

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N. 2000 — 1467

[C — 99/12759]

30 MEI 1999

Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheden

De Minister van Werkgelegenheid,

Gelet op het artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 december 1998 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Secretaris-generaal

Artikel 1. Aan de Secretaris-generaal wordt delegatie verleend :

1° om de door de bevoegde overheid aangeduide kandidaten te benoemen tot vast of stagedoend ambtenaar in betrekkingen van niveaus 2+, 2, 3 en 4;

2° om de grondwettelijke eed af te nemen;

3° a) om de personeelsleden te affecteren, te muteren en te detacheren;

b) om de administratieve standplaats vast te stellen;

4° om de besluiten te ondertekenen wat betreft de mobiliteit van personeelsleden van de niveaus 2+, 2, 3 en 4;

5° om de administratieve stand vast te stellen;

6° voor alle betrekkingen met de Vaste Wervingssecretaris;

7° om de wedde van de personeelsleden, alsmede de bevordering tot een hogere wedde vast te stellen en de bevordering door verhoging in weddeschaal;

8° a) om de besluiten te ondertekenen waarbij hogere ambten worden verleend aan personeelsleden;

b) om de toelage voor hogere ambten vast te stellen;

c) om de uitoefening van hogere ambten te verlengen;

9° om met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen toelating te verlenen van buitengewone prestaties en om de daarmee verband houdende onkostenstaten goed te keuren;

10° om verlof te verlenen met uitzondering van deze bepaald bij artikel 8 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen;

11° a) om personeelsleden in beschikbaarheid te stellen wegens ziekte of invaliditeit;

b) om het wachtgeld vast te stellen van het personeelslid dat wegens ziekte of invaliditeit in beschikbaarheid werd gesteld;

12° om niet-bezoldigd verlof toe te kennen waarbij de ambtenaar in een andere administratieve stand dan de dienstactiviteit geplaatst wordt;

13° a) om, hetzij op hun verzoek, hetzij omdat zij de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, ontslag te verlenen aan personeelsleden van niveaus 2+, 2, 3 en 4;

b) om het recht op pensioen ten laste van de Schatkist voor de personeelsleden vast te stellen;

14° om de contracten tot aanwerving te ondertekenen van contractuele personeelsleden;

15° om de contractuele personeelsleden om dringende redenen te ontslaan;

16° om de arbeidsovereenkomsten te schorsen;

17° om de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden, tewerkgesteld in het departement, te verlengen.

Art. 2. Aan de Secretaris-generaal wordt delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de ordonnances van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;

c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;

d) de kwittingen van schadeloosstellingen;

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F. 2000 — 1467

[C — 99/12759]

30 MAI 1999

Arrêté ministériel portant délégation de compétences

La Ministre de l'Emploi,

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 11 décembre 1998 fixant le cadre organique du Ministère de l'Emploi et du Travail;

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Secrétaire général**Article 1^{er}.** Délégation est donnée au Secrétaire général :

1° pour nommer les candidats désignés par l'autorité compétente comme agent définitif ou stagiaire dans des emplois des niveaux 2+, 2, 3 et 4;

2° pour recevoir les serments constitutionnels;

3° a) pour affecter, muter et détacher les membres du personnel;

b) pour fixer la résidence administrative;

4° pour signer les arrêtés concernant la mobilité des agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4;

5° pour fixer la position administrative;

6° pour toutes les relations avec le Secrétaire permanent au recrutement;

7° pour fixer le traitement des membres du personnel et pour déterminer l'avancement de traitement et la promotion par avancement barémique;

8° a) pour signer les arrêtés par lesquels des fonctions supérieures sont accordées aux membres du personnel;

b) pour fixer l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

c) pour prolonger l'exercice de fonctions supérieures;

9° pour autoriser, en tenant compte de la réglementation en vigueur, des prestations à titre exceptionnel et pour approuver les états de frais y afférents;

10° pour accorder les congés sauf ceux prévus à l'article 8 de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat;

11° a) pour mettre des membres du personnel en disponibilité pour maladie ou invalidité;

b) pour fixer le traitement d'attente de l'agent en disponibilité pour maladie ou invalidité;

12° pour attribuer le congé non rémunéré durant lequel le fonctionnaire est placé dans une autre position administrative que l'activité de service;

13° a) pour accorder, soit à leur demande, soit parce qu'ils ont atteint l'âge de la pension, la démission de leurs fonctions aux membres du personnel des niveaux 2+, 2, 3 et 4;

b) pour fixer le droit à la pension à charge du Trésor des membres du personnel;

14° pour signer les contrats de recrutement des membres du personnel contractuels;

15° pour licencier les agents contractuels pour motif grave;

16° pour suspendre les contrats de travail;

17° pour prolonger les contrats des agents contractuels occupés dans le département.

Art. 2. Délégation est donnée au Secrétaire général :

1° pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme;

c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;

d) les quittances d'indemnité;

2° om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van :

i) de administratie, zonder beperking van bedrag;

ii) de Ambtswoning en het Kabinet van de Minister, zonder beperking van bedrag;

b) de facturen ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering, zonder beperking van bedrag;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming zonder beperking van bedrag;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen, zonder beperking van bedrag;

d) de uitgavestaten voor zendingen in het buitenland, zonder beperking van bedrag;

e) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen evenals de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

f) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

g) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie of het Kabinet van de Minister, zonder beperking van bedrag;

h) de schuldvorderingen opgesteld ter uitvoering van een studie- of onderzoeksovereenkomst welke door de Minister is goedgekeurd, zonder beperking van bedrag;

i) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

j) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

k) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

l) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

Art. 3. Aan de Secretaris-generaal wordt delegatie verleend :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen wanneer het bedrag lager is dan 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken en om een dading aan te gaan wanneer het bedrag minder dan 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR bedraagt;

5° om de boete wegens laattijdige uitvoering terug te geven wanneer die minder dan 25 000 BEF/619,73 EUR bedraagt.

Art. 4. § 1. Aan de Secretaris-generaal wordt delegatie verleend om toelating te geven voor niet-uitzonderlijke zendingen naar het buitenland voor één tot drie personen die rechtstreeks met mandaten samenhangen of die met name als gevolg van internationale verbintenissen tot de normale dienstverplichtingen behoren.

§ 2. Tot de niet-uitzonderlijke zendingen behoren :

1° O.E.S.O. :

a) Comité voor de werkgelegenheid en de arbeidskrachten en werkgroepen die ervan afhankelijk;

b) Agentschap voor kernenergie;

c) Werkgroep over de migraties;

2° pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de :

i) l'administration, sans limitation de montant;

ii) l'Hôtel et le Cabinet du Ministre, sans limitation de montant;

b) les factures introduites par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité, sans limitation de montant;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage, sans limitation de montant;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur, sans limitation de montant;

d) les états de débours pour missions à l'étranger, sans limitation de montant;

e) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

f) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

g) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration ou le Cabinet du Ministre, sans limitation de montant;

h) les déclarations de créance établies en exécution d'un contrat d'étude ou de recherche approuvé par le Ministre, sans limitation de montant;

i) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

j) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

k) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

l) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

Art. 3. Délégation est donnée au Secrétaire général :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés quand le montant de celui-ci est inférieur à 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu et transiger quand le montant est inférieur à 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR;

5° pour accorder une remise des amendes pour retard d'exécution quand celles-ci sont inférieures à 25 000 BEF/619,73 EUR.

Art. 4. § 1^{er}. Délégation est donnée au Secrétaire général pour autoriser des missions non exceptionnelles à l'étranger, concernant une à trois personnes, qui relèvent soit directement de mandats, soit d'obligations de service normales en raison notamment d'engagements internationaux.

§ 2. Parmi les missions non exceptionnelles figurent :

1° O.C.D.E. :

a) Comité de l'emploi et de la main d'œuvre et les groupes de travail qui en dépendent;

b) Agence pour l'Energie nucléaire;

c) Groupe de travail sur les migrations;

2° Raad van Europa :

- a) Regeringscomité voor het Europees Sociaal Handvest en de werkgroepen die ervan afhankelijk;
- b) Europees comité voor sociale cohesie en de werkgroepen die ervan afhankelijk;
- c) Directiecomité voor de gelijkheid tussen mannen en vrouwen en de werkgroepen die ervan afhankelijk;
- d) Europees comité voor de migraties;

3° Europese Unie :

- a) Groep sociale vraagstukken van de Raad;
- b) Raadgevend comité voor de veiligheid en de gezondheid;
- c) Europees Agentschap voor de veiligheid en de gezondheid op het werk;
- d) Raadgevende groepen bij de Europese Commissie;
- e) Europese Stichting van Dublin;
- f) Groep van de MISEP-correspondenten (werkgelegenheid);
- g) Raadgevende en technische Comités voor het vrije verkeer;
- h) Administratieve Commissie voor sociale zekerheid;
- i) Comité van de Hoofdverantwoordelijken van de Arbeidsinspectie;
- j) Comité voor de werkgelegenheid en de arbeidsmarkt;
- k) Raadgevend Comité voor gelijke kansen tussen mannen en vrouwen en de werkgroepen die ervan afhankelijk;

4° I.A.O. :

- a) Beheerraad van het IAB;
- b) Sectoriële commissies;
- c) Coördinaties op het niveau van verschillende groepen landen.

Art. 5. Aan de Secretaris-generaal enerzijds en aan de Kabinetschef anderzijds wordt delegatie verleend om de « goed voor drukproef » te ondertekenen voor het *Belgisch Staatsblad*, niettegenstaande het visum te geven door de dienstchefs op de te publiceren stukken of uittreksels.

Art. 6. De bepalingen van de artikelen 1, 2, 3, 4 en 5 zijn eveneens van toepassing op de administratiechef die de Secretaris-generaal vervangt in geval van afwezigheid of verhindering van deze laatste.

Art. 7. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1 en 2 van dit besluit, wordt aan de Directeur-generaal van de administratie van de algemene diensten en de communicatie delegatie verleend :

1° om de eed af te nemen van de personeelsleden;

2° om te ondertekenen :

- a) de ordonnanties van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;
- b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;
- c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;
- d) kwijtingen van schadeloosstellingen;

3° om goed te keuren :

- a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van :
 - i) de administratie voor een bedrag minder dan 5 000 000 BEF/123 946,76 EUR;
 - ii) de Ambtswoning en het Kabinet van de Minister, zonder beperking van bedrag;
- b) de facturen ingediend door :
 - i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering, zonder beperking van bedrag;
 - ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming zonder beperking van bedrag;
- c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen, zonder beperking van bedrag;
- d) de uitgavestaten voor zendingen in het buitenland, zonder beperking van bedrag;
- e) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen evenals de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

2° Conseil de l'Europe :

- a) Comité gouvernemental de la Charte sociale européenne et les groupes de travail qui en dépendent;
- b) Comité européen de cohésion sociale et les groupes de travail qui en dépendent;
- c) Comité directeur pour l'égalité entre hommes et femmes et les groupes de travail qui en dépendent;
- d) Comité européen sur les migrations;

3° Union européenne :

- a) Groupe des questions sociales du Conseil;
- b) Comité consultatif santé et sécurité;
- c) Agence pour la santé et la sécurité au travail;
- d) Groupes consultatifs auprès de la Commission européenne;
- e) Fondation européenne de Dublin;
- f) Groupe des correspondants MISEP (emploi);
- g) Comités consultatifs et techniques pour la libre circulation;
- h) Commission administrative de sécurité sociale;
- i) Comité des Hauts Responsables de l'Inspection du travail;
- j) Comité de l'emploi et du marché du travail;
- k) Comité consultatif pour l'égalité des chances entre les hommes et les femmes et les groupes de travail qui en dépendent;

4° O.I.T. :

- a) Conseil d'administration du BIT;
- b) Commissions sectorielles;
- c) Coordinations au niveau de certains groupes de pays.

Art. 5. Délégation est donnée d'une part au Secrétaire général et d'autre part au Chef du Cabinet du Ministre pour signer les « bons à tirer » pour le *Moniteur belge*, nonobstant le visa à donner par les chefs de service aux pièces et extraits à publier.

Art. 6. Les dispositions des articles 1^{er}, 2, 3, 4 et 5 sont également d'application pour le chef d'administration qui est appelé à remplacer le Secrétaire général en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci.

Art. 7. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er} et 2 du présent arrêté, délégation est donnée au Directeur général de l'administration des services généraux et de la communication :

1° pour recevoir les prestations de serment des membres du personnel;

2° pour signer :

- a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;
- b) pour copie ou extrait conforme;
- c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;
- d) les quittances d'indemnité;

3° pour approuver :

- a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de :
 - i) l'administration pour un montant inférieur à 5 000 000 BEF/123 946,76 EUR;
 - ii) l'Hôtel et le Cabinet du Ministre, sans limitation de montant;
- b) les factures introduites par :
 - i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité, sans limitation de montant;
 - ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage, sans limitation de montant;
- c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur, sans limitation de montant;
- d) les états de débours pour missions à l'étranger, sans limitation de montant;
- e) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

f) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

g) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie of het Kabinet van de Minister, zonder beperking van bedrag;

h) de schuldvorderingen opgesteld ter uitvoering van een studie- of onderzoeksovereenkomst welke door de Minister is goedgekeurd, zonder beperking van bedrag;

i) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

j) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

k) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

l) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

Art. 8. Onverminderd de beschikkingen van artikel 3 van dit besluit, wordt aan de Directeur-generaal van de administratie van de algemene diensten en de communicatie delegatie verleend :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen wanneer het bedrag lager is dan 500 000 BEF/12 394,68 EUR;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken en om een dading aan te gaan wanneer het bedrag minder dan 500 000 BEF/12 394,68 EUR bedraagt.

Art. 9. In geval van gelijktijdige verhindering of afwezigheid van de Secretaris-generaal en van de Directeur-generaal van de administratie van de algemene diensten en de communicatie, worden de bevoegdheden van de artikelen 7, 3°, a, i) en 8, 3° en 4° aan de Adviseur-generaal van de afdeling van de algemene diensten gedelegeerd.

Art. 10. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1, 2 en 6 van dit besluit, wordt aan de Adviseur-generaal van de afdeling van de algemene diensten delegatie verleend :

1° om de eed af te nemen van de personeelsleden;

2° om te ondertekenen :

a) de ordonnanties van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;

c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;

d) de kwijtingen van schadeloosstelling;

3° om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van de administratie voor een bedrag minder dan 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR;

b) de facturen, zonder beperking van bedrag, ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen en die betrekking hebben op het personeel behorende tot de graden lager dan rang 16, zonder beperking van bedrag;

f) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

g) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration ou le Cabinet du Ministre, sans limitation de montant;

h) les déclarations de créance établies en exécution d'un contrat d'étude ou de recherche approuvé par le Ministre, sans limitation de montant;

i) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

j) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

k) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

l) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

Art. 8. Sans préjudice des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, délégation est donnée au Directeur général de l'administration des services généraux et de la communication :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés quand le montant de celui-ci est inférieur à 500 000 BEF/12 394,68 EUR;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu et transiger quand le montant est inférieur à 500 000 BEF/12 394,68 EUR.

Art. 9. En cas d'empêchement ou d'absence conjointe du Secrétaire général et du Directeur général de l'administration des services généraux et de la communication, les compétences visées aux articles 7, 3°, a, i) et 8, 3° et 4°, sont déléguées au Conseiller général de la division des services généraux.

Art. 10. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er}, 2 et 6 du présent arrêté, délégation est donnée au Conseiller général de la division des services généraux :

1° pour recevoir les prestations de serment des membres du personnel;

2° pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme;

c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;

d) la quittance d'indemnité;

3° pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de l'administration pour un montant inférieur à 2.500.000 BEF/61.973,38 EUR;

b) les factures, sans limitation de montant, présentées par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur et qui concernent les membres du personnel appartenant aux grades inférieurs au rang 16, sans limitation de montant;

d) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen en de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

e) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

f) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie, zonder beperking van bedrag;

g) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

h) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

i) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

j) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

Art. 11. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 3 en 7 van dit besluit, wordt aan de Adviseur-generaal van de afdeling van de algemene diensten, delegatie verleend :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen wanneer het bedrag lager is dan 200 000 BEF/4 957,87 EUR;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken en om een dading aan te gaan wanneer het bedrag minder dan 200 000 BEF/4 957,87 EUR bedraagt;

Art. 12. Aan het Hoofd van de Directie van de boekhouding en de begroting wordt, in geval van afwezigheid of verhinderd van de Adviseur-generaal van de afdeling van de algemene diensten, delegatie verleend om goed te keuren :

1° de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van de administratie voor een bedrag minder dan 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR;

2° de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen en die betrekking hebben op het personeel behorende tot de graden lager dan rang 16, zonder beperking van bedrag;

3° de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie, zonder beperking van bedrag;

4° de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag.

Art. 13. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 2, 6 en 9 van dit besluit, wordt aan het Hoofd van de Directie van de boekhouding en de begroting delegatie verleend :

I. om te ondertekenen :

A) de ordonnanties van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

B) gewaarmerkte afschriften of uittreksels.

II. om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van de administratie voor een bedrag minder dan 500 000 BEF/12 394,68 EUR;

d) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

e) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

f) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration, sans limitation de montant;

g) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

h) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

i) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

j) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

Art. 11. Sans préjudice des dispositions des articles 3 et 7 du présent arrêté, délégation est donnée au Conseiller général de la division des services généraux :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés quand le montant est inférieur à 200 000 BEF/4 957,87 EUR;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu et envisager quand le montant est inférieur à 200 000 BEF/4 957,87 EUR;

Art. 12. Délégation est donnée au Chef de la Direction de la comptabilité et au budget générale, en cas d'absence ou d'empêchement du Conseiller général de l'administration des services généraux, pour approuver :

1° les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour compte de l'administration pour un montant inférieur à 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR;

2° les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur et qui concernent les membres du personnel appartenant aux grades inférieurs au rang 16, sans limitation de montant;

3° les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration, sans limitation de montant;

4° les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant.

Art. 13. Sans préjudice des dispositions des articles 2, 6 et 9 du présent arrêté, délégation est donnée au Chef de la comptabilité et du budget :

I. pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme.

II. pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour compte de l'administration pour un montant inférieur à 500 000 BEF/12 394,68 EUR;

b) de facturen voor een bedrag minder dan 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR, ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen en die betrekking hebben op het personeel behorende tot de graden lager dan rang 13, zonder beperking van bedrag;

d) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

e) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, voor een bedrag minder dan 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, voor een bedrag minder dan 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR;

f) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, voor een bedrag minder dan 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR.

Art. 14. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1 en 2 van dit besluit, wordt aan het Hoofd van de Directie van het personeel delegatie verleend :

1° om gewaarmerkte afschriften of uittreksels te ondertekenen;

2° om de eed af te nemen van de personeelsleden van de niveaus 3 en 4.

Art. 15. Onverminderd de bepalingen van de artikelen 3, 7 en 12 worden aan het Hoofd van de Directie van de huishoudelijke dienst delegatie verleend van volgende bevoegdheden inzake overheidsopdrachten wanneer het bedrag 25 000 BEF/619,73 EUR niet overschrijdt :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken.

HOOFDSTUK 2. — Administratie van de collectieve arbeidsbetrekkingen

Art. 16. Aan de Administrateur-generaal van de Administratie van de collectieve arbeidsbetrekkingen wordt delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de adviezen, evenals de wijzigingen en bevestigingen van deze adviezen inzake de bevoegde paritaire comités;

b) de besluiten tot aanneming en tot opheffing van de aanneming van de diamantwerkplaatsen;

2° om aan te duiden :

a) de secretarissen ad hoc voor de vergaderingen van de paritaire comités en subcomités;

b) de voorzitters ad hoc van de paritaire comités en subcomités en de organen opgericht in de schoot hiervan;

c) één of meer ambtenaren als adviseur van een paritair comité of subcomité.

HOOFDSTUK 3. — Administratie van de arbeidsveiligheid

Art. 17. Aan de Directeur-generaal van de Administratie van de arbeidsveiligheid wordt delegatie verleend om in uitzonderlijke omstandigheden, gewettigd door de aard van het toestel, technische noodzaak of het gebruik van het toestel, of in het geval van onvoorziene omstandigheden of ten gevolge van de evolutie van de techniek, afwijkingen te verlenen van de voorschriften van het koninklijk besluit van 18 oktober 1991 betreffende de stoomtoestellen en van het ministerieel besluit van 28 oktober 1991 houdende uitvoering van dit koninklijk besluit.

b) les factures d'un montant inférieur à 1 000 000 BEF/24 789,35 EUR, introduites par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur et qui concernent les membres du personnel appartenant aux grades inférieurs au rang 13, sans limitation de montant;

d) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

e) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, pour un montant inférieur à 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, pour un montant inférieur à 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR;

f) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, pour un montant inférieur à 2 500 000 BEF/61 973,38 EUR.

Art. 14. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er} et 2 du présent arrêté, Le Chef de la Direction du Personnel est délégué :

1° pour signer pour copie ou extrait conforme;

2° pour recevoir les prestations de serment des membres du personnel des niveaux 3 et 4.

Art. 15. Sans préjudice des dispositions des articles 3, 7 et 12, les compétences suivantes en matière de marchés publics, sont déléguées au Chef de la Direction de l'économat lorsque le montant de 25 000 BEF/619,73 EUR n'est pas dépassé :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu.

CHAPITRE 2. — Administration des relations collectives de travail

Art. 16. Délégation est donnée à l'Administrateur général de l'Administration des relations collectives de travail :

1° pour signer :

a) les avis, ainsi que les modifications et confirmations de ces avis, relatifs aux commissions paritaires compétentes;

b) les arrêtés d'agrément et de retrait d'agrément des ateliers diamantaires;

2° pour désigner :

a) les secrétaires ad hoc pour les réunions des commissions paritaires et des sous-commissions paritaires;

b) les présidents ad hoc des commissions paritaires et des sous-commissions paritaires et les organes constitués en leur sein;

c) un ou plusieurs fonctionnaires comme conseiller d'une commission paritaire ou d'une sous-commission paritaire.

CHAPITRE 3. — Administration de la sécurité du travail

Art. 17. Délégation est donnée au Directeur général de l'Administration de la sécurité du travail pour accorder dans des circonstances exceptionnelles justifiées par la nature de l'appareil, par la nécessité technique ou par l'utilisation de l'appareil ou lors de circonstances imprévues ou suite à l'évolution de la technique, des dérogations aux prescriptions de l'arrêté royal du 8 octobre 1991 concernant les appareils à vapeur et de l'arrêté ministériel du 28 octobre 1991 portant exécution de cet arrêté royal.

HOOFDSTUK 4.

Administratie van de studiën, de documentatie en de geschillen

Art. 18. Aan de Directeur-generaal van de Administratie van de studiën, de documentatie en de geschillen wordt delegatie verleend :

- 1° om advocaten belast met het behandelen van aangelegenheden voor rekening van het departement aan te duiden;
- 2° om elke briefwisseling en alle documenten van de Raad van State te ondertekenen en in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK 5.

Administratie van de arbeidshygiëne en -geneeskunde

Art. 19. Aan de Directeur-generaal van de Administratie van de arbeidshygiëne en -geneeskunde wordt delegatie verleend om de vergunning te verlenen om de gevaarlijke stoffen en preparaten te behandelen die vermeld zijn in bijlage V (lijsten A en B) van Hoofdstuk III van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

HOOFDSTUK 6. — Algemene bepalingen

Art. 20. De administratiechefs worden gemachtigd :

- 1° om de briefwisseling te ondertekenen voor de Minister, wanneer het zaken betreft ressorterende onder hun respectievelijke diensten en in verband met de gewone akten van onderrichtingen, de aanvragen om inlichtingen, de herinneringsbrieven en de bulletins of brieven van overmaking;
- 2° om afschriften en uittreksels, berustend in de archieven van hun dienst, voor eensluidend te verklaren;
- 3° om het jaarlijks vakantieverlof te verlenen aan het onder hun gezag geplaatste personeel;
- 4° om, in samenspraak met de Secretaris-generaal, het personeel van niveau 2+, 2, 3 en 4 te muteren, hetzij van het hoofdbestuur naar een buitendienst, hetzij van een buitendienst naar het hoofdbestuur, hetzij van een buitendienst naar een andere buitendienst;
- 5° om hun bevoegdheden schriftelijk te (sub)delegeren aan personeelsleden van hun administratie.

Art. 21. Aan de Adviseur-generaal, aangeduid door de administratiechef wordt delegatie verleend :

- 1° om de bevoegdheden van de administratiechef uit te oefenen in geval van diens afwezigheid of verhindering;
- 2° om de stukken te ondertekenen die gericht zijn aan andere administraties van het departement en waarin geen principieel standpunt wordt ingenomen.

Art. 22. Worden opgeheven :

- 1° het ministerieel besluit van 18 maart 1955 waarbij zekere delegaties van bevoegdheid worden verleend, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 29 augustus 1955, 2 maart 1956, 13 november 1956, 13 juni 1958, 28 maart 1961, 20 november 1961, 30 mei 1963, 3 oktober 1963, 6 februari 1969, 17 december 1974 en 10 april 1980;
- 2° het ministerieel besluit van 15 april 1992 waarbij delegatie van bevoegdheid wordt verleend inzake afwijkingen op de voorschriften van het koninklijk besluit van 18 oktober 1991 betreffende de stoomtoestellen;
- 3° het ministerieel besluit van 16 juni 1997 waarbij zekere bevoegdheden inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden overgedragen;
- 4° het ministerieel besluit van 26 augustus 1999 waarbij zekere delegaties van bevoegdheid worden verleend.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn ondertekening.

Brussel, 30 mei 2000.

Mevr. L. ONKELINX

CHAPITRE 4.

Administration des études, de la documentation et du contentieux

Art. 18. Délégation est donnée au Directeur général de l'administration des études, de la documentation et du contentieux :

- 1° pour désigner les avocats chargés de la défense des affaires pour le compte du département;
- 2° pour signer et recevoir toute la correspondance et tous les documents du Conseil d'Etat.

CHAPITRE 5.

Administration de l'hygiène et de la médecine du travail

Art. 19. Délégation est donnée au Directeur général de l'Administration de l'hygiène et de la médecine du travail pour autoriser la mise en oeuvre des substances et préparations dangereuses reprises dans l'annexe V (listes A et B) du Chapitre III du Règlement Général pour la Protection du Travail.

CHAPITRE 6. — Dispositions générales

Art. 20. Les chefs d'administration sont autorisés :

- 1° à signer, pour le Ministre, en raison d'affaires ressortissant de leurs services respectifs, la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel et les bulletins ou lettres de transmission;
- 2° à certifier conformes les copies et extraits des documents déposés aux archives de leur service;
- 3° à accorder les congés annuels de vacances aux membres du personnel relevant de leur autorité;
- 4° pour muter, en concertation avec le Secrétaire général, le personnel des niveaux 2+, 2, 3 et 4, soit de la direction générale vers un service externe, soit d'un service externe vers la direction générale, soit d'un service externe vers un autre service externe;
- 5° à (sub) déléguer leurs compétences par écrit aux membres du personnel de leur administration.

Art. 21. Délégation est donnée au Conseiller général, désigné par le chef d'administration :

- 1° pour exercer les compétences du chef d'administration en cas d'absence ou empêchement de celui-ci;
- 2° pour signer les pièces qui sont destinées aux autres administrations du département et dans lesquelles aucune position de principe n'est prise.

Art. 22. Sont abrogés :

- 1° l'arrêté ministériel du 18 mars 1955 accordant certaines délégations de pouvoirs, modifié par les arrêtés ministériels des 29 août 1955, 2 mars 1956, 13 novembre 1956, 13 juin 1958, 28 mars 1961, 20 novembre 1961, 30 mai 1963, 3 octobre 1963, 6 février 1969, 17 décembre 1974 et 10 avril 1980;
- 2° l'arrêté ministériel du 15 avril 1992 accordant délégation de pouvoir en matière de dérogations aux prescriptions de l'arrêté royal du 8 octobre 1991 concernant les appareils à vapeur;
- 3° l'arrêté ministériel du 16 juin 1997 déléguant certains pouvoirs en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services;
- 4° l'arrêté ministériel du 26 août 1999 accordant certaines délégations de compétence.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, 30 mai 2000.

Mme L. ONKELINX