

N. 2001 — 770

[C — 2001/35266]

**9 FEBRUARI 2001. — Besluit van de Vlaamse regering  
tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat betreft de functioneringsevaluatie**

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 14 september 2000;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 oktober 2000;

Gelet op het protocol nr. 154.439 van 25 oktober 2000 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 27 oktober 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies 30.891/3 van de Raad van State, gegeven op 9 januari 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel II 9, derde lid, van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993 wordt vervangen door wat volgt :

« De tweede kamer neemt kennis van elk beroep dat de stagiair instelt tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage en dat de ambtenaar instelt tegen :

1<sup>o</sup> de evaluatie onvoldoende;

2<sup>o</sup> een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure;

3<sup>o</sup> de beslissing tot loopbaanvertraging. »

**Art. 2.** In artikel II 34 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 en 14 april 2000, worden het tweede, derde en vierde lid opgeheven.

**Art. 3.** Artikel II 36<sup>quater</sup>, § 3 van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 9 februari 1999, wordt opgeheven.

**Art. 4.** In deel VIII van hetzelfde statuut wordt titel 2 "De functioneringsevaluatie", bestaande uit de artikelen VIII 8 tot en met VIII 31, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 12 juni 1995, 26 juni 1996, 4 februari 1997, 11 maart 1997, 21 mei 1997, 9 september 1997, 14 juli 1998, 9 februari 1999, 3 december 1999 en 14 april 2000, vervangen door wat volgt :

**"TITEL 2. — De functioneringsevaluatie**

**HOOFDSTUK 1. — Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie**

Art. VIII 8. § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar.

Met ingang van de planning 2001 kan in uitzonderlijke omstandigheden op vraag van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum vijftien maand worden gebracht.

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid van de geëvalueerde ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning.

De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.

De planning dient te worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.

§ 4. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

**HOOFDSTUK 2. — De evaluatoren**

Art. VIII 9. § 1. Tenzij anders bepaald, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevendenden, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leiding geeft aan de geëvalueerde.

De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.

§ 2. Onder « leidinggevende » wordt in § 1 begrepen : de secretarissen-generaal, de leidend ambtenaren en de afdelingshoofden, ten overstaan van de personeelsleden die onder hun gezag staan, en de personeelsleden die zijn aangewezen om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden.

Art. VIII 10. § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en de directeur-generaal met de functie van IT-manager worden geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie daartoe door de Vlaamse regering aangesteld.

§ 2. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag bevaart deze externe evaluatie-instantie de personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd.

Wat het evaluatieverslag voor de secretarissen-generaal betreft, worden ook de leidend ambtenaren die onder hun gezag staan bevaart.

§ 3. De preventieadviseur-coördinator wordt geëvalueerd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de Ambtenarenzaken, in overleg met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

§ 4. De secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid wordt, in overleg met de voorzitter van de Raad, geëvalueerd door de secretaris-generaal van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en door de leidend ambtenaar, aangewezen door de departementale directieraad.

§ 5. De voorzitter en de ondervoorzitter van de V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken en door de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën. De evaluatoren winnen daartoe alle nodige inlichtingen in bij de representatieve vakbonden. De functioneringsevaluatie betreft de wijze van uitoefening van hun opdracht.

§ 6. Het afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt geëvalueerd door de provinciegouverneur en de leidend ambtenaar van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden als eerste evaluator en door de secretaris-generaal van het departement als tweede evaluator.

§ 7. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001, wordt bij de evaluatie van de lijnmanagers eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

§ 8. Onder "lijnmanager" wordt in § 7 begrepen: de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager, de mandaathouder van rang A2A en de ambtenaar van rang A1 met een diensthoofdentoelage.

### HOOFDSTUK 3. — *De procedure*

Art. VIII 11. De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator.

Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

Indien de ambtenaar van niveau D of E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

Art. VIII 12. § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde.

De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend.

Indien beide evaluatoren dezelfde rang hebben is de functioneringsevaluatie van de tweede evaluator doorslaggevend.

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.

Art. VIII 13. Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen.

De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen.

Hoofdstuk 4. Beroep tegen de evaluatie

Art. VIII 14. § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

§ 4. De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie « onvoldoende », behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het College van secretarissen-generaal:

- de ambtenaren van rang A2A en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de preventie-adviseur-coördinator;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie;
- de projectleiders met een interdepartementaal project.

In voorkomend geval neemt de als evaluator betrokken leidend ambtenaar of secretaris-generaal niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraad of het college van secretarissen-generaal.

Het college van secretarissen-generaal is eveneens bevoegd voor de definitieve beslissing over de functioneringsevaluatie, wanneer door toepassing van het derde lid de departementale directieraad is samengesteld uit minder dan drie leden.

In geval van een vormgebrek, kan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan.

Art. VIII 15. § 1. De ambtenaar van de rang A4 en van de rang A3 van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in § 1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering is bindend. De Vlaamse regering beslist binnen dertig kalenderdagen; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is. »

**Art. 5.** In artikel VIII 78 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, eerste lid worden de woorden "artikel VIII 15" vervangen door de woorden "artikel VIII 8, § 2".

2° § 1, tweede lid wordt vervangen door wat volgt :

« In afwijking van het eerste lid wordt de beslissing tot loopbaanvertraging voor de volgende ambtenaren genomen door de evaluatoren :

- secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- senior-auditor;
- junior-auditor;
- preventieadviseur;
- opdrachthouder staf Centrale Coördinatie;
- projectleider met een interdepartementaal project. »

3° in § 1, vierde lid worden de woorden "het bevoegde college van afdelingshoofden op zijn vraag gehoord vooraleer deze een beslissing neemt over de loopbaanvertraging. » vervangen door de woorden "de overheid die de beslissing over de loopbaanvertraging neemt op zijn vraag gehoord vooraleer deze beslissing wordt genomen. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld. »

4° Er wordt een § 3 toegevoegd die luidt als volgt :

« § 3. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging, behalve voor wat betreft de hierna vermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het college van secretarissen-generaal :

- de ambtenaren van rang A2 en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie;
- de projectleider met een interdepartementaal project.

De betrokken leidend ambtenaar neemt niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraden. »

**Art. 6.** Artikel VIII 102 van hetzelfde statuut wordt opgeheven.

**Art. 7.** In deel XIII van hetzelfde statuut wordt hoofdstuk 4bis "Prestatietoelagen", bestaande uit de artikelen XIII 57bis tot en met XIII 57septies, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 29 juni 1999 en 14 april 2000, vervangen door wat volgt :

"HOOFDSTUK 4bis. — Prestatietoelagen

*Afdeling 1.* — De managements- en staftoelage

Art. XIII 57bis. § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager en het afdelingshoofd kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

§ 2. De ambtenaren van rang A2 die een staffunctie hebben, kunnen een staftoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

Art. XIII 57ter. § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A4 en A3, en door de departementale directieraad voor het afdelingshoofd.

Voor een afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage aan managementstoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken provinciegouverneur.

§ 2. Het percentage aan staftoelage wordt per ambtenaar bepaald door de departementale directieraad.

Voor een ambtenaar van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage van de staftoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken gouverneur.

§ 3. De toekenning van een managementstoelage of een staftoelage is mogelijk tot 30 juni 2002.

## Afdeling 2. Functioneringstoelage

Art. XIII 57<sup>quater</sup>. De ambtenaren kunnen een functioneringstoelage krijgen tot maximum 15 % van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57<sup>sexies</sup>.

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D en E de functioneringstoelage minimum 5 % van hun salaris.

De ambtenaren die in aanmerking komen voor een managements- of staftoelage komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage.

Art. XIII 57<sup>quinquies</sup>. § 1. Het college van afdelingshoofden beslist over de toekenning van de functioneringstoelage en legt deze beslissing ter bekrachtiging voor aan de departementale directieraad.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt de beslissing over de toekenning van een functioneringstoelage genomen :

a) door het College van secretarissen-generaal, voor wat betreft de volgende ambtenaren :

— mandaathouder bij de entiteit « Sturing en Controle Informatica »;

— secretaris van de Vlaamse Raad voor het Wetenschapsbeleid;

— preventieadviseur-coördinator;

— preventieadviseur;

— senior-auditor;

— junior-auditor;

— opdrachthouder bij de staf Centrale Coördinatie;

— projectleider belast met een interdepartementaal project.

b) door de departementale directieraad, voor wat betreft de departementale opdrachthouders en de departementale projectleiders.

## Afdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. XIII 57<sup>sexies</sup>. § 1. Een managementstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

Een staftoelage of functioneringstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 57<sup>bis</sup> en XIII 57<sup>quater</sup> wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt.

Art. XIII 57<sup>septies</sup>. De managementstoelage, de staftoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar. »

**Art. 8.** Art. XIV 14 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 19 december 1998, 8 juni 2000, 8 september 2000 en 9 februari 2001, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIV 14. Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als deze geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.

Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag. »

**Art. 9.** Artikel XIV 14<sup>bis</sup> van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 1998, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIV 14<sup>bis</sup>. § 1. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden beoordeeld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) :

a) voorlichtingsambtenaar;

b) opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken;

c) Vlaamse bouwmeester

§ 2. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden door de Vlaamse regering beoordeeld op basis van een gezamenlijk verslag van de secretaris-generaal onder wiens gezag de beoordeelde staat, en een externe evaluatie instantie die de Vlaamse regering daartoe heeft aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevrageert deze externe evaluatie instantie de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) onder wie het betrokken contractueel personeelslid ressorteert.

a) ICT-manager;

b) gewestelijke havencommissaris.

§ 3. Het hoofd van de entiteit Interne Audit, wordt beoordeeld door de Vlaamse regering op basis van een beoordelingsvoorstel van het auditcomité.

De manager-auditors worden beoordeeld door het hoofd van de entiteit Interne Audit en door de voorzitter van het college van secretarissen-generaal als lid van het auditcomité.

§ 4. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001 wordt bij de beoordeling van de contractuele lijnmanagers rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

§ 5. Onder "contractuele lijnmanager" wordt in § 4 begrepen : het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 15 bij dit besluit, de manager-auditor en de directeur van het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen. »

**Art. 10.** Artikel XIV 14<sup>ter</sup> van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000, wordt opgeheven.

**Art. 11.** Artikel XIV 14<sup>quater</sup> van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 september 2000, wordt opgeheven.

**Art. 12.** Artikel XIV 14<sup>quinquies</sup> van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 9 februari 2001, wordt opgeheven.

**Art. 13.** In artikel XIV 51 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 4, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998, wordt vervangen door wat volgt :

« § 4. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar, een functioneringstoelage krijgen, indien uit de beoordeling blijkt dat het uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd. »

2° § 5, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 19 december 1998, 14 april 2000, 8 juni 2000, 8 september 2000 en 9 februari 2001, wordt vervangen door wat volgt :

« In afwijking van § 4 wordt de functioneringstoelage toegekend :

a) aan de voorlichtingsambtenaar, de opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken en de Vlaamse bouwmeester : door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s);

b) aan de ICT-manager, de gewestelijke havencommissaris en het contractuele hoofd van de entiteit Interne Audit : door de Vlaamse regering;

c) aan de manager-auditors door het hoofd van de entiteit Interne Audit. »

**Art. 14.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2001.

**Art. 15.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 9 februari 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,  
J. SAUWENS

—  
TRADUCTION

F. 2001 — 770

[C — 2001/35266]

**9 FEVRIER 2001. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 1993 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel, en ce qui concerne l'évaluation fonctionnelle**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 3, modifié par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 1993 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel, tel que modifié jusqu'à présent;

Vu l'avis du collège des secrétaires généraux du Ministère de la Communauté flamande, rendu le 14 septembre 2000;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 4 octobre 2000;

Vu le protocole n° 154.439 du 25 octobre 2000 du comité sectoriel XVIII Communauté flamande - Région flamande;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 27 octobre 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 30.891/3 du Conseil d'Etat, donné le 9 janvier 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article II 9, alinéa 3 du Statut du personnel flamand du 24 novembre 1993 est remplacé par ce qui suit :

« La deuxième section prend connaissance de tout recours introduit par un stagiaire contre une proposition d'évaluation négative du stage ou introduit par un fonctionnaire contre :

1° l'évaluation "insuffisant";

2° un vice de forme pendant la procédure d'évaluation;

3° la décision de ralentir la carrière. »

**Art. 2.** Dans l'article II 34 du même statut, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 juillet 1998 et 14 avril 2000, les alinéas 2, 3 et 4 sont abrogés.

**Art. 3.** L'article II 36<sup>quater</sup>, § 3 du même statut, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 1999, est abrogé.

**Art. 4.** Dans la Partie VIII du même statut, le titre 2 « Evaluation fonctionnelle », composé des articles VIII 8 à VIII 31 inclus, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 12 juin 1995, 26 juin 1996, 4 février 1997, 11 mars 1997, 21 mai 1997, 9 septembre 1997, 14 juillet 1998, 9 février 1999, 3 décembre 1999 et 14 avril 2000, est modifié comme suit :

« **TITRE 2. — l'évaluation fonctionnelle**

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application, but et principes de base de l'évaluation*

Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Chaque fonctionnaire qui, au cours d'une année civile, a fourni des prestations durant au moins trois mois, est évalué en ce qui concerne ces prestations.

§ 2. L'évaluation porte sur une année civile.

A partir de la planification 2001, dans des circonstances exceptionnelles, l'évalué peut demander d'être évalué sur une période de quinze mois au maximum.

§ 3. L'évaluation porte sur le fonctionnement et les aptitudes professionnelles de l'évalué à l'égard d'une planification convenue avec les évaluateurs.

La planification est établie par écrit et reste valable tant qu'elle n'est pas modifiée.

La planification doit être transmise à l'évalué au plus tard un mois après qu'elle a été établie ou modifiée.

§ 4. Le rapport d'évaluation est transmis à l'évalué dans les trois mois de l'expiration de la période d'évaluation.

#### CHAPITRE 2. — *Les évaluateurs*

Art. VIII 9. § 1<sup>er</sup>. A moins qu'il n'en soit décidé autrement, les fonctionnaires sont évalués par au moins deux chefs, le premier évaluateur étant le chef direct de l'évalué. L'évaluateur ne peut pas revêtir un rang inférieur à celui de l'évalué.

§ 2. On entend par « chef » au sens du § 1<sup>er</sup> : les secrétaires généraux, les fonctionnaires dirigeants et les chefs de division, pour les membres du personnel qui relèvent de leur autorité, et les membres du personnel désignés à exercer l'autorité sur des membres du personnel.

Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Le secrétaire général, le fonctionnaire dirigeant et le directeur général titulaire de la fonction de manager TI sont évalués par le Gouvernement flamand, sur la base d'un rapport d'évaluation rédigé par une instance d'évaluation extérieure désignée à cet effet par le Gouvernement flamand.

§ 2. Pour préparer ce rapport d'évaluation, l'instance d'évaluation extérieure consulte les personnes relevant de l'autorité fonctionnelle des fonctionnaires à évaluer.

En ce qui concerne le rapport d'évaluation des secrétaires généraux, les fonctionnaires dirigeants relevant de leur autorité sont également consultés.

§ 3. Le conseiller-coordonateur en prévention est évalué par le Ministre flamand chargé de la Fonction publique, de concert avec le président du collège des secrétaires généraux.

§ 4. Le secrétaire du Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid est évalué, de concert avec le président du Raad, par le secrétaire général du département des Sciences, de l'Innovation et des Médias et par le fonctionnaire dirigeant désigné par le conseil de direction départemental.

§ 5. Le président et le vice-président de l'a.s.b.l. "Sociale Dienst" sont évalués par le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique et par le secrétaire général du département des Affaires générales et des Finances. Les évaluateurs recueillent à cet effet tous les renseignements nécessaires auprès des organisations syndicales représentatives. L'évaluation fonctionnelle se rapporte à la façon dont la mission est accomplie.

§ 6. Le chef de division d'une division provinciale de l'administration des Affaires intérieures est évalué par le gouverneur de province et par le fonctionnaire dirigeant de l'administration des Affaires intérieures en tant que premier évaluateur, et par le secrétaire général du département en tant que second évaluateur.

§ 7. A partir de l'évaluation portant sur la performance de l'année 2001, l'évaluation des chefs hiérarchiques tient compte des informations disponibles des membres du personnel qui relèvent de leur autorité.

§ 8. On entend par chef hiérarchique au sens du § 7 : le secrétaire général, le fonctionnaire dirigeant, le directeur général titulaire de la fonction de manager TI, le titulaire d'un mandat du rang A2A et le fonctionnaire du rang A1 qui bénéficie d'une allocation pour chef de service.

#### CHAPITRE 3. — *La procédure*

Art. VIII 11. L'évaluation fonctionnelle se fait après un entretien d'évaluation entre l'évalué et au moins un évaluateur.

A la demande de l'évalué, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

Si l'évalué est absent pendant la période de l'évaluation, l'évaluation fonctionnelle se fait de préférence oralement, sinon par écrit.

Pour un fonctionnaire du niveau D ou E, l'entretien d'évaluation a lieu en présence d'un observateur de son choix, si ce fonctionnaire en fait la demande par écrit.

Les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif. Ce rapport ne contient pas de jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que, globalement, la mention "insuffisant" doit être attribuée au fonctionnaire.

Faute de consensus entre les deux évaluateurs, ils remettent simultanément les rapports séparés à l'évalué.

L'évaluation fonctionnelle effectuée par l'évaluateur titulaire du rang supérieur est décisive.

A rang égal, l'évaluation fonctionnelle du second évaluateur est décisive.

§ 3. L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation.

§ 4. L'évalué a le droit de consulter son dossier d'évaluation personnel.

Art. VIII 13. Tous les membres du personnel ou personnes placés sous l'autorité fonctionnelle du fonctionnaire à évaluer, peuvent constater, à l'aide de fiches personnelles, des faits favorables ou défavorables quant à la performance du fonctionnaire. Le fonctionnaire concerné peut y ajouter ses remarques.

#### CHAPITRE 4. — *Recours contre l'évaluation*

Art. VIII 14. § 1<sup>er</sup>. Un fonctionnaire du rang A2A et inférieur dont le rapport d'évaluation descriptif est conclu par la mention "insuffisant" ou qui estime pouvoir invoquer un vice de forme, a la faculté de se pourvoir en appel auprès de la chambre de recours. Le recours est suspensif.

La chambre de recours est saisie dans les quinze jours de calendrier de la remise du rapport d'évaluation descriptif.

Le fonctionnaire a le droit d'être entendu ; il peut se faire assister par un conseiller.

§ 2. La chambre de recours émet un avis motivé dans les trente jours de calendrier de la réception de la requête d'appel. Faute d'avis dans le délai prévu, le recours est traité comme si un avis favorable avait été émis. L'avis est envoyé simultanément au requérant et à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive.

§ 3. Le dossier est ensuite soumis dans les quinze jours de calendrier à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive. Elle décide dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis de la chambre de recours ; sinon, la décision est censée être favorable.

§ 4. Le conseil de direction départemental est habilité à prendre la décision définitive concernant l'attribution ou non de la mention "insuffisant", sauf en ce qui concerne les fonctionnaires énumérés ci-après, la décision susvisée étant prise en ces cas par le collège des secrétaires généraux :

les fonctionnaires du rang A2A et inférieur de l'entité Gestion et Contrôle;

- les fonctionnaires de l'entité d'Audit interne;
- le conseiller-coordonateur en prévention;
- le secrétaire du « Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid »;
- les chargés de mission de la cellule de Coordination centrale;
- les chefs de projet chargés d'un projet interdépartemental.

En ce cas, le fonctionnaire dirigeant concerné en tant qu'évaluateur ne prend pas part aux délibérations au sein du conseil de direction départemental ou du collège des secrétaires généraux.

Par ailleurs, le collège des secrétaires généraux est habilité à prendre la décision définitive sur l'évaluation fonctionnelle lorsque, en application de l'alinéa 3, le conseil de direction départemental est composé de moins de trois membres.

En cas de vice de forme, l'autorité habilitée à prendre la décision définitive peut décider que l'évaluation doit être recommencée.

Art. VIII 15. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire du rang A4 ou du rang A3 dont le rapport d'évaluation descriptif est conclu par la mention "insuffisant" ou qui estime pouvoir invoquer un vice de forme, a la faculté de se pourvoir en appel auprès du Gouvernement flamand, quinze jours de calendrier de la réception du rapport d'évaluation descriptif. Le recours est suspensif.

§ 2. Le fonctionnaire visé au § 1<sup>er</sup> a le droit d'être entendu par le Gouvernement flamand; il peut se faire assister par un conseiller.

§ 3. La décision du Gouvernement flamand est obligatoire. Le Gouvernement flamand décide dans les trente jours de calendrier; sinon, la décision est censée être favorable. »

**Art. 5.** L'article VIII 78 du même statut est modifié comme suit :

1° au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, les mots « article VIII 15 » sont remplacés par les mots « article VIII 8, § 2 ».

2° le § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Par dérogation au premier alinéa, la décision de ralentissement de la carrière est prise par les évaluateurs pour les fonctionnaires suivants :

- secrétaire du « Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid »;
- auditeur principal;
- auditeur;
- conseiller en prévention;
- chargé de mission de la cellule de Coordination centrale;
- chef de projet chargé d'un projet interdépartemental. »

3° au § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, les mots « entendu, à sa requête, par le collège de chefs de division compétent, avant que celui-ci prenne une décision concernant le ralentissement de sa carrière. » sont remplacés par les mots « entendu, à sa requête, par l'autorité qui décide du ralentissement de la carrière. Il est informé par écrit des motifs de la proposition de ralentissement de la carrière. »

4° Il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le fonctionnaire a la faculté de se pourvoir en appel contre la décision de ralentissement de la carrière auprès de la chambre de recours. Le recours est suspensif.

La chambre de recours est saisie dans les quinze jours de calendrier de la remise de la décision de ralentissement de la carrière.

Le fonctionnaire a le droit d'être entendu par la chambre de recours; il peut se faire assister par un conseiller.

La chambre de recours émet un avis motivé dans les trente jours de calendrier de la réception de la requête d'appel. Faute d'avis dans le délai prévu, le recours est traité comme si un avis favorable avait été émis. L'avis est envoyé simultanément au requérant et à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive.

Le dossier est ensuite soumis dans les quinze jours de calendrier à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive. Elle décide dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis de la chambre de recours; sinon, la décision est censée être favorable.

Le conseil de direction est habilité à prendre la décision définitive de ralentissement ou non de la carrière, sauf en ce qui concerne les fonctionnaires énumérés ci-après, la décision susvisée étant prise en ces cas par le collège des secrétaires généraux :

- les fonctionnaires du rang A2 et inférieur de l'entité Gestion et Contrôle;
- les fonctionnaires de l'entité d'Audit interne;
- le secrétaire du « Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid »;
- les chargés de mission de la cellule de Coordination centrale;
- les chefs de projet chargés d'un projet interdépartemental.

En ce cas, le fonctionnaire dirigeant concerné ne prend pas part aux délibérations au sein du conseil de direction départemental. »

**Art. 6.** L'article VIII 102 du même statut est abrogé.

**Art. 7.** Dans la partie XIII du même statut, le chapitre 4bis « Primes de performance », contenant les articles XIII 57bis à XIII 57 septies inclus, insérés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 29 juin 1999 et 14 avril 2000, est modifié comme suit :

« CHAPITRE 4bis. — *Primes de performance*

*Section 1<sup>re</sup>.* — Prime managériale et prime liée à la fonction d'encadrement

Art. XIII 57bis. § 1<sup>er</sup>. Une prime managériale, se chiffrant entre 0 et 20 % de son traitement, peut être accordée au secrétaire général, au fonctionnaire dirigeant, au directeur général titulaire de la fonction de manager TI ainsi qu'au chef de division, lorsqu'ils remplissent les conditions de l'article XIII 57sexies.

§ 2. Une prime d'encadrement, se chiffrant entre 0 et 20 % de son traitement, peut être accordée au fonctionnaire de rang A2 titulaire d'une fonction de cadre adjoint au directeur général, qui remplit les conditions de l'article XIII 57sexies.

Art. XIII 57ter. § 1<sup>er</sup>. Le pourcentage de la prime managériale accordée à un fonctionnaire individuel est fixé par le Gouvernement flamand, pour ce qui est des fonctionnaires de rang A4 et A3, et par le conseil de direction départemental, pour ce qui est du chef de division.

Le collège des secrétaires généraux fixe le pourcentage de la prime managériale accordée à un chef de division d'un gouvernement provincial, après avoir recueilli l'avis du gouverneur de province.

Le pourcentage de la prime d'encadrement accordée à un fonctionnaire individuel est fixé par le conseil de direction départemental ou, lorsqu'il s'agit d'un fonctionnaire d'un gouvernement provincial, par le collège des secrétaires généraux, après avoir recueilli l'avis du gouverneur de province.

La prime managériale et la prime d'encadrement peuvent être octroyées jusqu'au 30 juin 2002.

*Section 2.* — Prime de fonctionnement

Art. XIII 57quater. Une prime de fonctionnement, qui se chiffre à 15 % au maximum de son traitement peut être accordée au membre du personnel qui remplit les conditions de l'article XIII 57sexies.

En ce qui concerne les fonctionnaires des niveaux D et E, la prime de fonctionnement s'élève au minimum à 5 % de leur traitement.

Les fonctionnaires pouvant bénéficier de la prime managériale ou de la prime d'encadrement ne peuvent pas prétendre à la prime de fonctionnement.

Art. XIII 57quinquies. § 1<sup>er</sup>. Le collège des chefs de division décide de l'octroi d'une prime de fonctionnement et soumet cette décision à l'approbation du conseil de direction départemental.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, la décision relative à l'octroi d'une prime de fonctionnement est prise :

a) par le collège des Secrétaires généraux, en ce qui concerne les fonctionnaires suivants :

- le titulaire d'un mandat auprès de l'entité Gestion et Contrôle;
- le secrétaire du « Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid »;
- le conseiller-coordonateur en prévention;
- les conseillers en prévention;
- l'auditeur principal;
- les auditeurs;
- les chargés de mission de la cellule de Coordination centrale;
- les chefs de projet chargés d'un projet interdépartemental.

b) par le conseil de direction départemental, en ce qui concerne les chargés de mission départementaux et les chefs de projets départementaux.

*Section 3.* — Dispositions communes

Art. XIII 57sexies. § 1<sup>er</sup>. Une prime managériale peut être allouée s'il apparaît de l'évaluation fonctionnelle que la performance de l'intéressé a été excellente à la lumière des attentes formulées dans la planification.

Une prime d'encadrement ou de fonctionnement peut être allouée s'il apparaît de l'évaluation fonctionnelle que la performance de l'intéressé a été excellente à la lumière des attentes formulées dans la planification.

§ 2. On entend par traitement au sens de l'article XIII 57bis et de l'article XIII 57quater, le traitement annuel indexé payable au mois de décembre de l'année d'évaluation, augmenté le cas échéant du montant de l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures.

Art. XIII 57septies. La prime managériale, la prime d'encadrement et la prime de fonctionnement sont payées avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année qui suit l'année d'évaluation. »

**Art. 8.** L'article XIV 14 du même statut, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 8 juin 2000, 8 septembre 2000 et 9 février 2001, est modifié comme suit :

« Art. XIV 14. A l'issue de la période d'essai, l'agent contractuel ayant conclu un contrat de travail d'une durée de plus de 1 an, est évalué annuellement suivant le même régime que celui applicable à l'évaluation fonctionnelle du fonctionnaire.

Une évaluation négative peut donner lieu à sa démission. »



**Art. 9.** L'article XIV 14*bis* du même statut, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 8 juin 2000, 8 septembre 2000, est modifié comme suit :

« Art. XIV 14*bis*. § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel contractuels suivants sont évalués par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) :

- a) le fonctionnaire chargé de l'information;
- b) le (la) chargé(e) de mission en matière d'émancipation;
- c) l'architecte du Gouvernement flamand.

§ 2. Les membres du personnel contractuels suivants sont évalués par le Gouvernement flamand sur la base d'un rapport rédigé conjointement par le secrétaire général qui exerce l'autorité sur l'intéressé et une instance d'évaluation extérieure désignée à cet effet par le Gouvernement flamand. Pour préparer ce rapport, l'instance d'évaluation extérieure consulte le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) dont relève le membre du personnel contractuel concerné.

- a) manager TIC;
- b) commissaire portuaire régional.

§ 3. Le chef de l'entité d'Audit interne est évalué par le Gouvernement flamand sur la base d'une proposition d'appréciation du comité d'audit.

Les auditeurs-managers sont évalués par le chef de l'entité d'Audit et par le président du collège des secrétaires généraux en tant que membre du comité d'audit.

§ 4. A partir de l'évaluation portant sur la performance de l'année 2001, l'évaluation des chefs hiérarchiques contractuels tient compte des informations disponibles des membres du personnel qui relèvent de leur autorité.

§ 5. On entend par chef hiérarchique au sens du § 4 : le membre du personnel contractuel qui dirige une entité mentionnée à l'annexe 15 du présent arrêté, l'auditeur-manager et le directeur du secrétariat du « Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen ».

**Art. 10.** L'article XIV 14*ter* du même statut, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 2000, est abrogé.

**Art. 11.** L'article XIV 14*quater* du même statut, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 septembre 2000, est abrogé.

**Art. 12.** L'article XIV 14*quinquies* du même statut, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 2001, est abrogé.

**Art. 13.** L'article XIV 51 du même statut est modifié comme suit :

1° le § 4, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998, est modifié comme suit :

« § 4. Une prime de performance peut être allouée au membre du personnel contractuel, à l'instar du régime applicable au fonctionnaire, s'il apparaît de l'évaluation fonctionnelle que la performance de l'intéressé a été excellente à la lumière des attentes formulées dans la planification. »

2° le § 5, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 14 avril 2000, 8 juin 2000, 8 septembre 2000 et 9 février 2001, est remplacé par ce qui suit :

« Par dérogation au § 4, la prime de performance est allouée :

- a) au fonctionnaire chargé de l'information, au (à la) chargé(e) de mission en matière d'émancipation, à l'architecte du Gouvernement flamand : par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s);
- b) au manager TIC, au commissaire portuaire régional et au chef contractuel de l'entité d'Audit interne : par le Gouvernement flamand;
- c) aux auditeurs-managers par le chef contractuel de l'entité d'Audit interne. »

**Art. 14.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2001.

**Art. 15.** Le Ministre flamand ayant la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 février 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS

