

F. 2001 — 2660

[C — 2001/29363]

14 JUIN 2001. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française organisant les formations de la deuxième session des fonctions de promotion et de sélection visées aux articles 19, 20 et 21, de la troisième session des fonctions de promotion et de sélection visées aux articles 19 et 20, et organisant les épreuves sanctionnant les formations, en application des articles 23 et 24 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection, notamment ses articles 19, 20, 21, 23 et 24;

Vu les propositions de la Commission permanente de la promotion et de la sélection des 16 et 27 octobre 2000;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 26 avril 2001;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 14 juin 2001;

Sur proposition du Ministre de l'Enfance, chargé de l'Enseignement fondamental, de l'Accueil et des missions confiées à l'O.N.E. et du Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial;

Après délibération du Gouvernement,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er} La deuxième session de la formation visée à l'article 19 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection est répartie en 3 modules.

§ 2. Les thèmes du premier module sont les suivants :

1. Les objectifs généraux de l'éducation et leur mise en œuvre
2. Les socles de compétence
3. Les compétences terminales
4. Les profils de formation
5. Les compétences transversales
6. La pédagogie différenciée
7. L'évaluation formative et certificative
8. Les courants actuels de la pédagogie
9. L'enseignement spécial et l'enseignement à horaire réduit
10. Les discriminations positives
11. La prévention de la violence
12. La problématique des élèves majeurs.

Le thème du deuxième module est l'évaluation d'une séquence pédagogique.

Le thème du troisième module est l'évaluation de l'efficacité des membres du personnel.

§ 3. La formation est organisée séparément, sauf indication contraire reprise ci-après, pour les fonctions de :

- 1° directeur d'école maternelle, primaire ou fondamentale;
- 2° préfet des études ou directeur ou directeur dans l'enseignement secondaire inférieur;
- 3° proviseur ou sous-directeur ou sous-directeur dans l'enseignement secondaire inférieur;
- 4° administrateur;
- 5° inspecteur.

§ 4. 1° La formation pour les fonctions de directeur d'école maternelle, primaire ou fondamentale comporte 9 jours, répartis comme suit :

- 4 jours pour le premier module;
- 4 jours pour le deuxième module, consacrés à l'évaluation de leçons dans des matières différentes;
- 1 jour pour le troisième module.

2° La formation pour les fonctions de préfet des études ou directeur ou directeur dans l'enseignement secondaire inférieur comporte 9 jours, répartis comme suit :

- 4 jours pour le premier module;
- 4 jours pour le deuxième module, 2 jours étant consacrés à l'évaluation de leçons dans la discipline du candidat et les 2 autres jours à l'évaluation de leçons hors de la discipline du candidat;
- 1 jour pour le troisième module.

3° La formation pour les fonctions de proviseur ou sous-directeur ou sous-directeur dans l'enseignement secondaire inférieur comporte 8 jours, répartis comme suit :

- 4 jours pour le premier module - cette formation est organisée en commun avec celle destinée aux candidats visés au point 2° ci-avant;
- 2 jours pour le deuxième module consacrés à l'évaluation de leçons dans la discipline du candidat - cette formation est organisée en commun avec celle destinée aux candidats visés au point 2° ci-avant;
- 2 jours pour le troisième module - 1 jour étant organisé en commun avec les candidats visés au point 2° ci-avant, l'autre jour, organisé séparément, étant consacré aux relations avec le personnel auxiliaire d'éducation.

4° La formation pour la fonction d'administrateur comporte 7 jours, répartis comme suit :

- 4 jours pour le premier module;
- 1 jour pour le deuxième module consacré à l'évaluation de l'organisation d'un internat sur le plan pédagogique;
- 2 jours pour le troisième module, consacrés aux relations avec le personnel auxiliaire d'éducation et le personnel de maîtrise, gens de métier et de service.

5° La formation pour la fonction d'inspecteur comporte 11 jours, répartis comme suit :

- 6 jours pour le premier module;
- 4 jours pour le deuxième module consacrés à l'évaluation de leçons dans la discipline du candidat;
- 1 jour pour le troisième module.

Les journées de formation ont une durée de 6 à 8 heures.

La formation est organisée les week-ends et lors des congés de détente et des vacances scolaires, hormis la formation consacrée à l'évaluation d'une séquence pédagogique.

Art. 2. § 1^{er}. La deuxième session de la formation visée à l'article 20 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection est répartie en 2 modules.

§ 2. Les thèmes du premier module sont les suivants :

1. Les objectifs généraux de l'éducation et leur mise en œuvre
2. Les compétences transversales
3. La pédagogie différenciée
4. L'enseignement spécial et l'enseignement à horaire réduit
5. La prévention de la violence
6. La problématique des élèves majeurs.

La formation est commune aux deux fonctions visées à l'article 20 du décret du 4 janvier 1999 et comporte 3 jours.

§ 3. Les thèmes du deuxième module sont les suivants :

1. Les profils de formation
2. L'évaluation formative et certificative
3. Les discriminations positives
4. La formation en alternance
5. La gestion du travail en atelier
6. Les stages en entreprise.

La formation comporte 4 jours, se répartissant en 2 jours de formation commune aux deux fonctions visées à l'article 20 du décret du 4 janvier 1999 pour les thèmes numérotés de 1 à 4 ci-avant et en 2 jours organisés séparément pour la fonction de chef d'atelier, d'une part, et pour la fonction de chef de travaux d'atelier, d'autre part, en ce qui concerne les thèmes numérotés 5 et 6.

Les journées de formation ont une durée de 6 à 8 heures.

La formation est organisée les week-ends et lors des congés de détente et des vacances scolaires.

Art. 3. § 1^{er}. La deuxième session de la formation visée à l'article 21 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection est répartie en deux modules. Ces modules sont organisés, d'une part, pour la fonction de secrétaire de direction et, d'autre part, pour la fonction d'éducateur-économiste.

§ 2. Le premier module a pour objet l'aptitude à maîtriser à livre ouvert les matières législatives et réglementaires et le développement des capacités de gestion administrative.

Le deuxième module a pour objet la maîtrise des outils informatiques utilisés dans l'exercice de leur fonction.

§ 3. Pour la fonction de secrétaire de direction, chaque module comporte 4 jours de formation.

Pour la fonction d'éducateur-économiste, le premier module comporte 6 jours de formation et le deuxième 2 jours.

Les journées de formation ont une durée de 6 à 8 heures.

La formation est organisée les week-ends et lors des congés de détente et des vacances scolaires.

Art. 4. L'épreuve sanctionnant la deuxième session de formation aux fonctions visées aux articles 19, 20 et 21 du décret est organisée comme suit;

1° Tous les candidats qui ont suivi la formation reçoivent une attestation de formation. Seuls les candidats qui fournissent une attestation prouvant qu'ils ont effectivement suivi au moins 80 % de la formation sont admis à présenter l'épreuve.

2° L'épreuve pour les candidats aux fonctions visées à l'article 19 est conçue comme suit :

a) Pour les candidats aux fonctions de directeur d'école maternelle, primaire ou fondamentale, l'épreuve consiste en un entretien relatif au premier et au troisième modules de formation et en une critique orale de deux leçons dans des matières différentes;

b) Pour les candidats aux fonctions de préfet des études ou directeur ou directeur dans l'enseignement secondaire inférieur, l'épreuve consiste en un entretien relatif au premier et au troisième modules de formation et en une critique orale d'une leçon dans la spécialité du candidat et d'une leçon hors de la spécialité du candidat;

c) Pour les candidats aux fonctions de proviseur ou sous-directeur ou sous-directeur dans l'enseignement secondaire inférieur, l'épreuve consiste en un entretien relatif au premier et au troisième modules de formation et en une critique orale d'une leçon dans la spécialité du candidat;

d) Pour les candidats à la fonction d'administrateur, l'épreuve consiste en un entretien relatif au premier et au troisième modules de formation et en une critique orale de l'organisation d'un internat sur le plan pédagogique;

e) Pour les candidats à la fonction d'inspecteur, l'épreuve consiste, d'une part, en un entretien relatif au premier et au troisième modules de formation et en une critique orale d'une leçon dans la discipline du candidat, et d'autre part, en une critique écrite d'une leçon dans la discipline du candidat.

3° L'épreuve pour les candidats aux fonctions visées à l'article 20 consiste en un entretien.

4° L'épreuve pour les candidats aux fonctions visées à l'article 21 consiste en une épreuve écrite et pratique et en un entretien.

Art. 5. § 1^{er}. La troisième session de la formation visée à l'article 19 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection a pour objet :

- l'aptitude à maîtriser à livre ouvert les matières législatives et réglementaires relatives à l'enseignement de la Communauté française et au personnel de l'enseignement de la Communauté française;

- le développement des capacités de gestion administrative.

§ 2. La formation est organisée séparément pour les candidats aux fonctions de :

1° directeur d'école maternelle, primaire ou fondamentale et comporte 6 jours;

2° préfet des études ou directeur ou directeur dans l'enseignement secondaire inférieur et comporte 8 jours;

3° proviseur ou sous-directeur ou sous-directeur dans l'enseignement secondaire inférieur et comporte 3 jours;

4° administrateur et comporte 6 jours;

5° inspecteur et comporte 3 jours.

Les journées de formation ont une durée de 6 à 8 heures.

La formation est organisée les week-ends et lors des congés de détente et des vacances scolaires.

Art. 6. § 1^{er}. La troisième session de formation visée à l'article 20 du décret du 4 janvier 1999 pour les fonctions de chef d'atelier et de chef de travaux d'atelier a pour objet l'aptitude à maîtriser à livre ouvert les matières législatives et réglementaires relatives à l'exercice de leur fonction.

§ 2. La formation est commune aux deux fonctions visées et comporte 5 jours. Les journées de formation ont une durée de 6 à 8 heures.

La formation est organisée les week-ends et lors des congés de détente et des vacances scolaires.

Art. 7. L'épreuve sanctionnant la troisième session de formation aux fonctions visées aux articles 19 et 20 du décret est organisée comme suit :

1° Tous les candidats qui ont suivi la formation reçoivent une attestation de formation. Seuls les candidats qui fournissent une attestation prouvant qu'ils ont effectivement suivi au moins 80 % de la formation sont admis à présenter l'épreuve.

2° Pour les candidats aux fonctions visées à l'article 19, l'épreuve comporte une partie écrite qui consiste en une épreuve relative aux matières législatives et réglementaires visées à l'article 5, 1^{er}, et en une partie orale qui consiste en un entretien sur l'ensemble de la formation du troisième module.

3° Pour les candidats aux fonctions visées à l'article 20, l'épreuve consiste, d'une part, en une épreuve écrite et, d'autre part, en un entretien.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son approbation.

Art. 9. Le Ministre de l'Enfance, chargé de l'Enseignement fondamental, de l'Accueil et des missions confiées à l'O.N.E. et le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 juin 2001.

Par le Gouvernement de la Communauté française,

Le Ministre de l'Enfance, chargé de l'Enseignement fondamental,
de l'Accueil et des missions confiées à l'O.N.E.,

J.-M. NOLLET.

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,

P. HAZETTE.

VERTALING

N. 2001 — 2660

[C — 2001/29363]

14 JUNI 2001. — **Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot inrichting van de vormingen voor de tweede sessie van de bevorderingsambten en de selectieambten bedoeld bij de artikelen 19, 20 en 21, van de derde sessie van de bevorderingsambten en de selectieambten bedoeld bij de artikelen 19 en 20, en van de proeven ter bekrachtiging van de vormingen, in toepassing van de artikelen 23 en 24 van het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten.**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten, en inzonderheid op de artikelen 19, 20, 21, 23 en 24;

Gelet op de voorstellen van 16 en 27 oktober 2000 van de Vaste Commissie voor bevordering en selectie;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 26 april 2001;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 14 juni 2001;

Op de voordracht van de Minister van Kinderwelzijn, belast met het Basisonderwijs, de Opvang en de Opdrachten toegewezen aan de « O.N.E. » en de Minister van Secundair en Buitengewoon Onderwijs;

Na beraadslaging van de Regering,

Besluit :

Artikel 1. § 1. De tweede vormingssessie bedoeld bij artikel 19 van het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten wordt in drie modules onderverdeeld.

§ 2. De thema's van de eerste module zijn de volgende :

1. De algemene doelstellingen van de opvoeding en hun aanwending
2. Het referentiesysteem voor de basisvaardigheden in de acht eerste jaren van het leerplichtonderwijs
3. De eindvaardigheden
4. De vormingsprofielen
5. De transversale bekwaamheden
6. De gedifferentieerde pedagogie
7. De evaluatie van de vorming en de certificatie
8. De huidige strekkingen van de pedagogie
9. Het buitengewoon onderwijs en het onderwijs met beperkt leerplan
10. De positieve discriminaties
11. Het voorkomen van geweld
12. De problematiek van de meerderjarige leerlingen

Het thema van de tweede module is de evaluatie van een pedagogische sequens.

Het thema van de derde module is de evaluatie van de efficiëntie van de personeelsleden.

§ 3. De vorming wordt afzonderlijk ingericht, behoudens hierna vermelde tegengestelde indicatie voor de ambten van :

- 1° directeur van kleuter-, lagere of basisschool
- 2° studieprefect of directeur of directeur in het lager secundair onderwijs;
- 3° provisor of onderdirecteur of onderdirecteur in het lager secundair onderwijs;
- 4° administrateur
- 5° inspecteur.

§ 4. 1° De vorming voor de ambten van directeur kleuter-, lager of basisonderwijs duurt 9 dagen, als volgt ingedeeld :

- 4 dagen voor de eerste module
- 4 dagen voor de tweede module, gewijd aan de evaluatie van lessen in verschillende vakken;
- 1 dag voor de derde module.

2° De vorming voor de ambten van studieprefect of directeur of directeur in het lager secundair onderwijs duurt 9 dagen, als volgt ingedeeld :

- 4 dagen voor de eerste module
- 4 dagen voor de tweede module, waarvan 2 dagen gewijd aan de evaluatie van lessen in de discipline van de kandidaat en de twee overige aan de evaluatie van lessen buiten de discipline van de kandidaat;
- 1 dag voor de derde module.

3° De vorming voor de ambten van provisor of onderdirecteur of onderdirecteur in het lager secundair onderwijs duurt 8 dagen, als volgt ingedeeld :

- 4 dagen voor de eerste module – deze vorming is ingericht samen met deze die bestemd is voor de kandidaten bedoeld bij punt 2° hierboven;
- 2 dagen voor de tweede module, gewijd aan de evaluatie van lessen in de discipline van de kandidaat – deze vorming is ingericht samen met deze die bestemd is voor de kandidaten bedoeld bij punt 2° hierboven;
- 2 dagen voor de derde module – 1 dag is ingericht samen met de kandidaten bedoeld bij punt 2° hierboven, de andere dag, afzonderlijk ingericht, is gewijd aan de relaties met het opvoedend hulppersoneel.

4° De vorming voor het ambt van administrateur duurt 7 dagen, als volgt ingedeeld :

- 4 dagen voor de eerste module
- 1 dag voor de tweede module, gewijd aan de evaluatie van de organisatie van een internaat op pedagogisch vlak;
- 2 dagen voor de derde module gewijd aan de relaties met het opvoedend hulppersoneel en het vak-, meesters-, en dienstpersioneel.

5° De vorming voor het ambt van inspecteur duurt 11 dagen, als volgt ingedeeld :

- 6 dagen voor de eerste module
- 4 dagen voor de tweede module, gewijd aan de evaluatie van lessen in de discipline van de kandidaat;
- 1 dag voor de derde module.

De duur van de vormingsdagen bedraagt 6 tot 8 uur.

De vorming wordt georganiseerd gedurende de weekends en tijdens het ontspanningsverlof en de schoolvakantie, behoudens de vorming gewijd aan de evaluatie van een pedagogische sequens.

Art. 2. § 1. De tweede vormingssessie bedoeld bij artikel 20 van het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten wordt in twee modules onderverdeeld.

§ 2. De thema's van de van de eerste module zijn de volgende :

1. De algemene doelstellingen van de opvoeding en hun aanwending
2. De transversale bekwaamheden
3. De gedifferentieerde pedagogie
4. Het buitengewoon onderwijs en het onderwijs met beperkt leerplan
5. Het voorkomen van geweld
6. De problematiek van de meerderjarige leerlingen

De vorming is dezelfde voor beide ambten bedoeld bij artikel 20 van het decreet van 4 januari 1999 en duurt 3 dagen.

§ 3. De thema's van de tweede module zijn de volgende :

1. De vormingsprofielen
2. De evaluatie van de vorming en de certificatie
3. De positieve discriminaties
4. De vorming in afwisseling
5. Het beheer van het werk in de werkplaats.
6. De stages in een onderneming.

De vorming duurt 4 dagen, gesplitst in 2 dagen vorming die dezelfde is voor beide ambten bedoeld bij artikel 20 van het decreet van 4 januari 1999 voor de hierboven vermelde thema's onder het nummer 1 tot 4 en 2 dagen afzonderlijk georganiseerd voor het ambt van werkmeester enerzijds en voor het ambt van werkplaatsleider anderzijds, wat betreft de thema's onder het nummer 5 en 6.

De duur van de vormingsdagen bedraagt 6 tot 8 uur.

De vorming wordt georganiseerd gedurende de weekends en tijdens het ontspanningsverlof en de schoolvakantie.

Art. 3. § 1. De tweede vormingssessie bedoeld bij artikel 21 van het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten wordt in twee modules onderverdeeld. Deze modules worden ingericht enerzijds voor het ambt van directiesecretaris en anderzijds voor het ambt van opvoeder-huismeester.

§ 2. De eerste module heeft tot doel de geschiktheid te verwerven om wettelijke en reglementaire materies alsook de ontplooiing van de vaardigheden inzake administratief beheer vlot te beheersen.

De tweede module heeft tot doel de beheersing van de werkmiddelen inzake informatica die gebruikt worden in de uitoefening van hun ambt.

§ 3. Voor het ambt van directiesecretaris, strekt elke module zich uit over 4 vormingsdagen.

Voor het ambt van opvoeder-huismeester, duurt de eerste module 6 vormingsdagen en de tweede 2 dagen.

De duur van de vormingsdagen bedraagt 6 tot 8 uur.

De vorming wordt georganiseerd gedurende de weekends en tijdens het ontspanningsverlof en de schoolvakantie.

Art. 4. De proef ter bekrachtiging van de tweede vormingssessie voor de ambten bedoeld bij de artikelen 19, 20 en 21 van het decreet wordt als volgt ingericht :

1° Al de kandidaten die de vorming hebben gevolgd, ontvangen een vormingsattest. Enkel de kandidaten die een attest voorleggen ten bewijze dat zij werkelijk ten minste 80 % van de vorming hebben gevolgd, krijgen toelating de proef af te leggen.

2° De proef voor de kandidaten voor de ambten bedoeld bij artikel 19 is als volgt ingericht :

a) voor de kandidaten voor de ambten van directeur kleuter-, lager of basisonderwijs, bestaat de proef uit een onderhoud over de eerste en de derde module van de vorming en uit een mondelinge kritiek van twee lessen in verschillende vakken;

b) voor de kandidaten voor de ambten van studieprefect of directeur of directeur in het lager secundair onderwijs, bestaat de proef uit een onderhoud over de eerste en de derde module van de vorming en uit een mondelinge kritiek van een les in de specialiteit van de kandidaat en van een les buiten de specialiteit van de kandidaat;

c) voor de kandidaten voor de ambten van provisor of onderdirecteur of onderdirecteur in het lager secundair onderwijs, bestaat de proef uit een onderhoud over de eerste en de derde module van de vorming en uit een mondelinge kritiek van een les in de specialiteit van de kandidaat;

d) voor de kandidaten voor het ambt van administrateur, bestaat de proef uit een onderhoud over de eerste en de derde module van de vorming en uit een mondelinge kritiek van de organisatie van een internaat op pedagogisch vlak;

e) voor de kandidaten voor de ambten van inspecteur, bestaat de proef enerzijds uit een onderhoud over de eerste en de derde module van de vorming en uit een mondelinge kritiek van een les in de discipline van de kandidaat en anderzijds uit een schriftelijke kritiek van een les in de discipline van de kandidaat.

3° De proef voor de kandidaten voor de ambten bedoeld bij artikel 20 bestaat uit een onderhoud.

4° De proef voor de kandidaten voor de ambten bedoeld bij artikel 21 bestaat uit een schriftelijke en praktische proef en uit een onderhoud.

Art. 5. § 1. De derde vormingssessie bedoeld bij artikel 19 van het decreet van 4 januari 1999 betreffende de bevorderingsambten en de selectieambten heeft tot doel :

- de vaardigheid te verwerven om wettelijke en reglementaire materies over het onderwijs in de Franse Gemeenschap en over het personeel van het onderwijs in de Franse Gemeenschap vlot te beheersen;
- vaardigheden inzake administratief beheer te ontwikkelen.

§ 2. De vorming wordt afzonderlijk georganiseerd voor de kandidaten voor de ambten van :

1° directeur van een kleuter-, lagere of basisschool en duurt 6 dagen:

2° studieprefect of directeur of directeur in het lager secundair onderwijs en duurt 8 dagen;

3° provisor of onderdirecteur of onderdirecteur in het lager secundair onderwijs en duurt 3 dagen;

4° administrateur en duurt 6 dagen;

5° inspecteur en duurt 3 dagen.

De duur van de vormingsdagen bedraagt 6 tot 8 uur.

De vorming wordt georganiseerd gedurende de weekends en tijdens het ontspanningsverlof en de schoolvakantie.

Art. 6. § 1. De derde vormingssessie bedoeld bij artikel 20 van het decreet van 4 januari 1999 voor de ambten van atelierchef en werkplaatsleider heeft tot doel de vaardigheid te verwerven om de wettelijke en reglementaire materies betreffende de uitoefening van hun ambt vlot te beheersen.

§ 2. De vorming is dezelfde voor beide bedoelde ambten en duurt 5 dagen. De duur van de vormingsdagen bedraagt 6 tot 8 uur.

De vorming wordt georganiseerd gedurende de weekends en tijdens het ontspanningsverlof en de schoolvakantie.

Art. 7. De proef ter bekrachtiging van de derde vormingssessie voor de ambten bedoeld bij de artikelen 19 en 20 van het decreet wordt als volgt ingericht :

1° Al de kandidaten die de vorming hebben gevolgd ontvangen een vormingsattest. Enkel de kandidaten die een attest voorleggen ten bewijze dat zij werkelijk ten minste 80 % van de vorming hebben gevolgd krijgen toelating de proef af te leggen.

2° Voor de kandidaten voor de ambten bedoeld bij artikel 19 bestaat de proef uit een schriftelijk gedeelte dat bestaat uit een proef over de wettelijke en reglementaire materies bedoeld bij artikel 5, 1e, en uit een mondeling gedeelte dat bestaat uit een onderhoud over het geheel van de vorming van de derde module.

3° Voor de kandidaten voor de ambten bedoeld bij artikel 20, bestaat de proef enerzijds uit een schriftelijke proef en anderzijds uit een onderhoud.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt goedgekeurd.

Art. 9. De Minister van Kinderwelzijn, belast met het Basisonderwijs, de opvang en de opdrachten toegewezen aan de "ONE" en de Minister van Secundair en Buitengewoon Onderwijs zijn belast, ieder wat hem betreft, met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 juni 2001.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Kinderwelzijn, belast met het Basisonderwijs,
de Opvang en de Opdrachten toegewezen aan de « O.N.E. »,

J.-M. NOLLET

De Minister van Secundair en Buitengewoon Onderwijs,
P. HAZETTE



F. 2001 — 2661

[S – C – 2001/29386]

19 JUIN 2001. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du 30 juin 1998 déterminant les diplômes étrangers qui permettent d'apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles, notamment l'article 26, § 6, alinéa 2, 4° inséré par le décret du 4 février 1997;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 novembre 2000;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 13 décembre 2000;

Vu la concertation avec les organisations représentatives des étudiants reconnues au niveau communautaire menée le 2 février 2001;

Vu l'avis 31.403/2 du Conseil d'Etat donné le 7 mai 2001, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre de l'Enseignement supérieur;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Il est ajouté à l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 1998 déterminant les diplômes étrangers qui permettent d'apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française, un quatrième point rédigé comme suit :

« 4° d'un baccalauréat européen de la division linguistique française. »

Art. 2. La Ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juin 2001.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre de l'Enseignement supérieur,
Mme F. DUPUIS