

— exécuter le plan stratégique d'intégration des services de l'Administration du cadastre et du Secteur de l'enregistrement et des domaines de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines dans l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;

— intégrer les services compétents en matière d'informatique, de bâtiments, d'économat et de personnel des services centraux de l'Administration du cadastre et du Secteur de l'enregistrement et des domaines de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines.

Le directeur général de l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines peut déléguer une partie de ses prérogatives ou compétences à chacun des auditeurs généraux, chefs de service, qui font partie du comité de gestion.

Qualités souhaitées :

Les qualités suivantes seront particulièrement prises en considération :

— une aptitude à diriger via délégation un ou plusieurs domaines importants d'une grande administration fiscale comme entre autres, la gestion du personnel, le secteur informatique, l'économat, l'organisation des services extérieurs, la documentation patrimoniale, la fiscalité;

— une bonne connaissance de la restructuration en cours, et de ses objectifs avec une approche positive;

— une capacité de synthèse des dossiers;

— du dynamisme et une action efficace;

— un sens de l'initiative et des responsabilités;

— une bonne aptitude au contact, dans un esprit constructif, tant avec les agents de son administration qu'avec ceux des autres administrations fiscales;

— être disposé à travailler en collégialité et dans des organisations par projet dédiées à la réalisation d'objectifs spécifiques :

— une ouverture d'esprit qui donne priorité à l'intérêt général et anticipe les attentes de la clientèle de l'administration;

— une connaissance globale de la documentation patrimoniale et des matières fiscales pour lesquelles l'administration est compétente.

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur candidature, par lettre recommandée, à M. le Secrétaire général du Ministère des Finances, rue de la Loi 14, à 1000 Bruxelles, dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la parution de ce présent avis au *Moniteur belge* (le cachet de la poste faisant foi).

La lettre de candidature doit mentionner : la date, le nom, les prénoms et le grade du candidat, et le Ministère ou l'Organisme d'intérêt public dont il relève.

Il sera accusé réception des candidatures.

Le Ministre des Finances,  
D. REYNDERS

— het strategisch plan inzake de integratie van de diensten van de Administratie van het kadaster en de Sector der registratie en domeinen van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen in de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen uitvoeren;

— de integratie van de diensten die bevoegd zijn inzake informatica, gebouwen, economaat en personeelszaken van de centrale diensten van de Administratie van het kadaster en van de Sector der registratie en domeinen van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen.

De directeur-generaal van de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen kan een deel van zijn prerogatieven of bevoegdheden delegeren aan elk van de auditeurs-generaal, dienstchef, die deel uitmaken van het beheerscomité.

Gewenste eigenschappen :

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de volgende eigenschappen :

— bekwaamheid in het bij delegatie leiden van één of meerdere belangrijke onderdelen van een omvangrijke fiscale administratie zoals onder meer het personeelsbeheer, de informaticasector, het economaat, de organisatie van de buitendiensten, de patrimoniale documentatie, de fiscaliteit;

— een goede kennis van de aan gang zijnde herstructurering en haar objectieven met een positieve ingesteldheid terzake;

— bekwaamheid tot de synthese van dossiers;

— dynamisme en doortastend optreden;

— zin voor initiatief en verantwoordelijkheid;

— goede contactvaardigheid in een constructieve geest met de ambtenaren van de eigen en van de andere fiscale administraties;

— bereidheid tot werken in collegiaal verband en binnen projectororganisaties voor het realiseren van specifieke objectieven;

— een openheid van geest die voorrang geeft aan het algemeen belang en anticipeert op de verwachtingen van het cliënteel van de administratie;

— een globale kennis inzake de patrimoniale documentatie en de fiscale materie waarover de administratie bevoegd is.

De belangstellende kandidaten worden verzocht hun kandidaatstelling per ter post aangetekende brief te richten aan de heer Secretaris-generaal van het Ministerie van Financiën, Wetstraat 14, te 1000 Brussel, binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op de publicatie van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad* (poststempel geldt als bewijs).

In de sollicitatiebrief moeten worden vermeld : de datum, de naam, voornamen en graad van de gegadigde, en het Ministerie of de Instelling van openbaar nut waaronder bij ressorteert.

Ontvangst zal gemeld worden van de kandidaatstellingen.

De Minister van Financiën,  
D. REYNDERS

## MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

[C - 2001/02176]

### 12 NOVEMBRE 2001. — Circulaire n° 516 Dispenses de service en 2002

Aux administrations et autres services des ministères fédéraux et aux organismes d'intérêt public soumis à l'autorité, au pouvoir de contrôle ou de tutelle de l'Etat.

Madame la Ministre,

Monsieur le Ministre,

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Je vous saurais gré de bien vouloir communiquer la teneur de la présente circulaire à tous les membres du personnel des services, administrations et organismes placés sous votre autorité, contrôle ou tutelle.

En 2002, les jours fériés suivants tombent un jeudi, à savoir,

— 9 mai, Ascension,

— 15 août, Assomption.

## MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

[C - 2001/02176]

### 12 NOVEMBER 2001 — Omzendbrief nr. 516 De brugdagen voor 2002

Aan de besturen en andere diensten van de federale administraties en de instellingen van openbaar nut onderworpen aan het gezag, de controle of het toezicht van de Staat.

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mijnheer de Staatssecretaris,

Ik zou het op prijs stellen indien U de inhoud van deze omzendbrief zou meedelen aan alle personeelsleden van de diensten, besturen en instellingen waarover u gezag, toezicht of voogdij uitoefent.

In 2002 vallen de volgende feestdagen op donderdag, namelijk

— 9 mei, O.H. Hemelvaart,

— 15 augustus, O.L.V. Tenhemelopneming.

Afin de garantir une égalité de régime et de traitement à tous les agents et à tous les services, j'ai décidé d'octroyer à tous les agents un jour de dispense de service le vendredi 10 mai et le vendredi 16 août. La communication rapide de cette décision permet en outre à la population d'être déjà informée de la non disponibilité des services, administrations et organismes concernés à ces dates.

La dispense de service est également accordée aux membres du personnel qui auraient déjà pris un jour de congé annuel de vacances pour cette date. Si l'agent est absent ce jour-là pour un autre motif, par exemple en cas de temps partiel, congé pour motif impérieux, congé de maladie, etc., cette dispense de service ne donne toutefois pas lieu à un jour de compensation.

En raison de la nature de leur mission, la dispense de service n'est pas accordée aux membres du personnel qui doivent être présents dans leur service pour des motifs fonctionnels. Un jour de dispense de service pourra alors être pris ultérieurement, à une date plus appropriée et aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

Pour conclure la présente circulaire, je désire souligner à nouveau le fait qu'au sein du Gouvernement il a été clairement convenu et conclu qu'aucun autre jour de congé ne pouvait s'ajouter pour 2002.

Le Ministre de la Fonction publique  
et de la Modernisation de l'Administration,  
L. VAN DEN BOSSCHE

Teneinde een gelijke regeling voor en behandeling van alle ambtenaren en diensten te verzekeren, heb ik beslist om op vrijdag 10 mei en vrijdag 16 augustus aan alle ambtenaren een dag dienstvrijstelling toe te kennen. Door dit tijdig bekend te maken is het ook voor de bevolking duidelijk dat de diensten, besturen en instellingen waarvan sprake op die dagen niet bereikbaar zullen zijn.

Deze dienstvrijstelling geldt ook voor de personeelsleden die reeds een dag jaarlijks vakantieverlof zouden hebben genomen. Indien het personeelslid om een andere reden die dag afwezig is, bijvoorbeeld in geval van deeltijds werken, verlof om dwingende redenen, ziekteverlof, enz... geeft deze dienstvrijstelling geen aanleiding tot een compenserende dag dienstvrijstelling.

Wegens de aard van hun opdracht geldt deze dienstvrijstelling niet voor personeelsleden die om functionele redenen aanwezig moeten zijn op hun dienst. Deze dag dienstvrijstelling zal dan achteraf, op een meer geschikt ogenblik, kunnen opgenomen worden, onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Tot slot van deze omzendbrief wil ik nog eens benadrukken dat binnen de Regering zeer duidelijk overeengekomen is en afgesproken werd dat er voor 2002 geen andere verlofdagen mogen bijkomen.

De Minister van Ambtenarenzaken  
en de Modernisering van de Openbare Besturen,  
L. VAN DEN BOSSCHE

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C - 2001/36396]

#### Het Gemeenschapsonderwijs. — Oproep tot de kandidaten

Het Gemeenschapsonderwijs informeert geïnteresseerden dat aan alle instellingshoofden van het Gemeenschapsonderwijs een bijkomende omzendbrief « Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de opleiding en de proef voor het bevorderingsambt van directeur CLB » wordt toegestuurd.

In deze omzendbrief zijn de modaliteiten in verband met de inschrijving opgenomen. Deze omzendbrief bevat eveneens een inschrijvingsformulier dat verplicht moet gebruikt worden.

De limietdatum voor inzending van het inschrijvingsformulier is vastgesteld op 21 december 2001.

Deze omzendbrief kan ingekeken worden in iedere instelling van het gemeenschapsonderwijs en is tevens terug te vinden op de website van het Gemeenschapsonderwijs <http://www.gemeenschapsonderwijs.be>

Voor inlichtingen over deze oproep kan u zich ook wenden tot volgende personen :

Mevr. Linda De Cang	02-790 94 67
	<a href="mailto:linda.de.cang@gemeenschapsonderwijs.be">linda.de.cang@gemeenschapsonderwijs.be</a>
De heer Roger Cuylaerts	02-790 94 13
	<a href="mailto:roger.cuylaerts@gemeenschapsonderwijs.be">roger.cuylaerts@gemeenschapsonderwijs.be</a>
De heer Koen Vanderpoorten	02-790 93 90
	<a href="mailto:Koen.vanderpoorten@gemeenschapsonderwijs.be">Koen.vanderpoorten@gemeenschapsonderwijs.be</a>

Het Gemeenschapsonderwijs - Alhambra-gebouw

Afdeling PBW/ cel Selectie - kamer 4.08

Ref. PBW/Sel/proef 2001

E. Jacquainlaan 20

1000 Brussel