

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;
Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 13 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1997 réglant l'agrément et le subventionnement des services d'aide aux familles et aux personnes âgées, est remplacé par ce qui suit :

« Art.13. La subvention consiste en :

1° un montant forfaitaire de 566,95 francs par heure prestée et par heure de recyclage en tant que subvention pour le personnel soignant et pour l'encouragement de l'expertise du personnel soignant;

2° un montant forfaitaire de 1 017 870 francs par an et par 150 demandeurs d'aide assistés en tant que subvention pour le personnel d'encadrement;

3° un montant forfaitaire de 617 179 francs par an et par 75 ETP de personnel soignant, en tant que subvention pour le personnel dirigeant;

4° un montant forfaitaire de 857 820 francs par an et par 200 demandeurs d'aide assistés en tant que subvention pour les frais d'administration et de coordination. »

Art. 2. L'article 14, cinquième alinéa, de l'arrêté précité, est remplacé par ce qui suit :

« Les prestations exercées entre 22 heures et 7 heures de moins de 8 heures, dans le cadre du contingent d'heures, sont assimilées à une prestation de 8 heures. »

Art. 3. L'article 20 de l'arrêté précité, est remplacé par ce qui suit :

« Art.20. Les subventions pour le recyclage sont allouées à l'issue de l'année au cours de laquelle le recyclage a été suivi.

Chaque trimestre, une avance est allouée de 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'année budgétaire concernée. Ces avances sont calculées sur la base des subventions de l'année antérieure et sont liquidées avant la fin du deuxième mois du trimestre auquel elles se rapportent.

Le nombre d'heures de recyclage pris en compte pour l'octroi de subventions est limité par service à 2 % du contingent d'heures attribué. »

Art. 4. L'article 21 de l'arrêté précité, est remplacé par ce qui suit :

« Art.21. Les subventions prévues à l'article 13, 2°, 3° et 4° sont allouées à l'issue de l'année à laquelle elles se rapportent.

Chaque trimestre, une avance est allouée de 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'année budgétaire concernée. Ces avances sont calculées sur la base des subventions de l'année antérieure et sont liquidées avant la fin du deuxième mois du trimestre auquel elles se rapportent. »

Art. 5. L'article 22 de l'arrêté précité, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 22. Les montants des subventions énoncés à l'article 13 sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice pivot applicable au 1^{er} janvier 1998. Dans les limites budgétaires, ces montants sont indexés conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le rattachement précité à l'indice est toutefois calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

L'adaptation à l'indice visé au premier alinéa n'est pas limitée pour aucun des montants visés à l'article 13.

Si le saut de l'indice des prix ne se produit pas au début d'un trimestre, les subventions sont adaptées à partir de ce trimestre sur la base d'un coefficient exprimant le rapport entre le nombre de mois suivant le saut de l'indice des prix et le nombre total de mois que compte ce trimestre. »

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1998, à l'exception de l'article 2 qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1997.

Art. 7. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 mars 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS



24 MAART 1998. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot innovatie-opleidingen

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 17 maart 1998 houdende diverse beleidsbepalingen, inzonderheid artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 1991 houdende coördinatie van de wetten op de rijkscomptabiliteit, inzonderheid op de artikelen 12, 55 tot en met 58 en 94;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Begroting, gegeven op 22 juli 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken, gegeven op 23 juli 1997;

Gelet op het akkoord van de Europese Commissie van 18 november 1997;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering en de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie;
Na beraadslaging,

Besluit :

Afdeling 1. — Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het economisch- industrieel vernieuwingsbeleid;
- 2° de administratie : de afdeling Europa Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;
- 3° de aanvragers :
 - de bedrijven, de instellingen en de organisaties, die de in artikel 5, § 1, 2°, bedoelde personen tewerkstellen, behoudens het bepaalde in artikel 5, § 2;
 - de Fondsen voor Bestaanszekerheid;
 - de Vlaamse sociale partners en de beroepsverenigingen;
- De aanvraag kan tevens geheel of gedeeltelijk gericht zijn op de behoeften van werkzoekenden onder de bijkomende voorwaarde, bepaald in artikel 5, § 1, 3°.
- de zelfstandigen, bedoeld in artikel 5, § 1, 1°;
- 4° het I.W.T. : het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie, opgericht bij decreet van 23 januari 1991;
- 5° innovatie : aanwending van nieuwe ideeën voor produkten en/of diensten, produktieprocessen, arbeidsorganisatie, en andere aspecten van de produktie-cyclus, met een versterkend effect voor de groei-kracht en de duurzame werkgelegenheid, die zoveel als mogelijk ondersteund wordt door technologische ontwikkelingen, met uitzondering van de introductie van buretica behalve wanneer deze bestaat uit de integratie van Internet-, Intranet- en multimediatechnieken in minstens twee fasen van de produktiecyclus;
- 6° vormingsprojecten voor bestuurlijke vernieuwing : opleidingen waaraan op de arbeidsmarkt een dringende behoefte ontstaan is ten gevolge van een gewijzigde reglementering of een gewijzigd overheidsbeleid;
- 7° franchise-overeenkomst : een overeenkomst krachtens welke een onderneming, de franchisegever, de wederpartij, de franchisenemer, tegen rechtstreekse of indirecte geldelijke vergoeding het recht verleent een franchiseonderneming te exploiteren voor de afzet van bepaalde typen goederen en/of de verrichting van bepaalde diensten. Zij omvat ten minste verplichtingen met betrekking tot :
 - het gebruik van een gemeenschappelijke naam of een gemeenschappelijk embleem en een uniforme opzet van de contractvestiging en/of vervoermiddelen;
 - de mededeling door de franchisegever aan de franchisenemer van know-how, en
 - de voortdurende verlening van commerciële of technische bijstand door de franchisegever aan de franchisenemer gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Afdeling 2. — Organisatie

Art. 2. De administratie stelt die diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

Art. 3. De minister stelt een opvolgingscommissie aan, bestaande uit :

- vertegenwoordigers van en voorgedragen door de Vlaamse regering;
 - 4 vertegenwoordigers van de Vlaamse sociale partners, voorgedragen door de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen;
 - 1 vertegenwoordiger van de administratie Werkgelegenheid.
- De opvolgingscommissie heeft als opdracht :
- het zesmaandelijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan;
 - het verlenen van advies over de aanvragen zoals ingediend overeenkomstig artikel 10.
- De administratie staat in voor het secretariaat van de opvolgingscommissie.

Afdeling 3. — Toepassingsgebied en aanvraagprocedure

Art. 4. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor de toekenning van subsidies aan initiatieven voor permanente vorming en innovatie, kunnen subsidies worden toegekend aan vormingsprojecten die voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden.

Art. 5. § 1. De vormingsprojecten dienen gericht te zijn op de behoeften van :

- 1° de personen die een zelfstandig beroep uitoefenen in het Vlaamse Gewest;
- 2° de werknemers,
 - die vallen onder de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten of onder een soortgelijk wettelijk of reglementair statuut;
 - die tewerkgesteld zijn in bedrijven, instellingen of organisaties, die werkzaam zijn in de privé-sector of genieten van een vermindering van patronale bijdragen overeenkomstig het koninklijk besluit van 5 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit- sector;
 - wiens arbeidsplaats zich voornamelijk bevindt in het Vlaamse Gewest.
- 3° de werkzoekenden, die hun woonplaats hebben in het Nederlandse taalgebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

§ 2. Volgende bedrijven, instellingen en organisaties kunnen geen aanvraag indienen :

- zij die opleidingsverstrekker zijn;
- zij die door een beheerscontract verbonden zijn met een overheid en een dotatie ontvangen.

Kunnen daarentegen wel een aanvraag indienen :

- Fondsen voor Bestaanszekerheid;
- Vlaamse sociale partners;
- beroepsverenigingen.

Art. 6. § 1. De aanvragers kunnen een subsidie krijgen voor arbeidsmarktgerichte vormingsprojecten, in de mate dat de projecten :

1° niet op een andere wijze worden betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest en/of instellingen die hieronder ressorteren;

2° gericht zijn op innovatie of beschouwd kunnen worden als vormingsprojecten voor bestuurlijke vernieuwing;

3° het menselijk kapitaal voor de arbeidsmarkt versterken, in die zin dat het project betrekking heeft op werkzoekenden en/of werkenden die zich moeten aanpassen aan de gewijzigde omstandigheden in het bedrijfsleven en aan de ontwikkeling van de produktiestelsels, opdat hun kansen op de arbeidsmarkt versterkt of vernieuwd worden;

4° betrekking hebben op minstens 20 deelnemers;

5° voorzien in een vorming van minimaal 20 uur/deelnemer;

6° volledig uitgevoerd worden voor 31 december 1999.

§ 2. De cursussen dienen in principe in het Nederlands te worden gegeven.

Art. 7. § 1. De aanvragers dienen een aanvraagformulier, zoals bijgevoegd als bijlage, in bij de administratie.

Dit aanvraagformulier dient ondersteund te worden door een opleidingsplan, dat de behoeften aan opleiding, de deelnemers en de wijze van realisatie dient te omvatten. Dit opleidingsplan dient tevens het kader weer te geven waarbinnen het project zich situeert.

Behoudens het bepaalde in § 2 dient de aanvrager, vooraleer zijn aanvraagformulier in te dienen, het opleidingsplan ter goedkeuring voor te leggen aan de ondernemingsraden van de betrokken bedrijven of instellingen of, bij ontstentenis hiervan, aan de syndicale afvaardigingen. Bij gebrek aan een ondernemingsraad of een syndicale afvaardiging legt de administratie het opleidingsplan ter goedkeuring voor aan het subregionaal tewerkstellingscomité indien het vormingsproject zich binnen het werkingsgebied van één comité situeert. Zoniet legt de administratie het opleidingsplan ter goedkeuring voor aan de opvolgingscommissie.

§ 2. Indien het vormingsproject geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op zelfstandigen, dient de aanvrager het opleidingsplan ter goedkeuring voor te leggen aan het betrokken subregionaal tewerkstellingscomité. Indien echter het vormingsproject zich binnen het werkingsgebied van meerdere subregionale tewerkstellingscomités situeert, dan legt de administratie het opleidingsplan ter goedkeuring voor aan de opvolgingscommissie.

Indien het opleidingsproject tot stand komt op initiatief van een Fonds voor Bestaanszekerheid, een Vlaamse sociale partner of een beroepsvereniging, dienen de aanvragers het opleidingsplan ter goedkeuring voor te leggen aan de opvolgingscommissie.

§ 3. In die gevallen waarbij de opvolgingscommissie haar goedkeuring dient te verlenen aan het opleidingsplan, legt de administratie het vormingsproject aan deze commissie voor na de beoordeling van de aanvraag zoals omschreven in afdeling 4.

De opvolgingscommissie beslist bij consensus over de goedkeuring van het opleidingsplan

In de gevallen waarbij een subregionaal tewerkstellingscomité zijn goedkeuring dient te verlenen aan het opleidingsplan, dient zij dit te doen binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het betrokken opleidingsplan. Bij gebrek aan een beslissing binnen deze termijn wordt het opleidingsplan geacht te zijn goedgekeurd.

Art. 8. De minister bepaalt de periode van de indieningsrondes en het daaraan gekoppelde gedeelte van de in artikel 4 bedoelde kredieten.

Afdeling 4. — Beoordeling van de aanvragen en omvang van de subsidies

Art. 9. § 1. De administratie onderzoekt de aanvraag op haar ontvankelijkheid zoals bepaald in de artikelen 5 tot en met 7. Indien de aanvraag ontvankelijk is, onderzoekt zij de inhoudelijke en financiële conformiteit volgens de criteria van dit besluit binnen de 60 kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum.

§ 2. De administratie kan het I.W.T. om advies verzoeken om te beoordelen of het project gericht is op innovatie, zoals voorzien in artikel 6, § 1, 2°. Een vormingsproject dat Europese of sectorale cofinanciering heeft verkregen, voldoet automatisch aan het criterium zoals bepaald in artikel 6, § 1, 3°.

§ 3. De ontvankelijke aanvragen worden gerangschikt volgens een kwotering (maximaal aantal punten : 100), waarbij elke ontvankelijke aanvraag 50 punten krijgt toegewezen. Cumulatief worden hierboven volgende bonuspunten toegekend aan (maximaal 50 van de 100 punten) :

- projecten die gefinancierd worden door Europese of sectorale gelden (5 punten),
- projecten die gefinancierd worden door Europese en sectorale gelden (10 punten);

— projecten waarbij er samenwerking is tussen minimum drie bedrijven, instellingen of organisaties die niet tot dezelfde groep behoren in de zin van de boekhoudwetgeving, of die niet verbonden zijn door een franchise-overeenkomst, voor zover zij samen ten minste 60 werkenden tellen (10 punten);

— projecten waaraan niet-werkende werkzoekenden die langer dan 9 maand ingeschreven zijn, deelnemen (punten in evenredigheid met de graad van hun deelname aan het project, gaande van 0 punten indien er geen deelnemen, tot 10 punten indien één derde of meer van de deelnemers bestaat uit bovenvermelde werkzoekenden. Voor het berekenen van deze graad van deelname, worden de werkzoekenden die langer dan 2 jaar ingeschreven zijn en de laaggeschoolde werkzoekenden twee maal meegeteld, waarbij éénzelfde werkzoekende echter slechts één maal dubbel geteld mag worden;

- projecten die betrekking hebben op product-innovatie (10 punten);
- projecten die betrekking hebben op een uitzonderlijke innovatie (10 punten).

Voor de toekenning van de laatste bonus wordt het I.W.T. om advies verzocht. Bij het al dan niet toekennen van het karakter "uitzonderlijke innovatie" onderzoekt het I.W.T. de innovatie die door het vormingsproject gesteund wordt ten aanzien van de innovatie in de betrokken sector of de vergelijkbare groep van bedrijven en geeft advies aan de administratie.

§ 4. De ontvankelijke vormingsprojecten worden gerangschikt. Voor projecten die een gelijke score behalen, wordt volgende prioriteit, in dalende volgorde, bepaald :

- 1° de projecten waaraan een Europese en sectorale cofinanciering werd toegekend;
- 2° de projecten die een Europese of een sectorale cofinanciering werd toegekend;
- 3° de andere projecten.

§ 5. In de gevallen waarbij het I.W.T. advies verleent overeenkomstig de paragrafen 2 en 3, dient dit advies geformuleerd te worden binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het verzoek hiertoe.

Art. 10. § 1. De administratie stuurt de ontvankelijke aanvragen samen met haar gemotiveerd advies door naar de opvolgingscommissie.

De opvolgingscommissie geeft een gemotiveerd advies binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid vermelde documenten.

De administratie stuurt de aanvragen, samen met beide gemotiveerde adviezen, binnen de tien werkdagen na het formuleren van het in het vorige lid vermelde gemotiveerde advies, door naar de minister.

§ 2. Ingeval de beide adviezen gelijkkluidend zijn, neemt de minister de eindbeslissing over het al dan niet toekennen van een subsidie en over de hoegrootheid van de subsidie. Ingeval hij wil afwijken van de beide gelijkkluidende adviezen, legt hij hiertoe een gemotiveerd voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse regering, die de eindbeslissing neemt. Ingeval de adviezen van de administratie en de opvolgingscommissie divergeren legt de minister een gemotiveerd voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse regering die de eindbeslissing neemt.

§ 3. Indien nog geen beslissing werd genomen ter zake de Europese cofinanciering, kunnen de in de vorige paragrafen vermelde adviezen en beslissingen, al naargelang het geval, onder opschortende of ontbindende voorwaarde worden genomen qua prioriteit van subsidiëring.

Art. 11. De toe te kennen subsidies bedragen maximaal 27,5 % van de totale projectkosten, exclusief de loonkosten van de deelnemers.

De loonkosten van de deelnemers worden uitgesloten uit de betoelaagbare basis.

De subsidie bedraagt maximaal 25 000 000 frank voor individuele vormingsprojecten en maximaal 100 000 000 frank voor vormingsprojecten in samenwerking tussen bedrijven, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 9, § 3, 2e gedachtestreepje.

Het totaal van de subsidies kan nooit de in de artikelen 4 en 8 bedoelde kredieten overschrijden.

Afdeling 5. — Uitvoeringsprocedure en controle

Art. 12. Ingeval een subsidie wordt toegekend, worden volgende voorschotten verleend :

1° een eerste voorschot van 50 % van het subsidiebedrag wordt doorgestort indien de aanvrager aantoonbaar is gestart met het betreffende vormingsproject en mits voorlegging van een lijst van de deelnemers; dit eerste voorschot wordt, ingeval nog niet alle vooropgestelde deelnemers betrokken worden bij het vormingsproject, pro rata het aantal deelnemers uitbetaald.

2° een tweede voorschot van 30 % van het subsidiebedrag wordt doorgestort indien de aanvrager bewijst dat het eerste voorschot voor minstens de helft is besteed en het vormingsproject volgens de initiële planning wordt uitgevoerd.

Het saldo kan opgevraagd worden na afloop van het vormingsproject, mits voorlegging van het saldodossier, dat onder meer een gedetailleerde inhoudelijke en budgettaire beschrijving van de uitvoering van het project omvat.

Art. 13. De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991.

Afdeling 6. — Slotbepaling

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch-industrieel vernieuwingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 15. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1998.

Brussel, 24 maart 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,
L. VAN DEN BRANDE

TRADUCTION

F. 98 — 1202

[S - C - 98/35478]

24 MARS 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand établissant les critères, les conditions et les modalités d'octroi de subventions concernant les formations en matière d'innovation

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 17 mars 1998 contenant diverses orientations politiques, notamment l'article 15;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 1991 portant coordination des lois sur la comptabilité de l'Etat, notamment les articles 12, 55 à 58 inclus et 94;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 22 juillet 1997;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la Fonction publique, donné le 23 juillet 1997;

Vu l'accord de la Commission européenne du 18 novembre 1997;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand et du Ministre flamand de la Politique extérieure, des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

*Section 1re. — Définitions***Article 1^{er}.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique d'innovation économique et industrielle;

2° l'administration : la division de l'Emploi - Europe de l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture;

3° les demandeurs :

— les entreprises, les institutions et les organisations occupant les personnes visées à l'article 5, § 1^{er}, 2°, sous réserve des dispositions de l'article 5, § 2.

— les Fonds de sécurité d'existence;

— les partenaires sociaux flamands et les associations professionnelles;

La demande peut également viser, en tout ou en partie, les besoins des demandeurs d'emploi à la condition supplémentaire énoncée à l'article 5, § 1^{er}, 3°.— les indépendants visés à l'article 5, § 1^{er}, 1°;

4° l'IWT : le «Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie»(Institut flamand pour la promotion de la recherche scientifique et technologique dans l'industrie), créé par le décret du 23 janvier 1991;

5° innovation : l'application de nouvelles idées aux produits et/ou services, aux processus de production, à l'organisation du travail et à d'autres aspects du cycle de production, favorisant la croissance et un emploi durable, appuyée dans la mesure du possible par les développements technologiques, à l'exception de l'introduction de la bureautique sauf si celle-ci consiste en l'intégration des techniques d'Internet, d'Intranet et multimédias dans au moins deux stades du cycle de production;

6° projets de formation d'innovation administrative : formations dont le marché du travail a besoin d'urgence par suite de la modification des réglementations ou des politiques des pouvoirs publics;

7° contrat de franchise : un contrat en vertu duquel une entreprise, le franchiseur, concède à la partie adverse, le franchisé, moyennant indemnisation financière directe ou indirecte, le droit d'exploiter une entreprise de franchise pour l'écoulement de certains types de biens et/ou la fourniture de certains services. Le contrat prévoit au moins les engagements suivants :

— l'utilisation d'un nom commun ou d'un emblème commun et

— la communication de connaissances par le franchiseur au franchisé, et

— la fourniture permanente d'assistance commerciale ou technique par le franchiseur au franchisé au cours de la durée du contrat.

*Section 2. — Organisation***Art. 2.** L'administration met à disposition les services, équipements, installations et personnels nécessaires à l'exécution efficace du présent arrêté.**Art. 3.** Le Ministre installe une commission de suivi, composée de :

— représentants du Gouvernement flamand proposés par ce dernier;

— 4 représentants des partenaires sociaux flamands, proposés par le Conseil socioéconomique de la Flandre;

— 1 représentant de l'administration de l'Emploi.

La commission de suivi a pour mission :

— d'évaluer tous les six mois l'application du présent arrêté et d'examiner ses éventuelles modifications ou renouvellements;

— d'émettre un avis sur les demandes introduites conformément à l'article 10.

L'administration assure le secrétariat de la commission de suivi.

*Section 3. — Champ d'application et procédure de demande***Art. 4.** Dans les limites des crédits budgétaires approuvés, destinés à l'octroi de subventions aux initiatives de formation permanente et d'innovation, des subventions peuvent être allouées aux projets de formation qui répondent aux conditions prescrites par le présent arrêté.

Art. 5. § 1^{er}. Les projets de formation doivent cibler les besoins des :

1° personnes exerçant un métier indépendant en Région flamande;

2° travailleurs,

— qui sont régis par la législation sur les contrats de travail ou par un statut légal ou réglementaire similaire;

— occupés par des entreprises, institutions ou organisations actives dans le secteur privé ou qui bénéficient d'une réduction des cotisations patronales conformément à l'arrêté royal du 5 février 1997 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non marchand;

— dont le lieu de travail se situe principalement en Région flamande.

3° demandeurs d'emploi domiciliés dans la région linguistique néerlandophone et la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

§ 2. Les entreprises, institutions et organisations suivantes ne peuvent pas introduire une demande :

— celles qui dispensent des formations;

— celles qui sont liées par un contrat de gestion à un pouvoir public et bénéficient d'une dotation.

Peuvent par contre introduire une demande :

— les Fonds de sécurité d'existence;

— les partenaires sociaux flamands;

— les associations professionnelles.

Art. 6. § 1^{er}. Les demandeurs peuvent bénéficier d'une subvention pour des projets de formation ciblant le marché du travail, dans la mesure où ces projets :

1° ne bénéficient pas d'autres subventions octroyées par la Communauté flamande et/ou la Région flamande et/ou des organismes qui en relèvent;

2° visent l'innovation ou peuvent être considérés comme des projets de formation d'innovation d'administrative;

3° valorisent les ressources humaines sur le marché du travail, dans ce sens que le projet s'adresse aux demandeurs d'emploi et/ou aux travailleurs devant s'adapter aux conditions modifiées de la vie économique et au développement de régimes de production, pour que leur chances sur le marché du travail augmentent ou soit renouvelées;

4° s'adressent à au moins 20 participants;

5° dispensent une formation de minimum 20 heures par participant;

6° se terminent avant le 31 décembre 1999.

§ 2. Les cours doivent en principe être donnés en néerlandais.

Art. 7. § 1^{er}. Les demandeurs adressent leur demande à l'administration à l'aide d'un formulaire joint en annexe.

Ce formulaire de demande doit être accompagné d'un plan de formation spécifiant les besoins en formation, les participants et le mode de réalisation. Ce plan de formation précise également le cadre dans lequel le projet s'inscrit.

Sous réserve des dispositions du § 2, le demandeur doit, avant de présenter son formulaire de demande, soumettre le plan de formation à l'approbation des conseils d'entreprise des entreprises ou institutions intéressées ou, à leur défaut, des représentations syndicales. En l'absence d'un conseil d'entreprise ou d'une représentation syndicale, l'administration soumet le plan de formation à l'approbation du comité subrégional de l'emploi si le projet de formation est du ressort du comité. Sinon, l'administration soumet le plan de formation à l'approbation de la commission de suivi.

§ 2. Si le projet de formation concerne en tout ou en partie des indépendants, le demandeur soumet le plan de formation à l'approbation du comité subrégional de l'emploi. Si toutefois le projet de formation est du ressort de plusieurs comités subrégionaux de l'emploi, l'administration soumet le plan de formation à l'approbation de la commission de suivi.

Si le projet de formation est réalisé à l'initiative d'un Fonds de sécurité d'existence, d'un partenaire social flamand ou d'une association professionnelle, les demandeurs doivent soumettre le plan de formation à l'approbation de la commission de suivi.

§ 3. Dans les cas où la commission de suivi doit approuver le plan de formation, l'administration soumet le projet de formation à cette commission après examen de la demande tel que décrit à la section 4.

La commission de suivi prend une décision consensuelle quant à l'approbation du plan de formation.

Dans les cas où le comité subrégional de l'emploi doit approuver le plan de formation, il est tenu de le faire dans les 30 jours calendaires qui suivent la réception du plan de formation en question. A défaut de décision dans ce délai, le plan de formation est censé approuvé.

Art. 8. Le Ministre détermine la période des tours de présentation et la part des crédits visés à l'article 4 dont elle est assortie.

Section 4. — Examen des demandes et importance des subventions

Art. 9. § 1^{er}. L'administration examine si la demande est recevable tel qu'il a été prévu aux articles 5 à 7 inclus.

Si la demande est recevable, elle vérifie la conformité financière et en matière du contenu, suivant les critères prévus par le présent arrêté, dans les 60 jours calendaires qui suivent la date limite de présentation.

§ 2. L'administration peut solliciter l'avis de l'I.W.T. concernant le caractère innovateur du projet, tel que prévu à l'article 6, § 1^{er}, 2°.

Un projet de formation bénéficiant d'un cofinancement européen ou sectoriel, satisfait automatiquement à ce critère, tel que prévu à l'article 6, § 1^{er}, 3°.

§ 3. Les demandes recevables sont classées suivant une notation (nombre de points maximal : 100), chaque demande recevable étant notée 50. Les points de boni suivants sont accordés en sus et à titre cumulatif (au maximum 50 des 100 points) :

— projets faisant l'objet d'un cofinancement européen ou sectoriel (5 points),

— projets faisant l'objet d'un cofinancement européen et sectoriel (10 points);

— projets impliquant une coopération entre au moins trois entreprises, institutions ou organisations qui n'appartiennent pas au même groupe dans le sens de la législation sur la comptabilité, ou qui ne sont pas liées par un contrat de franchisage, dans la mesure où elles occupent au moins 60 travailleurs (10 points);

— projets auxquels participent des demandeurs d'emploi non travailleurs qui sont inscrits depuis plus de 9 mois (points en proportion du degré de participation au projet, allant de 0 points en cas d'aucun participant, à 10 points si un tiers ou plus des participants consistent en des demandeurs d'emploi précités. Pour le calcul du degré de participation, les demandeurs d'emploi inscrits depuis plus de 2 ans et les demandeurs d'emploi peu qualifiés sont comptés en double, le même demandeur d'emploi n'étant toutefois compté en double qu'une seule fois;

— projets portant sur l'innovation des produits (10 points);

— projets portant sur une innovation exceptionnelle (10 points).

Pour l'octroi du dernier boni, l'avis de l'I.W.T est recueilli. Pour l'octroi de la qualification «innovation exceptionnelle» l'I.W.T examine l'innovation appuyée par le projet de formation eu égard à l'innovation dans le secteur concerné ou le groupe d'entreprises comparable; et émet un avis à l'administration.

§ 4. Les projets de formation recevables sont classés. Pour les projets ayant remporté un score égal, la priorité suivante, par ordre descendant, est fixée :

1° les projets bénéficiant d'un cofinancement européen et sectoriel;

2° les projets bénéficiant d'un cofinancement européen ou sectoriel;

3° les autres projets.

§ 5. Dans les cas où l'I.W.T. émet un avis conformément aux paragraphes 2 et 3, celui-ci doit être rendu dans les quinze jours calendaires de la réception de sa demande.

Art. 10. § 1^{er}. L'administration transmet les demandes recevables ainsi que son avis motivé à la commission de suivi.

La commission de suivi rend un avis motivé dans les trente jours calendaires de la réception des documents cités à l'alinéa précédent.

L'administration transmet les demandes ainsi que les deux avis motivés au Ministre, dans les dix jours ouvrables de la formulation de l'avis motivé cité à l'alinéa précédent.

§ 2. Au cas où les deux avis seraient conformes, le Ministre prend la décision finale sur l'octroi ou non d'une subvention et sur l'importance de la subvention. S'il veut déroger aux deux avis conformes, il soumet une proposition motivée de décision au Gouvernement flamand qui prend la décision finale. S'il y a divergence entre l'avis de l'administration et celui de la commission de suivi, le Ministre soumet une proposition motivée de décision au Gouvernement flamand qui prend la décision finale.

§ 3. Si aucune décision n'a été prise concernant le cofinancement européen, les avis et décisions cités au paragraphe précédent peuvent être pris, selon le cas, sous une condition suspensive ou résolutoire quant à la priorité de subventionnement.

Art. 11. Les subventions à octroyer s'élèvent au maximum à 27,5 % des coûts de projet globaux, à l'exclusion des charges salariales des participants.

Les charges salariales des participants ne sont pas incluses dans la base subventionnable.

La subvention est plafonnée à 25 000 000 francs pour les projets de formation individuels et à 100 000 000 francs pour les projets de formation organisés conjointement par des entreprises, dans la mesure où ils remplissent les conditions citées à l'article 9, § 3, 2^e tiret.

L'ensemble des subventions ne peut jamais dépasser les crédits visés aux articles 4 et 8.

Section 5. — Procédure d'exécution et contrôle

Art. 12. En cas d'octroi d'une subvention, les avances suivantes sont accordées :

1° une première avance de 50 % du montant de la subvention est versée si le demandeur démontre qu'il a effectivement initié le projet de formation en question et s'il produit une liste des participants;

Au cas où tous les participants initiaux ne seraient pas encore associés au projet de formation, cette première avance est allouée au prorata du nombre de participants.

2° une deuxième avance de 30 % du montant de la subvention, si le demandeur démontre que la première avance a été affectée pour la moitié et que le projet de formation se déroule suivant le planning initial.

Le solde peut être réclamé à l'issue du projet de formation moyennant la production du dossier de solde qui contient entre autres une description détaillée de l'exécution du projet quant à son contenu et ses implications budgétaires.

Art. 13. Les membres du personnel de la Division de l'Inspection de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à exercer sur place un contrôle sur l'affectation des fonds accordés conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991.

Division 6. — Disposition finale

Art. 14. Le Ministre flamand qui a la politique de rénovation économique et industrielle dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 15. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 1998.

Bruxelles, le 24 mars 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de la Politique extérieure, des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie,
L. VAN DEN BRANDE

Bijlage

**HEFBOOMKREDIET
VOOR INNOVATIE-OPLEIDINGEN**

&

ESF DOELSTELLING 4





**AANVRAAGFORMULIER
VOOR SUBSIDIE**

Deze aanvraag moet worden ingediend bij:

*ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
administratie Werkgelegenheid
afdeling Europa Werkgelegenheid
Markiesstraat 1, 8e verdieping
1000 Brussel
☎ 02/507.44.23
☎ 02/507.44.25
✉ louis.vervloet@vlaanderen.be*

1. IDENTIFICATIE

1.1. De aanvrager

Benaming:	
Contactpersoon : Dhr./Mevr.	Functie:
 :	 :
Adres:	
Exploitatiezetel:	

BTW-plichtig JA NEE

Indien JA, BTW-nummer :

 natuurlijke persoon of rechtspersoon

(Rechtsvorm :)

 onderneming handelsactiviteit of industriële activiteit of dienstverlening

Balanstotaal :

Omzet :

Gemiddeld personeelsbestand :

(Sub)Sector :

Aansluiting bij een paritair beheerd sectorfonds : JA NEE

Paritair Comité nummer : Indien ja, hetwelk :

 organisatie instellingBeschikt u als onderneming, organisatie of instelling over :
een ondernemingsraad JA NEEéén of meerdere werknemersafgevaardigden : JA NEE

1.2. Het partnerschap

U werkt als aanvrager samen met andere ondernemingen, instellingen en organisaties in het kader van onderhavig project : JA NEE

Indien ja, hoeveel partners, inclusief uzelf, telt het partnerschap ?

Hoeveel op te leiden personen tellen de partners samen?

IN BIJLAGE 1 DIENT U MEER GEDETAILLEERDE INFORMATIE TE VERSTREKKEN M.B.T. (1) ENKELE KERNCIJFERS EN (2) DE IDENTITEIT VAN DE PARTNERS IN DIT PROJECT.

ALS BIJLAGE 2 DIENT U HET OPLEIDINGSPLAN(NEN) EN DE BESLISSING TERZAKE VAN DE ONDERNEMINGSRAAD OF SYNDICALE AFGEVAARDIGING IN TE SLUITEN.

1.3. Projectduur

Totale projectduur :

Startdatum :

Einddatum :

2. GERICHTHEID OP INNOVATIE

2.1. Voorliggend vormingsproject wordt opgezet naar aanleiding van :

- een innovatie (aanwending van nieuwe ideeën, nieuwe producten)
- een bestuurlijke vernieuwing

2.2. Welke type van innovatie wordt begeleid?

- proces-innovatie
- product-innovatie
- andere innovatie :

2.3. Is de hierboven aangemerkte innovatie "uitzonderlijk", in de zin dat u hiermee "de spits afbijt" binnen de sector of binnen een vergelijkbare groep ondernemingen.

- JA
- NEE

Indien u op deze vraag positief hebt geantwoord dient u in BIJLAGE 3 dit uitzonderlijk karakter nader toe te lichten.

2.4. Inhoudelijke toelichting van de innovatie of bestuurlijke vernieuwing. Ga hierbij uit van een vergelijking met de huidige situatie.

3. PROJECTOMSCHRIJVING

Projectnaam :

- 3.1. Geef een inhoudelijke omschrijving van het opleidingsproject, vertrekkend van de innovatie of bestuurlijke vernieuwing die u onder rubriek 2 hebt beschreven. Geef in bijlage de te onderscheiden fases of stappen weer in een schematisch projectplan en tijdsplan (BIJLAGE 4) .

- 3.2. Kwantitatieve gegevens m.b.t doelgroep :

OPLEIDINGSUREN				
	aantal	opleidingsuren per deelnemer		totaal aantal opleidingsuren-
		in een opleidingsinstelling	in het bedrijf	
werknemers				
zelfstandigen				
werkzoekenden				
TOTAAL				

De minimum-opleidingsduur bedraagt..... uren per deelnemer

DETAIL WERKZOEKENDEN	aantal niet-werkende werkzoekenden
totaal	
A. > 9 maand ingeschreven en laaggeschoold	
B. > 2 jaar werkzoekend en niet in A opgenomen	
C. > 9 maand ingeschreven en niet in A noch in B opgenomen	

- 3.3. Het project moet resulteren in het versterken van het menselijk kapitaal (vaardigheden) zodoende dat de positie op de arbeidsmarkt van werkenden en werkzoekenden verstevigd wordt. Geef aan op welke manier u dit gaat realiseren.

- 3.4. Doet u een beroep op externe opleidingsinstellingen of externe experts?

- JA
 NEE

VOEG ALS BIJLAGE 5 EEN IDENTIFICATIELIJST VAN DEZE OPLEIDINGSINSTELLINGEN OF EXPERTEN TOE.

- 3.5. De voertaal van de opleidingen is :

- Nederlands
 Frans
 Engels
 Duits
 ander :

MOTIVEER HIERNA HET GEBRUIK VAN EEN ANDERE VOERTAAL DAN HET NEDERLANDS.

4. BEGROTING EN FINANCIERING VAN DE OPLEIDING

4.1. Vul onderstaand financieringsschema in :

PROJECTKOSTEN	Projectkost excl. loonkosten v/d op te leiden personen	%	Totale projectkost	%
FINANCIERING				
Hefboomkrediet				
ESF-middelen				
paritair beheerde sectormid- delen				
Betaald Educatief Verlof				
Privaatrechtelijke inbreng				
andere middelen :				
TOTAAL		100		100

De kost per cursistuur bedraagt : BEF

IN BIJLAGE 6 VULT U EEN GEDETAILEERDE OPGAVE VAN DE BEGROTING IN OP BASIS VAN HET PROJECTPLAN ZOALS BEPAALD IN BIJLAGE 4.

IN BIJLAGE 7 DIENT U DE SAMENSTELLING VAN DE FINANCIERENDE COMPONENTEN TOE TE LICHTEN.

4.2. Gewenste wijze van betaling

Financiële rekening geopend bij :

Rekeningnummer :

Rekening op naam van :

te :

TOEZICHTSBEPALINGEN EN VERBINTENISSEN

De aanvragende instantie :

Vertegenwoordigd door :

In de hoedanigheid van :

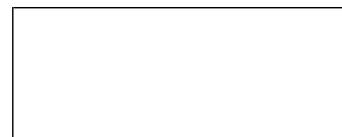
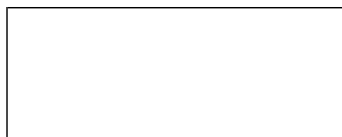
Verbindt er zich toe :

- * de actie zoals ze omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en onverwijld aan de afdeling Europa Werkgelegenheid van de Vlaamse Gemeenschap (hierna verder de afdeling AEW genoemd) alle wijzigingen mee te delen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag;
- * bij realisatie een aparte boekhouding te voeren en tijdens de looptijd op verzoek van de afdeling AEW alle inlichtingen te verstrekken betreffende de personen in opleiding, het verloop van de actie en de uitgaven die ermee verband houden;
- * zowel tijdens als na afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken, zowel bij de aanvrager als bij de eventuele uitvoerder. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar de actie plaats vindt en deze waar de nodige bewijsstukken zich bevinden.
- * neemt kennis van het voorbehoud waaronder de aanvraag om bijstand door de bevoegde opvolgingscommissie wordt goedgekeurd, met name :
 - . dat de opvolgingscommissie zich het recht voorbehoudt om tot opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag (zowel inhoudelijk als financieel);
 - . dat in voorkomend geval de reeds ontvangen subsidie dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de afdeling AEW, bij terugbetaling na de gestelde termijn is rente wegens achterstal verschuldigd;

Gedaan te

op

Handtekening



BIJLAGE 1 : BIJKOMENDE GEGEVENS VAN DE PARTNERS-ONDERNEMINGEN

In deze tabel dienen alle ondernemingen, organisaties en instellingen die personen opleiden, te worden opgenomen. Dit geldt zowel voor natuurlijke als voor rechtspersonen. Overkoepelende organisaties die voor werkenden een project indienen, vermelden de gegevens per onderneming, organisatie of instelling. Indien u als aanvragende instantie een onderneming, instelling of organisatie bent én eveneens werkenden opleidt in dit project, dient u uw gegevens op lijn 0 van de volgende tabel in te vullen.

	Benaming	WZ'en	WERKENDEN					CURSISTEN IN HET PROJECT					
		niet-werkende WZ'en	WN'ers	WZ'en	Zelfstandigen	Andere	TOTAAL	niet-werkende WZ'en	werkende WZ'en	WN'ers	zelfstandigen	Andere	Totaal
0													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
...													
	TOTALEN												



Welke van de hierboven vermelde bedrijven behoren tot dezelfde groep in de zin van de boekhoudwetgeving ?



Welke van de hierboven vermelde bedrijven behoren tot dezelfde franchiseketen (zie handleiding voor de definitie) ?



Identificeer elke partner aan de hand van dezelfde gegevens als de aanvrager (zoals in 1.1.). Geef daarbij een bondige omschrijving van de normale activiteit van elk van de partners evenals van hun specifieke rol/functie in het project.

BIJLAGE 6 : GEDETAILLEERDE BEGROTING VAN HET PROJECT

1.	OPLEIDINGSKOSTEN, EXCLUSIEF LOONKOSTEN VAN DE OP TE LEIDEN PERSONEN	
1.1.	Personeelskosten	
1.1.1.	Bezoldiging intern opleidend of begeleidend personeel :	.....
1.1.2.	Reis- en verblijfskosten intern opleidend of begeleidend personeel :	.....
1.1.3.	Bezoldiging extern opleidend of begeleidend personeel :	.....
1.1.4.	Andere kosten van intern personeel :	.....
	Subtotaal 1.1.	.....
1.2.	Verbruiks- en uitrustingsgoederen	
1.2.1.	Niet-afschrijfbaar verbruiksgoederen :	.....
1.2.2.	Uitrustingsgoederen (didactisch materiaal) in huur :	.....
	Uitrustingsgoederen in leasing :	.....
	Uitrustingsgoederen in afschrijving :	.....
1.2.3.	Licentie, copyright :	.....
	Subtotaal 1.2.	.....
1.3.	indirecte kosten	
1.3.1.	Loonkost administratie :	.....
1.3.2.	Reiskost administratie :	.....
1.3.3.	Diverse beheerskosten	
	— Kantoorbenodigdheden :	.....
	— Algemene documentatiekosten :	.....
	— Water, gas, elektriciteit, verwarming :	.....
	— Telefoon, fax, post :	.....
	— Belastingen, verzekeringen :	.....
	— Roerend materiaal in huur :	.....
	— Roerend materiaal in leasing :	.....
	— Roerend materiaal in afschrijving :	.....
	— Onroerende goederen in huur :	.....
	— Onroerende goederen in leasing :	.....
	— Onroerende goederen in afschrijving :	.....
	— Sociaal secretariaat (loonadministratie) :	.....
	— Overige (te specificeren in toelichting) :	.....
	Subtotaal Indirecte kosten 1	.....

TOTALE PROJECTKOST	
excl. LOONKOST VAN OPGELEIDE PERSONEN	.....(1)
(som 1.1 + 1.2 + 1.3)	

OPLEIDINGSKOST PER UUR	.....
(1/ totaal aantal opleidingsuren/totaal aantal cursisten)	

2.	KOSTEN OP TE LEIDEN PERSONEN	
2.1.	Lonen :	.....
2.2.	Verplaatsingskosten :	.....
2.3.	Andere :	.....
	totaal 2	.....

TOTALE PROJECTKOST	.....
(som 1+ 2)	

BIJLAGE 7 : DETAIL VAN DE FINANCIERING

Verstrek per financierende instantie de volgende gegevens :

1. Bedrag van de inbreng
2. Voor welke onderdelen, gerelateerd aan de ingediende begroting, geldt de financiering?
3. De berekeningswijze en eventueel wettelijke basis van de financiering (indien reeds mogelijk, formeel bewijs van indiening dossier) :

BIJLAGE 8 : BIJKOMENDE VRAGEN INDIEN U EVENEENS ESF-SUBSIDIE VRAAGT

1. Onder welk programma hebt u ESF-cofinanciering aangevraagd ?
 - doelstelling 2 (Limburg/Turnhout)
 - doelstelling 5B (Westhoek/Meetjesland)
 - doelstelling 4
 - communautair initiatief Adapt

2. Sluit het project aan bij een ander door Europa gefinancierd project ?

3. In welke mate is de innovatie of bestuurlijke vernieuwing bedreigend voor de tewerkstelling van de deelnemende werknemers ?

4. Maak een tabel aan waarin u de drie categorieën van cursisten (werkzoekenden, werknemers en zelfstandigen) opsplijt naar geslacht. Binnen deze opdeling maakt u daarnaast nog een opsplitsing naar leeftijd (tot 25 jaar en boven 25 jaar).

5. In de eerste tabel van 3.2 hebt u bij de drie categorieën van cursisten een opsplitsing gemaakt tussen opleiding « in een opleidingsinstelling » en opleiding « in het bedrijf ». Indien de opleiding in het bedrijf plaatsvindt dient u aan te geven of de werknemers tijdens de duur van de opleiding vervangen worden op hun werkplek.

BIJLAGE 9 : TOEZICHTSBEPALINGEN EN VERBINTENISSEN VOOR ESF-SUBSIDIE

De aanvragende instantie :

Vertegenwoordigd door :

In de hoedanigheid van :

Verbindt er zich toe :

- * de actie zoals ze omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en onverwijld aan de afdeling Europa Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (hierna verder de afdeling AEW genoemd) alle wijzigingen mee te delen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag;
- * bij de realisatie een aparte boekhouding te voeren conform de ESF-reglementering en de richtlijnen van de afdeling AEW; tijdens de looptijd op verzoek van de afdeling AEW alle inlichtingen te verstrekken betreffende de personen in opleiding, het verloop van de actie en de uitgaven die ermee verband houden;
- * zowel tijdens als na afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken, zowel bij de aanvrager als bij de eventuele uitvoerder. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar de actie plaats vindt en deze waar de nodige bewijsstukken zich bevinden.
- * alle nodige boekhoudkundige en andere stukken in verband met het project en de instantie(s) betrokken bij de opzet en de uitvoering van het project op eenvoudige vraag voor te leggen of over te maken aan de bevoegde afdelingen van de Vlaamse Gemeenschap en de Europese Unie.
- * op eenvoudige vraag van de afdeling AEW medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoek;
- * op eenvoudig verzoek van de afdeling AEW medewerking te verlenen aan disseminatieactiviteiten;
- * de begunstigde onderneming(en) en werknemers te informeren over de bijstand die het Europees Sociaal Fonds geeft voor de acties;
- * neemt kennis van het voorbehoud waaronder de aanvraag om bijstand door het bevoegde Toezichtscmité wordt goedgekeurd, met name :
 - . dat het Toezichtscmité zich het recht voorbehoudt om tot opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag (zowel inhoudelijk als financieel);
 - . dat in voorkomend geval de reeds ontvangen ESF-bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de afdeling AEW; bij terugbetaling na de gestelde termijn is rente wegens achterstal verschuldigd;
 - . dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

Gedaan te

op

Handtekening