

N. 98 — 3559

[S - C - 98/03657]

17 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model van het ontvangstbewijsboekje en het dagboek te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van de artikelen 320 en 321 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (1)

De Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, inzonderheid op de artikelen 320, gewijzigd door de wet van 9 december 1997, en 321;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 maart 1976 tot vastlegging van het model van het dagboek en van het ontvangstbewijsboekje te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die geen belastingplichtigen inzake belasting over de toegevoegde waarde zijn en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van artikel 226 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat :

- dit besluit de regels vastlegt met betrekking tot het gebruik van de euro vanaf 1 januari 1999;
- dit besluit de modellen van het ontvangstbewijsboekje en van het dagboek daartoe wijzigt waarbij tezelfdertijd rekening wordt gehouden met de juiste verwijzingen naar de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde;
- de betrokkenen zo spoedig mogelijk moeten worden in kennis gesteld van het model van dagboek dat vanaf 1 januari 1999 moet worden gebruikt;
- dit besluit bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluit :

Artikel 1. De personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van de artikelen 320 en 321 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gebruiken de ontvangstbewijsboekjes en een dagboek waarvan de modellen bij dit besluit zijn gevoegd.

Ontvangstbewijsboekjes

Art. 2. De in artikel 1 beoogde personen schaffen zich op hun kosten ontvangstbewijsboekjes aan bij een door de Administratie der directe belastingen erkende drukker.

Art. 3. Elk boekje bevat 50 ontvangstbewijzen die zijn samengesteld uit evenveel afscheurbare bladen (originelen) en vastgehechte bladen (duplicaten).

Art. 4. De drukker nummert :

- de ontvangstbewijzen van 1 tot 50;
- de boekjes in een doorlopende reeks, per leveringsjaar.

Hij drukt, in volgorde :

- op de omslag van het boekje : het jaartal van het leveringsjaar en het nummer van het boekje;
- op elk ontvangstbewijs : de gegevens bedoeld in het vorige streepje en het nummer van het ontvangstbewijs.

Art. 5. De boekjes worden gebruikt in de volgorde van hun nummering, te beginnen met het boekje dat het laagste nummer draagt van het oudste jaar.

F. 98 — 3559

[S - C - 98/03657]

17 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du carnet de reçus et du livre journal à utiliser par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont pas été pris en exécution des articles 320 et 321 du Code des impôts sur les revenus 1992 (1)

Le Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 320, modifié par la loi du 9 décembre 1997, et 321;

Vu l'arrêté ministériel du 12 mars 1976 déterminant le modèle du livre journal et du carnet de reçus à utiliser par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui ne sont pas assujetties à la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont été pris en exécution de l'article 226 du Code des impôts sur les revenus;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que :

- cet arrêté détermine les règles relatives à l'usage de l'euro à partir du 1^{er} janvier 1999;
- cet arrêté modifie à cette fin les modèles du carnet de reçus et du livre journal en tenant compte en même temps des renvois appropriés au Code des impôts sur les revenus 1992 et au Code de la taxe sur la valeur ajoutée;
- les intéressés doivent être informés le plus vite possible du modèle de livre journal à utiliser à partir du 1^{er} janvier 1999;
- l'arrêté doit être pris d'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. Les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont pas été pris en exécution des articles 320 et 321 du Code des impôts sur les revenus 1992, utilisent des carnets de reçus et un livre journal conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

Carnets de reçus

Art. 2. Les personnes visées à l'article 1^{er} se procurent à leurs frais les carnets de reçus auprès d'un imprimeur agréé par l'Administration des contributions directes.

Art. 3. Chaque carnet contient 50 reçus, qui se composent d'autant de feuillets détachables (originaux) et fixes (duplicata).

Art. 4. L'imprimeur numérote :

- les reçus de 1 à 50;
- les carnets en suite continue, par année de fourniture.

Il imprime, dans l'ordre :

- sur la feuille de garde du carnet: le millésime de l'année de fourniture et le numéro du carnet;
- sur chaque reçu: les données visées au tiret précédent et le numéro du reçu.

Art. 5. Les carnets sont utilisés dans l'ordre de leur numérotation, à commencer par le carnet portant le numéro le moins élevé de l'année la plus ancienne.

Verschillende boekjes mogen evenwel gelijktijdig worden gebruikt wanneer dit de organisatie van het werk vergemakkelijkt, op voorwaarde dat niet meer dan nodig is van de in het vorige lid bepaalde volgorde wordt afgeweken.

Art. 6. De inschrijvingen op het origineel van het ontvangstbewijs worden op het duplicaat doorgeschreven middel van carbonpapier of een doorschrijfblaagje dat de keerzijde van het origineel bedekt.

Art. 7. Al de in artikel 320 van voormeld Wetboek bedoelde beroepsonvangsten, geven aanleiding tot het uitreiken van een ontvangstbewijs.

Ontheffing van de verplichting tot het opstellen en het uitreiken van het ontvangstbewijs wordt nochtans toegestaan voor de betalingen die worden verricht door storting of overschrijving op een post- of bankrekening van de begunstigde.

Art. 8. Van zodra het ontvangstbewijsboekje volledig is gebruikt, gebeurt de afsluiting ervan door het overnemen en optellen van de op de duplicata van de ontvangstbewijzen vermelde ontvangsten op een blaadje papier dat bij het boekje dient te blijven.

Voor een boekje dat begonnen werd doch op het einde van het jaar nog niet volledig is gebruikt, gebeurt de afsluiting evenwel op die datum, volgens de in het vorig lid bepaalde manier, en de niet gebruikte ontvangstbewijzen van dit boekje worden doorstreept en bewaard.

Art. 9. De in artikel 1 beoogde personen zijn ertoe gehouden, op elk verzoek, aan de ambtenaren van de Administratie der directe belastingen hun niet gebruikte boekjes en ontvangstbewijzen te tonen.

Dagboek

Art. 10. Voor elk gebruik wordt het dagboek aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied voorgelegd om te worden genummerd en geparafeerd.

Art. 11. In het dagboek, dat per kalenderjaar wordt gehouden, worden de volgende inschrijvingen verricht :

1° de ontvangsten :

a) dagelijks en per inning, de inschrijving van het bedrag van de ontvangsten geïnd door storting of overschrijving op een post- of bankrekening van de begunstigde;

b) op de datum van afsluiting van elk boekje, de inschrijving, per boekje, van het totaalbedrag van de ontvangsten die erin voorkomen;

2° de uitgaven : de inschrijving, post per post, hetzij bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk, hetzij op datum van betaling, wanneer voor de uitgave geen factuur of bewijsstuk werd afgeleverd.

Het gedeelte "Uitgaven" van het dagboek is dusdanig opgevat dat het terzelfdertijd kan dienen als boek vermeld in artikel 14, § 5, van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

Afwijkingsmaatregelen

Art. 12. De in artikel 1 beoogde personen die hun boekhouding voeren met behulp van een computer mogen de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samengevat maandelijks bedrag, dat voorkomt op een computerlisting, mits deze listing conform het model van het dagboek is en de voorgeschreven inschrijvingen er met ten minste dezelfde periodiciteit worden verricht.

Plusieurs carnets peuvent cependant être utilisés simultanément si l'organisation du travail peut en être facilitée, à condition de ne pas s'écarter plus qu'il n'est nécessaire de l'ordre fixé à l'alinéa précédent.

Art. 6. Les inscriptions portées sur l'original du reçu sont reproduites simultanément sur le duplicata au moyen d'un papier carbone ou de l'enduit qui recouvre le verso de l'original.

Art. 7. Toutes les recettes professionnelles visées à l'article 320 du Code précité donnent lieu à délivrance du reçu.

Dispense d'établir et de délivrer le reçu est cependant accordée pour les paiements effectués par versement ou virement à un compte courant postal ou à un compte bancaire du bénéficiaire.

Art. 8. Une clôture du carnet est opérée dès qu'il a été complètement utilisé, par la récapitulation et la totalisation, sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet, des recettes inscrites sur les duplicata des reçus.

Une clôture du carnet entamé et non complètement utilisé à la fin d'une année est cependant opérée à cette date, de la manière décrite à l'alinéa précédent, et les reçus non utilisés dédit carnet sont barrés et conservés.

Art. 9. Les personnes visées à l'article 1^{er} présentent aux fonctionnaires de l'Administration des contributions directes, à toute demande, leurs carnets et reçus non utilisés.

Livre journal

Art. 10. Préalablement à tout usage, le livre journal est soumis au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, pour être coté et paraphé.

Art. 11. Le livre journal est tenu par année civile et reçoit les inscriptions suivantes :

1° recettes :

a) au jour le jour, inscription, par perception, du montant des recettes perçues par versement ou virement sur un compte courant postal ou sur un compte bancaire du bénéficiaire;

b) à la date de clôture de chaque carnet, inscription, par carnet, du montant total des recettes qui y figurent;

2° dépenses : inscription, poste par poste, soit à la réception de la facture ou du document justificatif, soit à la date du paiement si la dépense n'a donné lieu à aucune facture ou document justificatif.

La partie "Dépenses" du livre journal est conçue de manière à servir en même temps de registre visé à l'article 14, § 5, de l'arrêté royal n° 1 du 29 décembre 1992 relatif aux mesures tendant à assurer le paiement de la taxe sur la valeur ajoutée.

Mesures dérogatoires

Art. 12. Les personnes visées à l'article 1^{er} qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur, lui-même conforme au modèle du livre journal et recevant les inscriptions prescrites selon la même périodicité au moins.

Art. 13. De in artikel 1 beoogde personen die hun werkzaamheden in associatie uitoefenen worden gemachtigd, voor die werkzaamheid, gebruik te maken van ontvangstbewijsboekjes waarop de naam van alle vennoten, hun beroep en het adres van de zetel van de associatie zijn vermeld, alsook op de naam van de associatie een dagboek te openen.

De in het vorig lid beoogde ontvangstbewijzen en dagboek worden respectievelijk conform de artikelen 5 tot 8, en 10 en 11 gebruikt.

Aan het einde van elk jaar, wordt de verdeling van de nettobaten die aan elk van de vennoten worden toegekend, ingeschreven in het op naam van de associatie geopende dagboek, en vermeldt elke vennoot in zijn dagboek zijn deel van de nettobaten.

Tijdelijke maatregelen verbonden aan de invoering van de euro

Art. 14. Vanaf 1 januari 1999 tot uiterlijk 30 juni 2002 moet het ontvangen bedrag, dat aanleiding geeft tot het afleveren van het ontvangstbewijs, op dat bewijs worden aangeduid in Belgische frank, gevolgd door de vermelding "BEF", of in euro, gevolgd door de vermelding "EUR", naargelang het bedrag in Belgische frank of in euro werd betaald.

Vanaf 1 januari van één van de jaren 1999 tot 2001 mogen de in artikel 1 beoogde personen verkiezen om het dagboek in euro te houden. Eens de keuze gemaakt, is deze onomkeerbaar.

De overeenkomstig artikel 11 in het dagboek in te schrijven bedragen, zijn eventueel, naargelang het dagboek in Belgische frank of in euro wordt gehouden, in Belgische frank of in euro om te zetten. Eenzelfde omzetting per inning moet geschieden bij de afsluiting van de ontvangstbewijsboekjes overeenkomstig artikel 8. De omrekenings- en afrondingsregels zijn deze die door de terzake geldende bepalingen worden opgelegd.

Opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

Art. 15. Het ministerieel besluit van 12 maart 1976 tot vastlegging van het model van het dagboek en van het ontvangstbewijsboekje te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die geen belastingplichtigen inzake belasting over toegevoegde waarde zijn en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van artikel 226 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, wordt opgeheven.

Art. 16. De ontvangstbewijsboekjes, ingevoerd of behouden door het voormelde ministerieel besluit van 12 maart 1976, die nog in het bezit zijn van de in artikel 1 beoogde personen op datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden bij voorrang en tot uitputting gebruikt, mits rekening wordt gehouden met de aanpassingen vereist ingevolge artikel 14, eerste lid, van dit besluit.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Brussel, 17 december 1998.

J.-J. VISEUR

Nota

- (1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
 Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 1992.
 Wet van 9 december 1997, *Belgisch Staatsblad* van 23 januari 1998.
 Wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973.
 Wet van 4 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 25 juli 1989.
 Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 20 augustus 1996, erratum 8 oktober 1996.
 Ministerieel besluit van 12 maart 1976, *Belgisch Staatsblad* van 2 juni 1976.

Art. 13. Les personnes visées à l'article 1^{er} qui exercent leur activité en association sont autorisées, pour cette activité, à utiliser des reçus portant l'identité de tous les associés, leur profession et l'adresse du siège de l'association, et à tenir un livre journal ouvert au nom de l'association.

Les reçus et le livre journal visés à l'alinéa précédent sont utilisés en conformité respectivement avec les articles 5 à 8, et 10 et 11.

A la fin de chaque année, la répartition des profits nets attribués à chacun des associés est inscrite au livre journal ouvert au nom de l'association, et chaque associé reporte dans son livre journal la part des profits nets qui lui revient.

Mesures temporaires liées à l'introduction de l'euro

Art. 14. A partir du 1^{er} janvier 1999 et jusqu'au 30 juin 2002 au plus tard, le montant de la recette qui donne lieu à la délivrance d'un reçu doit être indiqué sur celui-ci en francs belges, suivi de la mention « BEF », ou en euro, suivi de la mention « EUR », selon que la somme a été payée en francs belges ou en euro.

A partir du 1^{er} janvier de l'une des années 1999 à 2001, les personnes visées à l'article 1^{er} peuvent choisir de tenir le livre journal en euro. Ce choix, une fois opéré, est irréversible.

Les montants à inscrire au livre journal conformément à l'article 11 sont, s'il échet, convertis en francs belges ou en euro, selon que le livre journal est tenu en francs belges ou en euro. Semblable conversion est effectuée par perception pour opérer la clôture des carnets conformément à l'article 8. Les règles de conversion et d'arrondi sont celles qui sont imposées par les dispositions en vigueur en la matière.

Mesures abrogatoires et d'exécution

Art. 15. L'arrêté ministériel du 12 mars 1976 déterminant le modèle du livre journal et du carnet de reçus à utiliser par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui ne sont pas assujetties à la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont pas été pris en exécution de l'article 226 du Code des impôts sur les revenus, est abrogé.

Art. 16. Les carnets de reçus mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel précité du 12 mars 1976, en possession des personnes visées à l'article 1^{er} à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont utilisés en priorité et jusqu'à épuisement, moyennant les adaptations que nécessite l'article 14, alinéa 1^{er}, du présent arrêté.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

Bruxelles, le 17 décembre 1998.

J.-J. VISEUR

Note

- (1) Références au *Moniteur belge* :
 Code des impôts sur les revenus 1992, coordonné par arrêté royal du 10 avril 1992, *Moniteur belge* du 30 juillet 1992.
 Loi du 9 décembre 1997, *Moniteur belge* du 23 janvier 1998.
 Lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973.
 Loi du 4 juillet 1989, *Moniteur belge* du 25 juillet 1989.
 Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 20 août 1996, erratum du 8 octobre 1996.
 Arrêté ministériel du 12 mars 1976, *Moniteur belge* du 2 juin 1976.

Bijlage 1 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Model van het boekje (omslag)

Koninkrijk België ---- MINISTERIE VAN FINANCIEN ---- Administratie der directe belastingen ---- Ontvangstbewijsboekje, genummerd van 1 tot 50, te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Zegel van de Administratie der directe belastingen	Nr.....
--	---------

Model van het ontvangstbewijs (origineel en duplicaat)

Nr.....	Naam, voornaam, beroep en adres van de beoefenaar
Ontvangen van	
BTW-nr. : de som van : als : (1)	
Zegel van de Administratie der directe belastingen	
..... (handtekening)	
(1) de aard van de ontvangst preciseren (honorarium, commissie, bezoldiging, provisie, voorschot, enz.)	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage 2 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Koninkrijk BELGIE

MINISTERIE VAN FINANCIEN

Administratie der directe belastingen

DAGBOEK

te houden door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en voor wie geen specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Dit dagboek dat zal worden gebruikt door

M (1)

werd heden,
door de ondergetekende dienstchef van de controle der directe belastingen genummerd en
geparafeerd.

(stempel van de dienst)

(Naam, graad en handtekening)

(1) naam en voornaam, beroep en volledig adres.

ONTVANGSTEN

Datum 1	Schuldenaar (1) 2	P.C.R. 4	Bank 5	Boekjes	
				Nr. op de omslag van het boekje 6	Bedrag 7
Overgebracht :					
Over te brengen :					

- (1) Voor de betalingen vermeld in de kolommen 4 en 5, de naam of andere vermelding die de identificatie van de schuldenaar mogelijk maakt.

UITGAVEN - BTW-REGISTER

N°	Datum	Leverancier	Aard	Inzake BTW						INZAKE INKOMSTENBELASTINGEN		(6)	
				Handelingen die op een bijzondere BTW-aangifte nr. 629 moeten worden aangegeven						Andere handelingen (bedrag incl. BTW)	Investerings (bedrag incl. BTW)		Beroeps-kosten (bedrag incl. BTW)
				Intracommunautaire verwervingen van goederen (bedrag excl. BTW)		Andere handelingen (bedrag excl. BTW) (4)	BTW (5)	Totaal bedrag					
				Accijs-produkten (1)	Nieuwe vervoer-middelen (2)				Niet in kol. 5 en 6 bedoelde goederen (3)	7	8		9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Overgebracht :													
Over te brengen :													

- (1) Over te dragen naar het rooster 73 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.
(2) Over te dragen naar het rooster 72 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.
(3) Over te dragen naar het rooster 71 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.
(4) Over te dragen naar het rooster 74 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.
(5) Over te dragen naar het rooster 80 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.
(6) Indien de verantwoordingsstukken een verwijzingsnummer dragen, dit nummer in kolom 14 vermelden.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Modèle du carnet de reçus (feuille de garde)

Royaume de Belgique ---- MINISTERE DES FINANCES ---- Administration des contributions directes	N°
Carnet de reçus, numérotés de 1 à 50, à utiliser, en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992, par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont pas été pris en exécution de l'article précité du Code des impôts sur les revenus 1992.	
Sceau de l'Administration des contributions directes	

Modèle du reçu (original et duplicata)

N°	Nom, prénom, profession et adresse du titulaire
Reçu de	
N° TVA :	
la somme de :	
à titre de : (1)	
Sceau de l'Administration des contributions directes	
....., le (signature)	
(1) Préciser la nature de la recette (honoraire, commission, rémunération, provision, acompte, etc.).	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,

J.-J. VISEUR

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

Royaume de Belgique

MINISTERE DES FINANCES

Administration des contributions directes

LIVRE JOURNAL

à tenir, en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992, par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée et pour lesquelles des arrêtés spécifiques n'ont pas été pris en exécution de l'article précité du Code des impôts sur les revenus 1992.

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M
 (1),
 a été coté et paraphé ce jour, le, par le chef de service du contrôle des contributions directes soussigné.

(cachet du service)

(Nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, profession et adresse complète.

RECETTES

Date 1	Débiteur (1) 2	C.C.P. 4	Banque 5	Carnets	
				N° figurant sur la feuille de garde du carnet 6	Montant 7
Report :					
A reporter :					

- (1) Pour les paiements repris aux colonnes 4 et 5, nom ou autre indication permettant d'identifier le débiteur.

