

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand, notamment l'article 3, modifié par l'arrêté du 14 mai 1996;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand, notamment l'article 1er, tel qu'il a été modifié jusqu'à présent;

Vu la proposition motivée du Ministre flamand chargé de la Culture, donné le 24 février 2000;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 12 mai 2000;

Vu l'urgence;

Considérant que l'installation du comité de direction pour le « Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond » à Amsterdam date déjà du 4 juin 1999 et qu'aucun régime de jetons de présence n'a été prévu pour ses membres;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de la Politique extérieure et des Affaires européennes et du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Affaires bruxelloises et de la Coopération au développement;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 juillet 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand, il est ajouté sous la catégorie I a) la disposition suivante : - Comité de direction du « Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond ».

**Art. 2.** Le Présent arrêté produit ses effets le 4 juin 1999;

**Art. 3.** Le Ministre flamand qui a les finances dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la culture dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 mai 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand  
et Ministre flamand des Finances, du Budget, de la Politique extérieure et des Affaires européennes,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Affaires bruxelloises et de la Coopération au développement,  
B. ANCIAUX



N. 2000 — 2347

[C — 2000/35887]

**17 JULI 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 22 december 1999 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 1991 houdende coördinatie van de wetten op de rijkscomptabiliteit, inzonderheid op de artikelen 12,55 tot en met 58 en 94;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 15 juli 2000.

Overwegende het VESOC-akkoord van 8 juni 1998 inzake de besteding van Vesoc-middelen voor de verschillende doelgroepen;

Overwegende het VESOC-actieplan man-vrouw/verhoudingen goedgekeurd door de strategische werkgroep op 9 februari 2000

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

Afdeling 1. — Begrippen

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

2° de strategische werkgroep : de werkgroep die in het kader van het Enkelvoudig Programmering Document (EPD) doelstelling 3, periode 2000-2006, van het ESF instaat voor het beheer van het zwaartepunt gelijke kansen - man/vrouw-verhoudingen;

3° de administratie : de afdeling Europa Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;

4° samenwerkingsverband : een samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en minimum één andere instantie met onafhankelijke juridische entiteit;

5° kmo : een onderneming die voldoet aan volgende criteria : minder dan 250 werknemers en waarvan ofwel de jaaromzet 40 miljoen EUR niet overschrijdt ofwel het jaarlijks balanstotaal 27 miljoen EUR niet overschrijdt.

## Afdeling 2. — Organisatie

**Art. 2.** De administratie stelt die diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

**Art. 3.** De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit :

— het afdelingshoofd van de Afdeling Europa Werkgelegenheid, die vanwege de regisseursfunctie, de werkgroep voorzigt;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het gelijke kansenbeleid;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het onderwijs;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie Werkgelegenheid;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie Gelijke Kansen;

— 1 vertegenwoordiger voorgedragen door het departement Onderwijs;

— 6 vertegenwoordigers van de Vlaamse sociale partners, voorgedragen door de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV);

— 1 vertegenwoordiger van de SERV bevoegd voor gelijke kansen.

De voordragende instanties dragen gelijktijdig een plaatsvervangend lid voor die dezelfde rechten uitoefent als het lid dat hij/zij vervangt.

De strategische werkgroep heeft volgende taken :

- beslissingen nemen met betrekking tot aanvragen die ingediend worden in het kader van dit besluit;

- jaarlijks minstens één oproep te lanceren;

- voor elke oproep de middelen over de verschillende maatregelen te verdelen;

- het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan.

Het secretariaat van de strategische werkgroep wordt verzorgd door de administratie. Zij voert tevens alle beslissingen van de strategische werkgroep uit.

De strategische werkgroep vergadert rechtsgeldig indien minimaal de helft plus één van de afgevaardigden aanwezig zijn. Indien de vergadering niet in aantal is, dan kan zij, ongeacht het aantal aanwezigen, over dezelfde agenda rechtsgeldig beslissen na een tweede oproep.

De strategische werkgroep streeft bij het nemen van beslissingen de unanimiteit tussen de aanwezige leden na. Indien echter uit de besprekingen blijkt dat er geen unanimiteit mogelijk is, dan biedt de voorzitter zijn goede diensten aan en werkt een compromisvoorstel uit. Dit compromisvoorstel is aanvaard indien het met een drie vierden meerderheid van de aanwezige leden wordt goedgekeurd.

## Afdeling 3. — In aanmerking komende projecten

**Art. 4.** Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan de projecten die voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden.

**Art. 5.** Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen.

**Art. 6.** § 1. Een ingediende projectaanvraag is ontvankelijk als de aanvrager :

- het officiële aanvraagformulier van zwaartepunt 4, EPD 3 gebruikt en volledig invult;

- een looptijd van zijn project heeft opgegeven die binnen de looptijd valt zoals gedefinieerd in § 4 van dit artikel;

- indien hij, als het een opleidingsproject betreft, voldoet aan het minimaal aantal cursisten en opleidingsuren zoals bepaald in § 4 van dit artikel.

§ 2. Projecten dienen te passen binnen de genderproblematiek zoals beschreven in het EPD 3, zwaartepunt 4.

Aanvragers kunnen subsidie krijgen voor projecten die gericht zijn op één van de onderscheiden deelgebieden van de segregatie en de verzoening van werk en gezin. Projecten dienen zich te richten naar één van de in het programmacomplement bepaalde, en hierna opgesomde maatregelen, en moeten daarbinnen een actie selecteren.

— De eerste maatregel is het mogelijk maken van een gevarieerde, gender-neutrale initiële beroepskeuze voor zowel jongens als meisjes.

- ofwel kiest de aanvrager voor een informatie-, bewustmakings- en sensibilisatie-actie;

- ofwel kiest hij voor een opleidings- en begeleidingsactie;

- ofwel kiest hij voor een ontwikkelings- en uittestactie.

— Een ander deelgebied wordt door de tweede maatregel « omvat ». Het betreft het gendersensitief maken van de toegang tot de opleidingstrajecten en de arbeidsmarkt en de trajecten aanpassen aan de specifieke gelijkekansen noden. Daarin moet de aanvrager een keuze maken tussen :

- ofwel een actie die zich concentreert op de ontwikkeling en uittesting van één of meerdere fasen van een traject;

- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling van een handboek-checklist;

- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling en uittesting van een volledig traject;

- ofwel een actie gericht op het genderbewust maken van de opleidingswereld;

- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling van integratie-acties i.v.m. vrouwen en een zelfstandig beroep.

— Gelijke kansen zijn niet gerealiseerd met de gelijke toetreding van vrouwen op de arbeidsmarkt. Daarom is het stimuleren van een genderbewust personeelsmanagement een andere belangrijke maatregel waarbinnen voor verschillende acties subsidies kunnen gevraagd worden. Het kan gaan om :

- ofwel informatie-, bewustmaking- en sensibilisatie-acties;

- ofwel om ontwikkeling- en uittestingacties.

— De vierde maatregel « betreft » het ontwikkelen van flexibele arbeidssystemen vanuit een genderperspectief en het verbeteren van de voorzieningen in de vraag naar opvang.

Mogelijke acties hier zijn :

- ofwel het aanpassen van – en het ontwikkelen van flexibele kinderopvangsystemen;
- ofwel het ontwikkelen en uittesten van innovatieve acties hieromtrent;
- ofwel het verwezenlijken van informatie-, bewustmaking- en sensibilisatie-acties.

§ 3. De aanvraag dient een projectplan met onderscheiden stappen te bevatten.

Onder een projectplan wordt verstaan :

\* het definiëren van het projectdoel, uitgaande van de vastgestelde probleemstelling;

\* in het projectontwerp moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen

- hoe (fasering en activiteiten);
- voor wie (doelgroep);
- met wie (partners);
- waar (sector/branche);

\* in het luik projectorganisatie wordt naast een tijdsplan ook de verwachte output van het project aangegeven;

\* in het luik projectbegroting worden de benodigde middelen voor het uitvoeren van het projectontwerp aangegeven.

Bovendien dient de aanvrager volgende stappen in zijn project te voorzien :

- projectvoorbereiding : het creëren van een samenwerkingsverband en het opstellen van een projectplan zoals hierboven bepaald;

- projectontwikkeling en -uitvoering : de verschillende opgestelde fasen uitvoeren;

- projectevaluatie en -continuering : van bij de projectvoorbereiding tot en met de projectuitvoering zal de aanvrager de projectactiviteiten evalueren en de bevindingen ervan systematisch neerschrijven. Een disseminatiestrategie dient inherent deel uit te maken van het project.

§ 4. De projecten dienen verder te voldoen aan de volgende criteria :

- de projecten hebben in principe een duurtijd van minimum 6 maanden en maximum 24 maanden;

- indien het een opleidingsproject betreft, dient de aanvrager minimum 10 deelnemers te hebben en minimaal 20 uren opleiding per deelnemer te geven;

- de output van de projecten moet functioneel zijn voor de arbeidsmarkt;

- de aanvrager moet aangeven wat dit project meer maakt dan een regulier project onder de andere zwaartepunten van het EPD 3;

- de aanvrager moet die organisaties betrekken bij het project die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen;

- indien de aanvrager finale cursisten heeft, moet hij aantonen dat er in het projectplan rekening werd gehouden met de randvoorwaarden zoals bijvoorbeeld kinderopvang en mobiliteit.

§ 5. Projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van ICT (Informatie- en Communicatie-technologie) of die gericht zijn naar ICT-functies hebben voorrang op andere projecten.

**Art. 7.** § 1. De aanvragers dienen :

1° eerst alle andere tot hun beschikking staande cofinancieringsmiddelen uit te putten vooraleer zij aanspraak kunnen maken op Vesoc-middelen;

2° een budgetaanvraag voor te leggen waarbij enkel de kosten zoals bepaald in de selectie- en financiële criteria van zwaartepunt 4, EPD 3, voortkomend uit de uitvoering van bovengenoemd projectplan, subsidiabel zijn.

Met andere publieke cofinancieringsmiddelen worden al deze middelen bedoeld komende van publiekrechtelijke instanties of gelijkgestelde inbrengen (= sectorale inbreng). Met ter beschikking van de aanvrager wordt bedoeld die publieke middelen die reeds aan de aanvrager zijn toegewezen voor de volledige of gedeeltelijke uitvoer van dit project of cofinancieringsmiddelen waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend.

§ 2. De Vesoc-middelen dienen te worden beschouwd als additionele Vlaamse middelen en kunnen pas na de inpassing van de andere publiekrechtelijke middelen definitief worden toegekend. Het totaal van de publieke middelen met uitzondering van het ESF mag nooit aanleiding geven tot een hoger bijstandspercentage dan bepaald in artikel 7, § 1, van dit besluit.

**Art. 8.** § 1. De beslissingsprocedure voor de aanvragen is als volgt :

- De aanvragers dienen een aanvraag in bij de administratie.

- De administratie beoordeelt de onder artikel 6 en 7 gestelde voorwaarden binnen de 45 dagen na ontvangst en stelt een gemotiveerd advies op van elke ingediende ontvankelijke aanvraag.

- De strategische werkgroep beslist over de projecten op basis van de gemotiveerde adviezen.

De beslissingswijze werd in artikel 2 vastgelegd.

§ 2. De beslissing die de strategische werkgroep neemt is tweeledig, namelijk een inhoudelijke en een financiële beslissing. Voor zover een project langer duurt dan 12 maanden en het inhoudelijk volledig werd goedgekeurd door de strategische werkgroep kan eenzelfde project, afhankelijk van de beschikbaarheid van de begrotingsmiddelen, twee maal een financiële bijstand krijgen. De eerste keer voor de eerste 12 maanden looptijd, een tweede keer voor de resterende looptijd van het project.

**Art. 9.** § 1. Het maximum percentage van de tussenkomst hangt af van de maatregel waarbinnen het project zich situeert.

— Volgende maxima gelden :

- Voor maatregel 1 kan er maximaal 57,25% VESOC-bijdrage zijn;
- Voor maatregel 2 kan er maximaal 47,25% VESOC-bijdrage zijn;
- Voor maatregel 3 hangt het maximum bijstandsbedrag VESOC af van de soort aanvrager.
  - a. er zijn geen privaatrechtelijke organisaties betrokken bij het project max.57,25 %
  - b. er zijn kmo's (cf. Europese definitie – zie art 1 5°) bij betrokken max.27,25 %
  - c. er zijn grote bedrijven (zie artikel 1 5°) bij het project betrokken max. 7,25 %
- Voor maatregel 4 kan er maximaal 47,25% VESOC-bijdrage zijn.

§ 3. De minimale hoogte van de privé-inbreng en de maximale hoogte van het ESF-bijstandsbedrag werden door de strategische werkgroep in het programmacomplement vastgelegd. De VESOC-subsidie en het ESF-bijstandsbedrag samen kunnen nooit aanleiding geven tot overfinanciering.

§ 2. De maximum bijdrage per project is maximaal 150.000 EUR voor de maximale duurtijd van het project.

§ 3. Deze VESOC-subsidie mag worden aangewend om alle subsidiabele projectkosten te betalen uitgezonderd lonen van cursisten.

Afdeling 4. — Uitvoeringsprocedure en controle van de subsidies van afdeling 3

**Art. 10.** Ingeval een subsidie wordt toegekend, worden de betalingen op volgende manier geregeld :

1° een eerste voorschot van 50 % van het subsidiebedrag wordt gestort indien de aanvrager aantoont dat hij daadwerkelijk is gestart met het betreffende project en hij het projectplan gedetailleerd heeft uitgewerkt.

2° Het saldo, op basis van gedane en vereffende uitgaven, kan worden opgevraagd na afloop van het project, mits voorlegging van het inhoudelijk en budgettair rapport. De aanvrager zal dezelfde rapportage gebruiken als die voor het ESF-luik.

**Art. 11.** De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991.

Afdeling 5. — Monitoring & ondersteuning bij de uitvoering van het gelijkkansenbeleid man-vrouwverhoudingen in Vlaanderen

**Art. 12.** § 1. In het VESOC-actieplan 2000 werden naast acties ter uitvoering van hoofdstuk 3, eveneens acties gedefinieerd in het kader van monitoring en ondersteuning van het gelijke kansenbeleid man/vrouw-verhoudingen. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend voor deze ondersteunende en coördinerende acties.

Het betreft subsidies om een kwalitatieve uitvoering van volgende acties te realiseren :

- Monitoring van het gelijkkansenbeleid;
- Wervende en ondersteunende acties van de projecten zoals bedoeld in afdeling 3;
- Structurele acties om het Vlaams gelijkkansenbeleid verder uit te werken.

Daartoe kunnen er middelen worden aangewend om een begeleidingscel te creëren; projectontwikkelaars en projectondersteuners aan te werven; vorming en begeleiding te organiseren en te geven aan de verschillende inhoudelijke betrokkenen; het monitoringsysteem verder te ontwikkelen en toe te passen; de opmaak van handleidingen, checklists, brochures, mailings te financieren; (mede) organiseren van studiedagen of sensibiliseringsmomenten in verband met het thema.

Afdeling 6. — Toezicht en slotbepalingen

**Art. 13.** De strategische werkgroep bepaalt de jaarlijkse oproep(en) en de modaliteiten van elke oproep.

**Art. 14.** Dit besluit treedt in werking op 17 juli 2000.

**Art. 15.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,

R. LANDUYT

—————  
TRADUCTION

F. 2000 — 2347

[C – 2000/35887]

**17 JUILLET 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC concernant les actions dans le domaine de la problématique hommes-femmes**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 22 décembre 1999 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2000;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 1991 portant coordination des lois sur la comptabilité de l'Etat, notamment les articles 12, 55 à 58 inclus et 94;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 15 juillet 2000;

Considérant l'accord VESOC du 8 juin 1998 relatif à l'affectation de moyens du VESOC aux divers groupes cibles;  
 Considérant le plan d'action du VESOC relatif aux rapports hommes-femmes, approuvé par le groupe de travail stratégique le 9 février 2000;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### Section 1re. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;

2° le groupe de travail stratégique : le groupe de travail qui assure la gestion de l'axe prioritaire égalité des chances - rapports hommes/femmes dans le cadre du Document unique de programmation (DOCUP), objectif 3, période 2000-2006 du FSE;

3° l'Administration : la Division de l'Emploi-Europe de l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture;

4° partenariat : un accord de partenariat conclu entre le demandeur et au moins une autre instance ayant un statut juridique indépendant;

5° PME : une entreprise qui répond aux critères suivants : occuper moins de 250 travailleurs et dont soit le chiffre d'affaires est inférieur à 40 millions EUR, soit le bilan annuel global ne dépasse pas 27 millions EUR.

#### Section 2. — Organisation.

**Art. 2.** L'Administration met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en oeuvre efficace du présent arrêté.

**Art. 3.** Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

— le chef de division de la Division de l'Emploi-Europe qui préside le groupe de travail en raison de sa fonction de régisseur;

— 1 représentant proposé par le Ministre chargé de la politique de l'emploi;

— 1 représentant proposé par le Ministre chargé de la politique de l'égalité des chances;

— 1 représentant proposé par le Ministre chargé de l'enseignement;

— 1 représentant proposé par l'Administration de l'Emploi;

— 1 représentant proposé par l'Administration de l'Egalité des Chances;

— 1 représentant proposé par le Département de l'Enseignement;

— 6 représentants des partenaires sociaux flamands proposés par le Conseil socioéconomique de la Flandre (SERV);

— 1 représentant du SERV chargé de l'égalité des chances.

Les instances proposant proposent en même temps un membre suppléant qui exerce les mêmes droits que le membre qu'il/elle remplace.

Le groupe de travail stratégique a les missions suivantes :

— statuer sur les demandes présentées dans le cadre du présent arrêté;

— lancer un appel au moins une fois par an;

— pour chaque appel, répartir les ressources sur les mesures diverses;

— évaluer annuellement l'application du présent arrêté et examiner les modifications ou renouvellements éventuels.

Le secrétariat du groupe de travail stratégique est assuré par l'administration. Elle exécute également toutes les décisions du groupe de travail stratégique.

Le groupe de travail stratégique se réunit valablement si au moins la moitié des représentants plus un sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, il peut statuer valablement, indépendamment du nombre de membres présents, sur le même ordre du jour après une deuxième convocation.

Le groupe de travail stratégique tend à ce que ses décisions soient prises à l'unanimité des membres présents. Faute d'unanimité, le président offre ses bons offices et tâche de trouver un compromis. Ce compromis est accepté s'il est approuvé par une majorité des trois quarts des membres présents.

#### Section 3. — Projets pris en considération

**Art. 4.** Dans les limites des crédits budgétaires approuvés affectés aux actions en matière de l'égalité des chances-rapports hommes/femmes, des subventions peuvent être octroyées aux projets répondant aux conditions prescrites par le présent arrêté.

**Art. 5.** Les personnes physiques ne peuvent introduire une demande.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de projet introduit est recevable si le demandeur :

— utilise et remplit dûment le formulaire de demande officiel de l'axe prioritaire 4, DOCUP 3;

— a indiqué la durée de son projet qui s'inscrit dans la durée telle que définie au § 4 du présent article;

— en cas d'un projet de formation, respecte le nombre minimum de participants et d'heures de formation tels que prévus au § 4 du présent article.

§ 2. Les projets doivent s'inscrire dans la problématique de l'égalité des chances telle que décrite dans le DOCUP 3, axe prioritaire 4.

Les demandeurs peuvent être subventionnés pour les projets s'adressant à l'un des divers sous-aspects de la ségrégation et la réconciliation entre le travail et la famille. Les projets doivent viser une des mesures figurant dans le complément de programme et énumérées ci-après et doivent sélectionner une action:



La première mesure doit permettre une orientation professionnelle initiale neutre quant à l'égalité des chances, tant pour garçons que filles.

- soit le demandeur opte pour une action d'information, de conscientisation et de sensibilisation;
- soit il opte pour une action de formation et d'accompagnement;
- soit il opte pour une action de développement et d'essai.

Un autre sous-aspect est "inclus" dans la deuxième mesure. Il s'agit d'intégrer le souci d'équité entre les sexes dans l'accès aux parcours de formation et au marché du travail et d'adapter les parcours aux besoins spécifiques de l'égalité des chances. A cet effet, le demandeur doit opter pour :

- soit une action axée sur le développement et l'essai d'une ou plusieurs phases d'un parcours;
- soit une action axée sur le développement d'un manuel-liste de contrôle;
- soit une action axée sur le développement et l'essai d'un parcours complet;
- soit une action visant à sensibiliser le monde de la formation à l'équité entre les sexes;
- soit une action axée sur le développement des actions d'intégration relatives aux femmes et un emploi indépendant.

L'accès égal des femmes au marché du travail n'a pas entraîné des chances égales. C'est pourquoi, l'encouragement d'une gestion du personnel sensible à la dimension de l'équité des sexes constitue une autre mesure rendant possible l'octroi de subventions à des actions diverses telles que :

- soit des actions d'information, de conscientisation et de sensibilisation;
- soit des actions de développement et d'essai.

La quatrième mesure "concerne" la mise en place de systèmes de travail flexibles dans un souci d'équité entre les sexes et l'amélioration des structures en matière d'accueil. Les actions suivantes sont possibles :

- soit l'adaptation et le développement de systèmes d'accueil flexibles pour enfants;
- soit le développement et l'essai d'actions innovatrices en la matière;
- soit la réalisation d'actions d'information, de conscientisation et de sensibilisation;

§ 3. La demande doit contenir un plan de projet en plusieurs phases.

Par plan de projet on entend :

la définition d'un objectif pour le projet sur la base de la problématique constatée;

la proposition de projet doit donner une réponse aux questions suivantes :

- comment (échelonnement et activités);
- pour qui (groupe cible);
- avec qui (partenaires);
- où (secteur/branche);

le volet concernant l'organisation du projet indique outre un échéancier également les résultats escomptés;

le volet concernant le budget du projet indique les fonds nécessaires à la mise en oeuvre de la proposition de projet.

Le demandeur doit en outre prévoir dans son projet les démarches suivantes :

- préparation du projet : la création d'un partenariat et l'élaboration d'un plan de projet tel que prévu ci-dessus;
- développement et réalisation du projet : exécuter les diverses phases du projet;
- évaluation et continuation du projet : le demandeur évaluera les activités du projet et consignera systématiquement ses constats à partir de la préparation du projet jusqu'à son exécution. Une stratégie de dissémination fera partie intégrante du projet.

§ 4. Les projets doivent également répondre aux critères suivants :

- la durée des projets va en principe de 6 mois au moins jusqu'à 24 mois au maximum;
- s'il s'agit d'un projet de formation, le demandeur doit avoir au moins 10 participants et donner 20 heures de formation par participant;
- les résultats des projets doivent être pertinents au niveau du marché du travail;
- Le demandeur doit indiquer la plus-value de ce projet par rapport à un projet régulier des autres axes prioritaires du DOCUP 3;
- le demandeur doit associer au projet les organisations qui sont indispensables à une exécution optimale des objectifs du projet;
- si le demandeur a des participants finaux, il doit démontrer qu'il a été tenu compte des conditions préalables telles que l'accueil des enfants et la mobilité.

§ 5. Les projets impliquant des applications TIC (Technologies d'information et de communication) ou qui visent des fonctions TIC ont la priorité sur d'autres projets.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** Les demandeurs sont tenus à :

- 1° épuiser en premier lieu toutes les ressources de cofinancement avant qu'ils puissent bénéficier des fonds VESOC;
- 2° présenter une demande de budget impliquant que seuls les frais tels que définis dans les critères de sélection et financiers de l'axe prioritaire 4, DOCUP 3 qui sont liés à l'exécution du plan de projet précité, sont subventionnables.

Par ressources de cofinancement publiques on entend tous les fonds apportés par des instances de droit public ou des apports similaires (apport sectoriel). Par ressources mises à la disposition du demandeur on entend les fonds publics qui ont déjà été octroyés au demandeur pour l'exécution intégrale ou partielle de ce projet ou des fonds de cofinancement faisant l'objet d'une demande de la part du demandeur.

§ 2. Les fonds VESOC doivent être considérés comme des ressources flamandes additionnelles et ne peuvent être allouées qu'après l'intégration des autres fonds de droit public. L'ensemble des fonds publics, à l'exclusion du FSE, ne peut pas aboutir à un pourcentage d'aide plus élevé que celui prescrit à l'article 7 § 1<sup>er</sup> du présent arrêté.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. La procédure décisionnelle pour les demandes se déroule comme suit :

- Les demandeurs adressent leurs demandes à l'Administration.
- L'Administration examine dans les 45 jours les conditions prescrites aux articles 6 et 7 et établit un avis motivé pour chaque demande recevable.
- Le groupe de travail stratégique statue sur les projets au vu des avis motivés.

Le mode décisionnel est fixé à l'article 2.

§ 2. La décision prise par le groupe de travail stratégique est double, notamment une décision sur le contenu et une sur l'aspect financier. Dans la mesure où la durée d'un projet dépasse 12 mois et son contenu a été approuvé intégralement par le groupe de travail stratégique, le même projet peut bénéficier deux fois d'une aide financière si les moyens budgétaires le permettent. La première subvention concerne les premiers 12 mois du projet, la deuxième la durée restante du projet.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Le pourcentage maximum de l'intervention est tributaire de la mesure dans laquelle le projet s'inscrit.

Les plafonds suivants sont d'application :

- Pour la mesure 1, l'intervention VESOC est plafonnée à 57,25 %;
- Pour la mesure 2, l'intervention VESOC est plafonnée à 47,25 %;
- Pour la mesure 3, l'intervention VESOC maximale est tributaire du type de demandeur.
  - a. aucune organisation de droit privé n'est associée au projet max.57,25 %
  - b. des PME (voir définition européenne - voir art. 1 5°) y sont associées max.27,25 %
  - c. seules des grandes entreprises(voir article 1 5°) sont associées au projet max. 7,25 %
- Pour la mesure 4, l'intervention VESOC est plafonnée à 47,25 %;

§ 2. Le plafond minimum de l'apport privé et le plafond maximal de l'intervention FSE sont déterminés par le groupe de travail stratégique dans le complément de programme. Le total de la subvention VESOC et de l'intervention FSE ne peut en aucun cas donner lieu à un surfinancement.

§ 3. La contribution maximale par projet est plafonnée à 150.000 EUR pour la durée maximale du projet.

§ 4. Cette subvention VESOC peut être affectée aux frais de projet subventionnables à l'exception des salaires des participants.

#### Section 4. — Procédure d'exécution et contrôle des subventions de la section 3.

**Art. 10.** En cas d'octroi d'une subvention, les paiements sont effectués de la manière suivante :

1° une première avance de 50 % du montant subventionnel est versée si le demandeur démontre qu'il a entamé effectivement le projet concerné et qu'il a élaboré en détail le plan de projet.

2° Le solde sur base des dépenses faites et liquidées, peut être réclamé à l'issue du projet, moyennant la production d'un rapport sur le contenu et le budget. Le demandeur fera rapport de la même manière que pour le volet FSE.

**Art. 11.** Les membres du personnel de la Division de l'Inspection de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1<sup>er</sup> juillet 1991.

#### Section 5. — Surveillance et assistance à l'exécution de la politique de l'égalité des chances et des rapports hommes-femmes en Flandre.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Le plan d'action 2000 du VESOC prévoit outre les actions prises en exécution du chapitre 3, également des actions définies dans le cadre de la surveillance et de l'aide à la politique de l'égalité des chances en matière de rapports hommes-femmes. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés destinés aux actions égalité des chances en matière rapports hommes-femmes, ces actions d'aide et de coordination peuvent être subventionnées.

Il s'agit de subventions en vue de l'exécution qualitative des actions suivantes :

- Surveillance de la politique de l'égalité des chances;
- Actions sensibilisatrices et d'aide des projets, telles que visées à la section 3;
- Actions structurelles visant à davantage élaborer la politique flamande de l'égalité des chances.

Des fonds peuvent être affectés à la création d'une cellule d'accompagnement, l'engagement de personnes chargées d'établir et d'assister les projets, l'organisation et la dispensation de cours de formation et d'accompagnement aux divers intéressés associés au contenu du projet, le développement et l'application du système de surveillance, le financement de l'élaboration de manuels, listes de contrôle, mailings, la (co-)organisation de journées d'études ou de moments de sensibilisation afférents au thème.

#### Section 6. — Contrôle et dispositions finales.

**Art. 13.** Le groupe de travail stratégique détermine la ou les convocations annuelles et ses modalités.

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le 17 juillet 2000.

**Art. 15.** Le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,  
R. LANDUYT