

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 98 — 3127

[C - 98/29530]

9 NOVEMBRE 1998. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant règlement pour la nomination à chacun des grades et fixant les diplômes exigés au recrutement à certains grades dans les Services du Gouvernement — Ministère de la Communauté française

RAPPORT AU GOUVERNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

I. PRESENTATION GENERALE

Le présent arrêté porte exécution de l'article 38 de l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 portant statut des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, de l'article 30 ter de l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 portant statut pécuniaire des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française et de l'article 13 de l'arrêté royal fixant les principes généraux.

En ce qu'il détermine les conditions particulières de nomination par promotion par accession au niveau supérieur, par promotion par avancement de grade, par changement de grade, par changement de catégorie et par changement de groupe de qualification, il se superpose aux exigences déjà fixées par les principes généraux et le statut.

Il s'articule en trois axes :

- L'arrêté proprement dit qui fixe les conditions dans lesquelles s'effectue la vérification des aptitudes professionnelles lorsque celle-ci est requise pour la nomination à un grade déterminé. A cet effet, il est créé une commission de vérification des aptitudes professionnelles composée d'agents de l'administration;
- L'annexe 1 qui définit les conditions de nomination à chacun des grades fixés par le statut;
- L'annexe 2 qui détermine les diplômes spécifiques exigés au recrutement.

II. COMMENTAIRE DES ARTICLES

1. L'article 1^{er} fixe le champ d'application de l'annexe 1.
2. L'article 2 rappelle le principe selon lequel l'exigence d'un diplôme s'entend, dans le respect des règles décrétales propres à l'organisation de l'enseignement, aussi bien des diplômes délivrés par l'enseignement de plein exercice que des diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale.
3. Les articles 3 et 4 organisent la procédure de mise en œuvre de la vérification des aptitudes professionnelles lorsque cette vérification est requise.
4. L'article 5 introduit une limitation très spécifique dans le champ d'application de l'arrêté compte tenu de la récente intégration au sein du Ministère de la Communauté française de l'Agence de Prévention du Sida.
5. L'article 6 porte exécution de l'article 13 de l'arrêté royal fixant les principes généraux compte tenu de la concertation intervenue avec le Secrétaire permanent au recrutement.

9 NOVEMBRE 1998. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant règlement pour la nomination à chacun des grades et fixant les diplômes exigés au recrutement à certains grades dans les Services du Gouvernement — Ministère de la Communauté française

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, modifié par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1994 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Services des Gouvernements de Communautés et de Régions et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, notamment les articles 13 et 64;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 portant statut des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, notamment l'article 38 tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 portant statut pécuniaire des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, notamment l'article 30ter;

Vu le protocole n° 192 du Comité de Secteur XVII, conclu le 22 avril 1998;

Vu l'avis du Conseil de Direction, donné le 20 avril 1998;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 octobre 1997;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 10 mars 1998;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 10 mars 1998;

Vu la concertation intervenue avec le Secrétaire permanent au recrutement, en date du 10 septembre 1998;

Vu la délibération du Gouvernement du 9 mars 1998 sur la demande d'avis dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 17 juillet 1998, en application de l'article 84, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que les conditions particulières fixées par le présent arrêté poursuivent trois objectifs;

Considérant que le premier objectif est de préciser l'exigence du diplôme requis pour l'accès à nombre d'emplois et que cette précision se justifie par le rapport étroit entre la formation exigée et la nature des tâches à assumer compte tenu des matières que gère le service auquel appartient l'emploi à pourvoir, de la catégorie à laquelle est rattaché ledit emploi ou du groupe de qualification dont il relève;

Considérant que le deuxième objectif est de soumettre à la vérification des aptitudes l'accès par changement de catégorie ou de groupe de qualification à un certain nombre d'emplois et qu'il se justifie par le fait que les catégories et groupes de qualification se distinguent par la spécificité des tâches qu'ils recouvrent, la vérification des aptitudes devant porter, pour chaque type d'emplois considéré, sur la capacité à assumer lesdites tâches;

Considérant que le troisième objectif est de limiter les possibilités d'accès à certains emplois par l'exigence, pour les candidats, d'être déjà nommés dans un emploi appartenant à une entité administrative déterminée et qu'il se justifie soit par la spécificité des matières gérées soit par la nécessité d'assurer à l'ensemble des agents considérés des perspectives de carrière équivalentes;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique;
Vu la délibération du Gouvernement du 26 octobre 1998,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions prises en exécution de l'article 38 de l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 fixant le statut des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française et de l'article 30ter de l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 fixant le statut pécuniaire des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française*

Article 1^{er}. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté du Gouvernement du 23 octobre 1997 portant exécution de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement du 7 juillet 1997 fixant le cadre du personnel des Services du Gouvernement de la Communauté française - Ministère de la Communauté française, la nomination à chacun des grades dans les Services du Gouvernement a lieu aux conditions déterminées dans le tableau repris à l'annexe 1.

Art. 2. Lorsque la nomination à un grade déterminé est subordonnée à une condition de diplôme, les diplômes repris dans l'annexe 1 s'entendent aussi bien des diplômes délivrés par l'enseignement de plein exercice que des diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale.

Art. 3. Lorsque la nomination à un grade déterminé est subordonnée à une vérification d'aptitudes professionnelles, le programme de celle-ci est arrêté par le fonctionnaire général dirigeant le Service général de la Fonction publique, en concertation avec chacun des fonctionnaires généraux dirigeant les entités administratives au cadre desquels ce grade est repris.

Ce programme fait l'objet d'une publicité.

Le bénéfice de cette vérification reste acquis à l'agent pour une période de cinq ans et, ce délai expiré, aussi longtemps que le programme n'est pas modifié.

Art. 4. § 1^{er}. Pour chaque vérification d'aptitudes professionnelles, il est créé une commission présidée par le fonctionnaire général dirigeant la Direction générale du Personnel et de la Fonction publique.

Cette commission compte, en outre, quatre membres désignés parmi les agents par le Secrétaire général sur proposition du Conseil de Direction : deux de ceux-ci doivent être titulaires d'un grade de rang 12 au moins et deux au plus doivent appartenir à l'entité administrative dans laquelle l'emploi est à pourvoir.

§ 2. Pour chaque vérification, le Président de la Commission peut faire appel à des techniciens appartenant à l'entité administrative dans laquelle l'emploi est à pourvoir.

Le nombre de ces techniciens ne peut être supérieur à deux.

Art. 5. Les dispositions du présent chapitre ne sont applicables aux agents de niveau 1 en provenance de l'Agence de prévention du Sida recrutés en application de l'article 5, alinéa 2, du décret du 16 avril 1991 portant création de l'Agence et du Conseil scientifique et éthique de prévention du Sida pour la Communauté française qu'en tant qu'elles régissent les conditions d'accès aux emplois du Service général de la prévention du Sida.

CHAPITRE II. — *Diplômes exigés au recrutement à certains grades dans les Services du Gouvernement de la Communauté française*

Art. 6. Les diplômes exigés au recrutement dans les grades de recrutement définis dans l'arrêté du Gouvernement du 22 juillet 1996 portant statut des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française sont repris en annexe 2 au présent arrêté, en regard de l'intitulé de chacun de ces grades.

Toutefois, peuvent seuls participer à un concours de recrutement pour la nomination à un des grades repris à l'annexe 2 du présent arrêté les titulaires des diplômes ou qualifications ou expérience exigés pour celui-ci en fonction de la demande de recrutement adressée au Secrétariat Permanent de Recrutement.

Lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, le Secrétaire permanent au recrutement peut, pour le recrutement à un grade déterminé admettre, en plus des diplômes et certificats d'études repris en annexe 2 au présent arrêté, les diplômes et certificats suivants qu'il désigne :

- diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale qui ne correspondent pas à des diplômes délivrés par l'enseignement de plein exercice;
- diplômes et certificats non homologués d'enseignement artistique de plein exercice;
- diplômes et certificats d'enseignement professionnel.

Le Secrétaire permanent au recrutement peut, pour le recrutement à des grades des niveaux 3 et 4 qu'il détermine, admettre les porteurs de diplômes ou certificats particuliers de formation qu'il désigne lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer.

Le Secrétaire permanent au recrutement peut, pour le recrutement à des grades du niveau 2 qu'il détermine, admettre les porteurs de diplômes ou certificats particuliers de formation qu'il désigne, lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer, et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études repris en annexe 2 au présent arrêté.

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Par le Gouvernement de la Communauté française :
Le Ministre de la Fonction publique,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

Annexe 1

Grades donnant accès aux grades visés sub 2

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Secrétaire général	Fonctionnaire général	1		Administrateur général ou Directeur général ou Directeur général adjoint						
16	Administrateur général	Fonctionnaire général	1	Directeur général							Pour le 5 ^e arrêté du Gouvernement du 20 octobre 1997 relatif à l'accès par changement de grade au grade d'administrateur général ou d'administratrice générale du Ministère de la Communauté française
16	Directeur général	Fonctionnaire général	1		Directeur général adjoint						
15	Directeur général adjoint	Fonctionnaire général	1		Directeur						
15	Directeur général adjoint	Fonctionnaire général	1		Directeur						Pour les emplois visés à l'article 8, § 3, 2 ^e , de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 juillet 1996 fixant le statut des agents des Services du Gouvernement de la Communauté française: 1) lorsque l'emploi est à pourvoir au Secrétariat général - Pour l'ensemble du Secrétariat général, être titulaire d'un des diplômes suivants: licence en sciences administratives, licence en sciences sociales, licence en sciences politiques, licence en sciences commerciales et financières, licence en droit, docteur en droit ou titulaire d'un diplôme donnant accès au niveau 1 et, dans ce cas, être titulaire en outre du grade académique de diplômé d'études spécialisées en gestion ou de diplôme d'études approfondies en gestion, conféré par une institution universitaire visée à l'article 8 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques et habilitée par cette disposition à organiser des études spécialisées ou des études approfondies en gestion.

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
											2) lorsque l'emploi est à pourvoir au Secrétariat général - Direction générale du Budget et des Finances, être titulaire d'un des diplômes suivants: ingénieur civil, licencié en sciences commerciales et consulaires, licencié en sciences commerciales et financières, licencié en sciences économiques, licencié en informatique ou titulaire d'un diplôme donnant accès au niveau 1 et, dans ce cas, être titulaire en outre du grade académique de diplômé d'études spécialisées en gestion financière ou de diplômé d'études approfondies en gestion financière, conféré par une institution universitaire visée à l'article 8 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques et habilitée par cette disposition à organiser des études spécialisées ou des études approfondies en gestion financière;
											3) lorsque l'emploi est à pourvoir à l'Administration générale de l'Aide à la Jeunesse, de la Santé et du Sport - Direction générale de l'Aide à la Jeunesse: être titulaire d'un des diplômes suivants: docteur ou licencié en droit, licencié en psychologie, licencié en criminologie;
											4) lorsque l'emploi est à pourvoir à l'Administration générale de l'Aide à la Jeunesse, de la Santé et du Sport - Direction générale de la Santé: être titulaire d'un diplôme soit de docteur en médecine, chirurgie et accouchements soit de médecin;
											5) lorsque l'emploi est à pourvoir à l'Administration générale de l'Aide à la Jeunesse, de la Santé et du Sport - Direction générale du Sport: être titulaire d'un diplôme soit de licencié en éducation physique, soit de licencié en psychologie.
12	Directeur	Expert	4		Attaché ou attaché principal						
12	Directeur	Expert	3		Attaché ou attaché principal						
12	Directeur	Expert	1		Attaché ou attaché principal						
12	Directeur	Inspection	2		Attaché ou attaché principal						
12	Directeur	Administratif	1		Attaché ou attaché principal						

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
11	Attaché principal	Expert	4			Attaché			3		Pour le 10: être titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou du certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.
11	Attaché principal	Expert	3			Attaché			1		Pour le 10: être titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou du certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.
11	Attaché principal	Expert	1			Attaché					
11	Inspecteur principal	Inspection	2			Inspecteur					
11	Attaché principal	Administratif	1			Attaché					
10	Attaché	Expert	4				Grades de la catégorie administrative de groupe 3		3	oui	Pour le 8: être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur économique ou technique de type court obtenu dans la section informatique, la section comptabilité, l'option informatique, la section programmation, la section électronique. Pour le 10: être titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou du certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.
10	Attaché	Expert	3						1	oui	Pour le 10: être titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou du certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
10	Attaché	Expert	1							oui	
10	Inspecteur	Inspection	2				Grades de niveau 2+ ou de niveau 2			oui	<p>Pour le 8: 1) lorsque l'emploi est à pourvoir au Service général d'audit budgétaire et financier être affecté depuis un an au moins sur un emploi dudit Service général;</p> <p>2) lorsque l'emploi est à pourvoir à la Direction générale de l'aide à la jeunesse être affecté depuis un an au moins sur un emploi de la dite Direction générale</p>
10	Attaché	Administratif	1				Grades de niveau 2+ ou de niveau 2			oui	<p>Pour le 8: 1° lorsque l'emploi est à pourvoir dans toute entité administrative à l'exception de la Direction générale de l'Aide à la Jeunesse - Groupe d'Institutions publiques de protection de la jeunesse; être titulaire d'un grade de la catégorie administrative de la catégorie technique ou de la catégorie spécialisée groupe de qualification 1 ou 3 ou de la catégorie spécialisé groupe de qualification 2 et, dans ce dernier cas, être affecté sur un emploi de l'Administration générale de l'Infrastructure;</p> <p>2° lorsque l'emploi est à pourvoir à la Direction générale de l'Aide à la Jeunesse - Groupe d'Institutions publiques de protection de la jeunesse: être titulaire d'un grade de la catégorie spécialisée et être affecté sur un emploi de cette entité administrative.</p>
27	Premier gradué	Spécialisé	3	Délégué permanent en chef à la protection de la jeunesse ou Assistant social en chef ou Infirmier en chef	Gradué ou gradué principal						
27	Premier gradué	Spécialisé	2	Chef de groupe ou Contrôleur principal des travaux ou Dessinateur en chef ou Géomètre-expert immobilier en chef	Gradué ou gradué principal						<p>Pour le 5: 1) lorsque l'emploi est à pourvoir à l'Administration générale de l'Infrastructure: être affecté sur un emploi de l'Administration générale de l'Infrastructure;</p> <p>2) lorsque l'emploi est à pourvoir à la Direction générale de l'Aide à la Jeunesse - Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse:</p>

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
27	Chef de groupe	Spécialisé	2								
27	Contrôleur principal des travaux	Spécialisé	2								
27	Dessinateur en chef	Spécialisé	2								
27	Géomètre-expert immobilier en chef	Spécialisé	2								
26	Gradué principal	Spécialisé	3			Gradué			2		<p>Pour le 10: être titulaire d'un des diplômes suivants:</p> <p>soit infirmier gradué social ou être habilité à porter ce titre en application de l'article 25 de l'arrêté royal du 17 août 1957;</p> <p>soit conseiller social;</p> <p>soit assistant en psychologie;</p> <p>soit éducateur spécialisé, éducateur de l'enfance, inadaptée ou gradué en orthopédagogie délivré dans l'enseignement supérieur de type court (anc. 1^{er} degré ou catégorie A1 ou A1/D);</p> <p>soit assistant social (anc. catégorie A1).</p>
26	Gradué principal	Spécialisé	2			Gradué					
26	Gradué principal	Spécialisé	1			Gradué					
26	Gradué principal	Administratif	3			Gradué					
26	Gradué principal	Administratif	2			Gradué		Spécialisé	1		<p>Pour le 9: avoir une ancienneté de service de quinze ans au moins dans une fonction éducative ou pédagogique dans le Groupe d'Institutions publiques de protection de la Jeunesse.</p> <p>Pour le 10: vérification des aptitudes à exercer une fonction de comptable.</p>
26	Gradué principal	Administratif	1			Gradué					

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
25	Gradué	Spécialisé	3						2	oui	<p>Pour le 10: être titulaire d'un des diplômes suivants:</p> <p>soit infirmier gradué social ou être habilité à porter ce titre en application de l'article 25 de l'arrêté royal du 17 août 1957;</p> <p>soit conseiller social;</p> <p>soit assistant en psychologie;</p> <p>soit éducateur spécialisé, éducateur, éducateur de l'enfance inadaptée ou gradué en orthopédagogie délivré dans l'enseignement supérieur de type court (anc. 1^{er} degré ou catégorie A1 ou A1/D);</p> <p>soit assistant social (anc. catégorie A1).</p>
25	Gradué	Spécialisé	2				Grades du niveau 2 de la catégorie spécialisée de groupe 2			oui	<p>Pour le 8: 1) lorsque l'emploi est à pourvoir à l'Administration générale de l'Infrastructure: être affecté sur un emploi de l'Administration générale de l'Infrastructure</p> <p>2) lorsque l'emploi est à pourvoir à la Direction générale de l'Aide à la Jeunesse - Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse: être affecté sur un emploi de la Direction générale de l'Aide à la Jeunesse - Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse</p>
25	Gradué	Spécialisé	1							oui	
25	Gradué	Administratif	3							oui	
25	Gradué	Administratif	2				Grades du niveau 2	Spécialisé	1	oui	<p>Pour le 9: avoir une ancienneté de service de quinze ans au moins dans une fonction éducative ou pédagogique dans le Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse.</p>
25	Gradué	Administratif	1				Grades du niveau 2			oui	<p>Pour le 10: vérification des aptitudes à exercer une fonction de comptable.</p>
22	Premier assistant	Technique	2		Assistant ou assistant principal						
22	Premier assistant	Spécialisé	2	Inspecteur technique	Assistant ou assistant principal						

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
22	Premier assistant	Administratif	2	Premier correspondant en chef de la recherche ou correspondant en chef de la recherche	Premier correspondant de la recherche ou Assistant ou assistant principal						
22	Premier assistant	Administratif	1	Chef administratif	Sous chef de bureau ou Assistant ou assistant principal						
22	Inspecteur technique	Spécialisé	2								
22	Premier correspondant en chef de la recherche	Administratif	2								
22	Correspondant en chef de la recherche	Administratif	2								
22	Chef administratif	Administratif	1								
21	Assistant principal	Technique	2			Assistant		Administratif			Pour le 9 : vérification des aptitudes à exercer des fonctions de maîtrise technique.
21	Assistant principal	Spécialisé	2			Assistant					
21	Premier correspondant de la recherche	Administratif	2								
21	Assistant principal	Administratif	2			Assistant		Spécialisé	1		Pour le 9 : avoir une ancienneté de service de quinze ans au moins dans une fonction éducative ou pédagogique dans le Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse.
21	Sous chef de bureau	Administratif	1								Pour le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de comptable.
21	Assistant principal	Administratif	1			Assistant					
20	Assistant	Technique	2				Grades du niveau 3	Administratif		oui	Pour le 9 : vérification des aptitudes à exercer des fonctions de maîtrise technique.
20	Assistant	Spécialisé	2								
20	Assistant	Administratif	2				Grades du niveau 3	Spécialisé	1	oui	Pour le 9 : avoir une ancienneté de service de quinze ans au moins dans une fonction éducative ou pédagogique dans le Groupe d'Institutions publiques de Protection de la Jeunesse.
20	Assistant	Administratif	1				Grades du niveau 3			oui	Pour le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de comptable.
32	Premier adjoint	Technique	3		Adjoint ou adjoint principal						
32	Premier adjoint	Technique	2		Adjoint ou adjoint principal						
32	Premier adjoint	Administratif	3		Adjoint ou adjoint principal						

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
32	Premier adjoint	Administratif	2		Adjoint ou adjoint principal						
32	Premier adjoint	Administratif	1		Adjoint ou adjoint principal						
31	Adjoint principal	Technique	3			Adjoint		Administratif	2		Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer des fonctions de maîtrise technique.
31	Adjoint principal	Technique	2			Adjoint		Administratif			Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
31	Adjoint principal	Administratif	3			Adjoint					
31	Adjoint principal	Administratif	2			Adjoint		Technique	1		Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
31	Adjoint principal	Administratif	1			Adjoint					
30	Adjoint	Technique	3				Grades du niveau 4	Administratif	2	oui	Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer des fonctions de maîtrise technique.
30	Adjoint	Technique	2				Grades du niveau 4	Administratif		oui	Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
30	Adjoint	Administratif	3								
30	Adjoint	Administratif	2				Grades du niveau 4	Technique	1	oui	Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
30	Adjoint	Administratif	1				Grades du niveau 4			oui	
42	Premier agent	Technique	3		Agent ou agent principal						
42	Premier agent	Technique	2		Agent ou agent principal						
42	Premier agent	Technique	1		Agent ou agent principal						
42	Premier agent	Administratif	2		Agent ou agent principal						
42	Premier agent	Administratif	1		Agent ou agent principal						
41	Agent principal	Technique	3			Agent		Administratif	1 ou 2		Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de cuisinier de collectivité.
41	Agent principal	Technique	2			Agent		Administratif	1		Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de chauffeur, de surveillant ou d'ouvrier qualifié.
41	Agent principal	Technique	1			Agent		Administratif			Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
41	Agent principal	Administratif	2			Agent		Technique	1		Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de classeur, d'expéditionnaire ou de téléphoniste.
41	Agent principal	Administratif	1			Agent		Technique			Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
40	Agent	Technique	3					Administratif	1 ou 2	oui	Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de cuisinier de collectivité.

Rang	Grade	Catégorie	Groupe	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion en carrière plane	Promotion par accession au niveau supérieur	Changement de catégorie	Changement de groupe	Recrutement	Conditions particulières
40	Agent	Technique	2					Administratif	1	oui	Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de chauffeur, de surveillant ou d'ouvrier qualifié.
40	Agent	Technique	1					Administratif		oui	Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles.
40	Agent	Administratif	2					Technique	1		Pour le 9 et le 10 : vérification des aptitudes à exercer une fonction de classeur, d'expéditionnaire ou de téléphoniste.
40	Agent	Administratif	1					Technique		oui	Pour le 9 : vérification des aptitudes professionnelles

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 novembre 1998 portant règlement pour la nomination à chacun des grades et fixant les diplômes exigés au recrutement à certains grades dans les Services du Gouvernement — Ministère de la Communauté française.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre de la Fonction publique,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

Annexe 2

<u>Grade</u>	<u>Diplôme exigé</u>
Attaché - Expert - 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur civil; - Ingénieur commercial; - Ingénieur industriel; - Licencié en informatique. - Ingénieur civil architecte - Certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil
Attaché - Expert - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Médecin; - Ingénieur civil; - Ingénieur civil architecte. - Certificat délivré aux lauréats de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil
Attaché - Expert - 1	<ul style="list-style-type: none"> - Architecte; - Ingénieur civil architecte; - Ingénieur industriel.

Gradué - Spécialisé - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Infirmier(e) gradué(e) social(e) ou être habilité à porter ce titre en application de l'art. 25 de l'A.R. du 17 août 1957; - Conseiller social; - Assistant en psychologie; - Educateur spécialisé, éducateur, éducateur de l'enfance inadaptée ou gradué en orthopédagogie délivré dans l'enseignement supérieur de type court (anc. 1^{er} degré ou catégorie A1 ou A1/D); - Assistant social (anc. Catégorie A1)
Gradué - Spécialisé - 2	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'enseignement technique ou artistique supérieur de type court (anc. 1^{er} degré ou catégorie A1 ou A7/A1); - Diplôme d'ingénieur technicien; - Diplôme de géomètre-expert immobilier; - Diplôme de conducteur civil; - Diplôme de l'enseignement supérieur pédagogique ou social de type court ou l'un des diplômes suivants, complété par un certificat ou diplôme d'aptitude pédagogique : diplôme de l'enseignement supérieur technique, économique, agricole ou artistique de type court ou diplôme de l'enseignement artistique supérieur ou diplôme de gradué en kinésithérapie, ergothérapie ou logopédie.
Gradué - Spécialisé - 1	Diplôme de l'enseignement supérieur artistique ou technique de type court ou diplôme de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3 ^e , 2 ^e ou 1 ^{er} degré.
Gradué - Administratif - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de l'enseignement supérieur économique ou technique de type court obtenu dans la section informatique, la section comptabilité option informatique, la section programmation ou la section électronique; - Diplôme d'ingénieur technicien; - Diplôme de l'enseignement supérieur économique de type court; - Diplôme de candidat en traduction et interprétation, en philologie ou en langues et littératures modernes; - Diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur - section langues.
Gradué - Administratif - 2	Diplôme de l'enseignement supérieur de type court obtenu dans la section comptabilité.
Gradué - Administratif - 1	<ul style="list-style-type: none"> - Gradué en bibliothéconomie et documentation; - Diplôme de l'enseignement supérieur de type court (anc. ens. sup. technique du 1^{er} degré - section économique - et A6/A1); - Diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur, section « commerce » ou d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur (toutes sections) avec option complémentaire « économie »; - Diplôme délivré après au moins 750 périodes par un établissement d'enseignement technique B3/B1 qui lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires supérieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé ou un diplôme d'une section classée B3/B1 qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.
Assistant - Technique - 2	Attestation de réussite de la 6 ^e année d'enseignement secondaire supérieur, certificat ou diplôme d'enseignement secondaire supérieur dans la spécialité à préciser au moment du recrutement.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 novembre 1998 portant règlement pour la nomination à chacun des grades et fixant les diplômes exigés au recrutement à certains grades dans les Services du Gouvernement — Ministère de la Communauté française.

Par le Gouvernement de la Communauté française :
Le Ministre de la Fonction publique,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

N. 98 — 3127

[C - 98/29530]

9 NOVEMBER 1998. — Besluit van de Regering houdende regeling voor de benoeming in elk van de graden en vaststelling van de diploma's die vereist zijn voor de werving in sommige graden binnen de Diensten van de Regering — Ministerie van de Franse Gemeenschap

VERSLAG AAN DE REGERING VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

I. ALGEMENE TOELICHTING

Dit besluit legt artikel 38 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 juli 1996 houdende het statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, artikel 30ter van het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het geldelijk statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, en artikel 13 van het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes, ten uitvoer.

Doordat het de bijzondere voorwaarden bepaalt voor de benoeming door bevordering door overgang naar het hogere niveau, door bevordering door verhoging in graad, door verandering van graad, door verandering van categorie en door verandering van kwalificatiegroep, stelt het de nadere bepalingen vast voor de vereisten die reeds door de algemene principes en het statuut gesteld zijn.

Het bestaat uit drie delen :

- Het eigenlijke besluit, dat de voorwaarden bepaalt voor de verificatie van de beroepsbekwaamheden, wanneer die vereist is voor de benoeming in een bepaalde graad. Daartoe wordt een commissie voor de verificatie van de beroepsbekwaamheden opgericht die uit ambtenaren van de administratie samengesteld is;
- De bijlage 1 die de voorwaarden bepaalt voor de benoeming in elk van de bij het statuut vastgestelde graden;
- De bijlage 2 die de specifieke diploma's bepaalt die bij de werving worden geëist.

II. COMMENTAAR BIJ DE ARTIKELN

1. Artikel 1 bepaalt het toepassingsgebied van bijlage 1.
2. Artikel 2 wijst op het principe volgens hetwelk het diploma-vereiste betrekking heeft, met inachtneming van de regels van de decreten die eigen zijn aan de organisatie van het onderwijs, zowel op de diploma's die door het onderwijs met volledig leerplan worden uitgereikt als op de overeenstemmende diploma's die door het onderwijs voor sociale promotie worden uitgereikt.
3. De artikelen 3 en 4 bepalen de nadere regels voor de verificatie van de beroepsbekwaamheden wanneer die verificatie vereist is.
4. Artikel 5 brengt een zeer specifieke beperking aan in het toepassingsgebied van het besluit, gelet op de recente integratie van het Bureau voor Aids-preventie binnen het Ministerie van de Franse Gemeenschap.
5. Artikel 6 legt artikel 13 van het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene principes ten uitvoer, na overleg met de Vaste Wervingssecretaris.

9 NOVEMBER 1998. — Besluit van de Regering houdende regeling voor de benoeming in elk van de graden en vaststelling van de diploma's die vereist zijn voor de werving in sommige graden binnen de Diensten van de Regering — Ministerie van de Franse Gemeenschap

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, inzonderheid op de artikelen 13 en 64;

Gelet op het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 38, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het geldelijk statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 30ter;

Gelet op het protocol nr. 192 van Sectorcomité XVII, gesloten op 22 april 1998;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 20 april 1998;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 oktober 1997;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 10 maart 1998;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 10 maart 1998;

Gelet op het overleg met de Vaste Wervingssecretaris dat op 10 september 1998 heeft plaatsgevonden;

Gelet op de beraadslaging van de Regering van 9 maart 1998 over de aanvraag om advies te verstrekken binnen een termijn van niet meer dan één maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 17 juli 1998, bij toepassing van artikel 84, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat de bijzondere voorwaarden die bij dit besluit worden vastgesteld, drie doelstellingen hebben;

Overwegende dat de eerste voorwaarde tot doel heeft het diploma te bepalen dat vereist is voor de toegang tot veel betrekkingen en dat die bepaling noodzakelijk is wegens het nauw verband dat bestaat tussen de vereiste vorming en de aard van de taken die te vervullen zijn, rekening houdend met de materies die de dienst beheert waartoe de toe te kennen betrekking behoort, met de categorie waaraan die betrekking verbonden is of met de kwalificatiegroep waaronder zij ressorteert;

Overwegende dat de tweede voorwaarde tot doel heeft de bekwaamheden te verifiëren voor de toegang, door verandering van categorie of van kwalificatiegroep, tot een aantal betrekkingen, en dat dit verantwoord is door het feit dat de categorieën en kwalificatiegroepen te onderscheiden zijn op grond van de specificiteit van de taken waarop zij betrekking hebben, waarbij die verificatie van de bekwaamheden, voor elk type betrekking, moet slaan op de capaciteit om die taken te vervullen;

Overwegende dat de derde voorwaarde tot doel heeft de toegang tot bepaalde betrekkingen te beperken door van de kandidaten te eisen dat zij reeds benoemd moeten zijn in een betrekking die tot een bepaalde administratieve entiteit behoort, en dat dit verantwoord is omdat de beheerde materies specifiek zijn of omdat het noodzakelijk is voor alle betrokken ambtenaren gelijkwaardige loopbaanperspectieven te garanderen;

Op de voordracht van de Minister van Ambtenarenzaken;
Gelet op de beraadslaging van de Regering van 26 oktober 1998,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Bepalingen genomen ter uitvoering van artikel 38 van het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap en van artikel 30ter van het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het geldelijk statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap

Artikel 1. Onverminderd de bepalingen van het besluit van de Regering van 23 oktober 1997 houdende uitvoering van artikel 6 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 7 juli 1997 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap - Ministerie van de Franse Gemeenschap, geschiedt de benoeming in elk van de graden binnen de Diensten van de Regering onder de voorwaarden bepaald in de tabel vermeld in bijlage 1.

Art. 2. Wanneer de benoeming in een bepaalde graad aan een diploma-voorwaarde moet voldoen, zijn de diploma's vermeld in bijlage 1 zowel de diploma's die door het onderwijs met volledig leerplan worden uitgereikt als de overeenstemmende diploma's die door het onderwijs voor sociale promotie worden uitgereikt.

Art. 3. Wanneer de benoeming in een bepaalde graad afhankelijk wordt gemaakt van de verificatie van de beroepsbekwaamheden, dan wordt die verificatie uitgeoefend volgens de regels vastgesteld door de ambtenaar-generaal die de leiding heeft van de Algemene Dienst Ambtenarenzaken, in overleg met elk van de ambtenaren-generaal die de leiding hebben van de administratieve entiteiten in de personeelsformatie waarvan die graad vermeld is.

Die verificatieregels worden bekendgemaakt.

De ambtenaar blijft het voordeel van die controle genieten voor een periode van vijf jaar en, wanneer die termijn verstreken is, zolang die regels ongewijzigd blijven.

Art. 4. § 1. Voor elke verificatie van de beroepsbekwaamheden, wordt een commissie opgericht, voorgezeten door de ambtenaar-generaal die de leiding heeft van de Algemene Directie Personeel en Ambtenarenzaken.

Die commissie is bovendien samengesteld uit vier leden die door de Secretaris-generaal worden gekozen uit een lijst van ambtenaren voorgedragen door de Directieraad : twee van die leden moeten titularis zijn van een graad van ten minste rang 12 en ten hoogste twee moeten behoren tot de administratieve entiteit waarin de betrekking toe te kennen is.

§ 2. Voor elke verificatie kan de Voorzitter van de Commissie een beroep doen op technici die behoren tot de administratieve entiteit waarin de betrekking toe te kennen is. Het aantal van die technici mag niet hoger zijn dan twee.

Art. 5. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn op de ambtenaren van niveau 1 die afkomstig zijn uit de "Agence de prévention du Sida" en die geworven zijn bij toepassing van artikel 5, lid 2, van het decreet van 16 april 1991 houdende oprichting van het Bureau voor Aids-preventie en van de Raad voor wetenschappelijke en ethische aspecten van Aids-preventie in de Franse Gemeenschap alleen van toepassing als zij de voorwaarden regelen voor de toegang tot de betrekkingen van de Algemene Dienst Aids-preventie.

HOOFDSTUK II. — Diploma's die vereist zijn voor de werving in bepaalde graden binnen de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap

Art. 6. De diploma's die vereist zijn bij de werving in de wervingsgraden bepaald in het besluit van de Regering van 22 juli 1996 houdende het statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap worden in bijlage 2 bij dit besluit vermeld, naast de benaming van elk van die graden.

Aan een vergelijkend wervingsexamen voor de benoeming in één van de graden vermeld in bijlage 2 van dit besluit mogen evenwel alleen deelnemen de kandidaten die houder zijn van de diploma's of kwalificaties of die de ervaring hebben die vereist zijn voor dat examen op grond van de wervingsaanvraag gericht aan het Vast Wervingssecretariaat.

Wanneer dit niet strijdig is met de vereisten voor de uit te oefenen ambten, kan de Vaste Wervingssecretaris, voor de werving in een bepaalde graad, naast de diploma's en studiegetuigschriften vermeld in bijlage 2 bij dit besluit, ook de hierna vermelde diploma's en getuigschriften opnemen :

- diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie die niet met door het onderwijs met volledig leerplan uitgereikte diploma's overeenstemmen;
- diploma's en niet gehomologeerde getuigschriften van het kunstonderwijs met volledig leerplan;
- diploma's en getuigschriften van het beroepsonderwijs.

Voor de werving in graden van de niveaus 3 en 4 die door de Vaste Wervingssecretaris te bepalen zijn, kan deze de door hem aan te wijzen houders van bijzondere vormingsdiploma's of -getuigschriften in aanmerking laten komen, wanneer die voorwaarde verantwoord is door de technische of gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten.

Voor de werving in graden van niveau 2 die door de Vaste Wervingssecretaris te bepalen zijn, kan deze de door hem aan te wijzen houders van bijzondere vormingsdiploma's of -getuigschriften in aanmerking laten komen, wanneer die voorwaarde verantwoord is door de technische of gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten, en voor zover de houders van die diploma's of getuigschriften eveneens houder zijn van één van de in bijlage 2 bij dit besluit vermelde studiebewijzen.

HOOFDSTUK III. — Slotbepalingen

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 8. De Minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 november 1998.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Ambtenarenzaken,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

Bijlage 1

Graden die toegang geven tot de onder 2 bedoelde graden

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de v l a k k e loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Secretaris-generaal	Ambtenaar-generaal	1		Administrateur-generaal of directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal						
16	Administrateur-generaal	Ambtenaar-generaal	1	Directeur-generaal							Voor 5 : besluit van de Regering van 20 oktober 1997 betreffende de toegang door verandering van graad tot de graad van administrateur-generaal van het Ministerie van de Franse Gemeenschap
16	Directeur-generaal	Ambtenaar-generaal	1		Adjunct-directeur-generaal						
15	Adjunct-directeur-generaal	Ambtenaar-generaal	1		Directeur						
15	Adjunct-directeur-generaal	Ambtenaar-generaal	1		Directeur						<p>Voor de betrekkingen bedoeld bij artikel 8, § 3, 2°, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 juli 1996 houdende het statuut van de ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap :</p> <p>1) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeen Secretariaat - Voor heel het Algemeen Secretariaat, houder zijn van een van de volgende diploma's : licentiaat administratieve wetenschappen, licentiaat sociale wetenschappen, licentiaat politieke wetenschappen, licentiaat handels- en financiële wetenschappen, licentiaat in de rechten, doctor in de rechten of titularis van een diploma dat toegang geeft tot niveau 1, en, in dat geval, bovendien houder zijn van de academische graad van gediplomeerde gespecialiseerde studies inzake beheer of gediplomeerde grondige studies inzake beheer, uitgereikt door een universitaire instelling bedoeld bij artikel 8 van het decreet van 5 september 1994 houdende regeling van de universitaire studies en de academische graden en door deze bepaling gemachtigd gespecialiseerde studies of grondige studies inzake beheer te organiseren;</p>

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
											<p>2) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeene Secretariaat - Algemeene Directie Begroting en Financiën, houder zijn van een van de volgende diploma's: burgerlijk ingenieur, licentiaat handels- en consulaire wetenschappen, licentiaat handels- en financiële wetenschappen, licentiaat economische wetenschappen, licentiaat informatica of titularis van een diploma dat toegang geeft tot niveau 1, en, in dat geval, bovendien houder zijn van de academische graad van gediplomeerde gespecialiseerde studies inzake beheer of gediplomeerde grondige studies inzake financieel beheer, uitgereikt door een universitaire instelling, bedoeld bij artikel 8 van het decreet van 5 september 1994 houdende regeling van de universitaire studies en de academische graden en door deze bepaling gemachtigd gespecialiseerde studies of grondige studies inzake financieel beheer te organiseren;</p> <p>3) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeene Bestuur Hulpverlening aan de Jeugd, Gezondheid en Sport, de Algemeene Directie Hulpverlening aan de Jeugd: houder zijn van een van de volgende diploma's: doctor of licentiaat in de rechten, licentiaat psychologie, licentiaat criminologie;</p> <p>4) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeene Bestuur Hulpverlening aan de Jeugd, Gezondheid en Sport, de Algemeene Directie voor Gezondheid: houder zijn van een diploma van ofwel doctor in de geneeskunde, heelkunde en verloskunde, ofwel van geneesheer;</p> <p>5) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeene Bestuur Hulpverlening aan de Jeugd, Gezondheid en Sport, de Algemeene Directie voor Sport: houder zijn van een diploma ofwel van licentiaat lichamelijke opvoeding, ofwel van licentiaat psychologie.</p>

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
12	Directeur	Deskundig	4		Attaché of eersteaanwezend attaché						
12	Directeur	Deskundig	3		Attaché of eersteaanwezend attaché						
12	Directeur	Deskundig	1		Attaché of eersteaanwezend attaché						
12	Directeur	Inspectie	2		Inspecteur of eersteaanwezend inspecteur						
12	Directeur	Administratief	1		Attaché of eersteaanwezend attaché						
11	Eersteaanwezend attaché	Deskundig	4			Attaché			3		Voor 10 : houder zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de toekenning van de academische graden en het programma van de universitaire examens of van het getuigschrift uitgereikt aan de geslaagden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingenieur mogen voeren.
11	Eersteaanwezend attaché	Deskundig	3			Attaché				1	Voor 10 : houder zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de toekenning van de academische graden en het programma van de universitaire examens of van het getuigschrift, uitgereikt aan de geslaagden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingenieur mogen voeren.
11	Eersteaanwezend attaché	Deskundig	1			Attaché					
11	Eersteaanwezend inspecteur	Inspectie	2			Inspecteur					
11	Eersteaanwezend attaché	Administratief	1			Attaché					
10	Attaché	Deskundig	4				Graden van de categorie "administratief" van groep 3		3	ja	Voor 8 : houder zijn van een diploma van economisch of technisch hoger onderwijs van het korte type, behaald in de afdeling informatica, de afdeling boekhouding - optie informatica, de afdeling programmatie, de afdeling elektronica.

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
10	Attaché	Deskundig	3						1	ja	Voor 10 : houder zijn van een diploma van burgerlijk ingénieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de toekenning van de academische graden en het programma van de universitaire examens of van het getuigschrift, uitgereikt aan de geslaagden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingénieur mogen voeren.
10	Attaché	Deskundig	1							ja	Voor 10 : houder zijn van een diploma van burgerlijk ingénieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de toekenning van de academische graden en het programma van de universitaire examens of van het getuigschrift, uitgereikt aan de geslaagden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingénieur mogen voeren.
10	Inspecteur	Inspectie	2				Graden van niveau 2+ of van niveau 2			ja	Voor 8 : 1) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Dienst Budgettaire en Financiële Audit, sedert ten minste een jaar aangewezen zijn voor een betrekking van bedoelde Algemene Dienst 2) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd, sedert ten minste een jaar aangewezen zijn voor een betrekking van bedoelde Algemene Directie.
10	Attaché	Administratief	1				Graden van niveau 2+ of van niveau 2			ja	Voor 8 : 1) indien de betrekking te begeven is in ongeacht welke administratieve entiteit met uitzondering van de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd - Groep overheidsinstellingen voor jeugdbescherming ; houder zijn van een graad van de categorie "administratief", van de categorie "technisch" of van de categorie "gespecialiseerd"-kwalificatiegroep 1, of 3 of van de categorie "spécialiste" -kwalificatiegroep 2 en, in dat laatste geval, aangewezen zijn voor een betrekking van het Algemeen Bestuur Infrastructuur.

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
27	Eerste gegradueerde	Gespecialiseerd	3	Hoofd-vast afgevaardigde bij de jeugdbescherming of hoofdmaat-schappelijk assistent of hoofdverpleger	Gegradueerde of eerste- en zond gegradueerde						2) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd- Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming: houder zijn van een graad van de categorie "gespecialiseerd" en aangewezen zijn voor een betrekking van deze administratieve entiteit.
27	Eerste gegradueerde	Gespecialiseerd	2	Groepschef of eerste- en zond controleur der werken of hoofdtekenaar of hoofdlandmeter-expert onroerende goederen	Gegradueerde of eerste- en zond gegradueerde						Voor 5 : 1) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur : aangewezen zijn voor een betrekking bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur; 2) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd- Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming : aangewezen zijn voor een betrekking bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd- Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming; 3) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd- Hoofdbestuur : aangewezen zijn voor een betrekking bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd -Hoofdbestuur of Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming. Voor 6 : 1) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeen Secretariaat : aangewezen zijn voor een betrekking van het Algemeen Secretariaat; 2) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur : aangewezen zijn voor een betrekking bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur;

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Gespecialiseerd	3			G e g r a - dueerde					Voor 10 : houder zijn van een van de volgende diploma's : ofwel maatschappelijk gegra- dueerd verpleger of gemach- tigd zijn deze titel te voeren bij toepassing van artikel 25 van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957; ofwel maatschappelijk adviseur; ofwel assistent psychologie; ofwel gespecialiseerd opvoe- der; opvoeder; opvoeder van de onangepaste kinderen of gegradueerde orthopedago- gie, uitgereikt in het hoger onderwijs van het korte type (vroeger 1e graad of catego- rie A1 of A1 (D)); ofwel maat- schappelijk assistent (vroe- ger categorie A1);
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Gespecialiseerd	2			G e g r a - dueerde					
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Gespecialiseerd	1			G e g r a - dueerde					
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Administratief	3			G e g r a - dueerde					
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Administratief	2			G e g r a - dueerde		Gespeciali- seerd	1		Voor 9 : een dienstanciënmi- teit van ten minste vijftien jaar tellen in een educatief of pedagogisch ambt in de Groep Overheidsinstellin- gen voor Jeugdbescherming. Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van rekenplichtige uit te oefe- nen.
26	Eerstaanwendend gegra- dueerde	Administratief	1			G e g r a - dueerde					
25	Gegradueerde	Gespecialiseerd	3								Voor 10 : houder zijn van een van de volgende diploma's : ofwel maatschappelijk gegra- dueerd verpleger of gemach- tigd zijn deze titel te voeren bij toepassing van artikel 25 van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957; ofwel maatschappelijk adviseur; ofwel assistent psychologie; ofwel gespecialiseerd opvoe- der; opvoeder; opvoeder van de onangepaste kinderen of gegradueerde orthopedago- gie, uitgereikt in het hoger onderwijs van het korte type (vroeger 1e graad of catego- rie A1 of A1 (D)); ofwel maat- schappelijk assistent (vroe- ger categorie A1).

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
25	Gegradueerde	Gespecialiseerd	2				Graden van niveau 2 van de categorie "gespecialiseerd" van groep 2			ja	Voor 8 : 1) indien de betrekking te begeven is bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur : aanwezig zijn voor een betrekking bij het Algemeen Bestuur Infrastructuur; 2) indien de betrekking te begeven is bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd - Groep Overheidsinstellingen voor jeugdbescherming : aangewezen zijn voor een betrekking bij de Algemene Directie Hulpverlening aan de Jeugd-Groep Overheidsinstellingen voor jeugdbescherming.
25	Gegradueerde	Gespecialiseerd	1							ja	
25	Gegradueerde	Administratief	3							ja	
25	Gegradueerde	Administratief	2				Graden van niveau 2	Gespecialiseerd	1	ja	Voor 9 : een dienstancienniteit van ten minste vijftien jaar tellen in een educatief of pedagogisch ambt in de Groep Overheidsinstellingen voor jeugdbescherming. Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van rekenplichtige uit te oefenen.
25	Gegradueerde	Administratief	1				Graden van niveau 2			ja	
22	Eerste assistent	Technisch	2		Assistent of eerste aanwezig assistent						
22	Eerste assistent	Gespecialiseerd	2	T e c h n i s c h inspecteur	Assistent of eerste aanwezig assistent						
22	Eerste assistent	Administratief	2	eerste hoofdcorrespondent der voor- sing Hoofdcorrespondent der vorsing	Eerste correspondent der voor- sing of assistent of eerste wezend assistent						
22	Eerste assistent	Administratief	1	Bestuurschef	Onderbureauechef of assistent of eerste aanwezig assistent						
22	Technisch inspecteur	Gespecialiseerd	2								
22	Eerste hoofdcorrespondent der vorsing	Administratief	2								
22	Hoofdcorrespondent der vorsing	Administratief	2								
22	Bestuurschef	Administratief	1								
21	Eerste aanwezig assistent	Technisch	2			Assistent		Administratief			Voor 9 : verificatie van de bekwaamheden om ambten van technische beheersing uit te oefenen

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
21	Eerstaanwezend assistent	Gespecialiseerd	2			Assistent					
21	Eerste correspondent der vorming	Administratief	2								
21	Eerstaanwezend assistent	Administratief	2			Assistent		Gespecialiseerd	1		Voor 9 : een dienstanciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen in een educatief of pedagogisch ambt in de Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming. Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van rekenplichtige uit te oefenen.
21	Onderbureauchef	Administratief	1								
21	Eerstaanwezend assistent	Administratief	1			Assistent					
20	Assistent	Technisch	2				Graden van niveau 3	Administratief		ja	Voor 9 : verificatie van de bekwaamheden om ambten van technische beheersing uit te oefenen.
20	Assistent	Gespecialiseerd	2								
20	Assistent	Administratief	2				Graden van niveau 3	Gespecialiseerd	1	ja	Voor 9 : een dienstanciënniteit van ten minste vijftien jaar tellen in een educatief of pedagogisch ambt in de Groep Overheidsinstellingen voor Jeugdbescherming. Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van rekenplichtige uit te oefenen.
20	Assistent	Administratief	1				Graden van niveau 3			ja	
32	Eerste adjunct	Technisch	3		Adjunct of eerstaanwezend adjunct						
32	Eerste adjunct	Technisch	2		Adjunct of eerstaanwezend adjunct						
32	Eerste adjunct	Administratief	3		Adjunct of eerstaanwezend adjunct						
32	Eerste adjunct	Administratief	2		Adjunct of eerstaanwezend adjunct						
32	Eerste adjunct	Administratief	1		Adjunct of eerstaanwezend adjunct						
31	Eerstaanwezend adjunct	Technisch	3			Adjunct		Administratief	2		Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om ambten van technische beheersing uit te oefenen.
31	Eerstaanwezend adjunct	Technisch	2			Adjunct		Administratief			Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
31	Eerstaanwezend adjunct	Administratief	2			Adjunct					
31	Eerstaanwezend adjunct	Administratief	2			Adjunct		Technisch			Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
31	Eerstaanwezend adjunct	Administratief	1			Adjunct					

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	W e r - v i n g	Bijzondere voorwaarden
30	Adjunct	Technisch	3				Graden van niveau 4	Administratief	2	ja	Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om ambten van technische beheersing uit te oefenen.
30	Adjunct	Technisch	2				Graden van niveau 4	Administratief		ja	Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
30	Adjunct	Administratief	3								
30	Adjunct	Administratief	2				Graden van niveau 4	Technisch	1	ja	Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
30	Adjunct	Administratief	1				Graden van niveau 4			ja	
42	Eerste beambte	Technisch	3		Beambte of eersteaanwezend beambte						
42	Eerste beambte	Technisch	2		Beambte of eersteaanwezend beambte						
42	Eerste beambte	Technisch	1		Beambte of eersteaanwezend beambte						
42	Eerste beambte	Technisch	2		Beambte of eersteaanwezend beambte						
42	Eerste beambte	Administratief	1		Beambte of eersteaanwezend beambte						
41	Eersteaanwezend beambte	Technisch	3			Beambte		Administratief	1 of 2		Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van kok voor collectiviteiten uit te oefenen.
41	Eersteaanwezend beambte	Technisch	2			Beambte		Administratief	1		Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van autobestuurder, opzichter of geschoold werkmans uit te oefenen.
41	Eersteaanwezend beambte	Technisch	1			Beambte		Administratief			Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
41	Eersteaanwezend beambte	Administratief	2			Beambte		Technisch	1		Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van kasseerder, expeditionair of telefonist(e) uit te oefenen.
41	Eersteaanwezend beambte	Administratief	1			Beambte		Technisch			Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.
40	Beambte	Technisch	3					Administratief	1 of 2	ja	Voor 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van kok voor collectiviteiten uit te oefenen.
40	Beambte	Technisch	2					Administratief	1	ja	Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van autobestuurder, opzichter of geschoold werkmans uit te oefenen.
40	Beambte	Technisch	1					Administratief		ja	Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.

Rang	Graad	Categorie	Groep	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering in de vlakke loopbaan	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Verandering van categorie	Verandering van groep	Werving	Bijzondere voorwaarden
40	Beambte	Administratief	2					Technisch	1		Voor 9 en 10 : verificatie van de bekwaamheden om een ambt van klasseerder, expeditionair of telefonist(e) uit te oefenen.
40	Beambte	Administratief	1					Technisch		ja	Voor 9 : verificatie van de beroepsbekwaamheden.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 november 1998 houdende regeling voor de benoeming in elk van de graden en vaststelling van de diploma's die vereist zijn voor de werving in sommige graden binnen de Diensten van de Regering - Ministerie van de Franse Gemeenschap.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Ambtenarenzaken,

J.-C. VAN CAUWENBERGHE

Bijlage 2

<u>Graad</u>	<u>Vereist diploma</u>
Attaché - Deskundig - 4	<ul style="list-style-type: none"> - Burgerlijk ingenieur; - Handelsingenieur; - Industrieel ingenieur; - Licentiaat in de informatica; - Burgerlijk ingenieur-architect; - Getuigschrift uitgereikt aan de geslaagden van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingenieur mogen voeren.
Attaché - Deskundig - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Arts; - Burgerlijk ingenieur; - Burgerlijk ingenieur-architect; - Getuigschrift uitgereikt aan de geslaagden voor de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School die de titel van burgerlijk ingenieur mogen voeren.
Attaché - Deskundig - 1	<ul style="list-style-type: none"> - Architect; - Burgerlijk ingenieur-architect; - Industrieel ingenieur.
Gegradueerde - Gespecialiseerd - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Maatschappelijk gegradueerd verpleger/verpleegster of ertoe gemachtigd zijn houder te zijn van die titel bij toepassing van artikel 25 van het K.B. van 17 augustus 1957; - Maatschappelijk adviseur; - Assistent in de psychologie; - Gespecialiseerd opvoeder, opvoeder, opvoeder van onaangepaste kinderen of gegradueerde in de orthopedagogie, uitgereikt in het hoger onderwijs van het korte type (vroeger Eerste graad of categorie A1 of A1/D); - Maatschappelijk assistent (vroeger Categorie A1).

Gegradueerde - Gespecialiseerd - 2	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma van het hoger technisch of kunstonderwijs van het korte type (vroeger 1ste graad of categorie A1 of A7/A1); - Diploma van technisch ingenieur; - Diploma van landmeter-expert onroerende goederen; - Diploma van burgerlijk conducteur; - Diploma van het pedagogisch of sociaal hoger onderwijs van het korte type of één van de volgende diploma's, aangevuld met een getuigschrift of diploma van pedagogische bekwaamheid : diploma van het technisch, economisch, landbouw- of kunstonderwijs van het korte type of diploma van het hoger kunstonderwijs of diploma van gegradueerde in de kinesitherapie, ergotherapie of logopedie.
Gegradueerde - Gespecialiseerd - 1	Diploma van het kunst- of technisch hoger onderwijs van het korte type of diploma van het hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e, of 1ste graad.
Gegradueerde - Administratief - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma van het economisch of technisch hoger onderwijs van het korte type, bekomen in de afdeling informatica, de afdeling boekhouding - keuzevak informatica, de afdeling programmatie of de afdeling elektronica; - Diploma van technisch ingenieur; - Diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type; - Diploma van kandidaat tolk en vertaler, kandidaat in de filologie of in de moderne talen en letterkunde; - Diploma van geaggregeerde van het lager secundair onderwijs - afdeling talen.
Gegradueerde - Administratief - 2	Diploma van het hoger onderwijs van het korte type, bekomen in de afdeling boekhouding.
Gegradueerde - Administratief - 1	<ul style="list-style-type: none"> - Gegradueerde in de bibliothecomonie en documentatie; - Diploma van het hoger onderwijs van het korte type (vroeger technisch hoger onderwijs van de eerste graad - afdeling economie - en A6/A1); - Diploma van geaggregeerde van het lager secundair onderwijs, afdeling "handel", of geaggregeerde van het lager secundair onderwijs (alle afdelingen) met aanvullend keuzevak "economie"; - Diploma, uitgereikt na ten minste 750 lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs B3/B1, die bij de toelating een diploma van het hoger secundair onderwijs vraagt of vraagt dat de persoon geslaagd moet zijn voor een toegangsexamen of daarmee gelijkgesteld, of een diploma van een afdeling gerangschikt onder B3/B1 die, bij de toelating, een diploma van het lager secundair onderwijs vraagt of vraagt dat de persoon geslaagd moet zijn voor een daarmee gelijkgesteld toegangsexamen.
Assistent - Technisch - 2	Attest dat de persoon geslaagd is voor het 6e jaar van het hoger secundair onderwijs, getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs in de specialiteit die bij de werving nader moet worden bepaald.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Regering van 9 november 1998 houdende regeling voor de benoeming in elk van de graden en vaststelling van de diploma's die vereist zijn voor de werving in sommige graden binnen de Diensten van de Regering - Ministerie van de Franse Gemeenschap.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Ambtenarenzaken,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE