

N° de projet	Univ.	Titre	Promoteur	Budget maximum
98.RUS.012	VUB	Uitbouw van een Universitair Onderwijscurriculum op het gebied van valorisatie van natuurlijke en culturele rijkdommen van Gorno Altay	W. DE LANNOY	2 500 000 BF
98.ZA.006	RUG	Mariene biologie en nematologie : Onderricht over biodiversiteit van soorten en hun habitats	M. VINCX	2 250 000 BF
98.ZA.008	RUG	Samenwerkingsproject in opvolging van een haalbaarheidsstudie. Verbetering van de onderwijskwaliteit aan het "Botany department" van de "University of Cape Town"	O. VAN CLEEMPUT	905 300 BF
98.ZA.011	RUG	Training in conflicthantering en -beheersing in multicultureel onderwijs van Zuid-Afrika. Multiculturele onderwys in Suid-Afrika in diens van kwaliteit onderwys, rekonsiliatie en nasibou. 'n Opleidingsprogram vir Suid-Afrikanners	H. PINXTEN	430 000 BF
98.ZA.013	RUG	Opleiding en nascholing in landbouwprojectmanagement en voedingswetenschappen in Zuid-Afrika	L. D'HAESE	3 200 000 BF
98.ZA.022	KUL	Endogenisering in het Hoger Onderwijs voor Regionale Ontwikkeling : "Pilot Programme for Curriculum Adaptation at Historically-Black Universities in South-Afrik	R. DEVISCH	1 755 000 BF
98.ZA.025	KUL	Samenwerking Academisch Onderwijs 2e + 3e cyclus («nagraads») Landbouwwetenschappen - Stellenbosch-universiteit	V. GOEDSEELS	3 000 000 BF
98.ZA.032	VUB	Distance Learning facilities in the context of the UTC teaching programme on Healthcare Technology Management for Developing Countries, with Focus on the Sub-Saharan Region	M. NYSEN	2 500 000 BF
98.ZA.034	VUB	De uitbouw van onderwijs in "Tourism management and Economics" door de universiteit van Wes-Kaapland	W. VAN DEN VANHUYZEN	991 460 BF
TOTAAL				19 031 760 BF

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,  
L. VAN DEN BOSSCHE



N. 98 — 2764

[C - 98/36130]

**14 JULI 1998. — Besluit van de Vlaamse regering  
houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Opera,  
goedgekeurd door de raad van bestuur op 23 april 1998**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van de Vlaamse Opera, inzonderheid op artikel 13, § 4;  
Overwegende dat het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van de Vlaamse Opera krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 28 februari 1996 in werking is getreden op 1 maart 1996;  
Gelet op het gunstige advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 juni 1998;  
Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;  
Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Opera, goedgekeurd door de raad van bestuur op 23 april 1998, en als bijlage I bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 14 juli 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### *Raad van bestuur*

1. De Voorzitter van de raad van bestuur zit de vergaderingen van de raad voor. In zijn afwezigheid zit de oudste in jaren van de aanwezige ondervoorzitters de raad voor en bij afwezigheid van de ondervoorzitters de oudste in jaren van de aanwezige bestuursleden.

2.1. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter (of van de ondervoorzitter die hem vervangt). De raad van bestuur vergadert maandelijks of telkens dit nodig is. De raad van bestuur komt eveneens bijeen op vraag van de toeziende Vlaamse minister of van tenminste twee bestuursleden.

Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen ten minste zeven kalenderdagen vooraf door de secretaris verzonden aan de leden van de raad van bestuur.

2.2. De agenda van de vergadering wordt opgesteld door het dagelijks bestuur. De voorzitter of twee bestuursleden kunnen in geval van hoogdringendheid op de vergadering zelf een agendapunt ter bespreking voorleggen.

Op de agenda komen ambtshalve voor :

a) de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.

b) elk punt dat wordt voorgesteld door de toeziende minister, door de gemeenschapscommissaris of door de afgevaardigde van financiën en begroting.

2.3. De raad van bestuur kan voor bepaalde agendapunten personen uitnodigen wier aanwezigheid of advies gewenst is.

2.4. De intendant en de administratief-financieel directeur wonen de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

3. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is of door middel van een volmacht aan een ander lid van de raad van bestuur vertegenwoordigd is. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder de uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van de onthoudingen. Onthoudingen worden niet met redenen omkleed. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

4. De voorzitter duidt op voorstel van de intendant een secretaris voor de raad van bestuur aan. De secretaris maakt de notulen van de vergadering op en legt deze voor aan de voorzitter, die ondertekent. De secretaris houdt een klassement bij van de notulen en alle aan de vergadering voorgelegde stukken.

5. Het is elk lid van de raad van bestuur verboden deel te nemen aan een beraadslaging of aan een besluit over zaken waarbij het een rechtstreeks, persoonlijk belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Het is elk lid van de raad van bestuur verboden welke vertrouwelijke informatie dan ook ontvangen in zijn hoedanigheid van bestuurder van de Vlopera over te dragen aan derden-niet bestuursleden.

6. De raad van bestuur leidt de zaken van de Vlopera, is bevoegd voor het beleid en bestuur van de Vlopera in de ruimste zin en kan alle handelingen van beheer en daden van beschikking stellen die niet uitdrukkelijk door het decreet van 05 april 1995 tot oprichting van de Vlaamse Opera of door het besluit van de raad van bestuur houdende organisatie van de Vlaamse Opera en de regeling van de rechtspositie van het personeel aan een ander orgaan is voorbehouden.

In die zin verricht de raad van bestuur inzonderheid alle handelingen die betrekking hebben op :

1° de bepaling van het algemeen beleid onder meer op het vlak van personeel, organisatie en huisvesting van de Vlopera;

2° de integrale kwaliteitszorg in het algemeen;

3° het voorbereiden van de voorstellen voor de jaarlijkse dotatie van de Vlaamse Gemeenschap en voor de subsidies van de provincies, de gemeenten en andere openbare besturen of internationale instellingen;

4° het beleid inzake bugettaire en financiële aangelegenheden :

- het beheer van de middelen van de Vlopera;

- de goedkeuring van de begroting;

- de controle van de begrotingsuitvoering middels driemaandelijkse begrotingscontroles opgesteld door de administratief-financieel directeur; goedkeuring van de balans- en resultatenrekening;

- de opmaak van de investerings- en leningsprogramma's;

- de vaststelling van de waarderingsregels;

- de goedkeuring van grote infrastructuurwerken;

de goedkeuring van het boekhoudkundig plan.

5° de instemming van de aanwerving op voorstel van de intendant van een muzikdirecteur en een koorleider;

6° de beslissingen om in rechte op te treden

7. De raad delegeert het dagelijks beleid aan het dagelijks bestuur en de intendant zoals verder omschreven.

8. Voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten is de Vlopera verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur en één bestuurder. Zij kunnen de Vlopera geldig verbinden voor alle rechtshandelingen. Zij dienen ten aanzien van derden geen enkele machtiging over te leggen. Als de voorzitter niet bereikbaar is, wordt hij in dringende gevallen vervangen door twee ondervoorzitters, hetzij door één ondervoorzitter en twee bestuurders samen optredend.

*Dagelijks bestuur*

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitters, de intendant en de administratief-financieel directeur. Het dagelijks bestuur kan te allen tijde andere personeelsleden uitnodigen om met raadgevende stem deel te nemen aan de vergaderingen.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de raad van bestuur voor en ziet toe op de uitvoering door de Intendant van de beslissingen van de raad van bestuur.  
Het dagelijks bestuur doet het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de raad worden voorgelegd.
3. Het dagelijks bestuur beraadslaagt over :
  - de algemene werking en de organisatie van de Vlopera;
  - beleidsvoorstellen en problemen inzake beleidsuitvoering, interpretatie of prioriteitsstelling;
  - bevoegdheidsgeschillen binnen de Vlopera;
  - de subdelegatie door de intendant;
  - de wijze van uitvoering van beslissingen van de raad van bestuur en de eventuele indiening van agendapunten bij de voorzitter van de raad.
4. De voorzitter van de raad van bestuur roept de vergadering bijeen en zit ze voor. In zijn afwezigheid geldt de regeling zoals bepaald voor de raad van bestuur.
5. Het dagelijks bestuur komt telkens het nodig is bij elkaar.
6. Het dagelijks bestuur beslist enkel bij unanimititeit. De leden van de raad van bestuur worden geïnformeerd over de beslissingen van het dagelijks bestuur.

*Intendant*

1. De intendant is verantwoordelijk voor de dagelijkse administratieve en financiële leiding van de Vlopera. Hij is belast met de dagelijkse artistieke leiding. Hij legt een artistiek beleidsplan ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.
2. De intendant stelt de jaarlijkse opera-, dans- en concertprogrammatie samen. Hij stelt hiervoor in nauw overleg met de administratief-financieel directeur een ontwerpbegroting op. Hij legt het jaarprogramma en de ontwerpbegroting ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.  
Hij is belast met de uitvoering van de verschillende artistieke programmaties binnen het strikte kader van de door de raad van bestuur goedgekeurde begroting.
3. De intendant stippelt in nauwe samenwerking met de administratief-financieel directeur het algemeen personeelsbeleid uit binnen het algemeen kader vooropgesteld door de raad van bestuur. Hij selecteert en/of organiseert mee de selectie van de contractuele personeelsleden.
4. Hij bepaalt de rolverdeling van elke opera- en concertproductie en werft de verschillende solisten aan.  
Hij stelt het produktieteam van elke operaproductie samen en contracteert het.  
Hij kiest de dirigent van elke opera- en concertproductie en werft hem aan.  
In functie van de noodwendigheden van een productie, kan de intendant de eigen ensembles aanvullen en/of vervangen.  
Voor de dansprogrammatie werft de intendant de gasterende gezelschappen aan.  
Hij werft met instemming van de raad van bestuur de muziekdirecteur en de koorleider aan.
5. De intendant ontwikkelt een efficiënt communicatiebeleid, volgt dit actief op en voert dit persoonlijk mee uit. Hij is eindverantwoordelijke voor de contacten met de binnen- en buitenlandse pers. Hij is woordvoerder van de Vlopera over alles wat de dagelijkse leiding aangaat.
6. De intendant bepaalt in onderling overleg met de administratief-financieel directeur en mits goedkeuring van de raad van bestuur het prijsbeleid van Vlopera.
7. De intendant streeft in elk opzicht een evenwichtige verdeling van de activiteiten tussen de steden Gent en Antwerpen na.
8. De intendant verzorgt de contacten met andere culturele organisaties in binnen- en buitenland en gaat samenwerkingsprojecten aan.
9. Met het oog op de invulling van de in punten 1, 2, 4 en 7 genoemde bevoegdheden, doet de Intendant aan permanente prospectie in binnen- en buitenland.
10. De intendant waakt erover dat de beslissingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur worden uitgevoerd en neemt daartoe de nodige initiatieven.
11. De intendant en/of de administratief-financieel directeur kunnen alle contracten ondertekenen en alle financiële transacties afsluiten die nodig zijn voor de uitvoering van de bevoegdheden die hen middels dit huishoudelijk reglement zijn toevertrouwd en dit binnen het strikte kader van het decreet tot oprichting van de Vlaamse Opera d.d. 5 april 1995.
12. De intendant zit de directieraad zoals omschreven in art. II, 1 van het besluit van de raad van bestuur houdende organisatie van de Vlaamse Opera en de regeling van de rechtspositie van het personeel voor.
13. De intendant kan de bevoegdheden die hem zijn toevertrouwd in de punten 1 tot en met 11 hierboven, na beraadslaging in het dagelijks bestuur verder delegeren aan de personeelsleden van de Vlopera tot op het meest functionele niveau. Hij zal hiervan kennis geven aan de Raad van Bestuur.
14. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de intendant worden de aan hem opgedragen bevoegdheden uitgeoefend door de administratief-financieel directeur. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van laatstgenoemde duidt de intendant een personeelslid van minstens rang A1 aan die hem vervangt.  
Goedgekeurd om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Opera, goedgekeurd door de raad van bestuur op 23 april 1998.  
Brussel, 14 juli 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

## TRADUCTION

F. 98 — 2764

[C - 98/36130]

**14 JUILLET 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand  
portant approbation du règlement d'ordre intérieur du "Vlaamse Opera"  
approuvé par le conseil d'administration le 23 avril 1998**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 5 avril 1995 portant création du "Vlaamse Opera", notamment l'article 13, § 4;

1<sup>er</sup> Considérant que le décret du 5 avril 1995 portant création du "Vlaamse Opera" est entré en vigueur le mars 1996, en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 février 1996;

Vu l'avis favorable de l'Inspection des Finances, rendu le 25 juin 1998;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur du Vlaamse Opera, approuvé par le Conseil d'administration le 23 avril 1998 et annexé au présent arrêté, est approuvé.

**Art. 2.** Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

*Le conseil d'administration*

1. Le Président du conseil d'administration préside les réunions du Conseil. En son absence, le doyen d'âge des vice-présidents présents préside le conseil, et en l'absence des vice-présidents, le doyen d'âge des administrateurs présents.

2.1. Le conseil d'administration se réunit à la convocation du président (ou du vice-président qui le remplace).

Le conseil d'administration se réunit mensuellement ou chaque fois qu'il en est besoin.

Le conseil d'administration se réunit également à la demande du Ministre flamand compétent ou d'au moins deux administrateurs.

Sauf en cas d'urgence, les convocations sont envoyées par le secrétaire aux membres du conseil d'administration au moins sept jours civils au préalable.

2.2. L'ordre du jour de la réunion est établi par le comité de direction. En cas d'urgence, le président ou deux administrateurs peuvent présenter en séance un point de l'ordre du jour à discuter.

L'ordre du jour comprend d'office :

a. l'approbation du procès-verbal de la réunion précédente.

b. tout point proposé par le Ministre compétent, par le commissaire communautaire ou par le délégué des finances et du budget.

2.3. Le conseil d'administration peut inviter des personnes dont la présence ou l'avis est souhaitable pour certains points de l'ordre du jour.

2.4. L'intendant et le directeur administratif-financier assistent avec voix consultative aux réunions du conseil d'administration.

3. Le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si la majorité des membres est présente ou représentée par voie de procuration à un autre membre du conseil d'administration.

Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des voix émises.

On entend par voix émises les voix pour et les voix contre, à l'exclusion des abstentions. Les abstentions ne sont pas motivées. En cas de partage des voix, le président a voix prépondérante.

4. Le président désigne, sur la proposition de l'intendant, un secrétaire du conseil d'administration. Le secrétaire rédige les procès-verbaux et les soumet au président, qui signe. Le secrétaire tient un registre des procès-verbaux et de tous les documents présentés en séance.

5. Il est interdit à chaque membre du conseil d'administration de participer à une délibération ou décision sur des affaires qui le concernent directement et personnellement ou qui concernent directement et personnellement ses parents ou alliés.

Il est interdit à chaque membre du conseil d'administration de transmettre à des tiers non administrateurs des informations confidentielles, quelle qu'en soit la nature, reçues en sa qualité d'administrateur du Vlopera.

6. Le conseil d'administration dirige les affaires du Vlopera, exerce les compétences en matière de gestion et d'administration dans le sens le plus large et procède à tous les actes d'administration et de disposition qui ne sont pas réservés expressément à un autre organe par le décret du 05/04/95 portant création du "Vlaamse Opera" ou par l'arrêté du conseil d'administration portant organisation du Vlaamse Opera et réglant le statut du personnel.

Le conseil d'administration procède en ce sens à tous les actes portant sur :

1° la définition de la politique générale notamment en matière de personnel, d'organisation et d'hébergement du Vlopera;

2° la gestion totale de la qualité;

3° la préparation des propositions en vue de la dotation annuelle de la Communauté flamande et des subventions octroyées par les provinces, les communes et d'autres administrations publiques ou institutions internationales;

4° la gestion des affaires budgétaires et financières :

- la gestion des ressources du Vlopera;
  - l'approbation du budget;
  - le contrôle de l'exécution budgétaire, à l'aide de contrôles budgétaires trimestriels établis par le directeur administratif-financier;
  - l'approbation du bilan et des comptes des résultats;
  - l'établissement des programmes d'investissement et d'emprunt;
  - l'approbation de grands travaux d'infrastructure;
  - l'approbation du plan comptable.
- 5° l'approbation du recrutement, sur la proposition de l'intendant, d'un directeur musical et d'un chef de chœur;
- 6° les décisions d'ester en justice.
7. Le conseil délègue la gestion journalière au comité de direction et à l'intendant, selon les modalités définies plus loin.
8. Le président du conseil d'administration, agissant en commun avec un autre administrateur, représente le Vlopera dans tous les actes judiciaires et extra-judiciaires. Ils peuvent engager légalement le Vlopera pour tout acte juridique, sans avoir à présenter une procuration vis-à-vis de tiers.
- Lorsque le président n'est pas disponible, il est remplacé, en cas d'urgence, par deux vice-présidents, soit par un vice-président et deux administrateurs agissant en commun.

#### *Le comité de direction*

1. Le comité de direction comprend le président, les vice-présidents, l'intendant et le directeur administratif-financier.
- Le comité de direction peut en tout temps inviter d'autres membres du personnel à assister avec voix consultative à ses réunions.
2. Le comité de direction prépare les réunions du conseil d'administration et veille à l'exécution, par l'intendant, des décisions du conseil d'administration.
- Le comité de direction effectue l'étude préliminaire des affaires soumises au conseil.
3. Le comité de direction délibère sur :
- le fonctionnement et l'organisation du Vlopera;
  - les propositions en matière de politique et les problèmes en matière de mise en oeuvre de la politique, d'interprétation ou de prioritarisation;
  - des différends en matière de compétences au sein du Vlopera;
  - la subdélégation par l'intendant;
  - la mise en oeuvre des décisions prises par le conseil d'administration et l'éventuelle présentation au président du conseil de points à reprendre à l'ordre jour.
4. Le président du conseil d'administration convoque la réunion et la préside. En son absence, les dispositions telles que prises pour le conseil d'administration sont applicables.
5. Le comité de direction se réunit lorsque le besoin s'en fait sentir.
6. Le comité de direction ne statue qu'à l'unanimité.
- Les membres du conseil d'administration sont informés des décisions du comité de direction.

#### *L'intendant*

1. L'intendant est responsable de la direction journalière administrative et financière du Vlopera et chargé de la direction journalière artistique. Il soumet à l'approbation du conseil d'administration un plan de politique artistique.
2. L'intendant établit la programmation annuelle en matière d'opéra, de danse et de concerts. Il établit à cet effet, en concertation avec le directeur administratif-financier, un projet de budget.
- Il soumet à l'approbation du conseil d'administration le programme annuel et le projet de budget.
- Il est chargé de la réalisation des différentes programmations artistiques dans les strictes limites du budget approuvé par le conseil d'administration.
3. L'intendant met au point, en étroite collaboration avec le directeur administratif-financier, la gestion générale du personnel dans le cadre global imposé par le conseil d'administration.
- Il participe à la sélection et/ou l'organisation de la sélection des membres du personnel contractuels.
4. Il détermine la distribution des rôles de toute production et engage les différents solistes.
- Il compose l'équipe de production de toute production d'opéra et l'engage par contrat.
- Il choisit le chef d'orchestre de toute production d'opéra et de concert et l'engage. En fonction des besoins d'une production, l'intendant peut compléter et/ou remplacer les propres ensembles.
- Pour la programmation de danse, l'intendant engage les compagnies en résidence.
- Avec l'accord du conseil d'administration, il engage le directeur musical et le chef de chœur.
5. L'intendant développe une gestion efficace de la communication, en assure activement le suivi et participe personnellement à sa mise en oeuvre. Il est responsable des contacts avec la presse nationale et internationale. Il est le porte-parole du Vlopera pour tout ce qui concerne la direction journalière.
6. L'intendant détermine la politique du Vlopera en matière de prix, en concertation avec le directeur administratif-financier et moyennant l'approbation du conseil d'administration.
7. L'intendant s'efforce de réaliser une répartition équilibrée des activités entre les villes de Gand et d'Anvers.
8. L'intendant assure les contacts avec d'autres organisations culturelles nationales et internationales et engage des projets de coopération.
9. En vue de la réalisation des points 1, 2, 4 et 7, l'intendant entreprend une prospection permanente au niveau national et international.
10. L'intendant veille à la mise en oeuvre des décisions du conseil d'administration et du comité de direction et prend les initiatives requises à cet effet.

11. L'intendant et/ou le directeur administratif-financier peuvent signer tout contrat et engager toute opération financière requis pour l'exercice des compétences qui lui sont confiées par ce règlement d'ordre intérieur, et ce dans le cadre strict du décret du 5 avril 1995 portant création du "Vlaamse Opera".

12. L'intendant préside le conseil d'administration comme défini à l'article II, 1<sup>er</sup> de l'arrêté du conseil d'administration portant organisation du Vlaamse Opera et réglant le statut du personnel.

13. Après délibération au sein du comité de direction, l'intendant peut subdéléguer aux membres du personnel du Vlopera, jusqu'au niveau le plus fonctionnel, les compétences qui lui sont confiées aux points 1 à 11 ci-avant. Il en notifiera le conseil d'administration.

14. En cas d'absence ou d'empêchement temporaire de l'intendant, les compétences lui confiées sont exercées par le directeur administratif-financier.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire de ce dernier, l'intendant désigne un membre du personnel du rang A1 au moins, qui le remplace.

Approuvé pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 1998 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Vlaamse Opera, approuvé par le conseil d'administration le 23 avril 1998.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,  
L. MARTENS



N. 98 — 2765

[C - 98/36131]

**23 JULI 1998. — Besluit van de Vlaamse regering tot regeling van de procedure voor en de voorwaarden van betoelaging van internationale samenwerkingsprojecten op het gebied van hoger onderwijs**

De Vlaamse regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 12, derde lid; Gelet op het decreet van 19 december 1997 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 22 juni 1998;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Binnen de daartoe jaarlijks op de begroting uitgetrokken kredieten kunnen, onder de hierna volgende voorwaarden, internationale samenwerkingsprojecten op het gebied van hoger onderwijs worden betoelaagd.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs;

2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of de door hem aangewezen ambtenaar;

3° internationale samenwerkingsprojecten : de projecten die in het kader van de prioriteiten van de partnerlanden op het vlak van onderwijsbeleid en de onderwijspraktijk door universiteiten worden opgezet met de bedoeling het onderwijsbeleid te helpen ontwikkelen, de onderwijskundige expertise aan onderwijsinstellingen te optimaliseren en/of innovatieprocessen in partnerinstellingen te ondersteunen;

4° universiteiten : de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

5° hogescholen : de hogescholen zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 13 juli 1994 betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap;

6° partnerland : het land waar de universiteiten en/of de hogescholen gelokaliseerd zijn, die betrokken zijn bij internationale samenwerkingsprojecten die worden uitgewerkt;

7° de commissie : de op kracht van dit besluit ingestelde commissie die de door de universiteiten ingediende projectaanvragen moet beoordelen en daaromtrent een advies moet uitbrengen aan de minister;

8° promotor : een lid van het zelfstandig academisch personeel van de betrokken instelling(en);

9° penvoerende promotor : de promotor die de pen voert voor de projectaanvraag voor de penvoerende universiteit;

10° administratie : de administratie van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dat met de uitvoering van dit besluit belast is.

**HOOFDSTUK II. — Bepaling van de prioriteiten voor de internationale samenwerkingsprojecten**

**Art. 3. § 1.** De minister bepaalt in overleg met de Vlaamse minister bevoegd voor het buitenlands beleid de landen waaraan prioriteit wordt verleend voor het uitvoeren van internationale samenwerkingsprojecten.