

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

VLAAMS PARLEMENT

[S – C – 2001/19463]

Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek

Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek;

Gelet op het decreet van 17 juli 2000 houdende de oprichting van een Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek, inzonderheid op artikel 17;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

Artikel 1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 17 juli 2000 houdende de oprichting van een Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek;

2° het Instituut : het Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek;

3° de voorzitter : de voorzitter van de raad van bestuur, bedoeld in artikel 9 van het decreet;

4° de directeur : de directeur van het Wetenschappelijk Secretariaat, bedoeld in artikel 11 van het decreet.

HOOFDSTUK 2. — *De raad van bestuur*

Afdeling 1. — Benoeming van de voorzitter en de ondervoorzitters

Art. 2. § 1. De raad van bestuur verkiest uit zijn leden de voorzitter en de twee ondervoorzitters, bedoeld in artikel 9 van het decreet. Die verkiezing gebeurt bij volstrekte meerderheid en de stemming is geheim. De verkiezing kan alleen plaatsvinden indien negen leden aanwezig zijn, van wie minimaal vier leden vermeld in artikel 7 van het decreet en minimaal vier leden vermeld in artikel 8 van het decreet.

Bij staking van stemmen wordt een tweede stemming gehouden.

Bij staking van stemmen na de tweede stemming geldt de volgende voorkeurregeling :

— voor de mandaten van voorzitter en van ondervoorzitter, benoemd onder de leden vermeld in artikel 7 van het decreet, geniet de kandidaat die het langst lid van het Vlaams Parlement is geweest, en bij gelijke anciënniteit de jongste kandidaat in jaren, de voorkeur;

— voor het mandaat van de ondervoorzitter, benoemd onder de leden, vermeld in artikel 8 van het decreet, geniet de oudste kandidaat in jaren de voorkeur.

§ 2. De mandaatstermijn van de voorzitter en van de ondervoorzitters loopt tot het einde van hun mandaat als lid van de raad van bestuur.

Afdeling 2. — Werkwijze

Art. 3. De raad van bestuur vergadert ten minste vijf maal per jaar en ten minste eenmaal per drie maanden; hij wordt samengeroepen door de voorzitter, of in geval van verhindering door de ondervoorzitter, benoemd onder de leden vermeld in artikel 7 van het decreet.

Ten laatste vijftien werkdagen vóór de vergadering kunnen de leden van de raad van bestuur en de directeur bij de voorzitter onderwerpen indienen die zij wensen te agenderen.

Daarbuiten roept de voorzitter, of in geval van verhindering de ondervoorzitter, bedoeld in het eerste lid, de raad van bestuur samen indien vier leden van de raad van bestuur gezamenlijk daarom schriftelijk verzoeken. Een dergelijk verzoek moet de onderwerpen vermelden die de verzoekers wensen te agenderen.

Art. 4. De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt ten minste tien werkdagen vóór de vergadering, samen met de bijbehorende documenten, aan de leden van de raad van bestuur en de directeur toegezonden.

Art. 5. Nieuwe punten kunnen ter vergadering alleen aan de agenda worden toegevoegd indien de helft van de aanwezige leden daarmee instemt als het gaat om een vraag van de voorzitter of van de ondervoorzitter bedoeld in artikel 3, en indien twee derde van de aanwezige leden daarmee instemt als het gaat om een vraag van een ander lid van de raad van bestuur. De agenda kan in dat geval, bij het begin van de vergadering worden aangevuld.

Art. 6. De raad van bestuur vergadert op de zetel van het Instituut, tenzij hij er anders over beslist.

Art. 7. De directeur neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

Art. 8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter bedoeld in artikel 3. Wanneer die ondervoorzitter eveneens afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter benoemd onder de leden vermeld in artikel 8 van het decreet.

Art. 9. § 1. De raad van bestuur kan alleen geldig beraadslagen indien de voorzitter of bij verhindering van de voorzitter, een ondervoorzitter aanwezig is, en indien 9 leden aanwezig zijn, van wie minimaal 4 leden vermeld in artikel 7 van het decreet, en minimaal 4 leden vermeld in artikel 8 van het decreet.

Wanneer het in het eerste lid bepaalde quorum niet wordt bereikt, wordt binnen minimaal vijf en maximaal tien werkdagen een tweede vergadering met dezelfde agenda gehouden, die over de punten die voor de tweede maal op de agenda komen kan beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen, mits van de leden vermeld in artikel 7 van het decreet, en van de leden, vermeld in artikel 8 van het decreet, telkens minimaal 1 lid aanwezig is. De uitnodiging voor die vergadering wordt aangetekend verstuurd.

§ 2. De raad van bestuur beslist bij volstrekte meerderheid. Onthoudingen tellen niet mee voor het bepalen van de meerderheid.

In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter en, bij verhindering van de voorzitter, van de ondervoorzitter die de vergadering voorziet conform artikel 8, doorslaggevend.

De stemming is geheim als er over personeelsaangelegenheden wordt beslist en telkens wanneer een lid erom verzoekt. Bij geheime stemming is in geval van staking van stemmen het voorstel verworpen.

Art. 10. § 1. Van de vergaderingen van de raad van bestuur worden beslissingsnotulen opgesteld.

§ 2. In de notulen wordt het resultaat van de stemmingen opgenomen.

§ 3. Het voorbehoud van een lid ten aanzien van een beslissing kan worden genotuleerd, als het lid daarom verzoekt.

§ 4. De notulen zijn definitief als ze tijdens de volgende vergadering van de raad van bestuur zijn goedgekeurd.

§ 5. De notulen worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter die de vergadering voorziet conform artikel 8.

§ 6. De goedgekeurde notulen worden meegedeeld aan de voorzitter van het Vlaams Parlement.

Afdeling 3. — Bevoegdheden

Art. 11. § 1. Onverminderd de bevoegdheden van de raad van bestuur, hem toegekend door de bepalingen van het decreet, is de raad van bestuur bevoegd voor :

1° de goedkeuring van het in artikel 14 van het decreet bedoelde schriftelijke verslag over de werkzaamheden van het Instituut;

2° het opstellen van de begroting van het Instituut ter uitvoering van artikel 16 van het decreet en het afsluiten van de jaarrekeningen;

3° de beslissingen inzake de verwerving en de vervreemding van onroerende goederen;

4° de beslissingen over bestellingen of overeenkomsten namens het Instituut en over de aanbestedingen die binnen het raam van die bestellingen en overeenkomsten conform de wetgeving op de overheidsopdrachten worden uitgeschreven;

5° het afsluiten van overeenkomsten en onderzoekscontracten, uitbesteed conform artikel 4, 2° van het decreet;

6° de voordracht aan het Vlaams Parlement voor benoeming van de kandidaat directeur;

7° het afsluiten van de arbeidsovereenkomsten met het personeel van het Wetenschappelijk Secretariaat, met uitzondering van de directeur;

8° de benoeming van de ad-hoccommissies van experts, bedoeld in artikel 13, tweede lid van het decreet;

9° het afsluiten van een samenwerkingsprotocol met het Vlaams Parlement inzake de algemene logistieke ondersteuning van het Instituut;

10° De voorbereiding van de hernieuwing van de raad van bestuur, bij het beëindigen van het mandaat van de leden van de raad van bestuur en bij de vervanging van ontslagnemende leden.

§ 2. De raad van bestuur kan delegatie verlenen aan de voorzitter en/of de directeur voor de bevoegdheden of een gedeelte van de bevoegdheden, vermeld in punt 1° tot 6° en 8° tot 10° van paragraaf 1. De delegatie van bevoegdheden wordt beschreven in een delegatiebesluit dat door de raad van bestuur moet worden aangenomen met twee derde van de stemmen.

Afdeling 4. — Voorzitter

Art. 12. Onverminderd de bepalingen van artikel 3, 11, § 2 en 14 is de voorzitter bevoegd voor :

1° het opstellen van het ontwerp van notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur, daarin bijgestaan door de directeur;

2° het toezicht op de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur;

3° de ondertekening van de overeenkomsten, die uitvoering geven aan de beslissingen van de raad van bestuur;

4° de vertegenwoordiging in rechte van het Instituut.

Art. 13. Als de voorzitter meer dan 3 maanden afwezig is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter, benoemd onder de leden, vermeld in artikel 7 van het decreet.

Afdeling 5. — Dagelijks bestuur

Art. 14. § 1. Het dagelijks bestuur van het Instituut bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitters en de directeur.

§ 2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor :

— de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur;

— de voorbereiding van de beleidsaspecten ten behoeve van de raad van bestuur.

§ 3. Het dagelijks bestuur handelt als college en beslist eenparig. Betwistingen in het dagelijks bestuur worden ter beslechting aan de raad van bestuur voorgelegd.

Art. 15. Het dagelijks bestuur wordt in zijn werking bijgestaan door een administratief secretariaat, bestaande uit een of meer administratieve medewerkers van het Wetenschappelijk Secretariaat.

Afdeling 6. — Vergoedingen

Art. 16. § 1. De onkostenvergoeding voor de leden van de raad van bestuur, conform artikel 10 van het decreet, bedraagt 121 euro per zitting. Dat bedrag tegen 100 procent wordt verhoogd volgens de voor de wedden van het Vlaams Parlement geldende regels van indexkoppeling.

§ 2. Voor de terugbetaling van de reis- en verblijfskosten bij buitenlandse reizen in opdracht van het Instituut, geldt de onkostenvergoeding die betaald wordt aan de leden van het Vlaams Parlement.

HOOFDSTUK 3. — *Wetenschappelijk Secretariaat**Afdeling 1. — Samenstelling*

Art. 17. Het Wetenschappelijk Secretariaat is samengesteld uit de directeur, de wetenschappelijke medewerkers en de administratieve personeelsleden die de werking van het Wetenschappelijk Secretariaat ondersteunen.

Afdeling 2. — De directeur

Art. 18. Onverminderd de bepalingen van artikel 11, § 1, 12, 14 en 15 van het decreet en van artikel 7, 11, § 1, 12, 1° en 14 van dit reglement is de directeur bevoegd voor :

1° de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, na collegiaal overleg in het dagelijks bestuur;

2° de administratieve leiding over het Wetenschappelijk Secretariaat en de personeelszaken inzonderheid :

— het verlenen van advies over de voorgestelde aanwervingen, ontslagen, aanstellingen en bevorderingen van de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat;

— de aanwerving van tijdelijke personeelsleden voor maximaal zes maanden, die personeelsleden vervangen die langer dan een maand afwezig zijn;

— de evaluatie van de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat, met uitzondering van de medewerkers van het administratief secretariaat, bedoeld in artikel 15;

3° de voorbereiding van het jaarlijkse werkplan inbegrepen de externe communicatie van het instituut, bedoeld in artikel 5, § 2, tweede lid van het decreet. Het werkplan moet voor 1 oktober bij de raad van bestuur worden ingediend.

Art. 19. Het functioneren van de directeur wordt jaarlijks in de loop van de maand januari besproken door de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan een voorstel tot beëindiging van het mandaat van de directeur aan de voorzitter van het Vlaams Parlement bezorgen, na een schriftelijk evaluatieverslag.

HOOFDSTUK 4. — *Samenwerking tussen de raad van bestuur en het Wetenschappelijk Secretariaat**Afdeling 1. — Beleidsvoorbereidend overleg*

Art. 20. De raad van bestuur kan beslissen gezamenlijke werkgroepen van de raad van bestuur en het Wetenschappelijk Secretariaat op te richten, met het oog op de voorbereiding van de beleidsbeslissingen van de raad van bestuur.

Afdeling 2. — Inzagerecht in de documenten

Art. 21. De leden van de raad van bestuur hebben inzagerecht in alle werkdocumenten van het Wetenschappelijk Secretariaat en van het Administratief Secretariaat van het dagelijks bestuur.

Art. 22. Het dagelijks bestuur oordeelt over het inzagerecht van de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat en van het Administratief Secretariaat in de documenten van de raad van bestuur.

Art. 23. De leden van de raad van bestuur, de directeur en de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat en de personeelsleden van het administratief secretariaat behandelen op vertrouwelijke wijze de gegevens die hun op grond van hun inzagerecht in de documenten kenbaar zijn gemaakt.

De raad van bestuur beslist omtrent de mededeling aan derden van die vertrouwelijke gegevens. De raad van bestuur kan voor die bevoegdheid delegatie verlenen aan het dagelijks bestuur.

(Eenparig aangenomen door de raad van bestuur op 8 mei 2001 en goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 6 juni 2001.)

COUR D'ARBITRAGE

[C – [2001/21317]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour d'arbitrage

Par jugement du 20 avril 2001 en cause de E. Kritis contre La Poste, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour d'arbitrage le 27 avril 2001, le juge de paix du premier canton de Liège a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 23, ancien, de la loi du 26 décembre 1956, en dégageant La Poste de toute responsabilité en dehors des cas prévus aux articles 16 à 22 de la même loi, viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'il crée une différence de traitement entre la défenderesse et les entreprises privées prestant des services comparables à ceux de La Poste, lesquelles ne pourraient s'exonérer de toute responsabilité compte tenu de l'article 32 de la loi du 14 juillet 1991 sur les pratiques du commerce ? »

Cette affaire est inscrite sous le numéro 2168 du rôle de la Cour et a été jointe à l'affaire portant le numéro 2089 du rôle.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux.