

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

[98/22589]

19 NOVEMBER 1997. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het intern reglement van de Overlegstructuur tussen ziekenhuisbeheerders, geneesheren en verzekeringsinstellingen

De Minister van Sociale Zaken,

De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,

Gelet op de wet van 29 april 1996 houdende sociale bepalingen, in het bijzonder artikel 162.

Besluiten :

**Enig artikel.** Het intern reglement van de Overlegstructuur tussen ziekenhuisbeheerders, geneesheren en verzekeringsinstellingen, waarvan de tekst bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Brussel, 19 november 1997.

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN  
De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,  
M. COLLA

—  
Bijlage

**Intern reglement van de Overlegstructuur  
tussen ziekenhuisbeheerders, geneesheren  
en verzekeringsinstellingen**

I. De structuur

1. De voorzitter

Artikel 1. De voorzitter leidt de werkzaamheden en zit de vergaderingen van de plenaire vergadering en het bureau voor. Hij opent en sluit de vergaderingen en zorgt voor het goede verloop van de besprekingen.

Art. 2. De voorzitter ondertekent de notulen en de adviezen en voorstellen samen met de secretaris.

Art. 3. De voorzitter kan alle vergaderingen van de werkgroepen als waarnemer bijwonen.

Art. 4. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door het oudste aanwezige lid.

2. Het bureau

Art. 5. Het bureau is samengesteld uit de voorzitter en de leden van het secretariaat.

Art. 6. Het bureau regelt en coördineert de werkzaamheden van de Overlegstructuur.

Art. 7. Het bureau onderzoekt de ontvankelijkheid van de in toepassing van artikel 154 van de wet van 29 april 1996 houdende sociale bepalingen (=organieke wet) aanhangig gemaakte dossiers.

Een dossier aanhangig gemaakt door minstens vijf leden wordt als ontvankelijk beschouwd.

Art. 8. Het bureau bepaalt de volgorde en de algemene lijnen van behandeling van de ontvankelijke dossiers.

De plenaire vergadering behoudt evenwel de mogelijkheid te beslissen deze volgorde te wijzigen.

Aan de dossiers ingediend door de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft en door de Minister die Sociale Zaken onder zijn bevoegdheid heeft, wordt absolute voorrang verleend.

3. De plenaire vergadering

Art. 9. De plenaire vergadering is samengesteld zoals bepaald in artikel 159 van de organieke wet.

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 98 — 2612

[98/22589]

19 NOVEMBRE 1997. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Structure de concertation entre les gestionnaires d'hôpitaux, les médecins et les organismes assureurs

La Ministre des Affaires sociales,

Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,

Vu la loi du 29 avril 1996 portant des dispositions sociales, notamment l'article 162,

Arrêtent :

**Article unique.** Le règlement d'ordre intérieur de la Structure de concertation entre les gestionnaires d'hôpitaux, les médecins et les organismes assureurs, dont le texte est annexé au présent arrêté, est approuvé.

Bruxelles, le 19 novembre 1997.

Le Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN  
Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,  
M. COLLA

—  
Annexe

**Règlement d'ordre intérieur de la Structure de concertation  
entre les gestionnaires d'hôpitaux, les médecins  
et les organismes assureurs**

I. La structure

1. Le président

Article 1<sup>er</sup>. Le président dirige les travaux et préside les réunions de l'assemblée plénière ainsi que du bureau. Il ouvre et clôt les réunions et veille au bon déroulement des débats.

Art. 2. Le président signe les procès-verbaux ainsi que les avis et les propositions, conjointement avec le secrétaire.

Art. 3. Le président peut assister à toutes les réunions des groupes de travail en qualité d'observateur.

Art. 4. En cas d'empêchement, le président est remplacé par le membre présent le plus âgé.

2. Le bureau

Art. 5. Le bureau se compose du président et des membres du secrétariat.

Art. 6. Le bureau règle et coordonne les activités de la Structure de concertation.

Art. 7. Le bureau examine la recevabilité des dossiers introduits en application de l'article 154 de la loi du 29 avril 1996 portant des dispositions sociales (= loi organique).

Un dossier introduit par au moins cinq membres est considéré comme recevable.

Art. 8. Le bureau fixe l'ordre et les principes généraux suivant lesquels les dossiers recevables sont traités.

L'assemblée plénière conserve toutefois la possibilité de changer l'ordre de traitement des dossiers.

Les dossiers introduits par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ainsi que par le Ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions, bénéficient de la priorité absolue.

3. L'assemblée plénière

Art. 9. L'assemblée plénière est constituée conformément aux dispositions de l'article 159 de la loi organique.

Art. 10. Met het oog op het vervullen van haar opdracht kan de plenaire vergadering overeenkomstig artikel 161 van de organieke wet :

1° een beroep doen op deskundigen en op vertegenwoordigers van andere personeelscategorieën die tussenkomen in de ziekenhuisactiviteit;

2° werkgroepen oprichten die belast worden met een welomschreven opdracht.

#### 4. De werkgroepen

Art. 11. De werkgroepen worden opgericht door de plenaire vergadering. De oprichtingsbeslissing vermeldt de opdracht en de samenstelling met aanduiding van de voorzitter.

Art. 12. De plenaire vergadering kan permanente werkgroepen oprichten.

Art. 13. Het secretariaat van een werkgroep wordt waargenomen door een door de secretaris aangeduid ambtenaar.

Art. 14. De werkgroepen zijn samengesteld op voordracht van en uit de leden.

Het maximum aantal leden van een werkgroep wordt vastgesteld op één derde van het aantal effectieve leden van de plenaire vergadering, exclusief de technici.

Art. 15. De plenaire vergadering kan bij de oprichting van een werkgroep beslissen technici er in op te nemen.

Het aantal technici mag niet hoger liggen dan de helft van het in toepassing van het vorig artikel vastgesteld aantal leden.

Art. 16. Wanneer een lid van de werkgroep drie maal (na elkaar) afwezig blijft op de werkgroepvergaderingen wordt dit gemeld aan het bureau dat gebeurlijk passende maatregelen treft.

Art. 17. De voorzitter van de werkgroep is ertoe gehouden om periodiek aan het bureau de stand van zaken van de werkzaamheden van zijn werkgroep mee te delen teneinde het bureau toe te laten zijn coördinerende functie te vervullen.

#### 5. Het secretariaat

Art. 18. Het secretariaat bestaat uit een gelijk aantal ambtenaren van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu en van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en wordt geleid door een door de Minister van Sociale Zaken en de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft aangestelde secretaris.

Art. 19. Het secretariaat kan voor zijn administratieve begeleiding/werking beroep doen op door hem aangewezen ambtenaren en of personeelsleden.

Art. 20. Het secretariaat zorgt voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van de plenaire vergadering, de werkgroepen en het bureau.

Art. 21. De leden van het secretariaat en de door hen samen aangewezen ambtenaren kunnen alle vergaderingen van de werkgroepen als waarnemer bijwonen.

Art. 22. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de notulen, adviezen en voorstellen van de plenaire vergadering.

Art. 23. De secretaris tekent alle briefwisseling namens de overlegstructuur, behoudens andersluidende beslissing door de voorzitter.

## II. Werking

### 1. Oproeping

Art. 24. De effectieve leden van de plenaire vergadering worden door middel van een oproepingsbrief tot de plenaire vergadering opgeroepen.

De plaatsvervangende leden krijgen de oproepingsbrief en de documenten voor de vergadering ten informatieven titel toegestuurd. Indien een effectief lid verhinderd is, dient hij persoonlijk en tijdig zijn plaatsvervanger in kennis te stellen.

Art. 25. De oproepingsbrief met in bijlage de nodige documenten vermeldt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering en wordt ten laatste op de vijfde werkdag voor de vergadering aan de leden toegezonden.

Art. 10. Aux fins de remplir sa mission, l'assemblée plénière peut, conformément à l'article 161 de la loi organique :

1° faire appel à des experts ainsi qu'à des représentants d'autres catégories de personnel qui interviennent dans l'activité hospitalière;

2° créer des groupes de travail chargés d'une tâche spécifique.

#### 4. Les groupes de travail

Art. 11. Les groupes de travail sont créés par l'assemblée plénière. La décision de création précise la mission et la composition du groupe de travail ainsi que le nom de son président.

Art. 12. L'assemblée plénière peut créer des groupes de travail permanents.

Art. 13. Le secrétariat d'un groupe de travail est assuré par un fonctionnaire désigné par le secrétaire.

Art. 14. Les groupes de travail sont constitués de membres et sur la proposition de ceux-ci.

Le nombre maximum de membres d'un groupe de travail est fixé à un tiers du nombre de membres effectifs de l'assemblée plénière, à l'exception des techniciens.

Art. 15. L'assemblée plénière peut décider, lors de la création d'un groupe de travail, d'y inclure des techniciens.

Le nombre de techniciens ne peut excéder la moitié du nombre de membres fixé en application des dispositions de l'article précité.

Art. 16. Si un membre est absent à trois reprises (successives) aux réunions du groupe de travail, on en informe le bureau qui, le cas échéant, prend les mesures qui s'imposent.

Art. 17. Le président du groupe de travail est tenu d'informer périodiquement le bureau au sujet de l'avancement des travaux de son groupe de travail afin de permettre au bureau d'assumer sa fonction de coordination.

#### 5. Le secrétariat

Art. 18. Le secrétariat se compose d'un nombre égal de fonctionnaires du Ministère des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement et de l'Institut national de l'assurance maladie-invalidité et est dirigé par un secrétaire désigné par le Ministre des Affaires sociales ainsi que par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions.

Art. 19. Pour son encadrement/fonctionnement administratif, le secrétariat peut faire appel à des fonctionnaires et/ou des membres du personnel désignés par lui.

Art. 20. Le secrétariat rédige les procès-verbaux des réunions de l'assemblée plénière, des groupes de travail ainsi que du bureau.

Art. 21. Les membres du secrétariat et les fonctionnaires qu'ils ont désignés ensemble peuvent assister à toutes les réunions des groupes de travail en qualité d'observateurs.

Art. 22. Le président et le secrétaire signent les procès-verbaux, les avis et les propositions de l'assemblée plénière.

Art. 23. Le secrétaire signe l'ensemble du courrier au nom de la Structure de concertation, sauf décision contraire prise par le président.

## II. Fonctionnement

### 1. Convocation

Art. 24. Les membres effectifs de l'assemblée plénière sont convoqués à la réunion plénière au moyen d'une convocation.

Les membres suppléants reçoivent la convocation et les documents afférents à la réunion plénière à titre informatif. Si un membre effectif est empêché, il doit en avertir son remplaçant personnellement et à temps.

Art. 25. La convocation, à laquelle sont joints, en annexe, les documents requis, mentionne l'endroit, la date, l'heure et l'ordre du jour de la réunion et est transmise aux membres au plus tard le cinquième jour ouvrable avant la réunion.

Art. 26. Dezelfde manier van oproeping geldt *mutatis mutandis* voor het bureau en de werkgroepen.

Art. 27. De oproepingsbrief en documenten van de werkgroepvergaderingen worden enkel aan de leden en de technici van de betreffende werkgroep overgemaakt.

### 2. Aanwezigheidsquorum

Art. 28. Opdat de plenaire vergadering en de werkgroepen geldig een advies of een voorstel zouden kunnen uitbrengen moet ten minste de helft van de leden aanwezig zijn.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, worden de leden ten laatste binnen de veertien dagen opnieuw bijeengeroepen. Voor het punt dat dienvolgens een tweede maal op de agenda wordt geplaatst is geen aanwezigheidsquorum vereist.

### 3. Stemming

Art. 29. De stemming zoals verder omschreven geldt voor de plenaire vergadering en de werkgroepen.

Art. 30. De ambtenaar belast met het secretariaat telt op het ogenblik van de stemming het aantal aanwezige leden. Dit aantal wordt in de notulen opgenomen.

Art. 31. De stemming geschiedt door handopsteken. Op verzoek van één of meerdere leden dient men over te gaan tot een geheime stemming.

Art. 32. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid der stemmen van de bij de stemming aanwezige leden, onthoudingen niet meegerekend.

Art. 33. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten. De technici hebben geen stem.

Art. 34. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 35. Bij het voorwerp van de stemming wordt de uitslag van de stemming gevoegd. In voorkomend geval kan een minderheid, zijnde ofwel één vierde van het totaal aantal leden van het betreffende orgaan ofwel alle leden in het betreffende orgaan die één van de in artikel 159, 2°, 3° of 4° vernoemde groepen vertegenwoordigen, een nota met zijn standpunt aan het voorwerp van de stemming toevoegen.

### 4. Notulering

Art. 36. De notulen worden door het secretariaat in het Nederlands en het Frans opgesteld.

De notulen bevatten de lijst met de namen van de aanwezige leden, de goedkeuring van de notulen van vorige vergadering met aanduiding van de eventuele aan te brengen wijzigingen, een verslag over de bespreking en discussies met opgave van de besluiten waartoe ze geleid hebben, het aantal aanwezige leden op het ogenblik van de stemming en het resultaat van de stemmingen die hebben plaatsgevonden.

Art. 37. Het ontwerp van notulen wordt samen met de oproepingsbrief voor de volgende vergadering aan de leden van het betreffende orgaan opgestuurd.

Art. 38. De notulen dienen in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Indien binnen een redelijke termijn geen volgende vergadering wordt vastgesteld, kan een schriftelijke goedkeuring van de notulen worden overwogen.

In dringende gevallen kan de goedkeuring van de notulen schriftelijk gebeuren binnen een termijn die door de voorzitter wordt vastgesteld.

### 5. Adviezen en voorstellen

Art. 39. Een advies en een voorstel wordt geldig geacht indien de desbetreffende notulen van de plenaire vergadering worden goedgekeurd.

Art. 40. Bij hoogdringendheid kan een advies of een voorstel ter zitting worden goedgekeurd op voorwaarde dat dit expliciet werd vermeld op de uitnodiging van de desbetreffende vergadering.

### 6. Geheimhouding

Art. 41. Alle leden van de Overlegstructuur, de technici in de werkgroepen en de personen die tijdens de bespreking met het oog op het vervullen van hun taak door hen geraadpleegd worden, zijn gehouden tot geheimhouding van de beraadslagingen.

Art. 26. Les mêmes modalités de convocation sont d'application, *mutatis mutandis*, pour le bureau et les groupes de travail.

Art. 27. La convocation et les documents relatifs aux réunions d'un groupe de travail ne sont transmis qu'aux membres et aux techniciens de ce groupe de travail.

### 2. Quorum

Art. 28. L'assemblée plénière et les groupes de travail ne peuvent valablement formuler un avis ou une proposition que si la moitié au moins des membres sont présents.

Si ce quorum n'est pas atteint, les membres sont reconvoqués au plus tard dans les quinze jours. En ce qui concerne le point qui est par conséquent inscrit pour la deuxième fois à l'ordre du jour, aucun quorum n'est requis.

### 3. Vote

Art. 29. Le vote tel que défini ci-après vaut pour l'assemblée plénière et les groupes de travail.

Art. 30. Le fonctionnaire chargé du secrétariat compte le nombre de membres présents au moment du vote. Ce nombre est consigné dans le procès-verbal.

Art. 31. Le vote se fait à main levée. A la demande d'un ou de plusieurs membres, on doit procéder à un vote secret.

Art. 32. Les décisions se prennent à la majorité simple des voix des membres votants, abstentions non comprises.

Art. 33. Le vote par procuration n'est pas autorisé. Les techniciens n'ont pas droit de vote.

Art. 34. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 35. Le résultat du vote est joint à l'objet du vote. Le cas échéant, une minorité, constituée ou bien d'un quart du nombre total des membres de l'organe en question, ou bien de tous les membres de l'organe en question qui représentent un des groupes cités à l'article 159, 2°, 3° ou 4°, peut joindre à l'objet du vote une note dans laquelle elle explique son point de vue.

### 4. Rédaction des procès-verbaux

Art. 36. Les procès-verbaux sont rédigés en néerlandais et en français par le secrétariat.

Ils contiennent la liste des membres présents, l'approbation du procès-verbal de la réunion précédente avec mention des modifications éventuelles à apporter, un rapport relatif aux discussions, accompagné des conclusions auxquelles elles ont abouti, le nombre de membres présents au moment du vote ainsi que le résultat des votes auxquels on a procédé.

Art. 37. Le projet de procès-verbal est transmis aux membres de l'instance concernée, en même temps que la convocation à la prochaine réunion.

Art. 38. Les procès-verbaux doivent être soumis pour approbation lors de la réunion suivante.

Une approbation écrite du procès-verbal peut être envisagée si aucune réunion n'est prévue dans un délai raisonnable.

En cas d'urgence, l'approbation du procès-verbal peut se faire de façon écrite dans un délai fixé par le président.

### 5. Avis et propositions

Art. 39. Un avis et une proposition sont jugés valables si le procès-verbal concerné de la réunion plénière a été approuvé.

Art. 40. En cas d'urgence, un avis ou une proposition peut être approuvé(e) en séance à condition que cela soit mentionné explicitement sur l'invitation à la réunion en question.

### 6. Discrétion

Art. 41. Tous les membres de la Structure de concertation et les techniciens des groupes de travail ainsi que les personnes que ceux-ci consultent au cours des discussions en vue d'assumer leur mission, sont tenus au secret des délibérations.

## 7. Orde der werkzaamheden

Art. 42. De vergaderingen van de Overlegstructuur worden gehouden op de plaats, dag en uur vermeld op de oproepingsbrief en zodanig dat de leden zo talrijk mogelijk de vergadering kunnen bijwonen.

Art. 43. Het bureau vergadert telkens de voorzitter het nodig acht.

Art. 44. De werkgroepen beslissen zelf over het tijdstip en ritme van hun vergaderingen.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 19 november 1997.

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN  
De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,  
M. COLLA

## 7. Ordre des travaux

Art. 42. Les réunions de la Structure de concertation ont lieu à l'endroit, à la date et à l'heure indiqués sur la convocation et de manière à permettre à un maximum de membres d'être présents.

Art. 43. Le bureau se réunit chaque fois que le président le juge nécessaire.

Art. 44. Les groupes de travail décident eux-mêmes du moment et de la fréquence de leurs réunions.

Vu pour être annexé à Notre arrêté le 19 novembre 1997.

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN  
Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,  
M. COLLA

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## ARBITRAGEHOF

[C - 98/21378]

## Arrest nr. 82/98 van 7 juli 1998

Rolnummer 1121

*In zake* : de prejudiciële vraag betreffende artikel 8, 3°, — hoofdstuk II « Toepassing van de verzekering tegen werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering op sommige personeelsleden van de overheidssector en van het vrij gesubsidieerd onderwijs » — van de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen, gesteld door het Arbeidshof te Gent.

Het Arbitragehof,

samengesteld uit de voorzitters L. De Grève en M. Melchior, en de rechters H. Boel, L. François, J. Delruelle, H. Coremans en M. Bossuyt, bijgestaan door de griffier L. Potoms, onder voorzitterschap van voorzitter L. De Grève, wijst na beraad het volgende arrest :

## I. Onderwerp van de prejudiciële vraag

Bij arrest van 20 juni 1997 in zake de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening tegen A.L., waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 1 juli 1997, heeft het Arbeidshof te Gent de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Is artikel 8, 3°, van de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen (*Belgisch Staatsblad* van 1 augustus 1991) in overeenstemming met de in de artikelen 10 en 11 van de gecoördineerde Grondwet voorziene beginselen van gelijkheid en niet-discriminatie in zoverre dat het ertoe leidt dat personen wier arbeidsverhouding in overheidsdienst wordt verbroken wegens ongewettigde afwezigheid, verschillend worden behandeld dan deze personen (beoogd in artikel 7 van de wet), wier arbeidsverhouding wordt verbroken wegens een andere soms ernstiger of zwaarderzigtiger reden ? »

## II. De feiten en de rechtspleging in het bodemgeschil

A.L. was van 26 juni 1972 tot 18 maart 1994 als statutair personeelslid bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (N.M.B.S.) tewerkgesteld. Aangezien de arbeidsverhouding wegens ongewettigde afwezigheid werd verbroken, laat de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening A.L. niet toe tot het recht op werkloosheidsuitkeringen. Die beslissing steunt mede op artikel 8, 3°, van de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen.

Op 7 november 1994 vordert A.L. de vernietiging van de beslissing van de Arbeidsrechtbank te Oudenaarde, die de vordering gegrond verklaart. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening stelt hoger beroep in tegen dat vonnis.

Het Arbeidshof te Gent stelt vast dat een ontslagen ambtenaar niet dezelfde rechten kan laten gelden inzake werkloosheidsverzekering en ziekteverzekering naargelang hij wordt ontslagen wegens ongewettigde afwezigheid dan wel wegens andere zwaarderzigtige feiten die zelfs strafrechtelijk kunnen worden gestraft, zoals diefstal, oplichting, valsheid in geschrifte en corruptie. Alvorens ten gronde te oordelen, stelt het Arbeidshof te Gent de hiervoor aangehaalde prejudiciële vraag.

## III. De rechtspleging voor het Hof

Bij beschikking van 1 juli 1997 heeft de voorzitter in functie de rechters van de zetel aangewezen overeenkomstig de artikelen 58 en 59 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof.

De rechters-verslaggevers hebben geoordeeld dat er geen aanleiding was om artikel 71 of 72 van de organieke wet toe te passen.

Van de verwijzingsbeslissing is kennisgegeven overeenkomstig artikel 77 van de organieke wet bij op 14 augustus 1997 ter post aangetekende brieven.

Het bij artikel 74 van de organieke wet voorgeschreven bericht is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 19 augustus 1997.

Memories zijn ingediend door :

— de Franse Gemeenschapsregering, Surlet de Chokierplein 15-17, 1000 Brussel, bij op 1 oktober 1997 ter post aangetekende brief;

— A.L., Steenbergstraat 55, 9520 Sint-Lievens-Houtem, op 13 oktober 1997 bij gewone zending.

Bij beschikking van 21 oktober 1997 heeft de voorzitter van het Hof vastgesteld dat de memorie ingediend door A.L. niet bij ter post aangetekende brief en na het verstrijken van de bij artikel 85 van de organieke wet bepaalde termijn is ingediend en verklaard dat A.L. over een termijn van acht dagen beschikt om eventueel schriftelijke opmerkingen in te dienen.

Van die beschikking is kennisgegeven aan A.L. bij op 21 oktober 1997 ter post aangetekende brief.