

Art. 23. Le Centre de santé de quartier veille à ce que des opportunités égales et un accès égal aux soins de santé soient garantis en particulier aux groupes les plus vulnérables. A titre de preuve, le Centre doit répondre au critère ci-dessous concernant l'inscription des patients.

Le rapport entre les ayants droit et les bénéficiaires d'une intervention majorée de l'assurance soins de santé, telle que prévue à l'article 37 de la loi coordonnée du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités et le nombre global d'ayants droit et de bénéficiaires inscrits au Centre, doit être supérieur à la moyenne nationale pour l'assurance maladie et invalidité obligatoire, après standardisation quant à l'âge et au sexe.

Art. 24. Chaque année, le Centre de santé de quartier fait rapport à l'administration de la Santé du Ministère de la Communauté flamande sur le respect des conditions énoncées aux articles 21 à 23 inclus.

Si l'Administration de la Santé constate qu'il n'est plus satisfait à une ou plusieurs conditions prescrites par le présent chapitre, cela est considéré comme une modification d'affectation telle que visée à l'article 41, § 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand établissant les règles de procédure relatives à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 25. L'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale de l'investissement et les normes techniques de la construction pour le secteur de la santé préventive et ambulante, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 novembre 1998, est abrogé.

Art. 26. Le Ministre flamand ayant les investissements en faveur d'établissements de soins dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 juin 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre du Gouvernement flamand, des Finances, du Budget et de la Politique de la Santé,

Mme W. DEMEESTER-DE MEYER



N. 99 — 3017

[S - C - 99/36182]

8 JUNI 1999. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de gespecialiseerde adviescentra en het kennis- en ondersteuningscentrum inzake individuele materiële bijstand ten gunste van personen met een handicap

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, inzonderheid op hoofdstuk VI;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1992 tot vaststelling van de criteria, modaliteiten en bedragen van de tussenkomsten voor individuele materiële bijstand ten gunste van personen met een handicap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 20 juli 1994, 21 december 1994, 28 februari 1996, 17 juni 1997, 24 juni 1997 en 23 juli 1998;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 14 juli 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 7 juni 1999;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat onverwijld de nodige maatregelen moeten worden genomen om de gespecialiseerde adviesverlening inzake individuele materiële bijstand ten gunste van personen met een handicap te organiseren, te erkennen en te subsidiëren, zodat op korte termijn op een oordeelkundige wijze over de ingediende en nog in te dienen aanvragen kan worden beslist en de rechtszekerheid van de personen met een handicap wordt bevorderd;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale integratie van Personen met een Handicap;

2° het besluit : het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1992 tot vaststelling van de criteria, modaliteiten en bedragen van de tussenkomsten voor individuele materiële bijstand ten gunste van personen met een handicap;

3° het Fonds : het Vlaams Fonds voor Sociale integratie van Personen met een Handicap;

4° een persoon met een handicap : een krachtens hoofdstuk V van het decreet bij het Fonds ingeschreven persoon met een handicap waarvoor bij de bijstandsindicatie de tenlasteneming van individuele materiële bijstand bepaald is;

5° de individuele materiële bijstand : de bijstand zoals bedoeld in het besluit;

6° het multidisciplinair team : de instantie, bedoeld in artikel 40, § 4, van het decreet;

7° een GAC : een krachtens dit besluit erkend gespecialiseerd adviescentrum;

8° het KOC : het krachtens dit besluit erkend kennis- en ondersteuningscentrum;

9° de gegevensbank : de geïnformateerde verzameling van informatie over technische hulpmiddelen voor personen met een handicap;

10° de PEC : de provinciale evaluatiecommissie, bedoeld in artikel 40, § 1, van het decreet;

11° de BBC : de bijzondere bijstandcommissie, bedoeld in artikel 9bis van het besluit;

12° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

HOOFDSTUK II. — *De opdracht en de werking van een GAC*

Art. 2. § 1. Een GAC heeft als opdracht deskundig advies te verlenen over complexe en gespecialiseerde zorgvragen betreffende individuele materiële bijstand ten gunste van personen met een handicap, meer bepaald met betrekking tot hulpmiddelen.

Een GAC verleent deskundig advies en begeleidt het traject inzake de noodzaak, de keuze, de aankoop, het gebruik van het meest geschikte hulpmiddel voor de persoon met een handicap en de hieraan verbonden nazorg.

Ten aanzien van de aanpassing, de bouw of de verbouwing van een woning speelt een GAC in op de nood aan informatie en verleent advies inzake de technische en de financiële aspecten en de terzake geldende reglementering.

§ 2. Een GAC verleent deskundig advies aan en begeleidt het traject voor de betrokken persoon met een handicap met betrekking tot de volgende domeinen :

- 1° de aanpassing, de bouw of de verbouwing van een woning;
- 2° de technische hulpmiddelen voor personen met een motorische handicap;
- 3° de technische hulpmiddelen voor personen met een visuele handicap;
- 4° de technische hulpmiddelen voor personen met een auditieve handicap;
- 5° de technische hulpmiddelen inzake spraak en communicatie.

Art. 3. § 1. Een GAC werkt volgens de volgende principes :

- 1° het waarborgen van de bereikbaarheid, toegankelijkheid en beschikbaarheid tegenover de gebruiker;
- 2° het verlenen van deskundige adviezen binnen een termijn van twee maanden vanaf de datum van de aanvraag, met dien verstande dat de in artikel 14, § 2, bedoelde verplichte adviezen bij voorrang verleend worden;
- 3° bij het verlenen van een deskundig advies rekening houden met de gebruiksfrequentie, de doelmatigheid en de kostprijs van het hulpmiddel;
- 4° het deskundig advies in overleg en bij voorkeur bij consensus met de persoon met een handicap verlenen, met dien verstande dat vermeld wordt als de gebruiker niet instemt met het advies, samen met de reden ervan en de eventuele alternatieven;
- 5° het marktaanbod en de technologische innovaties opvolgen;
- 6° de relevante informatie bezorgen aan de gegevensbank met het oog op de coördinatie ervan;
- 7° hetzij op vraag van het Fonds, hetzij op eigen initiatief adviezen verlenen aan het Fonds met het oog op het wijzigen of aanvullen van de regelgeving inzake de individuele materiële bijstand.

§ 2. Een GAC neemt de volgende kwalitatieve en deontologische principes in acht :

- 1° de onafhankelijkheid tegenover producenten en leveranciers waarborgen;
- 2° geen enkele financiële bijdrage vragen aan de personen met een handicap, zelfs niet in geval van consultatie van externe deskundigen;
- 3° de omstandig en deskundig onderbouwde adviezen klant- en oplossingsgericht verlenen;
- 4° de privacy, de filosofische en ideologische overtuiging van de gebruiker respecteren;
- 5° de bruikbaarheid van de adviezen alsmede de tevredenheid van de personen met een handicap en van de Vlaamse overheid opvolgen met het oog op een continue kwaliteitsverbetering van de dienstverlening.

Art. 4. § 1. De werking van de GAC's wordt gecoördineerd door het Fonds, dat tevens instaat voor de inspectie, het toezicht en de kwaliteitsbewaking.

§ 2. Een GAC sluit de samenwerkingsprotocollen af volgens de bepalingen van het Fonds met het oog op de coördinatie van de onderscheiden GAC's, tussen de GAC's en het KOC en met het oog op de eventuele inbreng van externe deskundigen. Het Fonds bekrachtigt deze samenwerkingsprotocollen.

§ 3. Elke GAC wordt permanent ondersteund door het KOC.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning van een GAC*

Art. 5. § 1. Een GAC wordt erkend door het Fonds.

In afwijking van artikel 12 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake het verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds voor Sociale integratie van Personen met een Handicap, worden de erkenningen eerst voorlopig verleend voor een periode van twee jaar. Voor het einde van deze periode gebeurt een evaluatie volgens de methodiek van de doelmatigheidsanalyse.

§ 2. Het Fonds kan krachtens en overeenkomstig de bepalingen van dit besluit de volgende GAC's erkennen :

- 1° één GAC dat inzonderheid advies verleent over de aanpassing, de bouw of de verbouwing van de woning;
- 2° maximum drie GAC's die inzonderheid advies verlenen over technische hulpmiddelen voor personen met een motorische handicap;
- 3° één GAC dat inzonderheid advies verleent over technische hulpmiddelen voor personen met een visuele handicap;
- 4° één GAC dat inzonderheid advies verleent over technische hulpmiddelen voor personen met een auditieve handicap;
- 5° één GAC dat inzonderheid advies verleent over technische spraak- en communicatiemiddelen voor personen met een handicap.

Art. 6. § 1. Om erkend te worden en te blijven moet een GAC vanaf het ogenblik dat het de erkenningsaanvraag indient voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden :

- 1° opgericht zijn in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;
- 2° ten minste één derde gebruikers en ervaringsdeskundigen uit verenigingen voor of van gebruikers opnemen in de algemene vergadering en de beheerraad van het GAC;

3° ten minste één derde technische deskundigen uit voorzieningen voor personen met een handicap, ziekenfondsen, universiteiten en onderzoekscentra opnemen in de algemene vergadering en de beheerraad van het GAC;

4° de in artikel 2 bepaalde opdrachten vervullen;

5° de in artikel 3 bepaalde principes in acht nemen;

6° wat de GAC's, bedoeld in artikel 5, § 2, 2° betreft, richten tot een werkingsgebied dat ten minste twee provincies bestrijkt, met dien verstande dat er wat het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel Hoofdstad betreft, per domein een volledige dekking is;

7° wat de GAC's, bedoeld in artikel 5, § 2, 1°, 3°, 4° en 5° betreft, zich richten tot het volledige Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel Hoofdstad;

8° wat het GAC, bedoeld in artikel 5, § 2, 1° betreft, beschikken over de nodige didactische materialen en audiovisuele middelen;

9° wat de GAC's, bedoeld in artikel 5, § 2, 2°, 3°, 4° en 5°, betreft, beschikken over de nodige demonstratiematerialen en een onderzoeksruimte;

10° per inrichtende macht kan maximaal 1 GAC erkend worden.

§ 2. Om erkend te blijven moet een GAC binnen een termijn van één jaar na de erkenning: de in artikel 4, § 2, bedoelde samenwerkingsprotocollen hebben afgesloten,

§ 3. Om erkend te blijven moet een GAC vanaf 1 januari 2003 voldoen aan de bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen.

Art. 7. De aanvraag tot erkenning van een GAC gebeurt door de rechtspersoon die de inrichtende macht is van de aanvragende instantie. Dit gebeurt overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake het verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

De aanvraag omvat ten minste de volgende documenten:

1° de volledige benaming, het adres en de rechtsvorm van de aanvragende instantie;

2° een kopie van de statuten van de inrichtende macht;

3° de samenstelling van de algemene vergadering en de beheerraad van de inrichtende macht;

4° de omschrijving van het werkingsgebied;

5° de specificatie van het bevoegdheidsdomein;

6° het bewijs dat de nodige deskundige ervaring aanwezig is;

7° de verbintenis te zullen voldoen aan de bepalingen van dit besluit.

Art. 8. § 1. Het Fonds evalueert het GAC na twee jaar van voorlopige erkenning. Bij gunstige evaluatie gebeurt de erkenning overeenkomstig hoofdstuk II van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds voor Sociale integratie van Personen met een Handicap.

§ 2. De bepalingen van het hoofdstuk III van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden zijn van toepassing op de weigeringen tot erkenning of tot verlenging van erkenning van de GAC's.

HOOFDSTUK IV. — *De subsidiëring van een GAC*

Art. 9. Het Fonds kan aan de GAC's een subsidie verlenen overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 10. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een GAC:

1° krachtens dit besluit erkend zijn;

2° ten minste één personeelslid tewerkstellen met ten minste het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

3° een degelijke boekhouding voeren en deze zodanig organiseren dat het Fonds een financiële controle kan doorvoeren op de correcte besteding van de verleende subsidies en dit volgens de door het Fonds bepaalde regels;

4° aanvaarden dat het Fonds ter plaatse de werking en de boekhouding controleert;

5° meewerken aan een jaarlijkse evaluatie volgens de bepalingen van het Fonds;

6° jaarlijks een door de beheerraad goedgekeurd werkingsverslag overmaken aan het Fonds.

Art. 11. § 1. In geval van subsidiëring verleent het Fonds een jaarlijkse basissubsidie van 2 000 000 frank aan het GAC.

§ 2. Het Fonds kan, op basis van de beschikbare kredieten, naast de in § 1 bedoelde basissubsidie nog een jaarlijkse aanvullende subsidie verlenen volgens de door de minister bepaalde criteria onder meer rekening houdende met de omvang van het werkingsgebied. Vanaf het tweede werkingsjaar wordt ook het aantal verleende adviezen in rekening gebracht.

§ 3. Voor centra die in de loop van een werkingsjaar erkend worden, worden de subsidies die bedoeld worden in dit hoofdstuk, slechts uitgekeerd in verhouding tot de periode van hun erkenning in het lopende jaar.

§ 4. De krachtens dit hoofdstuk verleende subsidies worden geïndexeerd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Ze worden gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 12. § 1. De in artikel 11, § 1, bedoelde jaarlijkse basissubsidie wordt door het Fonds per kwartaal aan het GAC uitbetaald, op basis van de aan het Fonds voorgelegde bewijsstukken.

§ 2. De in artikel 11, § 2, bedoelde aanvullende subsidie wordt jaarlijks in de loop van de maand maart uitbetaald, op basis van een daartoe door het GAC bij het Fonds ingediende schuldvordering.

§ 3. Als de resultatenrekening van een centrum een bepaald jaar een batig saldo vertoont, moet het centrum hiermee reserves opbouwen. Deze reserves opgebouwd uit subsidies, mogen maximaal de werkingssubsidie ten belope van één jaar bedragen. De reserves moeten worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de opdracht van het centrum. De concrete aanwending ervan wordt door het Fonds nagegaan bij monde van de ambtenaren belast met het toezicht zoals bedoeld in hoofdstuk X van het decreet.

De gecumuleerde reserve dient beperkt te worden tot het gemiddelde van de subsidies die door de Vlaamse overheid toegekend werden de drie laatste jaren.

Art. 13. Het GAC mag van de in artikel 11 bedoelde subsidies hoogstens 20 % aanwenden voor de werkingskosten en moet hiervan ten minste 80 % besteden aan de personeelskosten, dit op straffe van terugvordering van de verleende subsidies en stopzetting van de subsidiëring.

HOOFDSTUK V. — *De procedure van gespecialiseerde adviesverlening door een GAC*

Art. 14. § 1. Een GAC verleent over het meest geschikte hulpmiddel of over de aanpassing ervan op maat, deskundig advies en begeleidt het traject op vraag van de persoon met een handicap of in geval van doorverwijzing door het multidisciplinair team. Naar gelang van de aard van de bijstandsvraag wordt de aanvraag voor advies tot één of meerdere GAC's gericht.

Het deskundig advies van een GAC kan ook gevraagd worden door de PEC en door de BBC.

§ 2. Het deskundig advies van een GAC is verplicht voor elke vraag tot tenlasteneming van de volgende hulpmiddelen :

1° het bouwen van een aangepaste woning, het verbouwen van een bestaande woning en het plaatsen van een lift of traplift, voorzover de kostprijs ervan ten minste 500 000 frank exclusief BTW bedraagt;

2° de eerste aanpassing van een wagen, voorzover de federale regelgeving die aanpassing oplegt, en voor zover deze aanpassing niet voorzien is in de bijlage bij het besluit.

Art. 15. Het deskundig advies wordt steeds naar de persoon met een handicap toegezonden. Als de aanvraag uitgaat van een multidisciplinair team, een PEC of de BBC wordt het advies tevens naar die instantie gestuurd.

HOOFDSTUK VI. — *De opdracht en de werking van het KOC*

Art. 16. Het KOC staat in voor de continue kennisverzameling en -opbouw van technische hulpmiddelen en voor de verspreiding ervan ter ondersteuning van de multidisciplinaire teams en de GAC's.

Het KOC beheert de gegevensbank die optimaal bereikbaar en bruikbaar is voor onder andere de multidisciplinaire teams en de GAC's. De gegevensbank dient onder meer informatie over de technische kenmerken en werking van het hulpmiddel, gebruikerservaring en actuele prijzen van de technische hulpmiddelen te bevatten.

Art. 17. § 1. Het KOC werkt volgens de volgende principes :

1° het KOC zal de GAC's en de multidisciplinaire teams op een permanente wijze ondersteunen met betrekking tot de kennis van technische hulpmiddelen voor personen met een handicap;

2° het KOC kan, hetzij op vraag van het Fonds, hetzij op eigen initiatief adviezen verlenen aan het Fonds met het oog op het wijzigen of aanvullen van de regelgeving over de individuele materiële bijstand;

3° de werking van het KOC wordt gecontroleerd door het Fonds dat tevens instaat voor de kwaliteitsbewaking.

§ 2. Het KOC neemt de in artikel 3, § 2, bepaalde kwalitatieve en deontologische principes in acht.

Art. 18. Het KOC sluit de samenwerkingsprotocollen af volgens de bepalingen van het Fonds met het oog op de coördinatie tussen de GAC's en het KOC en met het oog op de eventuele inbreng van externe deskundigen en de ter beschikking stelling van de gegevens van de in artikel 16 bedoelde gegevensbank. Het Fonds keurt deze samenwerkingsprotocollen goed.

HOOFDSTUK VII. — *De erkenning van het KOC*

Art. 19. Het KOC wordt erkend door het Fonds.

In afwijking van artikel 12 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake het verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, worden de erkenningen eerst voorlopig verleend voor een periode van twee jaar. Voor het einde van deze periode gebeurt een evaluatie volgens de methodiek van de doelmatigheidsanalyse.

Art. 20. § 1. Om erkend te worden en te blijven moet het KOC vanaf het ogenblik dat het de erkenningsaanvraag indient, voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden :

1° opgericht zijn in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;

2° ten minste één derde gebruikers, ervaringsdeskundigen uit verenigingen voor of van gebruikers en technische deskundigen uit voorzieningen voor personen met een handicap en ziekenfondsen opnemen in de algemene vergadering en de beheerraad van het KOC;

3° ten minste één derde technische deskundigen van universiteiten en onderzoekscentra opnemen in de algemene vergadering en de beheerraad van het KOC;

4° een vertegenwoordiger van het Fonds als waarnemer opnemen in de algemene vergadering en in de beheerraad van het KOC;

5° de in artikel 16 bepaalde opdrachten vervullen;

6° de in artikel 17 bepaalde principes in acht nemen;

7° zich richten tot het volledige Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

8° zich ten dienste stellen van alle erkende multidisciplinaire teams en alle GAC's.

§ 2. Om erkend te blijven moet het KOC binnen een termijn van één jaar na de erkenning de samenwerkingsprotocollen, bedoeld in artikel 4, § 2, hebben afgesloten;

§ 3. Om erkend te blijven moet het KOC vanaf 1 januari 2003 voldoen aan de bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen.

Art. 21. De aanvraag tot erkenning van het KOC gebeurt door de rechtspersoon die de inrichtende macht is van de aanvragende instantie overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake het verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

De aanvraag omvat ten minste de volgende zaken :

- 1° de volledige benaming, het adres en de rechtsvorm van de aanvragende instantie;
- 2° een kopie van de statuten van de inrichtende macht;
- 3° de samenstelling van de algemene vergadering en de beheerraad van de inrichtende macht;
- 4° het bewijs dat de nodige deskundige ervaring aanwezig is;
- 5° de verbintenis te zullen voldoen aan de bepalingen van dit besluit.

Art. 22. § 1. Het Fonds evalueert het KOC na de twee jaar van voorlopige erkenning. Bij gunstige evaluatie gebeurt de erkenning overeenkomstig hoofdstuk II van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake verlenen van vergunningen en erkenningen door het Fonds.

§ 2. De bepalingen van het hoofdstuk III van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden zijn van toepassing op de weigeringen tot erkenning of tot verlenging van erkenning van het KOC.

HOOFDSTUK VIII. — *De subsidiëring van het KOC*

Art. 23. Het Fonds kan aan het KOC een subsidie verlenen overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 24. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet het KOC :

- 1° krachtens dit besluit erkend zijn;
- 2° ten minste twee personeelsleden tewerkstellen met ten minste het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;
- 3° een degelijke boekhouding voeren en deze zodanig organiseren dat het Fonds een financiële controle kan doorvoeren op de correcte besteding van de verleende subsidies en dit volgens de door het Fonds bepaalde regels;
- 4° aanvaarden dat het Fonds ter plaatse de werking en de boekhouding controleert;
- 5° meewerken aan een jaarlijkse evaluatie volgens de bepalingen van het Fonds;
- 6° jaarlijks een door de beheerraad goedgekeurd werkingsverslag overmaken aan het Fonds.

Art. 25. § 1. Als aan de voorwaarden van artikel 24 voldaan is, verleent het Fonds een jaarlijkse werkingssubsidie van 6.000.000 frank aan het KOC.

§ 2. Het Fonds kan, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, naast de in § 1 bedoelde basissubsidie nog een aanvullende subsidie verlenen volgens door de minister bepaalde criteria.

§ 3. Als het KOC in de loop van een werkingsjaar erkend wordt, worden de subsidies die bedoeld worden in dit hoofdstuk, slechts uitgekeerd in verhouding tot de periode van zijn erkenning in het lopende jaar.

§ 4. De krachtens dit hoofdstuk verleende subsidies worden geïndexeerd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Ze worden gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 26. § 1. De in artikel 25, § 1, bedoelde werkingssubsidie wordt door het Fonds per kwartaal aan het KOC uitbetaald, op basis van de aan het Fonds voorgelegde bewijsstukken.

§ 2. De in artikel 25, § 2, bedoelde aanvullende subsidie kan jaarlijks worden uitgekeerd in de loop van de maand maart, op basis van een daartoe door het KOC ingediende schuldvordering.

§ 3. Als de resultatenrekening van het KOC een bepaald jaar een batig saldo vertoont gelden de bepalingen in artikel 12, § 3.

Art. 27. Het KOC mag van de in artikel 25 bedoelde subsidies hoogstens 20 % aanwenden voor de werkingkosten en moet hiervan ten minste 80 % besteden aan de personeelskosten, dit op straffe van terugvordering van de verleende subsidies en stopzetting van de subsidiëring.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

Art. 28. De bepalingen van hoofdstuk X van het decreet zijn van toepassing op de werking van de GAC's en van het KOC.

Art. 29. In het besluit wordt een artikel 11*bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. 11*bis*. Als het advies van een gespecialiseerd adviescentrum overeenkomstig de hierop van toepassing zijnde reglementering verplicht is, komen aankopen, leveringen of werken slechts in aanmerking voor tenlasteneming op voorwaarde dat voormeld advies gevolgd wordt.

Voor wat betreft het bedrag van de tenlasteneming kan van de bepalingen van het eerste lid afgeweken worden in volgende gevallen :

1° als de aankoop, leveringen of werken duurder zijn dan de in voormeld advies vermelde richtprijs, wordt het bedrag van de tenlasteneming beperkt tot die richtprijs, op voorwaarde dat het gespecialiseerd adviescentrum instemt met de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de aankoop, de levering of de werken;

2° als de aanvrager aantoont dat met een minder duur alternatief tegemoetgekomen wordt aan al zijn noden of aan de noden van zijn omgeving, mag van het advies afgeweken worden. »

Art. 30. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 1999, met uitzondering van artikelen 16 tot en met 27 die in werking treden op 1 januari 2000 en met uitzondering van de bepalingen bedoeld in artikel 14, § 2, die in werking treden vanaf de erkenning van een GAC zoals bedoeld in artikel 5, § 2, 1^o en 2^o.

Art. 31. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 juni 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE
De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

—
TRADUCTION

F. 99 — 3017

[C — 99/36182]

8 JUNI 1999. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux centres de consultation spécialisés et au centre d'expertise et de soutien en matière d'aide matérielle en faveur des personnes handicapées

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 27 juin 1990 portant création d'un "Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap" (Fonds flamand pour l'intégration sociale des Personnes handicapées), notamment le chapitre VI;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1992 fixant les critères, les modalités et les montants des interventions d'assistance matérielle individuelle à l'intégration sociale des personnes handicapées, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 20 juillet 1994, 21 décembre 1994, 28 février 1996, 17 juin 1997, 24 juin 1997 et 23 juillet 1998;

Vu l'avis du conseil d'administration du "Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap", donné le 14 juillet 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 7 juin 1999;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il faut sans tarder prendre les mesures nécessaires afin d'organiser, d'agréer et de subventionner les services de conseil spécialisés en matière d'assistance matérielle individuelle en faveur des personnes handicapées, de manière à ce qu'on puisse décider dans les plus brefs délais et de façon judicieuse des demandes introduites et à introduire, et qu'on puisse améliorer la sécurité judiciaire des personnes handicapées;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, il faut entendre par :

1° le décret : le décret du 27 juin 1990 portant création d'un "Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap";

2° l'arrêté : l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1992 fixant les critères, les modalités et les montants des interventions d'assistance matérielle individuelle à l'intégration sociale des personnes handicapées;

3° le Fonds : le "Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap";

4° une personne handicapée : une personne handicapée affiliée au Fonds en vertu du chapitre V du décret, et pour laquelle la prise en charge d'assistance matérielle individuelle a été déterminée dans l'indication d'assistance;

5° l'assistance matérielle individuelle : l'assistance telle que visée dans l'arrêté;

6° l'équipe multidisciplinaire : l'instance visée à l'article 40, § 4, du décret;

7° un CCS : un centre de consultation spécialisé agréé en vertu du présent arrêté;

8° le CES : le centre d'expertise et de soutien agréé en vertu du présent arrêté;

9° la base de données : la saisie informatisée de l'information concernant les aides techniques pour personnes handicapées;

10° la CPE : la commission provinciale d'évaluation visée à l'article 40, § 1^{er}, du décret;

11° la CSA : la commission spéciale d'assistance visée à l'article 9bis de l'arrêté;

12° le ministre : le Ministre flamand chargé de l'aide aux personnes.

CHAPITRE II. — *La mission et le fonctionnement d'un CCS*

Art. 2. § 1^{er}. Un CCS a comme mission de formuler des avis experts sur des demandes d'aide complexes et spécialisées en rapport avec l'assistance matérielle individuelle en faveur des personnes handicapées, et plus particulièrement en rapport avec les aides.

Un CCS fournit des avis experts sur et accompagne le parcours en matière de nécessité, de choix, d'achat et d'utilisation de l'aide la plus adéquate pour la personne handicapée et du suivi y afférent.

En ce qui concerne l'adaptation, la construction ou la transformation d'un logement, un CCS répond au besoin d'information et formule des avis concernant les aspects techniques et financiers et la réglementation en vigueur en la matière.

§ 2. Un CCS fournit des avis experts à la personne concernée et assure son accompagnement de parcours dans les domaines suivants :

- 1° l'adaptation, la construction ou la transformation d'un logement;
- 2° les aides techniques pour les handicapés moteurs;
- 3° les aides techniques pour les handicapés visuels;
- 4° les aides techniques pour les handicapés auditifs;
- 5° les aides techniques en matière de parole et de communication.

Art. 3. § 1^{er}. Un CCS fonctionne suivant les principes suivants :

- 1° assurer l'accessibilité et la disponibilité vis-à-vis de l'utilisateur;
- 2° fournir des avis experts dans les deux mois de la date de demande, étant entendu que les avis obligatoires visés à l'article 14, § 2, sont fournis en priorité;
- 3° tenir compte de la fréquence d'utilisation, de l'efficacité et du coût de l'aide lorsqu'il fournit un avis expert;
- 4° fournir l'avis expert en concertation avec, et de préférence en accord avec la personne handicapée, étant entendu qu'on signalera éventuellement le désaccord de l'utilisateur avec l'avis, ainsi que la raison de ce désaccord et les alternatives éventuelles;
- 5° assurer le suivi de l'offre du marché et des innovations technologiques;
- 6° fournir les informations pertinentes à la base de données en vue de leur coordination;
- 7° soit à la demande du Fonds, soit à sa propre initiative, fournir des avis au Fonds dans le but de modifier ou de compléter la réglementation en matière d'assistance matérielle individuelle.

§ 2. Un CCS observe les principes qualitatifs et déontologiques suivants :

- 1° garantir l'indépendance envers les fabricants et les fournisseurs;
- 2° ne demander aucune contribution financière aux personnes handicapées, même pas en cas de consultation d'experts externes;
- 3° fournir des avis personnalisés et pratiques, motivés de façon circonstanciée et experte;
- 4° respecter la vie privée et les convictions politiques et idéologiques de l'utilisateur;
- 5° assurer le suivi de l'utilité des avis et de la satisfaction des personnes handicapées et des pouvoirs publics flamands, en vue d'une amélioration continue de la qualité des services rendus.

Art. 4. § 1^{er}. Le fonctionnement des CCS est coordonné par le Fonds, qui est également responsable de l'inspection, de la surveillance et de l'assurance qualité.

§ 2. Un CCS conclut les protocoles de coopération conformément aux dispositions du Fonds, en vue de la coordination des divers CCS, entre les CCS et le CÉS, et en vue de l'apport éventuel d'experts externes. Le Fonds ratifie ces protocoles de coopération.

§ 3. Chaque CCS est assisté en permanence par le CÉS.

CHAPITRE III. — L'Agrément d'un CCS

Art. 5. § 1^{er}. Un CCS est agréé par le Fonds.

Par dérogation à l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant les conditions générales en matière d'octroi d'autorisations et d'agréments par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, les agréments sont octroyés pour une période initiale de deux ans. Avant l'expiration de cette période, il sera procédé à une évaluation basée sur la méthode de l'analyse de l'efficacité.

§ 2. Le Fonds peut, en vertu des et conformément aux dispositions du présent arrêté, agréer les CCS suivants :

- 1° un CCS qui fournit des avis spécifiques en matière d'adaptation, de construction ou de transformation de logements;
- 2° un maximum de trois CCS qui fournissent des avis spécifiques sur les aides techniques destinées aux handicapés moteurs;
- 3° un CCS qui fournit des avis spécifiques sur les aides techniques destinées aux handicapés visuels;
- 4° un CCS qui fournit des avis spécifiques sur les aides techniques destinées aux handicapés auditifs;
- 5° un CCS qui fournit des avis spécifiques sur les aides techniques de parole et de communication destinées aux personnes handicapées.

Art. 6. § 1^{er}. Pour être et rester agréé, un CCS doit répondre, à partir du moment où il a introduit la demande d'agrément, aux conditions d'agrément suivantes :

- 1° être constitué sous forme d'une association sans but lucratif;
- 2° inclure au moins un tiers d'usagers et d'experts du vécu en provenance d'associations de ou pour usagers au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration du CCS;
- 3° inclure au moins un tiers d'experts techniques en provenance d'établissements pour personnes handicapées, de mutuelles, d'universités et de centres de recherche au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration du CCS;
- 4° accomplir les missions définies à l'article 2;
- 5° observer les principes déterminés à l'article 3;
- 6° en ce qui concerne les CCS visés à l'article 5, § 2, 2°, desservir une zone couvrant au moins deux provinces, étant entendu qu'il doit y avoir par domaine une couverture complète de la région de langue néerlandaise et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 7° en ce qui concerne les CCS visés à l'article 5, § 2, 1°, 3°, 4° et 5°, desservir toute la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 8° en ce qui concerne les CCS visés à l'article 5, § 2, 1°, disposer des moyens didactiques et audiovisuels nécessaires;

9° en ce qui concerne les CCS visés à l'article 5, § 2, 2°, 3°, 4° et 5°, disposer du matériel de démonstration nécessaire et d'un local de recherche.

10° par pouvoir organisateur, 1 CCS maximum peut être agréé.

§ 2. Pour rester agréé, un CCS doit avoir conclu les protocoles de coopération visés à l'article 4, § 2, dans un délai d'un an après l'agrément;

§ 3. Pour rester agréé, un CCS doit — à partir du 1^{er} janvier 2003 — répondre aux dispositions du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale.

Art. 7. La demande d'agrément d'un CCS est introduite par la personne morale constituant le pouvoir organisateur de l'instance demanderesse. Ceci se fait conformément à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant la réglementation générale relative à l'octroi d'autorisations et d'agrément par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

La demande comprend au moins les documents suivants :

- 1° la dénomination complète, l'adresse et la forme juridique de l'instance demanderesse;
- 2° une copie des statuts du pouvoir organisateur;
- 3° la composition de l'assemblée générale et du conseil d'administration du pouvoir organisateur;
- 4° la description de la zone desservie;
- 5° la spécification du domaine de compétence;
- 6° la preuve comme quoi l'expérience experte nécessaire est présente;
- 7° l'engagement que les dispositions du présent arrêté seront respectées.

Art. 8. § 1^{er}. Le Fonds évalue le CCS après deux ans d'agrément provisoire. En cas d'évaluation favorable, l'agrément aura lieu conformément au chapitre II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant la réglementation générale relative à l'octroi d'autorisations et d'agrément par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

§ 2. Les dispositions du chapitre III du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, sont applicables aux refus d'agrément ou de renouvellement d'agrément des CCS.

CHAPITRE IV. — *Le subventionnement d'un CCS*

Art. 9. Conformément aux dispositions du présent chapitre, le Fonds peut octroyer une subvention aux CCS.

Art. 10. Pour entrer en ligne de compte pour subventionnement, un CCS doit :

- 1° être agréé en vertu du présent arrêté;
- 2° employer au moins un membre du personnel ayant au moins un diplôme du niveau d'enseignement supérieur non universitaire;
- 3° tenir une comptabilité adéquate, et l'organiser de façon à ce que le Fonds puisse procéder à une vérification financière sur l'affectation correcte des subventions octroyées, et ce conformément aux règles déterminées par le Fonds;
- 4° accepter que le Fonds vienne vérifier le fonctionnement et la comptabilité sur place;
- 5° collaborer à une évaluation annuelle conformément aux dispositions du Fonds;
- 6° remettre une fois par an un rapport d'activité approuvé par le conseil d'administration au Fonds.

Art. 11. § 1^{er}. En cas de subventionnement, le Fonds accorde au CCS une subvention de base annuelle de 2 000 000 BEF.

§ 2. En fonction des crédits disponibles, le Fonds peut octroyer — en plus de la subvention de base visée au § 1^{er} — une subvention complémentaire annuelle suivant les critères définis par le ministre, compte tenu notamment de l'étendue de la zone desservie. A partir de la seconde année d'activité, le nombre d'avis fournis sera également pris en compte.

§ 3. Pour les centres agréés au cours d'un exercice, les subventions visées au présent chapitre ne sont payées que proportionnellement à la période de leur agrément durant l'année en cours.

§ 4. Les subventions octroyées en vertu du présent chapitre, sont indexées conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Elles sont liées à l'indice pivot applicable à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 12. § 1^{er}. La subvention de base annuelle visée à l'article 11, § 1^{er}, est payée par le Fonds au CCS une fois par trimestre, sur la base des pièces justificatives remises au Fonds.

§ 2. La subvention complémentaire visée à l'article 11, § 2, est payée une fois par an au mois de mars, sur la base de la créance introduite auprès du CCS par le Fonds.

§ 3. Si le compte des résultats d'un centre présente un solde positif pour une certaine année, le centre doit l'utiliser pour constituer des réserves. Ces réserves consistant en subventions, peuvent s'élever au maximum à la subvention de fonctionnement correspondant à un an. Les réserves doivent être affectées au financement des dépenses qui contribuent à l'accomplissement de la mission du centre. Leur affectation concrète est vérifiée par le Fonds par le truchement des fonctionnaires chargés de la surveillance telle que visée au chapitre X du décret.

La réserve accumulée doit être limitée à la moyenne des subventions octroyées par les autorités flamandes au cours des trois dernières années.

Art. 13. Le CCS peut affecter 20 % maximum des subventions visées à l'article 11 aux frais de fonctionnement, et doit dépenser au moins 80 % de ce montant aux frais de personnel, sous peine de recouvrement des subventions octroyées et de suspension du subventionnement.

CHAPITRE V. — *La procédure d'avis spécialisé par un CCS*

Art. 14. § 1^{er}. Un CCS fournit des avis experts sur l'aide la plus adéquate ou sur son ajustement sur mesure, et assure l'accompagnement de parcours à la demande de la personne handicapée ou en cas de renvoi par l'équipe multidisciplinaire. En fonction du type de demande d'assistance, la demande d'avis sera adressée à un ou à plusieurs CCS.

L'avis expert d'un CCS peut aussi être demandé par la CPE ou par la CSA.

§ 2. L'avis expert d'un CCS est obligatoire pour toute demande de prise en charge des aides suivantes :

1° la construction d'un logement adapté, la transformation d'un logement existant, et l'installation d'un ascenseur ou d'un ascenseur d'escalier, pour autant que son coût s'élève au moins à 500 000 BEF hors TVA;

2° la première adaptation d'une voiture, pour autant que la réglementation fédérale impose cette adaptation, et pour autant que cette adaptation ne soit pas prévue à l'annexe du présent arrêté.

Art. 15. L'avis expert sera toujours envoyé à la personne handicapée. Si la demande émane d'une équipe multidisciplinaire, d'une CPE ou d'une CSA, l'avis sera également envoyé à l'instance concernée.

CHAPITRE VI. — *La mission et le fonctionnement du CES*

Art. 16. Le CES est chargé de la saisie et de la structuration des connaissances sur les aides techniques, ainsi que de leur diffusion dans le but de soutenir les équipes multidisciplinaires et les CCS.

Le CES gère la base de données, qui sera notamment accessible aux et utilisable par les équipes multidisciplinaires et les CCS. La base de données doit notamment contenir de l'information sur les caractéristiques et le fonctionnement de l'aide, sur les expériences des utilisateurs, et sur les prix actuels des aides techniques.

Art. 17. § 1^{er}. Le CES travaille selon les principes suivants :

1° Le CES soutiendra en permanence les CCS et les équipes multidisciplinaires en ce qui concerne la connaissance des aides techniques pour personnes handicapées;

2° Le CES peut, soit à la demande du Fonds, soit à sa propre initiative, fournir des avis au Fonds dans le but d'adapter ou de compléter la réglementation sur l'assistance matérielle personnelle;

3° le fonctionnement du CES est contrôlé par le Fonds, qui est également responsable de l'assurance qualité.

§ 2. Le CES observe les principes qualitatifs et déontologiques définis à l'article 3, § 2.

Art. 18. Le CES conclut les protocoles de coopération conformément aux dispositions du Fonds, afin d'assurer la coordination entre les CCS et le CES, et en vue de l'apport éventuel d'experts externes et de la mise à la disposition des données en provenance de la base de données visée à l'article 16. Le Fonds approuve ces protocoles de coopération.

CHAPITRE VII. — *L'Agrément du CES*

Art. 19. Le CES est agréé par le Fonds.

Par dérogation à l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant la réglementation générale relative à l'octroi d'autorisations et d'agréments par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, les agréments sont d'abord octroyés à titre provisoire pour une période de deux ans. Avant la fin de cette période, il sera procédé à une évaluation basée sur la méthode de l'analyse de l'efficacité.

Art. 20. § 1^{er}. Pour être et rester agréé, le CES doit répondre, à partir du moment où il a introduit la demande d'agrément, aux conditions d'agrément suivantes :

1° être constitué sous forme d'une association sans but lucratif;

2° inclure au moins un tiers d'usagers et d'experts du vécu en provenance d'associations de ou pour usagers et d'experts techniques en provenance d'établissements pour personnes handicapées ou de mutuelles au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration du CES;

3° inclure au moins un tiers d'experts techniques en provenance d'universités et de centres de recherche au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration du CES;

4° inclure un représentant du Fonds au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration du CES en tant qu'observateur;

5° accomplir les missions définies à l'article 16;

6° observer les principes déterminés à l'article 17;

7° desservir toute la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;

8° se mettre à la disposition de toutes les équipes multidisciplinaires agréées et de tous les CCS.

§ 2. Pour rester agréé, le CES doit avoir conclu les protocoles de coopération visés à l'article 4, § 2 dans un délai d'un an après l'agrément;

§ 3. Pour rester agréé, le CES doit — à partir du 1^{er} janvier 2003 — répondre aux dispositions du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale.

Art. 21. La demande d'agrément du CES est introduite par la personne morale constituant le pouvoir organisateur de l'instance demanderesse, conformément à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant la réglementation générale relative à l'octroi d'autorisations et d'agréments par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

La demande comprend au moins les documents suivants :

1° la dénomination complète, l'adresse et la forme juridique de l'instance demanderesse;

2° une copie des statuts du pouvoir organisateur;

- 3° la composition de l'assemblée générale et du conseil d'administration du pouvoir organisateur;
- 4° la preuve comme quoi l'expérience experte nécessaire est présente;
- 5° l'engagement que les dispositions du présent arrêté seront respectées.

Art. 22. § 1^{er}. Le Fonds évalue le CES après deux ans d'agrément provisoire. En cas d'évaluation favorable, l'agrément aura lieu conformément au chapitre II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1993 fixant la réglementation générale relative à l'octroi d'autorisations et d'agréments par le Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

§ 2. Les dispositions du chapitre III du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, sont applicables aux refus d'agrément ou de renouvellement d'agrément du CES.

CHAPITRE VIII. — *Le subventionnement du CES*

Art. 23. Le Fonds peut octroyer une subvention au CES conformément aux dispositions du présent chapitre.

Art. 24. Pour entrer en ligne de compte pour subventionnement, un CES doit :

- 1° être agréé en vertu du présent arrêté;
- 2° employer au moins deux membres du personnel ayant au moins un diplôme du niveau d'enseignement supérieur non universitaire;
- 3° tenir une comptabilité adéquate, et l'organiser de façon à ce que le Fonds puisse procéder à une vérification financière sur l'affectation correcte des subventions octroyées, et ce conformément aux règles déterminées par le Fonds ;
- 4° accepter que le Fonds vienne vérifier le fonctionnement et la comptabilité sur place;
- 5° collaborer à une évaluation annuelle conformément aux dispositions du Fonds;
- 6° remettre une fois par an un rapport d'activité approuvé par le conseil d'administration au Fonds.

Art. 25. § 1^{er}. Si les conditions de l'article 24 sont remplies, le Fonds accorde une subvention de fonctionnement annuelle de 6.000.000 BEF au CES.

§ 2. Dans les limites des crédits disponibles, le Fonds peut, en plus de la subvention de base visée au § 1^{er}, octroyer une subvention complémentaire suivant les critères déterminés par le ministre.

§ 3. Si le CES est agréé au cours d'un exercice, les subventions visées au présent chapitre ne sont payées que proportionnellement à la période de son agrément durant l'année en cours.

§ 4. Les subventions octroyées en vertu du présent chapitre, sont indexées conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Elles sont liées à l'indice pivot applicable à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 26. § 1^{er}. La subvention de fonctionnement visée à l'article 25, § 1^{er}, est payée par le Fonds au CES une fois par trimestre, sur la base des pièces justificatives remises au Fonds.

§ 2. La subvention complémentaire visée à l'article 25, § 2, peut être payée une fois par an au mois de mars, sur la base d'une créance introduite par le CES.

§ 3. Si le compte des résultats du CES présente un solde positif pour une certaine année, les dispositions visées à l'article 12, § 3, seront valables.

Art. 27. Le CES peut affecter 20 % maximum des subventions visées à l'article 25 aux frais de fonctionnement, et doit dépenser au moins 80 % de ce montant aux frais de personnel, sous peine de recouvrement des subventions octroyées et de suspension du subventionnement.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

Art. 28. Les dispositions du chapitre X du décret sont applicables au fonctionnement des CCS et du CES.

Art. 29. Dans l'arrêté, un article 11bis est inséré, libellé comme suit :

« Art. 11bis. Si l'avis d'un centre de consultation spécialisé est obligatoire en vertu de la réglementation y afférente, les achats, les livraisons ou les travaux ne sont pris en charge qu'à condition que l'avis précité soit suivi.

En ce qui concerne le montant de la prise en charge, il peut être dérogé aux dispositions du premier alinéa dans les cas suivants :

1° lorsque l'achat, les livraisons ou les travaux sont plus chers que le prix indicatif mentionné dans l'avis précité, le montant de la prise en charge sera limité à ce prix indicatif, à condition que le centre de consultation spécialisé approuve l'efficacité de l'achat, des livraisons ou des travaux;

2° lorsque le demandeur démontre qu'une alternative moins chère répond à tous ses besoins ou aux besoins de ses proches, il peut être dérogé de l'avis. »

Art. 30. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 1999, à l'exception des articles 16 à 27 qui entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2000 et des dispositions visées à l'article 14, § 2, qui entrent en vigueur à partir de l'agrément d'un CCS tel que visé à l'article 5, § 2, 1° et 2°.

Art. 31. Le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 juin 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS