

In 't algemeen dienen derhalve alle autoriteiten belast met de kennisgeving van deze beslissingen erover te waken dat elke kennisgeving vanaf 1 augustus 2000, de termijn van dertig dagen vermeldt voor het instellen van een beroep bij de Raad van State. De nieuwe termijn van dertig dagen zal immers van toepassing zijn op elk beroep ingesteld tegen een beslissing die ter kennis gebracht wordt vanaf de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 9 juli 2000 (zie hoofdstuk VII - Wijzigings-, opheffings- en slotbepalingen : artikelen 41, 43 en 44).

Meer in 't bijzonder dienen bij de kennisgeving van de bijlagen *3bis*, *11*, *11bis*, *12*, *13*, *13bis*, *13ter*, *13quater*, *14*, *14bis*, *15ter*, *17*, *19quater*, *19quinquies*, *20*, *21*, *23*, *24*, *25bis*, *25ter*, *25quater*, *26bis*, *26ter*, *26quater*, *33bis*, *34*, *36*, *38* en *39* van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, de woorden « binnen de zestig dagen » te worden vervangen door de woorden « binnen de dertig dagen ».

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. Duquesne.

D'une manière générale, toutes les autorités chargées de procéder à la notification de ces décisions devront donc veiller à ce que toute notification à partir du 1^{er} août 2000, mentionne le délai de trente jours pour l'introduction des recours au Conseil d'Etat. En effet, ce nouveau délai de trente jours sera d'application pour tout recours introduit contre une décision notifiée dès l'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 9 juillet 2000 (voir chapitre VII - Dispositions modificatives, abrogatoires et finales : articles 41, 43 et 44).

En particulier, lors de la notification des annexes *3bis*, *11*, *11bis*, *12*, *13*, *13bis*, *13ter*, *13quater*, *14*, *14bis*, *15ter*, *17*, *19quater*, *19quinquies*, *20*, *21*, *23*, *24*, *25bis*, *25ter*, *25quater*, *26bis*, *26ter*, *26quater*, *33bis*, *34*, *36*, *38* et *39* de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, les mots « dans les soixante jours » doivent être remplacés par les mots « dans les trente jours ».

Le Ministre de l'Intérieur,
A. Duquesne.

MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

[C - 2000/02066]

20 JULI 2000. — Omzendbrief nr. 494 — Nieuw koninklijk besluit tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de federale personeelsleden

Aan de besturen en de andere diensten van de federale ministeries en aan de openbare instellingen die onder het gezag, de controle of het toezicht van de Staat staan, alsook aan de rijkswacht, de krijgsmacht en andere bijzondere korpsen en diensten.

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mijnheer de Staatssecretaris,

Het nieuw koninklijk besluit tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de federale personeelsleden zal binnenkort uitgevaardigd worden. Vermits de nieuwe bepalingen in werking zullen treden op 1 september 2000, is het nodig nu reeds de nodige toelichting te verschaffen.

Dit besluit zal het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de personeelsleden, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 7 december 1998 en 13 juni 1999, opheffen en vervangen.

Het zal van toepassing zijn op de personeelsleden van :

1° de federale ministeries en de andere diensten van deze ministeries;
2° de volgende federale openbare instellingen die onder het gezag, de controle of het toezicht van de Staat vallen :

- de Regie der gebouwen;
- het Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen;
- het Instituut voor veterinaire keuring;
- het Nationaal onderzoeksinstituut voor arbeidsomstandigheden;
- het Belgisch instituut voor postdiensten en telecommunicatie;
- het Federaal planbureau;
- de Belgische dienst voor de buitenlandse handel;
- het Belgisch interventie- en restitutie bureau;
- het Belgisch instituut voor normalisatie;
- de Centrale dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap;
- het Nationaal geografisch instituut;
- het Nationaal instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers;
- het Nationaal orkest van België;
- de Koninklijke muntschouwburg;
- het Paleis voor schone kunsten;
- de Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen;

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE

[C - 2000/02066]

20 JUILLET 2000. — Circulaire n° 494 — Nouvel arrêté royal réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel fédéral.

Aux administrations et autres services des ministères fédéraux et aux organismes publics soumis à l'autorité, au pouvoir de contrôle ou de tutelle de l'Etat, de même qu'à la gendarmerie, aux forces armées et aux autres corps et services spéciaux.

Madame la Ministre,

Monsieur le Ministre,

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Le nouvel arrêté royal réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel fédéral sera bientôt promulgué. Etant donné que son entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} septembre 2000, il est nécessaire de fournir dès à présent les explications nécessaires.

Cet arrêté abrogera et remplacera l'arrêté royal du 2 juin 1998 réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel, tel que modifié par les arrêtés royaux des 7 décembre 1998 et 13 juin 1999.

Il sera d'application aux membres du personnel :

1° des ministères fédéraux et autres services des ministères;
2° des organismes publics fédéraux suivants soumis à l'autorité, au pouvoir de contrôle ou de tutelle de l'Etat :

- la Régie des bâtiments;
- l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire;
- l'Institut d'expertise vétérinaire;
- l'Institut national de recherche sur les conditions de travail;
- l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;
- le Bureau fédéral du plan;
- l'Office belge du commerce extérieur;
- le Bureau d'intervention et de restitution belge;
- l'Institut belge de normalisation;
- l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire;
- l'Institut géographique national;
- l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre;
- l'Orchestre national de Belgique;
- le Théâtre royal de la monnaie;
- le Palais des beaux-arts;
- l'Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités;

- de Controledienst voor de verzekeringen;
- het Federaal agentschap voor nucleaire controle;
- de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid;
- het Fonds voor arbeidsongevallen;
- het Fonds voor beroepsziekten;
- ..de Hulp- en verzorgingskas voor zeevarenden;
- de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen;
- de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- de Pool van de zeelieden ter koopvaardij;
- de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers;
- de Rijksdienst voor sociale zekerheid;
- de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;
- het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen;
- het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;
- de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening;
- de Rijksdienst voor pensioenen;
- de Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 3° het secretariaat van de Hoge raad voor de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;
- 4° - het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding;
 - de Federale voorlichtingsdienst;
- 5° de federale openbare instellingen van sociale zekerheid;
- 6° de rijkswacht, met inbegrip van de militairen die naar de rijkswacht overgeplaatst zouden worden;
- 7° de krijgsmacht;
- 8° de gerechtelijke politie bij de parketten;
- 9° de rechterlijke orde, met inbegrip van de personeelsleden van de strafbemiddeling;
- 10° de Raad van State.

N.B. : Met het oog p de beperking van de meerkost, dring ik er bij de personeelsleden op aan dat zij bij voorkeur een jaarabonnement zouden nemen.

Welke zijn de nieuwigheden ?

1. De tegemoetkoming van de federale overheid in de prijs van de treinkaarten en de abonnementen op tram en bus (regionale vervoersmaatschappijen), evenredig aan de afstand, wordt vastgesteld op 88 % van deze prijs (tweede klasse).

Bij vast tarief voor een stadsnet (metro, tram, bus), ongeacht de afstand, wordt deze tegemoetkoming bepaald op 80 % van de prijs van dit abonnement.

2. Naast de reeds bestaande conventie met de NMBS, die wordt aangepast, worden eveneens conventies afgesloten met de regionale maatschappijen voor openbaar vervoer, nl. de VVM-De Lijn (Vlaams Gewest), de SRWT / TEC (Waals Gewest) en de MIVB (Brussels hoofdstedelijk Gewest), zodat alle federale personeelsleden bij de aankoop of verlenging van een treinkaart of een abonnement enkel nog hun eigen deel in de prijs aan de betrokken maatschappij moeten betalen en de betrokken overheidsdienst zijn deel tegemoetkoming rechtstreeks aan deze maatschappijen overmaakt.

3. In een overgangsfase zullen treinkaarten en abonnementen, waarvan de geldigheidsduur op 1 september 2000 niet verstreken zal zijn, nog verder kunnen gebruikt worden tot op hun vervaldatum en mogen de houders een verhoogde tegemoetkoming voor de nog lopende periode aanvragen bij hun personeelsdienst, voor zover de betrokken vervoersmaatschappijen zelf geen kosteloze omwisselingsmogelijkheid voorzien. Deze mogelijkheid bestaat alleszins, zonder kosten, bij de NMBS voor validaties op de treinkaarten minstens geldig tot 1 oktober 2000; de omwisseling moet dan wel in september 2000 aangevraagd worden.

- l'Office de contrôle des assurances;
- l'Agence fédérale de contrôle nucléaire;
- l'Office de sécurité sociale d'outre-mer;
- le Fonds des accidents du travail;
- le Fonds des maladies professionnelles;
- la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins;
- la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage;
- la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité;
- le Pool des marins de la marine marchande;
- l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés;
- l'Office national de sécurité sociale;
- l'Office national de sécurité sociale des administrations provinciales et locales;
- l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;
- l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;
- l'Office national des vacances annuelles;
- l'Office national de l'emploi;
- l'Office national des pensions;
- la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale;
- 3° du secrétariat du Conseil supérieur des indépendants et des petites et moyennes entreprises;
- 4° - du Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme;
 - du Service fédéral d'information;
- 5° des institutions publiques de sécurité sociale;
- 6° de la gendarmerie, y compris les militaires qui seraient transférés à la gendarmerie;
- 7° des forces armées;
- 8° de la police judiciaire près les parquets;
- 9° de l'ordre judiciaire, y compris les agents de la médiation pénale;
- 10° du Conseil d'Etat.

N.B. : En vue de limiter le surcoût, j'incite les agents à acquérir de préférence un abonnement annuel.

Quelles sont les nouveautés ?

1. L'intervention de l'autorité fédérale dans le prix des cartes train et des abonnements de tram et bus (sociétés régionales de transports publics), proportionnelle à la distance, est fixée à 88 % de ce prix (deuxième classe).

En cas de tarif fixe pour un réseau urbain (métro, tram, bus), quelle que soit la distance, cette intervention est fixée à 80 % du prix de cet abonnement.

2. Outre la convention déjà existante avec la SNCB, qui est adaptée, des conventions sont également conclues avec les sociétés régionales de transports publics, à savoir la SRWT / TEC (Région wallonne), la VVM-De Lijn (Région flamande) et la STIB (Région de Bruxelles-Capitale), de sorte que tous les membres du personnel fédéral doivent uniquement encore payer, lors de l'achat ou de la prolongation d'une carte train ou d'un abonnement, leur propre part dans le prix à la société concernée et que le service public concerné transmette directement sa part d'intervention à ces sociétés.

3. Au cours d'une phase transitoire, les cartes train et les abonnements, dont la durée de validité ne sera pas encore expirée au 1^{er} septembre 2000, pourront encore continuer à être utilisés jusqu'à leur date d'échéance; les porteurs peuvent demander auprès de leur service du personnel une intervention majorée pour la période encore en cours, pour autant que les sociétés de transport concernées ne prévoient pas elles-mêmes une possibilité d'échange sans frais. Cette possibilité existe en tout cas, sans frais, à la SNCB pour les validations sur les cartes train qui sont au moins valables jusqu'au 1^{er} octobre 2000; l'échange doit alors être demandé en septembre 2000.

Wanneer de overheidsdiensten zelf de verhoogde tegemoetkoming verlenen dient de volgende werkwijze te worden toegepast :

- men gaat na hoeveel geldigheidsdagen er over blijven vanaf 1 september 2000 en vergelijkt dit aantal met het totaal waarvoor de treinkaart of het abonnement geldig werd gemaakt :

resterende geldigheidsdagen:

totaal aantal geldigheidsdagen;

- dit afgerond quotiënt (met 2 cijfers na de komma) vermenigvuldigt men met de normale kostprijs van het vervoersbewijs (1), alsook met de reeds betaalde bijdrage van het personeelslid (2);

- het resultaat van de bewerking (1) wordt dan vermenigvuldigd met 12 % of 20 %, naargelang het geval, en vervolgens afgetrokken van het resultaat van de bewerking (2) : dit verschil dient aan het betrokken personeelslid terugbetaald te worden.

Voorbeeld :

op een treinkaart geldig vanaf 26 juni 2000 tot 25 september 2000 blijven nog 25 geldigheidsdagen op een totaal van 92

$$\begin{aligned} &\rightarrow 25 \\ &\quad - = 0,27; \\ &92 \end{aligned}$$

de normale kostprijs van de treinkaart is 9000 BEF, met een bijdrage van het personeelslid van 4100 BEF

$$\begin{aligned} &\rightarrow 9000 \times 0,27 = 2430 (1) \\ &4100 \times 0,27 = 1107 (2) \\ &\rightarrow 2430 \times 12 \% = 292 \\ &1107 - 292 = 815 \text{ BEF} \\ & (= \text{verhoogde tegemoetkoming}) \end{aligned}$$

4. De bepalingen opgenomen in hoofdstuk VI over het gebruik van persoonlijke vervoermiddelen in uitzonderlijke omstandigheden zijn in se een uitgewerkte versie van de wijzigingen aangebracht bij het koninklijk besluit van 13 juni 1999 tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de personeelsleden : deze nieuwe teksten zullen het mogelijk maken om op een eenvoudige en adequate wijze tegemoet te komen aan de noden van bepaalde personeelsleden in uitzonderlijke omstandigheden.

De conventies met de verschillende maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer.

1. NMBS.

Met de NMBS bestaat het systeem van de aflevering van treinkaarten verminderd met de werkgeverstegemoetkoming reeds sedert 1 april 1998. Dit systeem wordt behouden, met dien verstande dat het deel bijdrage van het personeelslid wordt teruggebracht op 12 % van de prijs van de validatie voor een treinkaart 2^{de} klasse vanaf 1 september 2000 zonder verdere formaliteiten voor de treinkaarhouders. De aanvragen mogen gebeuren vanaf 21 augustus 2000.

De gecombineerde treinkaarten (met De Lijn/TEC/MIVB) worden verder afgeleverd door de NMBS; alle nu bestaande formules blijven onverkort behouden.

De onderscheiden betrokken openbare diensten zullen wel te gepasten tijde uitgenodigd worden tot ondertekening van een bijvoegsel bij de algemene conventie tussen de federale overheid en de NMBS.

2. De VVM-De Lijn (Vlaams Gewest).

Met de VVM-De Lijn wordt een conventie afgesloten, die de betrokken personeelsleden toelaat met een groenkleurig attest, afgeleverd door de personeelsdienst, hun abonnement (voor 1, 3 of 12 maanden) aan te vragen.

Zij moeten nog 12 % betalen van de normale prijs voor abonnementen geldig op een bepaald traject en 20 % van deze prijs voor abonnementen die zonder beperking geldig zijn op een volledig stadsnet.

Lorsque les services publics accordent eux-mêmes l'intervention majorée, la procédure suivante doit être appliquée :

- on vérifie combien de jours de validité restent à partir du 1^{er} septembre 2000 et on compare ce chiffre au total pour lequel la carte train ou l'abonnement a été validé :

jours de validité restants

nombre total de jours de validité;

- on multiplie ce quotient arrondi (avec 2 chiffres après la virgule) par le prix d'achat normal du titre de transport (1), ainsi que par la quote-part du membre du personnel déjà payée (2);

- le résultat de l'opération (1) est alors multiplié par 12 % ou 20 %, selon le cas, et est ensuite déduit du résultat de l'opération (2) : cette différence doit être remboursée au membre du personnel intéressé.

Exemple :

- sur une carte train valable à partir du 26 juin 2000 jusqu'au 25 septembre 2000, il reste encore 25 jours de validité sur un total de 92

$$\begin{aligned} &\rightarrow 25 \\ &\quad - = 0,27; \\ &92 \end{aligned}$$

- le prix d'achat normal de la carte train est de 9000 BEF, avec une quote-part du membre du personnel de 4100 BEF

$$\begin{aligned} &\rightarrow 9000 \times 0,27 = 2430 (1) \\ &4100 \times 0,27 = 1107 (2) \\ &\rightarrow 2430 \times 12 \% = 292 \\ &1107 - 292 = 815 \text{ BEF} \\ & (= \text{intervention majorée}) \end{aligned}$$

4. Les dispositions reprises dans le chapitre VI sur l'utilisation de moyens de transport personnels dans des circonstances exceptionnelles sont en soi une version développée des modifications apportées par l'arrêté royal du 13 juin 1999 modifiant l'arrêté royal du 2 juin 1998 réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel : ces nouveaux textes permettront de répondre de manière uniforme et adéquate aux besoins de certains membres du personnel dans des circonstances exceptionnelles.

Les conventions avec les différentes sociétés de transports publics.

1. SNCB.

Avec la SNCB, le système de la délivrance de cartes train réduites de l'intervention patronale existe déjà depuis le 1^{er} avril 1998. Ce système est maintenu, étant entendu que la quote-part du membre du personnel est ramenée à 12 % du prix de la validation pour une carte train en 2^{ème} classe à partir du 1^{er} septembre 2000 sans autres formalités pour les porteurs d'une carte train. Les demandes peuvent se faire à partir du 21 août 2000.

Les cartes train combinées (avec TEC/De Lijn/STIB) continuent à être délivrées par la SNCB; toutes les formules actuelles restent en vigueur.

Les différents services publics concernés seront invités en temps utile à signer un avenant à la convention générale entre l'autorité fédérale et la SNCB.

2. La VVM-De Lijn (Région flamande).

Une convention est conclue avec la VVM-De Lijn, qui autorise les membres du personnel concernés à demander leur abonnement (pour 1, 3 ou 12 mois) à l'aide d'une attestation de couleur verte, délivrée par le service du personnel.

Ils doivent encore payer 12 % du prix normal pour les abonnements valables sur un trajet déterminé et 20 % de ce prix pour les abonnements qui sont valables sans limitation sur un réseau urbain complet.

Deze abonnementen moeten aangevraagd worden in de volgende vestigingen :

- De Lijn Antwerpen
Grotehondstraat 58
2018 Antwerpen
- De Lijn Limburg
Grote Breemstraat 4
3500 Hasselt
- De Lijn Oost-Vlaanderen
Brusselsesteenweg 361
9050 Gent (Gentbrugge)
- De Lijn Vlaams-Brabant
Barastraat 107
1070 Anderlecht (Brussel)
- De Lijn West-Vlaanderen
Nieuwpoortsesteenweg 110
8400 Oostende

3. De SRWT – TEC (Waals Gewest).

Met de SRWT-TEC wordt een gelijkaardige conventie afgesloten, zodat de betrokken personeelsleden, met een geelkleurig attest, afgeleverd door de personeelsdienst, hun abonnement kunnen aanvragen, waarbij zij vanaf 1 september 2000 enkel hun eigen bijdrage moeten betalen, d.w.z. 12 % van de normale prijs voor abonnementen geldig op een bepaald traject en 20 % van deze prijs voor abonnementen die zonder beperking geldig zijn op een volledig stadsnet.

Deze abonnementen (voor 1 of 12 maanden) moeten wel aangevraagd worden in de hiernavolgende TEC-loketten :

Voor de provincie Waals-Brabant :

- Siège social du TEC Brabant Wallon, Place Henri Berger 6 à Wavre,
- Dépôt de Chastre, rue G. Delvaux 1 à Chastre,
- Dépôt de Jodoigne, rue de Septembre 3 à Jodoigne,
- Dépôt de Nivelles, chaussée de Bruxelles 152 à Nivelles,
- Rondreizende infobus – programma aangekondigd in de pers,
- Binnenkort : gare SNCB Ottignies, place de la Gare 1.

Voor de provincie Henegouwen :

- Siège social du TEC Charleroi, Place des Tramways 9 à Charleroi,
- Siège social du TEC Hainaut, Place Léopold 9A à Mons,
- Tournai TEC Info, gare SNCB, Place Crombez à Tournai,
- Dépôt de La Louvière, rue Gustave Boël 59 à La Louvière.

Voor de provincie Luik :

- Siège social du TEC Liège-Verviers, rue du Bassin 119 à Grivegnée (ville de Liège),
- Maison du TEC, Place Saint-Lambert à Liège,
- Maison du TEC, Place Verte à Verviers,
- Dépôt de Jemeppe, rue Gustave Baïvy 152 à Jemeppe-sur-Meuse (commune de Seraing).

Voor de provincie Luxemburg :

- Direction d'exploitation du TEC Namur-Luxembourg, rue du Vicinal 1 à Libramont-Chevigny,
- Dépôt d'Arlon, rue de Genêts 3 à Arlon,
- Dépôt de Marloie, rue Marlida 14 à Marloie (ville de Marche-en-Famenne).

Voor de provincie Namen :

- Maison du TEC, Place de la Station 25 à Namur,
- Gare des bus, square Léopold à Namur,
- Dépôt d'Ohey, chaussée de Ciney 8 à Ohey,
- Dépôt de Florennes, rue de Corenne 13 à Florennes.

4. MIVB (Brussels hoofdstedelijk Gewest).

Ook de MIVB treedt toe tot het systeem van de conventies, zodat de betrokken personeelsleden nog maar 20 % van de prijs van het MTB-jaarabonnement zullen moeten betalen vanaf 1 september 2000.

De abonnementen moeten worden aangevraagd door de gemachtigde ambtenaar van de betrokken overheidsdienst via een bestelbrief (MIVB – Commerciële dienst – Guldenvlieslaan 15 – 1050 Brussel) waarin het aantal abonnementen vermeld staat. Als bijlage bij de bestelbrief voegt hij :

1) een gedetailleerde lijst van de begunstigden (naam, voornaam, straatnaam, huisnummer, busnummer, postcode, gemeente, geboortedatum, taalrol, stamnummer, code van de overheidsdienst en klantenkaartnummer indien de begunstigde reeds over een eigen MTB-abonnement beschikt) die hij eveneens voor akkoord tekent:

Ces abonnements doivent être demandés dans les sièges suivants :

- De Lijn Antwerpen
Grotehondstraat 58
2018 Antwerpen
- De Lijn Limburg
Grote Breemstraat 4
3500 Hasselt
- De Lijn Oost-Vlaanderen
Brusselsesteenweg 361
9050 Gent (Gentbrugge)
- De Lijn Vlaams-Brabant
Barastraat 107
1070 Anderlecht (Brussel)
- De Lijn West-Vlaanderen
Nieuwpoortsesteenweg 110
8400 Oostende

3. La SRWT – TEC (Région wallonne).

Une convention analogue est conclue avec la SRWT – TEC, de sorte que les membres du personnel intéressés peuvent demander leur abonnement à l'aide d'une attestation de couleur jaune, délivrée par leur service du personnel; dans ce cas, à partir du 1^{er} septembre 2000, ils doivent uniquement payer leur quote-part, c.-à-d. 12 % du prix normal pour les abonnements valables sur un trajet déterminé et 20 % de ce prix pour les abonnements qui sont valables sans limitation sur un réseau urbain complet.

Ces abonnements (pour 1 ou 12 mois) doivent toutefois être demandés dans les guichets TEC suivants :

Pour la province du Brabant wallon :

- Siège social du TEC Brabant Wallon, Place Henri Berger 6 à Wavre,
- Dépôt de Chastre, rue G. Delvaux 1 à Chastre,
- Dépôt de Jodoigne, rue de Septembre 3 à Jodoigne,
- Dépôt de Nivelles, chaussée de Bruxelles 152 à Nivelles,
- Infobus itinérant – programme annoncé dans la presse,
- Bientôt : gare SNCB Ottignies, place de la Gare 1.

Pour la province du Hainaut :

- Siège social du TEC Charleroi, Place des Tramways 9 à Charleroi,
- Siège social du TEC Hainaut, Place Léopold 9A à Mons,
- Tournai TEC Info, gare SNCB, Place Crombez à Tournai,
- Dépôt de La Louvière, rue Gustave Boël 59 à La Louvière.

Pour la province de Liège :

- Siège social du TEC Liège-Verviers, rue du Bassin 119 à Grivegnée (ville de Liège),
- Maison du TEC, Place Saint-Lambert à Liège,
- Maison du TEC, Place Verte à Verviers,
- Dépôt de Jemeppe, rue Gustave Baïvy 152 à Jemeppe-sur-Meuse (commune de Seraing).

Pour la province du Luxembourg :

- Direction d'exploitation du TEC Namur-Luxembourg, rue du Vicinal 1 à Libramont-Chevigny,
- Dépôt d'Arlon, rue de Genêts 3 à Arlon,
- Dépôt de Marloie, rue Marlida 14 à Marloie (ville de Marche-en-Famenne).

Pour la province de Namur :

- Maison du TEC, Place de la Station 25 à Namur,
- Gare des bus, square Léopold à Namur,
- Dépôt d'Ohey, chaussée de Ciney 8 à Ohey,
- Dépôt de Florennes, rue de Corenne 13 à Florennes.

4. STIB (Région de Bruxelles-Capitale).

La STIB s'associe également au système des conventions, de sorte que les membres du personnel intéressés ne devront plus payer que 20 % du prix de l'abonnement annuel MTB à partir du 1^{er} septembre 2000.

Les abonnements doivent être demandés par l'agent mandaté du service public concerné via une lettre de commande (STIB – Service commercial – 15 avenue de la Toison d'Or – 1050 Bruxelles) dans laquelle se trouve mentionné le nombre d'abonnements. Il joint en annexe de la lettre de commande :

1) une liste détaillée des bénéficiaires (nom, prénom, nom de rue, numéro de maison, numéro de boîte, code postal, commune, date de naissance, rôle linguistique, numéro matricule, code du service public et numéro de la carte de client si le bénéficiaire dispose déjà d'un abonnement MTB propre), qu'il signe également pour accord:

2) verplicht een informaticabestand dat al deze gegevens bevat;

3) per begunstigde een recente pasfoto waarop achteraan de naam, voornaam, stamnummer van de betrokkene vermeld staan alsmede de code van de overheidsdienst.

Op basis van de ontvangen informatie stuurt de MIVB naar de begunstigde een overschrijvingsformulier met gestructureerde betalingsmededeling. Ten einde betalingsidentificatieproblemen te vermijden dient uitsluitend het door de MIVB naar de begunstigden toegestuurde overschrijvingsformulier gebruikt te worden.

Het abonnement is geldig voor een periode van 12 maanden en zal per brief verstuurd worden naar de begunstigten.

De MIVB vraagt zo spoedig mogelijk te kunnen beschikken over de namen - met de hoedanigheid - van de ambtenaren die voor elke overheidsdienst aangewezen worden om de lijsten met de aanvragen op te maken en de abonnementen te bestellen.

Daarom dring ik erop aan dat deze gegevens zo spoedig mogelijk aan de MIVB zouden worden medegedeeld.

Vermits er - vóór 1 september 2000 - nog een groot aantal voorbereidende werkzaamheden moeten uitgevoerd worden, wil ik erop aandringen dat in alle betrokken overheidsdiensten ambtenaren zouden aangeduid worden die de nodige contacten moeten leggen met de betrokken vervoersmaatschappijen en eventueel met mijn diensten om het nieuwe stelsel in de beste omstandigheden op te starten.

U vindt hierna de lijst van de contactpersonen :

Ambtenarenzaken - Coördinatie openbaar vervoer
Fonction publique - Coordination transports publics

Frank Borrenbergen
tel./tél. 02/214.42.67
fax 02/214.42.94

NMBS - SNCB
Frank Van Durme
tel./tél. 02/525.45.35
fax 02/525.36.28

VVM-De Lijn
Gilberte De Meersman
tel./tél. 015/44.09.11
fax 015/44.09.98

SRWT - TEC
Michel Brasseur
tel./tél. 081/32.27.62
fax 081/32.28.12

MIVB - STIB
Jean-Marie Van Eeckhoudt
tel./tél. 02/515.20.90
fax 02/515.32.71
of/ou
Roland Verleysen
tel./tél. 02/515.20.59
fax 02/515.32.55

Als bijlage vindt U :

1) een attest voor het verkrijgen van een abonnement bij « De Lijn » (door uw diensten in het groen te drukken);

2) een attest voor het verkrijgen van een abonnement bij de « TEC » (door uw diensten in het geel te drukken);

3) technische bepalingen van de MIVB met betrekking tot het opstellen van informaticabestanden.

De Minister van Ambtenarenzaken
en Modernisering van de openbare besturen,

L. VAN DEN BOSSCHE

2) obligatoirement un fichier informatique qui comprend toutes ces données;

3) par bénéficiaire une photo d'identité récente au verso de laquelle sont mentionnés le nom, le prénom, le numéro matricule de l'intéressé ainsi que le code du service public.

Sur base de l'information reçue, la STIB envoie au bénéficiaire un formulaire de virement avec une communication de paiement structurée. Afin d'éviter des problèmes d'identification de paiement, seul le formulaire de virement envoyé par la STIB aux bénéficiaires peut être utilisé.

L'abonnement est valable pour une période de 12 mois et sera envoyé par lettre aux bénéficiaires.

La STIB demande à pouvoir disposer aussi rapidement que possible des noms - et qualité - des agents qui sont désignés pour chaque service public pour établir les listes de demandes et commander les abonnements.

C'est pourquoi j'insiste pour que ces données soient communiquées le plus rapidement possible à la STIB.

Puisqu'un grand nombre d'activités préparatoires doivent encore être exécutées avant le 1^{er} septembre 2000, j'insiste pour que dans tous les services publics concernés des agents soient désignés afin d'établir les contacts nécessaires avec les sociétés de transports concernées et éventuellement avec mes services en vue de démarrer le nouveau système dans les meilleures conditions.

Vous trouverez ci-après la liste des personnes de contact :

En annexe vous trouverez :

1) une attestation pour l'obtention d'un abonnement « De Lijn » (à faire imprimer en vert par vos services);

2) une attestation pour l'obtention d'un abonnement « TEC » (à faire imprimer en jaune par vos services);

3) dispositions techniques de la STIB relatives à la constitution des fichiers informatiques.

Le Ministre de la Fonction publique
et de la Modernisation de l'administration,

L. VAN DEN BOSSCHE

BIJLAGE 1 - ANNEXE 1

(KLEUR : groen)

CODE De Lijn :
.....FEDERALE OVERHEID : (ministerie, instelling, korps, dienst, ...)

(met logo)

ATTEST VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN ABONNEMENT VAN « DE LIJN » VERMINDERD MET DE TEGEMOETKOMING VAN DE WERKGEVER.

Dit attest dient steeds vergezeld te zijn van een volledig ingevuld aanvraagformulier gewoon abonnement De Lijn.

Dit attest wordt uitgereikt aan

adres

bestuur / dienst

voor het verkrijgen van een abonnement van De Lijn verminderd met de tegemoetkoming van de werkgever, geldig voor de reisweg :

(*) uw keuze van reisweg aanduiden

(*) streekvervoer van

tot

(*) stadsvervoer :

<input type="checkbox"/> Aalst	<input type="checkbox"/> Hasselt	<input type="checkbox"/> Roeselare
<input type="checkbox"/> Antwerpen	<input type="checkbox"/> Kortrijk	<input type="checkbox"/> St.- Niklaas
<input type="checkbox"/> Brugge	<input type="checkbox"/> Leuven	<input type="checkbox"/> Turnhout
<input type="checkbox"/> Genk	<input type="checkbox"/> Mechelen	
<input type="checkbox"/> Gent	<input type="checkbox"/> Oostende	

(*) voorstadsvervoer : Antwerpen Gent

Te...../...../.....

Datumstempel

Waarmerking

Handtekening, naam en graad van de dienstchef

De Lijn

EREWOORDVERKLARING.

Ondergetekende verklaart op datum van.....
een attest voor een abonnementsaanvraag «De Lijn» ontvangen te hebben, en verklaart het abonnement bij uitdiensttreding of niet-gebruik onmiddellijk bij de personeelsdienst in te leveren.

Naam Personeelsnummer

Graad

Administratie..... Afdeling.....

Handtekening

BIJLAGE 2 - ANNEXE 2

(COULEUR : jaune)

CODE TEC :
.....AUTORITE FEDERALE : (ministère, organisme, corps, service, ...)

(avec logo)

ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TEC REDUIT DE L'INTERVENTION PATRONALE

La présente attestation doit toujours être accompagnée d'un formulaire de demande d'un abonnement normal TEC dûment complété.

La présente attestation est délivrée à

adresse

administration/service

pour l'obtention d'un abonnement TEC réduit de l'intervention patronale, valable pour le trajet :

(*) indiquer votre choix de trajet

(*) transport régional de

à

(*) transport urbain (illimité sur l'ensemble du réseau urbain) :

A...../...../.....
Signature, nom et grade du chef de service

Cachet
TEC

Authentification

DECLARATION SUR L'HONNEUR.

Je soussigné déclare avoir reçu à la date du

une attestation ... pour une demande d'abonnement TEC, et déclare remettre l'abonnement immédiatement au service du personnel en cas de sortie de service ou de non-utilisation.

Nom..... Matricule.....
Grade

Administration..... Section.....

Signature

BIJLAGE 3

CONVENTIE MIVB

TECHNISCHE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET OPSTELLEN VAN INFORMATICABESTANDEN

De gevraagde informaticabestanden worden bij voorkeur in "EXCEL" opgesteld. Desnoods kunnen ze eventueel ook onder "ACCESS" formaat opgeslagen worden. Indien geen van beide formaten gebruikt kunnen worden mogen de gegevens onder de vorm van een "ASCII" file gestockeerd worden met dien verstande dat de informatiezones noodzakelijkerwijze gescheiden worden door een « punt-komma ».

De hierna beschreven volgorde en zonelengten dienen nageleefd te worden :

Zone	Lengte
Naam	A25
Voornaam	A15
Straatnaam	A25
Huisnummer	A5
Busnummer	A3
Postcode	N4
Gemeente	A20
Geboortedatum	N6 formaat : YYMMDD
Taalrol	A1 formaat : N = Nederlands of F = Frans
Codenummer van de overheidsdienst	A2
Stamnummer	A12

OPGEPAST :

Teneinde de waarborg te hebben dat bij data-overdracht er geen informatie verloren gaat verzoeken wij U de hierboven vermelde file te voorzien van :

1ste lijn : HEADER met 3 zones :

- « HEADER »
- Naam van de overheidsdienst - A25
- Datum van opmaak : A 10 (formaat DD/MM/YYYY)

Laatste lijn : Trailer met 4 zones :

- « TRAILER »
- Naam van de overheidsdienst - A25
- Datum van opmaak : A 10 (formaat DD/MM/YYYY)
- Aantal records : N10.

ANNEXE 3

CONVENTION STIB

DISPOSITIONS TECHNIQUES RELATIVES A LA CONSTITUTION DES FICHIERS INFORMATIQUES

Les fichiers informatiques demandés sont établis de préférence en "EXCEL". Au besoin, ils peuvent également être enregistrés sous le format "ACCESS". Si aucun des deux formats ne peut être utilisé, les données peuvent être stockées sous la forme d'un fichier "ASCII" étant entendu que les zones d'information sont nécessairement séparées par un « point virgule ».

L'ordre et les longueurs de zone décrits ci-après doivent être respectés :

Zone	Longueur
Nom	A25
Prénom	A15
Nom de rue	A25
Numéro de maison	A5
Numéro de boîte	A3
Code postal	N4
Commune	A20
Date de naissance	N6 format : YYMMDD
Rôle linguistique	A format : F = français of N = néerlandais
Numéro de code du service public	A2
Matricule	A12

ATTENTION :

Afin de garantir une transmission correcte des données il y aurait lieu d'ajouter au fichier précité les lignes suivantes :

Première ligne composée de 3 zones :

- « HEADER »
- Nom du service - A25
- Date de création du fichier : A10 (format DD/MM/YYYY)

Dernière ligne composée de 4 zones :

- « TRAILER »
- Nom du service - A25
- Date de création du fichier : A10 (format DD/MM/YYYY)
- Nombre de records : N10.