

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Prijs van een jaarabonnement :

België : F 4 260; buitenland : F 17 283.

Prijs per nummer : F 10 per vel van acht bladzijden.
Voor abonnementen en voor verkoop per nummer kan
U terecht bij het Bestuur van Belgisch Staatsblad,
Leuvenseweg 40-42, 1000 Brussel.
Telefoon 02/552 22 11.



Prix de l'abonnement annuel :

Belgique : F 4 260; étranger : F 17 283.

Prix au numéro : F 10 par feuille de huit pages.
Pour les abonnements et la vente au numéro, prière de
s'adresser à la Direction du Moniteur belge,
rue de Louvain 40-42, 1000 Bruxelles.
Téléphone 02/552 22 11.

168e JAARGANG

N. 213

168e ANNEE

DONDERDAG 5 NOVEMBER 1998
EERSTE EDITIE

JEUDI 5 NOVEMBRE 1998
PREMIERE EDITION

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

MINISTERIE VAN FINANCIËN

N. 98 — 2945

[C - 03395]

**22 JULI 1998. — Ministerieel besluit
betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen**

De Minister van Financiën,

Gelet op het Verdrag inzake de internationale burgerlijke luchtvaart, inzonderheid op Bijlage 9, ondertekend te Chicago op 7 december 1944, en goedgekeurd bij de wet van 30 april 1947 (1);

Gelet op het Verdrag inzake het vergemakkelijken van het internationaal verkeer ter zee, en Bijlage, opgemaakt te Londen op 9 april 1965, en bekrachtigd op 4 januari 1967 (2);

Gelet op Verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad van 12 oktober 1992 tot vaststelling van het communautair douanewetboek (3), inzonderheid op artikel 62;

Gelet op Verordening (EEG) nr. 2454/93 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van Verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad tot vaststelling van het communautair douanewetboek (4), gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 3254/94 van de Commissie van 19 december 1994 (5), inzonderheid op de artikelen 205 tot en met 208, 215 en 473;

Gelet op de algemene wet inzake douane en accijnzen, gecoördineerd op 18 juli 1977 (6), inzonderheid op de artikelen 9 en 10, gewijzigd door de wet van 22 december 1989 (7);

Gelet op het advies van de Douaneraad van de Belgisch-Luxemburgse Economische Unie;

MINISTÈRE DES FINANCES

F. 98 — 2945

[C - 03395]

**22 JUILLET 1998. — Arrêté ministériel
relatif aux déclarations en matière de douane et d'accises**

Le Ministre des Finances,

Vu la Convention relative à l'aviation civile internationale, notamment l'Annexe 9, signée à Chicago, le 7 décembre 1944, et approuvée par la loi du 30 avril 1947 (1);

Vu la Convention visant à faciliter le trafic maritime international, et Annexe, faites à Londres le 9 avril 1965, et ratifiées le 4 janvier 1967 (2);

Vu le Règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil du 12 octobre 1992 établissant le code des douanes communautaire (3), notamment l'article 62;

Vu le Règlement (CEE) n° 2454/93 de la Commission du 2 juillet 1993 fixant certaines dispositions d'application du Règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil établissant le code des douanes communautaire (4) modifié par le Règlement (CE) n° 3254/94 de la Commission du 19 décembre 1994 (5), notamment les articles 205 à 208, 215 et 473;

Vu la loi générale sur les douanes et accises, coordonnée le 18 juillet 1977 (6), notamment les articles 9 et 10, modifiés par la loi du 22 décembre 1989 (7);

Vu l'avis du Conseil des douanes de l'Union économique belgo-luxembourgeoise;

Gelet op het advies van de Raad van State,

Besluit :

Artikel 1. Onder voorbehoud van artikel 10 en van de bijzondere bepalingen inzonderheid vastgesteld in het kader van internationale overeenkomsten, moet voor de aangifte bij de douane van goederen, gebruik worden gemaakt van het formulier enig document, volgens de modellen van bijlage 31 of van bijlage 32 van Verordening (EEG) nr. 2454/93 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van Verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad tot vaststelling van het communautair douanewetboek (4), hierna te noemen "de Verordening".

Art. 2. Wanneer een aangifte goederen omvat die zijn ingedeeld onder verschillende goederencodes, mag het enig document worden aangevuld met één of meer aanvullende formulieren volgens de modellen van bijlage 33 of van bijlage 34 van de Verordening.

Art. 3. Wanneer het enig document en het aanvullende formulier niet worden vervaardigd met behulp van het geautomatiseerde systeem voor de behandeling van douaneaangiften, bedoeld in artikel 8, § 1, moet :

1° volgens het geval, een bijkomend exemplaar A, B of A/B, genaamd "Exemplaar voor het CIV" en overeenstemmend met de modellen van bijlagen I, II of III van dit besluit worden gevoegd bij het enig document;

2° volgens het geval, een bijkomend exemplaar Abis, Bbis of A/Bbis overeenstemmend met de modellen van bijlagen IV, V of VI van dit besluit worden gevoegd bij elk aanvullend formulier.

Art. 4. Bij de aangifte tot opslag in douane-entrepot van goederen op een ander douanekantoor dan het kantoor waarvan het entrepot afhangt moet :

1° een bijkomend exemplaar C, genaamd "Terugzendingsexemplaar-entrepot" volgens het model van bijlage VII van dit besluit worden gevoegd bij het enig document van het model van bijlage 31 van de Verordening en moet een bijkomend exemplaar Cbis volgens het model van bijlage VIII van dit besluit worden gevoegd bij elk aanvullend formulier van het model van bijlage 33 van de Verordening;

2° bij gebruik van een enig document van het model van bijlage 32 van de Verordening of van een aanvullend formulier van het model van bijlage 34 van de Verordening, in plaats van een bijkomend exemplaar C of van een bijkomend exemplaar Cbis, volgens het geval, een exemplaar 4/5 of een exemplaar 4/5bis van bedoeld document worden overgelegd, gewijzigd overeenkomstig de voorschriften van de Administratie der douane en accijnzen.

Art. 5. De in de artikelen 3 en 4 bedoelde formulieren voldoen aan de voorwaarden van artikel 215 van de Verordening.

Art. 6. Op alle exemplaren van de in de artikelen 1 tot 4 bedoelde formulieren komt de naam en het adres van de drukker voor of een teken dat diens identificatie mogelijk maakt.

Art. 7. De in de artikelen 1 tot 4 bedoelde formulieren worden gebruikt en ingevuld overeenkomstig de toelichting die voorkomt in bijlage IX van dit besluit.

Art. 8. § 1. In de douanekantoren die zijn uitgerust met het geautomatiseerde systeem voor de behandeling van douaneaangiften brengen de douane-expediteurs, bedoeld in artikel 127 van de algemene wet inzake douane en accijnzen (6), de gegevens betreffende de in artikel 1 bedoelde douaneaangifte in dat systeem.

Het in het eerste lid vermelde geautomatiseerde systeem voor de behandeling van douaneaangiften is het Systeem voor Automatische Dedouanering in België en Luxemburg (SADBEL).

Het informaticamaterieel, dat in aanmerking komt om te worden gebruikt voor het inbrengen van de gegevens van de aangifte, wordt aanvaard door de minister of zijn gemachtigde.

De voorwaarden van aansluiting op de computer van de douane worden vastgesteld door de minister of zijn gemachtigde.

Vu l'avis du Conseil d'Etat,

Arrête :

Article 1^{er}. Sous réserve de l'article 10 et des dispositions particulières prises notamment dans le cadre de Conventions internationales, le formulaire à utiliser lors de la déclaration en douane de marchandises est le document administratif unique conforme aux modèles figurant à l'annexe 31 ou à l'annexe 32 du Règlement (CEE) n° 2454/93 de la Commission du 2 juillet 1993 fixant certaines dispositions d'application du Règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil établissant le code des douanes communautaire (4), ci-après dénommé "le Règlement".

Art. 2. Lorsqu'une déclaration comprend des marchandises relevant de différents codes des marchandises, le document administratif unique peut être complété d'un ou plusieurs formulaires complémentaires conformes aux modèles figurant à l'annexe 33 ou à l'annexe 34 du Règlement.

Art. 3. Lorsque le document administratif unique et le formulaire complémentaire ne sont pas édités au moyen du système automatisé de traitement des déclarations en douane visé à l'article 8, § 1^{er},

1° un exemplaire supplémentaire A, B ou A/B, selon le cas, intitulé "Exemplaire pour le CTI" et conforme aux modèles figurant aux annexes I, II ou III du présent arrêté doit être annexé au document administratif unique;

2° un exemplaire supplémentaire Abis, Bbis ou A/Bbis, selon le cas, conforme aux modèles figurant aux annexes IV, V ou VI du présent arrêté doit être annexé à chaque formulaire complémentaire.

Art. 4. Lors de la déclaration de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier à un bureau des douanes autre que celui dont dépend l'entrepôt, il y a lieu :

1° d'annexer un exemplaire supplémentaire C, intitulé "Exemplaire de renvoi-entrepôt" conforme au modèle figurant à l'annexe VII du présent arrêté, au document administratif unique du modèle figurant à l'annexe 31 du Règlement et un exemplaire supplémentaire Cbis conforme au modèle figurant à l'annexe VIII du présent arrêté, à chacun des formulaires complémentaires du modèle figurant à l'annexe 33 du Règlement;

2° de produire en cas d'utilisation d'un document administratif unique du modèle figurant à l'annexe 32 du Règlement ou d'un formulaire complémentaire du modèle figurant à l'annexe 34 du Règlement, en lieu et place de l'exemplaire supplémentaire C ou de l'exemplaire supplémentaire Cbis, suivant le cas, un exemplaire 4/5 ou un exemplaire 4/5bis dudit document, modifié suivant les prescriptions de l'Administration des douanes et accises.

Art. 5. Les formulaires visés aux articles 3 et 4 répondent aux conditions de l'article 215 du Règlement.

Art. 6. Chacun des exemplaires des formulaires visés aux articles 1 à 4 porte le nom et l'adresse de l'imprimeur ou un signe permettant son identification.

Art. 7. Les formulaires visés aux articles 1 à 4 sont utilisés et complétés conformément à la notice dont le texte figure à l'annexe IX du présent arrêté.

Art. 8. § 1^{er}. Dans les bureaux des douanes équipés du système automatisé de traitement des déclarations en douane, les agents en douane visés à l'article 127 de la loi générale sur les douanes et accises (6) introduisent dans ce système les données relatives à la déclaration en douane visée à l'article 1^{er}.

Le système automatisé de traitement des déclarations en douane mentionné au § 1^{er} est le Système Automatisé de Dédouanement pour la Belgique et le Luxembourg (SADBEL).

Le matériel informatique susceptible d'être utilisé pour l'introduction des données des déclarations est agréé par le ministre ou son délégué.

Les conditions de liaison à l'ordinateur sont fixées par le ministre ou son délégué.

§ 2. De douane-expediteurs die moeilijkheden van technische aard ondervinden bij de aansluiting op de computer van de douane of die kosten zouden moeten dragen die buiten verhouding staan ten opzichte van de belangrijkheid van hun activiteiten, kunnen van de in § 1 bedoelde verplichting worden ontheven door de directeur-generaal der douane en accijnzen die beslist op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende.

Art. 9. § 1. Het formulier genaamd "Controle-exemplaar T 5", gebruikt als bewijs dat de betrokken goederen een welbepaald gebruik of bestemming hebben gekregen, stemt overeen met het model van bijlage 63 van de Verordening.

§ 2. Wanneer een aangifte onder verschillende goederencodes ingedeelde goederen omvat, die tot één enkele zending behoren, op één enkel vervoermiddel zijn geladen, voor één enkele geadresseerde zijn bestemd en één enkel gebruik of één enkele bestemming zullen krijgen, mag het in § 1 bedoelde formulier worden aangevuld met één of meer formulieren T 5bis of één of meer ladingslijsten T 5 volgens de modellen van de bijlagen 64 en 65 van de Verordening.

§ 3. De ladingslijst T 5 mag op verzoek worden vervangen door een formulier vervaardigd met behulp van een geautomatiseerd systeem op blanco papier.

De aanvaarding van een dergelijk formulier door de douane heeft dezelfde juridische uitwerking als de aanvaarding van de ladingslijst T 5.

§ 4. Op alle exemplaren van het formulier "Controle-exemplaar T 5" komt de naam en het adres van de drukker voor of een teken dat zijn identificatie mogelijk maakt.

§ 5. De in §§ 1 en 2 bedoelde formulieren worden gebruikt en ingevuld overeenkomstig de toelichting in bijlage X van dit besluit.

Art. 10. Bij de invoer van goederen met vrijstelling van invoerrechten en accijnzen bij invoer krachtens de artikelen 19-7, 19-8 en 20,7° tot 20,10° van de algemene wet inzake douane en accijnzen (6), wordt een formulier gebruikt volgens het model van bijlage XI van dit besluit.

Het in het eerste lid bedoelde formulier wordt gebruikt, en ingevuld overeenkomstig de toelichting in bijlage XII van dit besluit.

Art. 11. Bij de invoer van goederen met vrijstelling van invoerrechten en accijnzen bij invoer krachtens de artikelen 19-9,1° en 20,11° a, van de algemene wet inzake douane en accijnzen (6), wordt een formulier gebruikt volgens het attest vermeld in artikel XI van de Overeenkomst tussen de bij het Noord-Atlantisch Verdrag aangesloten Staten betreffende de rechtspositie van hun krijgsmachten, ondertekend te Londen op 19 juni 1951 en bij wet goedgekeurd op 9 januari 1953 (8).

Art. 12. De generale verklaring waarvan sprake is in Norm 2.2 van het Verdrag inzake het vergemakkelijken van het internationaal verkeer ter zee, ondertekend te Londen op 9 april 1965 (2), stemt overeen met het model van bijlage XIII van dit besluit, bij het binnenkomen van het vaartuig in het land, en het model van bijlage XIV van dit besluit, bij het uitvaren van het vaartuig uit het land.

De in lid 1 bedoelde formulieren worden gebruikt en ingevuld overeenkomstig de toelichtingen in bijlage XV en XVI van dit besluit.

Art. 13. De aangifte van de lading waarvan sprake is in Norm 2.3 van het in artikel 12 vermelde Verdrag bevat de inlichtingen die zijn voorgeschreven door het model van bijlage XVII van dit besluit.

Art. 14. De aangifte van boordprovisie waarvan sprake is in Norm 2.4 van het in artikel 12 vermelde Verdrag stemt overeen met het model van bijlage XVIII van dit besluit.

Art. 15. De aangifte van de persoonlijke goederen van de bemanning waarvan sprake is in Norm 2.5 van het in artikel 12 vermelde Verdrag bevat de inlichtingen die zijn voorgeschreven door het model van bijlage XIX.

§ 2. Les agents en douane qui rencontrent des difficultés techniques de liaison avec l'ordinateur de la douane ou qui auraient à supporter des coûts hors de proportion avec l'importance de leurs activités, peuvent être dispensés de l'obligation prévue au § 1^{er} par le directeur général des douanes et accises qui décide sur demande motivée de l'intéressé.

Art. 9. § 1^{er}. Le formulaire dénommé "Exemplaire de contrôle T 5" utilisé comme preuve que les marchandises concernées ont reçu une utilisation ou une destination déterminées est conforme au modèle figurant à l'annexe 63 du Règlement.

§ 2. Lorsqu'une déclaration comprend des marchandises relevant de différents codes des marchandises faisant l'objet d'une seule expédition, chargées sur un seul moyen de transport, destinées à un seul destinataire et devant recevoir une seule utilisation ou destination, le formulaire visé au § 1^{er} peut être complété par un ou plusieurs formulaires T 5bis ou une ou plusieurs listes de chargement T 5 conformes aux modèles figurant aux annexes 64 et 65 du Règlement.

§ 3. Sur demande, la liste de chargement T 5 peut être remplacée par un formulaire édité au moyen d'un système automatisé sur papier vierge.

L'acceptation par la douane d'un tel formulaire a la même valeur juridique que l'acceptation de la liste de chargement T 5.

§ 4. Chacun des exemplaires du formulaire "Exemplaire de contrôle T 5" porte le nom et l'adresse de l'imprimeur ou un signe permettant son identification.

§ 5. Les formulaires visés aux §§ 1^{er} et 2 sont utilisés et complétés conformément à la notice dont le texte figure à l'annexe X du présent arrêté.

Art. 10. Le formulaire à utiliser lors de l'importation de marchandises en franchise des droits à l'importation et des accises en vertu des articles 19-7, 19-8 et 20, 7° à 20, 10° de la loi générale sur les douanes et accises (6), est conforme au modèle figurant à l'annexe XI du présent arrêté.

Le formulaire visé au 1^{er} alinéa est utilisé et complété conformément à la notice dont le texte figure à l'annexe XII du présent arrêté.

Art. 11. Le formulaire à utiliser lors de l'importation de marchandises en franchise des droits à l'importation et des accises en vertu des articles 19-9, 1° et 20, 11° a, de la loi générale sur les douanes et accises (6), est conforme à l'attestation dont il est fait mention à l'article XI de la Convention entre les Etats parties au Traité de l'Atlantique-Nord sur le statut de leurs forces, signée à Londres le 19 juin 1951 et approuvée par la loi du 9 janvier 1953 (8).

Art. 12. La déclaration générale dont question à la Norme 2.2 de la Convention visant à faciliter le trafic maritime international signée à Londres le 9 avril 1965 (2) est conforme au modèle figurant à l'annexe XIII du présent arrêté, à l'entrée du navire dans le pays, et au modèle figurant à l'annexe XIV du présent arrêté, à la sortie du navire du pays.

Les formulaires visés au 1^{er} alinéa sont utilisés et complétés conformément aux notices dont le texte figure aux annexes XV et XVI du présent arrêté.

Art. 13. La déclaration de la cargaison dont question à la Norme 2.3 de la Convention mentionnée à l'article 12 contient les informations prévues par le modèle figurant à l'annexe XVII du présent arrêté.

Art. 14. La déclaration des provisions de bord dont question à la Norme 2.4 de la Convention mentionnée à l'article 12 est conforme au modèle figurant à l'annexe XVIII du présent arrêté.

Art. 15. La déclaration des effets et marchandises de l'équipage dont question à la Norme 2.5 de la Convention mentionnée à l'article 12 contient les informations prévues par le modèle figurant à l'annexe XIX du présent arrêté.

Art. 16. Het goederenmanifest waarvan sprake is in Norm 2.9 van Bijlage 9 bij het Verdrag inzake de burgerlijke luchtvaart (1) (10de uitgave - april 1997) en dat moet worden voorgelegd bij aankomst en vertrek van luchtvaartuigen bevat de inlichtingen die zijn voorgeschreven door het model van bijlage XX van dit besluit.

Art. 17. § 1. Bij de lossing en de tijdelijke opslag van goederen wordt een formulier gebruikt volgens het model van bijlage XXI van dit besluit.

Dat formulier mag worden aangevuld met één of meer formulieren volgens het model van bijlage XXII van dit besluit.

§ 2. De in § 1 bedoelde formulieren mogen op verzoek worden vervangen door formulieren, vervaardigd met behulp van een geautomatiseerd systeem op blanco papier.

De aanvaarding van deze opgaven door de douane heeft dezelfde juridische uitwerking als de aanvaarding van de in § 1 bedoelde formulieren.

§ 3. De in § 1 bedoelde formulieren worden gebruikt en ingevuld overeenkomstig de toelichting in bijlage XXIII van dit besluit.

§ 4. Het formulier waarvan sprake is in § 1 mag worden vervangen bij vervoer over zee, door het in artikel 13 bedoelde formulier en bij vervoer door de lucht, door het in artikel 16 bedoelde formulier.

Art. 18. § 1. Voor het drukken van de in de artikelen 10, 12, 14, en 17, § 1, bedoelde formulieren wordt wit papier gebruikt, dat zodanig is gelijkend dat het goed is te beschrijven en dat ten minste veertig gram per vierkante meter weegt. Dit papier is zo ondoorzichtig dat de gegevens die op de ene zijde voorkomen de leesbaarheid niet aantasten van de gegevens die op de andere zijde voorkomen en is zo stevig dat het bij normaal gebruik niet scheurt of kreukt.

De formulieren moeten in het zwart worden bedrukt.

§ 2. Het formaat van de formulieren is 210 x 297 millimeter, waarbij wat de lengte betreft een maximale speling van 5 millimeter minder en 8 millimeter meer is toegestaan.

§ 3. Op alle exemplaren van de formulieren komt de naam en het adres van de drukker voor of een teken dat zijn identificatie mogelijk maakt.

Art. 19. Zijn opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 13 november 1975 betreffende de generale verklaring inzake douane bij het binnenkomen en bij het uitvaren van zeeschepen (9);

2° het ministerieel besluit van 11 februari 1991 betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen (10).

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 22 juli 1998.

Brussel, 22 juli 1998.

J.-J. VISEUR

Nota's

- (1) *Belgisch Staatsblad* van 2 december 1948.
- (2) *Belgisch Staatsblad* van 24 februari 1967.
- (3) PBEG van 19 oktober 1992, nr. L 302.
- (4) PBEG van 11 oktober 1993, nr. L 253.
- (5) PBEG van 31 december 1994, nr. L 346.
- (6) *Belgisch Staatsblad* van 21 september 1977.
- (7) *Belgisch Staatsblad* van 29 december 1989.
- (8) *Belgisch Staatsblad* van 15 maart 1959.
- (9) *Belgisch Staatsblad* van 11 december 1975.
- (10) *Belgisch Staatsblad* van 14 maart 1991.

Art. 16. Le manifeste de marchandises dont question à la Norme 2.9 de l'Annexe 9 à la Convention relative à l'aviation civile (1) (10ème édition - avril 1997), à présenter à l'arrivée et au départ des aéronefs, contient les informations prévues par le modèle figurant à l'annexe XX du présent arrêté.

Art. 17. § 1^{er}. Le formulaire à utiliser pour couvrir le déchargement et le dépôt temporaire de marchandises est conforme au modèle figurant à l'annexe XXI du présent arrêté.

Ce formulaire peut être complété par un ou plusieurs formulaires du modèle figurant à l'annexe XXII du présent arrêté.

§ 2. Sur demande, les formulaires visés au § 1^{er} peuvent être remplacés par des formulaires édités au moyen d'un système informatisé sur papier vierge.

L'acceptation de ces relevés par la douane a la même valeur juridique que l'acceptation des formulaires visés au § 1^{er}.

§ 3. Les formulaires visés au § 1^{er} sont utilisés et complétés conformément à la notice dont le texte figure à l'annexe XXIII du présent arrêté.

§ 4. Le formulaire dont question au § 1^{er} peut être remplacé en trafic maritime, par le formulaire visé à l'article 13 et en trafic aérien, par le formulaire visé à l'article 16.

Art. 18. § 1^{er}. Le papier à utiliser pour l'impression des formulaires visés aux articles 10, 12, 14 et 17, § 1^{er}, est un papier de couleur blanche, collé pour écriture et pesant au moins quarante grammes au mètre carré. Il est suffisamment opaque pour que les indications figurant sur l'une des faces n'affectent pas la lisibilité des indications figurant sur l'autre face et sa résistance est telle que, à l'usage normal, il n'accuse ni déchirures, ni chiffonnage.

L'impression est de couleur noire.

§ 2. Le format de ces formulaires est de 210 x 297 millimètres, une tolérance maximale de 5 millimètres en moins et de 8 millimètres en plus étant admise en ce qui concerne la longueur.

§ 3. Chacun des exemplaires des formulaires porte le nom et l'adresse de l'imprimeur ou un signe permettant son identification.

Art. 19. Sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 13 novembre 1975 relatif à la déclaration générale en matière de douane à l'entrée et à la sortie des navires (9);

2° l'arrêté ministériel du 11 février 1991 relatif aux déclarations en matière de douane et d'accises (10).

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le 22 juillet 1998.

Bruxelles, le 22 juillet 1998.

J.-J. VISEUR

Notes

- (1) *Moniteur belge* du 2 décembre 1948.
- (2) *Moniteur belge* du 24 février 1967.
- (3) JOCE du 19 octobre 1992, n° L 302.
- (4) JOCE du 11 octobre 1993, n° L 253.
- (5) JOCE du 31 décembre 1994, n° L 346.
- (6) *Moniteur belge* du 21 septembre 1977.
- (7) *Moniteur belge* du 29 décembre 1989.
- (8) *Moniteur belge* du 15 mars 1959.
- (9) *Moniteur belge* du 11 décembre 1975.
- (10) *Moniteur belge* du 14 mars 1991.

Bijlage I (Verkleind formaat)

| EUROPESE GEMEENSCHAP | | | | | A KANTOOR VAN VERZENDING/UITVOER | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
| A | | | | | T A A N G I F T E | | | | | |
| | | | | | 2 Afzender / Exporteur Nr. | | 3 Formulieren | | 4 Ladingslijsten | |
| | | | | | 8 Gedresseerde Nr. | | 5 Artikelen | | 6 Totaal colli | |
| | | | | | 14 Aangever/Vertegenwoordiger Nr. | | 7 Referentienummer | | 9 Financieel verantwoordelijke Nr. | |
| Exemplaar voor het C.I.V. | | | | | 10 Land eerste bestemming | | 11 Handelsland | | 13 G. L. B. | |
| | | | | | 15 Land van verzending/uitvoer | | 15 Code L. verz. /uitv. | | 17 Code L. bestemming | |
| A | | | | | 16 Land van oorsprong | | 17 Land van bestemming | | 20 Leveringsvoorwaarden | |
| | | | | | 18 Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek | | 19 Ctr. | | 21 Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel |  | 22 Valuta en totaal gefactureerd bedrag |  | 23 Wisselkoers |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | | | | | 25 Vervoerwijze aan de grens | | 26 Binnenlandse vervoerwijze | | 27 Plaats van lading | |
| | | | | | 29 Kantoor van uitgang | | 30 Plaats van de goederen | | 28 Financiële en bankgegevens |  | 32 Artikel Nr. |  | 33 Goederencode |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | | 34 Code L. oorsprong | | 35 Brutomassa (kg) | | 37 R E G E L I N G | |
| | | | | | 36 Nettoomvang | | 38 Nettomassa (kg) | | 39 Contingent | |
| 47 Berekening van de belastingen | | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | 41 Aanvullende eenheden | | 46 Statistische waarde | |
| | | | | | Type | | Maatstal van heffing | | Heffingsvoet |  | Bedrag |  | WB |
| 50 Aangever communautair douanevervoer Nr. | | | | | 48 Uitslag van betaling | | 49 Identificatie van het entrepot | | B COMPTABELE GEGEVENS | |
| | | | | | Handtekening: | | C KANTOOR VAN VERTREK | | Totaal: | |
| 51 Voorziena kantoren van doorgang (en land) | | | | | 52 Zekerheid niet geldig voor | | Code | | 53 Kantoor van bestemming (en land) | |
| | | | | | vertegenwoordigd door | | Plaats en datum: | | 54 Plaats en datum: |  | Handtekening en naam van de aangever/vertegenwoordiger: |
| B CONTROLE DOOR HET KANTOOR VAN VERTREK | | | | | Uitslag: | | Aangebrachte verzegeling: Aantal: | | merken: | |
| | | | | | Termijn (uiterste datum): | | Handtekening: | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage II (verkleind formaat)

| EUROPESE GEMEENSCHAP | | | | A KANTOOR VAN BESTEMMING | |
|--|---|----------------------|--|---|---------------------------|
| B Exemplaar voor het CIV | 2 Afzender/Exporteur Nr. | | | 1 A A N G I F T E | |
| | 8 Geadresseerde Nr. | | | 3 Formulieren | 4 Ladinglijsten |
| | 14 Aangever/Vertegenwoordiger Nr. | | | 5 Artikelen | 6 Totaal colli |
| | 18 Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij aankomst | | | 7 Referentienummer | |
| | 21 Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel | | | 9 Financieel verantwoordelijke Nr. | |
| | 25 Vervoerwijze aan de grens | | | 10 Land laatste herkomst | 11 Handels-/Productieland |
| | 26 Binnenlandse vervoerwijze | | | 12 Gegevens inzake waarde | |
| | 27 Plaats van lossing | | | 13 G.L.B. | |
| | 29 Kantoor van binnenkomst | | | 15 Land van verzending/uitvoer | 16 Land van oorsprong |
| | 30 Plaats van de goederen | | | 17 Code L. verz./uitv. | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 19 Ctr. | |
| | 32 Artikel Nr. | | | 20 Leveringsvoorwaarden | |
| | 33 Goederencode | | | 22 Valuta en totaal gefactureerd bedrag | |
| | 34 Code L. oorsprong | | | 23 Wisselkoers | |
| | 35 Brutomassa (kg) | | | 24 Aard van de transactie | |
| | 36 Preferentie | | | 28 Financiële en bankgegevens | |
| | 37 R E G E L I N G | | | 38 Nettomassa (kg) | |
| | 39 Contingent | | | 40 Summiere aangifte/Voorafgaand document | |
| | 41 Aanvullende eenheden | | | 42 Prijs van de goederen | |
| | 43 Code M.W. | | | 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | |
| 45 Aanpassing | | | 46 Statistische waarde | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstaf van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB |
| | 48 Uitstel van betaling | | | | |
| | 49 Identificatie van het entrepot | | | | |
| | B COMPTABELE GEGEVENS | | | | |
| 50 Aangever communautair douanevervoer Nr. | | | Handtekening : | | |
| 51 Voorziene kantoren van doorgang (en land) | | | C KANTOOR VAN VERTREK | | |
| vertegenwoordigd door | | | Code | | |
| Plaats en datum : | | | 53 Kantoor van bestemming (en land) | | |
| 52 Zekerheid niet geldig voor | | | 54 Plaats en datum : | | |
| J CONTROLE DOOR HET KANTOOR VAN BESTEMMING | | | Handtekening en naam van de aangever/vertegenwoordiger : | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage III (Verkleind formaat)

| EUROPESE GEMEENSCHAP | | A KANTOOR VAN VERZENDING/UITVOER/BESTEMMING | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| A | B | 2 Afzender/Exporteur Nr. | | 1 A A N G I F T E | |
| | | 8 Geadresseerde Nr. | | 3 Formulieren 4 Ladingslijsten | |
| | | 14 Aangever/Vertegenwoordiger Nr. | | 5 Artikelen 6 Totaal colli 7 Referentienummer | |
| | | 18 Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek/aankomst 19 Ctr. | | 9 Financieel verantwoordelijke Nr. | |
| | | 21 Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel | | 10 L. eerste best. plaats/nr. 11 Handels-/Productieland 12 Gegevens inzake waarde 13 G.L.P. | |
| | | 25 Vervoerwijze aan de grens 26 Binnenlandse vervoerwijze 27 Plaats van lading/lossing | | 15 Land van verzending/uitvoer 16 Land van oorsprong 17 Land van bestemming | |
| | | 29 Kantoor van uitgang/binnenkomst 30 Plaats van de goederen | | 15 Code L. verz./uitv. 17 Code L. bestemming | |
| | | 31 Colli en omschrijving van de goederen | | 20 Leveringsvoorwaarden | |
| | | 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | 22 Valuta en totaal gefactureerd bedrag 23 Wisselkoers 24 Aard van de transactie | |
| | | 47 Berekening van de belastingen | | 28 Financiële en bankgegevens | |
| 50 Aangever communautair douanevervoer Nr. | | 32 Artikel Nr. 33 Goederencode | | | |
| 51 Voorziena kantoren van doorgang (en land) | | 34 Code L. oorsprong 35 Bruiomassa (kg) 36 Preferentie | | | |
| 52 Zekerheid niet geldig voor | | 37 R E G E L I N G 38 Nettomassa (kg) 39 Contingent | | | |
| D/J CONTROLE DOOR HET KANTOOR VAN VERTREK/BESTEMMING | | 40 Sammere aangifte/Voorafgaand document | | | |
| Uitslag: | | 41 Aanvullende eenheden 42 Prijs van de goederen 43 Code M.W. | | | |
| Aangebrachte verzegeling Aantal merken: | | Code B.V. 45 Aanpassing | | | |
| Termijn (uiterste datum): | | 46 Statistische waarde | | | |
| Handtekening: | | 48 Uitstel van betaaling 49 Identificatie van het entrepot | | | |
| Handtekening en naam van de aangever/vertegenwoordiger: | | B COMPTABELE GEGEVENS | | | |
| Handtekening: | | C KANTOOR VAN VERTREK | | | |
| Handtekening: | | 53 Kantoor van bestemming (en land) | | | |
| Handtekening: | | 54 Plaats en datum: | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage IV (Verkleind formaat)

| EUROPESE GEMEENSCHAP | | | | 1 A A N G I F T E | | | | A. KANTOOR VAN VERZENDING/UITVOER | | | |
|---|--|----------------------|-------------|---|--------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|----|--|
| 2 Afzender / Experteur Nr. | | | | C | | BIS | | 3 Formulieren | | | |
| | | | | A | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | | | | | |
| | | | | | 37 REGELING | 38 Nettomassa (kg) | | 39 Contingent | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte / Voorafgaand document | | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | Code B.V. | | | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | | | | | |
| | | | | | 37 REGELING | 38 Nettomassa (kg) | | 39 Contingent | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte / Voorafgaand document | | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | |
| | | | | Code B.V. | | | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | | | | | |
| | | | | | 37 REGELING | 38 Nettomassa (kg) | | 39 Contingent | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte / Voorafgaand document | | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | |
| | | | | Code B.V. | | | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstaf van heffing | Heffingvoet | Bedrag | WB | Type | Maatstaf van heffing | Heffingvoet | Bedrag | WB | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Totaal eerste artikel : | | | | | Totaal tweede artikel : | | | | | |
| | Type | Maatstaf van heffing | Heffingvoet | Bedrag | WB | Type | Bedrag | WB | ← SAMENVATTING | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Totaal derde artikel : | | | | T.G. : | | | | | | |
| | | | | | A Exemplaar voor het CIV | | | | | | |
| | | | | | C KANTOOR VAN VERTREK | | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage V (Verkleind formaat)

| EUROPESE GEMEENSCHAP | | | | 1 A A N G I F T E | | A KANTOOR VAN BESTEMMING | | | | |
|---|--|----------------------|--------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|--------|----|
| 1 Geadresseerde | | Nr. | | C | BIS | 3 Formulieren | B | | | |
| 31 Cofit en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/voorafgaand document | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | |
| 31 Cofit en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/voorafgaand document | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | |
| 31 Cofit en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/voorafgaand document | | | | | | |
| | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstaf van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | Type | Maatstaf van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB |
| | Totaal eerste artikel | | | | | Totaal tweede artikel | | | | |
| S A M E N V A T T I N G | | | | | | | | | | |
| B Exemplaer voor het CIV | | | | | | | | | | |
| C KANTOOR VAN VERTRERK | | | | | | | | | | |
| Totaal derde artikel | | | | | T.G. | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage VI (Verkleind formaat)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--------------|--------|------|--------|----------------------|-----------------------|--------|--------------------------|----------------|--|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EUROPESE GEMEENSCHAP | | | | | | | | | | 1 A A N G I F T E | | | | | | | | | | A KANTOOR VAN VERZENDING/UITVOER/BESTEMMING | | | | | | | | | |
| 2 Afzender / Exporteur & Geadreseerde Nr. | | | | | | | | | | C | | | | | BIS | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Formulieren | | | | | | | | | | A | | | | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 Collen omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | | | | | | | | 32 Artikel Nr. | | | | | 33 Goederencode | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 34 Code L. oorsprong | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 35 Brutomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 36 Preferentie | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 37 R E G E L I N G | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 38 Nettomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 39 Contingent | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 42 Prijs van de goederen | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 43 Code MW. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Code B.V. 45 Aangepassing | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 Collen omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | | | | | | | | 32 Artikel Nr. | | | | | 33 Goederencode | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 34 Code L. oorsprong | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 35 Brutomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 36 Preferentie | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 37 R E G E L I N G | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 38 Nettomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 39 Contingent | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 42 Prijs van de goederen | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 43 Code MW. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Code B.V. 45 Aangepassing | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 Collen omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | | | | | | | | 32 Artikel Nr. | | | | | 33 Goederencode | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 34 Code L. oorsprong | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 35 Brutomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 36 Preferentie | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 37 R E G E L I N G | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 38 Nettomassa (kg) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 39 Contingent | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 41 Aanvullende eenheden | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 42 Prijs van de goederen | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 43 Code MW. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Code B.V. 45 Aangepassing | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totaal eerste artikel | | | | | | | | | | Totaal tweede artikel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | Type | Bedrag | WB | ← SAMENVATTING | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Exemplaar voor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | het CIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | C KANTOOR VAN VERTREK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totaal derde artikel | | | | | | | | | | TG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage VII (Verkleind formaat)

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| EUROPESE GEMEENSCHAP 2 Afzender/Exporteur Nr. | | 1 A A N G I F T E | | A KANTOOR VAN BESTEMMING | | |
| | | 3 Formulieren | 4 Lodingslijsten | | | |
| Terugzendingsexemplaar - entrepot | 8 Geadresseerde Nr. | | 9 Financieel verantwoordelijke Nr. | | | |
| | 10 Land laatste herkomst | | 11 Handels-/Productieland | | 12 Gegevens inzake waarde | |
| | 14 Aangever/Vertegenwoordiger Nr. | | 15 Land van verzending/uitvoer | | 15 Code L. verz./uitv. | |
| | | | | | 17 Code L. bestemming | |
| | | | 16 Land van oorsprong | | 17 Land van bestemming | |
| | 18 Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij aankomst | | 19 Ctr. | 20 Leveringsvoorwaarden | | |
| | 21 Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel | | 22 Valuta en totaal gefactureerd bedrag | | 23 Wisselkoers | 24 Aard van de transactie |
| | 25 Vervoerwijze aan de grens | 26 Binnenlandse vervoerwijze | 27 Plaats van lossing | | 28 Financiële en bankgegevens | |
| | 29 Kantoor van binnenkomst | | 30 Plaats van de goederen | | | |
| | 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | 32 Artikel Nr. | | 33 Goederencode |
| | | 34 Code L. oorsprong | | 35 Brutomassa (kg) | | |
| | | 37 R E G E L I N G | | 38 Nettomassa (kg) | | |
| | | 40 Sammere aangifte/voorafgaand document | | 39 Contingent | | |
| | | 41 Aanvullende eenheden | | 42 Prijs van de goederen | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | Code B.V. | | 45 Aanpassing | |
| | | | 46 Statistische waarde | | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstaf van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | |
| | | | | | | |
| | Totaal: | | | | | |
| 50 Aangever communautair douanevervoer Nr. | | Handtekening: | | C KANTOOR VAN VERTREK | | |
| 51 Voorzede kantoren van doorgang (en land) | vertegenwoordigd door | | | | | |
| | Plaats en datum: | | | | | |
| 52 Zekerheid niet geldig voor | | Code | | 53 Kantoor van bestemming (en land) | | |
| 4 CONTROLE DOOR HET KANTOOR VAN BESTEMMING | | 54 Plaats en datum: | | Handtekening en naam van de aangever/vertegenwoordiger: | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
 J.-J. VISEUR

Bijlage VIII (Verkleind formaat)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--------------|---|--------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|----|--|
| EUROPESE GEMEENSCHAP | | 1 A A N G I F T E | | A KANTOOR VAN BESTEMMING | | | | | | | |
| 8 Geadresseerde | | C | | BIS | | | | | | | |
| Nr | | 3 Formulieren | | C | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | | |
| | | | | a) \| b) | | | | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | | |
| | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | | |
| | | | | a) \| b) | | | | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | | |
| | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 31 Colli en omschrijving van de goederen | Merken en nummers - Container(s) nr(s) - Aantal en soort | | | 32 Artikel Nr. | 33 Goederencode | | | | | | |
| | | | | 34 Code L. oorsprong | 35 Brutomassa (kg) | 36 Preferentie | | | | | |
| | | | | a) \| b) | | | | | | | |
| | | | | 37 R E G E L I N G | 38 Nettomassa (kg) | 39 Contingent | | | | | |
| | | | | 40 Sammiere aangifte/Voorafgaand document | | | | | | | |
| 44 Bijzondere vermeldingen/Voorgelegde stukken/Certificaten en vergunningen | | | | 41 Aanvullende eenheden | 42 Prijs van de goederen | 43 Code MW | | | | | |
| | | | | Code BV | | 45 Aanpassing | | | | | |
| | | | | 46 Statistische waarde | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 47 Berekening van de belastingen | Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Totaal eerste artikel | | | | | | Totaal tweede artikel | | | | |
| | Type | Maatstal van heffing | Heffingsvoet | Bedrag | WB | Type | Bedrag | WB | ← SAMENVATTING | | |
| | | | | | | | | C Terugzendingsexemplaar entrepot | | | |
| | | | | | | | C KANTOOR VAN VERTREK | | | | |
| T.C. | | | | | | | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage IX
TOELICHTING BIJ HET GEBRUIK VAN DE FORMULIEREN "ENIG DOCUMENT" (1)

TITEL I. - Algemene opmerkingen

A. Algemeen

De formulieren en de aanvullende formulieren worden gebruikt :

a) wanneer volgens de communautaire wetgeving een aangifte ten uitvoer (verzending), voor het vrije verkeer (binnenkomst), tot plaatsing onder een andere douaneregeling, met inbegrip van de regeling communautair/gemeenschappelijk douanevervoer (hierna te noemen "douanevervoer"), of voor wederuitvoer moet worden opgesteld;

b) wanneer dit in de communautaire wetgeving uitdrukkelijk is voorgeschreven.

De formulieren en aanvullende formulieren die te dien einde worden gebruikt, bestaan uit de exemplaren die nodig zijn voor het vervullen van de formaliteiten ten aanzien van een of meer douaneregelingen (uitvoer, douanevervoer of een andere regeling bij invoer) en worden uit een set van acht exemplaren gekozen :

- exemplaar 1 - bestemd voor de autoriteiten van de lidstaat waar de formaliteiten inzake uitvoer (eventueel verzending) of douanevervoer worden vervuld;

- exemplaar 2 - bestemd voor de statistiek van de lidstaat van uitvoer; dit exemplaar kan eveneens worden gebruikt voor de statistiek van de lidstaat van verzending in het geval van handelsverkeer tussen delen van het douanegebied van de Gemeenschap met verschillende belastingstelsels;

- exemplaar 3 - bestemd voor de exporteur, na visering door de douane;

- exemplaar 4 - bestemd voor het kantoor van bestemming bij douanevervoer of voor gebruik als document T2L om het communautaire karakter van de goederen aan te tonen;

- exemplaar 5 - is het terugzendingsexemplaar bij toepassing van de regeling douanevervoer;

- exemplaar 6 - bestemd voor de autoriteiten van de lidstaat waar de formaliteiten ter bestemming worden vervuld;

- exemplaar 7 - bestemd voor de statistiek van de lidstaat van bestemming (formaliteiten bij douanevervoer en ter bestemming), met inbegrip van die betreffende het handelsverkeer tussen delen van het douanegebied van de Gemeenschap met verschillende belastingstelsels;

- exemplaar 8 - bestemd voor de geadresseerde, na visering door de douane.

Verskillende combinaties van exemplaren zijn dus mogelijk, zoals bij voorbeeld :

- uitvoer, passieve veredeling of wederuitvoer : exemplaren 1, 2 en 3;

- douanevervoer : exemplaren 1, 4, 5 en 7;

- andere douaneregelingen bij invoer : exemplaren 6, 7 en 8, eventueel met een exemplaar C (zie hierna).

Bovendien kan het van belang zijn het communautaire karakter van goederen ter bestemming aan te tonen. In een dergelijk geval kan exemplaar 4 als document T2L worden gebruikt.

De belanghebbenden kunnen dus sets laten drukken die overeenkomen met de door hen gemaakte keuze, voor zover het gebruikte formulier conform is met het officiële model.

Iedere set is zo samengesteld dat wanneer voor beide betrokken lidstaten een zelfde gegeven moet worden ingevuld dat door de exporteur of de aangever rechtstreeks op exemplaar 1 wordt vermeld, dit gegeven ingevolge de chemische behandeling die het papier heeft ondergaan op alle exemplaren wordt doorgeschreven. Wanneer daarentegen om de een of andere reden (met name wanneer andere gegevens moeten worden ingevuld naargelang van de fase van de goederenbeweging) een gegeven niet van de ene lidstaat naar de andere dient te worden doorgegeven, dient ervoor gezorgd te worden dat dit gegeven uitsluitend op de betrokken exemplaren wordt doorgeschreven.

Bij gebruikmaking van een systeem voor de geautomatiseerde verwerking van aangiften, bestaat de mogelijkheid sets te gebruiken waarvan elk exemplaar een dubbele bestemming heeft : 1/6, 2/7, 3/8 en 4/5.

In dit geval worden op elke set die wordt gebruikt de nummers van de overeenkomstige exemplaren aangebracht, terwijl de nummers die niet van toepassing zijn, worden doorgehaald.

Deze sets zijn zo samengesteld dat de gegevens die op de verschillende exemplaren moeten worden vermeld als kopie op de nodige exemplaren worden doorgeschreven dank zij chemische behandeling die het papier heeft ondergaan.

Indien het formulier niet wordt opgemaakt in het kader van SADBEL of MINI-SADBEL, moet een bijkomend exemplaar dat overeenstemt met exemplaar 1 of 6 worden voorgelegd, naargelang het formaliteiten betreft in verband met verzending of uitvoer of formaliteiten in verband met binnenbrengen of invoer. Dit bijkomend exemplaar dient voor het CIV (Centrum voor Informatieverwerking). Bij verzending of uitvoer draagt het de kenletter A, ter bestemming draagt het de kenletter B. In beide gevallen heeft het een groene onderbroken band aan de rechterzijde van het blad. In de set met dubbel genummerde exemplaren draagt het bijkomend exemplaar de kenletters A/B en is er aan de rechterzijde van dat exemplaar een gearceerde groene band aangebracht. Uitsluitend wanneer het formulier is opgesteld in een ander land en tevens dient als aangifte ter bestemming, volstaat een fotokopie van exemplaar 6. Op die fotokopie dienen dan overdwars en in het rood de letters CIV te worden aangebracht.

Indien een aangifte wordt ingediend voor het plaatsen van de goederen onder de regeling douane-entrepots op een ander douanekantoor dan het controlekantoor, moet een bijkomend exemplaar C worden voorgelegd. Dit exemplaar is bestemd voor het controlekantoor.

Wanneer overeenkomstig artikel 205, lid 3, van verordening (EEG) nr. 2454/93 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad tot vaststelling van het communautair douanewetboek (hierna te noemen "de Verordening"), aangiften ten uitvoer (of verzending), voor douanevervoer of tot plaatsing onder een andere douaneregeling bij invoer (of ter bestemming) of wanneer documenten waarmee het communautaire karakter wordt aangetoond van goederen die niet onder de regeling intern communautair douanevervoer worden vervoerd met behulp van openbare of particuliere systemen voor automatische gegevensverwerking op blanco papier worden opgesteld, moeten die aangiften of documenten aan alle vormvereisten die in verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad van 12 oktober 1992 tot vaststelling van het communautair douanewetboek (hierna te noemen "het Communautair douanewetboek") of in de Verordening zijn opgenomen voldoen, ook ten aanzien van de achterzijde van het formulier (wat de exemplaren betreft die in het kader van het douanevervoer worden gebruikt), met uitzondering van :

- de kleur van de drukinkt,

- het gebruik van cursief gedrukte letters,

- de onderdruk van de vakken voor douanevervoer.

(De nota's betreffende deze tekst bevinden zich op blz. 36042.)

B. In te vullen vakken**1. Maximumlijst van in te vullen vakken**

De formulieren zijn voorzien van een aantal vakken waarvan slechts een deel dient te worden ingevuld, al naar gelang van de gevraagde douaneregeling.

Onverminderd de toepassing van vereenvoudigde procedures evenals de voor elk vak specifieke bepalingen van titel II worden voor een bepaalde douaneregeling ten hoogste de volgende vakken ingevuld :

- formaliteiten bij uitvoer, passieve veredeling of wederuitvoer :

vakken 1 (eerste en tweede deelvak), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 15b, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49, 50 en 54.

Wat echter de formaliteiten bij wederuitvoer betreft ter aanzuivering van de regeling douane-entrepots, stemt de maximumlijst van in te vullen vakken overeen met de maximumlijst van in te vullen vakken voor de plaatsing onder de regeling douane-entrepots;

formaliteiten bij douanevervoer :

vakken 1 (derde deelvak), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (eerste deelvak), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 en 56 (vakken met een groene ondergrond);

- formaliteiten bij andere douaneregelingen bij invoer, met uitzondering van de regeling douane-entrepots (het brengen in het vrije verkeer, actieve veredeling, tijdelijke invoer of behandeling onder douanetoezicht) :

vakken 1 (eerste en tweede deelvak), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15a,

16, 17, 17a, 17b, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 en 54;

- formaliteiten bij plaatsing onder de regeling douane-entrepots :

vakken 1 (eerste en tweede deelvak), 3, 5, 7, 8, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17b, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47, 49 en 54.

2. Minimumlijst

Onverminderd de toepassing van vereenvoudigde procedures bij een douaneaangifte, moeten de volgende vakken overeenkomstig de aanwijzingen in titel II met betrekking tot het betrokken vak worden ingevuld :

a) in te vullen vakken voor een uitvoeraangifte :

vakken 1 (eerste deelvak), 2, 3, 5, 14, 17, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 37, 38, 41, 44, 46 en 54;

b) in te vullen vakken voor een aangifte tot plaatsing onder de regeling passieve veredeling :

aa) de vakken 1 (eerste deelvak), 2, 3, 5, 14, 17a, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 37, 38, 41, 44, 46 en 54;

bb) in vak 44 wordt naar de vergunning verwezen

of

- naar de aanvraag om een vergunning bij toepassing van artikel 751, lid 1, van de Verordening

of

- naar de gegevens die volgens artikel 760, lid 2, van de Verordening zijn vereist, wanneer deze in dit vak kunnen worden ingevuld bij toepassing van vereenvoudigde procedures voor de afgifte van de vergunning;

c) in te vullen vakken voor een aangifte voor douanevervoer :

vakken 1 (derde deelvak), 3, 4, 5, 8, 15, 17, 18, 21, 31, 32, 33 (eerste deelvak), 35, 38, 44, 50, 51, 52, 53, 55 en 56 (vakken met een groene ondergrond);

d) in te vullen vakken voor een aangifte voor het vrije verkeer :

de vakken 1 (eerste deelvak), 3, 5, 8, 14, 15, 15a, 16, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 34a, 36, 37, 38, 41, 44, 46, 47 en 54.

Wanneer de aangifte betrekking heeft op goederen die, overeenkomstig artikel 184 van het Communautair douanewetboek voor vrijstelling van rechten bij invoer in aanmerking komen, behoeven de vakken 16, 34 en 38 niet te worden ingevuld, tenzij de douaneautoriteiten dit noodzakelijk achten voor de toepassing van de bepalingen inzake het in het vrije verkeer brengen van deze goederen.

Wanneer de aangifte betrekking heeft op goederen die, overeenkomstig artikel 184 van het Communautair douanewetboek voor de toepassing van het nulrecht bij invoer in aanmerking komen, behoeft vak 47 niet te worden ingevuld, tenzij de douaneautoriteiten dit noodzakelijk achten voor de toepassing van de bepalingen inzake het in het vrije verkeer brengen van deze goederen.

Wanneer bij de aangifte voor het vrije verkeer een certificaat van oorsprong of het in artikel 178 van de Verordening bedoelde document zijn gevoegd, kunnen de lidstaten bepalen dat de vakken 16 of 34 en/of 47 niet behoeven te worden ingevuld;

e) in te vullen vakken voor een aangifte tot plaatsing onder een economische douaneregeling, met uitzondering van de regeling douane-entrepots en de regeling passieve veredeling :

aa) de vakken 1 (eerste deelvak), 3, 5, 8, 14, 15, 15a, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41, 44, 46, 47 en 54;

bb) in vak 44 wordt naar de vergunning verwezen

of

- naar de aanvraag bij toepassing van artikel 556 van de Verordening

of

- naar de gegevens die volgens artikel 568, lid 3, artikel 656, lid 3, of artikel 695, lid 3 van de Verordening bij de toepassing van vereenvoudigde procedures zijn vereist, wanneer deze in dit vak kunnen worden ingevuld;

f) in te vullen vakken voor een aangifte tot plaatsing onder de regeling douane-entrepots, behalve wanneer deze op goederen met prefinanciering betrekking heeft :

aa) voor entrepots van het type A, B, C, E en F :

de vakken 1 (eerste deelvak), 3, 5, 8, 14, 19, 31, 32, 35, 37, 38, 40, 44, 49 en 54;

bb) voor entrepots van het type D :

de vakken 1 (eerste deelvak), 3, 5, 8, 14, 19, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 44, 47, 49 en 54;

in te vullen vakken voor een aangifte tot plaatsing van goederen met prefinanciering onder de regeling douane-entrepots :

de vakken 1 (eerste deelvak), 3, 5, 8, 14, 17, 19, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 49 en 54;

g) voor een aangifte tot plaatsing onder een douaneregeling ter aanzuivering van een economische douaneregeling moeten ten minste dezelfde vakken worden ingevuld als voor deze economische douaneregeling.

Behalve de vakken die in de voorgaande alinea zijn bedoeld, moeten bij de aanzuivering van een economische douaneregeling, met uitzondering van de regeling passieve veredeling of de regeling douane-entrepots, de volgende vakken worden ingevuld :

vak 44 : verwijzing naar de vergunning;

vak 31 : indien van toepassing, de bijzondere gegevens die in de artikelen 610, 644 en 711 van de Verordening zijn bedoeld.

Bij de aangifte voor het vrije verkeer ten behoeve van de regeling passieve veredeling, wordt in vak 44 naar de vergunning verwezen of, in het in artikel 761 van de Verordening bedoelde geval, naar de gegevens die voor de afgifte van de vergunning zijn vereist.

Wanneer de aangifte tot plaatsing gebruikt wordt om de regeling douane-entrepots aan te zuiveren, wordt vak 49 ingevuld, alsmede de gegevens die in de twee bovenstaande alinea's van dit punt zijn bedoeld;

h) bij een aangifte voor wederuitvoer ter aanzuivering van een economische douaneregeling worden

aa) bij aanzuivering van de regeling douane-entrepots, de onder f), aa), vermelde gegevens ingevuld;

bb) bij aanzuivering van andere economische douaneregelingen, de onder a) vermelde gegevens ingevuld;

i) bewijs van het communautaire karakter van goederen (T2L) :

vakken 1 (derde deelvak), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44 en 54.

C. Aanwijzingen bij het gebruik van het formulier

Wanneer de gebruikte set ten minste één exemplaar bevat dat in een andere lidstaat kan worden gebruikt, dienen de formulieren met de schrijfmachine of door middel van een mechanografisch of soortgelijk procédé te worden ingevuld. Ter vergemakkelijking van het invullen met de schrijfmachine, moet het formulier zo worden ingevoerd dat de eerste letter van het gegeven dat in vak 2 wordt ingevuld in het positievakje in de linkerbovenhoek komt te staan.

Wanneer alle exemplaren van de gebruikte set zijn bestemd om in dezelfde lidstaat te worden gebruikt, mogen zij, voor zover deze lidstaat dit toestaat, eveneens op duidelijk leesbare wijze met de hand, met inkt en in blokletters, worden ingevuld. Dit geldt eveneens voor gegevens op de exemplaren die bij de toepassing van de regeling douanevervoer worden gebruikt.

In de formulieren mogen geen raderingen of overschrijvingen voorkomen. Wijzigingen worden aangebracht door de onjuiste gegevens door te halen en, in voorkomend geval, de gewenste gegevens toe te voegen. Elke aldus aangebrachte wijziging dient te worden goedgekeurd door degene die deze heeft aangebracht en moet uitdrukkelijk door de bevoegde autoriteiten worden geïsoleerd. Deze mogen eisen dat een nieuwe aangifte wordt ingediend.

Voorts is het toegestaan dat de formulieren met behulp van een reproductietechniek worden ingevuld. Zij mogen eveneens met behulp van een reproductietechniek worden vervaardigd en ingevuld, mits aan de vereiste inzake het model en de afmetingen, de te gebruiken taal, de leesbaarheid en het aanbrengen van wijzigingen wordt voldaan en het verbod inzake raderingen en overschrijvingen in acht wordt genomen.

Slechts de genummerde vakken worden, indien van toepassing, door de belanghebbenden ingevuld. De vakken die met een hoofdletter zijn aangeduid zijn uitsluitend voor het interne gebruik van de administraties bestemd.

Op de exemplaren die in het kantoor van uitvoer (of eventueel van verzending) of van vertrek blijven, moet de originele handtekening van de belanghebbende voorkomen, onverminderd het bepaalde in artikel 205 van de Verordening.

De aangever of zijn vertegenwoordiger geeft door de indiening van een door hem ondertekende aangifte bij een douanekantoor de wens te kennen de goederen voor de gevraagde regeling aan te geven en, onverminderd de eventuele toepassing van strafbepalingen, verbindt hij zich hierdoor, overeenkomstig de bepalingen ter zake van de BLEU, ten aanzien van :

- de juistheid van de in de aangifte voorkomende gegevens,

- de echtheid van de bijgevoegde documenten, en

- de naleving van alle verplichtingen in verband met de plaatsing van de betrokken goederen onder de gevraagde regeling.

Bij het douanevervoer bindt de handtekening van de aangever of, in voorkomend geval, zijn gemachtigde vertegenwoordiger, hem ter zake van alle elementen in verband met het douanevervoer die voortvloeien uit de toepassing van de bepalingen inzake het communautaire douanevervoer die in het Communautair douanewetboek en in de Verordening zijn vervat en zoals hiervoor onder punt B omschreven.

Bij het vervullen van de formaliteiten voor het douanevervoer en ter bestemming heeft de betrokkene er belang bij de inhoud van zijn aangifte te controleren alvorens deze te ondertekenen en bij het douanekantoor in te dienen. Met name moet hij, wanneer de reeds op het formulier voorkomende gegevens niet met de aan te geven goederen overeenstemmen, dit onmiddellijk aan de douane mededelen. In dit geval wordt de aangifte op nieuwe formulieren gesteld.

Behoudens het bepaalde in titel III mag in een vak dat niet behoeft te worden ingevuld, geen enkele vermelding of afkorting voorkomen.

TITEL II. - Aanwijzingen bij het invullen van de verschillende vakken**A. Formaliteiten bij de uitvoer (of eventueel bij verzending), bij de wederuitvoer, bij passieve veredeling en/of het douanevervoer.****1. Aangifte***Eerste deelvak*

In het eerste deelvak wordt het teken "EX" of "EU" (of eventueel "COM") vermeld, behalve indien het formulier uitsluitend voor het douanevervoer wordt gebruikt of wanneer het formulier gebruikt wordt om het communautaire karakter van de goederen aan te tonen die niet met gebruikmaking van de regeling douanevervoer worden vervoerd.

De tekens worden als volgt gebruikt :

EX : - Uitvoeraangifte buiten het douanegebied van de Gemeenschap (behalve in het verkeer met de EVA-landen).

- Aangifte tot verzending van niet-communautaire goederen in het kader van een handelsverkeer tussen twee lidstaten.

EU : - Uitvoeraangifte naar een EVA-land.

COM : - Aangifte van communautaire goederen waarvoor bijzondere bepalingen gelden tijdens de overgangperiode na de toetreding van nieuwe lidstaten.

- Aangifte van communautaire goederen in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van het douanegebied van de Gemeenschap waar de bepalingen van Richtlijn 77/388/EEG van toepassing zijn en gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn, of in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn.

Tweede deelvak

In het tweede deelvak wordt het soort aangifte vermeld overeenkomstig onderstaande communautaire code. Het vak wordt niet ingevuld indien het formulier uitsluitend wordt gebruikt voor douanevervoer of, wanneer deze regeling niet wordt toegepast, om het communautaire karakter van goederen aan te tonen.

1 : Definitieve uitvoer

Deze code wordt niet gebruikt bij wederuitvoer na tijdelijke invoer (zie code 3).

2 : Tijdelijke uitvoer**3 : Wederuitvoer**

Deze code wordt niet gebruikt bij tijdelijke uitvoer (zie code 2). Hij wordt slechts gebruikt bij wederuitvoer na tijdelijke invoer of na invoer om in entrepot te worden opgeslagen.

Derde deelvak

In het derde deelvak wordt het teken "T1" of "T2" vermeld bij toepassing van de regeling douanevervoer of "T2L" wanneer deze regeling niet wordt toegepast en het communautaire karakter van de goederen moet worden aangetoond.

De tekens worden als volgt gebruikt :

T1 : Goederen die met toepassing van de regeling extern douanevervoer worden vervoerd.

T2 : Goederen die met toepassing van de regeling intern douanevervoer worden vervoerd.

T : Gemengde zending van T1- of T2-goederen die, per goederensoort, zijn vermeld op afzonderlijke aanvullende formulieren of ladinglijsten (de ruimte na de letter T moet worden doorgestreept).

T2L : Document waarmee het communautaire karakter van de goederen wordt aangetoond.

Gedurende de overgangperiode na de toetreding van nieuwe lidstaten dient zo nodig het teken T2 of T2L door een passende aanduiding te worden gevolgd.

2. Afzender/exporteur

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de betrokkene, ook indien de aangifte wordt gedaan door een douane-expediteur.

Nr. : vermelding van het BTW-nummer van de afzender/exporteur. Indien het een niet-belastingplichtige betreft, vermelden "geen".

Wat het douanevervoer betreft is het invullen van dit vak niet verplicht. Dit vak moet echter wel worden ingevuld wanneer het formulier wordt gebruikt om het communautaire karakter van de goederen aan te tonen.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

3. Formulieren

Vermelding van het volgnummer van de set in het totale aantal gebruikte sets (formulieren en aanvullende formulieren samen). Bij voorbeeld : wanneer een EX-formulier en twee EX/c-formulieren worden ingediend, wordt op het EX-formulier 1/3, op het eerste EX/c-formulier 2/3 en op het tweede EX/c-formulier 3/3 vermeld.

Wanneer de aangifte slechts op een artikel betrekking heeft, dat wil zeggen wanneer een enkel vak "omschrijving van de goederen..." moet worden ingevuld, wordt in dit vak 3 niets vermeld. In vak 5 wordt dan slechts het cijfer 1 vermeld.

Wanneer voor de aangifte twee sets van vier exemplaren in plaats van één set van acht exemplaren worden gebruikt, worden deze geacht slechts een set te vormen wat het aantal formulieren betreft.

4. Ladingslijsten

Vermelding in cijfers van het aantal eventueel bijgevoegde ladingslijsten of van het aantal door de douane toegelaten lijsten van commerciële aard waarin de goederen worden omschreven.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

5. Artikelen

Vermelding van het totale aantal artikelen dat door de belanghebbende met alle gebruikte formulieren en aanvullende formulieren (of ladingslijsten of lijsten van commerciële aard) wordt aangegeven. Het aantal artikelen stemt overeen met het aantal vakken "omschrijving van de goederen..." dat moet worden ingevuld.

6. Totaal aantal colli

Vermelding van het totale aantal colli waaruit de zending bestaat.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

7. Referentienummer

Nummer dat de belanghebbende voor handelsdoeleinden aan de betrokken zending heeft gegeven. Naar keuze in te vullen door de gebruikers.

8. Geadresseerde

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de persoon of personen bij wie de goederen worden afgeleverd.

Het invullen van dit vak is niet verplicht ten aanzien van de formaliteiten bij uitvoer, doch verplicht ten behoeve van het douanevervoer, behalve indien de geadresseerde is gevestigd buiten de Gemeenschap of buiten een EVA-land. Het is in dit stadium niet verplicht het identificatienummer te vermelden.

9. Financiële verantwoordelijke

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

10. Land van eerste bestemming

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

11. Handels-/productieland

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

13. Gemeenschappelijk landbouwbeleid

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

14. Aangever of vertegenwoordiger van de exporteur (of eventueel van de afzender)

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de betrokkene. Indien de aangever tevens de exporteur (eventueel de afzender) is, wordt "exporteur" (of eventueel "afzender") vermeld.

Indien de aangever of vertegenwoordiger van de afzender/exporteur een douane-expediteur is, moeten de naam van de douane-expediteur de plaats van de zetel of van het bijkantoor, het stamnummer en - in voorkomend geval - het volgnummer van de inschrijving van het document in het repertorium worden vermeld.

Dit vak dient niet te worden ingevuld, wanneer het formulier slechts wordt gebruikt voor douanevervoer.

15. Land van verzending/uitvoer

Vermelding van de BLEU.

Bij douanevervoer dient in de volgende gevallen eveneens de BLEU te worden vermeld :

- wanneer tevens een aangifte tot verzending/uitvoer wordt ingediend;

- wanneer de goederen in de BLEU in entropot zijn opgeslagen geweest of in de BLEU het voorwerp waren van een handelstransactie; alsdan moet het land vanwaar de goederen aanvankelijk naar de BLEU zijn verstuurd, aangetekend worden in het vrije vak onder vak 28 op exemplaar 1 van het document.

In de andere gevallen van douanevervoer moet het land worden vermeld waar de goederen aanvankelijk werden aangegeven voor uitvoer.

Vermelding in vak 15a van de code 002 of van de code van de lidstaat van uitvoer, overeenkomstig de in vak 17a bedoelde code. Als lidstaat van uitvoer wordt de lidstaat vermeld waar de exporteur is gevestigd.

Vak 15b behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

16. Land van oorsprong

Vermelding van de naam van het land van oorsprong bij uitvoer van goederen naar niet-lidstaten van de EG en in elk geval waarin de aangifte wordt gedaan met aanspraak op restitutie. Indien de aangifte op artikelen van verschillende oorsprong betrekking heeft, wordt "diverse" ingevuld.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

17. Land van bestemming

Vermelding van de naam van het land, dat op het ogenblik van de uitvoer bekend is als het land waarheen de goederen uiteindelijk dienen te worden uitgevoerd.

Vermelding in vak 17 a van de cijfercode van dit land overeenkomstig de lijst der landen en gebieden, die is opgenomen in bijlage bij het Douane Gebruikstarief van de BLEU.

Bij levering als bunkermateriaal of als boordprovisie zowel in de BLEU als buiten de BLEU (levering in een vreemde haven), dienen de vakken 17 en 17a als volgt te worden ingevuld :

- vermelding in vak 17 van "bunkermateriaal" of "boordprovisie";

- vermelding in vak 17a van JIn van de codes die voorkomen in fine van het in het vorige lid bedoelde Douane Gebruikstarief.

Vak 17b dient in dit stadium van de goederenbeweging niet te worden ingevuld.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

18. Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek

Vermelding van de identiteit, bij voorbeeld het (de) registratienummer(s) of de naam van het (de) vervoermiddel(en), (vrachtwagen, vaartuig, wagon, vliegtuig) waarop of waarin de goederen rechtstreeks zijn geladen bij het vervullen van de formaliteiten inzake uitvoer of douanevervoer, alsmede de nationaliteit van dit vervoermiddel (of van het vervoermiddel waarmee het geheel wordt voortbewogen, indien er meerdere vervoermiddelen zijn) overeenkomstig de in vak 17a bedoelde code. Bij voorbeeld, wanneer een trekker en een aanhangwagen verschillende registratienummers hebben, worden zowel het registratienummer van de trekker als van de aanhangwagen vermeld, alsmede de nationaliteit van de trekker.

Bij postzendingen of bij vervoer door middel van vaste transportinrichtingen wordt geen registratienummer of nationaliteit vermeld.

Bij vervoer per spoor wordt geen nationaliteit vermeld.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

19. Containers (Ctr)

Vermelding, overeenkomstig onderstaande communautaire code, van de vermoedelijke situatie bij het overschrijden van de buitengrens van de Gemeenschap, zoals bekend bij het vervullen van de uitvoer- of douanevervoerformaliteiten :

0 : niet in containers vervoerde goederen;

1 : in containers vervoerde goederen.

20. Leveringsvoorwaarden

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

21. Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel

Dit vak moet verplicht worden ingevuld wat de nationaliteit betreft, behalve bij de wederuitvoer van goederen die zich in een douane-entrepot bevinden. Bij postzendingen of bij vervoer per spoor of door middel van vaste transportinrichtingen wordt geen registratienummer of nationaliteit vermeld.

Vermelding van de aard (vrachtwagen, vaartuig, wagon, vliegtuig), gevolgd door de identiteit (bij voorbeeld door middel van het registratienummer) en de nationaliteit van het actieve vervoermiddel waarmee de buitengrens van de Gemeenschap wordt overschreden, zoals bekend bij het vervullen van de uitvoer- of douanevervoerformaliteiten, overeenkomstig de in vak 17a bedoelde code.

Bij gecombineerd vervoer of wanneer het vervoer met meer dan één vervoermiddel geschiedt, is het voertuig dat het geheel voortbeweegt het actieve vervoermiddel. Bij voorbeeld, in geval van een vrachtwagen op een schip is het schip het actieve vervoermiddel; bij trekker en aanhangwagen is het de trekker.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

22. Valuta en totaal gefactureerd bedrag

Achtereenvolgens vermelding van de muntsoort waarin het handelscontract luidt overeenkomstig de in vak 17a bedoelde code en van het gefactureerde bedrag voor alle aangegeven goederen.

Wanneer echter de factuur in ecu luidt, wordt in het eerste deelvak de code 900 vermeld.

In geval van verzending (wederverzending) of uitvoer (wederuitvoer) na herstelling dient in vak 22 van de aangifte enkel de kostprijs van de herstelling te worden vermeld. In geval van kosteloze herstelling wordt dit vak in de BLEU niet ingevuld.

Indien een gefactureerd bedrag is uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank en in vreemde deviezen, moet het in vak 22 te vermelden bedrag worden uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

23. Wisselkoers

Vermelding van de koers waartegen de muntsoort van de factuur moet worden omgerekend, zoals gepubliceerd door de Administratie der douane en accijnzen.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

24. Aard van de transactie

Vermelding van bepaalde clausules van het handelscontract volgens de daartoe vastgestelde communautaire code en indeling.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 1 bij deze bijlage.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

25. Vervoerwijze aan de grens

Vermelding, in de daartoe vastgestelde communautaire code, van de vervoerwijze die overeenstemt met het actieve vervoermiddel waarop of waarin de goederen het douanegebied van de Gemeenschap vermoedelijk zullen verlaten.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 2 bij deze bijlage.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

26. Binnenlandse vervoerwijze

Vermelding, in de daartoe vastgestelde communautaire code, van de vervoerwijze bij vertrek.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 2 bij deze bijlage.

Dit vak dient niet te worden ingevuld, indien de uitvoerformaliteiten op het kantoor van uitgang van de Gemeenschap worden vervuld.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

27. Plaats van lading

Vermelding in het eerste deelvak van de plaats, zoals bekend bij het vervullen van de formaliteiten, waar de goederen worden geladen op of in het actieve vervoermiddel waarmee zij de grens van de Gemeenschap zullen overschrijden.

Wanneer de op eenzelfde aangifte vermelde goederen worden geladen op meerdere plaatsen, is de plaats van lading deze waar het belangrijkste deel in gewicht van de zending wordt geladen.

Als code dient in het tweede deelvak het postnummer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

28. Financiële en bankgegevens

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

29. Kantoor van uitgang

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

30. Plaats van de goederen

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

31. Colli en omschrijving van de goederen; merken en nummers - container(s) nr.(s) - aantal en soort

Vermelding van merken, nummers, aantal en soort van de colli of bij onverpakte goederen, het aantal voorwerpen of "los gestort" vermelden, al naar gelang van het geval; vermelding van de gebruikelijke handelsbenaming van de goederen die voldoende gedetailleerd moet zijn om de goederen te kunnen identificeren; wanneer vak 33 "Goederencode" moet worden ingevuld, moet deze handelsbenaming voldoende gedetailleerd zijn om de goederen te kunnen indelen. In dit vak worden eveneens de gegevens vermeld die eventueel op grond van bijzondere voorschriften zijn vereist (accijns, enz.).

Voor goederen, die vallen onder het gemeenschappelijk landbouwbeleid, moet eveneens worden vermeld : de omschrijving van de goederen volgens de specifieke landbouwnomenclatuur evenals alle andere vereiste gegevens, voor zover die gegevens niet elders op de aangifte voorkomen.

Zo ook moet voor goederen die worden aangegeven in het kader van de economische douaneregelingen, soort, handelskwaliteit en type van die goederen worden vermeld.

Indien containers worden gebruikt, worden in dit vak tevens de merktekens daarvan vermeld.

Wanneer eenzelfde collo goederen bevat met verschillende goederencodes, moet in de desbetreffende vakken 31 - ten einde elke verwarring te vermijden - volgende vermelding worden aangebracht : "deel van collo nr. " (verwijzing naar het nummer van de betreffende collo).

Wanneer in vak 16 "Land van oorsprong" de belanghebbende "diverse" heeft vermeld, moet hier de naam van het land van oorsprong van de goederen worden opgegeven.

32. Artikelnummer

Vermelding van het volgnummer van het betrokken artikel ten opzichte van het totale aantal artikelen, dat is aangegeven in de formulieren en aanvullende formulieren die in vak 5 zijn omschreven.

Wanneer de aangifte slechts op één enkel artikel betrekking heeft, behoeft dit vak niet te worden ingevuld.

33. Goederencode

Vermelding van het codenummer van het betrokken artikel overeenkomstig hetgeen hierna volgt.

Bij douanevervoer wordt het eerste deelvak slechts ingevuld wanneer dit volgens de communautaire wetgeving verplicht is, terwijl de andere deelvakken niet behoeven te worden ingevuld.

Eerste deelvak (8 cijfers)

In te vullen overeenkomstig de gecombineerde nomenclatuur.

Tweede deelvak (2 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (2 tekens betreffende de toepassing van specifieke communautaire maatregelen voor de vervulling van de formaliteiten ter bestemming).

Derde deelvak (4 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (eerste aanvullende code).

Vierde deelvak (4 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (tweede aanvullende code).

Vijfde deelvak (4 tekens)

Vermelding van de nationale aanvullende code.

Indien de aangifte wordt opgemaakt in het kader van SADBEL wordt de TARIC-code (10 cijfers) gebruikt.

Het uitgeprinte document wordt beperkt tot de gecombineerde nomenclatuur (8 cijfers).

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

34. Code land van oorsprong

Vermelding in vak 34a van het in vak 16 vermelde land in de voor vak 17a vastgestelde code. Wanneer in vak 16 "diverse" is ingevuld, vermelding in code van het land van oorsprong van het betrokken artikel.

Vak 34a dient niet voor douanevervoer te worden ingevuld.

Vak 34b behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

35. Brutomassa

Vermelding in kilogram van de brutomassa van de goederen die in het overeenstemmende vak 31 zijn omschreven. De brutomassa is de massa van de goederen vermeerderd met de massa van al hun verpakkingen, met uitzondering van het transportmaterieel en met name van de containers.

Wanneer eenzelfde collo goederen bevat met verschillende goederencodes, moet de brutomassa niet verdeeld worden over de verschillende rubrieken, maar dient het alleen te worden vermeld tegenover het vak 31 waarin de colisage voorkomt.

Wanneer bij douanevervoer een aangifte op verscheidene soorten goederen betrekking heeft, volstaat het dat de totale brutomassa in het eerste vak 35 wordt vermeld; de andere vakken 35 worden niet ingevuld.

37. Regeling

Vermelding van de regeling waarvoor de goederen bij uitvoer worden aangegeven in de daartoe vastgestelde communautaire en nationale code.

De lijst van de communautaire codes is opgenomen in bijvoegsel 3 bij deze bijlage.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

38. Nettomassa

Vermelding in kilogram van de nettomassa van de goederen die in het overeenkomstige vak 31 zijn omschreven. De nettomassa is de eigen massa van de van al hun verpakkingen ontdane goederen.

Bij douanevervoer dient de nettomassa slechts te worden vermeld wanneer dit volgens de communautaire wetgeving verplicht is.

39. Contingent

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

40. Summiere aangifte/Voorafgaand document

Vermelding van soort, nummer, datum en kantoor van geldigmaking van de documenten die betrekking hebben op de in de BLEU toegepaste administratieve regeling, die aan de uitvoer of het douanevervoer voorafgaat.

Wanneer de regeling douane-entrepots wordt aangezuiverd door de wederuitvoer van goederen die in een entropot van het type B waren opgeslagen, verwijzing naar de aangifte tot plaatsing onder de regeling douane-entrepots.

Indien er geen voorafgaande regeling is, dient de vermelding "nihil" te worden aangebracht.

Bij plaatsgebrek dient in dit vak te worden verwezen naar vak 44 en komt de desbetreffende vermelding onderaan in vak 44. Ten einde verwarring te vermijden met de andere gegevens in vak 44 dient die vermelding te worden voorafgegaan door de woorden "Voorafgaand document".

41. Aanvullende eenheden

Voor zover nodig in te vullen volgens de aanwijzingen van de goederennomenclatuur.

Voor elk artikel vermelding van de hoeveelheid in de eenheid die in de goederennomenclatuur is aangegeven.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

44. Bijzondere vermeldingen; voorgelegde stukken; certificaten en vergunningen

Vermelding van enerzijds de gegevens die eventueel op grond van bijzondere voorschriften zijn vereist of, in voorkomend geval, van de verwijzing naar een bijzondere vergunning en anderzijds van de referentienummers van de bij de aangifte gevoegde documenten, in voorkomend geval met inbegrip van de controle-exemplaren T5.

Zie eveneens de aanwijzingen bij vak 40 (laatste lid).

Wanneer de aangifte tot wederuitvoer ter aanzuivering van de regeling douane-entrepots bij een ander douanekantoor dan het controlekantoor wordt ingediend, vermelding van de naam en het volledige adres van het controlekantoor.

Het deelvak "Code B.V." (bijzondere vermeldingen) behoeft niet te worden ingevuld.

46. Statistische waarde

Vermelding van de waarde van de goederen met inbegrip van de vervoer- en verzekeringskosten tot aan de BLEU-grens.

Bij wederuitvoer na actieve veredeling of behandeling onder douanetoezicht dient de statistische waarde de totale waarde van de goederen te omvatten, met inbegrip van de kosten voor veredeling of behandeling.

De statistische waarde moet worden uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank.

Dit vak dient niet voor douanevervoer te worden gebruikt.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij de wederuitvoer van onder de regeling douane-entrepots geplaatste goederen.

47. Berekening van de belastingen

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

48. Uitstel van betaling

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

49. Identificatie van het entrepot

Vermelding van het identificatienummer van het entrepot, dat bij de afgifte van de vergunning is toegekend, of voor een publiek entrepot van het type F, vermelding van de letter F gevolgd door de naam van de gemeente waar het entrepot is gelegen.

50. Aangever douanevervoer en gemachtigde vertegenwoordiger; plaats, datum en handtekening

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de aangever alsmede, in voorkomend geval, van het stamnummer en eventueel het inschrijvingsnummer dat hem door de douane is toegekend. In voorkomend geval, vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam van de gemachtigde vertegenwoordiger die voor de aangever ondertekent.

Indien de aangever een douane-expediteur is, moet de naam van de douane-expediteur, de plaats van de zetel of van het bijkantoor, het stamnummer en - in voorkomend geval - het volgnummer van de inschrijving van het document in het repertorium worden vermeld.

Op het door het kantoor van vertrek te bewaren exemplaar moet de originele handtekening van de betrokkene voorkomen. Wanneer deze een rechtspersoon is, dient de handtekening te worden gevolgd door de naam, voornaam en functie van degene die heeft ondertekend.

In geval van uitvoer kan de aangever of zijn vertegenwoordiger de naam en het adres vermelden van een tussenpersoon die gevestigd is in het ambtsgebied van het kantoor van uitgang, aan wie het door het kantoor van uitgang afgetekende exemplaar 3 kan worden teruggegeven.

51. Voorziene kantoren (en landen) van doorgang

Vermelding van het voorziene kantoor van binnenkomst in elk EVA-land over het grondgebied waarvan de goederen zullen worden vervoerd evenals het kantoor van binnenkomst waar de goederen het douanegebied van de Gemeenschap opnieuw binnenkomen na over het grondgebied van een EVA-land te zijn vervoerd of, indien het vervoer over een ander grondgebied dan dat van de Gemeenschap en van een EVA-land zal plaatsvinden, het kantoor van uitgang waar de zending de Gemeenschap verlaat en het kantoor van binnenkomst waar deze de Gemeenschap weer binnenkomt. De kantoren van doorgang zijn vermeld in de "lijst van de douanekantoren welke bevoegd zijn voor het communautair douanevervoer/gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer".

Vervolgens vermelding van het betrokken land overeenkomstig onderstaande communautaire code.

| | |
|-------------|---------------------|
| A of AT : | Oostenrijk |
| AD : | Andorra |
| CH : | Zwitserland |
| CZ : | Tsjechië |
| D of DE : | Duitsland |
| DK : | Denemarken |
| EL of GR : | Griekenland |
| ES : | Spanje |
| FI : | Finland |
| FR : | Frankrijk |
| GB : | Verenigd Koninkrijk |
| HU : | Hongarije |
| IRL of IE : | Ierland |
| IS : | IJsland |
| IT : | Italië |
| LU : | Luxemburg |
| NL : | Nederland |
| NO : | Noorwegen |
| PL : | Polen |
| PT : | Portugal |
| SE : | Zweden |
| SK : | Slowakije |
| SM : | San Marino |

52. Zekerheid

Vermelding, overeenkomstig onderstaande communautaire code, van de soort zekerheid die voor het betrokken douanevervoer wordt gesteld en vervolgens, voor zover nodig, van het nummer van het certificaat van borgtocht of van de overeenkomstige zekerheid en van het kantoor van zekerheidstelling.

Indien de doorlopende zekerheid of de zekerheid per aangifte niet voor alle EVA-landen geldig is of indien de aangever inzake douanevervoer bepaalde EVA-landen van de doorlopende zekerheid wenst uit te sluiten, wordt in het gedeelte "niet geldig voor..." het betrokken land of de betrokken landen vermeld overeenkomstig de voor vak 51 vastgestelde communautaire code.

| Situatie | Code | Andere gegevens |
|--|------|---|
| Vrijstelling van zekerheid (artikel 95 van het Communautair douanewetboek) | 0 | Nummer van het certificaat van ontheffing van zekerheid |
| Doorlopende zekerheid | 1 | - Nummer van het certificaat van borgtocht - Kantoor van zekerheidstelling |
| Zekerheid per aangifte | 2 | |
| Zekerheid in geld | 3 | |
| Zekerheidstelling voor een vast bedrag | 4 | |
| Zekerheidstelling als bedoeld in artikel 467 van de Verordening | 5 | |
| Ontheffing van zekerheidstelling (artikel 94 van het Communautair douanewetboek) | 6 | |
| Ontheffing van zekerheidstelling voor bepaalde overheidsinstellingen | 8 | |

53. Kantoor (en land) van bestemming

Vermelding van het kantoor waar de goederen moeten worden aangebracht om het douanevervoer te beëindigen. De kantoren van bestemming zijn vermeld in de "lijst van de douanekantoren welke bevoegd zijn voor het communautair douanevervoer/gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer".

Vervolgens vermelding van de betrokken lidstaat of het betrokken land in de voor vak 51 vastgestelde communautaire code.

54. Plaats en datum, handtekening en naam van de aangever of zijn vertegenwoordiger

Op het exemplaar dat voor het kantoor van uitvoer (eventueel van verzending) is bestemd moet de originele handtekening van de betrokkene voorkomen, gevolgd door zijn naam en voornaam. Wanneer de betrokkene een rechtspersoon is, dient de handtekening te worden gevolgd door de naam, voornaam en functie van degene die heeft ondertekend.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld, wanneer het formulier slechts wordt gebruikt voor douanevervoer.

B. Formaliteiten tijdens het vervoer

Het is mogelijk dat tussen het tijdstip waarop de goederen het kantoor van uitvoer en/of vertrek verlaten en dat waarop zij bij het kantoor van bestemming aankomen bepaalde gegevens dienen te worden vermeld op de exemplaren die de goederen vergezellen. Deze gegevens betreffende het vervoer dienen op het document, bij bepaalde gebeurtenissen tijdens het vervoer, te worden ingevuld door de vervoerder die verantwoordelijk is voor het vervoermiddel waarop of waarin de goederen rechtstreeks zijn geladen. Wanneer deze gegevens met de hand worden aangebracht, moet dit op duidelijk leesbare wijze, met inkt en in blokletters gebeuren.

Deze gegevens worden uitsluitend op de exemplaren 4 en 5 vermeld en hebben betrekking op de hierna volgende gevallen :

Overladingen : vak 55 invullen**Vak 55 : Overladingen**

De eerste drie regels van dit vak worden door de vervoerder ingevuld wanneer de betrokken goederen tijdens het vervoer op of in een ander vervoermiddel of in een andere container worden overgeladen.

Er wordt aan herinnerd dat de vervoerder de bevoegde autoriteiten ervan in kennis moet stellen wanneer de goederen worden overgeladen, met name wanneer een nieuwe verzegeling moet worden aangebracht, en dat hij dit op het document voor douanevervoer moet laten aantekenen.

Wanneer de douane overlading zonder douanetoezicht heeft toegestaan, brengt de vervoerder de desbetreffende aantekening zelf op het document voor douanevervoer aan en stelt de bevoegde autoriteiten van de lidstaat waar de goederen zijn overgeladen hiervan op de hoogte met het oog op de visering van het document.

Andere gebeurtenissen : vak 56 invullen**Vak 56 : Andere gebeurtenissen tijdens het vervoer**

In te vullen overeenkomstig de voorschriften inzake douanevervoer.

Wanneer daarenboven tijdens het vervoer van goederen die in of op een oplegger zijn geladen een verandering van trekkend voertuig plaatsvindt (en de goederen daarbij niet worden behandeld of overgeladen), wordt in dit vak het registratienummer van de nieuwe trekker vermeld. In dit geval is visering door de bevoegde autoriteiten niet vereist.

C. Formaliteiten in verband met de andere douaneregelingen bij invoer**1. Aangifte****Eerste deelvak**

In het eerste deelvak wordt het teken "IM" of "EU" (of eventueel "COM") vermeld.

De tekens worden als volgt gebruikt :

IM : - Aangifte tot plaatsing onder een douaneregeling van goederen die in het douanegebied van de Gemeenschap worden ingevoerd (behalve in het verkeer met de EVA-landen).

- Aangifte tot plaatsing onder een douaneregeling ter bestemming van niet-communautaire goederen, in het kader van het handelsverkeer tussen twee lidstaten (behalve in het verkeer met de EVA-landen).

EU : - Aangifte ten invoer uit een EVA-land.

COM : - Aangifte van communautaire goederen waarvoor bijzondere bepalingen gelden tijdens de overgangsperiode na de toetreding van nieuwe lidstaten.

- Aangifte tot plaatsing van goederen met prefinanciering onder de regeling douane-entrepot of vrije zone.

- Aangifte voor opslag in entrepot van communautaire goederen.

- Aangifte van communautaire goederen in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van het douanegebied van de Gemeenschap waar de bepalingen van Richtlijn 77/388/EEG van toepassing zijn en gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn.

Tweede deelvak

In het tweede deelvak wordt het soort aangifte vermeld overeenkomstig onderstaande communautaire code :

0 : In het vrije verkeer brengen

Deze code wordt niet gebruikt bij wederinvoer na tijdelijke uitvoer (zie code 6).

4 : Aangifte tot verbruik

Deze code wordt niet gebruikt bij wederinvoer (zie code 6).

5 : Tijdelijke invoer

6 : Wederinvoer

Deze code wordt slechts gebruikt bij wederinvoer na tijdelijke uitvoer.

7 : Inslag in entrepot met inbegrip van het plaatsen van goederen in andere inrichtingen onder douanetoezicht of onder administratieve controle

9 : Behandeling onder douanetoezicht en andere regelingen.

Derde deelvak

Het derde deelvak heeft niet te worden ingevuld.

2. Afzender/Exporteur

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

3. Formulieren

Vermelding van het volgnummer van de set in het totale aantal gebruikte sets (formulieren en aanvullende formulieren samen). Bij voorbeeld wanneer één IM formulier en twee IM/c- formulieren worden ingediend, wordt op het IM-formulier 1/3, op het eerste IM/-c formulier 2/3 en op het tweede IM/-c formulier 3/3 vermeld.

Wanneer de aangifte slechts op één artikel betrekking heeft (dat wil zeggen wanneer één enkel vak "omschrijving van de goederen..." moet worden ingevuld), wordt in dit vak 3 niets vermeld. In vak nr. 5 wordt dan slechts het cijfer 1 vermeld.

4. Ladingslijsten

Vermelding in cijfers van het aantal eventueel bijgevoegde ladingslijsten of van het aantal door de douane toegelaten lijsten van commerciële aard waarin de goederen worden omschreven.

Dit vak heeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

5. Artikelen

Vermelding van het totale aantal artikelen dat door de belanghebbende met alle gebruikte formulieren en aanvullende formulieren (of ladingslijsten of lijsten van commerciële aard) wordt aangegeven. Het aantal artikelen stemt overeen met het aantal vakken "omschrijving van de goederen..." dat moet worden ingevuld.

6. Totaal aantal colli

Vermelding van het totale aantal colli waaruit de zending bestaat.

Dit vak heeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

7. Referentienummer

Nummer dat de belanghebbende voor handelsdoeleinden aan de betrokken zending heeft gegeven. Naar keuze in te vullen door de gebruikers.

8. Geadresseerde

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de persoon of personen bij wie de goederen worden afgeleverd.

Voor een BTW-geadresseerde, de gegevens vermelden die zijn geregistreerd bij de inschrijving van belanghebbende als BTW-belastingplichtige.

Indien de geadresseerde een belastingplichtige is die geen vaste inrichting heeft in België, eveneens de naam en het adres vermelden van de in het land gevestigde aansprakelijke vertegenwoordiger.

Nr. : vermelding van het BTW-nummer van de geadresseerde, daaronder begrepen de letter of letters die het nummer voorafgaan. Indien het een niet-belastingplichtige betreft, vermelden "geen".

Bij plaatsing van goederen onder een douaneregeling, waarbij vrijstelling van de BTW wordt verleend, vermelding van de naam en het volledige adres van de persoon die gemachtigd is die regeling toe te passen.

Bij plaatsing van goederen onder de regeling douane-entrepots in een particulier entrepot (type C, D of E), vermelding van de naam en het volledige adres van de entreposeur indien deze niet de aangever is.

9. Financieel verantwoordelijke

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

10. Land van laatste herkomst

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

11. Handels-/productieland

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

12. Gegevens inzake de waarde

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

13. Gemeenschappelijk landbouwbeleid

Dit vak heeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

14. Aangever of vertegenwoordiger van de geadresseerde

Vermelding van de naam en voornaam of van de firmanaam en van het volledige adres van de betrokkene. Indien de aangever tevens de geadresseerde is, wordt "geadresseerde" vermeld.

Indien de aangever of de vertegenwoordiger van de geadresseerde een douane-expediteur is, moet de naam van de douane-expediteur, de plaats van de zetel of van het bijkantoor, het stamnummer en - in voorkomend geval - het volgnummer van de inschrijving van het document in het repertorium worden vermeld.

15. Land van verzending/uitvoer

Vermelding van de naam van het land, waaruit de goederen zijn uitgevoerd.

Dit vak heeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

Vermelding in vak 15a van de cijfercode van dit land overeenkomstig de landennomenclatuur, die is opgenomen in bijlage bij het Douane Gebruikstarief van de BLEU.

Vak 15b heeft niet te worden ingevuld.

16. Land van oorsprong

Vermelding van de naam van het land van oorsprong. Indien de aangifte op artikelen van verschillende oorsprong betrekking heeft, wordt "diverse" ingevuld.

17. Land van bestemming

Vermelding van de BLEU.

Vermelding in vak 17a van de code 002.

Vak 17b hoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

18. Identiteit en nationaliteit van het vervoermiddel bij aankomst

Vermelding van de identiteit, bij voorbeeld het (de) registratienummer(s) of de naam van het (de) vervoermiddel(en) (vrachtwagen, vaartuig, wagon, vliegtuig) waarop of waarin de goederen rechtstreeks zijn geladen wanneer zij worden aangebracht bij het douanekantoor waar de formaliteiten ter bestemming worden vervuld, alsmede de nationaliteit van dit vervoermiddel (of van het vervoermiddel waarmee het geheel wordt voortbewogen indien er meerdere vervoermiddelen zijn) overeenkomstig de in vak 15a bedoelde code. Bij voorbeeld, wanneer een trekker en een aanhangwagen een verschillend registratienummer hebben, worden zowel het registratienummer van de trekker als van de aanhangwagen vermeld, alsmede de nationaliteit van de trekker.

Bij postzendingen of bij vervoer door middel van vaste transportinrichtingen, wordt geen registratienummer of nationaliteit vermeld.

Bij vervoer per spoor wordt geen nationaliteit vermeld.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

19. Container(s) (Ctr)

Vermelding van de situatie bij het overschrijden van de buitengrens van de Gemeenschap overeenkomstig onderstaande communautaire code :

0 : niet in containers vervoerde goederen.

1 : in containers vervoerde goederen.

20. Leveringsvoorwaarden

Vermelding van bepaalde clausules van het handelscontract overeenkomstig onderstaande communautaire code en indeling.

De volgende codes en gegevens worden, indien van toepassing, aangebracht in de eerste twee deelvakken van dit vak :

| Eerste deelvak | Betekenis | Tweede deelvak |
|----------------|---|--|
| Incoterm | Incoterm (IKK/ECE Genève) | Plaatsnaam |
| EXW | Af fabriek | Overeengekomen plaats |
| FCA | Vrachtvrij tot vervoerder | ... aangewezen plaats |
| FAS | Franco langzij schip | Overeengekomen haven van verschepping |
| FOB | Vrij aan boord | Overeengekomen haven van verschepping |
| CFR | Kostprijs en vracht | Overeengekomen haven van bestemming |
| CIF | Kostprijs, verzekering, vracht | Overeengekomen haven van bestemming |
| CPT | Vrachtvrij tot | Overeengekomen haven van bestemming |
| CIP | Vrachtvrij inclusief verzekering | Overeengekomen haven van bestemming |
| DAF | Franco grens | Overeengekomen plaats |
| DES | Franco af schip | Overeengekomen haven van bestemming |
| DEQ | Franco af kade | Overeengekomen haven van bestemming |
| DDU | Franco exclusief rechten | Overeengekomen plaats van bestemming |
| DDP | Franco inclusief rechten | Overeengekomen plaats van bestemming |
| XXX | Andere leveringsvoorwaarden dan hierboven vermeld | Duidelijke vermelding van de in het contract opgenomen voorwaarden |

Het derde deelvak hoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

21. Identiteit en nationaliteit van het grensoverschrijdende actieve vervoermiddel

Vermelding van de aard (vrachtwagen, vaartuig, wagon, vliegtuig), gevolgd door de identiteit (bij voorbeeld door middel van het registratienummer) en de nationaliteit van het actieve vervoermiddel waarmee de buitengrens van de Gemeenschap wordt overschreden overeenkomstig de in vak 15a bedoelde code.

Bij gecombineerd vervoer of wanneer het vervoer met meer dan één vervoermiddel geschiedt, is het voertuig dat het geheel voortbeweegt het actieve vervoermiddel. Bij voorbeeld, in geval van een vrachtwagen op een schip is het schip het actieve vervoermiddel; bij trekker en aanhangwagen is het de trekker.

Bij postzendingen, vervoer per spoor of door middel van vaste transportinrichtingen wordt geen registratienummer of nationaliteit vermeld.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

22. Valuta en totaal gefactureerd bedrag

Achtereenvolgens vermelding van de muntsoort waarin het handelscontract luidt overeenkomstig de in vak 15a bedoelde code en van het gefactureerde bedrag voor alle aangegeven goederen.

Wanneer echter de factuur in ecu luidt, wordt in het eerste deelvak de code 900 aangebracht.

In geval van invoer (wederinvoer) na herstelling dient in vak 22 van de aangifte enkel de kostprijs van de herstelling te worden vermeld. In geval van kosteloze herstelling hoeft dit vak in de BLEU niet te worden ingevuld.

Indien een gefactureerd bedrag is uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank en in vreemde deviezen, moet het in vak 22 te vermelden bedrag worden uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots, behalve wanneer het gaat om een entrepot van het type D.

23. Wisselkoers

Vermelding van de koers waartegen de muntsoort van de factuur moet worden omgerekend, zoals gepubliceerd door de Administratie der douane en accijnzen.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepot, behalve wanneer het gaat om een entrepot van het type D.

24. Aard van de transactie

Vermelding van bepaalde clausules van het handelscontract volgens de daartoe vastgestelde communautaire code en indeling.

De lijst van deze codes is opgenomen in bijvoegsel 1 bij deze bijlage.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

25. Vervoerwijze aan de grens

Vermelding, in de daartoe vastgestelde communautaire code, van de vervoerwijze die overeenstemt met het actieve vervoermiddel waarop of waarin de goederen het douanegebied van de Gemeenschap zijn binnengekomen.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 2 bij deze bijlage.

26. Binnenlandse vervoerwijze

Vermelding, in de daartoe vastgestelde communautaire code, van de vervoerwijze bij aankomst.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 2 bij deze bijlage.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld, indien de invoerformaliteiten op het kantoor van binnenkomst van de Gemeenschap worden vervuld.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

27. Plaats van lossing

Vermelding in het eerste deelvak van de plaats, waar de goederen worden gelost uit het actieve vervoermiddel waarin of waarop zij de grens van de Gemeenschap hebben overschreden.

Wanneer de op eenzelfde aangifte vermelde goederen moeten worden gelost op meerdere plaatsen, is de plaats van lossing deze waar het belangrijkste deel in gewicht van de zending wordt gelost.

Als code dient in het tweede deelvak het postnummer te worden gebruikt.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

28. Financiële en bankgegevens

Dit vak hoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

29. Kantoor van binnenkomst

Dit vak hoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

30. Plaats van de goederen

Dit vak hoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

31. Colli en omschrijving van de goederen; merken en nummers - container(s) nr.(s) - aantal en soort

Vermelding van merken, nummers, aantal en soort van de colli; bij onverpakte goederen, het aantal voorwerpen of "los gestort" vermelden, al naar gelang van het geval, alsmede de gegevens die nodig zijn om de goederen te kunnen identificeren. Onder de omschrijving van de goederen wordt de gebruikelijke handelsbenaming verstaan. Behalve bij

plaatsing van niet-communautaire goederen onder de regeling douane-entrepots in een entrepot van het type A, B, C, E of F, moet deze benaming gedetailleerd genoeg zijn om de goederen onmiddellijk en met zekerheid te kunnen identificeren en indelen. In dit vak worden eveneens de gegevens vermeld die eventueel op grond van bijzondere voorschriften zijn vereist (belasting op de toegevoegde waarde, accijns, enz.)

Voor goederen, die vallen onder het gemeenschappelijk landbouwbeleid, moet eveneens worden vermeld: de omschrijving van de goederen volgens de specifieke landbouwnomenclatuur evenals alle gegevens die nodig zijn voor de berekening van de ter zake geldende bedragen, voor zover die gegevens niet elders op de aangifte voorkomen.

Zo ook moet voor goederen die worden aangegeven in het kader van de economische douaneregelingen, soort, handelskwaliteit en type van die goederen worden vermeld.

Indien containers worden gebruikt, worden in dit vak tevens de merktekens daarvan vermeld.

Wanneer eenzelfde collo goederen bevat met verschillende goederencodes, moet in de desbetreffende vakken 31 - ten einde elke verwarring te vermijden - volgende vermelding worden aangebracht: "deel van collo nr." (verwijzing naar het nummer van de betreffende collo).

Wanneer in vak 16 "Land van oorsprong" de belanghebbende "diverse" heeft vermeld, moet hier de naam van het land van oorsprong van de goederen worden opgegeven.

32. Artikelnummer

Vermelding van het volgnummer van het betrokken artikel ten opzichte van het totale aantal artikelen, dat is aangegeven in de formulieren en aanvullende formulieren die in vak 5 zijn omschreven.

Wanneer de aangifte slechts op een enkel artikel betrekking heeft, hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

33. Goederencode

Vermelding van het codenummer van het betrokken artikel overeenkomstig hetgeen hierna volgt.

Eerste deelvak (8 cijfers)

In te vullen overeenkomstig de gecombineerde nomenclatuur.

Tweede deelvak (2 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (2 tekens betreffende de toepassing van specifieke communautaire maatregelen voor de vervulling van de formaliteiten ter bestemming).

Derde deelvak (4 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (eerste aanvullende code).

Vierde deelvak (4 tekens)

In te vullen overeenkomstig Taric (tweede aanvullende code).

Vijfde deelvak (4 tekens)

Vermelding van de nationale aanvullende code.

De Taric-code moet volledig worden ingevuld (altijd minstens 10 cijfers). Ongebruikte deelvakken worden als volgt ingevuld :

a) in een deelvak *links* van een code : 0000 invullen;

b) in een deelvak *rechts* van een code : niets invullen.

De nationale aanvullende code hoeft alleen in het vijfde deelvak te worden ingevuld als er nationale onderverdelingen zijn, bij voorbeeld wanneer er - bij invoer - sprake is van aangifte van aan accijns, aan bijzondere accijns, aan een speciale BTW of aan vergunningen onderworpen goederen.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots, behalve wanneer het gaat om een entrepot van het type D.

34. Code land van oorsprong

Vermelding in vak 34a van het in vak 16 vermelde land in de voor vak 15a vastgestelde code.

Wanneer in vak 16 "diverse" is ingevuld, vermelding in de code van het land van oorsprong van het betrokken artikel.

Vak 34b hoeft niet te worden ingevuld.

Dit vak hoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

35. Brutomassa

Vermelding in kilogram van de brutomassa van de goederen die in het overeenkomstige vak 31 zijn omschreven. De brutomassa is de massa van de goederen vermeerderd met de massa van al hun verpakkingen, met uitzondering van het transportmaterieel en met name van de containers.

Wanneer eenzelfde collo goederen bevat met verschillende goederencodes, moet de brutomassa niet verdeeld worden over de verschillende rubrieken, maar dient het alleen te worden vermeld tegenover het vak 31 waarin de colisage voorkomt.

36. Preferentie

De preferentie vermelden overeenkomstig onderstaande code :

1) *eerste cijfer van de code* :

0 Geen van de hiernavolgende gevallen

1 Tariefregeling erga omnes (zonder certificaat betreffende het preferentiële karakter)

2 Stelsel van algemene preferenties (APS)

3 Andere tariefpreferenties (EUR 1, ATR (2) of gelijkwaardig document)

2) *de twee volgende cijfers van de code* :

00 Geen van de hiernavolgende gevallen

10 Schorsing van rechten

15 Schorsing van rechten met bijzondere bestemming

18 Schorsing van rechten met certificaat betreffende het bijzondere karakter van het product

20 Tariefcontingent (3)

23 Tariefcontingent met bijzondere bestemming (3)

25 Tariefcontingent met certificaat betreffende het bijzondere karakter van het product (3)

28 Tariefcontingent na passieve veredeling (3)

40 Bijzondere bestemming voortvloeiend uit het gemeenschappelijk douanetarief

50 Certificaat betreffende het bijzondere karakter van het product.

99 Niet-inning van de douanerechten krachtens communautaire bepalingen of bepalingen van door de Gemeenschap gesloten overeenkomsten tot instelling van een douane-unie.

37. Regeling

Vermelding van de regeling waarvoor de goederen worden aangegeven ter bestemming in de daartoe vastgestelde communautaire en nationale code.

De lijst van de codes is opgenomen in bijvoegsel 3 bij deze bijlage.

38. Nettomassa

Vermelding in kilogram van de nettomassa van de goederen die in het overeenkomstige vak 31 zijn omschreven. De nettomassa is de eigen massa van de van al hun verpakkingen ontdane goederen.

39. Contingent

Dit vak dient enkel te worden ingevuld bij aangiften voor het vrije verkeer of ten verbruik.

Indien een tariefcontingent wordt gevraagd, naargelang van het geval, onderstaande code aanbrenge :

1. Tariefcontingent - "erga omnes";
2. Tariefcontingent - met de hand vervaardigde producten;
3. Tariefcontingent - producten vervaardigd op handweefgetouwen;
4. Tariefcontingent - algemene preferenties;
5. Tariefcontingent - passieve veredeling - textiel;
6. Tariefcontingent - oorsprong..... (benaming van het land);
7. Tariefcontingent - Agrarische elementen.

40. Summiere aangifte/Voorafgaand document

Vermelding van soort, nummer, datum en kantoor van geldigmaking van de eventueel in de BLEU gebruikte summiere aangifte of van de documenten die op een eventuele voorafgaande administratieve regeling betrekking hebben.

Indien er geen voorafgaande regeling is, dient de vermelding "nihil" te worden aangebracht.

Bij plaatsgebrek dient in dit vak te worden verwezen naar vak 44 en komt de desbetreffende vermelding onderaan in vak 44. Ten einde verwarring te vermijden met de andere gegevens in vak 44 dient die vermelding te worden voorafgegaan door de woorden "Voorafgaand document".

41. Aanvullende eenheden

Voor zover nodig in te vullen volgens de aanwijzingen van de goederennomenclatuur. Voor elk artikel vermelding van de hoeveelheid in de eenheid die in de goederennomenclatuur is aangegeven.

42. Prijs van de goederen

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

43. Code M.W. (methode waardevaststelling)

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

44. Bijzondere vermeldingen; voorgelegde stukken; certificaten en vergunningen

Vermelding van enerzijds de gegevens die eventueel op grond van bijzondere voorschriften zijn vereist of, in voorkomend geval, van de verwijzing naar een bijzondere vergunning en anderzijds van de referentienummers van de bij de aangifte gevoegde documenten, in voorkomend geval met inbegrip van de controle-exemplaren T5.

Zie eveneens de aanwijzingen bij vak 40 (laatste lid).

Wanneer een aangifte tot plaatsing onder de regeling douane-entrepots bij een ander douanekantoor dan het controlekantoor wordt ingediend, vermelding van de naam en het volledige adres van het controlekantoor.

Het deelvak "Code B.V." (bijzondere vermeldingen) behoeft niet te worden ingevuld.

45. Aanpassing

Dit vak behoeft in de BLEU niet te worden ingevuld.

46. Statistische waarde

Vermelding van de waarde van de goederen met inbegrip van de vervoers- en verzekeringskosten tot aan de BLEU-grens.

Bij wederinvoer na passieve veredeling of uitwisselingsverkeer dient de statistische waarde de totale waarde van de goederen te omvatten met inbegrip van de kosten van veredeling.

De statistische waarde moet worden uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank.

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van de goederen onder de regeling douane-entrepots.

47. Berekening van de belastingen

Vermelding van het type, de maatstaf van heffing, de heffingsvoet en de gekozen wijze van betaling alsmede, als indicatie, het verschuldigde bedrag van de betrokken belasting en het totaal van de belastingen. Op elke regel dient, in voorkomend geval, te worden vermeld :

a) het type belasting (BTW, invoerrecht, accijns, enz.) :

De vastgestelde codes in verband met het type belasting (eerste kolom) zijn :

- 001 BTW
- 002 Milieutaks
- 003 EG-invoerrechten
- 004 Agrarische elementen
- 005 EGKS-invoerrechten

- 006 Accijns op bier
 - 007 Bijzondere accijns op bier
 - 008 Accijns op wijn en andere gegiste vruchtendranken
 - 009 Bijzondere accijns op wijn en andere gegiste vruchtendranken
 - 010 Accijns op uitlandse alcohol en alcoholhoudende dranken
 - 011 Bijzondere accijns op uitlandse alcohol en alcoholhoudende dranken
 - 013 Accijns op mousserende wijn, andere mousserende gegiste dranken en mousserende tussenproducten
 - 014 Bijzondere accijns op mousserende wijn, andere mousserende gegiste dranken en mousserende tussenproducten
 - 015 Accijns op limonade
 - 016 Accijns op andere alcoholvrije dranken
 - 017 Accijns op gefabriceerde tabak
 - 018 Bijzondere accijns op gefabriceerde tabak
 - 019 Accijns op minerale olie
 - Accijns op gelode benzine
 - 020 Bijzondere accijns op minerale olie
 - bijzondere accijns op gelode benzine
 - 021 Accijns op tussenproducten
 - 022 Accijns op extracten van koffie
 - 023 Rechten bij invoer op sommige landbouwproducten
 - 024 Rechten bij uitvoer op sommige landbouwproducten
 - 025 Accijns op inlandse alcohol en alcoholhoudende dranken
 - 026 Anti-dumpingrechten
 - 027 Accijns op gebrande koffie
 - 028 Accijns op ongebrande koffie
 - 029 Accijns op gasolie als motorbrandstof
 - 030 Bijzondere accijns op gasolie als motorbrandstof
 - 031 Accijns op ongelode benzine
 - 032 Bijzondere accijns op ongelode benzine
 - 033 Controleretributie op huisbrandolie
 - 034 Bijzondere accijns op tussenproducten
 - 035 Nalatigheidsintrest inzake douane
 - 036 Compenserende intresten (inzake PAV)
 - 037 Nalatigheidsintrest op de gemeenschappelijke accijns
 - 038 Nalatigheidsintrest op de niet-gemeenschappelijke accijns
 - 043 Keuringsrecht en controlerecht
 - 052 Nalatigheidsintrest BTW
 - 072 Bijdrage op de energie - Benzine
 - 073 Bijdrage op de energie - Aardgas
 - 074 Bijdrage op de energie - Electriciteit
 - 075 Nalatigheidsintrest op landbouwheffingen
 - 078 Bijdrage op de energie - Kerosine
 - 079 Bijdrage op de energie - Huisbrandolie
 - 080 Bijdrage op de energie - Lamppetroleum
 - 081 Bijdrage op de energie - Butaan
 - 082 Bijdrage op de energie - Propaan
 - 088 Accijns op kerosine als motorbrandstof
 - 089 Bijzondere accijns op kerosine als motorbrandstof
 - 090 Accijns op kerosine voor industriële en commerciële toepassingen (gewoon tarief)
 - 091 Accijns op kerosine voor industriële en commerciële toepassingen (aanvullend tarief)
 - 092 Accijns op gasolie voor industriële en commerciële toepassingen (gewoon tarief)
 - 093 Accijns op gasolie voor industriële en commerciële toepassingen (aanvullend tarief) (0,20 F/1)
 - 094 Accijns op gasolie voor industriële en commerciële toepassingen (aanvullend tarief) (0,54 F/1)
 - 095 Accijns op zware stookolie bevattende niet meer dan 1 % zwavel
 - 096 Accijns op zware stookolie bevattende meer dan 1 % zwavel
 - 097 Accijns op LPG en methaan voor industriële en commerciële toepassingen (gewoon tarief)
 - 098 Accijns op LPG en methaan voor industriële en commerciële toepassingen (aanvullend tarief butaan)
 - 099 Accijns op LPG en methaan voor industriële en commerciële toepassingen (aanvullend tarief propaan)
- De vastgestelde codes in verband met de autonome Luxemburgse accijnsrechten zijn :
- 007 Accijns op inlands bier
 - 009 Accijns op inlandse alcohol
 - 011 Verbruikstaks op uitlandse alcohol
 - 014 Verbruikstaks op inlandse alcohol
 - 018 Autonome accijns op gefabriceerde tabak
 - 020 Autonome accijns op minerale oliën
 - 022 Controleretributie op huisbrandolie
 - 025 Autonome accijns op vloeibare gassen
 - 030 Toegevoegde autonome accijns op minerale oliën.

b) de maatstaf van heffing

- 1) inzake douane : waarde of gewicht overeenkomstig het bepaalde in het Douane Gebruikstarief van de BLEU;
- 2) inzake BTW : de overeenkomstig de wetgeving inzake BTW vastgestelde maatstaf van heffing.

Wanneer de aangifte betrekking heeft op verschillende soorten goederen die onder twee of meer rubrieken worden aangegeven, wordt de maatstaf van heffing voor alle goederen die onder hetzelfde tarief van de BTW vallen globaal vermeld in het laatste vak 47 betreffende die goederen; in de andere vakken 47 met betrekking tot diezelfde goederen wordt verwezen naar het laatste vak 47 met de vermelding "zie tarief.... %".

De maatstaf van heffing moet worden uitgedrukt in Belgische of Luxemburgse frank.

c) de heffingsvoet

d) het verschuldigde bedrag van de betrokken belasting zoals door de aangever berekend; indien een definitieve vrijstellingsregeling wordt ingeroepen of vrijstelling wordt verleend wegens levering aan een belastingplichtige in een andere lidstaat, dient de vermelding "vrijstelling" te worden aangebracht;

e) de gekozen wijze van betaling (WB).

De vastgestelde codes in verband met de wijze van betaling (WB) (laatste kolom) zijn :

- A Contante betaling
- E Uitstel van betaling (op rekening 49)
- G Verlegging van BTW (met vergunning)

L Zekerheid

Dit vak behoeft niet te worden ingevuld bij plaatsing van goederen onder de regeling douane-entrepots, behalve wanneer het gaat om een entrepot van het type D. Voor een entrepot van het type D, enkel het type belasting en de maatstaf van de heffing vermelden.

48. Uitstel van betaling

- Vermelding van het nummer van de rekening 49, indien op naam van de aangever een kredietrekening 49 is geopend;
- Vermelding van het nummer van de machtiging in geval van verlegging van de BTW.

49. Identificatie van het entrepot

Vermelding van het identificatienummer van het entrepot, dat bij de afgifte van de vergunning is toegekend, of voor een publiek entrepot van het type F, de letter F gevolgd door de naam van de gemeente waar het entrepot is gelegen.

54. Plaats en datum, handtekening en naam van de aangever of zijn vertegenwoordiger

Op het exemplaar dat voor het kantoor van bestemming is bestemd moet de originele handtekening van de betrokkene voorkomen, gevolgd door zijn naam en voornaam. Wanneer de betrokkene een rechtspersoon is, dient de handtekening te worden gevolgd door de naam, voornaam en functie van degene die heeft ondertekend.

TITEL III. - Aanwijzingen betreffende de aanvullende formulieren

A. Aanvullende formulieren mogen slechts worden gebruikt wanneer de aangifte op verschillende artikelen betrekking heeft (zie vak 5). Zij moeten te zamen met een IM-, een EX- of een EU- (of eventueel een COM-) formulier worden overgelegd.

B. De aanwijzingen in de titels I en II zijn eveneens van toepassing op aanvullende formulieren.

Evenwel :

- moet in het linker deelvak van vak 1 het teken "IM/c", "EX/c" of "EU/c" (of eventueel "COM/c") worden aangebracht, behalve wanneer het formulier uitsluitend voor douanevervoer wordt gebruikt. In dit geval dient in het rechter deelvak van dit vak het teken te worden ingevuld dat de status van de goederen aangeeft voor de toepassing van de regeling douanevervoer;

- moet vak 2/8 slechts de naam, voornaam en het eventuele BTW-registratienummer van de betrokkene bevatten;

- is het gedeelte "Samenvatting" van vak 47 bestemd voor de definitieve samenvatting van alle artikelen waarop de gebruikte IM- en IM/c- of EX- en EX/c- of EU- en EU/c- (eventueel COM- en COM/c-) formulieren betrekking hebben. Dit vak wordt dus uitsluitend ingevuld op het laatste formulier van de bij een IM-, EX- of EU- (eventueel COM-) document gevoegde IM/c-, EX/c- of EU/c- (eventueel COM/c-) formulieren. Enerzijds wordt hier het totaal per type belasting en anderzijds het totaal-generaal (TG) van de verschuldigde belastingen vermeld.

C. Wanneer aanvullende formulieren worden gebruikt, moeten de niet-ingevulde vakken "omschrijving van de goederen" worden doorgehaald zodat het niet mogelijk is daar later iets in te vullen.

Nota's

(1) Wanneer in deze bijlage sprake is van de "EVA" worden niet alleen de EVA-landen bedoeld, maar ook de andere partijen bij de Overeenkomst betreffende een gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer en de Overeenkomst inzake de "vereenvoudiging van de formaliteiten in het goederenverkeer", met uitzondering van de Gemeenschap.

(2) Wanneer dit document wordt gebruikt om het bewijs van oorsprong te leveren.

(3) In het geval dat het aangevraagde tariefcontingent is uitgeput geldt de aanvraag voor de toepassing van elke andere bestaande preferentie.

Bijvoegsel 1

VAK 24

AARD VAN DE TRANSACTIE

De lijst van codes volgt hierna :

Het cijfer van kolom A moet worden vermeld in het linkerdeel van het vak; in het rechterdeel van het vak wordt een tweede cijfer van kolom B ingevuld.

| KOLOM A | KOLOM B |
|--|--|
| 1. Transacties die gepaard gaan met een feitelijke of voorziene eigendomsoverdracht tegen een tegenprestatie (financieel of anderszins) (met uitzondering van de onder rubriek 2, 7 en 8 te registreren transacties) (1) (2) (3) | 1. Definitieve aankoop/verkoop (2) 2. Zichtzending of verkoop op proef, levering in consignatie of via een commissionair 3. Ruilhandel (tegenprestatie in natura) 4. Persoonlijke aankopen door reizigers 5. Financiële leasing (huurkoop) (3) |
| 2. Retourzendingen na registratie van de oorspronkelijke transactie onder de rubriek 1 (4); gratis vervanging van goederen (4) | 1. Retourzendingen van goederen 2. Vervanging van teruggezonden goederen 3. Vervanging (b.v. onder garantie) van goederen die niet zijn teruggezonden |
| 3. (Niet-tijdelijke) transacties die gepaard gaan met een eigendomsoverdracht zonder tegenprestatie (financieel of anderszins) | 1. Zending van goederen in het kader van geheel of gedeeltelijk door de Europese Gemeenschap beheerde of gefinancierde hulpprogramma's 2. Andere overheidssteun 3. Andere hulp (particuliere sector, niet gouvernementele organisatie) 4. Andere |
| 4. Verrichtingen met het oog op loonveredeling (5) of reparatie (6) (met uitzondering van de onder rubriek 7 te registreren verrichtingen) | 1. Loonveredeling 2. Onderhoud en reparatie tegen betaling 3. Onderhoud en reparatie, kosteloos |
| 5. Verrichtingen na loonveredeling (5) of reparatie (6) (met uitzondering van de onder rubriek 7 te registreren verrichtingen) | 1. Loonveredeling 2. Onderhoud en reparatie tegen betaling 3. Onderhoud en reparatie, kosteloos |
| 6. Transacties zonder eigendomsoverdracht, namelijk verhuur, bruikleen, operationele leasing (7) en ander tijdelijk gebruik (8), met uitzondering van loonveredeling en reparaties (levering en retourzending) | 1. Verhuur, bruikleen, operationele leasing 2. Ander tijdelijk gebruik |
| 7. Verrichtingen in verband met gecoördineerde defensieprojecten of andere intergouvernementele programma's voor gecoördineerde fabricage (b.v. Airbus) | |
| 8. Levering van bouwmaterialen en materieel voor de bouw in het kader van een algemene overeenkomst (9) | |
| 9. Andere transacties | |

Nota's

(1) Deze rubriek bestrijkt het grootste deel van de in- en uitvoer namelijk de transacties waarbij :

- een eigendomsoverdracht tussen een ingezetene en een niet-ingezetene geschiedt en
- een financiële tegenprestatie of een tegenprestatie in natura (ruilhandel) is of zal worden verricht.

Opgemerkt zij dat dit ook geldt voor bewegingen tussen eenheden van eenzelfde onderneming of dezelfde groep ondernemingen en voor bewegingen van en naar distributiecentra, tenzij er voor deze transacties geen betaling of andere vergoeding plaats vindt (in dat geval valt een dergelijke transactie onder rubriek 3).

(2) Inclusief de vervanging tegen betaling van reserveonderdelen of andere goederen.

(3) Inclusief financiële leasing (huurkoop) : de huur wordt zo berekend dat de waarde van de goederen volledig of bijna volledig wordt gedekt. De risico's en de winsten in verband met het bezit van de goederen gaan over op de huurder. Bij het einde van de overeenkomst wordt de huurder feitelijk eigenaar van de goederen.

(4) Retourzendingen en de vervanging van goederen die oorspronkelijk werden geregistreerd in de rubrieken 3 tot en met 9 van kolom A, moeten bij de desbetreffende rubrieken worden opgetekend.

(5) Loonveredeling wordt in de rubrieken 4 en 5 van kolom A geregistreerd, ongeacht het feit of dit wel of niet onder douanetoezicht geschiedt. Veredeling die de bewerker voor eigen rekening verricht, valt niet onder deze rubrieken, maar moet in rubriek 1 van kolom A worden opgetekend.

(6) Reparatie van een goed betekent het herstel van de oorspronkelijke functie. Dit kan reconstructie- en verbeteringswerkzaamheden omvatten.

(7) Operationele leasing : elke huurovereenkomst met uitzondering van financiële leasing als bedoeld onder voetnoot (3).

(8) Deze rubriek betreft goederen die worden uitgevoerd/ingevoerd met de bedoeling deze ooit weer in te voeren respectievelijk weer uit te voeren, zonder dat er sprake is van eigendomsoverdracht.

(9) Voor in rubriek 8 van kolom A te registreren transacties mogen de goederen niet afzonderlijk worden gefactureerd, maar moet het werk in zijn geheel in rekening worden gebracht. Indien dit niet het geval is, moeten de transacties in rubriek 1 worden geregistreerd.

Bijvoegsel 2
VAKKEN 25 EN 26
VERVOERWIJZE

De lijst van de codes volgt hierna.

| | Benaming |
|---|---|
| 1 | Vervoer over zee, (daaronder begrepen wagon op zeeschip, motorvoertuig op zeeschip, aanhangwagen op oplegger zonder trekker op zeeschip, lichter op zeeschip) |
| 2 | Vervoer per spoor, (daaronder begrepen vrachtwagen op wagon) |
| 3 | Wegvervoer |
| 4 | Luchtvervoer |
| 5 | Postzendingen |
| 7 | Vaste transportinrichtingen |
| 8 | Vervoer over binnenwateren |
| 9 | Eigen kracht |

Bijvoegsel 3

VAK 37

REGELING (BIJ UITVOER/INVOER)

A Eerste deelvak

De in dit deelvak in te vullen codes sluiten aan op de codes in het tweede deelvak van vak 1.

Het gaat hier om een code van vier cijfers, waarvan de eerste twee de gevraagde regeling weergeven, en de laatste twee de voorafgaande regeling. De lijst van deze code met twee cijfers volgt hieronder.

Onder voorafgaande regeling wordt de regeling verstaan waaronder de goederen waren geplaatst alvorens onder de gevraagde regeling te worden geplaatst. Indien er geen voorafgaande regeling is geweest, wordt code 00 gebruikt.

Wanneer de goederen eerder onder een entrepot regeling of onder de regeling tijdelijke invoer waren geplaatst, of wanneer de goederen uit een vrije zone komen, wordt de daarbij behorende code slechts gebruikt indien de goederen niet onder een economische douaneregeling (actieve/passieve veredeling, behandeling onder douanetoezicht) waren geplaatst.

Voorbeeld :

Wederuitvoer van goederen die zijn ingevoerd in het kader van de regeling actieve veredeling (met schorsingssysteem) en vervolgens onder de regeling douane-entrepots zijn geplaatst = 3151 (en niet 3171) (eerste verrichting = 5100; tweede verrichting = 7151; wederuitvoer = 3151).

Op dezelfde manier wordt de plaatsing van goederen onder één der opschortende regelingen bij wederinvoer na tijdelijke uitvoer als een simpele invoer onder die regeling beschouwd. De wederinvoer wordt pas bij het in het vrije verkeer brengen van de goederen in aanmerking genomen.

Voorbeeld :

Gelijktijdig tot verbruik aangeven met in het vrije verkeer brengen van een goed dat in het kader van de douaneregeling passieve veredeling is uitgevoerd en bij de wederinvoer onder de regeling douane-entrepots wordt geplaatst = 6121 (en niet 6171) (eerste verrichting = tijdelijke uitvoer voor passieve veredeling = 2100; tweede verrichting = inslag in douane-entrepot = 7121; derde verrichting = tot verbruik aangeven + in het vrije verkeer brengen = 6121).

Codes ter aanduiding van de verschillende regelingen

Steeds wordt een tweecijfercode met een andere tweecijfercode gecombineerd om een code van vier cijfers te vormen.

0. In het vrije verkeer brengen

01 : Het in het vrije verkeer brengen van goederen met gelijktijdige wederverzending in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van het douanegebied van de Gemeenschap waar de bepalingen van Richtlijn 77/388/EEG van de Raad van toepassing zijn en gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn, of in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn.

Het in het vrije verkeer brengen van goederen met gelijktijdige wederverzending in het kader van het handelsverkeer tussen de Gemeenschap en het Vorstendom Andorra evenals tussen de Gemeenschap en de Republiek San Marino.

02 : Uitsluitend invoer in het vrije verkeer met het oog op toepassing van de regeling actieve veredeling met terugbetalingssysteem.

08 (a) : Goederen die in een andere lidstaat in het vrije verkeer zijn gebracht in het kader van de regeling actieve veredeling (terugbetalingssysteem).

1. Definitieve uitvoer

10 : Definitieve uitvoer.

2. Tijdelijke uitvoer

21 : Tijdelijke uitvoer in het kader van de regeling tarifaire passieve veredeling.

22 : Tijdelijke uitvoer in het kader van een andere regeling passieve veredeling dan voorzien onder de codes 21 en 25.

23 : Tijdelijke uitvoer van goederen die in ongewijzigde staat zullen terugkeren.

24 (a) : Goederen die voorheen in een andere lidstaat onder de regeling passieve veredeling waren geplaatst.

25 : Tijdelijke uitvoer in alle gevallen dat de regeling inzake economische passieve veredeling van textielproducten zoals in het kader van Verordening (EEG) nr. 3036/94 is bepaald, van toepassing is.

3. Wederuitvoer

31 : Wederuitvoer

4. Aangeven tot verbruik

40 : Gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen van goederen die niet het voorwerp uitmaken van een levering met vrijstelling.

41 : Gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen in het kader van de regeling actieve veredeling (terugbetalingssysteem).

42 : Gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen van goederen die het voorwerp uitmaken van een levering met vrijstelling.

43 : Gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen van goederen in het kader van bijzondere maatregelen die een heffing inhouden gedurende de overgangperiode na de toetreding van nieuwe lidstaten.

44 (a) : Goederen die in een andere lidstaat gelijktijdig tot verbruik en voor het vrije verkeer zijn aangegeven in het kader van de regeling actieve veredeling (terugbetalingssysteem).

45 : Gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en tot verbruik aangeven met plaatsing onder de regeling BTW-entrepot en/of belastingentrepot (accijns).

46 : In het vrije verkeer brengen in het kader van de regeling actieve veredeling (terugbetalingssysteem) in de lokalen van een douane-entrepot.

47 : In het vrije verkeer brengen in het kader van de regeling actieve veredeling (terugbetalingssysteem) in een vrije zone of een vrije entrepot.

49-A. : Aangeven tot verbruik van communautaire goederen in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van het douanegebied van de Gemeenschap waar de bepalingen van Richtlijn 77/388/EEG van toepassing zijn en gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn, of in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn.

Aangeven tot verbruik van goederen in het kader van het handelsverkeer tussen de Gemeenschap en het Vorstendom Andorra evenals dat tussen de Gemeenschap en de Republiek San Marino.

-B. : Gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen in de gevallen waarin de definitieve vrijstelling niet kan worden verleend omdat alle gestelde voorwaarden nog niet zijn vervuld.

-C. : Aangeven tot verbruik van goederen die op naam van een andere persoon in het vrije verkeer zijn gebracht.

5. Tijdelijke invoer

51 : Plaatsing onder de regeling actieve veredeling (schorsingssysteem).

52 : Plaatsing onder een andere regeling actieve veredeling dan bedoeld met de codes 02 en 51 (verwerking BTW).

53 : Invoer voor plaatsing onder de regeling tijdelijke invoer.

54 (a) : Goederen die in een andere lidstaat onder de regeling actieve veredeling schorsingssysteem zijn geplaatst of verkregen (en die daar niet in het vrije verkeer zijn gebracht).

55 : Plaatsing onder de regeling actieve veredeling (schorsingssysteem) in de lokalen van een douane-entrepot.

56 : Plaatsing onder de regeling actieve veredeling (schorsingssysteem) in een vrije zone of een vrij entrepot.

57 : Overbrenging van onder de regeling actieve veredeling (schorsingssysteem) geplaatste goederen of producten.

58 : Plaatsing van communautaire goederen onder de regeling verwerking-BTW.

6. Wederinvoer

61 : Wederinvoer met gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en aangeven tot verbruik van goederen die niet het voorwerp uitmaken van een levering met vrijstelling.

62 : Terugzending met aangeven tot verbruik in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van het douanegebied van de Gemeenschap waar de bepalingen van Richtlijn 77/388/EEG van toepassing zijn en gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn, of in het kader van het handelsverkeer tussen gedeelten van dit douanegebied waar deze bepalingen niet van toepassing zijn.

Terugzending met aangeven tot verbruik in het kader van het handelsverkeer tussen de Gemeenschap en het Vorstendom Andorra evenals dat tussen de Gemeenschap en de Republiek San Marino.

63 : Wederinvoer met gelijktijdige aangifte tot verbruik en voor het vrije verkeer van goederen die het voorwerp uitmaken van een levering met vrijstelling.

65 : Wederinvoer met gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en onder een andere regeling actieve veredeling plaatsen dan bedoeld met de codes 02 en 51.

67 : Wederinvoer met gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en aangeven ten verbruik met plaatsing onder de regeling BTW-entrepot en/of belastingentrepot (accijns).

68 : Wederinvoer met gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en aangeven tot verbruik in de gevallen waarin de vrijstelling nog niet definitief kan worden verleend omdat alle gestelde voorwaarden nog niet zijn vervuld.

69 : Wederinvoer met uitsluitend in het vrije verkeer brengen

7. Inslag in entrepot

71 : Plaatsing onder de regeling douane-entrepots, daaronder begrepen plaatsing in andere inrichtingen onder douanecontrole.

72 : Inslag in entrepot (daaronder begrepen het plaatsen in andere inrichtingen onder fiscale controle) van nationale goederen.

73 : Inslag in entrepot (daaronder begrepen andere inrichtingen onder fiscale controle) van communautaire goederen.

76 : Inslag in entrepot voor uitvoer of plaatsing in vrije zone, met vooruitbetaling van restituties bij uitvoer, van communautaire producten of goederen, bestemd om in dezelfde staat te worden uitgevoerd (prefinanciering-entrepot).

77 : Onder douanecontrole plaatsen, met vooruitbetaling van restituties bij uitvoer van voor verwerking en uitvoer bestemde communautaire goederen (prefinanciering-verwerking).

9. Andere regelingen

- 91 : Plaatsing onder de regeling behandeling onder douanetoezicht.
92 (a) : Goederen die in een andere lidstaat onder de regeling behandeling onder douanetoezicht zijn geplaatst of verkregen (en die daar niet in het vrije verkeer zijn gebracht).
93 : Vernietiging van goederen (onder douanetoezicht).
94 : Plaatsing onder de regeling definitief gebruik onder douanetoezicht (bijzondere bestemming).
95 : Bevoorrading.
96 : Verkooppunten onder douanetoezicht in havens en op luchthavens.

B Tweede deelvak

De nationale codes zijn opgenomen in de diverse administratieve instructies.
Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

—
Nota

(a) Met deze codes kan slechts een van de voorafgaande regelingen worden aangeduid; zij kunnen dus niet als eerste twee cijfers worden gebruikt.

—
Bijlage X

AANWIJZINGEN BIJ HET OPSTELLEN VAN HET CONTROLE-EXEMPLAAR T5**A. ALGEMENE OPMERKINGEN**

1. Onder controle-exemplaar T5 wordt een document verstaan dat op een T5-formulier is opgesteld, eventueel aangevuld met een of meer formulieren T5 bis of een of meer ladingslijsten T5.

2. Het controle-exemplaar T5 heeft tot doel het bewijs te leveren dat de goederen waarvoor het is afgegeven hun bestemming hebben bereikt of het gebruik hebben gekregen als bepaald bij de communautaire wetgeving ter zake, met dien verstande dat het de taak is van het bevoegde kantoor van de lidstaat de bestemming/het gebruik van de goederen te controleren of onder zijn verantwoordelijkheid te doen controleren. Het controle-exemplaar T5 wordt soms ook gebruikt om de lidstaat van bestemming ervan in kennis te stellen dat voor de hierin vermelde goederen speciale maatregelen gelden. Deze procedure is een kaderprocedure die slechts behoeft te worden toegepast voor zover dit in de communautaire wetgeving uitdrukkelijk is bepaald. Zij kan zelfs worden toegepast wanneer de goederen niet onder een regeling communautair douanevervoer worden vervoerd.

3. Het controle-exemplaar T5 wordt in een origineel en ten minste een kopie opgesteld, die beide door de belanghebbende worden ondertekend.

Wanneer de goederen met toepassing van de regeling communautair douanevervoer of een andere regeling voor douanevervoer worden vervoerd, worden het origineel en de kopie(ën) van het controle-exemplaar T5 te zamen bij het kantoor van vertrek ingeleverd. Dit kantoor behoudt een kopie van het controle-exemplaar T5, terwijl het origineel bij de goederen blijft en met deze bij het kantoor van bestemming moet worden aangeboden.

Wanneer de goederen niet onder een regeling voor douanevervoer worden geplaatst, wordt het controle-exemplaar afgegeven door de bevoegde autoriteiten van de lidstaat van verzending die een kopie behouden. Op het controle-exemplaar T5 wordt de aantekening "Geen douanevervoer" aangebracht. In dergelijk geval kan het originele controle-exemplaar T5 rechtstreeks naar het bevoegde kantoor van bestemming worden gezonden of door de betrokkene bij dit kantoor worden aangeboden.

4. Bij gebruik van :

- formulieren T5 bis, worden het formulier T5 en de formulieren T5 bis ingevuld,
- ladingslijsten T5, wordt het formulier T5 ingevuld, waarbij de vakken nrs. 31, 33, 35, 38, 100, 103 en 105 worden doorgehaald en de betreffende gegevens uitsluitend op de ladingslijst(en) T5 worden vermeld.

5. Een formulier T5 kan niet tegelijkertijd met formulieren T5 bis en ladingslijsten T5 worden aangevuld.

B. BEPALINGEN BETREFFENDE HET FORMULIER T5**1. Gebruikswijze van het formulier**

De formulieren moeten met schrijfmachine of door middel van een mechanografisch of soortgelijk procédé worden ingevuld. Zij mogen eveneens op duidelijke wijze met de hand, met inkt en in blokletters worden ingevuld. Ter vergemakkelijking van het invullen met de schrijfmachine, moet het formulier zo in de schrijfmachine worden ingevoerd dat de eerste letter van de in vak 2 in te vullen gegevens in het daarvoor bestemde positievakje in de linkerbovenhoek wordt geplaatst. In de formulieren mogen geen raderingen of overschrijvingen voorkomen. Wijzigingen worden aangebracht door de onjuiste gegevens door te halen en, zonodig, de gewenste gegevens toe te voegen. Elke aldus aangebrachte wijziging dient te worden goedgekeurd door degene die deze heeft aangebracht en moet uitdrukkelijk door de bevoegde autoriteiten worden geïndiceerd. Deze mogen eisen dat een nieuwe aangifte wordt ingediend.

Voorts is het toegestaan dat de formulieren met behulp van een reproductietechniek in plaats van met één van de hiervoor bedoelde procédés worden ingevuld. Zij mogen eveneens met behulp van een reproductietechniek worden vervaardigd en ingevuld, mits aan de vereisten inzake het model en de afmetingen, het te gebruiken papier en de te gebruiken taal, de leesbaarheid en het aanbrengen van wijzigingen wordt voldaan en het verbod inzake raderingen en overschrijvingen in acht wordt genomen.

Slechts de genummerde vakken worden, indien van toepassing, door de belanghebbenden ingevuld. De overige vakken die met een hoofdletter zijn aangeduid zijn uitsluitend voor het interne gebruik van de administratie bestemd, behoudens bij specifieke verordeningen vastgestelde uitzonderingen.

2. In de onderscheiden vakken aan te brengen vermeldingen**VAK 2 : AFZENDER/EXPORTEUR**

Vermelding van de naam en voornaam of firmanaam, alsmede het volledige adres van de betrokken persoon of firma, ook indien de aangifte wordt gedaan door een douane-expediteur.

Nr. : vermelding van het BTW-nummer van de afzender/expporteur. Indien het een niet-belastingplichtige betreft, vermelden "geen".

VAK 3 : FORMULIEREN

Het volgnummer van de formulieren ten opzichte van het totale aantal gebruikte formulieren T5 en T5 bis (bij voorbeeld : wanneer een formulier T5 en twee formulieren T5 bis worden ingediend, wordt op het formulier T5 1/3, op het eerste formulier T5 bis 2/3 en op het tweede formulier T5 bis 3/3 vermeld).

Wanneer de aangifte slechts op één artikel betrekking heeft, d.w.z. wanneer één enkel vak "omschrijving van de goederen..." moet worden ingevuld, wordt in dit vak 3 niets vermeld. In vak 5 wordt dan het cijfer 1 vermeld.

VAK 4 : LADINGSLIJSTEN

Het aantal eventueel bijgevoegde ladingslijsten T5 in cijfers vermelden.

VAK 5 : ARTIKELEN

Het totale aantal artikelen vermelden dat door de betrokkene met alle gebruikte formulieren T5 en T5 bis of ladingslijsten T5 wordt aangegeven. Het aantal artikelen moet overeenstemmen, met het aantal vakken "omschrijving van de goederen..." dat wordt ingevuld.

VAK 6 : TOTAAL AANTAL COLLI

Het totale aantal colli waaruit de zending bestaat vermelden.

VAK 7 : REFERENTIENUMMER

Facultatieve aanduiding van het nummer dat de belanghebbende aan de zending heeft gegeven.

VAK 8 : GEADRESSEERDE

Naam en voornaam of firmanaam, alsmede het volledige adres van de persoon of het bedrijf bij wie/waarbij de goederen moeten worden afgeleverd.

VAK 14 : AANGEVER/VERTEGENWOORDIGER

Vermelding van de naam en voornaam of firmanaam en het volledige adres van de betrokken persoon of firma. Indien de aangever tevens de exporteur (eventueel afzender) is, dient "exporteur" (of eventueel "afzender") te worden vermeld.

Indien de aangever of vertegenwoordiger van de afzender/exporteur een douane-expediteur is, moeten de naam van de douane-expediteur, de plaats van de zetel of van het bijkantoor, het stamnummer en, in voorkomend geval, het volgnummer van de inschrijving van het document in het repertorium worden vermeld.

VAK 15 : LAND VAN VERZENDING/UITVOER

Vermelding van de BLEU.

VAK 17 : LAND VAN BESTEMMING

Naam van het betrokken land vermelden.

VAK 31 : COLLI EN OMSCHRIJVING VAN DE GOEDEREN - MERKEN EN NUMMERS - CONTAINER(S) NR.(S) - AANTAL EN SOORT

Merken, nummers, aantal en soort van de colli of goederen vermelden; voor onverpakte goederen het aantal voorwerpen of "los gestort" vermelden, al naar gelang van het geval, alsmede de noodzakelijke gegevens om de goederen te kunnen herkennen. Onder omschrijving van de goederen wordt de gebruikelijke handelsbenaming verstaan, in bewoordingen die voldoende duidelijk zijn om de goederen te kunnen herkennen en indelen.

Men lette op de bijzondere regels inzake de omschrijving van de goederen in de communautaire wetgeving. In dit vak moeten eveneens alle andere gegevens worden vermeld die volgens de communautaire wetgeving zijn vereist. Landbouwproducten worden omschreven overeenkomstig de communautaire voorschriften op landbouwgebied.

Indien containers worden gebruikt, worden in dit vak tevens de kentekens daarvan vermeld. Het niet gebruikte gedeelte van dit vak wordt doorgehaald.

VAK 32 : ARTIKELNUMMER

Vermelding van het volgnummer van het betrokken artikel ten opzichte van het totale aantal artikelen zoals in vak 5 omschreven die door middel van de gebruikte formulieren worden aangegeven.

Wanneer de aangifte slechts op één enkel artikel betrekking heeft, dient in dit vak niets te worden vermeld.

VAK 33 : GOEDERENCODE

Het codenummer van het betrokken artikel volgens de communautaire wetgeving vermelden.

VAK 35 : BRUTOMASSA

Brutomassa vermelden, in kilogram, van de goederen die in het overeenkomstige vak 31 zijn omschreven. De brutomassa is de gecumuleerde massa van de goederen vermeerderd met de massa van al hun verpakkingen, met uitzondering van de containers en het andere transportmaterieel.

VAK 38 : NETTOMASSA

Wanneer dit volgens de communautaire wetgeving is vereist, vermelding van de nettomassa, in kilogram, van de goederen die in het overeenkomstige vak 31 zijn omschreven. De nettomassa is de eigen massa van de goederen, ontdaan van al hun verpakkingen.

VAK 40 : VOORAFGAAND DOCUMENT

Vermelding van soort, nummer, datum en kantoor van geldigmaking van de documenten die verband houden met de administratieve regeling in de BLEU die de uitvoer of doorvoer voorafgaat.

Indien er geen voorafgaande regeling is, dient de vermelding "nihil" te worden aangebracht.

VAK 41 : AANVULLENDE EENHEDEN

Voor zover nodig in te vullen volgens de aanwijzingen van de goederennomenclatuur (de hoeveelheid van elk artikel wordt in de eenheid opgegeven die in de goederennomenclatuur is vermeld).

VAK 100 : VOOR NATIONALE DOELEINDEN

In te vullen overeenkomstig de administratieve instructies.

VAK 103 : NETTOHOEVEELHEID (KILOGRAM, LITERS OF ANDERE EENHEDEN) IN LETTERS

In te vullen overeenkomstig de communautaire voorschriften.

VAK 104 : GEBRUIK EN/OF BESTEMMING

Aankruisen wat van toepassing is. Wanneer het voorziene of voorgeschreven gebruik en/of de voorziene of voorgeschreven bestemming niet is vermeld, het vak "andere" aankruisen en dit gebruik en/of deze bestemming vermelden.

VAK 105 : CERTIFICATEN

In te vullen overeenkomstig de communautaire voorschriften.

Soort, volgnummer, datum van afgifte en de naam van de instantie van afgifte vermelden.

VAK 106 : ANDERE VERMELDINGEN

In te vullen overeenkomstig de communautaire voorschriften.

VAK 107 : TOEPASSELIJKE VOORSCHRIFTEN

Vermelding van het nummer van de EG-verordening die de controle op het gebruik en/of de bestemming van goederen voorschrijft.

VAK 108 : BIJLAGEN

Vermelding van de documenten die bij het controle-exemplaar T5 zijn gevoegd en die tot aan de bestemming bij dit exemplaar blijven.

VAK 109 : ADMINISTRATIEF OF DOUANEDOCUMENT

Vermelding van soort, nummer, datum van waarmede en naam van het kantoor van afgifte van het document inzake de regeling die voor het vervoer van de goederen is gebruikt.

VAK 110 : PLAATS EN DATUM; HANDTEKENING EN NAAM VAN DE AANGEVER/VERTEGENWOORDIGER

Zowel het origineel als de kopie of de kopieën van het formulier T5 wordt door de betrokkene ondertekend. Wanneer de betrokkene een rechtspersoon is wordt onder de handtekening de naam, voornaam en functie van de ondertekenaar vermeld.

C. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET FORMULIER T5 BIS

1. Gebruikswijze van het formulier

Zie punt B.1 hiervoor.

2. In de onderscheiden vakken aan te brengen vermeldingen

Zie punt B.2 hiervoor.

Opmerking : 1. Zowel het origineel als de kopie of de kopieën van het formulier T5 bis worden door de persoon ondertekend die het overeenkomstige formulier T5 heeft ondertekend.

2. De vakken "Colli en omschrijving van de goederen" die niet worden gebruikt moeten zo worden doorgehaald dat ze niet later kunnen worden ingevuld.

D. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE LADINGSLIJST T5

1. Gebruikswijze van het formulier

De formulieren moeten met de schrijfmachine of door middel van een mechanografisch of soortgelijk procédé worden ingevuld. Zij mogen eveneens op duidelijke wijze met de hand, met inkt en in blokletters worden ingevuld.

In de formulieren mogen geen raderingen of overschrijvingen voorkomen. Wijzigingen worden aangebracht door de onjuiste gegevens door te halen en, in voorkomend geval, de gewenste gegevens toe te voegen. Elke aldus aangebrachte wijziging dient te worden goedgekeurd door degene die deze heeft aangebracht en moet uitdrukkelijk door de bevoegde autoriteiten worden geïmprimeerd. Deze mogen eisen dat een nieuwe aangifte wordt ingediend.

Voorts is het toegestaan dat de formulieren met behulp van een reproductietechniek worden ingevuld. Zij mogen eveneens met behulp van een reproductietechniek worden vervaardigd en ingevuld, mits aan de vereisten inzake het model en de afmetingen, het te gebruiken papier en de te gebruiken taal, de leesbaarheid en het aanbrengen van wijzigingen wordt voldaan en het verbod inzake raderingen en overschrijvingen in acht wordt genomen.

Alle kolommen van de ladingslijst moeten worden ingevuld, met uitzondering van de kolom die voor officieel gebruik is bestemd.

2. In de onderscheiden vakken aan te brengen vermeldingen

Behoudens het bepaalde in artikel 480 van verordening (EEG) 2454/93 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad tot vaststelling van het communautair douanewetboek.

- alle in de ladingslijst T5 opgenomen artikelen moeten in volgorde worden genummerd in de daartoe bestemde kolom "volgnummer";

- de gegevens die normalerwijze in de vakken 31, 33, 35, 38, 100, 103 en 105 van het formulier T5 zijn vermeld, dienen in de ladingslijst T5 te worden opgenomen.

De gegevens die in de vakken 100 (voor nationale doeleinden) en 105 (certificaten) moeten worden vermeld, worden opgenomen in de kolom die voor de omschrijving van de goederen is bestemd, onmiddellijk na de vermelding van de andere kenmerken van de goederen waarop deze gegevens betrekking hebben.

Onmiddellijk onder het laatste artikel wordt een horizontale lijn getrokken en wordt het onbeschreven gedeelte doorgehaald, zodat het niet mogelijk is later nog iets toe te voegen.

Het totale aantal colli waarover de in de lijst genoemde goederen zijn verdeeld, de totale brutomassa en de totale nettomassa van deze goederen moeten onderaan de desbetreffende kolommen worden vermeld.

Het origineel en de kopie of de kopieën van de ladingslijst T5 worden ondertekend door de persoon die het formulier T5 heeft ondertekend.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XI

136 F

Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|----------------------|
| AANGIFTE TIEN VERBUUK KANTOOREKENINGLAAR | 1. Ter zuivering van (voorafgaand document) | | A. Kantoor | | |
| | 2. Geadresseerde | | B. Dienstaanwijzingen | | |
| | 3. Status van de goederen of preferentie | | 4. Land van uitvoer | | |
| | 6. Kantoor van dedouanering | | 5. Land van oorsprong | | |
| | 8. Colli (aantal, soort, merken en nummers) | | 7. Voorgelegde stukken | | |
| | | | 9. Toep. besch. voor DA Vrijstelling | | |
| | | 10. Toep. besch. voor BTW Vrijstelling | | | |
| 11. Artikelen | 12. Goederencode | 13. Omschrijving der goederen | 14. Nettogewicht per soort in Kg | 15. Aantal stuks, liter, per soort | 16. Waarde per soort |
| Afgesloten op artikel(en) | | | | | |
| 17. AANVRAAG VAN DE VRIJSTELLINGENIETENDE - De ondergetekende die de functie vervult van verblijvende te vraagt vrijstelling voor de hierbovengenoemde goederen die bestemd zijn voor De goederen moeten worden geleverd op volgend adres : (1) { De inklaring of de uitslag uit entrepot zal geschieden door De inlandse accijnsgoederen zullen worden weggenomen uit de inrichting van Naam en adres van de eventuele wederverkoper in België Te de Handtekening : | | | | | |
| 18. MEDEONDERTEKENING. De aanvrager voldoet aan de vereiste voorwaarden tot het bekomen van de vrijstelling. Te de Handtekening : <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px; margin-left: auto;">Stempel</div> Naam en hoedanigheid van de medeondertekenaar : | | | | | |
| C Vrije invoer toegestaan (geldigmaking 136 F) Uitreiking van een certificaal Benelux 4 toegestaan Wegneming toegestaan Levering toegestaan tot Te , de Handtekening van de bevoegde ambtenaar : <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; margin-left: auto;">Stempel</div> | | | 19. De ondergetekende verklaart bovenomschreven goederen te willen invoeren Te de De aangever (naam, adres en handtekening) <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: auto;"> 20. Douane expediteur Inschrijvingsnummer Repertorium : nr </div> | | |

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

136 F

Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

| | | | | | | |
|---|------------------|---|--|--|--|----------------------|
| AANGIFTE TEN VERBRUIK EXEMPLAAR VOOR DE CENTR. ADMIN. | 2 | 1. Ter zuivering van (voorgaand document) | | A. Kantoor | | |
| | | | | Nummer | | |
| | | | | Datum | | |
| | | 2. Geadresseerde | | B. Dienstaanwijzingen | | |
| | | 3. Status van de goederen of preferentie | | 4. Land van uitvoer | | |
| | | | | 5. Land van oorsprong | | |
| | | 6. Kantoor van dedouanering | | 7. Voorgelegde stukken | | |
| | | 8. Coiff (aantal, soort, merken en nummers) | | 9. Toep. besch. voor DA Vrijstelling | | |
| | | | 10. Toep. besch. voor BTW Vrijstelling | | | |
| 11. Artikelen | 12. Goederencode | 13. Omschrijving der goederen | | 14. Nettogewicht per soort in Kg | 15. Aantal stuks, liter, per soort | 16. Waarde per soort |
| Afgesloten op artikel(en) | | | | | | |
| 17. AANVRAAG VAN DE VRIJSTELLINGGENIETENDE - De ondergetekende die de functie vervult van , verblijvende te vraagt vrijstelling voor de hierbovengenoemde goederen die bestemd zijn voor De goederen moeten worden geleverd op volgend adres : (1) { De inklaring of de uitslag uit entrepot zal geschieden door De inlandse eccijnsgoederen zullen worden weggenomen uit de inrichting van Naam en adres van de eventuele wederverkoper in België Te de Handtekening : | | | | | | |
| 18. MEDEONDERTEKENING. De aanvrager voldoet aan de vereiste voorwaarden tot het bekomen van de vrijstelling. Te de Handtekening : <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px; margin-top: 10px;">Stempel</div> Naam en hoedanigheid van de medeondertekenaar : | | | | | | |
| C Vrije invoer toegestaan (geldigmaking 136 F) Uitreiking van een certificaat Benelux 4 toegestaan Wegneming toegestaan Levering toegestaan tot Te de Handtekening van de bevoegde ambtenaar : <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px; margin-top: 10px;">Stempel</div> | | | | 19 De ondergetekende verklaart bovenomschreven goederen te willen invoeren Te de De sangever (naam, adres en handtekening) 20. Douane expediteur Inschrijvingsnummer Repertorium : nr | | |

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

136 F

Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------------------|
| 3 AANGIFTE TEN VERBRUIK EXEMPLAAR VOOR GEADRESSEERDE | 1. Ter zuivering van (voorafgaand document) | | A. Kantoor | | |
| | 2. Geadresseerde | | B. Dienstaanwijzingen | | |
| | 3. Status van de goederen of preferentie | | 4. Land van uitvoer | | |
| | 6. Kantoor van dedouanering | | 5. Land van oorsprong | | |
| | 8. Colli (aantal, soort, merken en nummers) | | 7. Voorgelegde stukken | | |
| | | 9. Toep. besch. voor DA Vrijstelling | | | |
| | | 10. Toep. besch. voor BTW Vrijstelling | | | |
| 11. Artikelen | 12. Goederencode | 13. Omschrijving der goederen | 14. Nettogewicht per soort in Kg | 15. Aantal stuks, liter, per soort | 16. Waarde per soort |
| Afgesloten op artikel(en) | | | | | |
| 17. AANVRAAG VAN DE VRIJSTELLINGGENIETENDE - De ondergetekende die de functie vervult van verblijvende te vraagt vrijstelling voor de hierbovengenoemde goederen die bestemd zijn voor De goederen moeten worden geleverd op volgend adres : (1) { De inkleding of de uitslag uit entrepot, zal geschieden door De Inlandse accijnsgoederen zullen worden weggenomen uit de inrichting van Naam en adres van de eventuele wederverkoper in België Te de Handtekening : | | | | | |
| 18. MEDEONDERTEKENING. De aanvrager voldoet aan de vereiste voorwaarden tot het bekomen van de vrijstelling. Te de Handtekening : <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px; margin-left: auto;"> Stempel </div> Naam en hoedanigheid van de medeondertekenaar : | | | | | |
| C Vrije invoer toegestaan (geldigmaking 136 F) Uitreiking van een certificaat Benelux 4 toegestaan Wegneming toegestaan Levering toegestaan tot Te de Handtekening van de bevoegde ambtenaar : | | | 19 De ondergetekende verklaart bovenomschreven goederen te willen invoeren Te de De aangever (naam, adres en handtekening) 20. Douane expediteur Inschrijvingsnummer Repertorium : nr | | |

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

4

CERTIFICAAT VAN VERIFICATIE

| |
|----------------------------|
| Nr. van de aangifte |
| Kantoor |

Aangewezen verificateur en adjunct

| |
|--------------------------------------|
| DOUANE-expediteur |
| Inschrijvingsnummer |
| Repertorium nr |
| Te vermelden a.u.b. |

Bij de verificatie van de goederen begrepen op dit document,
werd bevonden :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XII.

NOTA BETREFFENDE DE FORMULIEREN 136 F**I. ALGEMENE OPMERKINGEN**

A. De aangifte ten verbruik 136 F bestaat uit volgende exemplaren :

- het kantoorexemplaar 1;
- het exemplaar voor de Centrale Administratie 2;
- het exemplaar voor de geadresseerde 3;
- het certificaat van verificatie 4.

B. Deze aangifte moet worden ingevuld overeenkomstig de administratieve richtlijnen.

C. Elke vermelding aangebracht op exemplaar 1 dient duidelijk leesbaar en door doordruk op de exemplaren 2 en 3 te worden overgenomen.

D. Tevens dient de rechthebbende er over te waken, dat buiten zijn medeweten geen doorhaling, overschrijving, wijziging of toevoeging wordt aangebracht. De ruimte voorbehouden voor de omschrijving van de goederen, welke niet wordt benut, dient te worden doorgehaald om verder gebruik te voorkomen.

II. TOELICHTINGEN OP DE AFZONDERLIJKE VAKKEN

(Enkel de genummerde vakken dienen te worden ingevuld).

1. Vermelding van soort, nummer, datum en kantoor van geldigmaking van de eventueel in de BLEU gebruikte summier aangifte of van de documenten die op een eventuele voorafgaande administratieve regeling betrekking hebben.

Indien er geen voorafgaande regeling is, dient de vermelding "nihil" te worden aangebracht.

2. De rechthebbende op vrijstelling aanduiden :

- ofwel de naam en het adres van een Ambassade, een Consulaat, een Zending, Vertegenwoordiging of Internationale Organisatie
- ofwel de naam, voornaam en adres van een natuurlijk persoon, rechthebbende op de vrijstelling.

3. De status van de goederen vermelden voor wat de invoerrechten betreft of de preferentie indien de voorwaarden voor een preferentieel regime zijn vervuld.

Voorbeeld : "Goederen uit Zwitserland"

4. Het land van uitvoer is het land waar de beweging zijn aanvang heeft genomen, ongeacht de doorvoerlanden.

5. Onder het land van oorsprong wordt verstaan, het land waar de goederen werden geoogst of gewonnen of waar de goederen een zodanige ver- of bewerking hebben ondergaan zodat een nieuw product ontstaat.

Indien de aangifte meerdere artikelen van verschillende oorsprong bevat, vermelden "Diverse".

6. De naam van het douanekantoor vermelden waar de douaneformaliteiten zullen worden vervuld.

7. De aard van de eventueel bijgevoegde stukken vermelden : factuur (nummer en datum), certificaat inzake goederenverkeer, oorsprongscertificaat, verzendingsnota, pakkingslijst, enz.).

8. Voor niet-verpakte goederen het aantal voorwerpen of, in voorkomend geval, "gestort" vermelden.

9. Verwijzen naar de wettelijke bepalingen welke op het douane- en accijnsvlak de gevraagde vrijstelling staven.

10. Verwijzen naar de wettelijke bepalingen welke op BTW-vlak de gevraagde vrijstelling staven.

11. Elk artikel waaruit de aanvraag is samengesteld nummeren.

12. Het codenummer van de overeenkomstige artikelen is vermeld in het "Tarief van Invoerrechten".

13. De goederen mogen worden omschreven volgens hun gebruikelijke handelsbenaming, op duidelijke en nauwkeurige wijze; de enkele vermelding van een merk of een catalogusnummer volstaat niet.

Onderaan het vak, het aantal artikelen waaruit de aangifte is samengesteld vermelden.

14. Het nettogewicht gelijk aan het gewicht van de eigenlijke goederen, ontdaan van alle verpakking.

15. Het volume van de alcoholische dranken moet worden aangeduid in liters.

16. De waarde moet worden uitgedrukt in de munteenheid van de factuurprijs.

17. Vak in te vullen volgens de richtlijnen vermeld in de administratieve instructies. Wanneer de invoer plaats heeft door tussenkomst van een wederverkoper gevestigd in het land, zijn naam en volledig adres vermelden.

18. Vak voorbehouden voor de medeondertekening door het Hoofd van de diplomatieke zending, Hoofd van de consulaire post, de bevoegde persoon van de internationale organisatie of de door hem gemachtigde, in de gevallen voorgeschreven door de administratieve instructies.

19. De aangever moet zijn handtekening plaatsen gevolgd door zijn naam en adres.

20. Naam en inschrijvingsnummer van de douane-expediteur en nummer van inschrijving in het repertorium.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,

J.-J. VISEUR

Bijlage XIII

Benelux 20
 GENERALEVERKLARING
 Binnenkomende zeeschepen
 Kantoorexemplaar

BENELUX ECONOMISCHE UNIE

Kantoor :

1

Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

Nr :

| | | | | | |
|---|---|---------|--|---|----------------------|
| 1a Naam van het schip | 1b Voortbeweging | 1c Type | 1d Lijn * Tramp | 2 | 3 Datum van aankomst |
| 4 Nationaliteit v/h schip | 5 Naam van de kapitein | | 6 | | |
| 7 | | | 8 Naam en adres van de aangever | | |
| 9 Bruto tonnenmaat v/h schip GT | 10 Netto tonnenmaat v/h schip NT | | | | |
| 11 Ligplaats van het schip | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Aantal bemanningsleden | 15 | | 16 Opmerkingen | | |
| BIJGEVOEGDE BESCHIEDEN | | | | | |
| 17 Vrachtslijst * Manifest ex bl | 18 Boordprovisielijst ja/nee * | | | | |
| 19 | 20 | | 21 Plaats, datum en handtekening van de aangever | | |
| 22 Bemanningsgoederenlijst ja/nee * | 23 | | | | |

Alleen in te vullen indien lossing of ontschepping in de BLEU plaatsvindt

| 24 Plaats van inlading/ inschepping | 25 Plaats van lossing/ont- schepping | 26 Aantal passa- giers | 27 Verschijnings- vorm van de goederen | 28 Bruto- gewicht in tonnen | 29 Korte omschrijving van de goederen |
|--|--|------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Alleen in te vullen indien geen lossing of ontschepping in de BLEU plaatsvindt

| | |
|---|---|
| 30 Haven van herkomst | 31 In rechtstreekse doorvaart langs het laatste kantoor |
| 32 Uitsluitend bunkeren/herstellen * te | 33 Ledigscheeps gaande naar |
| 34 Bijladen te | 35 Om andere reden gaande naar |
| | 36 Ingeschreven in register 125 A Te 19 De ontvanger of zijn afgevaardigde. |

Benelux 20

Ambtelijke aantekeningen bij doorvaart van een schip naar een losplaats

1

VISUM BIJ VERTREK (1)

Het schip is heden vertrokken naar te uur (2)

Te

De

2

VISUM BIJ AANKOMST (1)

Het schip is heden aangekomen te uur.

De volgende vaststellingen werden gedaan (3) :

Te

De

3

INSCHRIJVING IN REGISTER 125 A VAN DE LOSPLAATS (4)De generale verklaring werd ingeschreven in het register 125 A van het
kantoor onder nummer

Het triplicaat werd heden teruggezonden aan het eerste kantoor.

Te

De

(1) Alleen in te vullen op het exemplaar dat als triplicaat dient.

(2) Eventueel vermelden of het schip begeleid is en of een douaneverzegeling is aangebracht.

(3) In voorkomend geval vermelden of de zegels ongeschonden zijn.

(4) In te vullen op het exemplaar dat als duplicaat en op het exemplaar dat als triplicaat wordt gebruikt door de ontvanger van de losplaats.

Benelux 20 **BENELUX ECONOMISCHE UNIE** Kantoor:

GENERALE VERKLARING

Binnenkomende zeeschepen

Statistiekexemplaar

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| 2 Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier | | Nr: | |
| 1a Naam van het schip | 1b Voortbeweging | 1c Type | 1d Lijn* Tramp |
| 4 Nationaliteit v/h schip | | 5 Naam van de kapitein | |
| 7 | | 8 Naam en adres van de aangever | |
| 9 Bruto tonnenmaat v/h schip GT | 10 Netto tonnenmaat v/h schip NT | | |
| 11 Ligplaats van het schip | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 Aantal bemanningsleden | 15 | 16 Opmerkingen | |
| BIJGEVOEGDE BESCHEIDEN | | | |
| 17 Vrachtslijst * Manifest ex bl | 18 Boordprovisielijst ja/nee * | | |
| 19 | 20 | 21 Plaats, datum en handtekening van de aangever | |
| 22 Bemanningsgoederenlijst ja/nee * | 23 | | |

Alleen in te vullen indien lossing of ontscheping in de BLEU plaatsvindt

| 24 Plaats van inlading/ inscheping | 25 Plaats van lossing/ont- scheping | 26 Aantal passa- giers | 27 Verschijnings- vorm van de goederen | 28 Bruto- gewicht in tonnen | 29 Korte omschrijving van de goederen |
|---------------------------------------|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Alleen in te vullen indien geen lossing of ontscheping in de BLEU plaatsvindt

| | |
|---|---|
| 30 Haven van herkomst | 31 In rechtstreekse doorvaart langs het laatste kantoor |
| 32 Uitsluitend bunkeren/herstellen * te | 33 Ledigscheeps gaande naar |
| 34 Bijladen te | 35 Om andere reden gaande naar |
| | 37 Ingeschreven in register 125 A Te 19 De ontvanger of zijn afgevaardigde. |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XIV

Benelux 21
GENERALE VERKLARING
Uitvarende Zeeschepen
Kantoor-exemplaar

BENELUX ECONOMISCHE UNIE

Kantoor :

1 Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

Nr :

| | | | | | |
|---|------------------|---|--------------------|--|----------------------------|
| 1a Naam van het schip | 1b Voortbeweging | 1c Type | 1d Lijn * Tramp | 2 | 3 Datum en uur van vertrek |
| 4 Nationaliteit v/h schip | | 5 Naam van de kapitein | | 6 | |
| 7 | | | | 8 Naam en adres van de aangever | |
| 9 Bruto tonnenmaat v/h schip GT | | 10 Netto tonnenmaat v/h schip NT | | | |
| 11 Ligplaats van het schip | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Aantal bemanningsleden | | 15 | | 16 Opmerkingen | |
| BIJGEVOEGDE BESCHIEDEN | | | | | |
| 17 Vrachlijst - Manifest ex bl | | 18 Boordprovisielijst ja/nee * | | | |
| 19 | | 20 | | 21 Plaats, datum en handtekening van de aangever | |
| 22 Bemanningsgoederenlijst ja/nee * | | 23 | | | |

Alleen in te vullen indien lading of inschepping in de BLEU heeft plaatsgevonden

| 24 Plaats van inlading/ inschepping | 25 Plaats van lossing/ont- schepping | 26 Aantal passa- giers | 27 Verschijnings- vorm van de goederen | 28 Bruto- gewicht in tonnen | 29 Korte omschrijving van de goederen |
|--|--|------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Alleen in te vullen indien geen lading of inschepping in de BLEU heeft plaatsgevonden

| | |
|---|--|
| 30 Haven van bestemming | 31 |
| 32 Uitsluitend bunkeren/herstellen * te | 33 Ledigscheeps komende van |
| 34 Gedeeltelijk gelost hebbende te | 35 Om andere reden komende van |
| 36 Generale verklaring van laatste binnenkomst Kantoor Nr | 37 Ingeschreven in het register van de uitvarende schepen Te De ontvanger of zijn afgevaardigde. |

Benelux 21

A. Zeeschepen die uit de haven van Antwerpen, Brugge, Brussel, Dendermonde, Leuven, Luik of Mechelen afvaren.

- I. Vanwege de douane is er geen bezwaar tegen de afvaart van het zeeschip. De douaneverzegeling moet ongeschonden blijven totdat het zeeschip de Belgische wateren verlaat.

Aangebrachte verzegeling : De brigadier-terreinchef of de overwerkchef
 (desnoods de ambtenaar belast met het toezicht).

Stempel

Kaailoods, datum en uur :

- II. De ondergetekende (de rivierloods of wanneer geen loods aan boord is, de kapitein) is met voormeld schip uitgevaren en de grens gepasseerd op 19....., om uur.

Afgegeven aan (1) het Loodswezen te Vlissingen voor doorzending naar het Loodswezen te Antwerpen.
 de Nederlandse douane te Hansweert / Termeuzen.

De rivierloods (of de kapitein),

Stempel van het
 Loodswezen te
 Antwerpen of van
 de Nederlandse
 douane

Teruggezonden aan de douane te Antwerpen
 (sectie van Meteren)

B. Zeeschepen die uit de haven van Gent of Zelzate afvaren.

- I. Onder voorbehoud van het visum van de waterschout, is er vanwege de douane geen bezwaar tegen de afvaart van het zeeschip. De douaneverzegeling moet ongeschonden blijven totdat het zeeschip bij de douane te Termeuzen aankomt.

II. Geen bezwaar tegen het uitvaren
 vanwege de Waterschout
 19.....
 De Waterschout,

Aangebrachte verzegeling :

Kaailoods, datum en uur:
 De brigadier-terreinchef of de overwerkchef
 (desnoods de ambtenaar belast met het toezicht)

Stempel

- III. Het voormelde schip is heden, te uur, met ongeschonden (1) verzegeling te Termeuzen aangekomen.
 geschonden

Aan de Heer Termeuzen 19.....
 ontvanger der douane De dienstgeleider der invoerrechten en accijnzen,
 te Gent (1)
 Zelzate

Stempel
 van de
 Nederlandse
 douane

C. Zeeschepen die uit de haven van Nieuwpoort, Oostende of Zeebrugge afvaren.

Het voormelde schip naar zee zien vertrekken.

..... 19.....
 De douaneambtenaar,

(1) Het overbodige doorhalen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
 J.-J. VISEUR

**Benelux 21
GENERALE VERKLARING
Uitvarende Zeeschepen
Statistiekexemplaar**

BENELUX ECONOMISCHE UNIE

Kantoor :

2 Raadpleeg de toelichting voor het invullen van het formulier

Nr :

| | | | | | |
|--|------------------|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1a Naam van het schip | 1b Voortbeweging | 1c Type | 1d Lijn * Tramp | 2 | 3 Datum en uur van vertrek |
| 4 Nationaliteit v/h schip | | 5 Naam van de kapitein | | 6 | |
| 7 | | | 8 Naam en adres van de aangever | | |
| 9 Bruto tonnenmaat v/h schip GT | | 10 Netto tonnenmaat v/h schip NT | | | |
| 11 Ligplaats van het schip | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Aantal bemanningsleden | | 15 | | 16 Opmerkingen | |
| BIJGEVOEGDE BESCHIEDEN | | | | | |
| 17 Vrachtlijst * Manifest ex bl | | 18 Boordprovisielijst ja/nee * | | | |
| 19 | | 20 | | 21 Plaats, datum en handtekening van de aangever | |
| 22 Bemanningsgoederenlijst ja/nee * | | 23 | | | |

Alleen in te vullen indien lading of inschepping in de BLEU heeft plaatsgevonden

| 24 Plaats van inlading/ inschepping | 25 Plaats van lossing/ont- schepping | 26 Aantal passe- giers | 27 Verschijnings- vorm van de goederen | 28 Bruto- gewicht in tonnen | 29 Korte omschrijving van de goederen |
|--|--|------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Alleen in te vullen indien geen lading of inschepping in de BLEU heeft plaatsgevonden

| | |
|---|---|
| 30 Haven van bestemming | 31 |
| 32 Uitsluitend bunkeren/herstellen * te | 33 Ledigscheeps komende van |
| 34 Gedeeltelijk gelost hebbende te | 35 Om andere reden komende van |
| 36 Generale verklaring van laatste binnenkomst Kantoor Nr | 37 Ingeschreven in het register van de uitvarende schepen Te 19 De ontvanger of zijn afgevaardigde. |

Bijlage XV

TOELICHTING BIJ HET FORMULIER BENELUX 20

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

ALGEMENE OPMERKINGEN

- A. Alleen de vakken, voorzien van een opschrift, oeten worden ingevuld.
- B. Het formulier moet in leesbaar en onuitwisbaar schrift worden ingevuld, bij voorkeur met de schrijfmachine. Schriftdelging of overschrijving in de aangifte is niet toegestaan. Het aanbrengen van wijzigingen op de aangifte moet geschieden door doorhaling van de onjuiste en, eventueel, door toevoeging van de gewenste gegevens. Degene die de wijziging aldus aanbrengt, moet deze goedkeuren en door de douane laten viseren.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE VAKKEN

- 1. b. Te vermelden de wijze van voortbeweging van het schip, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : M = motor; St = stoom; O = overige.
- 1. c. Te vermelden het type van het schip, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : P = conventioneel passagiersschip (accom. voor 100 of meer passagiers); PV = conventioneel vracht-passagiersschip (13 t/m 99 passagiers); T = tankschip; ET = ertstankschip; OBO - Oil Bulk Ore (schip dat naar keuze afwisselend kan worden gebruikt voor het vervoer van olie, bulkkladingen of van erts); M = overige massagoedschepen b.v. graan of houtschepen; SL = sleepboot; B = bagger- en/of aannemingsmateriaal; C = schip uitsluitend voor containervervoer; Ro = idem voor roll-on/roll-off vervoer (incl. autotransportschepen); CRo = schip zowel voor containers als roll-on/roll-off; Pro = schip voor ro/ro en 13 of meer passagiers (incl. ferryschepen); L = LASH-of soortgelijk schip; V = overige vrachtschepen.
- 4. De nationaliteit of vlag van het schip is bepaald door het land waar de zeebrief of ander bewijs van nationaliteit is afgegeven.
- 8. Te vermelden de kwaliteit van de aangever, t.w. de scheepsagent, de kapitein of diens gemachtigde.
- 9. - 10.0,5 ton of minder verwaarlozen; meer dan 0,5 ton naar boven afronden.
- 11. Te vermelden de kade of de haven waar het schip ligplaats heeft gekozen.
- 14. Aantal bemanningsleden, met inbegrip van de gezagvoerder.
- 16. Hierin op te nemen eventuele door aangever te vermelden bijzonderheden.
- 17. In te vullen hoeveel exemplaren van de vrachtlisjt of manifest zijn bijgevoegd en het aantal bladen dat elk exemplaar bevat. Indien met het schip geen andere goederen dan provisie, scheepsbehoeften, reizigersbagage of postzendingen zijn binnengebracht, dient in dit vak te worden vermeld « ledig ».
- 24.- 29. Slechts in te vullen indien lossing of ontscheping in de BLEU zal plaatsvinden.
- 24. Alle buitenlandse havens vermelden waar ter bestemming van een BLEU-haven goederen en/of passagiers aan boord zijn genomen, zulks in volgorde van de ondernomen reis.
- 25. De werkelijke plaats(en) van lossing of ontscheping in de BLEU vermelden.
- 26. Het aantal passagiers vervoerd van elke plaats van inscheping naar de plaats(en) van ontscheping.
- 27. Bij alle goederen de verschijningsvorm (= vorm waarin de goederen worden overgeslagen) vermelden, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : VB = vloeibare bulkklading; DB = droge bulkklading; L = vervoerd in LASH- of soortgelijke bakken; P = vervoerd op pallets; C = vervoerd in containers of flats; GB = gebundelde lading; Ro = roll-on/roll-off (ook personenauto's); OvS = overige goederen.
- 28. Het gewicht van de lading per goederensoort en verschijningsvorm, vervoerd van elke plaats van inlading naar de losplaats(en).
- 29. Bij bulkkladingen geen verzamelnamen gebruiken, maar de aard van de goederen zo volledig mogelijk omschrijven.
 Voorbeeld : i.p.v. graan : tarwe, rogge, gerst, enz.
 i.p.v. hout : rondhout, mijnhout, gezaagd hout, enz.
 i.p.v. kunstmest : superfosfaat, kalkamonsalpeter, kalizout 40 %, enz.
 Bij gemengde bulkkladingen de goederensoorten afzonderlijk opgeven (het gewicht ervan vermelden in kolom 28).
 Bij stukgoederen (incl. verpakte goederen) zo mogelijk de aard van de goederen opgeven (het gewicht per goederensoort vermelden in kolom 28). Bovendien de restpost onder de benaming « Overige stukgoederen » vermelden (het gewicht ervan inschrijven in kolom 28).
- 30.- 35. Slechts in te vullen indien geen lading of ontscheping in de BLEU zal plaatsvinden.
- 30. De laatste haven vermelden die het schip vóór de binnenkomst heeft aangedaan.
- 31. Het laatste kantoor is het kantoor waarlangs het schip de BLEU zal verlaten.
- 32. De plaats waar wordt gebunkerd resp. hersteld alleen te vermelden ingeval de BLEU uitsluitend is aangedaan om te bunkeren resp. herstellen.
- 33. Bv. de werkelijke laadplaats in de BLEU of de werkelijke plaats van uitrusting.
- 34. De werkelijke laadplaats in de BLEU waar zal worden bijgeladen.
- 35. De werkelijke plaats in de BLEU die zal worden aangedaan door een schip dat de BLEU uitsluitend is binnengekomen wegens slecht weer, ziekte aan boord, provianderen, schoonmaken, enz.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XVI

TOELICHTING BIJ HET FORMULIER BENELUX 21

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

ALGEMENE OPMERKINGEN

- A. Alleen de vakken, voorzien van een opschrift, moeten worden ingevuld.
- B. Het formulier moet in leesbaar en onuitwisbaar schrift worden ingevuld, bij voorkeur met de schrijfmachine. Schriftdelging of overschrijving in de aangifte is niet toegestaan. Het aanbrengen van wijzigingen op de aangifte moet geschieden door doorhaling van de onjuiste en, eventueel, door toevoeging van de gewenste gegevens. Degene die de wijziging aldus aanbrengt, moet deze goedkeuren en door de douane laten viseren.
- C. Het kantooorexemplaar van de generale verklaring bij het uitvaren moet worden ingediend vóór de afvaart van het schip; het statistiekexemplaar moet worden ingediend binnen drie werkdagen na de afvaart en gestaafd zijn met een afschrift van het uitgangsmanifest of met een ladinglijst opgesteld door diegene die in opdracht van de rederij of van de scheepsagent toezicht heeft uitgeoefend op het laden.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE VAKKEN

1. b. Te vermelden de wijze van voortbeweging van het schip, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : M = motor; St = stoom; O = overige.
1. c. Te vermelden het type van het schip, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : P = conventioneel passagiersschip (accom. voor 100 of meer passagiers); PV = conventioneel vracht-passagiersschip (13 t/m 99 passagiers); T = tankschip; ET = ertankschip; OBO - Oil Bulk Ore (schip dat naar keuze afwisselend kan worden gebruikt voor het vervoer van olie, bulkcladingen of van erts); M = overige massagoedschepen b.v. graan of houtschepen; SL = sleepboot; B = bagger- en/of aannemingsmateriaal; C = schip uitsluitend voor containervervoer; Ro = idem voor roll-on/roll-off vervoer (incl. autotransportschepen); CRo = schip zowel voor containers als roll-on/roll-off; Pro = schip voor ro/ro en 13 of meer passagiers (incl. ferryschepen); L = LASH-of soortgelijk schip; V = overige vrachtschepen.
4. De nationaliteit of vlag van het schip is bepaald door het land waar de zeebrief of ander bewijs van nationaliteit is afgegeven.
8. Te vermelden de kwaliteit van de aangever, t.w. de scheepsagent, de kapitein of diens gemachtigde.
9. - 10. 0,5 ton of minder verwaarlozen; meer dan 0,5 ton naar boven afronden.
11. Te vermelden de kade of de haven waar het schip ligplaats heeft gekozen.
14. Aantal bemanningsleden, met inbegrip van de gezagvoerder.
16. Hierin op te nemen eventuele door aangever te vermelden bijzonderheden.
- 24.- 29. Slechts in te vullen indien lading of inscheping in de BLEU heeft plaatsgevonden. Er is geen verplichting om deze gegevens te vermelden op het kantooorexemplaar (zie Algemene Opmerking C).
24. De Belgische havens vermelden waar goederen en/of passagiers aan boord zijn genomen, zulks in volgorde van de ondernomen reis.
25. De buitenlandse plaats(en) van lossing of ontscheping vermelden ter bestemming waarvan goederen en/of passagiers aan boord zijn genomen, zulks in volgorde van de ondernomen reis.
26. Het aantal passagiers vervoerd van elke plaats van inscheping naar de plaats(en) van ontscheping.
27. Bij alle goederen de verschijningsvorm (= vorm waarin de goederen worden overgeslagen) vermelden, waarbij de volgende afkortingen worden gebruikt : VB = vloeibare bulkclading; DB = droge, bulkclading; L = vervoerd in LASH- of soortgelijke bakken; P = vervoerd op pallets; C = vervoerd in containers of flats; GB = gebundelde lading; Ro = roll-on/roll-off (ook personenauto's); OvS = overige goederen.
28. Het gewicht van de lading per goederensoort en verschijningsvorm, vervoerd van elke plaats van inlading naar de losplaats(en).
29. Bij bulkcladingen geen verzamelnamen gebruiken, maar de aard van de goederen zo volledig mogelijk omschrijven.
Voorbeeld : i.p.v. graan : tarwe, rogge, gerst, enz.
i.p.v. hout : rondhout, mijnhout, gezaagd hout, enz.
i.p.v. kunstmest : superfosfaat, kalkamonsalpeter, kalizout 40 %, enz.
Bij gemeengde bulkcladingen de goederensoorten afzonderlijk opgeven (het gewicht ervan vermelden in kolom 28).
Bij stukgoederen (incl. verpakte goederen) zo mogelijk de aard van de goederen opgeven (het gewicht per goederensoort vermelden in kolom 28). Bovendien de restpost onder de benaming « Overige stukgoederen » vermelden (het gewicht ervan inschrijven in kolom 28).
- 30.- 35. Slechts in te vullen indien geen lading of inscheping in de BLEU zal plaatsvinden.
30. De eerste haven vermelden die het schip na de uitklaring zal aandoen.
32. De plaats waar is gebunkerd resp. hersteld alleen te vermelden ingeval de BLEU uitsluitend is aangedaan om te bunkeren resp. te herstellen.
33. Bv. de laatste losplaats in de BLEU of de plaats van uitrusting.
34. De laatste losplaats in de BLEU van een schip dat gedeeltelijk heeft gelost, doch niet heeft bijgeladen.
35. De plaats in de BLEU die is aangedaan door een schip dat de BLEU uitsluitend is binnengekomen wegens slecht weer, ziekte aan boord, provianderen, schoonmaken, enz.
36. De generale verklaring van laatste binnenkomst van het schip in de BLEU vermelden.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XVII

AANGIFTE VAN DE LADING

| | | AANKOMST | VERTREK | Bladnr. |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------|---------|
| 1. Naam van het schip | | 2. Haven van inlading | | |
| 3. Nationaliteit van het schip | 4. Naam van de kapitein | 5. Haven van lading/Haven van lossing | | |
| 6. Merken en nummers | 7. Aantal en soort verpakking ; omschrijving van de goederen | 8. Bruto-gewicht | 9. Afmetingen | |
| | | | | |

IMO Convention on Facilitation of International Maritime Traffic

IMO FAL

Form 2

10. Datum en handtekening van de kapitein of scheepsagent

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
 De Minister van Financiën,
 J.-J. VISEUR

Bijlage XVIII

130

BOORDPROVISIEAANGIFTE

A. GENERALE VERKLARING

Nr.:
Datum:
Kantoor:

| | | | | | |
|------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|---|
| KANTOOREXEMPLAAR | 1. Naam van het schip | | 2. Haven van aankomst | 3. Datum van aankomst | |
| | 4. Nationaliteit van het schip | | 5. Haven van herkomst | | |
| | 6. Bemanning (aantal) Aan boord blijvende passagiers (aantal) | | 7. Verblijfsduur | 8. Kaai van lossing | |
| | 9. Aard van de goederen | | 10. Hoeveelheid | | B. Nagezien en juist bevonden bij het binnenkomen, behoudens De tabakswaren en de alcoholische dranken werden onder verzegeling gesteld, behalve: Aangebrachte verzegeling: Te 19..... <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kantoorstempel</div> <div>Handtekening</div> </div> |
| | PRODUKTEN VOOR DE VAART EN VOOR HET ONDERHOUD VAN HET SCHIP Gasolie liter Stookolie liter Smeerolie liter Andere produkten | | | | |
| | PRODUKTEN VOOR HET VERBRUIK VAN BEMANNING EN PASSAGIERS TABAKSPRODUKTEN - Tabak kg - Sigaren aantal - Sigaretten aantal - Cigarillos aantal ALCOHOLISCHE DRANKEN - Sterke dranken liter - Wijn liter - Bier liter KOFFIE kg ANDERE PRODUKTEN | | | | |
| | Te | | 19..... | | |
| | De reder of scheepsagent, | | Te | | |
| | | | 19..... | | |
| | | | Handtekening | | |
| | | Kantoorstempel | | | |
| | | C. Onder verzegeling gebrachte uitlandse provisie die achteraf wordt vrijgegeven; vermelding van de nieuwe verzegeling. | | | |
| | | D. Juist bevonden bij vertrek | | | |

Nr 130 - 1998

INGESCHEEPTTE BOORDPROVISIE
ONDER DOUANE - OF ACCLINSREGELING

| DOCUMENT | | | | Aantal Colli | GOEDEREN | | Verzegeling |
|----------|--------|---------|-------|--------------|----------|-------------|-------------|
| Soort | Nummer | Kantoor | Datum | | Aard | Hoeveelheid | |
| | | | | | | | |

130

BOORDPROVISIEAANGIFTE

A. GENERALE VERKLARING

Nr. :
Datum :
Kantoor :

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|-----------------------|
| EXEMPLAAR VOOR DE AANGEVER | 2 1. Naam van het schip | | 2. Haven van aankomst | 3. Datum van aankomst |
| | 4. Nationaliteit van het schip | | 5. Haven van herkomst | |
| 6. Bemanning (aantal) Aan boord blijvende passagiers (aantal) | | 7. Verblijfsduur | 8. Kaai van lossing | |
| 9. Aard van de goederen | | 10. Hoeveelheid | B. Nagezien en juist bevonden bij het binnenkomen, behoudens | |
| <p style="text-align: center;">PRODUKTEN VOOR DE VAART EN VOOR HET ONDERHOUD VAN HET SCHIP</p> <p>Gasolie liter</p> <p>Stookolie liter</p> <p>2 Smeerolie liter</p> <p>Andere produkten</p> | | <p style="text-align: center;">PRODUKTEN VOOR HET VERBRUIK VAN BEMANNING EN PASSAGIERS</p> <p>TABAKSPRODUKTEN</p> <p>- Tabak kg</p> <p>- Sigaren aantal</p> <p>- Sigaretten aantal</p> <p>- Cigarillos aantal</p> <p>ALCOHOLISCHE DRANKEN</p> <p>- Sterke dranken liter</p> <p>- Wijn liter</p> <p>- Bier liter</p> <p>KOFFIE kg</p> <p>ANDERE PRODUKTEN</p> | | |
| Te | | 19..... | <p>Aangebrachte verzegeling:</p> <p>Te 19.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kantoor-stempel</div> <div>Handtekening</div> </div> | |
| | | | <p>C. Onder verzegeling gebrachte uitlandse provisie die achteraf wordt vrijgegeven; vermelding van de nieuwe verzegeling.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| Te | | 19..... | <p>D. Juist bevonden bij vertrek</p> <p>Te 19.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kantoor-stempel</div> <div>Handtekening</div> </div> | |
| | | De reder of scheepsagent, | | |

INGESCHEEPTE BOORDPROVISIE
ONDER DOUANE - OF ACCIJSREGELING

| DOCUMENT | | | | Aantal Colli | GOEDEREN | | Verzegeling |
|----------|--------|---------|-------|-----------------|----------|-------------|-------------|
| Soort | Nummer | Kantoor | Datum | | Aard | Hoeveelheid | |
| | | | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XIX

135

BEMANNINGSGOEDERENLIJST

A. GENERALE VERKLARING
 Nr. :
 Datum :
 Kantoor :

| | | | | | |
|------------------|--------|---|--------------|---|-------------------------------|
| KANTOOREXEMPLAAR | 1 | 1. Naam van het schip | | 2. Goederen | 7. Handtekening bemanningslid |
| | | 3. Nationaliteit van het schip | | | |
| | 4. Nr. | 5. Naam bemanningslid | 6. Graad | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 1 | | | | |
| | | B. Nagezien en juist bevonden bij binnenkomen, behoudens Te _____ 19____ | | C. Juist bevonden bij vertrek, behoudens Te _____ 19____ | |
| | | Kantoor- stempel | Handtekening | Kantoor- stempel | Handtekening |

135

BEMANNINGSGOEDERENLIJST

A. GENERALE VERKLARING
 Nr.:
 Datum:
 Kantoor:

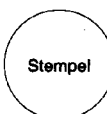
| | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|--|----------------|-------------------------------|
| EXEMPLAAT VOOR DE ONTVANGER | 2 | 1. Naam van het schip | | 2. Goederen | 7. Handtekening bemanningslid |
| | 3. Nationaliteit van het schip | | | | |
| | 2 | 4. Nr. | 5. Naam bemanningslid | 6. Graad | |
| 2 | 1. | ..... |  | ..... |  |
| | 2. | ..... |  | ..... |  |
| | | | | | |
| | | | | | |
| B. Nagezien en juist bevonden bij binnankomen, behoudens Te 19..... | | | C. Juist bevonden bij vertrek, behoudens Te 19..... | | |
| Kantoorstempel | | Handtekening | | Kantoorstempel | |
| Handtekening | | Handtekening | | | |

C

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
 De Minister van Financiën,
 J.-J. VISEUR

Bijlage XXI

VRACHTLIJST

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| Kantoor-exemplaar | 1 | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | | 126 | | A. Kantoor | |
| | 4. Identiteit van het vervoermiddel | | 2. Formulieren | | 3. Artikelen | | Boekdeel Folio |
| | 6. Plaats, datum en uur van lossing | | 5. Land van lading | | 7. Opslagplaats | | 8. Borgtocht |
| | 9. AANSCHRIJVING | | | | B. AANZUIVERING | | |
| Art. | Voorafgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. | |
| C. Vervaldatum : | | | | | | 10. Plaats en datum | |
| Voor de Ontvanger, | | |  Stempel | Handtekening en naam van de aansprakelijke persoon | | | |

[Empty rectangular box for content]

E. Vaststellingen tijdens de opslag

[Empty rectangular box for content]

F. Vrachtlijst gezuiverd

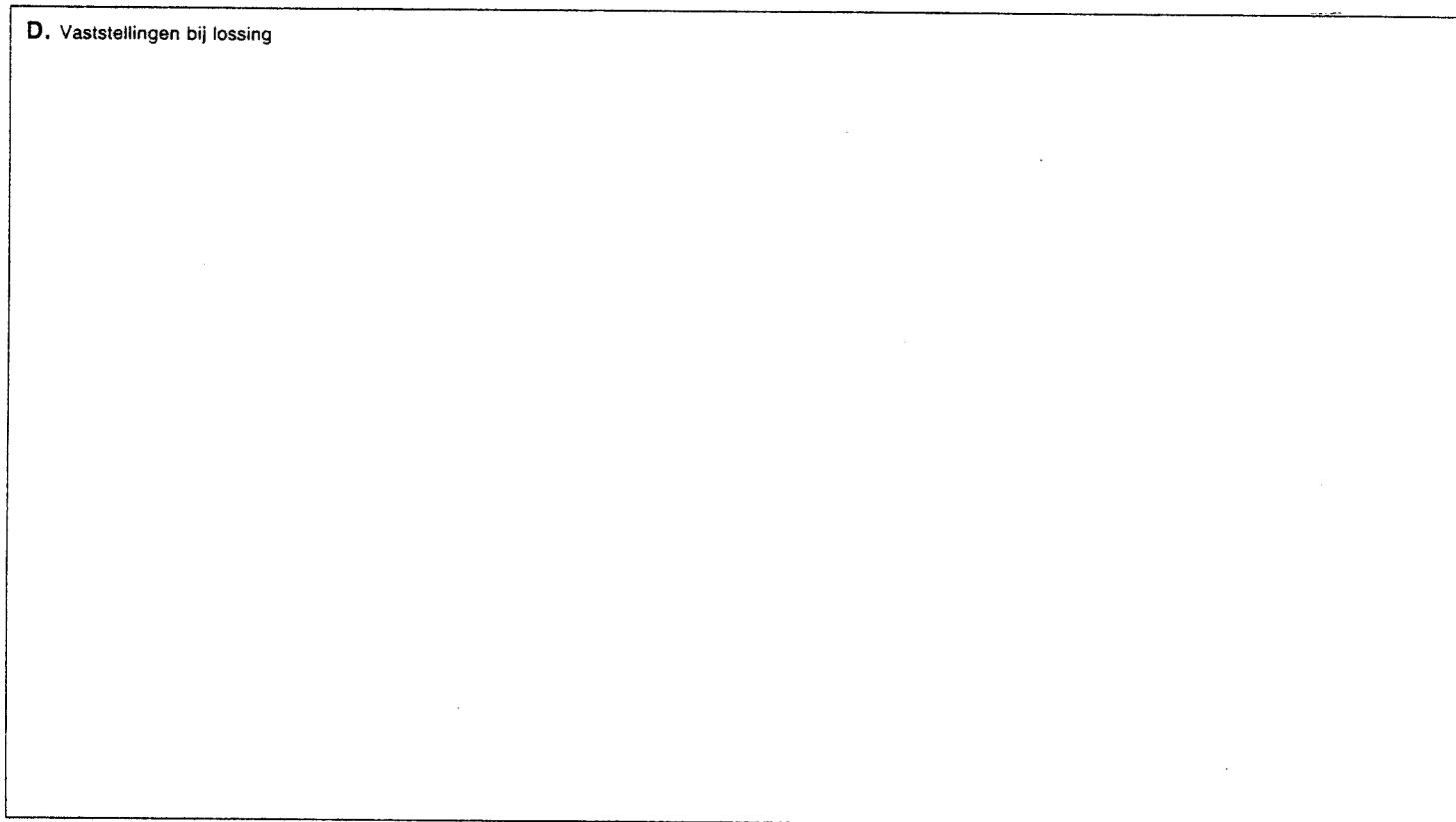
De Ontvanger,
(datum en handtekening)

[Empty rectangular box for content]

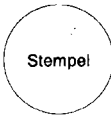
VRACHTLIJST

| | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|-----------------|---|-----------------------------------|------|
| Controleexemplaar | 2 | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | | 126 | A. Kantoor | |
| | | | 2. Formulieren | 3. Artikelen | Boekdeel Folio | |
| | 4. Identiteit van het vervoermiddel | | | 5. Land van lading | | |
| | 6. Plaats, datum en uur van lossing | | | 7. Opslagplaats | 8. Borgtocht | |
| 9. AANSCHRIJVING | | | | B. AANZUIVERING | | |
| Art. | Voorafgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. |
| | | | | | | |
| C. Vervaldatum : | | | | 10. Plaats en datum | | |
| Voor de Ontvanger, | | | | Handtekening en naam van de aansprakelijke persoon | | |
| | | | | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Stempel </div> | | |

D. Vaststellingen bij lossing




VRACHTLIJST

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|---|------|
| 3 Exemplaar voor de aansprakelijke persoon | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | | 126 | | A. Kantoor Boekdeel Folio | |
| | | | 2. Formulieren | 3. Artikelen | | |
| | 4. Identiteit van het vervoermiddel | | 5. Land van lading | | | |
| | 6. Plaats, datum en uur van lossing | | 7. Opslagplaats | | 8. Borgtocht | |
| 9. AANSCHRIJVING | | | B. AANZUIVERING | | | |
| Art. | Voorafgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. |
| C. Vervaldatum : | | | 10. Plaats en datum | | | |
| Voor de Ontvanger, | | |  Stempel | | Handtekening en naam van de aansprakelijke persoon | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage XXII

VRACHTLIJST -/c

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|--|------------------------|---|-----------------------------------|------|
| 1 | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | | | 126 c | | A. Kantoor | |
| | | | | 2. Formulieren |  | Boekdeel Folio | |
| Kantoorexemplaar | 9. AANSCHRIJVING | | | B. AANZUIVERING | | | |
| | Art. | Voorgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. |
| | | | | | | | |

VRACHTLIJST -/c

| | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------|--|---|-----------------|-----------------------------------|------|-------------------|--|
| Controleexemplaar | 2 | | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | | 126 c | | A. Kantoor | |
| | | | | | | | Boekdeel Folio | |
| | | | 2. Formu- lieren | | X | | | |
| 9. AANSCHRIJVING | | | | B. AANZUIVERING | | | | |
| Art. | Voorgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. | | |
| | | | | | | | | |

VRACHTLIJST -/c

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|-----------------------------------|------|
| Exemplaar voor de aansprakelijke persoon | 1. Aansprakelijke persoon <input type="checkbox"/> | 126 c | A. Kantoor Boekdeel Folio | | | |
| | 2. Formulieren <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">X</div> | | | | | |
| | 9. AANSCHRIJVING | | B. AANZUIVERING | | | |
| Art. | Voorgaand document | Aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen | Bruto- massa | Document | Aantal en nummers van de colli | Opm. |
| | | | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.
 De Minister van Financiën,
 J.-J. VISEUR

Bijlage XXIII

TOELICHTING BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE VRACHTLIJSTEN 126 EN 126 C

ALGEMENE OPMERKINGEN

- A. De vrachtljsten 126 en de aanvullende vrachtljsten 126 c worden gebruikt bij de voorlopige opslag van goederen in de door de douanereglementering bepaalde gevallen.
- B. Alleen de vakken voorzien van een volgnummer moeten worden ingevuld door de aansprakelijke persoon op de wijze als hierna voorgeschreven.
- C. De formulieren moeten in leesbaar en onuitwisbaar schrift worden ingevuld, bij voorkeur met de schrijfmachine. Schriftdelging of overschrijving in het formulier is niet toegestaan. Het aanbrengen van wijzigingen moet geschieden door doorhaling van de onjuiste en, eventueel, door toevoeging van de gewenste gegevens. Degene die de wijziging aldus aanbrengt, moet deze goedkeuren en ambtelijk laten viseren.
- D. In vak 9 moet de ruimte die vrij blijft na inschrijving van het laatste artikel doorgehaald worden teneinde ongeschikt te worden gemaakt voor invulling.

TOELICHTINGEN BETREFFENDE DE RUBRIEKEN

1. Aansprakelijke persoon :

- vermelding van de naam, de voornaam of de handelsnaam en het adres van de persoon die
- vraagt om de goederen vermeld op het formulier te mogen lossen,
 - zich verantwoordelijk verklaart voor de regelmatige zuivering van het document, en
 - de borgtocht die hij heeft gesteld op het douanekantoor vermeld in vak 8 aanwendt voor de betaling van de rechten en belastingen bij invoer en van de eventuele boeten (geen toepassing bij lossing van goederen in het bijzonder magazijn van een openbaar entrepot).

2. Formulleren :

vermelding van het volgnummer van de set in het totale aantal gebruikte sels (formulier en -/c formulieren worden overgelegd, op het formulier 1/3, op het eerste -/c formulier 2/3 en op het tweede -/c formulier 3/3 vermelden).

Wanneer de aangifte slechts op één artikel betrekking heeft, dient in vak 2 niets te worden vermeld. In vak 3 dient dan slechts het cijfer 1 te worden vermeld.

3. Artikelen :

vermelding van het totale aantal artikelen, dat door de aansprakelijke persoon op al de gebruikte formulieren en -/c formulieren wordt aangegeven (zie vak 9, 1ste kolom).

4. Identiteit van het vervoermiddel :

vermelding van de aard (vrachtwagen, vaartuig, wagon, vliegtuig) gevolgd door de identiteit, bij voorbeeld door opgave van het registratienummer van het vervoermiddel.

5. Land van lading :

als er verschillende landen van lading zijn, het laatste vermelden.

6. Plaats, datum en uur van lossing :

het uur van de lossing moet niet worden vermeld tenzij de plaatselijke douane dit nodig acht.

7. Opslagplaats :

vermelding van de plaats waar de goederen zullen worden opgeslagen (bv. magazijn van de firma X).

8. Borgtocht :

vermelding van het douanekantoor waar de aansprakelijke persoon de borgtocht heeft gesteld.

9. Aanschrijving :

1ste kolom : Artikel

Vermelding van het volgnummer van het betrokken artikel in het totale aantal artikelen dat is aangegeven in de formulieren en -/c formulieren, die als omschreven in vak 3 worden gebruikt.

2de kolom : Voorafgaand document

Vermelding van refertes van het douanedocument (carnet TIR, T-document, ...) dat gezuiverd wordt door de aanschrijving van de goederen.

3de kolom : aard en aantal van de colli - Merken en nummers - Omschrijving van de goederen.

Vermelding van merken, nummers, aantal en soort van de colli of, wanneer het onverpakte goederen betreft, al naargelang van het geval, van het aantal voorwerpen waarop de aangifte betrekking heeft of de vermelding « los gestort » alsmede - in beide gevallen - vermelding van de gegevens die voor de indentificatie van de goederen noodzakelijk zijn. Indien containers worden gebruikt, moeten in dit vak tevens de identificatiemerken daarvan worden vermeld. Onder omschrijving van de goederen wordt verstaan de gebruikelijke handelsbenaming in algemene bewoordingen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 juli 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Annexe I (format réduit)

| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | A BUREAU D'EXPEDITION D'EXPORTATION | | |
|---|--|-------------------|----------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| Exemplaire pour le CTI | 2 Expéditeur / Exportateur No. <input type="checkbox"/> | | | | 1 DECLARATION | | |
| | | | | | 3 Formulaires | 4 Lieu de chargement | |
| | | | | | 5 Articles | 6 Total des colis | 7 Numéro de référence |
| | 8 Destinataire No. | | | | 9 Responsable financier No. | | |
| | | | | | 10 Pays (pour destination) | 11 Pays (trans-actio) | 13 P.A.C. |
| | 14 Déclarant/Représentant No. | | | | 15 Pays d'expédition/ exportation | | 15 Code P. exp. / export. a) b) |
| | | | | | 16 Pays d'origine | | 17 Code P. destination a) b) |
| | 18 Identité et nationalité du moyen de transport au départ | | | | 19 Ch. | 20 Conditions de livraison | |
| | 21 Identité et nationalité du moyen de transport après franchissant la frontière | | | | 22 Monnaie et montant total facturé | | 23 Taux de change |
| | 24 Nature de la transaction | | | | 25 Mode transport à la frontière | | |
| 26 Mode transport intérieur | | | | 27 Lieu de chargement | | 28 Droites financières et bancaires | |
| 29 Bureau de sortie | | | | 30 Localisation des marchandises | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | |
| | | | | | 34 Code P. origine a) b) | 35 Masse brute (kg) | |
| | | | | | 37 R.T.G.T.M.E. | | 38 Masse nette (kg) |
| | | | | | 39 Contingent | | |
| | | | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | | | 41 Unités supplémentaires | | Code M.S. |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quantité | Montant | MP | 48 Report de paiement | |
| | | | | | | 49 Identification de l'entrepôt | |
| | Total: | | | | | B DONNEES COMPTABLES | |
| 50 Principal obligé No. | | | | Signature: | | C BUREAU DE DEPART | |
| 51 Bureaux de passage prévus (et pays) | représenté par | | | | | | |
| | Lieu et date: | | | | | | |
| 52 Garantie non valable pour | | | | Code | | 53 Bureau de destination (et pays) | |
| D CONTROLE PAR LE BUREAU DE DEPART | | | | Cachet: | | 54 Lieu et date: | |
| Résultat: | | | | | | | |
| Scellés apposés. Nombre: | | | | | | | |
| marques | | | | | | | |
| Délai (date finale): | | | | | | | |
| Signature: | | | | Signature et nom du déclarant/représentant: | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe II (format réduit)

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | A BUREAU DE DESTINATION | | | |
| B Exemplaire pour le CTI | 2 Expéditeur / Exportateur No. | | | | 1 DECLARATION | | | |
| | 3 Formulaires | | 4 Lst. chargem. | | | | | |
| | 5 Articles | | 6 Total des colis | | 7 Numéro de référence | | | |
| | 8 Destinataire No. | | | | 9 Responsable financier No. | | | |
| | 10 Pays dem. prod. | | 11 Pays trans. prod. | | 12 Elements de la valeur | | 13 P.A.C. | |
| | 14 Déclarant/Représentant No. | | | | 15 Pays d'expédition / d'exportation | | 15 Code P. expéd./enor | 17 Code P. destination |
| | | | | | a ₁ b ₁ | | a ₁ b ₁ | 17 Pays de destination |
| | 16 Pays d'origine | | | | | | | |
| | 18 Identité et nationalité du moyen de transport à l'arrivée | | | 19 Ct. | 20 Conditions de livraison | | | |
| | 21 Identité et nationalité du moyen de transport notif franchissant la frontière | | | | 22 Monnaie et montant total facturé | | 23 Taux de change | 24 Nature de la transaction |
| 25 Mode transport à la frontière | | 26 Mode transport intérieur | 27 Lieu de déchargement | | 28 Données financières et bancaires | | | |
| B | 29 Bureau d'entrée | | | | 30 Localisation des marchandises | | | |
| | 31 Colis de désignation des marchandises | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | |
| | 34 Code P. origine | | 35 Masse brute (kg) | | 36 Préférence | | | |
| | a ₁ b ₁ | | | | | | | |
| | 37 REGIME | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent | | | |
| | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | | |
| | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | | | |
| | | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | |
| | 47 Calcul des impositions | | | | | 48 Report de paiement | | 49 Identification de l'entrepôt |
| Type | Base d'imposition | Unité | Montant | MP | B. DONNEES COMPTABLES | | | |
| | | | | | | | | |
| Total: | | | | | | | | |
| 50 Principal obligé No. | | | | Signature: | | C BUREAU DE DEPART | | |
| représenté par | | | | | | | | |
| Lieu et date: | | | | | | | | |
| 52 Garantie non valable pour | | | | Code | | 53 Bureau de destination (et pays) | | |
| J. CONTROLE PAR LE BUREAU DE DESTINATION | | | | | 54 Lieu et date: | | | |
| | | | | | Signature et nom du déclarant/représentant: | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe III (format réduit)

| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | A BUREAU D'EXPEDITION/D'EXPORTATION DE DESTINATION | |
|---|---|---|---|
| Exemplaire pour le CTI | 1 Expéditeur/Exportateur No. | | 10 DECLARATION |
| | 8 Destinataire No. | | 3 Formulaires 4 List. chargem. |
| | 9 Responsable financier No. | | 5 Articles 6 Total des colis 7 Numéro de référence |
| | 10 Pays d'origine | | 11 Pays trans. 12 Elements de la valeur 13 P.A.C. |
| | 14 Déclarant/Représentant No. | | 15 Pays d'expédition/d'exportation 16 Pays d'origine |
| | 18 Identité et nationalité du moyen de transport au départ/l'arrivée | | 19 Ctr. 20 Conditions de livraison |
| | 21 Identité et nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière | | 22 Monnaie et montant total facture 23 Taux de change 24 Nature de la transaction |
| | 25 Mode transport à la frontière 26 Mode transport interneur 27 Lieu de chargement/déchargement | | 28 Données financières et bancaires |
| | 29 Bureau de sortie/d'entrée | | 30 Localisation des marchandises |
| | 31 Colis et désignation des marchandises | | 32 Article No. 33 Code des marchandises |
| 34 Code P. origine 35 Masse brute (kg) 36 Préférence | | 37 R E G I M E 38 Masse nette (kg) 39 Contingent | |
| 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | 41 Unites supplémentaires 42 Prix de l'article 43 Code W.E. | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | 44 Code M.S. 45 Ajustement 46 Valeur statistique | |
| 47 Calcul des impositions | | 48 Report de paiement 49 Identification de l'entrepôt | |
| Type Base d'imposition Cuotité Montant MP | | B DONNEES COMPTABLES | |
| Total | | | |
| 50 Principal obligé No. | | Signature: | C BUREAU DE DEPART |
| 51 Bureaux de passage prévus (et pays) | | représenté par Lieu et date: | |
| 52 Garantie non valable pour | | Code | 53 Bureau de destination (et pays) |
| D/J CONTRÔLE PAR LE BUREAU DE DEPART/DE DESTINATION | | Cachet: | 54 Lieu et date |
| Résultat: | | Signature et nom du déclarant/présentant | |
| Scelles apposés - Nombre marques: | | | |
| Délai (date limite): | | | |
| Signature: | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe IV (format réduit)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---------|---------|-----------------------|--------------------------|-------------------|---------|------------------|--|--|---------------------|--|---------------|
| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | DECLARATION | | | | | | | | | |
| 2 Expéditeur/Exportateur No. | | | | | C BIS | | | | | | | | | |
| 3 Formulaires | | | | | A | | | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No | 33 Code des marchandises | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 34 Code P origine | | 35 Masse brute (kg) | | |
| | | | | | | | | | | 37 P E G I M E | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent |
| | | | | | | | | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | |
| | | | | | | | | | | 41 Unites supplémentaires | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | | | Code M.S. | | | | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No | 33 Code des marchandises | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 34 Code P origine | | 35 Masse brute (kg) | | |
| | | | | | | | | | | 37 P E G I M E | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent |
| | | | | | | | | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | |
| | | | | | | | | | | 41 Unites supplémentaires | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | | | Code M.S. | | | | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No | 33 Code des marchandises | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 34 Code P origine | | 35 Masse brute (kg) | | |
| | | | | | | | | | | 37 P E G I M E | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent |
| | | | | | | | | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | |
| | | | | | | | | | | 41 Unites supplémentaires | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | | | Code M.S. | | | | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | | | | |
| | Total premier article | | | | | Total deuxième article | | | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | Type | Montant | MP | ← RECAPITULATION | | | | | |
| | Total troisième article | | | | | T.G. | | | | | | | | |

A Exemple pour le CTI

C BUREAU DE DEPART

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe V (format réduit)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---------|--------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------|---------|----------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|
| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | | | | | | 1 DECLARATION | A BUREAU DE DESTINATION | | |
| 9 Destinataire No. | | | | | C | | BIS | | | 3 Formulaires | B | | |
| 31 Coils et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | 34 Code P origine | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | | | | | | | |
| | 41 Unités supplémentaires | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | Code M.S. | 45 Ajustement | 46 Valeur statistique | | | | | | |
| 31 Coils et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | 34 Code P origine | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence |
| | | | | | | | | | | | a ₁ | b ₁ | 37 REGIME | 38 Masse nette (kg) | 39 Contingent |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | | | | | | | |
| | 41 Unités supplémentaires | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | Code M.S. | 45 Ajustement | 46 Valeur statistique | | | | | | |
| 31 Coils et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | 34 Code P origine | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence |
| | | | | | | | | | | | a ₁ | b ₁ | 37 REGIME | 38 Masse nette (kg) | 39 Contingent |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | | | | | | | |
| | 41 Unités supplémentaires | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | Code M.S. | 45 Ajustement | 46 Valeur statistique | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | | | |
| | Total premier article | | | | | Total deuxième article: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ← RECAPITULATION | | |
| | | | | | | | | | | | B Exemple pour le C.T.I. | | |
| | | | | | | | | | | | C BUREAU DE DEPART | | |
| Total troisième article: | | | | | T.G.: | | | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe VI (format réduit)

| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | | | | | | 1 DECLARATION | | A. BUREAU D'EXPLICTION/D'EXPORTATION/DE DESTINATION | |
|---|--|-------------------|----------|---------|--|------|--------------------------|----------|---------------|---------------|--|---|--|
| 2 Expéditeur / Exportateur B Destataire No. <input type="checkbox"/> | | | | | C | | BIS | | | | | | |
| | | | | | 3 Formulaires | | A | | B | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | | | 34 Code P. origine | | 35 Masse brute (kg) | | 36 Préférence | | | | |
| | | | | | a) b) | | | | | | | | |
| | | | | | 37 REGIME | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent | | | | |
| | | | | | 40 Déclaration sommaire / Document précédent | | | | | | | | |
| 44 Mentions spéciales / Documents produits / Certificats et autorisations | | | | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | | | | |
| | | | | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | | | 34 Code P. origine | | 35 Masse brute (kg) | | 36 Préférence | | | | |
| | | | | | a) b) | | | | | | | | |
| | | | | | 37 REGIME | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent | | | | |
| | | | | | 40 Déclaration sommaire / Document précédent | | | | | | | | |
| 44 Mentions spéciales / Documents produits / Certificats et autorisations | | | | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | | | | |
| | | | | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | | | 34 Code P. origine | | 35 Masse brute (kg) | | 36 Préférence | | | | |
| | | | | | a) b) | | | | | | | | |
| | | | | | 37 REGIME | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent | | | | |
| | | | | | 40 Déclaration sommaire / Document précédent | | | | | | | | |
| 44 Mentions spéciales / Documents produits / Certificats et autorisations | | | | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | | | | |
| | | | | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | | |
| | | | | | 46 Valeur statistique | | | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quantité | Montant | MP | Type | Base d'imposition | Quantité | Montant | MP | | | |
| Total premier article : | | | | | Total deuxième article : | | | | | | | | |
| Type Base d'imposition Quantité Montant MP | | | | | Type Montant MP | | | | | | | | |
| | | | | | ← RECAPITULATION | | | | | | | | |
| | | | | | A B | | | | | | | | |
| | | | | | Exemplaire pour le CTI | | | | | | | | |
| | | | | | C BUREAU DE DEPART | | | | | | | | |
| Total troisième article : | | | | | T.G. : | | | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.
Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe VII (format réduit)

| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | | | | A BUREAU DE DESTINATION | | |
|---|--|----------------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Exemplaire de renvoi - entrepôt | 2 Expéditeur / Exportateur No. | | | | 1 DECLARATION | | |
| | | | | | 3 Formulaires | | 4 List chargem. |
| | 5 Articles | | 6 Total des colis | | 7 Numéro de référence | | |
| | 8 Destinataire No. | | | | 9 Responsable financier No. | | |
| | 10 Pays d'exp. / prov. | | 11 Pays trans. / prod. | | 12 Eléments de la valeur | | 13 P. A. C. |
| | 14 Déclarant/Représentant No. | | | | 15 Pays d'expédition / d'exportation | | 16 Code P. expéd./expor. |
| | | | | | 17 Pays de destination | | 18 Code P. destination |
| | 18 Identité et nationalité du moyen de transport à l'arrivée | | | | 19 Cl. | | 20 Conditions de livraison |
| | 21 Identité et nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière | | | | 22 Monnaie et montant total facturé | | 23 Taux de change |
| | 24 Nature de la transaction | | | | | | |
| 25 Mode transport à la frontière | | 26 Mode transport intérieur | | 27 Lieu de déchargement | | | |
| 28 Données financières et bancaires | | | | | | | |
| 29 Bureau d'entrée | | 30 Localisation des marchandises | | | | | |
| 31 Colle de désignation des marchandises | 32 Article No. | | | | 33 Code des marchandises | | |
| | 34 Code P. origine | | 35 Masse brute (kg) | | 36 Préférence | | |
| | 37 REGIME | | 38 Masse nette (kg) | | 39 Contingent | | |
| | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | |
| | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | | 43 Code M.E. | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | 44 Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | |
| | 46 Valeur statistique | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | 48 Report de paiement | |
| | | | | | | 49 Identification de l'entrepôt | |
| B DONNEES COMPTABLES | | | | | | | |
| 50 Principal obligé No. | | | | Signature: | | C BUREAU DE DEPART | |
| 51 Bureaux de passage prévus (et pays) | représenté par | | | | | | |
| | Lieu et date: | | | | | | |
| 52 Garantie non valable pour | | | | Code | | 53 Bureau de destination (et pays) | |
| J CONTROLE PAR LE BUREAU DE DESTINATION | | | | 54 Lieu et date: | | | |
| | | | | Signature et nom du déclarant/représentant: | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe VIII (format réduit)

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|---------|------------------|----|
| COMMUNAUTE EUROPEENNE | | 1 DECLARATION | | A BUREAU DE DESTINATION | | | | | |
| 8 Destinataire No. | | C BIS | | | | | | | |
| | | 3 Formulaires | | C | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | 34 Code P. origine a) \| b) | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | 37 REGIME | 38 Masse nette (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | |
| | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | 43 Code M.E. | | | | |
| | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | |
| | | 46 Valeur statistique | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | 34 Code P. origine a) \| b) | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | 37 REGIME | 38 Masse nette (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | |
| | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | 43 Code M.E. | | | | |
| | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | |
| | | 46 Valeur statistique | | | | | | | |
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et numéros - No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | | | | | | |
| | | | 34 Code P. origine a) \| b) | 35 Masse brute (kg) | 36 Préférence | | | | |
| 44 Mentions spéciales/ Documents produits/ Certificats et autorisations | | | 37 REGIME | 38 Masse nette (kg) | 39 Contingent | | | | |
| | | | 40 Déclaration sommaire/Document précédent | | | | | | |
| | | 41 Unités supplémentaires | | 42 Prix de l'article | 43 Code M.E. | | | | |
| | | Code M.S. | | 45 Ajustement | | | | | |
| | | 46 Valeur statistique | | | | | | | |
| 47 Calcul des impôts: | | | | | | | | | |
| Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP |
| Total premier article: | | | | | Total deuxième article: | | | | |
| Type | Base d'imposition | Quotité | Montant | MP | Type | Montant | MP | ← RECAPITULATION | |
| Total troisième article: | | | | | T.G.: | | | | |
| C Exemple de renvoi entrepôt | | | | | | | | | |
| C BUREAU DE DEPART | | | | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe IX
NOTICE D'UTILISATION DES FORMULAIRES "DOCUMENT UNIQUE" (1)

TITRE PREMIER. - Remarques générales

A. Présentation générale

Les formulaires ainsi que les formulaires complémentaires doivent être utilisés :

a) lorsque, dans une réglementation communautaire, il est fait référence à une déclaration d'exportation (d'expédition), de mise en libre pratique (d'introduction), de placement sous tout autre régime douanier, y compris le régime du transit communautaire/commun (ci-après dénommé "transit"), ou de réexportation;

b) dans le cas où une disposition communautaire en prévoit expressément l'utilisation.

Les formulaires et les formulaires complémentaires utilisés à cet effet comprennent les exemplaires nécessaires à l'accomplissement des formalités relatives à un ou plusieurs régimes douaniers (exportation, transit ou un autre régime à l'importation), choisis parmi un ensemble de huit exemplaires :

- l'exemplaire 1, qui est conservé par les autorités de l'Etat membre où sont accomplies les formalités d'exportation (éventuellement d'expédition) ou de transit;

- l'exemplaire 2, qui est utilisé pour la statistique de l'Etat membre d'exportation; cet exemplaire peut également être utilisé pour la statistique de l'Etat membre d'expédition dans les cas d'échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté à régime fiscal différent;

- l'exemplaire 3, qui revient à l'exportateur après visa par le service des douanes;

- l'exemplaire 4, qui est conservé par le bureau de destination à la suite de l'opération de transit ou comme document T2L servant à attester du caractère communautaire des marchandises;

- l'exemplaire 5, qui constitue l'exemplaire de retour pour le régime du transit;

- l'exemplaire 6, qui est conservé par les autorités de l'Etat membre où sont accomplies les formalités à destination;

- l'exemplaire 7, qui est utilisé pour la statistique de l'Etat membre de destination (formalités de transit et à destination), y compris dans les cas d'échanges des parties du territoire douanier de la Communauté à régime fiscal différent;

- l'exemplaire 8, qui revient au destinataire après visa par les autorités douanières.

Diverses combinaisons d'exemplaires sont donc possibles, comme par exemple :

- exportation, perfectionnement passif ou réexportation : exemplaires 1, 2 et 3;

- transit : exemplaires 1, 4, 5 et 7;

- autres régimes douaniers à l'importation : exemplaires 6, 7 et 8, éventuellement avec un exemplaire C (voir ci-après).

Outre ces cas, il existe des situations dans lesquelles il importe de justifier à destination du caractère communautaire des marchandises en cause. Dans ces cas, il y a lieu d'utiliser, en tant que document T2L, l'exemplaire 4.

Les opérateurs ont donc la faculté de faire procéder à l'impression des types de liasses correspondant au choix qu'ils ont effectué pour autant que le formulaire utilisé soit conforme au modèle officiel.

Chaque liasse doit être conçue de telle sorte que, lorsque des cases doivent recevoir une information identique dans les deux Etats membres concernés, celle-ci soit portée directement par l'exportateur ou par le principal obligé sur l'exemplaire 1 et apparaisse par copie, grâce à un traitement chimique du papier, sur l'ensemble des exemplaires. Lorsque, par contre, pour diverses raisons (notamment lorsque le contenu de l'information est différent selon la phase de l'opération dont il s'agit), une information ne doit pas être transmise d'un Etat membre à l'autre, la désensibilisation du papier autocopiant doit limiter cette reproduction aux exemplaires concernés.

Dans les cas où il est fait recours à un système informatisé de traitement des déclarations, il est possible d'utiliser des liasses extraites d'ensembles composés d'exemplaires ayant chacun une double destination : 1/6, 2/7, 3/8 et 4/5.

En pareil cas, il convient de faire apparaître pour chaque liasse utilisée la numérotation des exemplaires correspondants en biffant la numérotation en marge concernant les exemplaires non utilisés.

Chaque liasse ainsi définie est conçue de telle sorte que les informations à reproduire sur les différents exemplaires apparaissent par copie grâce à un traitement chimique du papier.

Si le formulaire n'est pas édité par le SADBEL ou le MINI-SADBEL, un exemplaire supplémentaire qui correspond à l'exemplaire 1 ou 6, selon qu'il s'agit des formalités relatives à l'expédition ou l'exportation ou des formalités relatives à l'introduction ou l'importation, doit être produit. Cet exemplaire supplémentaire est destiné aux besoins du CTI (Centre de Traitement de l'Information). Pour l'expédition ou l'exportation cet exemplaire porte le sigle A, tandis qu'à destination, il porte le sigle B. Dans les deux cas, il est bordé du côté droit d'un liseré interrompu de couleur verte. Dans la liasse à numérotation double, l'exemplaire complémentaire porte les sigles A/B et il est bordé du côté droit d'un liseré hachuré de couleur verte. Uniquement dans le cas où le formulaire a été établi dans un autre pays et qu'il sert en même temps en tant que déclaration à destination, une photocopie de l'exemplaire 6 suffit. A cette fin, les lettres CTI, de couleur rouge, doivent être apposées transversalement sur cette photocopie.

Si une déclaration est déposée aux fins de placement des marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier à un bureau des douanes autre que le bureau de contrôle, un exemplaire supplémentaire C doit être produit. Cet exemplaire est destiné au bureau de contrôle.

Lorsque, par application des dispositions de l'article 205 paragraphe 3 du règlement (CEE) n° 2454/93 de la Commission du 2 juillet 1993 fixant certaines dispositions d'application du règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil établissant le code des douanes communautaire (ci-après dénommé "le Règlement"), des déclarations d'exportation (ou d'expédition), de transit ou de placement sous un autre régime douanier à l'importation (ou à destination) ou lorsque des documents devant attester du caractère communautaire des marchandises ne circulant pas sous le régime du transit communautaire interne sont établis sur papier vierge, par des moyens informatiques publics ou privés, ces déclarations ou ces documents doivent répondre à toutes les conditions de forme, y compris en ce qui concerne le verso des formulaires (pour ce qui concerne les exemplaires utilisés dans le cadre du régime du transit), prévues par le règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil, du 12 octobre 1992 établissant le code des douanes communautaire (ci-après dénommé "le Code") ou par le Règlement, à l'exception de :

- la couleur d'impression;

- l'utilisation des caractères italiques;

- l'impression d'un fond pour les cases relatives au transit.

(Les notes concernant ce texte se trouvent p. 36104.)

B. Indications requises**1. Liste maximale des cases**

Les formulaires en cause contiennent un ensemble de cases dont seule une partie doit être utilisée en fonction du ou des régimes douaniers dont il s'agit.

Sans préjudice de l'application de procédures simplifiées ainsi que des dispositions spécifiques à chaque case sous le titre II, la liste maximale des cases susceptibles d'être remplies pour chacun des régimes est respectivement la suivante :

- formalités d'exportation, de perfectionnement passif ou de réexportation :
cases n°s 1 (première et deuxième subdivisions), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 15b, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49, 50 et 54.

Toutefois, en ce qui concerne les formalités de réexportation en apurement du régime de l'entrepôt douanier, la liste maximale des cases correspond à la liste maximale des cases requises pour les formalités de placement en entrepôt douanier;

- formalités de transit :
cases n°s 1 (troisième subdivision), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (première subdivision), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 et 56 (cases avec fond vert);

- formalités des autres régimes douaniers à l'importation à l'exception du régime de l'entrepôt douanier (mise en libre pratique, perfectionnement actif, admission temporaire ou transformation sous douane) :

cases n°s 1 (première et deuxième subdivisions), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17b, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 et 54;

- formalités de placement en entrepôt douanier :
cases n°s 1 (première et deuxième subdivisions), 3, 5, 7, 8, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17b, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47, 49 et 54.

2. Liste minimale

Sans préjudice de l'application des procédures simplifiées dans une déclaration en douane, les cases suivantes doivent être remplies conformément aux indications reprises au Titre II relatives aux cases en question :

a) les cases à remplir pour une déclaration d'exportation sont les suivantes :

cases n°s 1 (première subdivision), 2, 3, 5, 14, 17, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 37, 38, 41, 44, 46 et 54;

b) les cases à remplir pour une déclaration de placement sous le régime du perfectionnement passif sont les suivantes :

aa) cases n°s 1 (première subdivision), 2, 3, 5, 14, 17a, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 37, 38, 41, 44, 46 et 54;

bb) à la case 44, la référence à l'autorisation,

ou

- la référence à la demande d'autorisation en cas d'application de l'article 751, paragraphe 1 du Règlement,

ou

- les éléments prévus à l'article 760, paragraphe 2 du Règlement lorsqu'ils peuvent être insérés dans cette case au cas où les procédures simplifiées de délivrance d'autorisation sont applicables;

c) les cases à remplir pour une déclaration de transit sont les suivantes :

cases n°s 1 (troisième subdivision), 3, 4, 5, 8, 15, 17, 18, 21, 31, 32, 33 (première subdivision), 35, 38, 44, 50, 51, 52, 53, 55 et 56 (cases avec fonds vert);

d) les cases à remplir pour une déclaration de mise en libre pratique sont les suivantes :

cases n°s 1 (première subdivision), 3, 5, 8, 14, 15, 15a, 16, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 34a, 36, 37, 38, 41, 44, 46, 47 et 54.

Lorsqu'il s'agit de marchandises admissibles au bénéfice d'une franchise de droits à l'importation, les énonciations visées aux cases n°s 16, 34 et 38 ne sont pas requises, à moins que les autorités douanières ne l'estiment nécessaire pour permettre l'application des dispositions régissant la mise en libre pratique des marchandises considérées.

Lorsqu'il s'agit de marchandises qui sont soit admissibles au bénéfice d'une franchise des droits à l'importation, soit affectées à un droit nul, les énonciations visées à la case n° 47 ne sont pas requises, à moins que les autorités douanières l'estiment nécessaire pour permettre l'application des dispositions régissant la mise en libre pratique des marchandises considérées.

Lorsque est joint à la déclaration de mise en libre pratique un certificat d'origine ou le document visé à l'article 178 du Règlement, les Etats membres peuvent dispenser le déclarant de remplir respectivement les cases n°s 16 ou 34 et/ou 47;

e) les cases à remplir pour une déclaration de placement sous un régime douanier économique, à l'exception des régimes de l'entrepôt douanier et du perfectionnement passif, sont les suivantes :

aa) les cases n°s 1 (première subdivision), 3, 5, 8, 14, 15, 15a, 19, 21, 25, 26, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41, 44, 46, 47 et 54;

bb) à la case 44, la référence à l'autorisation

ou

- la référence à la demande, en cas d'application de l'article 556 du Règlement,

ou

- les éléments prévus aux articles 568 paragraphe 3, 656, paragraphe 3, ou 695, paragraphe 3 du Règlement lorsqu'ils peuvent être insérés dans cette case au cas où les procédures simplifiées de délivrance d'autorisation sont applicables;

f) les cases nécessaires pour une déclaration de placement sous le régime de l'entrepôt douanier, à l'exception des marchandises avec préfinancement, sont les suivantes :

aa) pour les entrepôts des types A, B, C, E et F :

cases n°s 1 (première subdivision), 3, 5, 8, 14, 19, 31, 32, 35, 37, 38, 40, 44, 49 et 54;

bb) pour les entrepôts du type D :

cases n°s 1 (première subdivision), 3, 5, 8, 14, 19, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 44, 47, 49 et 54;

Les cases nécessaires pour une déclaration de placement de marchandises avec préfinancement sous le régime de l'entrepôt douanier sont les suivantes :

cases n°s 1 (première subdivision), 3, 5, 8, 14, 17, 19, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 49 et 54;

g) les cases à remplir pour une déclaration de placement sous un régime douanier en apurement d'un régime douanier économique sont les cases visées dans la liste minimale prévue pour le régime douanier en question.

Outre les cases visées à l'alinéa précédent, sont nécessaires pour l'apurement d'un régime douanier économique autre que le régime du perfectionnement passif ou de l'entrepôt douanier :

à la case n° 44 : la référence à l'autorisation;

à la case n° 31 : le cas échéant, les mentions spécifiques prévues aux articles 610, 644 et 711 du Règlement.

A la déclaration de mise en libre pratique au bénéfice du régime du perfectionnement passif, la case n° 44 doit être revêtue de la référence à l'autorisation ou, dans le cas prévu à l'article 761 du Règlement, des éléments nécessaires à la délivrance de l'autorisation.

Dans les cas où la déclaration de placement sert à apurer le régime de l'entrepôt douanier, la case n° 49 est à remplir, en plus des mentions prévues aux deux premiers alinéas du présent point;

h) les cases à remplir pour une déclaration de réexportation en apurement d'un régime douanier économique sont

aa) dans les cas d'apurement du régime de l'entrepôt douanier, les énonciations demandées sous f) aa);

bb) dans les cas d'apurement des autres régimes douaniers économiques, les énonciations demandées sous a);

i) justification du caractère communautaire des marchandises (T2L);

cases n°s 1 (troisième subdivision), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44 et 54.

C. Mode d'utilisation du formulaire

Dans tous les cas où le type de liasse utilisé comporte au moins un exemplaire utilisable dans un Etat membre autre que celui dans lequel il a été initialement rempli, les formulaires doivent être remplis à la machine à écrire ou par un procédé mécanographique ou similaire. Afin de faciliter le remplissage à la machine à écrire, il y a lieu d'introduire le formulaire de telle façon que la première lettre de la donnée à inscrire dans la case n° 2 soit apposée dans la petite case de positionnement figurant dans le coin supérieur gauche.

Dans les cas où tous les exemplaires de la liasse utilisée sont destinés à être utilisés dans le même Etat membre, ils peuvent également être remplis de façon lisible à la main, à l'encre et en caractères majuscules d'imprimerie, pour autant qu'une telle faculté soit prévue dans cet Etat membre. Il en est de même pour ce qui est des informations susceptibles de figurer sur les exemplaires utilisés aux fins de l'application du régime du transit.

Les formulaires ne doivent comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications éventuelles doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée expressément par les autorités compétentes. Celles-ci peuvent, le cas échéant, exiger le dépôt d'une nouvelle déclaration.

En outre, les formulaires peuvent être remplis par un procédé technique de reproduction au lieu de l'être selon l'un des procédés énoncés ci-dessus. Ils peuvent également être confectionnés et remplis par un procédé technique de reproduction pour autant que les dispositions relatives aux modèles, au format des formulaires, à la langue à utiliser, à la lisibilité, à l'interdiction des grattages et surcharges et aux modifications, soient strictement observées.

Seules les cases portant un numéro d'ordre doivent, le cas échéant, être remplies par les opérateurs. Les autres cases, désignées par une lettre majuscule, sont exclusivement réservées à l'usage interne des administrations.

Les exemplaires appelés à rester au bureau d'exportation (ou éventuellement au bureau d'expédition) ou au bureau de départ doivent comporter l'original de la signature des personnes intéressées, sans préjudice des dispositions de l'article 205 du Règlement.

Le dépôt dans un bureau de douane d'une déclaration signée par le déclarant ou par son représentant marque la volonté de l'intéressé de déclarer les marchandises considérées pour le régime sollicité et, sans préjudice de l'application éventuelle de dispositions répressives, vaut engagement, conformément aux dispositions en vigueur en UEBL, en ce qui concerne :

- l'exactitude des indications figurant dans la déclaration,

- l'authenticité des documents joints, et

- le respect de l'ensemble des obligations inhérentes au placement des marchandises en cause sous le régime considéré.

La signature du principal obligé ou, le cas échéant, de son représentant habilité, l'engage pour l'ensemble des éléments se rapportant à l'opération de transit tel que cela résulte de l'application des dispositions relatives au transit communautaire prévues par le Code et par le Règlement et tels que décrits au point B ci-avant.

Pour ce qui est des formalités de transit et à destination, l'attention est appelée sur l'intérêt pour chaque intervenant de vérifier le contenu de sa déclaration avant de la signer et de la déposer au bureau de douane. En particulier, toute différence constatée par l'intéressé entre les marchandises qu'il doit déclarer et les données figurant déjà, le cas échéant, sur les formulaires à utiliser doit être immédiatement communiquée par ce dernier au service des douanes. En pareil cas, il convient alors d'établir la déclaration à partir de nouveaux formulaires.

Sous réserve des dispositions du Titre III ci-après, lorsqu'une case ne doit pas être remplie, aucune indication ou signe ne doit y figurer.

TITRE II. - Indications relatives aux différentes cases**A. Formalités relatives à l'exportation (ou éventuellement à l'expédition), à la réexportation, au perfectionnement passif et/ou au transit.****1. Déclaration***Première subdivision*

Dans la première subdivision, indiquer le sigle "EX" ou "EU" (ou éventuellement le sigle "COM"). N'indiquer aucun sigle si le formulaire est utilisé aux seules fins du transit ou lorsque, en cas de non-utilisation du régime du transit, le formulaire est utilisé en vue de justifier le caractère communautaire des marchandises.

Les sigles sont utilisés comme suit :

- EX : - Déclaration d'exportation hors du territoire douanier de la Communauté (sauf relations avec l'AELE).
- Déclaration d'expédition de marchandises non communautaires dans le cadre d'un échange entre deux Etats membres.
- EU : - Déclaration d'exportation vers un pays de l'AELE.
- COM : - Déclaration de marchandises communautaires soumises à des mesures particulières pendant la période transitoire suivant l'adhésion de nouveaux Etats membres.
- Déclaration de marchandises communautaires dans le cadre des échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté auxquelles les dispositions de la directive 77/388/CEE sont applicables et des parties de ce territoire auxquelles ces dispositions ne s'appliquent pas, ou dans le cadre des échanges entre des parties de ces territoires où ces dispositions ne s'appliquent pas.

Deuxième subdivision

Dans la deuxième subdivision, indiquer le type de déclaration selon le code communautaire ci-après. N'indiquer aucun sigle si le formulaire est utilisé aux seules fins du transit ou lorsque, en cas de non-utilisation du régime du transit, le formulaire est utilisé en vue de justifier du caractère communautaire des marchandises.

1 : Exportation définitive

Ce code n'est pas à utiliser pour les cas de réexportation à la suite d'importation temporaire (voir code 3);

2 : Exportation temporaire**3 : Réexportation**

Ce code n'est pas à utiliser pour les cas d'exportation temporaire (voir code 2). Il ne peut s'appliquer qu'aux marchandises préalablement importées temporairement ou aux marchandises préalablement importées pour être mises en entrepôt.

Troisième subdivision

Dans la troisième subdivision, indiquer le sigle "T1", "T2" en cas d'utilisation du régime du transit ou "T2L", lorsque, en cas de non-utilisation du régime du transit, il doit être justifié du caractère communautaire des marchandises.

Les sigles sont utilisés comme suit :

- T1 : Marchandise circulant sous la procédure du transit externe.
- T2 : Marchandise circulant sous la procédure de transit interne.
- T : Envoi mixte de marchandises T1 et T2, figurant dans des formulaires complémentaires ou des listes de chargement séparés pour chaque type de marchandises (l'espace vide derrière le sigle T doit être barré).
- T2L : Document justifiant du caractère communautaire des marchandises.
- Pendant la période transitoire suivant l'adhésion de nouveaux Etats membres, il convient de faire suivre, en tant que de besoin, les sigles T2 ou T2L par le sigle approprié.

2. Expéditeur/Exportateur

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de l'intéressé, même si la déclaration est établie par un agent en douane.

N° : indiquer le numéro TVA de l'expéditeur/exportateur. S'il s'agit d'un non-assujetti, mentionner "néant".

En ce qui concerne le transit, cette case est facultative. Toutefois, cette case est obligatoire au cas où le formulaire est utilisé en vue de justifier du caractère communautaire des marchandises.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

3. Formulaires

Indiquer le numéro d'ordre de la liasse parmi le nombre total de liasses utilisées (formulaires et formulaires complémentaires confondus). Par exemple, si un formulaire EX et deux formulaires EX/c sont présentés, indiquer sur le formulaire EX 1/3, sur le premier formulaire complémentaire EX/c 2/3 et sur le deuxième formulaire EX/c 3/3.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises, c'est-à-dire lorsqu'une seule case "désignation des marchandises..." doit être remplie, ne rien indiquer dans cette case n° 3, mais indiquer seulement le chiffre 1 dans la case n° 5.

Lorsque la déclaration est établie à partir de deux ensembles de quatre exemplaires au lieu d'un ensemble à huit exemplaires, ces deux ensembles sont réputés n'en constituer qu'un seul en ce qui concerne le nombre de formulaires.

4. Liste de chargement

Mentionner en chiffres le nombre de listes de chargement éventuellement jointes ou le nombre de listes descriptives de nature commerciale telles qu'autorisées par la douane.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

5. Articles

Indiquer le nombre total des articles déclarés par l'intéressé dans l'ensemble des formulaires et formulaires complémentaires (ou listes de chargement ou listes de nature commerciale) utilisés. Le nombre d'articles correspond au nombre de cases "désignation des marchandises..." qui doivent être remplies.

6. Total des colis

Indiquer le nombre total de colis composant l'envoi en cause.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

7. Numéro de référence

Indication facultative pour les usagers, qui concerne la référence attribuée par l'intéressé sur le plan commercial à l'envoi en cause.

8. Destinataire

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de la ou des personnes auxquelles les marchandises doivent être livrées.

Cette case est à usage facultatif en ce qui concerne les formalités à l'exportation, mais est obligatoire aux fins du transit, sauf si le destinataire est établi en dehors de la Communauté ou en dehors d'un pays de l'AELE.

L'indication du numéro d'identification n'est pas obligatoire à ce stade.

9. Responsable financier

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

10. Pays de première destination

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

11. Pays de transaction/de production

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

13. Politique agricole commune (PAC)

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

14. Déclarant ou représentant de l'exportateur (ou éventuellement de l'expéditeur)

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de l'intéressé. En cas d'identité entre le déclarant et l'exportateur (éventuellement l'expéditeur), mentionner "exportateur" (ou éventuellement "expéditeur").

Si le déclarant ou représentant de l'expéditeur/exportateur est un agent en douane, le nom de l'agence en douane, la localité du siège ou de la succursale, le numéro d'immatriculation et - le cas échéant - le numéro de l'inscription du document au répertoire doivent être mentionnés.

Cette case ne doit pas être remplie lorsque le formulaire est utilisé aux seules fins du transit.

15. Pays d'expédition/d'exportation

Indiquer l'UEBL.

En cas d'application du régime du transit, l'UEBL doit également être mentionnée dans les cas suivants :

- lorsqu'une déclaration d'expédition/d'exportation est présentée simultanément;

- lorsque les marchandises ont été déposées en UEBL dans un entrepôt ou ont fait l'objet en UEBL d'une transaction commerciale; en ce cas, le pays d'où les marchandises ont initialement été envoyées vers l'UEBL doit être indiqué dans la case libre sous la case n° 28 sur l'exemplaire 1 du document.

Dans les autres cas de transit, le pays où les marchandises ont initialement été déclarées pour l'exportation doit être indiqué.

Dans la case n° 15a, indiquer le code 002 ou le code de l'Etat membre d'exportation conformément au code prévu à la case n° 17a. Il est indiqué comme Etat membre d'exportation, l'Etat membre où l'exportateur est établi.

La case n° 15b ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

16. Pays d'origine

Indiquer le nom du pays d'origine en cas d'exportation de marchandises vers un Etat non membre de la CE et chaque fois que la déclaration est établie en vue de l'octroi de restitutions. Si la déclaration comporte plusieurs articles d'origine différente, inscrire la mention "divers".

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

17. Pays de destination

Indiquer le nom du pays réputé être celui vers lequel, au moment de l'exportation, les marchandises doivent être finalement exportées.

Dans la case n° 17a, indiquer le code numérique correspondant à ce pays, conformément à la liste des pays et territoires qui est reprise en annexe au Tarif douanier d'usage de l'UEBL.

En cas de livraison comme provisions de soute ou comme provisions de bord, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'UEBL (livraison dans un port étranger), les cases n° 17 et n° 17a doivent être remplies comme suit :

- mention dans la case n° 17 : "provisions de soute" ou "provisions de bord";
- mention dans la case n° 17a d'un des codes repris in fine du Tarif douanier d'usage visé à l'alinéa précédent.

La case n° 17b, ne doit pas être remplie à ce stade des échanges.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

18. Identité et nationalité du moyen de transport au départ

Indiquer l'identité, par exemple le (les) numéro(s) d'immatriculation ou le nom du (des) moyen(s) de transport (camion, navire, wagon, avion) sur lequel (lesquels) les marchandises sont directement chargées lors des formalités d'exportation ou de transit, puis la nationalité de ce moyen de transport (ou celle du moyen assurant la propulsion de l'ensemble s'il y a plusieurs moyens de transport) selon le code prévu à la case n° 17a. Par exemple, pour l'utilisation d'un véhicule tracteur et d'une remorque ayant une immatriculation différente, indiquer le numéro d'immatriculation du véhicule tracteur et celui de la remorque, ainsi que la nationalité du véhicule tracteur.

En cas d'envoi par la poste ou par installations fixes, ne rien indiquer en ce qui concerne le numéro d'immatriculation et la nationalité.

En cas de transport ferroviaire, ne pas indiquer la nationalité.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

19. Conteneur (Ctr)

Indiquer, selon le code communautaire ci-après, la situation présumée au passage de la frontière extérieure de la Communauté, telle que cette situation est connue lors de l'accomplissement des formalités d'exportation ou de transit :

0 : marchandises non transportées en conteneurs;

1 : marchandises transportées en conteneurs.

20. Conditions de livraison

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

21. Identité et nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière

Case à usage obligatoire en ce qui concerne la nationalité, sauf en cas de réexportation de marchandises placées en entrepôt douanier. Toutefois, en cas d'envoi par la poste, par transport ferroviaire ou par installations fixes, ne rien indiquer en ce qui concerne le numéro d'immatriculation et la nationalité.

Indiquer le genre (camion, navire, wagon, avion) suivi de l'identité, par exemple en indiquant le numéro d'immatriculation, puis la nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière extérieure de la Communauté, telle qu'elle est connue lors de l'accomplissement des formalités d'exportation ou de transit selon le code prévu à la case n° 17a.

Il est précisé que dans le cas du transport combiné ou s'il y a plusieurs moyens de transport, le moyen de transport actif est celui qui assure la propulsion de l'ensemble. Par exemple, s'il s'agit d'un camion sur navire de mer, le moyen de transport actif est le navire; s'il s'agit d'un tracteur et d'une remorque, le moyen de transport actif est le tracteur.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

22. Monnaie et montant total facturé

Indiquer successivement la monnaie dans laquelle le contrat commercial est libellé, selon le code prévu à la case n° 17a, et le montant facturé pour l'ensemble des marchandises déclarées.

Toutefois, lorsque la facture est libellée en écus, le code 900 est indiqué dans la première subdivision.

En cas d'expédition (réexpédition) ou d'exportation (réexportation) après réparation, seul le coût de la réparation doit être mentionné en case n° 22 de la déclaration. En cas de réparation à titre gratuit, la case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

Si un montant facturé est exprimé en francs belges ou luxembourgeois et en devises étrangères, le montant à faire figurer en case n° 22 doit être exprimé en francs belges ou luxembourgeois.

Cette case ne doit pas être servie aux fins de transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

23. Taux de change

Indiquer le taux de conversion en vigueur de la monnaie de facturation tel que publié par l'Administration des douanes et accises.

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

24. Nature de la transaction

Indiquer selon les codes et la ventilation communautaires prévus à cet effet, les données faisant apparaître certaines clauses du contrat commercial.

La liste des codes est reprise à l'appendice 1 à la présente annexe.

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

25. Mode de transport à la frontière

Indiquer, selon le code communautaire prévu à cet effet, la nature du mode de transport correspondant au moyen de transport actif avec lequel les marchandises sont présumées quitter le territoire douanier de la Communauté.

La liste des codes est reprise à l'appendice 2 à la présente annexe.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

26. Mode de transport intérieur

Indiquer, selon le code communautaire prévu à cet effet, la nature du mode de transport au départ.

Cette case ne doit pas être remplie lorsque les formalités d'exportation sont effectuées au bureau de sortie de la Communauté.

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

La liste des codes est reprise à l'appendice 2 à la présente annexe.

27. Lieu de chargement

Indiquer dans la première subdivision le lieu de chargement des marchandises tel qu'il est connu lors de l'accomplissement des formalités, sur le moyen de transport actif par lequel elles doivent franchir la frontière de la Communauté, si cette place est située dans l'UEBL.

Lorsque des marchandises reprises sur une même déclaration doivent être chargées en plusieurs endroits, c'est le lieu de chargement de la partie des marchandises la plus importante *en poids* de l'envoi qui doit être retenu.

Le numéro postal doit être utilisé comme code dans la deuxième subdivision.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

28. Données financières et bancaires

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

29. Bureau de sortie

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

30. Localisation des marchandises

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

31. Colis et désignation des marchandises, marques et numéros - n°(s) du (des) conteneur(s) - nombre et nature

Indiquer les marques, les numéros, le nombre et la nature des colis ou bien, dans le cas de marchandises non emballées, le nombre de ces marchandises faisant l'objet de la déclaration, ou la mention "en vrac", selon le cas; indiquer l'appellation commerciale usuelle des marchandises; cette appellation doit comprendre les énonciations nécessaires à l'identification des marchandises; lorsque la case n° 33 "code des marchandises" doit être remplie, cette appellation doit être exprimée en des termes suffisamment précis pour permettre le classement des marchandises. Cette case doit également contenir les indications requises par des réglementations spécifiques éventuelles (accises, etc.).

Pour les marchandises qui relèvent de la politique agricole commune, il y a lieu d'indiquer également : la description des marchandises selon la nomenclature spécifique des produits agricoles ainsi que toutes les autres données requises, pour autant que ces données n'apparaissent pas ailleurs sur la déclaration.

De même, pour les marchandises qui sont déclarées dans le cadre des régimes douaniers économiques, l'espèce, le type et la qualité commerciale de ces marchandises doivent être indiqués.

En cas d'utilisation de conteneurs, les marques d'identification de ceux-ci doivent en outre être indiquées dans cette case.

Lorsqu'un même colis comprend des marchandises relevant de codes de marchandises différents, les cases 31 concernées doivent - afin d'éviter toute confusion - comporter la mention suivante : "partie du colis n°....." (référence au numéro relatif à ce colis).

Lorsque dans la case n° 16 "Pays d'origine" l'intéressé a indiqué "divers", il y a lieu de mentionner ici le nom du pays d'origine des marchandises.

32. Numéro de l'article

Indiquer le numéro d'ordre de l'article en cause par rapport au nombre total des articles déclarés dans les formulaires et formulaires complémentaires utilisés, tels que définis à la case n° 5.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises, rien ne doit être indiqué dans cette case.

33. Code des marchandises

Indiquer le numéro de code correspondant à l'article en cause conformément aux prescriptions reprises ci-après.

En ce qui concerne le transit, la première subdivision de cette case n'est à remplir que lorsque la réglementation communautaire le prévoit, les autres subdivisions ne devant pas être utilisées.

Première subdivision (8 chiffres)

A compléter conformément à la nomenclature combinée.

Deuxième subdivision (2 caractères)

A compléter conformément au Taric (2 caractères concernant l'application des mesures communautaires spécifiques pour l'accomplissement des formalités à destination).

Troisième subdivision (4 caractères)

A compléter conformément au Taric (premier code additionnel).

Quatrième subdivision (4 caractères)

A compléter conformément au Taric (second code additionnel).

Cinquième subdivision (4 caractères)

Indication du code additionnel national.

Le code TARIC (10 chiffres) est utilisé, si la déclaration est établie dans le cadre de SADBEL.

Le document imprimé se limite à la nomenclature combinée (8 chiffres).

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

34. Code pays d'origine

Indication dans la case 34a du code correspondant au pays mentionné dans la case n° 16 selon le code prévu à la case n° 17a. Lorsque dans la case n° 16 la mention "divers" est apportée, indication du code correspondant au pays d'origine de l'article concerné.

La case n° 34a ne doit pas être remplie aux fins du transit.

La case n° 34b ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

35. Masse brute

Indiquer la masse brute, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case n° 31 correspondante. La masse brute correspond à la masse cumulée des marchandises et de tous leurs emballages à l'exclusion du matériel de transport et notamment des conteneurs.

Quand un même colis comprend des marchandises relevant de codes de marchandises différents, la masse brute ne doit pas être répartie sur les différentes rubriques, mais doit seulement être mentionnée en regard de la case n° 31 où figure le colissage.

En cas de transit, lorsqu'une déclaration concerne plusieurs espèces de marchandises, il suffit que la masse brute totale soit indiquée dans la première case n° 35, les autres cases n° 35 n'étant pas remplies.

37. Régime

Indiquer le régime pour lequel les marchandises sont déclarées à l'exportation, selon les codes communautaire et national prévus à cet effet.

La liste des codes communautaires est reprise à l'appendice 3 à la présente annexe.

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

38. Masse nette

Indiquer la masse nette, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case n° 31 correspondante. La masse nette correspond à la masse propre des marchandises dépouillées de tous leurs emballages.

En ce qui concerne le transit, cette donnée n'est à indiquer que lorsque la réglementation communautaire le prévoit.

39. Contingent

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

40. Déclaration sommaire/document précédent

Indiquer l'espèce, le numéro, la date et le bureau de validation des documents afférents au régime administratif dans l'UEBL, précédant l'exportation ou le transit.

Lorsque les marchandises sont réexportées à la suite de l'apurement du régime de l'entrepôt douanier dans un entrepôt du type B, indiquer la référence de la déclaration de placement des marchandises sous le régime.

Si les marchandises n'ont pas fait l'objet d'un régime précédent, la mention "néant" doit être apposée.

A défaut de place suffisante, il doit être renvoyé dans cette case à la case n° 44 dans le bas de laquelle la mention en question est apposée. Aux fins de prévenir toute confusion avec les autres données de la case n° 44, cette mention doit être précédée des mots "Document précédent".

41. Unités supplémentaires

A remplir en tant que de besoin, conformément aux indications de la nomenclature des marchandises.

Indiquer, pour l'article correspondant, la quantité exprimée dans l'unité prévue dans la nomenclature des marchandises.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

44. Mentions spéciales; documents produits; certificats et autorisations

Indiquer, d'une part, les mentions requises en fonction des réglementations spécifiques éventuellement applicables, ou, le cas échéant, la référence à une autorisation particulière et, d'autre part, les références des documents produits à l'appui de la déclaration, y compris le cas échéant, des exemplaires de contrôle T5.

Voir également les indications relatives à la case n° 40 (dernier alinéa).

Lorsque la déclaration de réexportation apurant le régime de l'entrepôt douanier est déposée auprès d'un bureau de douane autre que le bureau de contrôle, indiquer le nom et l'adresse complète de ce dernier.

La subdivision "Code MS" (mentions spéciales), ne doit pas être remplie.

46. Valeur statistique

Indiquer la valeur des marchandises en y incluant les frais de transport et d'assurance jusqu'à la frontière de l'UEBL.

En cas de réexportation après perfectionnement actif, ou transformation sous douane, la valeur statistique doit comprendre la valeur totale des marchandises augmentée des coûts de perfectionnement ou de transformation.

La valeur statistique est à exprimer en francs belges ou luxembourgeois.

Cette case ne doit pas être servie aux fins du transit.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de réexportation de marchandises placées sous le régime de l'entrepôt douanier.

47. Calcul des impositions

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

48. Report de paiement

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

49. Identification de l'entrepôt

Indiquer le numéro d'identification de l'entrepôt attribué lors de la délivrance de l'autorisation, ou dans le cas d'un entrepôt du type F, indiquer la lettre F suivie de l'indication de la commune où cet entrepôt est établi.

50. Principal obligé et représentant habilité; lieu, date et signature

Mentionner les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète du principal obligé ainsi que, le cas échéant, le numéro d'immatriculation et éventuellement le numéro d'agrément qui lui a été attribué par la douane. Mentionner, le cas échéant, les nom et prénom ou la raison sociale du représentant habilité qui signe pour le principal obligé.

Si le principal obligé est un agent en douane, mentionner le nom de l'agence en douane, l'adresse du siège ou de la succursale, le numéro d'immatriculation et, le cas échéant, le numéro d'inscription du document au répertoire.

L'original de la signature manuscrite de la personne intéressée doit figurer sur l'exemplaire appelé à rester au bureau de départ. Lorsque l'intéressé est une personne morale, le signataire doit faire suivre sa signature par l'indication de ses nom, prénom et qualité.

En cas d'exportation, le déclarant ou son représentant peut indiquer le nom et l'adresse d'un intermédiaire établi dans la circonscription du bureau de sortie, auquel l'exemplaire 3 visé par le bureau de sortie peut être restitué.

51. Bureaux de passage prévus (et pays)

Mentionner le bureau d'entrée prévu dans chaque pays de l'AELE dont il est prévu d'emprunter le territoire ainsi que le bureau d'entrée par lequel les marchandises sont réintroduites dans le territoire douanier de la Communauté après avoir emprunté le territoire d'un pays de l'AELE ou, lorsque le transport doit emprunter un territoire autre que celui de la Communauté et d'un pays de l'AELE, le bureau de sortie par lequel le transport quitte la Communauté et le bureau d'entrée par lequel il réintègre cette dernière. Les bureaux de passage figurent dans la "liste des bureaux de douane compétents pour les opérations de transit communautaire/transit commun".

Indiquer ensuite, selon le code communautaire ci-après, le pays concerné

| | |
|-------------|-------------|
| A ou AT : | Autriche |
| AD : | Andorre |
| CH : | Suisse |
| CZ : | Tchéquie |
| D ou DE : | Allemagne |
| DK : | Danemark |
| EL ou GR : | Grèce |
| ES : | Espagne |
| FI : | Finlande |
| FR : | France |
| GB : | Royaume-Uni |
| HU : | Hongrie |
| IRL ou IE : | Irlande |
| IS : | Islande |
| IT : | Italie |
| LU : | Luxembourg |
| NL : | Pays-Bas |
| NO : | Norvège |
| PL : | Pologne |
| PT : | Portugal |
| SE : | Suède |
| SK : | Slovaquie |
| SM : | Saint Marin |

52. Garantie

Indiquer, selon le code communautaire ci-après, le type de garantie utilisée pour l'opération considérée, puis, en tant que de besoin, le numéro du certificat de cautionnement ou de la garantie correspondante et le bureau de garantie.

Si la garantie globale ou la garantie isolée n'est pas valable pour tous les pays de l'AELE ou si le principal obligé exclut certains pays de l'AELE de l'application de la garantie globale, ajouter dans la partie "non valable pour....." le ou les pays concernés selon le code communautaire prévu à la case n° 51.

| Situation | Code | Autres indications |
|---|------|---|
| Dispense de garantie (article 95 du Code) | 0 | Numéro du certificat de dispense de garantie |
| En cas de garantie globale | 1 | - Numéro du certificat de cautionnement - Bureau de garantie |
| En cas de garantie isolée | 2 | |
| En cas de garantie en espèces | 3 | |
| En cas de garantie forfaitaire | 4 | |
| En cas de garantie prévue à l'article 467 du Règlement | 5 | |
| En cas de dispense de garantie (article 94 du Code) | 6 | |
| En cas de dispense de garantie pour certains organismes publics | 8 | |

53. Bureau de destination (et pays)

Mentionner le bureau où les marchandises doivent être représentées pour mettre fin à l'opération de transit. Les bureaux de destination figurent dans la "liste des bureaux de douane compétents pour les opérations de transit communautaire/transit commun".

Indiquer ensuite, selon le code communautaire prévu à la case n° 51, l'Etat membre ou le pays concerné.

54. Lieu et date, signature et nom du déclarant ou de son représentant

L'original de la signature manuscrite de la personne intéressée, suivie de ses nom et prénom, doit figurer sur l'exemplaire appelé à rester au bureau d'exportation (ou éventuellement au bureau d'expédition). Lorsque l'intéressé est une personne morale, le signataire doit faire suivre sa signature et ses nom et prénom de l'indication de sa qualité.

Cette case ne doit pas être remplie lorsque le formulaire est utilisé aux seules fins du transit.

B. Formalités en cours de route

Entre le moment où les marchandises ont quitté le bureau d'exportation et/ou de départ et celui où elles vont arriver au bureau de destination, il se peut que certaines mentions doivent être indiquées sur les exemplaires qui accompagnent les marchandises. Ces mentions concernent l'opération de transport et doivent être portées sur le document par le transporteur, responsable du moyen de transport sur lequel les marchandises se trouvent directement chargées, au fur et à mesure du déroulement des opérations. Ces mentions peuvent être portées à la main de façon lisible. Dans ce cas, les formulaires doivent être complétés à l'encre et en caractères majuscules d'imprimerie.

Ces mentions, qui n'apparaissent que sur les exemplaires 4 et 5, se rapportent aux cas suivants :

- Transbordements : remplir la case n° 55**Case n° 55 : Transbordements**

Les trois premières lignes de cette case sont à remplir par le transporteur lorsque, au cours de l'opération considérée, les marchandises en cause sont transbordées d'un moyen de transport sur un autre ou d'un conteneur à un autre.

Il est rappelé qu'en cas de transbordement le transporteur doit se rapprocher des autorités compétentes, notamment lorsque l'apposition de nouveaux scellés s'avère nécessaire, ainsi que pour faire annoter le document de transit.

Lorsque le service des douanes a autorisé le transbordement en dehors de sa surveillance, le transporteur doit annoter lui-même, en conséquence, le document de transit et informer, aux fins du visa, les autorités compétentes de l'Etat membre où le transbordement a eu lieu.

- Autres incidents : remplir la case n° 56**Case n° 56 : Autres incidents au cours du transport**

Case à compléter conformément aux obligations en matière de transit.

En outre, lorsque, les marchandises ayant été chargées sur une semi-remorque, un changement du seul véhicule tracteur intervient en cours de transport (sans qu'il y ait donc manipulation ou transbordement des marchandises), indiquer dans cette case le numéro d'immatriculation du nouveau véhicule tracteur. En pareil cas, le visa des autorités compétentes n'est pas nécessaire.

C. Formalités relatives aux autres régimes douaniers à l'importation**1. Déclaration****Première subdivision**

Dans la première subdivision indiquer le sigle "IM" ou "EU" (ou éventuellement le sigle "COM").

Les sigles sont utilisés comme suit :

IM : - Déclaration de placement d'une marchandise importée dans le territoire douanier de la Communauté sous tout régime douanier (sauf relations avec l'AELE).

- Déclaration de placement d'une marchandise non communautaire sous un régime douanier à destination, dans le cadre d'un échange entre deux Etats membres (sauf relations avec l'AELE).

EU : - Déclaration d'importation en provenance d'un pays de l'AELE.

COM : - Déclaration de marchandises communautaires soumises à des mesures particulières pendant la période transitoire suivant l'adhésion de nouveaux Etats membres.

- Déclaration de placement de marchandises avec préfinancement sous le régime de l'entrepôt douanier ou de la zone franche.

- Déclaration de mise en entrepôt de marchandises communautaires.

- Déclaration de marchandises communautaires dans le cadre des échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté auxquelles les dispositions de la directive 77/388/CEE sont applicables et des parties de ce territoire auxquelles ces dispositions ne s'appliquent pas.

Deuxième subdivision

Dans la deuxième subdivision, indiquer le type de déclaration selon le code communautaire ci-après :

0 : Mise en libre pratique.

Ce code n'est pas à utiliser pour le cas de marchandises réimportées dans le cadre d'une opération d'exportation temporaire (voir code 6).

4 : Mise à la consommation.

Ce code n'est pas à utiliser pour les cas de réimportation (voir code 6).

5 : Importation temporaire.

6 : Réimportation.

Ce code ne peut s'appliquer qu'aux marchandises préalablement exportées temporairement.

7 : Mise en entrepôt, y compris le placement dans d'autres locaux sous contrôle douanier ou administratif.

9 : Transformation sous douane et autres régimes.

Troisième subdivision

La troisième subdivision ne doit pas être remplie.

2. Expéditeur/Exportateur

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

3. Formulaires

Indiquer le numéro d'ordre de la liasse parmi le nombre total de liasses utilisées (formulaires et formulaires complémentaires confondus). Par exemple, si un formulaire IM et deux formulaires IM/c sont présentés, indiquer sur le formulaire IM 1/3, sur le premier formulaire IM/c 2/3 et sur le deuxième formulaire IM/c 3/3.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises (c'est-à-dire lorsqu'une seule case "désignation des marchandises....." doit être remplie), ne rien indiquer dans cette case n° 3, mais indiquer seulement le chiffre 1 dans la case n° 5.

4. Listes de chargement

Mentionner en chiffres le nombre de listes de chargement éventuellement jointes ou le nombre de listes descriptives de nature commerciale telles qu'autorisées par la douane.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

5. Articles

Indiquer le nombre total des articles déclarés par l'intéressé dans l'ensemble des formulaires et formulaires complémentaires (ou listes de chargement ou listes de nature commerciale) utilisés. Le nombre d'articles correspond au nombre de cases "désignation des marchandises....." qui doivent être remplies.

6. Total des colis

Indiquer le nombre total de colis composant l'envoi en cause.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

7. Numéro de référence

Indication facultative pour les usagers, qui concerne la référence attribuée par l'intéressé sur le plan commercial à l'envoi en cause.

8. Destinataire

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de la ou des personnes auxquelles les marchandises doivent être livrées.

Pour un destinataire TVA indiquer les données qui sont enregistrées lors de l'immatriculation de l'intéressé en tant qu'assujetti TVA.

Si le destinataire est un assujetti qui n'a pas d'établissement stable en Belgique, indiquer le nom et l'adresse du représentant responsable établi dans le pays.

N° : indiquer le numéro TVA du destinataire, y compris la lettre ou les lettres qui précèdent le numéro. S'il s'agit d'un non-assujetti, mentionner "néant".

En cas de placement des marchandises sous un régime douanier donnant lieu à la franchise TVA, indiquer le nom et l'adresse complète de la personne autorisée à recourir au régime.

En cas de placement des marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier dans un entrepôt privé (type C, D ou E), indiquer le nom et l'adresse complète de l'entrepositaire si ce dernier n'est pas le déclarant.

9. Responsable financier

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

10. Pays de dernière provenance

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

11. Pays de transaction/de production

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

12. Eléments de valeur

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

13. Politique agricole commune (PAC)

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

14. Déclarant ou représentant du destinataire

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de l'intéressé. En cas d'identité entre le déclarant et le destinataire, mentionner "destinataire".

Si le déclarant ou le représentant du destinataire est un agent en douane, le nom de l'agence en douane, la localité du siège ou de la succursale, le numéro d'immatriculation et, le cas échéant, le numéro de l'inscription du document au répertoire, doivent être mentionnés.

15. Pays d'expédition/d'exportation

Indiquer le nom du pays d'où les marchandises sont exportées.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

Dans la case n° 15a, indiquer le code numérique correspondant à ce pays conformément à la liste des pays et territoires reprise en annexe au Tarif douanier d'usage de l'UEBL.

La case n° 15b ne doit pas être remplie.

16. Pays d'origine

Indiquer le nom du pays d'origine; si la déclaration comporte plusieurs articles d'origine différente, inscrire la mention "divers".

17. Pays de destination

Indiquer l'UEBL.

Dans la case n° 17a, indiquer le code 002.

La case n° 17b ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

18. Identité et nationalité du moyen de transport à l'arrivée

Indiquer l'identité, par exemple le (ou les) numéro(s) d'immatriculation ou le nom du (ou des) moyen(s) de transport (camion, navire, wagon, avion) sur lequel (lesquels) les marchandises sont directement chargées lors de leur présentation au bureau de douane où sont accomplies les formalités à destination, puis la nationalité de ce moyen de transport (ou celle du moyen assurant la propulsion de l'ensemble s'il y a plusieurs moyens de transport) selon le code prévu à la case n° 15a. Par exemple, quand il y a utilisation d'un tracteur et d'une remorque ayant une immatriculation différente, indiquer le numéro d'immatriculation du tracteur ainsi que celui de la remorque, ainsi que la nationalité du tracteur.

En cas d'envoi par la poste ou par installations fixes, ne rien indiquer en ce qui concerne le numéro d'immatriculation et la nationalité.

En cas de transport ferroviaire, ne pas indiquer la nationalité.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

19. Conteneur(s) (Ctr)

Indiquer selon le code communautaire ci-après la situation au passage de la frontière extérieure de la Communauté :

0 : marchandises non transportées en conteneurs.

1 : marchandises transportées en conteneurs.

20. Conditions de livraison

Indiquer, selon les codes et la ventilation communautaires ci-après, les données faisant apparaître certaines clauses du contrat commercial.

Les codes et les indications qui doivent, le cas échéant, figurer dans les deux premières subdivisions de cette case sont repris ci-après :

| Première subdivision | Signification | Deuxième subdivision |
|----------------------|--|---|
| Code Incoterms | Incoterms (CCI/CEE Genève) | Endroit à préciser |
| EXW | à l'usine | localisation de l'usine |
| FCA | franco transporteur | ... point désigné |
| FAS | franco le long du navire | port d'embarquement convenu |
| FOB | franco bord | port d'embarquement convenu |
| CFR | coût et fret (C & F) | port de destination convenu |
| CIF | coût, assurance et fret (CAF) | port de destination convenu |
| CPT | port payé jusqu'à | point de destination convenu |
| CIP | port payé, assurance comprise, jusqu'à | point de destination convenu |
| DAF | rendu frontière | lieu de livraison convenu à la frontière |
| DES | rendu "ex ship" | port de destination convenu |
| DEQ | rendu à quais | dédouané.... port convenu |
| DDU | rendu droits non acquittés | lieu de destination convenu dans le pays d'importation |
| DDP | rendu droits acquittés | lieu de livraison convenu dans le pays d'importation |
| XXX | Conditions de livraison autres que celles reprises ci-dessus | indication en clair des conditions reprises dans le contrat |

La troisième subdivision ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

21. Identité et nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière

Indiquer le genre (camion, navire, wagon, avion) suivi de l'identité, par exemple en indiquant le numéro d'immatriculation puis la nationalité du moyen de transport actif franchissant la frontière extérieure de la Communauté, selon le code prévu à la case n° 15a.

Il est précisé que, dans le cas de transport combiné ou s'il y a plusieurs moyens de transport, le moyen de transport actif est celui qui assure la propulsion de l'ensemble. Par exemple, s'il s'agit d'un camion sur un navire de mer, le moyen de transport actif est le navire; s'il s'agit d'un tracteur et d'une remorque, le moyen de transport actif est le tracteur.

Toutefois, en cas d'envoi par la poste, par transport ferroviaire ou par installations fixes, ne rien indiquer en ce qui concerne le numéro d'immatriculation et la nationalité.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

22. Monnaie de facturation et montant total facturé

Indiquer successivement la monnaie dans laquelle le contrat commercial est libellé, selon le code communautaire prévu à la case n° 15a et le montant facturé pour l'ensemble des marchandises déclarées.

Toutefois, lorsque la facture est libellée en écus, le code 900 est indiqué dans la première subdivision.

En cas d'importation (réimportation) après réparation, seul le coût de la réparation doit être mentionné en case n° 22 de la déclaration. En cas de réparation à titre gratuit, la case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

Si un montant facturé est exprimé en francs belges ou luxembourgeois et en devises étrangères, le montant à faire figurer en case n° 22 doit être exprimé en francs belges ou luxembourgeois.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier, sauf s'il s'agit d'un entrepôt du type D.

23. Taux de change

Indiquer le taux de conversion en vigueur de la monnaie de facturation, tel que publié par l'Administration des douanes et accises.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier, sauf s'il s'agit d'un entrepôt du type D.

24. Nature de la transaction

Indiquer, selon les codes et la ventilation communautaires prévus à cet effet, les données faisant apparaître certaines clauses du contrat commercial.

La liste des codes est reprise à l'appendice 1 à la présente annexe.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

25. Mode de transport à la frontière

Indiquer, selon le code communautaire prévu à cet effet, la nature du mode de transport correspondant au moyen de transport actif avec lequel les marchandises ont pénétré sur le territoire douanier de la Communauté.

La liste des codes est reprise à l'appendice 2 à la présente annexe.

26. Mode de transport intérieur

Indiquer, selon le code communautaire prévu à cet effet, la nature du mode de transport à l'arrivée.

La liste des codes est reprise à l'appendice 2 à la présente annexe.

Cette case ne doit pas être remplie lorsque les formalités d'importation sont effectuées au point d'entrée dans la Communauté.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

27. Lieu de déchargement

Indiquer dans la première subdivision le lieu de déchargement des marchandises du moyen de transport actif par lequel elles ont franchi la frontière de la Communauté.

Lorsque des marchandises reprises sur une même déclaration doivent être déchargées en plusieurs endroits, c'est le lieu de déchargement de la partie des marchandises la plus importante *en poids* de l'envoi qui doit être retenu.

Le numéro postal doit être utilisé comme code dans la deuxième subdivision.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

28. Données financières et bancaires

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

29. Bureau d'entrée

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

30. Localisation des marchandises

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

31. Colis et désignation des marchandises, marques et numéros - n°(s) du (des) conteneur(s) - nombre et nature

Indiquer les marques, numéros, nombre et nature des colis ou bien, dans le cas particulier de marchandises non emballées, le nombre de ces marchandises faisant l'objet de la déclaration ou la mention "en vrac", selon le cas, ainsi que les mentions nécessaires à leur identification. La désignation des marchandises s'entend de l'appellation commerciale usuelle de ces dernières. A l'exception du placement de marchandises non communautaires sous le régime de l'entrepôt de type A, B, C, E, ou F, cette appellation doit être exprimée dans des termes suffisamment précis pour permettre leur identification et leur classification immédiate et certaine. Cette case doit également contenir les indications requises par des réglementations spécifiques éventuelles (taxe sur la valeur ajoutée, accises, etc.).

Pour les marchandises qui relèvent de la politique agricole commune, il y a lieu d'indiquer également, la description des marchandises selon la nomenclature spécifique des produits agricoles ainsi que toutes les données nécessaires pour le calcul des montants exigibles pour autant que ces données n'apparaissent pas ailleurs sur la déclaration.

De même, pour les marchandises qui sont déclarées dans le cadre des régimes douaniers économiques, l'espèce, la qualité commerciale et le type de ces marchandises doivent être indiqués.

En cas d'utilisation de conteneurs, les marques d'identification de ceux-ci doivent en outre être indiquées dans cette case.

Lorsqu'un même colis comprend des marchandises relevant de codes de marchandises différents, les cases n° 31 concernées doivent; afin d'éviter toute confusion; comporter la mention suivante: ("partie du colis n°.....") (référence au numéro relatif à ce colis).

Lorsque dans la case n° 16 (pays d'origine) l'intéressé a indiqué "divers", il y a lieu de mentionner ici le nom du pays d'origine des marchandises.

32. Numéro de l'article

Indiquer le numéro d'ordre de l'article en cause par rapport au nombre total des articles déclarés dans les formulaires et formulaires complémentaires utilisés, tels que définis à la case n° 5.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises, rien ne doit être indiqué dans cette case.

33. Code marchandises

Indiquer le numéro de code correspondant à l'article en cause, conformément aux prescriptions reprises ci-après.

Première subdivision (8 chiffres)

A compléter conformément à la nomenclature combinée.

Deuxième subdivision (2 caractères)

A compléter conformément au Taric (2 caractères concernant l'application de mesures communautaires spécifiques pour l'accomplissement des formalités à destination).

Troisième subdivision (4 caractères)

A compléter conformément au Taric (premier code additionnel).

Quatrième subdivision (4 caractères)

A compléter conformément au Taric (second code additionnel).

Cinquième subdivision (4 caractères)

Indication du code additionnel national.

Le code Taric doit être utilisé complètement (toujours un minimum de 10 chiffres). Les subdivisions non utilisées doivent être complétées comme suit :

a) dans une subdivision située à gauche d'un code : mentionner 0000;

b) dans une subdivision située à droite d'un code : ne rien mentionner.

Le code additionnel national ne doit figurer dans la cinquième subdivision, que lorsque des subdivisions nationales existent, par exemple, lors de la déclaration de marchandises qui - à l'importation - sont soumises à l'accise, à l'accise spéciale, à un régime de TVA particulier ou à des licences.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier, sauf s'il s'agit d'un entrepôt de type D.

34. Code pays d'origine

Indications dans la case n° 34a du code correspondant au pays mentionné dans la case n° 16, selon le code prévu à la case n° 15a.

Lorsque, dans la case n° 16, la mention "divers" est apportée, indication du code correspondant au pays d'origine de l'article concerné.

La case n° 34b ne doit pas être remplie.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

35. Masse brute

Indiquer la masse brute, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case n° 31 correspondante. La masse brute correspond à la masse cumulée des marchandises et de tous leurs emballages à l'exclusion du matériel de transport et notamment des conteneurs.

Quand un même colis comprend des marchandises relevant de codes de marchandises différents, la masse brute ne doit pas être répartie sur les différentes rubriques, mais doit seulement être mentionnée en regard de la case n° 31 où figure le colissage.

36. Préférence

Indiquer la préférence selon le code ci-après :

1) Premier chiffre du code

0 Aucun des cas suivants

1 Régime tarifaire erga omnes (sans certificat à fin préférentielle)

2 Système des préférences généralisées (SPG)

3 Autres préférences tarifaires (EUR 1, ATR (2) ou document équivalent)

2) Les deux chiffres suivants du code

00 Aucun des cas suivants

10 Suspension tarifaire

15 Suspension tarifaire avec destination particulière

18 Suspension tarifaire avec certificat sur la nature particulière du produit

20 Contingent tarifaire (3)

23 Contingent tarifaire avec destination particulière (3)

25 Contingent tarifaire avec certificat sur la nature particulière du produit (3)

28 Contingent tarifaire après perfectionnement passif (3)

40 Destination particulière résultant du tarif douanier commun

50 Certificat sur la nature particulière du produit.

99 Non-perception des droits de douane en vertu des dispositions communautaires ou qui relèvent d'accords d'union douanière conclus par la Communauté.

37. Régime

Indiquer le régime pour lequel les marchandises sont déclarées à destination, selon les codes communautaire et national prévus à cet effet.

La liste des codes communautaires est reprise à l'appendice 3 à la présente annexe.

38. Masse nette

Indiquer la masse nette, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case n° 31 correspondante. La masse nette correspond à la masse propre des marchandises dépouillées de tous leurs emballages.

39. Contingent

Cette case ne doit être remplie qu'en cas de mise en libre pratique ou à la consommation.

Si un contingent tarifaire est demandé, indiquer le code suivant, selon le cas :

1. Contingent tarifaire - "erga omnes";

2. Contingent tarifaire - produits faits à la main;

3. Contingent tarifaire - produits tissés sur métiers à main;

4. Contingent tarifaire - préférences généralisées;

5. Contingent tarifaire - perfectionnement passif textile;

6. Contingent tarifaire - origine.....(nom du pays);

7. Contingent tarifaire - Eléments agricoles.

40. Déclaration sommaire/Document précédent

Indiquer l'espèce, le numéro, la date et le bureau de validation de la déclaration sommaire éventuellement utilisée dans l'UEBL ou des documents afférents au régime administratif précédent éventuel.

Si les marchandises n'ont pas fait l'objet d'un régime précédent, la mention "néant" doit être apposée.

A défaut de place, il est renvoyé, dans cette case, à la case n° 44 dans le bas de laquelle la mention en question est apposée. Aux fins de prévenir toute confusion avec les autres données de la case n° 44, cette mention doit être précédée des mots "Document précédent".

41. Unités supplémentaires

A remplir, en tant que de besoin, d'après les indications de la nomenclature des marchandises. Indiquer, pour l'article correspondant, la quantité exprimée dans l'unité prévue dans la nomenclature des marchandises.

42. Prix de l'article

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

43. Code M.E. (Méthode d'évaluation)

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

44. Mentions spéciales; documents produits; certificats et autorisations

Indiquer, d'une part, les mentions requises en fonction des réglementations spécifiques éventuellement applicables ou, le cas échéant, la référence à une autorisation particulière et, d'autre part, les références des documents produits à l'appui de la déclaration, y compris, le cas échéant, des exemplaires de contrôle T5.

Voir également les indications relatives, à la case n° 40 (dernier alinéa).

Lorsqu'une déclaration de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier est déposée auprès d'un bureau de douane autre que le bureau de contrôle, indiquer le nom et l'adresse complète de ce dernier.

La subdivision "Code M.S." (mentions spéciales) ne doit pas être remplie.

45. Ajustement

Cette case ne doit pas être remplie dans l'UEBL.

46. Valeur statistique

Indiquer la valeur des marchandises en y incluant les frais de transport et d'assurance jusqu'à la frontière de l'UEBL.

En cas de réimportation après perfectionnement passif ou dans le cadre d'un échange standard, la valeur statistique doit comprendre la valeur totale des marchandises augmentée des coûts de perfectionnement.

La valeur statistique est à exprimer en francs belges ou luxembourgeois.

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier.

47. Calcul des impositions

Indiquer le type et la base d'imposition, la quotité de la taxe applicable et le mode de paiement choisi ainsi qu'à titre indicatif, le montant dû de l'imposition considérée et le total des impositions. Doivent, le cas échéant, apparaître sur chaque ligne :

a) le type d'imposition (TVA, droits d'entrée, accises, etc.)

Les codes applicables au type d'imposition (première colonne) sont :

- 001 TVA
- 002 Ecotaxe
- 003 Droits d'entrée CE
- 004 Eléments agricoles
- 005 Droits d'entrée CECA
- 006 Droit d'accise sur les bières
- 007 Droit d'accise spécial sur les bières
- 008 Droit d'accise sur les vins et autres boissons fermentées de fruits
- 009 Droit d'accise spécial sur les vins et autres boissons fermentées de fruits
- 010 Droit d'accise sur l'alcool étranger et produits en contenant
- 011 Droit d'accise spécial sur l'alcool étranger et produits en contenant
- 013 Droit d'accise sur les vins mousseux, les autres boissons fermentées mousseuses et les produits intermédiaires mousseux
- 014 Droit d'accise spécial sur les vins mousseux, les autres boissons fermentées mousseuses et les produits intermédiaires mousseux
- 015 Droit d'accise sur les limonades
- 016 Droit d'accise sur les autres boissons non alcoolisées
- 017 Droit d'accise sur les tabacs manufacturés
- 018 Droit d'accise spécial sur les tabacs manufacturés
- 019 Droit d'accise sur les huiles minérales
 - Droit d'accise sur l'essence au plomb
- 020 Droit d'accise spécial sur les huiles minérales
 - Droit d'accise spécial sur l'essence au plomb
- 021 Droit d'accise sur les produits intermédiaires
- 022 Droit d'accise sur les extraits de café
- 023 Droits à l'importation pour certains produits agricoles
- 024 Droit à l'exportation pour certains produits agricoles
- 025 Droit d'accise sur l'alcool indigène et les boissons alcoolisées
- 026 Droit antidumping
- 027 Droit d'accise sur le café torréfié
- 028 Droit d'accise sur le café non torréfié
- 029 Droit d'accise sur le gasoil routier
- 030 Droit d'accise spécial sur le gasoil routier
- 031 Droit d'accise sur l'essence sans plomb
- 032 Droit d'accise spécial sur l'essence sans plomb
- 033 Redevance de contrôle sur le gasoil de chauffage
- 034 Droit d'accise spécial sur les produits intermédiaires
- 035 Intérêts de retard douane
- 036 Intérêts compensatoires (en matière de PAV)
- 037 Intérêts de retard sur les droits d'accise communs
- 038 Intérêts de retard sur les droits d'accise non communs

- 043 Droits d'expertise et de contrôle
 - 052 Intérêts de retard TVA
 - 072 Cotisation sur l'énergie - Essence
 - 073 Cotisation sur l'énergie - Gaz naturel
 - 074 Cotisation sur l'énergie - Electricité
 - 075 Intérêts de retard sur les prélèvements agricoles
 - 078 Cotisation sur l'énergie - Pétrole lampant à usage de carburant
 - 079 Cotisation sur l'énergie - Gasoil de chauffage
 - 080 Cotisation sur l'énergie - Pétrole lampant pour le chauffage
 - 081 Cotisation sur l'énergie - Butane
 - 082 Cotisation sur l'énergie - Propane
 - 088 Droit d'accise sur le pétrole lampant à usage de carburant
 - 089 Droit d'accise spécial sur le pétrole lampant à usage de carburant
 - 090 Droit d'accise sur le pétrole lampant à usages industriels et commerciaux (tarif ordinaire)
 - 091 Droit d'accise sur le pétrole lampant à usages industriels et commerciaux (tarif complémentaire)
 - 092 Droit d'accise sur le gasoil à usages industriels et commerciaux (tarif ordinaire)
 - 093 Droit d'accise sur le gasoil à usages industriels et commerciaux (tarif complémentaire) (0,24 F/L)
 - 094 Droit d'accise sur le gasoil à usages industriels et commerciaux (tarif complémentaire) (0,54 F/L)
 - 095 Droit d'accise sur le fuel lourd contenant moins d'1 % de soufre
 - 096 Droit d'accise sur le fuel lourd contenant plus d'1 % de soufre
 - 097 Droit d'accise sur le LPG et méthane à usages industriels et commerciaux (tarif ordinaire)
 - 098 Droit d'accise sur le LPG et méthane à usages industriels et commerciaux (tarif complémentaire butane)
 - 099 Droit d'accise sur le LPG et méthane à usages industriels et commerciaux (tarif complémentaire propane)
- Les codes arrêtés en matière de droits d'accise autonomes luxembourgeois sont :
- 007 Droit d'accise sur les bières indigènes
 - 009 Droit d'accise sur l'alcool indigène
 - 011 Taxe de consommation sur l'alcool étranger
 - 014 Taxe de consommation sur l'alcool indigène
 - 018 Droit d'accise autonome sur les tabacs fabriqués
 - 020 Droit d'accise autonome sur les huiles minérales
 - 022 Redevance de contrôle - fuel domestique
 - 025 droit d'accise autonome sur les gaz liquéfiés
 - 030 Droits d'accise autonome additionnel sur les huiles minérales.

b) la base d'imposition

1) en matière de douane : la valeur ou le poids conformément aux dispositions du Tarif douanier d'usage de l'UEBL;

2) en matière de TVA : la base d'imposition déterminée conformément à la législation en matière de TVA;

Lorsque la déclaration est relative à diverses espèces de marchandises qui sont déclarées sous deux ou plusieurs positions tarifaires, la base d'imposition pour toutes les marchandises qui sont soumises au même taux de la TVA est indiquée globalement dans la dernière case n° 47 concernant ces marchandises; dans les autres cases n° 47 concernant ces marchandises, il est renvoyé à la dernière case n° 47 avec l'indication "Voir taux...%".

La base d'imposition doit être exprimée en francs belges ou luxembourgeois.

c) la quotité de la taxe applicable

d) le montant dû de l'imposition considérée tel qu'il a été calculé par le déclarant; si un régime de franchise définitive ou une exemption pour livraison à un assujéti dans un autre Etat membre est demandé, la mention "franchise" ou "exemption" doit être apposée

e) le mode de paiement choisi (MP).

Les codes applicables au mode de paiement (MP) (dernière colonne) sont :

- A Paiement comptant
- E Paiement différé (sur compte 49)
- G Report de la TVA (suivant autorisation)
- L Cautionnement

Cette case ne doit pas être remplie en cas de placement de marchandises sous le régime de l'entrepôt douanier, sauf s'il s'agit d'un entrepôt du type D. Pour un entrepôt du type D, indiquer uniquement le type et la base d'imposition.

48. Report de paiement

- Indiquer le numéro du compte 49, lorsqu'un compte de crédit 49 est ouvert au nom du déclarant;
- Indiquer le numéro de l'autorisation en cas de report de TVA.

49. Identification de l'entrepôt

Indiquer le numéro d'identification de l'entrepôt, attribué lors de la délivrance de l'autorisation, ou dans le cas d'un entrepôt du type F, la lettre F suivie de l'indication de la commune où l'entrepôt est établi.

54. Lieu et date, signature et nom du déclarant ou de son représentant

L'original de la signature manuscrite de la personne intéressée suivie de ses nom et prénom doit figurer sur l'exemplaire appelé à rester au bureau de destination. Lorsque l'intéressé est une personne morale, le signataire doit faire suivre sa signature et ses nom et prénom de l'indication de sa qualité.

TITRE III. - Remarques relatives aux formulaires complémentaires

A. Les formulaires complémentaires ne doivent être utilisés qu'en cas de déclaration comprenant plusieurs articles (voir la case n° 5). Ils doivent être présentés conjointement à un formulaire IM, EX ou EU (ou éventuellement COM).

B. Les remarques visées aux titres Ier et II s'appliquent également aux formulaires complémentaires.

Toutefois :

- la sous-case de gauche de la case n° 1 doit contenir le sigle "IM/c", "EX/c" ou "EU/c" (ou éventuellement "COM/c"); sauf si le formulaire est utilisé aux seules fins du transit. Dans ce cas il convient d'inscrire, dans la sous-case de droite de cette case, le sigle indiquant le statut des marchandises pour l'application du régime du transit;

- la case n° 2/8 ne doit comporter que les nom et prénom et le numéro d'immatriculation à la T.V.A. de la personne concernée;

- la partie "Récapitulation" de la case n° 47 concerne la récapitulation finale de tous les articles faisant l'objet des formulaires IM et IM/c ou EX et EX/c ou EU et EU/c (éventuellement COM et COM/c) utilisés. Cette case n'est donc uniquement remplie que sur le dernier des formulaires IM/c ou EX/c ou EU/c (éventuellement COM/c) joints à un document IM ou EX ou EU (éventuellement COM), afin de faire apparaître, d'une part, le total par type d'imposition et, d'autre part, le total général (TG) des impositions dues.

C. En cas d'utilisation de formulaires complémentaires, les cases "Désignation des marchandises" qui ne sont pas utilisées doivent être biffées de façon à empêcher toute utilisation ultérieure.

Notes

(1) L'utilisation, dans cette annexe, de l'expression "AELE" s'entend non seulement des pays de l'AELE mais également des autres parties contractantes aux conventions "Transit commun" et "simplification des formalités dans les échanges de marchandises", à l'exclusion de la Communauté.

(2) Lorsque celui-ci est utilisé pour attester du caractère originaire.

(3) Dans le cas où le contingent tarifaire demandé est épuisé, la demande vaut pour l'application de toute autre préférence existante.

Appendice 1

CASE 24**NATURE DE LA TRANSACTION**

La liste des codes applicables est reprise ci-après.

Le chiffre figurant dans la colonne A doit être mentionné dans la partie gauche de la case; un deuxième chiffre repris dans la colonne B est ajouté dans la partie droite de la case.

| COLONNE A | COLONNE B |
|--|--|
| 1. Transactions entraînant un transfert effectif ou prévu de propriété contre compensation (financière ou autre) (à l'exception des transactions à enregistrer sous les codes 2, 7, 8 (1) (2) (3)) | 1. Achat/vente ferme (2) 2. Livraison pour vente à vue ou à l'essai, pour consignation ou avec l'intermédiaire d'un agent commissionné 3. Troc (compensation en nature) 4. Achats personnels des voyageurs 5. Leasing financier (location-vente) (3) |
| 2. Envois en retour de marchandises après enregistrement de la transaction originelle sous le code 1 (4); remplacement de marchandises à titre gratuit (4) | 1. Envois en retour de marchandises 2. Remplacement de marchandises retournées 3. Remplacement (par exemple sous garantie) de marchandises non retournées |
| 3. Transactions (non temporaires) entraînant un transfert de propriété sans compensation (financière ou autre) | 1. Marchandises fournies dans le cadre de programmes d'aide commandés ou financés en partie ou totalement par la Communauté Européenne 2. Autre aide gouvernementale 3. Autre aide (privée, organisation non gouvernementale) 4. Autre |
| 4. Opérations en vue d'un travail à façon (5) ou d'une réparation (6) (à l'exception des opérations à enregistrer sous le code 7) | 1. Travail à façon 2. Réparation et entretien à titre onéreux 3. Réparation et entretien à titre gratuit |

| COLONNE A | COLONNE B |
|---|--|
| 5. Opérations en suite d'un travail à façon (5) ou d'une réparation (6) (à l'exception des opérations à enregistrer sous le code 7) | 1. Travail à façon 2. Réparation et entretien à titre onéreux 3. Réparation et entretien à titre gratuit |
| 6. Transactions sans transfert de propriété, à savoir location, prêt, leasing opérationnel (7) et autres usages temporaires (8) à l'exception du travail à façon et des réparations (livraison et retour) | 1. Location, prêt, leasing opérationnel 2. Autres usages temporaires |
| 7. Opérations au titre d'un programme commun de défense ou d'un autre programme intergouvernemental de fabrication coordonnée (par exemple Airbus) | |
| 8. Fourniture de matériaux et d'équipements dans le cadre d'un contrat général (9) de construction ou de génie civil | |
| 9. Autres transactions | |

Notes

(1) Cette rubrique couvre la plupart des exportations et des importations, c'est-à-dire les transactions pour lesquelles :

- il y a un transfert de propriété entre un résident et un non-résident et
- il y a ou il y aura compensation financière ou en nature (troc).

Il est à noter que ceci s'applique également aux mouvements entre entités d'une même entreprise ou du même groupe d'entreprises et aux mouvements depuis/vers des centres de distribution, sauf si ces opérations ne font pas l'objet d'un paiement ou d'une autre compensation (dans ce cas, une telle transaction serait reprise dans la rubrique 3).

(2) Y compris les remplacements effectués à titre onéreux de pièces détachées ou d'autres marchandises.

(3) Y compris le leasing financier (location-vente) : les loyers sont calculés de manière à couvrir entièrement ou presque entièrement la valeur des biens. Les risques et bénéfices liés à la possession des biens sont transférés au locataire. A la fin du contrat, le locataire devient effectivement propriétaire des biens.

(4) Les envois en retour et remplacements de marchandises enregistrées originellement sous les rubriques 3 à 9 de la colonne A doivent être relevés sous les rubriques correspondantes.

(5) Sont enregistrées sous les rubriques 4 et 5 de la colonne A les opérations de travail à façon, qu'elles soient effectuées ou non sous contrôle douanier. Les opérations de perfectionnement réalisées par le façonneur pour son propre compte sont exclues de ces rubriques; elles doivent être enregistrées sous la rubrique 1 de la colonne A.

(6) La réparation d'un bien entraîne la restauration de sa fonction d'origine. Cela peut comprendre des travaux de reconstruction ou d'amélioration.

(7) Leasing opérationnel : tout contrat de location autre que le leasing financier visé à la note (3).

(8) Cette rubrique concerne les biens expédiés/introduits dans l'intention de les réimporter/réintroduire/réexpédier et sans transfert de propriété.

(9) Pour les transactions à enregistrer sous la rubrique 8 de la colonne A, il ne doit pas y avoir de facturation séparée des marchandises, mais seulement facturation pour l'ensemble de l'ouvrage. Sinon, les transactions doivent être enregistrées sous la rubrique 1.

Appendice 2

CASES 25 ET 26

MODE DE TRANSPORT

La liste des codes applicables est reprise ci-après.

| | Dénomination |
|---|--|
| 1 | Transport maritime (y compris les wagons sur navire de mer, les véhicules routiers à moteur sur navire de mer, remorque ou semi-remorque sur navire de mer, bateau de navigation intérieure sur navire de mer) |
| 2 | Transport par chemin de fer, y compris les véhicules routiers sur chemin de fer |
| 3 | Transport par route |
| 4 | Transport par air |
| 5 | Envois postaux |
| 7 | Installations de transport fixes |
| 8 | Transport par navigation intérieure |
| 9 | Propulsion propre |

Appendice 3

CASE N° 37

REGIME (A L'EXPORTATION/A L'IMPORTATION)**A. Première subdivision**

Les codes à faire figurer dans cette subdivision constituent un développement du code à indiquer dans la deuxième subdivision de la case n° 1.

Il s'agit de codes à quatre chiffres, composés d'un élément à deux chiffres représentant le régime sollicité, suivi d'un deuxième élément à deux chiffres représentant le régime précédent. La liste des éléments à deux chiffres est reprise ci-après.

On entend par régime précédent, le régime sous lequel les marchandises avaient été placées avant d'être placées sous le régime sollicité. S'il n'y a pas de régime précédent, le code 00 est utilisé.

Il est précisé que, lorsque le régime précédent est un régime d'entrepôt ou d'admission temporaire ou lorsque les marchandises proviennent d'une zone franche, le code y afférent ne peut être utilisé que s'il n'y a pas eu placement des marchandises sous un régime douanier économique (perfectionnement actif, perfectionnement passif, transformation sous douane).

Par exemple :

Réexportation de marchandises importées dans le cadre du régime douanier de perfectionnement actif (système de la suspension) et ensuite placées sous le régime de l'entrepôt douanier = 3151 (et non pas 3171) (première opération = 5100; deuxième opération = 7151; réexportation = 3151).

De la même façon, le placement sous un des régimes suspensifs précités lors de la réimportation d'une marchandise préalablement exportée temporairement s'analyse comme une simple importation sous ce régime. La réimportation n'est appréhendée que lors de la mise en libre pratique des produits concernés.

Par exemple :

Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée d'un produit exporté dans le cadre du régime douanier de perfectionnement passif et placé lors de la réimportation sous le régime de l'entrepôt douanier = 6121 (et non pas 6171) (première opération = exportation temporaire pour perfectionnement passif = 2100; deuxième opération = mise en entrepôt douanier = 7121; troisième opération = mise à la consommation + mise en libre pratique = 6121).

Liste des régimes aux fins du codage

Les éléments de base doivent être combinés deux par deux pour constituer un code à quatre chiffres.

0. Mise en libre pratique

01 : Mise en libre pratique de marchandises avec réexpédition simultanée dans le cadre des échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté auxquelles les dispositions de la directive 77/388/CEE du Conseil sont applicables et des parties de ce territoire auxquelles ces dispositions ne s'appliquent pas, ou dans le cadre des échanges entre des parties de ce territoire où ces dispositions ne s'appliquent pas.

Mise en libre pratique de marchandises avec réexpédition simultanée dans le cadre des échanges entre la Communauté et la Principauté d'Andorre ainsi qu'entre la Communauté et la République de Saint-Marin.

02 : Mise en libre pratique en vue de l'application du régime de perfectionnement actif (système du rembourse).

08(a) : Marchandises mises en libre pratique dans le cadre du régime du perfectionnement actif (système du rembourse) dans un autre Etat membre.

1. Exportation définitive

10 : Exportation définitive.

2. Exportation temporaire

21 : Exportation temporaire dans le cadre du régime du perfectionnement passif tarifaire.

22 : Exportation temporaire dans le cadre d'un régime de perfectionnement passif autre que ceux visés sous les codes 21 et 25.

23 : Exportation temporaire en vue d'un retour ultérieur en l'état.

24(a) : Marchandises préalablement placées sous le régime du perfectionnement passif dans un autre Etat membre.

25 : Exportation temporaire dans tous les cas où le régime de perfectionnement passif économique textile prévu dans le cadre du règlement (CEE) n° 3036/94 est d'application.

3. Réexportation

31 : Réexportation

4. Mise à la consommation

40 : Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises ne faisant pas l'objet d'une livraison exonérée.

41 : Mise à la consommation avec mise en libre pratique dans le cadre du régime de perfectionnement actif (système du rembourse).

42 : Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises faisant l'objet d'une livraison exonérée.

43 : Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises dans le cadre de l'application pendant la période transitoire suivant l'adhésion de nouveaux Etats membres de mesures particulières liées à la perception d'un montant.

44(a) : Marchandises mises à la consommation avec mise en libre pratique simultanée dans le cadre du régime de perfectionnement actif (système du rembourse) dans un autre Etat membre.

45 : Mise en libre pratique et mise à la consommation simultanée avec placement sous le régime d'entrepôt TVA et/ou d'entrepôt fiscal (accises).

46 : Mise en libre pratique dans le cadre du régime du perfectionnement actif (système du rembourse) dans les locaux d'un entrepôt douanier.

47 : Mise en libre pratique dans le cadre du régime du perfectionnement actif (système du rembourse) à l'intérieur d'une zone franche ou d'un entrepôt franc.

49-A : Mise à la consommation de marchandises communautaires dans le cadre des échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté auxquelles les dispositions de la directive 77/388/CEE sont applicables et des parties de ce territoire auxquelles ces dispositions ne s'appliquent pas, ou dans le cadre des échanges entre des parties de ce territoire où ces dispositions ne s'appliquent pas.

Mise à la consommation de marchandises dans le cadre des échanges entre la Communauté et la Principauté d'Andorre ainsi qu'entre la Communauté et la République de Saint Marin.

-B : Mise à la consommation avec mise en libre pratique simultanée de marchandises, dans les cas où la franchise définitive ne peut être accordée parce que toutes les conditions ne sont pas encore remplies.

-C : Mise à la consommation de marchandises qui sont mises en libre pratique sous le nom d'une autre personne.

5. Importation temporaire

51 : Mise sous le régime de perfectionnement actif (système de la suspension).

52 : Mise sous un régime de perfectionnement actif autre que ceux visés sous les codes 02 et 51 (transformation TVA).

53 : Importation pour placement sous le régime de l'admission temporaire.

54(a) : Marchandises placées ou obtenues sous le régime de perfectionnement actif (système de la suspension) dans un autre Etat membre (et qui n'y ont pas été mises en libre pratique).

55 : Placement sous le régime du perfectionnement actif (système de la suspension) dans les locaux d'un entrepôt douanier.

56 : Placement sous le régime du perfectionnement actif (système de la suspension) à l'intérieur d'une zone franche ou d'un entrepôt franc.

57 : Transfert de marchandises ou produits se trouvant sous le régime du perfectionnement actif (système de la suspension).

58 : Placement de marchandises communautaires sous le régime transformation - TVA.

6. Réimportation

61 : Réimportation avec mise à la consommation et mise en libre pratique simultanée de marchandises ne faisant pas l'objet d'une livraison exonérée.

62 : Réintroduction avec mise à la consommation dans le cadre des échanges entre des parties du territoire douanier de la Communauté auxquelles les dispositions de la directive 77/388/CEE sont applicables et des parties de ce territoire auxquelles ces dispositions ne s'appliquent pas, ou dans le cadre des échanges entre des parties de ce territoire où ces dispositions ne s'appliquent pas.

Réintroduction avec mise à la consommation dans le cadre des échanges entre la Communauté et la Principauté d'Andorre ainsi qu'entre la Communauté et la République de Saint-Marin.

63 : Réimportation avec mise à la consommation et mise en libre pratique simultanée de marchandises faisant l'objet d'une livraison exonérée.

65 : Réimportation avec, simultanément, mise en libre pratique et mise sous un régime de perfectionnement actif autre que ceux visés sous les codes 02 et 51.

67 : Réimportation avec, simultanément, mise en libre pratique et mise à la consommation avec placement sous le régime d'entrepôt TVA et/ou d'entrepôt fiscal (accises).

68 : Réimportation et mise en libre pratique avec mise à la consommation simultanée de marchandises dans les cas où la franchise définitive ne peut être accordée parce que toutes les conditions en vue d'obtenir celle-ci ne sont pas encore remplies.

69 : Réimportation avec mise en libre pratique exclusive.

7. Mise en entrepôt

71 : Mise sous le régime de l'entrepôt douanier, y compris le placement dans d'autres locaux sous contrôle douanier.

72 : Mise en entrepôt (y compris le placement dans d'autres locaux sous contrôle fiscal) de marchandises nationales.

73 : Mise en entrepôt (y compris le placement dans d'autres locaux sous contrôle fiscal) de marchandises communautaires.

76 : Mise en entrepôt d'exportation ou en zone franche avec préfinancement de restitutions à l'exportation de produits ou de marchandises communautaires, destinés à être exportés en l'état (préfinancement-entrepôt)

77 : Mise sous contrôle douanier, avec préfinancement de restitutions à l'exportation de marchandises communautaires destinées à la transformation et à l'exportation (préfinancement-transformation)

9. Autres régimes

91 : Mise sous le régime de transformation sous douane.

92(a) : Marchandises placées ou obtenues sous le régime de la transformation sous douane dans un autre Etat membre (et qui n'y ont pas été mises en libre pratique).

93 : Destruction des marchandises (sous contrôle douanier).

94 : Mise sous régime d'utilisation définitive sous contrôle douanier (destination particulière).

95 : Avitaillement.

96 : Comptoirs de vente sous douane dans les ports et aéroports.

B. Deuxième subdivision

Les codes nationaux figurent dans les différentes instructions administratives.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.J. VISEUR

—
Note

(a) Ces codes ne peuvent pas être utilisés en tant que premier élément de code régime, mais servent uniquement à l'indication du régime précédent.

Annexe X
**NOTICE D'UTILISATION DES FORMULAIRES SERVANT A L'ETABLISSEMENT
DE L'EXEMPLAIRE DE CONTROLE T 5**

A. REMARQUES GENERALES

1. Par "exemplaire de contrôle T 5", on entend un document établi sur un formulaire T 5, éventuellement complété d'un ou de plusieurs formulaires T 5 bis ou d'une ou de plusieurs listes de chargement T 5.

2. L'exemplaire de contrôle T 5 a pour but d'apporter la preuve que les marchandises pour lesquelles il a été délivré ont bien atteint la destination ou reçu l'utilisation prévues par les dispositions communautaires spécifiques qui en ont prescrit l'utilisation, étant entendu qu'il appartient au bureau compétent de l'Etat membre de destination d'assurer ou de faire assurer sous sa responsabilité le contrôle de la destination ou de l'utilisation des marchandises concernées. L'exemplaire de contrôle T 5 est également utilisé pour informer l'Etat membre de destination que les marchandises qui en font l'objet sont soumises à des mesures spéciales. La procédure ainsi instituée est une procédure-cadre, qui n'est destinée à s'appliquer que pour autant que des dispositions communautaires spécifiques le prévoient expressément. Elle peut s'appliquer même lorsque les marchandises ne circulent pas sous une procédure de transit communautaire.

3. L'exemplaire de contrôle T 5 doit être établi en un original et au moins une copie, revêtus de la signature originale de l'intéressé.

Lorsque les marchandises circulent sous une procédure de transit communautaire ou sous une autre procédure de transit douanier, l'original et la ou les copies de l'exemplaire de contrôle T 5 doivent être remis ensemble au bureau de départ. Ce bureau conserve une copie de l'exemplaire de contrôle T 5 tandis que l'original de ce document accompagne les marchandises et doit être présenté avec celles-ci au bureau de destination.

Lorsque les marchandises ne sont pas placées sous une procédure de transit douanier, l'exemplaire de contrôle est délivré par les autorités compétentes de l'Etat membre d'expédition, lesquelles en conservent une copie. L'exemplaire de contrôle T 5 doit être revêtu de la mention "marchandises hors procédure de transit". Dans ce cas, l'original de l'exemplaire de contrôle T 5 peut être envoyé directement ou présenté par la personne concernée au bureau compétent de destination.

4. En cas d'utilisation :

- de formulaires T 5 bis, le formulaire T 5 et les formulaires T 5 bis doivent être remplis,
- de listes de chargement T 5, le formulaire T 5 doit être rempli, mais il y a lieu de bâtonner les cases n°s 31, 33, 35, 38, 100, 103 et 105 et de porter les données en question uniquement sur la ou les listes de chargement T 5.

5. Un formulaire T 5 ne peut être complété à la fois par des formulaires T 5 bis et des listes de chargement T 5.

B. DISPOSITIONS RELATIVES AU FORMULAIRE T 5**1. Mode d'utilisation du formulaire**

Les formulaires doivent être remplis à la machine à écrire ou par un procédé mécanographique ou similaire. Ils peuvent être également remplis de façon lisible à la main, à l'encre et en caractères majuscules d'imprimerie. Afin de remplir plus facilement le formulaire à la machine à écrire, il y a lieu de l'y introduire de telle façon que la première lettre de la donnée à inscrire dans la case n° 2 soit apposée dans la petite case de positionnement figurant dans le coin supérieur gauche.

Les formulaires ne peuvent comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications éventuelles doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée expressément par les autorités compétentes. Celles-ci peuvent, le cas échéant, exiger le dépôt d'une nouvelle déclaration.

En outre, les formulaires peuvent être remplis par un procédé technique de reproduction au lieu de l'être selon l'un des procédés énoncés ci-dessus. Ils peuvent également être confectionnés et remplis par ce moyen pour autant que les dispositions relatives aux modèles, au papier, au format des formulaires, à la langue à utiliser, à la lisibilité, à l'interdiction des grattages et des surcharges et aux modifications, soient strictement observées.

Seules les cases portant un numéro d'ordre doivent, le cas échéant, être remplies par l'intéressé. Les autres cases, désignées par une lettre majuscule, sont exclusivement réservées à l'usage interne de l'administration, sauf les exceptions prévues par les règlements spécifiques.

2. Indications à porter dans les différentes cases

CASE 2 : EXPEDITEUR/EXPORTATEUR

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale ainsi que l'adresse complète de la personne ou de la société concernée, même si la déclaration est établie par un agent en douane.

N° : indiquer le numéro TVA de l'expéditeur/exportateur. S'il s'agit d'un non-assujetti, mentionner "néant".

CASE 3 : FORMULAIRES

Indiquer le numéro d'ordre des formulaires par rapport au nombre total de formulaires T 5 et de formulaires T 5 bis utilisés (par exemple, si un formulaire T 5 et deux formulaires T 5 bis sont présentés, indiquer 1/3 sur le formulaire T 5, 2/3 sur le premier formulaire T 5 bis et 3/3 sur le second formulaire T 5 bis).

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article (c'est-à-dire lorsqu'une seule case "désignation des marchandises" doit être remplie), rien n'est à indiquer dans la case 3. Le chiffre 1 est alors indiqué dans la case 5.

CASE 4 : LISTES DE CHARGEMENT

Mentionner en chiffres le nombre de listes de chargement T 5 éventuellement jointes.

CASE 5 : ARTICLES

Indiquer le nombre total des articles déclarés par l'intéressé dans l'ensemble des formulaires T 5 et des formulaires T 5 bis ou des listes de chargement T 5 utilisés. Le nombre d'articles doit correspondre au nombre de cases "désignation des marchandises" qui doivent être remplies.

CASE 6 : TOTAL DE COLIS

Indiquer le nombre total de colis composant l'envoi.

CASE 7 : NUMERO DE REFERENCE

Indication facultative relative à la référence attribuée par l'intéressé à l'envoi.

CASE 8 : DESTINATAIRE

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale ainsi que l'adresse complète de la ou des personne(s) ou société(s) auxquelles les marchandises doivent être livrées.

CASE 14 : DECLARANT/REPRESENTANT

Indiquer les nom et prénom ou la raison sociale et l'adresse complète de la personne ou de la société concernée. En cas d'identité entre le déclarant et l'exportateur (éventuellement l'expéditeur), mentionner "exportateur" (ou éventuellement "expéditeur").

Si le déclarant ou le représentant de l'expéditeur/exportateur est un agent en douane, le nom de l'agence en douane, la localité du siège ou de la succursale, le numéro matricule et, le cas échéant, le numéro de l'inscription du document au répertoire doivent être mentionnés.

CASE 15 : PAYS D'EXPEDITION/D'EXPORTATION

Indiquer UEBL.

CASE 17 : PAYS DE DESTINATION

Indiquer le nom du pays concerné.

CASE 31 : COLIS ET DESIGNATION DES MARCHANDISES - MARQUES ET NUMEROS - NUMERO(S) DU (DES) CONTENEUR(S) - NOMBRE ET NATURE

Indiquer les marques, numéros, nombre et nature des colis ou des marchandises, dans le cas de marchandises non emballées, le nombre de ces marchandises faisant l'objet de la déclaration, ou la mention "en vrac", selon le cas, ainsi que les mentions nécessaires à leur identification. On entend par "désignation des marchandises" l'appellation commerciale usuelle de ces dernières exprimée dans des termes suffisamment précis pour permettre leur identification et leur classement.

Les modalités particulières en matière de désignation des marchandises prévues par les règles communautaires doivent être respectées. Cette case doit également comporter toutes les indications complémentaires exigées par les règles communautaires. La désignation des produits agricoles doit se faire conformément aux dispositions communautaires en vigueur dans le domaine de l'agriculture.

En cas d'utilisation de conteneurs, les marques d'identification de ces derniers doivent en outre être indiquées dans cette case. L'espace non utilisé de cette case doit être bâtonné.

CASE 32 : NUMERO DE L'ARTICLE

Indiquer le numéro d'ordre de l'article en cause par rapport au nombre total des articles déclarés dans les formulaires utilisés tels que définis à la case n° 5.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article, ne rien indiquer dans cette case.

CASE 33 : CODE DES MARCHANDISES

Indiquer le numéro de code correspondant à l'article en cause conformément à la réglementation communautaire.

CASE 35 : MASSE BRUTE

Indiquer la masse brute, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case 31 correspondante. La masse brute correspond à la masse cumulée des marchandises et de tous leurs emballages à l'exclusion des conteneurs et de tout autre matériel de transport.

CASE 38 : MASSE NETTE

Indiquer, lorsque la réglementation communautaire le prévoit, la masse nette, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites dans la case n° 31 correspondante. La masse nette correspond à la masse des marchandises elles-mêmes sans aucun emballage.

CASE 40 : DOCUMENT PRECEDENT

Indiquer l'espèce, le numéro, la date et le bureau de validation des documents afférents, dans l'UEBL, au régime administratif précédant l'exportation ou le transit.

Si les marchandises n'ont pas fait l'objet d'un régime précédent, la mention "néant" doit être apposée.

CASE 41 : UNITES SUPPLEMENTAIRES

A servir en tant que de besoin, conformément aux indications de la nomenclature des marchandises (indiquer, pour l'article correspondant, la quantité exprimée dans l'unité prévue dans la nomenclature des marchandises).

CASE 100 : UTILISATION NATIONALE

A remplir conformément aux instructions administratives.

CASE 103 : QUANTITE NETTE (KG, LITRES OU AUTRES UNITES) EN TOUTES LETTRES

A remplir conformément à la réglementation communautaire.

CASE 104 : UTILISATION ET/OU DESTINATION

Indiquer, au moyen d'une "X" dans la case correspondante l'utilisation et/ou la destination prévue ou prescrite à donner aux marchandises. A défaut de case correspondante, porter une "X" dans la case "Autres" et spécifier cette utilisation et/ou destination.

CASE 105 : CERTIFICATS

A remplir conformément à la réglementation communautaire.

Indiquer l'espèce, le numéro de série, la date de délivrance et le nom de l'organisme émetteur.

CASE 106 : AUTRES INDICATIONS

A remplir conformément à la réglementation communautaire.

CASE 107 : REGLEMENTATION APPLICABLE

Indiquer, le numéro du règlement (CE) prévoyant ou prescrivant le contrôle de l'utilisation et/ou de la destination des marchandises.

CASE 108 : PIECES JOINTES

Mentionner les pièces qui sont jointes à l'exemplaire de contrôle T 5 et qui accompagnent celui-ci jusqu'à destination.

CASE 109 : DOCUMENT ADMINISTRATIF OU DOUANIER

Indiquer l'espèce, le numéro, la date de validation et le nom du bureau de délivrance du document relatif à la procédure utilisée pour l'acheminement des marchandises.

CASE 110 : LIEU ET DATE; SIGNATURE ET NOM DU DECLARANT/REPRESENTANT

La signature originale de l'intéressé doit figurer à la fois sur l'original et sur la (ou les) copie(s) du formulaire T 5. Lorsque l'intéressé est une personne morale, le signataire doit faire suivre sa signature de l'indication de ses nom, prénom et qualité.

C. DISPOSITIONS RELATIVES AU FORMULAIRE T 5 BIS**1. Mode d'utilisation du formulaire**

Voir les notes figurant au titre B point 1 ci-dessus.

2. Indication à porter dans les différentes cases

Voir les notes figurant au titre B point 2 ci-dessus.

Remarques : 1. La signature originale du signataire du formulaire T 5 correspondant doit figurer sur l'original et sur la (ou les) copie(s) du formulaire T 5 bis.

2. Les cases "Colis et désignation des marchandises" qui ne sont pas utilisées doivent être biffées de façon à empêcher toute utilisation ultérieure.

D. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LISTE DE CHARGEMENT T 5**1. Mode d'utilisation du formulaire**

Les formulaires doivent être remplis à la machine à écrire ou par un procédé mécanographique ou similaire. Ils peuvent être également remplis de façon lisible à la main, à l'encre et en caractères majuscules d'imprimerie.

Les formulaires ne peuvent comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications éventuelles doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée expressément par les autorités compétentes. Celles-ci peuvent, exiger le dépôt d'une nouvelle déclaration.

En outre, les formulaires peuvent être remplis par un procédé technique de reproduction. Ils peuvent également être confectionnés et remplis par un procédé technique de reproduction pour autant que les dispositions relatives au modèle et au format, au papier et à la langue à utiliser, à la lisibilité, aux modifications et à l'interdiction des grattages et des surcharges soient strictement observées.

Toutes les colonnes de la liste de chargement, à l'exception de celle réservée à l'usage officiel, sont à compléter.

2. Indication à porter dans les différentes colonnes

Sous réserves des dispositions de l'article 480 du règlement (CEE) n° 2454/93 de la Commission du 2 juillet 1993 fixant certaines dispositions d'application du règlement (CEE) n° 2913/92 du Conseil établissant le code des douanes communautaire :

- les marchandises énumérées dans la liste de chargement T 5 doivent être numérotées dans l'ordre, dans la colonne y destinées "numéros d'ordre";

- les indications figurant normalement dans les cases n°s 31, 33, 35, 38, 100, 103 et 105 du formulaire T 5 doivent apparaître dans la liste de chargement T 5.

Les indications relevant des cases n° 100 (Utilisation nationale) et n° 105 (Certificats) doivent être portées dans la colonne réservée à la désignation des marchandises, immédiatement après la mention des autres caractéristiques des marchandises auxquelles ces indications se rapportent.

Une ligne horizontale doit être tracée en dessous de la dernière inscription et les espaces non utilisés doivent être bâtonnés de façon à rendre impossible toute adjonction ultérieure.

Le nombre total des colis contenant les marchandises énumérées dans la liste ainsi que la masse brute totale et la masse nette totale de ces marchandises doivent figurer au bas des colonnes correspondantes.

La signature originale du signataire du formulaire T 5 correspondant doit figurer sur l'original et sur la (ou les) copie(s) de la liste de chargement T 5.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XI

136 F

Consulter les instructions
avant de remplir le document

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------|
| 1 DECLARATION DE MISE A LA CONSOMMATION EXEMPLAIRE POUR LE BUREAU | 1. En apurement de (document précédent) | | A. Bureau | | | |
| | 2. Destinataire | | B. Indications de service | | | |
| | 3. Statut douanier des marchandises ou préférence | | 4. Pays d'exportation | | | |
| | 6. Bureau de dédouanement | | 5. Pays d'origine | | | |
| | 8. Colisage (nombre, nature, marques et numéros) | | 7. Documents produits | | | |
| | | | 9. Disposition DA applicable | | | |
| | | | 10. Disposition TVA applicable | | | |
| | 11. Articles | 12. Code des marchandises | 13. Désignation des marchandises | 14. Masse nette (kg) par espèce | 15. Nombre de pièces, litres, par espèce | 16. Valeur par espèce |
| Clôturé à article(s). | | | | | | |
| 17. DEMANDE DU BENEFICIAIRE DE LA FRANCHISE - Le soussigné exerçant la fonction de demeurant à sollicite l'admission en franchise des marchandises désignées ci-dessus et qui sont destinées à Les marchandises seront livrées à l'adresse suivante : (1) { Les opérations de dédouanement ou de sortie d'entrepôt seront effectuées par Les marchandises d'accise indigènes seront enlevées de l'établissement de Dénomination et adresse du revendeur éventuel établi dans le pays A, le Signature : | | | | | | |
| 18. CONTRESEING - Le requérant remplit les conditions pour bénéficier de la franchise. A, le Signature : Nom et qualité du contresignataire : | | | | | | |
| C. Libre importation autorisée (136 F à valider) Délivrance d'un Benelux 4 autorisée Enlèvement autorisé Livraison autorisée jusqu'au A, le Signature du fonctionnaire compétent | | | 19. Le soussigné déclare vouloir importer les marchandises spécifiées ci-dessus A, le Le déclarant, (nom, adresse, signature) 20. Agence en douane N° matricule Répertoire | | | |

(1) Biffer la mention non applicable

136 F

Consulter les instructions avant de remplir le document

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| 2 DECLARATION DE MISE A LA CONSOMMATION EXEMPLAIRE POUR L'ADM. CENTRALE | 1. En apurement de (document précédent) | | A. Bureau | | | |
| | | | Numéro | | | |
| | | | Date | | | |
| | 2. Destinataire | | B. Indications de service | | | |
| | 3. Statut douanier des marchandises ou préférence | | 4. Pays d'exportation | | | |
| 6. Bureau de dédouanement | | 5. Pays d'origine | | | | |
| 8. Colisage (nombre, nature, marques et numéros) | | 7. Documents produits | | | | |
| | | 9. Disposition DA applicable | | | | |
| | | 10. Disposition TVA applicable | | | | |
| 11. Articles | 12. Code des marchandises | 13. Désignation des marchandises | 14. Masse nette (kg) par espèce | 15. Nombre de pièces, litres, par espèce | 16. Valeur par espèce | |
| Clôturé à article(s). | | | | | | |
| 17. DEMANDE DU BENEFICIAIRE DE LA FRANCHISE - Le soussigné exerçant la fonction de demeurant à sollicite l'admission en franchise des marchandises désignées ci-dessus et qui sont destinées à Les marchandises seront livrées à l'adresse suivante : (1) { Les opérations de dédouanement ou de sortie d'entrepôt seront effectuées par Les marchandises d'accise indigènes seront enlevées de l'établissement de Dénomination et adresse du revendeur éventuel établi dans le pays A le Signature : | | | | | | |
| 18. CONTRESEING - Le requérant remplit les conditions pour bénéficier de la franchise. A le Signature : Nom et qualité du contresignataire : | | | | | | |
| C. Libre importation autorisée (136 F à valider) Enlèvement autorisé Livraison autorisée jusqu'au A le Signature du fonctionnaire compétent | | | 19. Le soussigné déclare vouloir importer les marchandises spécifiées ci-dessus A le Le déclarant, (nom, adresse, signature) 20. Agence en douane N° matricule Répertoire | | | |

(1) Biffer la mention non applicable

136 F

Consulter les marchandises
avant de remplir le document

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| 3 DECLARATION DE MISE A LA CONSOMMATION EXEMPLAIRE POUR LE DESTINATAIRE | 1. En apurement de (document précédent) | | A. Bureau | | | |
| | | | Numéro | | | |
| | | | Date | | | |
| | 2. Destinataire | | B. Indications de service | | | |
| | 3. Statut douanier des marchandises ou préférence | | 4. Pays d'exportation | | | |
| | | | 5. Pays d'origine | | | |
| 6. Bureau de dédouanement | | 7. Documents produits | | | | |
| 8. Colisage (nombre, nature, marques et numéros) | | 9. Disposition DA applicable | | | | |
| | | 10. Disposition TVA applicable | | | | |
| 11. Articles | 12. Code des marchandises | 13. Désignation des marchandises | 14. Masse nette (kg) par espèce | 15. Nombre de pièces, litres, par espèce | 16. Valeur par espèce | |
| Clôturé à article(s). | | | | | | |
| 17. DEMANDE DU BENEFICIAIRE DE LA FRANCHISE - Le soussigné exerçant la fonction de demeurant à sollicite l'admission en franchise des marchandises désignées ci-dessus et qui sont destinées à Les marchandises seront livrées à l'adresse suivante : (1) { Les opérations de dédouanement ou de sortie d'entrepôt seront effectuées par Les marchandises d'accise indigènes seront enlevées de l'établissement de Dénomination et adresse du revendeur éventuel établi dans le pays A le Signature : | | | | | | |
| 18. CONTRESEING - Le requérant remplit les conditions pour bénéficier de la franchise. A le Signature : Nom et qualité du contresignataire : | | | | | | |
| C. Libre importation autorisée (136 F à valider) Enlèvement autorisé Livraison autorisée jusqu'au A le Signature du fonctionnaire compétent | | | 19. Le soussigné déclare vouloir importer les marchandises spécifiées ci-dessus A le Le déclarant, (nom, adresse, signature) 20. Agence en douane N° matricule Répertoire | | | |

(1) Bliffer la mention non applicable

4

CERTIFICAT DE VERIFICATION

| |
|---|
| N° de la déclaration Bureau de douanes |
|---|

Vérificateur et adjoint cotés

| |
|--|
| AGENCE EN DOUANE Numéro matricule Répertoire n° A rappeler s.v.p. |
|--|

La vérification des marchandises faisant l'objet du présent document a fait reconnaître :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.
Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XII

NOTICE RELATIVE AU FORMULAIRE 136 F

I. REMARQUES GENERALES

A. La déclaration de mise à la consommation 136 F se compose des exemplaires suivants :

- l'exemplaire pour le bureau 1;
- l'exemplaire pour l'Administration centrale 2;
- l'exemplaire pour le destinataire 3;
- le certificat de vérification 4.

B. Cette déclaration doit être remplie conformément aux instructions administratives.

C. Toutes les indications portées sur l'exemplaire 1 doivent être reproduites par décalque et être parfaitement lisibles sur les exemplaires 2 et 3.

D. En outre, l'ayant droit veillera à ce qu'aucune rature, surcharge, modification ou ajout ne soient apportés à son insu. L'espace réservé à la désignation des marchandises et qui n'est pas utilisé doit être barré de façon à ne plus pouvoir servir.

II. MANIERE DE REMPLIR LES DIVERSES CASES

(Seules les cases numérotées doivent être remplies).

1. Indiquer l'espèce, le numéro, la date et le bureau de validation de la déclaration sommaire éventuellement utilisée dans l'UEBL ou des documents afférents au régime administratif précédent éventuel.

Si les marchandises n'ont pas fait l'objet d'un régime précédent, la mention "néant" doit être apposée.

2. Désigner l'ayant droit qui sollicite la franchise :

- soit la dénomination et l'adresse d'une Ambassade, d'un Consulat, d'une Mission, Représentation ou Organisation internationale,

- soit les nom, prénom et adresse d'une personne physique, bénéficiaire de la franchise.

3. Indiquer le statut des marchandises sur le plan des droits à l'importation ou la préférence si les conditions sont réunies pour bénéficier d'un régime préférentiel.

Exemple : "Marchandises de Suisse"

4. Le pays d'exportation est le pays où le mouvement en cours a eu son point de départ initial, quels que soient les pays traversés lors du transport.

5. Par pays d'origine, on entend le pays où les marchandises ont été récoltées ou produites ou celui où ces marchandises ont subi une transformation ou une ouvraison si poussée qu'elle a engendré un nouveau produit.

Si la déclaration comporte plusieurs articles d'origines différentes inscrire "Divers".

6. Indiquer le nom du bureau des douanes où les formalités seront accomplies.

7. Indiquer la nature des pièces éventuellement annexées : facture (numéro et date), certificat de circulation de marchandises, certificat d'origine, note d'envoi, liste de colisage, etc.

8. Pour les marchandises non emballées, mentionner le nombre d'objets ou, le cas échéant utiliser le terme "vrac".

9. Faire référence aux dispositions légales qui en matière de douane et accise couvrent la franchise sollicitée.

10. Spécifier les dispositions légales qui au plan de la TVA couvrent la franchise sollicitée.

11. Numérotter chaque article dont la déclaration se compose.

12. Le numéro de code, correspondant à chaque article figure au "Tarif des droits d'entrée".

13. Les marchandises peuvent être désignées selon leur appellation usuelle et commerciale, mais d'une manière claire et précise; la simple mention d'une marque ou d'un numéro de catalogue ne peut suffire.

Dans le bas de la case, mentionner le nombre d'articles composant la déclaration.

14. La masse nette correspond à la masse propre des marchandises dépouillées de tous leurs emballages.

15. Le volume des boissons alcooliques doit être exprimé en litres.

16. La valeur doit être exprimée dans la monnaie de facturation.

17. Case à remplir selon les indications reprises dans les instructions administratives. Lorsque l'importation est effectuée à l'intervention d'un revendeur établi dans le pays, spécifier sa dénomination et son adresse complète.

18. Case réservée au contre-seing du chef de la mission diplomatique, du chef de poste consulaire, d'une personne responsable de l'organisation internationale, ou de la personne habilitée par eux, dans les cas prévus par les instructions administratives.

19. Le déclarant doit apposer sa signature suivie de son nom et de son adresse.

20. Nom et numéro d'immatriculation de l'agence en douane et numéro de l'inscription au répertoire.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,

J.-J. VISEUR

Annexe XIII

Benelux 20
DECLARATION GENERALE

UNION ECONOMIQUE BENELUX

Bureau :

Navires - Entrée

1 Consultez la notice avant de remplir le formulaire

N° :

Exemplaire pour le bureau

| | | | | | |
|--|---------------|--|-------------------------------|---|------------------|
| 1a Nom du navire | 1b Propulsion | 1c Type | 1d Ligne * Tramp | 2 | 3 Date d'arrivée |
| 4 Nationalité du navire | | 5 Nom du capitaine | | 6 | |
| 7 | | | 8 Nom et adresse du déclarant | | |
| 9 Jaugeage brut du navire GT | | 10 Jaugeage net du navire NT | | | |
| 11 Emplacement du navire | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Nombre des membres d'équipage : | | 15 | | 16 Observations | |
| PIECES ANNEXEES | | | | | |
| 17 Liste de chargement * Manifeste | | 18 Liste des provisions de bord oui/non * | | | |
| 19 | | 20 | | 21 Lieu, date et signature du déclarant | |
| 22 Liste marchandises équipage ou/non * | | 23 | | | |

A remplir uniquement en cas de déchargement ou de débarquement dans l'UEBL

| 24 Lieu de chargement/ d'embarquement | 25 Lieu de dé- chargement/ débarquement | 26 Nombre de pas- sagers | 27 Mode d'achem- nement des mar- chandises | 28 Poids brut en tonnes | 29 Description sommaire des marchandises |
|--|---|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A remplir uniquement si aucun déchargement ou débarquement n'a lieu dans l'UEBL

| | |
|--|--|
| 30 Port de provenance | 31 En transit direct par le dernier bureau |
| 32 Exclusivement avitaillement/réparation * à | 33 Se dirige sans chargement vers |
| 34 Cargaison complémentaire à | 35 Se dirige pour d'autres motifs vers |
| 37 Inscrit au registre 125 A A le 19 Le receveur ou son délégué, | |

Annotations des agents relatives à un navire allant vers un lieu de déchargement

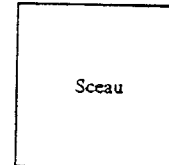
1

VISA AU DEPART (1)

Le navire est parti ce jour vers à heures (2)

A, le

Le



2

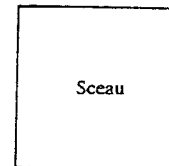
VISA A L'ARRIVEE (1)

Le navire est arrivé ce jour à heures.

Les constatations ci-après ont été faites (3) :

A, le

Le



3

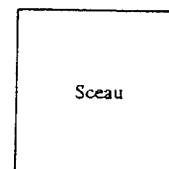
INSCRIPTION AU REGISTRE 125A DU LIEU DE DECHARGEMENT (4)

La déclaration générale a été inscrite au registre 125 A du bureau de sous le numéro

Le triplicata a été renvoyé ce jour au premier bureau.

A, le

Le



(1) Ne remplir qu'au triplicata.
 (2) Mentionner éventuellement s'il y a escorte ou plombage.
 (3) Indiquer le cas échéant, si les plombs étaient intacts.
 (4) A remplir par le receveur du lieu de déchargement tant au duplicata qu'au triplicata.

Benelux 20
DECLARATION GENERALE
Navires - Entrée

UNION ECONOMIQUE BENELUX

Bureau :

Exemplaire pour la statistique

2

Consultez la notice avant de remplir le formulaire

N° :

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|------------------|
| 1a Nom du navire | 1b Propulsion | 1c Type | 1d Ligne * Tramp | 2 | 3 Date d'arrivée |
| 4 Nationalité du navire | 5 Nom du capitaine | | 6 | | |
| 7 | | | 8 Nom et adresse du déclarant | | |
| 9 Jaugeage brut du navire GT | 10 Jaugeage net du navire NT | | | | |
| 11 Emplacement du navire | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Nombre des membres d'équipage : | | 15 | | 16 Observations | |
| PIECES ANNEXEES | | | | | |
| 17 Liste de chargement ex f. * Manifeste | | 18 Liste des provisions de bord oui/non * | | | |
| 19 | | 20 | | 21 Lieu, date et signature du déclarant | |
| 22 Liste marchandises équipage oui/non * | | 23 | | | |

A remplir uniquement en cas de déchargement ou de débarquement dans l'UEBL

| 24 Lieu de chargement/ d'embarquement | 25 Lieu de dé- chargement/ débarquement | 26 Nombre de pas- sagers | 27 Mode d'achemi- nement des marchandises | 28 Poids brut en tonnes | 29 Description sommaire des marchandises |
|--|---|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A remplir uniquement si aucun déchargement ou débarquement n'a lieu dans l'UEBL

| | |
|--|--|
| 30 Port de provenance | 31 En transit direct par le dernier bureau |
| 32 Exclusivement avitaillement/réparation * à | 33 Se dirige sans chargement vers |
| 34 Cargaison complémentaire à | 35 Se dirige pour d'autres motifs vers |
| 37 Inscrit au registre 125 A A , le 19 Le receveur ou son délégué, | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XIV

Benelux 21
DECLARATION GENERALE
Navires - Sortie

UNION ECONOMIQUE BENELUX

Bureau :

1 Consultez la notice avant de remplir le formulaire N° :

Exemplaire pour le bureau

| | | | | | |
|---|---------------|--|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1a Nom du navire | 1b Propulsion | 1c Type | 1d Ligne * Tramp | 2 | 3 Date et heure de départ |
| 4 Nationalité du navire | | | 5 | 6 | |
| 7 | | | 8 Nom et adresse du déclarant | | |
| 9 Jaugeage brut du navire GT | | 10 Jaugeage net du navire NT | | | |
| 11 Emplacement du navire | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 Nombre des membres d'équipage : | | 15 | | 16 Observations | |
| PIECES ANNEXEES | | | | | |
| 17 Liste de chargement * Manifeste | | 18 Liste des provisions de bord oui/non * | | | |
| 19 | | 20 | | 21 Lieu, date et signature du déclarant | |
| 22 Liste marchandises équipage oui/non * | | 23 | | | |

A remplir uniquement en cas de chargement ou d'embarquement dans l'UEBL

| 24 Lieu de chargement/ d'embarquement | 25 Lieu de dé- chargement/ débarquement | 26 Nombre de pas- sagers | 27 Mode d'achemi- nement des marchandises | 28 Poids brut en tonnes | 29 Description sommaire des marchandises |
|--|---|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A remplir uniquement si aucun chargement ou embarquement n'a lieu dans l'UEBL

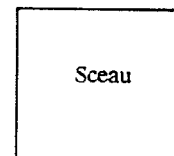
| | |
|---|--|
| 30 Port de destination | 31 |
| 32 Exclusivement avitaillement/réparation * à | 33 Arrivé sans chargement de |
| 34 Déchargement partiel à | 35 Arrivé pour d'autres motifs de |
| 36 Déclaration générale de la dernière entrée Bureau n° | 37 Inscrit au registre des navires sortant A , le 19 Le receveur ou son délégué, |

- I. En ce qui concerne la douane, rien ne s'oppose à la sortie du navire. Les scellements douaniers apposés
Vanwege de douane is er geen bezwaar tegen de afvaart van het zeeschip. De douaneverzegeling moet
 doivent rester intacts jusqu'au moment où le navire quittera les eaux belges.
ongeschonden blijven totdat het zeeschip de Belgische wateren verlaat.

Scellements apposés :
Aangebrachte verzegeling : 4

2

Bureau de quai, date et heure :
Kaailoods, datum en uur :
Le brigadier - chef de terrain (le chef de l'équipe chargée des travaux extrarodi-
naires ou au besoin l'agent de surveillance),
De brigadier-terreinchef of de overwerkchef (desnoods de ambtenaar belast met het
toezicht),



II. Visa

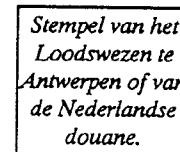
De ondergetekende *(de rivierloods of wanneer geen*
loods aan boord is, de kapitein) is met voormeld schip uitgevaren en de grens gepasseerd op

..... 19, om uur.
het Loodswezen te Vlissingen, voor doorzending naar het Loodswezen te Antwerpen.

Afgegeven aan (1)
de Nederlandse douane te Hansweert/Terneuzen.

De rivierloods (of de kapitein),

Teruggezonden aan de douane te Antwerpen (sectie van Meteren)



(1) Het overbodige doorhalen.

Benelux 21
DECLARATION GENERALE
Navires - Sortie

UNION ECONOMIQUE BENELUX

Bureau :

| | | | | | | |
|---|---------------|--|---------------------|---|---------------------------|--|
| 2 | | Consultez la notice avant de remplir le formulaire | | | N° : | |
| Exemplaire pour la statistique | | | | | | |
| 1a Nom du navire | 1b Propulsion | 1c Type | 1d Ligne * Tramp | 2 | 3 Date et heure de départ | |
| 4 Nationalité du navire | | | 5 | | 6 | |
| 7 | | | | 8 Nom et adresse du déclarant | | |
| 9 Jaugeage brut du navire GT | | 10 Jaugeage net du navire NT | | | | |
| 11 Emplacement du navire | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 Nombre des membres d'équipage : | | 15 | | 16 Observations | | |
| PIECES ANNEXEES | | | | | | |
| 17 Liste de chargement * Manifeste | | 18 Liste des provisions de bord oui/non * | | | | |
| 19 | | 20 | | | | |
| 22 Liste marchandises équipage oui/non * | | 23 | | 21 Lieu, date et signature du déclarant | | |

A remplir uniquement en cas de chargement ou d'embarquement dans l'UEBL

| 24 Lieu de chargement/ d'embarquement | 25 Lieu de dé- chargement/ débarquement | 26 Nombre de pas- sagers | 27 Mode d'achemi- nement des marchandises | 28 Poids brut en tonnes | 29 Description sommaire des marchandises |
|--|---|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A remplir uniquement si aucun chargement ou embarquement n'a lieu dans l'UEBL

| | |
|---|--|
| 30 Port de destination | 31 |
| 32 Exclusivement avitaillement/réparation * à | 33 Arrivé sans chargement de |
| 34 Déchargement partiel à | 35 Arrivé pour d'autres motifs de |
| 36 Déclaration générale de la dernière entrée Bureau n° | 37 Inscrit au registre des navires sortant A , le 19 Le receveur ou son délégué, |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
 J.-J. VISEUR

Annexe XV.

NOTICE AFFERENTE AU FORMULAIRE BENELUX 20

*) Biffer les mentions inutiles

REMARQUES GENERALES

A. Seules les cases pourvues d'une indication doivent être remplies.

B. Le formulaire doit être rempli lisiblement et de façon indélébile, de préférence à la machine à écrire. La déclaration ne doit comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications qui y sont apportées doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée par les autorités douanières.

NOTES RELATIVES AUX RUBRIQUES

1 b. Indiquer le mode de propulsion du navire, en utilisant les abréviations suivantes : M = moteur; St = vapeur; O = autre

1 c. Indiquer le type du navire en utilisant les abréviations suivantes : P = paquebot conventionnel (pouvant loger 100 ou plus de 100 passagers); PV = paquebot mixte conventionnel (13 à 99 passagers); T = bateau citerne; ET = bateau minéralier; OBO = bateau Oil Bulk Ore (bateau pouvant, au choix, servir alternativement au transport d'huiles, de vracs ou de minéraux); M = autres transporteurs de marchandises en vrac p. ex. bateaux de grains ou de bois; SL = remorqueur; B = dragueur et/ou matériel d'entrepreneur; C = bateau destiné exclusivement au transport de conteneurs; Ro = idem pour le transport roll-on/roll-off (y compris d'autos); CRo = bateau destiné aussi bien au transport de conteneurs qu'au roll-on/roll-off; PRo = bateau pour le ro/ro et transportant 13 passagers ou plus (y compris ferry-boats); L = navire porte barges ou similaire; V = autres cargos.

4. La nationalité ou le pavillon du navire est déterminé par le pays qui a délivré la lettre de mer ou une autre preuve de nationalité.

8. Mentionner la qualité du déclarant, à savoir l'agent du navire, le capitaine ou une autre personne mandatée par lui.

9- 10. Négliger 0,5 tonneau ou moins; arrondir à l'unité supérieure pour plus de 0,5 tonneau.

11. Mentionner le quai d'amarrage.

14. Indiquer le nombre de personnes constituant l'équipage y compris le commandant.

16. Case prévue pour les renseignements complémentaires à donner éventuellement par le déclarant.

17. Mentionner le nombre d'exemplaires de la liste de chargement ou du manifeste joints et le nombre de feuilles de chaque exemplaire. Si le navire ne transporte pas d'autres marchandises que des provisions, équipements pour le navire, bagages de voyageurs ou envois postaux, il convient de mentionner dans cette case "vide".

24- 29. Ces cases ne doivent être remplies que si le déchargement ou le débarquement a lieu dans l'UEBL.

24. Mentionner tous les ports étrangers dans lesquels des marchandises et/ou des passagers ont été embarqués pour un port de l'UEBL et ce dans l'ordre du voyage.

25. Mentionner le(s) lieu(x) réel(s) de déchargement ou de débarquement dans l'UEBL.

26. Mentionner le nombre de passagers transportés de chaque lieu d'embarquement vers le(s) lieu(x) de débarquement.

27. Mentionner pour toutes les marchandises, le mode d'acheminement (= de transbordement des marchandises) en utilisant les abréviations suivantes : VB = marchandises en vrac liquides; DB = marchandises en vrac solides; L = transport en barges ou technique similaire; P = transport sur palettes; C = transport en conteneurs ou flats; GB = chargement groupé; Ro = roll-on/roll-off (y compris voitures automobiles); Ovs = autres marchandises.

28. Mentionner le poids par nature des marchandises et par mode d'acheminement, des marchandises transportées de chaque lieu de chargement vers le(s) lieu(x) de déchargement.

29. Pour les marchandises en vrac, décrire aussi exactement que possible la nature du chargement (ne pas utiliser des noms collectifs).

Exemple : au lieu de céréales : froment, seigle, orge, etc.

au lieu de bois : rondins, bois de mine, bois sciés, etc.

au lieu d'engrais chimiques : superphosphate, salpêtre, potasse 40 %, etc.

Dans les cargaisons en vrac mixtes, mentionner séparément chacune des marchandises (indiquer leur poids dans la colonne 28).

Pour les marchandises diverses (y compris les marchandises emballées), mentionner si possible l'espèce des marchandises (indiquer le poids par espèce des marchandises dans la colonne 28). Indiquer en plus le solde sous la dénomination "Autres marchandises diverses" (inscrire le poids dans la colonne 28).

30- 35. Remplir ces cases uniquement si aucun déchargement ou débarquement ne sera effectué dans l'UEBL.

30. Mentionner le dernier port où le navire a fait escale avant son arrivée.

31. Le dernier bureau est le bureau par lequel le navire quittera l'UEBL.

32. Ne mentionner le lieu d'avitaillement ou de réparation que si le navire s'est arrêté uniquement dans l'UEBL pour avitaillement ou réparation.

33. Par ex. le lieu de chargement réel dans l'UEBL ou le lieu réel d'armement.

34. Le lieu de chargement réel situé dans l'UEBL où le chargement sera complété.

35. Le lieu réel dans l'UEBL où le navire s'arrêtera après être entré dans l'UEBL uniquement en raison des intempéries, d'une maladie à bord, pour s'approvisionner, pour le nettoyage, etc.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XVI.

NOTICE AFFERENTE AU FORMULAIRE BENELUX 21

*) Biffer les mentions inutiles

REMARQUES GENERALES

A. Seules les cases pourvues d'une indication doivent être remplies.

B. Le formulaire doit être rempli lisiblement et de façon indélébile, de préférence à la machine à écrire. La déclaration ne doit comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications qui y sont apportées doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée par les autorités douanières.

C. L'exemplaire pour le bureau de la déclaration générale à la sortie doit être produit avant le départ du navire; l'exemplaire pour la statistique doit être produit dans les trois jours ouvrables après le départ et être appuyé d'une copie du manifeste de sortie ou d'une liste de chargement établie par celui qui, sur ordre de l'armateur ou de l'agent maritime, a exercé la surveillance du chargement.

NOTES RELATIVES AUX RUBRIQUES

1 b. Indiquer le mode de propulsion du navire, en utilisant les abréviations suivantes : M = moteur; St = vapeur; O = autre

1 c. Indiquer le type du navire en utilisant les abréviations suivantes : P = paquebot conventionnel (pouvant loger 100 ou plus de 100 passagers); PV = paquebot mixte conventionnel (13 à 99 passagers); T = bateau citerne; ET = bateau minéralier; OBO = bateau Oil Bulk Ore (bateau pouvant, au choix, servir alternativement au transport d'huiles, de vrac ou de minéraux); M = autres transporteurs de marchandises en vrac p. ex. bateaux de grains ou de bois; SL = remorqueur; B = dragueur et/ou matériel d'entrepreneur; C = bateau destiné exclusivement au transport de conteneurs; Ro = idem pour le transport roll-on/roll-off (y compris d'autos); CRo = bateau destiné aussi bien au transport de conteneurs qu'au roll-on/roll-off; PRo = bateau pour le ro/ro et transportant 13 passagers ou plus (y compris ferry-boats); L = navire porte barges ou similaire; V = autres cargos.

4. La nationalité ou le pavillon du navire est déterminé par le pays qui a délivré la lettre de mer ou une autre preuve de nationalité.

8. Mentionner la qualité du déclarant, à savoir l'agent du navire, le capitaine ou une autre personne mandatée par lui.

9- 10. Négliger 0,5 tonneau ou moins; arrondir à l'unité supérieure pour plus de 0,5 tonneau.

11. Mentionner le quai d'amarrage.

14. Indiquer le nombre de personnes constituant l'équipage y compris le commandant.

16. Case prévue pour les renseignements complémentaires à donner éventuellement par le déclarant.

24- 29. Ces cases ne doivent être remplies que si le chargement ou l'embarquement a lieu dans l'UEBL. Il n'y a pas d'obligation d'indiquer ces données sur l'exemplaire pour le bureau (voir R marque générale C).

24. Mentionner les ports belges dans lesquels des marchandises et/ou des passagers ont été embarqués et ce dans l'ordre du voyage.

25. Mentionner le(s) lieu(x) de déchargement ou de débarquement pour lesquels des marchandises et/ou des passagers ont été embarqués et ce dans l'ordre du voyage.

26. Mentionner le nombre de passagers transportés de chaque lieu d'embarquement vers le(s) lieu(x) de débarquement.

27. Mentionner pour toutes les marchandises, le mode d'acheminement (= de transbordement des marchandises) en utilisant les abréviations suivantes : VB = marchandises en vrac liquides; DB = marchandises en vrac solides; L = transport en barges ou technique similaire; P = transport sur palettes; C = transport en conteneurs ou flats; GB = chargement groupé; Ro = roll-on/roll-off (y compris voitures automobiles); Ovs = autres marchandises.

28. Mentionner le poids par nature des marchandises et par mode d'acheminement, des marchandises transportées de chaque lieu de chargement vers le(s) lieu(x) de déchargement.

29. Pour les marchandises en vrac, décrire aussi exactement que possible la nature du chargement (ne pas utiliser des noms collectifs).

Exemple : au lieu de céréales : froment, seigle, orge, etc.

au lieu de bois : rondins, bois de mine, bois sciés, etc.

au lieu d'engrais chimiques : superphosphate, salpêtre, potasse 40 %, etc.

Dans les cargaisons en vrac mixtes, mentionner séparément chacune des marchandises (indiquer leur poids dans la colonne 28).

Pour les marchandises diverses (y compris les marchandises emballées), mentionner si possible l'espèce des marchandises (indiquer le poids par espèce des marchandises dans la colonne 28). Indiquer en plus le solde sous la dénomination "Autres marchandises diverses" (inscrire le poids dans la colonne 28).

30- 35. Remplir ces cases uniquement si aucun chargement ou embarquement n'a eu lieu dans l'UEBL.

30. Mentionner le premier port où le navire fera escale après le dédouanement.

32. Ne mentionner le lieu d'avitaillement ou de réparation que si le navire s'est arrêté uniquement dans l'UEBL pour avitaillement ou réparation.

33. Par ex. le dernier lieu de déchargement dans l'UEBL ou le lieu d'armement.

34. Le dernier lieu de déchargement dans l'UEBL d'un navire qui a déchargé partiellement et où le chargement n'a pas été complété.

35. Le lieu dans l'UEBL où le navire s'est arrêté après être entré dans l'UEBL uniquement en raison des intempéries, d'une maladie à bord, pour s'approvisionner, pour le nettoyage, etc.

36. Mentionner la déclaration générale de la dernière entrée du navire dans l'UEBL.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XVII

DECLARATION DE CARGAISON

| | | | | |
|--------------------------|--|--|---------------|---------|
| | | ARRIVEE | DEPART | Page n° |
| 1. Nom du navire | | 2. Port de déclaration | | |
| 3. Nationalité du navire | 4. Nom du capitaine | 5. Port de chargement/Port de déchargement | | |
| 6. Marques et n°s | 7. Nombre et nature des emballages; description des marchandises | 8. Masse brute | 9. Dimensions | |

IMO Convention on Facilitation of International Maritime Traffic

 IMO FAL
 Form 2

10. Date et signature du capitaine ou de l'agent du navire

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

 Le Ministre des Finances,
 J.-J. VISEUR

Annexe XVIII

130

DECLARATION DES PROVISIONS DE BORD

A. DECLARATION GENERALE

N° :

Date :

Bureau :

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| EXEMPLAIRE POUR LE BUREAU | 1 | 1. Nom du navire | 2. Port d'arrivée | 3. Date d'arrivée |
| | | 4. Nationalité du navire | 5. Port de provenance | |
| | | 6. Equipage (nombre) Passagers restant à bord (nombre) | 7. Durée du séjour | 8. Quai de déchargement |
| | 1 | 9. Nature des marchandises | 10. Quantité | B. Vu et reconnu conforme à l'entrée, sauf : Les produits du tabac et les boissons alcooliques ont été placés sous scellement, à l'exception de : Scellements apposés : A 19..... <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sceau du bureau</div> <div>Signature</div> </div> |
| PRODUITS DESTINES A ASSURER LA MARCHE ET L'ENTRETIEN DU NAVIRE Gasoil litres Mazout litres Huile de graissage litres Autres produits | | | | |
| PRODUITS DESTINES A LA CONSOMMATION DE L'EQUIPAGE ET DES PASSAGERS PRODUITS DU TABAC - Tabac kg - Cigares nombre - Cigarettes nombre - Cigarillos nombre BOISSONS ALCOOLIQUES - Boissons fortes litres - Vin litres - Bière litres CAFE kg AUTRES PRODUITS | | | C. Provisions étrangères placées sous scellement libérées ultérieurement; indication des nouveaux scellés apposés. | |
| | A | D. Reconnu conforme au départ A 19..... <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sceau du bureau</div> <div>Signature</div> </div> | | |
| | | L'armateur ou l'agent du navire | | |

PROVISIONS DE BORD EMBARQUEES
SOUS REGIME DE DOUANE OU D'ACCISE

| DOCUMENT | | | | Nombre de colis | MARCHANDISES | | Scellés apposés |
|----------|--------|--------|------|--------------------|--------------|----------|--------------------|
| Espèce | Numéro | Bureau | Date | | Nature | Quantité | |
| | | | | | | | |

130

DECLARATION DES PROVISIONS DE BORD

A. DECLARATION GENERALE
N° :
Date :
Bureau :

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------|
| EXEMPLAIRE POUR LE DECLARANT | 2 | 1. Nom du navire | 2. Port d'arrivée | 3. Date d'arrivée |
| | 4. Nationalité du navire | 5. Port de provenance | | |
| | 6. Equipage (nombre) Passagers restant à bord (nombre) | 7. Durée du séjour | 8. Quai de débarquement | |
| | 9. Nature des marchandises | 10. Quantité | B. Vu et reconnu conforme à l'entrée, sauf: Les produits du tabac et les boissons alcooliques ont été placés sous scellement, à l'exception de : Scelllements apposés : A 19..... <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sceau du bureau</div> Signature </div> | |
| | PRODUITS DESTINES A ASSURER LA MARCHE ET L'ENTRETIEN DU NAVIRE | | | |
| Gasoil | litres | | | |
| Mazout | litres | | | |
| Huile de graissage | litres | | | |
| 2 | Autres produits | | | |
| PRODUITS DESTINES A LA CONSOMMATION DE L'EQUIPAGE ET DES PASSAGERS | | | | |
| PRODUITS DU TABAC | | | | |
| - Tabac | kg | | | |
| - Cigares | nombre | | | |
| - Cigarettes | nombre | | | |
| - Cigarillos | nombre | | | |
| BOISSONS ALCOOLIQUES | | | | |
| - Boissons fortes | litres | | | |
| - Vin | litres | | | |
| - Bière | litres | | | |
| CAFE | kg | | | |
| AUTRES PRODUITS | | | | |
| | | C. Provisions étrangères placées sous scellement libérées ultérieurement, indication des nouveaux scellés apposés. | | |
| A | | A | | 19..... |
| L'armateur ou l'agent du navire | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sceau du bureau</div> Signature </div> | | 19..... |

PROVISIONS DE BORD EMBARQUEES
SOUS REGIME DE DOUANE OU D'ACCISE

| DOCUMENT | | | | Nombre de colis | MARCHANDISES | | Scellés apposés |
|----------|--------|--------|------|--------------------|--------------|----------|--------------------|
| Espèce | Numéro | Bureau | Date | | Nature | Quantité | |
| | | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998

Le Ministre des Finances,

J.-J. VISEUR

Annexe XIX

135

LISTE DES MARCHANDISES DE L'EQUIPAGE

A. DECLARATION GENERALE
 N° :
 Date :
 Bureau :

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| EXEMPLAIRE POUR LE BUREAU | 1. Nom du navire | | | 2. Marchandises | 7. Signature du membre de l'équipage |
| | 3. Nationalité du navire | | | | |
| | 4. N° | 5. Nom du membre de l'équipage | 6. Grade | | |
| 1. | ..... |  |  | ..... | ..... |
| 2. | ..... |  |  | ..... | ..... |
| 1 | | | | | |
| B. Vu et reconnu conforme à l'entrée sauf | | | C. Reconnu conforme au départ sauf | | |
| A , le 19..... | | | A , le 19..... | | |
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Sceau bureau</div> Signature | | | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Sceau bureau</div> Signature | | |

135

LISTE DES MARCHANDISES DE L'EQUIPAGE

A. DECLARATION GENERALE
 N° :
 Date :
 Bureau :


| | | | | | | |
|---|--------------------------|---|----------|--|-----------------|--|
| EXEMPLAIRE POUR LE DECLARANT | 2 | 1. Nom du navire | | | 2. Marchandises | 7. Signature du membre de l'équipage |
| | 3. Nationalité du navire | | | | | |
| | 4. N° | 5. Nom du membre de l'équipage | 6. Grade | | | |
| | 1. | ..... |  |  | ..... |  |
| | 2. | ..... |  |  | ..... |  |
| 2 | | | | | | |
| B. Vu et reconnu conforme à l'entrée sauf | | C. Reconnu conforme au départ sauf | | | | |
| A , le 19..... | | A , le 19..... | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Sceau bureau</div> Signature | | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Sceau bureau</div> Signature | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,

J.-J. VISEUR

Annexe XXI
LISTE DE CHARGEMENT

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-----------------------|---|------------------|--|
| 1 Exemplaire pour le bureau | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | | | 126 | | A. Bureau | |
| | | | | 2. Formulaires | 3. Articles | Volume Folio | |
| | 4. Identité du moyen de transport | | | 5. Pays de chargement | | | |
| | 6. Lieu, date et heure du déchargement | | | 7. Lieu de dépôt | | 8. Cautionnement | |
| 9. PRISE EN CHARGE | | | | B. APUREMENT | | | |
| Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | Obs. | |
| | | | | | | | |
| C. Date de péremption du document : | | | | | 10. Lieu et date | | |
| Pour le Receveur, | | | | | Signature et nom de la personne responsable | | |
|  | | | | | | | |

[Empty rectangular box for content]

E. Constatations durant l'entreposage

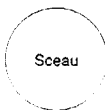
[Empty rectangular box for content]

F. Liste de chargement apurée

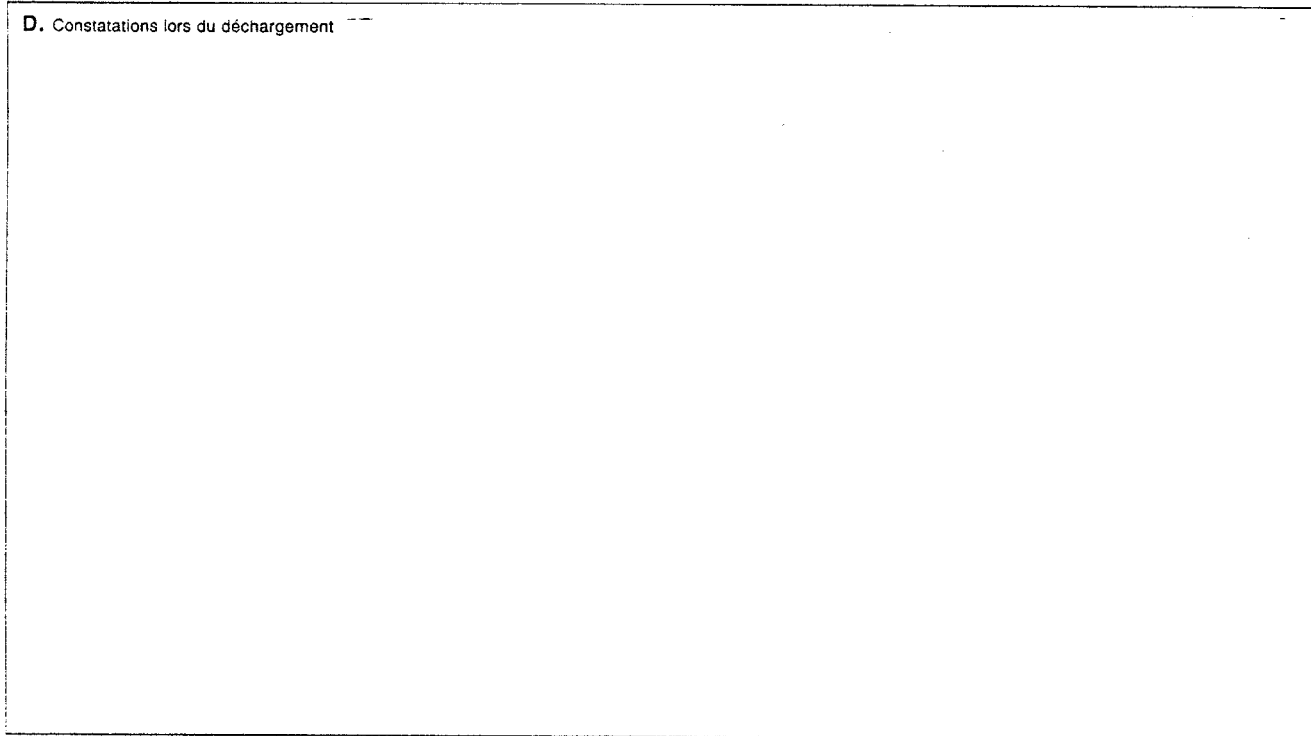
Le Receveur,
(date et signature)

LISTE DE CHARGEMENT

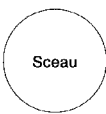
| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|--|--|-----------------------|--------------|--|-----------------|------|
| Exemplaire pour le contrôle | 2 | | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | | 126 | | A. Bureau | | |
| | | | | | 2. Formu- laires | 3. Articles | | Volume Folio | |
| | 4. Identité du moyen de transport | | | | 5. Pays de chargement | | | | |
| | 6. Lieu, date et heure du déchargement | | | | 7. Lieu de dépôt | | 8. Cautionnement | | |
| | 9. PRISE EN CHARGE | | | | | B. APUREMENT | | | |
| | Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | | Obs. |
| | | | | | | | | | |
| | C. Date de péremption du document : | | | | | | 10. Lieu et date | | |
| | Pour le Receveur, | | | | | | Signature et nom de la personne responsable | | |



D. Constatations lors du déchargement



LISTE DE CHARGEMENT

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|----------------------------------|------|
| 3 Exemplaire pour la personne responsable | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | | 126 | | A. Bureau Volume Folio | |
| | 4. Identité du moyen de transport | | 2. Formulaires | | 3. Articles | |
| | 6. Lieu, date et heure du déchargement | | 5. Pays de chargement | | | |
| | 7. Lieu de dépôt | | 8. Cautionnement | | | |
| 9. PRISE EN CHARGE | | | | B. APUREMENT | | |
| Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | Obs. |
| | | | | | | |
| C. Date de péremption du document : | | | | 10. Lieu et date | | |
| Pour le Receveur, | | | | Signature et nom de la personne responsable | | |
|  | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.
Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XXII

LISTE DE CHARGEMENT -/c

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------|--|-----------------------------|-----------|
| 1 Exemplaire pour le bureau | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | | | 126 c | | A. Bureau |
| | | | | 2. Formulaires <input type="checkbox"/> | Volume Folio | |
| | 9. PRISE EN CHARGE | | | B. APUREMENT | | |
| Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | Obs. |
| | | | | | | |

LISTE DE CHARGEMENT -/c

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|---|--------------|-----------------------------|------|--------------|--|
| Exemplaire pour le contrôle | 2 | | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | | 126 c | | A. Bureau | |
| | | | 2. Formulaires | | X | | Volume Folio | |
| 9. PRISE EN CHARGE | | | | B. APUREMENT | | | | |
| Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | Obs. | | |
| | | | | | | | | |

LISTE DE CHARGEMENT -/c

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Exemplaire pour la personne responsable | 1. Personne responsable <input type="checkbox"/> | 126 c | A. Bureau Volume Folio | | | |
| | 2. Formu- laires | | 9. PRISE EN CHARGE | | | |
| | 9. APUREMENT | | | B. APUREMENT | | |
| Art. | Document précédent | Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises | Masse brute | Document | Nombre et numéros des colis | Obs. |
| | | | | | | |

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe XXIII

NOTICE D'UTILISATION DES LISTES DE CHARGEMENT 126 ET 126 C

REMARQUES GÉNÉRALES

- A. Les listes de chargement 126 et les listes complémentaires de chargement 126 c sont utilisées lors du dépôt provisoire des marchandises dans les cas prévus par la réglementation douanière.
- B. Seules les rubriques précédées d'un numéro d'ordre sont à remplir par la personne responsable dans les conditions prévues ci-après.
- C. Les formulaires doivent être remplis lisiblement et de façon indélébile, de préférence à la machine à écrire. Les formulaires ne doivent comporter ni grattage, ni surcharge. Les modifications qui y sont apportées doivent être effectuées en biffant les indications erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification ainsi opérée doit être approuvée par son auteur et visée officiellement.
- D. Dans la case 9, l'espace qui reste libre après l'inscription du dernier article doit être barré de façon à ne plus pouvoir servir.

NOTES RELATIVES AUX RUBRIQUES

1. **Personne responsable :**

- mentionner le nom et le prénom ou la raison sociale et l'adresse de la personne qui
- demande à pouvoir décharger les marchandises reprises sur le formulaire,
- se déclare responsable de l'apurement régulier du document, et
- affecte le cautionnement qu'elle a fourni au bureau des douanes mentionné en case 8 pour le paiement des droits et taxes à l'importation et des amendes éventuelles (sans objet dans le cas de déchargement de marchandises dans le magasin spécial d'un entrepôt public).

2. **Formulaires :**

- indiquer le numéro d'ordre de la liasse parmi le nombre total de liasses utilisées (formulaire et formulaires -/c confondus) (par exemple, si un formulaire et deux formulaires -/c sont présentés, indiquer sur, le formulaire : 1/3, sur le premier formulaire-/c : 2/3 et sur le deuxième formulaire -/c : 3/3).
- Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises, ne rien indiquer dans cette case n° 2 mais indiquer seulement le chiffre 1 dans la case n° 3.

3. **Articles :**

- indiquer le nombre total des articles déclarés par la personne responsable dans l'ensemble des formulaires et des formulaires -/c utilisés (voir la case 9, 1ère colonne).

4. **Identité du moyen de transport :**

- indiquer le genre (camion, navire, wagon, avion) suivi de l'identité, par exemple en indiquant le numéro d'immatriculation du moyen de transport.

5. **Pays de chargement :**

- s'il y a plusieurs pays de chargement, indiquer le dernier.

6. **Lieu, date et heure du déchargement :**

- l'heure du déchargement ne doit être indiquée que si l'autorité douanière locale l'estime nécessaire.

7. **Lieu de dépôt :**

- préciser l'endroit où les marchandises seront entreposées (par exemple magasin de la firme X).

8. **Cautionnement :**

- mentionner le bureau des douanes où la personne responsable a fourni le cautionnement.

9. **Prise en charge :***1ère colonne : Article*

- indiquer le numéro d'ordre de l'article en cause par rapport au nombre total des articles déclarés dans les formulaires et les formulaires -/c utilisés, tels que définis à la case 3.

2e colonne : Document précédent

- à compléter seulement si un document douanier (document T, carnet TIR, ...) est apuré lors de la prise en charge des marchandises.

3e colonne : Nature et nombre des colis - Marques et numéros - Désignation des marchandises

- indiquer les marques, numéros, nature et nombre des colis ou bien, dans le cas particulier de marchandises non emballées, le nombre de ces marchandises faisant l'objet de la liste de chargement ou la mention « en vrac », selon le cas, ainsi que les mentions nécessaires à leur identification. En cas d'utilisation de conteneurs, les marques d'identification de ceux-ci doivent être indiquées dans cette colonne. La désignation des marchandises s'entend de leur appellation usuelle et commerciale, exprimée dans des termes généraux.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 1998.

Le Ministre des Finances,

J.-J. VISEUR