

B.8. Soweit Artikel 8 des angefochtenen Gesetzes es den gesetzgebenden Versammlungen erlaubt, Sachverständige zu bestimmen, soweit er angibt, wer an der Abstimmung zwecks dieser Bestimmung teilnimmt, soweit er die für diese Abstimmung erforderliche qualifizierte Mehrheit festlegt und soweit er den Aufgabenbereich dieser Sachverständigen festlegt, beinhaltet er keinerlei Behandlungsunterschied. Der Hof ist weder dafür zuständig, die Art und Weise zu überprüfen, wie die Sachverständigen bestimmt werden, noch dafür, zu beurteilen, ob sie die erforderliche Unabhängigkeit besitzen oder ihren Auftrag ordnungsgemäß erfüllt haben.

B.9. Daraus ergibt sich, daß die Klage, soweit zulässig, unbegründet ist.

B.10. Der Hof ist nicht dafür zuständig, die Gültigkeit der Wahlen vom 13. Juni 1999 zu überprüfen.

B.11. Laut Artikel 234 des EG-Vertrags (vormals Artikel 177) kann der Gerichtshof der Europäischen Gemeinschaften angerufen werden, um im Wege der Vorabentscheidung

« a) über die Auslegung dieses Vertrags,

b) über die Gültigkeit und die Auslegung der Handlungen der Organe der Gemeinschaft und der EZB,

c) über die Auslegung der Satzungen der durch den Rat geschaffenen Einrichtungen, soweit diese Satzungen dies vorsehen »

zu entscheiden.

B.12. Die von den Klägern aufgeworfene Frage ist den drei vorgenannten Gegenständen fremd.

Aus diesen Gründen:

Der Hof

weist die Klage zurück.

Verkündet in französischer, niederländischer und deutscher Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof, in der öffentlichen Sitzung vom 21. Juni 2000.

Der Kanzler,

L. Potoms

Der Vorsitzende,

M. Melchior

DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER

N. 2000 — 1683

[C — 2000/21340]

23 JUNI 2000. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het minimummodel van overzichtstabel voor de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort

De Minister van Wetenschappelijk Onderzoek,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 504 van 31 december 1986 tot oprichting van de wetenschappelijke inrichtingen van de Staat, die ressorteren onder de beide Ministers van Onderwijs, of onder de Minister(s) aangewezen bij een in de Ministerraad overlegd koninklijk besluit, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1987;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, inzonderheid op de artikelen 43, derde alinea en 63;

Gelet op het advies van het College der hoofden van de federale wetenschappelijke instellingen die onderworpen zijn aan het gezag van de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, gegeven op 4 oktober 1999,

Besluit :

Artikel 1. Het minimummodel van overzichtstabel voor de federale wetenschappelijke instellingen die onderworpen zijn aan het gezag van de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 15 juni 2000.

Art. 3. De Secretaris-generaal van de Federale diensten voor wetenschappelijke, technische en culturele aangelegenheden is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 juni 2000.

Ch. PICQUE

SERVICES DU PREMIER MINISTRE

F. 2000 — 1683

[C — 2000/21340]

23 JUIN 2000. — Arrêté ministériel fixant le modèle minimal du tableau de bord pour les établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions

Le Ministre de la Recherche scientifique,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu l'arrêté royal n° 504 du 31 décembre 1986 créant les établissements scientifiques qui relèvent des deux Ministres de l'Education nationale ou du (des) Ministre(s) désigné(s) par un arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, en tant que services de l'Etat à gestion séparée, confirmé par la loi du 30 mars 1987;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que services de l'Etat à gestion séparée, notamment les articles 43, alinéa 3 et 63;

Vu l'avis du Collège des chefs des établissements scientifiques fédéraux soumis à l'autorité du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, donné le 4 octobre 1999,

Arrête :

Article 1^{er}. Le modèle minimal de tableau de bord pour les établissements scientifiques fédéraux soumis à l'autorité du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions tel que repris en annexe, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 15 juin 2000.

Art. 3. Le Secrétaire général des Services fédéraux des affaires scientifiques, techniques et culturelles est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 juin 2000.

Ch. PICQUE

OVERZICHTSTABEL VAN DE FWI

I. REFERENTIESYSTEEM◆ Opdracht :

Bijdragen tot de ontwikkeling en de verspreiding van de kennis op het gebied van ... :

-
-
-
...

◆ Dienstverlenende functies :

F1 Wetenschappelijk onderzoek:
F2 Beheer van de verzamelingen en de databanken:
F3 Expertises en werkzaamheden op verzoek:
F4 Verspreiding onder het publiek:

◆ Organisatorische functies :

FA Human resources
FB Financiën
FC Algemene infrastructuur en logistiek
FD Specifieke infrastructuur en logistiek

II. KADERPROGRAMMA (beslissing van/....)◆ In het kaderprogramma vastgelegde doelstellingen

1.
2.
3.

◆ Extra middelen waarin in het kaderprogramma is voorzien

1.
2.
3.

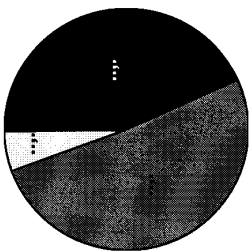
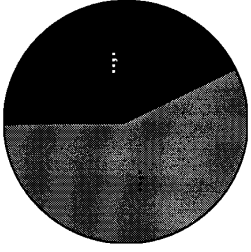
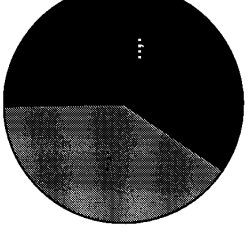
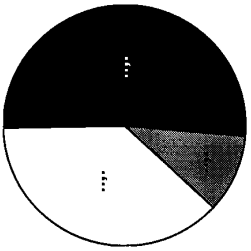
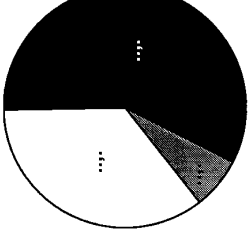
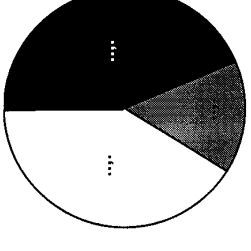
Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 juni 2000.

De Minister van Wetenschappelijk Onderzoek,

Ch. PICQUE

II. ORGANISATORISCHE FUNCTIES

	FA: HUMAN RESOURCES				FC: ALGEMENE INFRASTRUCTUUR ET LOGISTIEK					
	Wetenschappelijk personeel		Niet-wetenschappers		1998	1999	2000	1998	1999	2000
	1998	1999	2000	1998						
◆ Personeelsformatie	-	-	-	-	-	-	-	- m ²	- m ²	- m ²
◆ Statutair personeelsbestand (aantal mensen)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Statutair personeelsbestand in FTE's	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Contractueel personeelsbestand in FTE's	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Aantal afwezigheidsdagen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Gemiddelde leeftijd van het statutaire personeel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Percentages van beoordelingen 'onvoldoende' 'goed' 'zeer goed'	- %	- %	- %	- %	- %	- %	- %	- %	- %	- %
◆ Aantal personen die recht hebben op en wachten op een bevordering of het afleggen van een bevorderingsexamen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Aantal vormingsdagen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◆ Verhouding V/M	- %	- %	- %	- %	- %	- %	- %	-	-	-
◆ Totale oppervlakte van de lokalen ◆ Onderhoudspersoneel ◆ Schoonmaakpersoneel ◆ Bewakingspersoneel ◆ Aantal geïnformaliseerde arbeidsposten / personeelsbestand van niveau 1, 2 ^a en 2 ◆ Gemiddelde ouderdom van de computerapparatuur ◆ Oppervlakte van de niet-functionele lokalen / totale oppervlakte ◆ Aantal inbreuken op de veiligheidsvoorschriften										
FB: FINANCIËN Naleving van het budget ◆ Belangrijkste gevoelige inkomsten (<i>facultatief</i>) ◆ Belangrijkste gevoelige uitgaven (<i>facultatief</i>)										
Financieel evenwicht ◆ Totale inkomsten / totale uitgaven ◆ Dotatie / totale inkomsten ◆ Totale financiële tegoeden ◆ Uitstaande bedragen ◆ Reservefonds : werkelijke omvang / wettelijke omvang										
FD: SPECIFIEKE INFRASTRUCTUUR ET LOGISTIEK Specifieke indicatoren van de FWI + voor de FWI's met museumactiviteiten en/of waar het publiek permanent toegang toe heeft ◆ Aantal incidenten : - technische incidenten - diefstal - beschadiging - verstoring van de openbare orde - bezoekers die onwel zijn geworden										
1999 1998 1999 2000 30/06/2000 - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF 1998 1999 30/06/2000 - % - % - % - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF - MBEF - % - % - %										

REALISATIES '98	REALISATIES '99	VOORUITZICHTEN 2000	REALISATIES '98	REALISATIES '99	VOORUITZICHTEN 2000
O N T V A N G S T E N ■ Dotatie (secties 1 en 2; tabel 1 + tabel 2) ■ Eigen ontvangsten (secties 1 en 3; tabel 1 + tabel 2) □ Diverse ontvangsten (secties 2 et 1 (giften en legaten); tabel 1 + tabel 2)	U I T G A V E N ■ Uitgaven sectie 1 (tabel 1 + tabel 2) ■ Uitgaven sectie 2 (tabel 1 + tabel 2) □ Uitgaven sectie 3 (tabel 1 + tabel 2)				
 Uitgedrukt	 in miljoenen Belgische franken	 franken	 Uitgedrukt	 in miljoenen Belgische franken	 franken

III. UITVOERING VAN HET KADERPROGRAMMA

1. MET BETREKKING TOT DE VASTGELEGDE DOELSTELLINGEN in het kaderprogramma <i>Een indicator per doelstelling</i>	2. MET BETREKKING TOT DE EXTRA MIDDELEN waarin in het kaderprogramma is voorzien <i>Een indicator per middel</i>
DIE INDICATOREN ZULLEN BIJ DE BESLISSING	VAN HET KADERPROGRAMMA GEDEFINIIEERD WORDEN

IV. <u>AANMERKINGEN</u> (eventueel)	
ALGEMENE AANMERKINGEN	
SPECIFIEKE AANMERKINGEN	
Op de <u>activiteiten</u> tijdens de periode	Op de <u>realisaties</u> van de periode
Op de <u>resultaten</u> van de periode	Op de <u>impact</u> tijdens de periode

GEbruIKSAANWIJZING VAN DE OVERZICHTSTABEL VAN DE FWI

I. DIENSTVERLENENDE FUNCTIES

INDICATOR	INTERPRETATIE	BELANG	INDICATOR	INTERPRETATIE	BELANG
<p>1. Aantal wetenschappelijke publicaties</p> <p>1.1. Aantal wetenschappelijke publicaties (de copublicaties worden slechts één keer meegeteld).</p> <p>1.2. Onderzoeksprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantal - door de federale Staat gefinancierd gedeelte - aangeworven personeel - aantal verslagen <p>1.3. Actieve deelnames aan wetenschappelijke vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in België - in het buitenland <p>1.4. Andere deelnames aan wetenschappelijke vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in België - in het buitenland 	<p>Individuele wetenschappelijke publicaties (de copublicaties worden slechts één keer meegeteld).</p> <p>Onderzoeksprojecten op initiatief van de FWI met het doel de kennis te vergroten.</p> <p>Specifiek voor die projecten aangeworven personeel.</p> <p>Aantal colloquia, congressen, workshops, ... waaraan een of meer personeelsleden deelnemen hebben als keynote speaker of chairman of een referaat hebben gehouden.</p>	<p>Het belang aantonen van de verspreiding van de resultaten van het onderzoek.</p> <p>De belangstelling aantonen van de wetenschappelijke gemeenschap voor de projecten van de instelling.</p> <p>Wijzen op de impact van het wetenschappelijk onderzoek van de instelling op haar reputatie en die van de Belgische wetenschappelijke gemeenschap.</p>	<p>2.1. Indicator betreffende de wetenschappelijke databanken</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Indicatoren betreffende de verzamelingen</p>	<p>Wetenschappelijke databanken waarvoor een archiveringsstructuur of een toegangsprotocol bestaan.</p>	<p>De ontwikkeling tonen van het proces met als doel de informatie beschikbaar te stellen van zoveel mogelijk mensen.</p> <p>Het beleid in het licht stellen van de instelling op het vlak van het beheer van de verzamelingen, met name wat de aansluitingen en het bewaren betreft.</p>
<p>3.1. Werkzaamheden op verzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantal - aangeworven personeel - aantal verslagen <p>3.2. Expertises en behandeling van vragen naar informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beslede tijd en / of - aantal expertises - aantal behandelde vragen 	<p>Die werkzaamheden verschillen van die van een studie in 1.2; het initiaal komt van buiten; de aanvragen kan uit de privé- of de overheidsector komen.</p> <p>Specifiek voor die werkzaamheden aangeworven personeel.</p> <p><i>Er is keuze mogelijk tussen tijd of aantal.</i></p>	<p>De belangstelling tonen voor de know-how van de instelling.</p> <p>Het in het daglicht stellen van de tijd die is uitgetrokken voor dienstverlening aan officiële instanties en het publiek.</p>	<p>4.1. Indicator betreffende de website</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Indicatoren betreffende de verspreiding van de kennis en de relaties met het publiek waaronder met name het aantal gebruikers van de aan het publiek geboden diensten.</p>	<p>De belangstelling tonen van de gemeenschap in de meest brede zin voor de activiteiten van de instelling.</p> <p>Het in het daglicht stellen van de bedrijvigheid van de instelling bij het verspreiden van de kennis naar het grote publiek toe.</p> <p>De belangstelling tonen van het publiek voor de activiteiten van de instelling.</p> <p>De bezorgdheid tonen van de instelling om de aandacht van het publiek te vestigen op haar activiteitsgebied.</p>	

II. ORGANISATORISCHE FUNCTIES

INDICATOR	INTERPRETATIE	BELANG	INDICATOR	INTERPRETATIE	BELANG
A.1. Personeelsformatie	Aantal reglementair vastgelegde statutaire betrekkingen.	Het aantal ingevulde betrekkingen tonen.	C.1. Totale oppervlakte van de lokalen	Uitgedrukt in m ²	Wijzen op de problematiek van het onderhoud van de installaties
A.2. Statutair personeelsbestand	Aantal statutaire personeelsleden (aantal mensen).		C.2. Onderhoudspersoneel	Aantal mensen	Wijzen op de problematiek van het onderhoud van de lokalen
A.3. Statutair personeelsbestand in FTE's	Uitgedrukt in voltijdse equivalenten; enkel de personeelsleden worden meegerekend.	De reële situatie in het daglicht stellen getuigt op het feit dat een gedeelte van het personeel verminderde prestaties levert of gedetacheerd is.	C.3. Schoonmaakpersoneel	Aantal mensen	Wijzen op de problematiek van de bewaking
A.4. Contractueel personeelsbestand in FTE's	Uitgedrukt in voltijdse equivalenten; alle personeelsleden die niet zijn opgenomen in de categorie van het statutaire personeel.	Het in het daglicht stellen van het belang van het aantal tijdelijke betrekkingen ten opzichte van de statutaire betrekkingen.	C.4. Bewakingspersoneel	Aantal mensen (bewakers en conciërges)	
A.5. Aantal afwezigheidsdagen	Aantal afwezigheidsdagen wegens ziekte of werkongeval.	Het in het daglicht stellen van het probleem van het absentielisme.	C.5. Aantal geïnformatiseerde arbeidsposten / personeelsbestand van niveau 1, 2* en 2	Uitgedrukt in %	Nagaan of de leden van het wetenschappelijk en administratief personeel over een arbeidspost met een PC of een terminal beschikken
A.6. Gemiddelde leeftijd van het statutaire personeel		Opvangen van de problematiek van de aanwervingen in de toekomst.	C.6. Gemiddelde ouderdom van de computerapparatuur	De referentiedatum is de aankoopdatum van de apparatuur (enkel de hardware)	Toezien op de vernieuwing van het computerpark
A.7. Percentage beoordelingen onvoldoende, goed, zeer goed			C.7. Oppervlakte van de niet-functionele lokalen / totale oppervlakte	Lokalen die niet zijn aangepast aan het gebruik dat ervan gemaakt wordt; uitgedrukt in %	Het in het daglicht stellen van de moeilijkheden die rijzen bij de uitvoering van de opdrachten van het KBIN
A.8. Aantal personen die recht hebben op en wachten op een bevordering of het afleggen een bevorderingsexamen		Het in het daglicht stellen van de traagheid van het bestuur inzake personeelsbeheer.	C.8. Aantal inbreuken op de veiligheidsvoorschriften	Bijvoorbeeld inzake brandbeveiliging	
A.9. Aantal vormingsdagen		Inspanningen van de FWI om zijn personeel te vormen.			
A.10. Verhouding VM	Percentage vrouwen				
B.1. Belangrijkste gevoelige inkomsten (facultatief) de FWI moet deze titel naar keus vervangen	Inkomsten waarvan geweten is dat zij moeilijk te controleren zijn, dat een budgettaire ontsporing mogelijk is.	Toezien of het budget wordt nageleefd.	Specifieke indicatoren van de FWI		
B.2. Belangrijkste gevoelige uitgaven (facultatief) de FWI moet deze titel naar keus vervangen	Idem zoals hiervoor maar voor de uitgaven.	Toezien of het budget wordt nageleefd.	+		
B.3. Totale inkomsten / totale uitgaven	Die verhouding moet idealiter hoger zijn dan of gelijk zijn aan 1; het gaat over de in de loop van het beschouwde boekjaar gerealiseerde inkomsten en uitgaven.	Toezien op het financieel evenwicht.	voor de FWI's met museumactiviteiten en/of waar het publiek permanent toegang toe heeft		De veiligheidsproblemen in het licht stellen en het mogelijk maken de keuzen te oriënteren inzake investeringen
B.4. Dotatie / totale inkomsten	Het aandeel van de dotatie in de totale inkomsten van de FWI, in %.		D.X. Aantal incidenten : - technische incidenten - diefstal - beschadiging - verstoring van de openbare orde - bezoekers die onwel zijn geworden		
B.5. Totaal van de financiële tegoeden	PRK, bankrekeningen, effecten, kas.	Toezien op het financieel evenwicht.			
B.6. Uitstaande bedragen	Niet-geïnde schuldvorderingen (met inbegrip van de dotatie) - werkelijk gestane uitgaven die niet betaald zijn.	Toezien op het financieel evenwicht.			
B.7. Reservefonds: werkelijke omvang / wettelijke omvang	Die verhouding moet idealiter 1 benaderen.	Erop toezien dat de financiële middelen niet omhoog worden geblokkeerd.			

TABLEAU DE BORD DE L'ESF

I. REFERENTIEL

◆ **Mission :**

Contribuer au développement et à la diffusion des connaissances dans le domaine de ... :

- ...
- ...
- ...
...

◆ **Fonctions de service :**

F1 Recherche scientifique:
F2 Gestion des collections et banques de données:
F3 Expertises et travaux sur demande:
F4 Diffusion au public:

◆ **Fonctions d'organisation :**

FA Ressources humaines
FB Finances
FC Infrastructure et logistique générales
FD Infrastructure et logistique spécifiques

II. PROGRAMME-CADRE (décision du .../...)

◆ **Objectifs fixés dans le programme-cadre**

1.
2.
3.

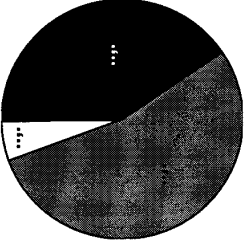
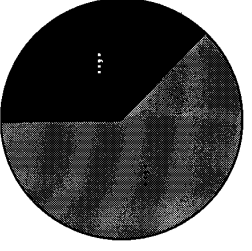
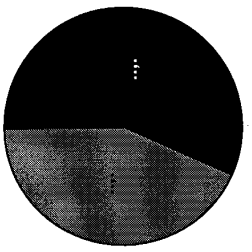
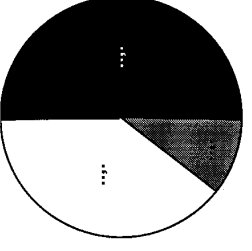
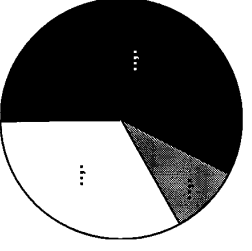
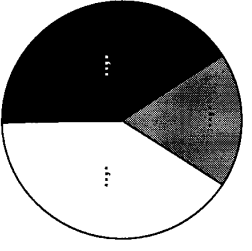
◆ **Ressources supplémentaires prévues dans le programme-cadre**

1.
2.
3.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 juin 2000.

Le Ministre de la Recherche scientifique,

Ch. PICQUE

REALISATIONS '98	REALISATIONS '99	PREVISIONS 2000	REALISATIONS '98	REALISATIONS '99	PREVISIONS 2000
<p>R E C E T T E S</p> <p>■ Dotation (sections 1 et 2; tableau 1 + tableau 2) ■ Recettes propres (sections 1 et 3; tableau 1 + tableau 2) □ Recettes diverses (sections 2 et 1 (dons et legs); tableau 1 + tableau 2)</p>  <p>Exprimé en millions de francs belges</p>	 <p>en millions de francs belges</p>	 <p>belges</p>	<p>D E P E N S E S</p> <p>■ Dépenses section 1 (tableau 1 + tableau 2) ■ Dépenses section 2 (tableau 1 + tableau 2) □ Dépenses section 3 (tableau 1 + tableau 2)</p>  <p>Exprimé en millions de francs belges</p>	 <p>en millions de francs belges</p>	 <p>belges</p>

III. EXECUTION DU PROGRAMME-CADRE

<p>1. PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS FIXES dans le programme-cadre</p> <p><i>Un indicateur par objectif</i></p> <p>CES INDICATEURS PERTINENTS SERONT DEFINIS</p>	<p>2. PAR RAPPORT AUX RESSOURCES SUPPLEMENTAIRES prévues dans le cadre du programme-cadre</p> <p><i>Un indicateur par ressource</i></p> <p>LORS DE LA DECISION DU PROGRAMME-CADRE</p>
---	---

IV. COMMENTAIRES (éventuels)

COMMENTAIRES GENERAUX

COMMENTAIRES PARTICULIERS	
sur les activités durant la période	sur les réalisations de la période
sur les résultats de la période	sur les impacts relevés durant la période

MODE D'EMPLOI DU TABLEAU DE BORD DE L'ESF

I. FONCTIONS DE SERVICE

INDICATEUR	INTERPRETATION	INTERET	INDICATEUR	INTERPRETATION	INTERET
<p>1.1. Nombre de publications scientifiques</p> <p>1.2. Projets de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nombre - part financée par l'Etat fédéral - personnel engagé - nombre de rapports <p>1.3. Participations actives à des réunions scientifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en Belgique - à l'étranger <p>1.4. Autres participations à des réunions scientifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en Belgique - à l'étranger 	<p>Publications scientifiques individuelles (les copublications ne sont comptées qu'une seule fois).</p> <p>Projets de recherche à l'initiative de l'ESF, dans le but d'accroître les connaissances.</p> <p>Personnel engagé spécifiquement pour ces projets.</p> <p>Nombre de colloques, congrès, workshops, ... ou un (ou plusieurs) membre(s) du personnel a (ont) présenté une communication ou a (ont) participé en tant que keynote speaker ou chairman.</p>	<p>Montrer l'importance de la diffusion des produits écrits de la recherche.</p> <p>Montrer l'intérêt porté par la communauté scientifique aux projets de l'établissement.</p> <p>Montrer les effets de la recherche scientifique de l'établissement sur sa notoriété et celle de la communauté scientifique belge.</p>	<p>2.1. Indicateur concernant les banques de données scientifiques</p> <p>+</p> <p>Indicateurs concernant les collections</p>	<p>Banques de données scientifiques pour lesquelles il y a une structure d'archivage ou un protocole d'accès.</p>	<p>Montrer l'évolution du processus visant à mettre l'information à la disposition du plus grand nombre.</p> <p>Mettre en évidence la politique de rétablissement en matière de gestion des collections, notamment en ce qui concerne les acquisitions et la conservation.</p>
<p>3.1. Travaux sur demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nombre - personnel engagé - nombre de rapports <p>3.2. Expertises et traitement des demandes de renseignements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - temps consacré et / ou - nombre d'expertises - nombre de demandes traitées 	<p>Ces travaux sont à différencier de ceux dont il est question en 1.2. : l'initiative vient de l'extérieur, le demandeur pouvant être privé ou public.</p> <p>Personnel engagé spécifiquement pour ces travaux.</p> <p>Un choix entre le temps ou le nombre est possible.</p>	<p>Montrer l'intérêt suscité par le savoir-faire de l'établissement.</p> <p>Mettre en évidence le temps consacré à rendre certains services à des instances officielles et au public.</p>	<p>4.1. Indicateur concernant le site Web</p> <p>+</p> <p>Indicateurs concernant la diffusion des connaissances et les relations avec le public dont notamment le nombre d'utilisateurs des services offerts au public</p>	<p>Montrer l'intérêt de la communauté au sens le plus large pour les activités de l'établissement.</p> <p>Mettre en évidence l'activité de rétablissement dans la diffusion des connaissances vers le grand public.</p> <p>Montrer l'intérêt du public pour les activités de rétablissement.</p> <p>Montrer le souci de rétablissement d'intéresser le public à son domaine d'activité.</p>	

II. FONCTIONS D'ORGANISATION

INDICATEUR	INTERPRETATION	INTERET	INDICATEUR	INTERPRETATION	INTERET
A.1. Cadre organique	Nombre de postes statutaires prévus réglementairement.	Montrer le nombre de postes pourvus.	C.1. Surface totale des locaux	Exprimé en m ² .	Montrer la problématique de la maintenance des installations.
A.2. Effectif statuaire	Nombre de statutaires (personnes physiques).		C.2. Effectif du personnel de maintenance	Nombre de personnes physiques.	Montrer la problématique de l'entretien des locaux.
A.3. Effectif statuaire en ETP	Exprimé en équivalents temps plein; On ne tient compte que des statutaires attachés à l'ESF.	Mettre en évidence la situation réelle en tenant compte du fait qu'une partie du personnel travaille à temps réduit ou est détachée.	C.3. Effectif du personnel d'entretien	Nombre de personnes physiques.	Montrer la problématique du gardiennage.
A.4. Effectif contractuel en ETP	Exprimé en équivalents temps plein; tous les membres du personnel non repris dans la catégorie statuaire.	Mettre en évidence l'importance du volume d'emplois temporaires par rapport aux emplois statutaires.	C.4. Effectif du personnel de gardiennage	Nombre de personnes physiques (gardiens et concierges).	
A.5. Nombre de jours d'absence	Total des journées d'absence pour cause de maladie ou d'accident du travail.	Mettre en évidence le problème de l'absentéisme.	C.5. Nombre de postes de travail informatisés / effectif du personnel des niveaux 1, 2 ^e et 2	Exprimé en %.	Vérifier que les membres du personnel scientifique et administratif disposent d'un poste de travail avec PC ou terminal.
A.6. Moyenne d'âge du personnel statuaire		Prévenir les problèmes de recrutement dans le futur.	C.6. Âge moyen de l'équipement informatique	La date de référence est la date d'achat de l'équipement (uniquement le hardware).	Vérifier le renouvellement du parc informatique.
A.7. Pourcentages de signalements 'insuffisant', 'bon', 'très bon'			C.7. Surface des locaux non fonctionnels / surface totale	Locaux non adaptés à l'utilisation que l'on en fait; exprimé en %.	Mettre en évidence les difficultés rencontrées par l'ESF pour mener à bien ses missions.
A.8. Nombre de personnes en droit et en attente d'une promotion ou de passer un examen de promotion		Mettre en évidence les lenteurs de l'administration en matière de gestion du personnel.	C.8. Nombre de manquements aux normes de sécurité	Par exemple en matière de protection contre l'incendie.	
A.9. Journées de formation		Efforts de l'ESF pour la formation de son personnel.			
A.10. Rapport F/H	Proportion de personnel féminin en %.				
B.1. Principale recette sensible (facultatif) <i>l'intitulé doit être remplacé par le choix de l'ESF</i>	<i>Recette dont on sait qu'elle est difficilement contrôlable, au vu du dérapage par rapport au budget est possible.</i>	Contrôler le respect du budget.	Indicateurs spécifiques à l'ESF		
B.2. Principale dépense sensible (facultatif) <i>l'intitulé doit être remplacé par le choix de l'ESF</i>	<i>Idem que ci-dessus mais pour une dépense.</i>	Contrôler le respect du budget.	* pour les ESF ayant des activités muséologiques et/ou accueillant le public de façon permanente		
B.3. Recettes / dépenses globales	Ce rapport doit idéalement être supérieur ou égal à 1; il s'agit des recettes et dépenses réalisées pendant l'année considérée.	Contrôler l'équilibre financier.	D.X. Nombre d'incidents : - incidents techniques - vols - dégradations - troubles de l'ordre public - malaises de visiteurs		Mettre en évidence les problèmes de sécurité et permettre d'orienter les choix en matière d'investissement.
B.4. Dotation / recettes globales	La part de la dotation dans l'ensemble des recettes de l'ESF, exprimée en %.	Mettre en évidence la part de la dotation dans les ressources financières de l'établissement.			
B.5. Total des avoirs financiers	CCP, comptes bancaires, titres, caisse.	Contrôler l'équilibre financier.			
B.6. Encours	Créances constatées non perçues (y compris la dotation) - dépenses réellement engagées non payées.	Contrôler l'équilibre financier.			
B.7. Fonds de réserve : hauteur réelle / hauteur légale	Ce rapport doit idéalement être proche de 1.	Vérifier que des ressources financières ne sont pas inutilement bloquées.			