

## DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER

[98/41603]

**Overheidsopdrachten. — Rentevoet van de verwijlintresten. — Artikel 15, § 4, van het ministerieel besluit van 10 augustus 1977 houdende vaststelling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 23 april 1991. — Artikel 15, § 4, van de bijlage bij het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken. — Bericht**

Overeenkomstig het artikel 15, § 4, van de algemene aannemingsvoorwaarden, bedraagt de rentevoet die van toepassing is voor het berekenen van de verwijlintresten voor opdrachten aangekondigd vanaf 1 januari 1981, 6 % voor de maand april 1998 (rentevoet op voorschotten boven plafond van de Nationale Bank op 20 maart 1998).

## SERVICES DU PREMIER MINISTRE

[98/41603]

**Marchés publics. — Taux des intérêts de retard. — Article 15, § 4, de l'arrêté ministériel du 10 août 1977 établissant le cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, modifié par l'arrêté ministériel du 23 avril 1991. — Article 15, § 4, de l'annexe à l'arrêté royal du 26 septembre 1996 fixant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics. — Avis**

Conformément à l'article 15, § 4, du cahier général des charges, le taux à appliquer pour le calcul des intérêts de retard des marchés annoncés à partir du 1er janvier 1981 s'éleve, pour le mois d'avril 1998, à 6 % (taux des avances en compte courant hors plafond de la Banque Nationale au 20 mars 1998).

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[S - C - 98/07049]

**Nationaal Geografisch Instituut  
Huishoudelijk reglement  
van de Raad van advies bij het Nationaal Geografisch Instituut**

**Artikel 1.** De samenstelling van de Raad van advies wordt bepaald bij artikel 5, § 1 van het koninklijk besluit van 17 september 1981 tot aanpassing van sommige bepalingen die gelden voor de ambtenaren van het Nationaal Geografisch Instituut geïmplementeerd in artikel 24, § 1 van de wet van 8 juni 1976 tot oprichting van het Nationaal Geografisch Instituut, met het oog op de toepassing ervan in de schoot van dit Instituut.

**Art. 2.** De Raad van advies wordt voorgezeten door de leidend ambtenaar. Bij afwezigheid of verhindering wordt hij vervangen door een personaliteit van de Raad van advies die niet tot het Instituut behoort.

**Art. 3.** De Raad van advies komt bijeen op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van minstens twee leden. De voorzitter legt de datum van de vergadering vast en stelt de agenda op. Voor elk agendapunt wordt een beknopte inleidende nota opgesteld. De oproepingen gaan uit van de voorzitter. De te behandelen documenten worden bij de oproeping gevoegd en naar de leden gestuurd. De leden moeten minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering in het bezit zijn van de oproeping met de eventuele bijlagen.

**Art. 4.** De leden van de Raad van advies mogen het archief van de raad en de administratieve dossiers die betrekking hebben op een agendapunt te allen tijde raadplegen.

**Art. 5.** De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, hij leidt de debatten en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

**Art. 6. § 1.** De Raad van advies kan slechts geldig stemmen indien er een numerieke pariteit is tussen de leidend ambtenaar en het leidend wetenschappelijk personeel van het Instituut, enerzijds, en de personaliteiten die niet tot het Instituut behoren, anderzijds.

§ 2. Daar het wetenschappelijk personeel in een uitdovingskader zit, kan de numerieke pariteit waarvan sprake in § 1 in voorkomend geval zich echter beperken tot de leidend ambtenaar van het Instituut en één van de personaliteiten die niet tot het Instituut behoren.

**Art. 7.** Voor beraadslagingen over een bevorderingsvoorstel is de aanwezigheid van drievierde van de leden vereist tijdens de discussies die de stemming voorafgaan. Bij de stemming moet de numerieke pariteit (cfr. artikel 6) echter in acht genomen worden.

**Art. 8.** De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen. Onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. In dat geval kunnen andere voorstellen in stemming worden gebracht.

## MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE

[S - C - 98/07049]

**Institut géographique national  
Règlement d'ordre intérieur  
du Conseil consultatif à l'Institut géographique national**

**Article 1<sup>er</sup>.** La composition du Conseil consultatif est fixée par l'article 5, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 17 septembre 1981 portant adaptation de certaines dispositions régissant les agents de l'Institut géographique national visés à l'article 24, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 8 juin 1976 portant création de l'Institut géographique national, en vue de leur application au sein de cet Institut.

**Art. 2.** Le Conseil consultatif est présidé par le fonctionnaire dirigeant. En l'absence ou en cas d'empêchement du président, celui-ci est remplacé par une des personnalités du Conseil consultatif n'appartenant pas à l'Institut.

**Art. 3.** Le Conseil consultatif se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux membres. Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour. Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note succincte. Les convocations émanent du président. Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du Conseil consultatif. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes éventuelles au moins huit jours calendrier avant la réunion.

**Art. 4.** Les membres du Conseil consultatif peuvent en tout temps consulter les archives de celui-ci et les pièces du dossier pour autant qu'elles se rapportent à un point inscrit à l'ordre du jour.

**Art. 5.** Le président ouvre et clôture la séance, dirige les débats et est chargé du bon déroulement des réunions.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Le Conseil consultatif ne peut voter valablement que s'il y a parité numérique entre d'une part, le fonctionnaire dirigeant et les membres du personnel scientifique dirigeant de l'Institut et d'autre part, les personnalités extérieures à l'Institut.

§ 2. Toutefois, le cadre du personnel scientifique étant un cadre en extinction, la parité numérique prévue au § 1<sup>er</sup> peut, le cas échéant, se limiter au fonctionnaire dirigeant de l'Institut et à une des personnalités n'appartenant pas à l'Institut.

**Art. 7.** Lors des délibérations au sujet d'une proposition de promotion, la présence de trois quart des membres du Conseil est requise pendant les discussions préalables au vote. Toutefois, au moment du vote, la parité numérique prévue à l'article 6 doit être respectée.

**Art. 8.** Les décisions sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée. Dans ce cas, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

**Art. 9.** § 1. Elke individuele beslissing betreffende een personeelslid wordt, na een algemene bespreking, bij geheime stemming genomen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. In dat geval kunnen andere voorstellen in stemming worden gebracht.

§ 2. Wanneer de Raad van advies zich over een rangschikking van kandidaten moet uitspreken, wordt een geheime stemming gehouden over het voorstel dat na afloop van de onder § 1 vermelde algemene bespreking is geformuleerd. Bij geheime stemming maakt elk lid zijn rangschikking in afnemende volgorde van voorkeur.

**Art. 10.** De Raad van advies stelt een omstandig verslag op, waarvan de conclusies ter kennis van elke kandidaat worden gebracht.

Het omstandige verslag bevat :

1) de rangschikking van de kandidaten volgens hun kwalificaties en verdiensten, hun leiderscapaciteiten en organisatievermogen;

2) de rechtvaardiging van de rangschikking van elke kandidaat.

**Art. 11.** De kandidaat die zich benadeeld voelt heeft vanaf de ontvangst van de conclusies van het verslag tien dagen om zijn opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter mee te delen. Op eigen verzoek wordt hij door de raad gehoord en ondervraagd in zijn taal.

**Art. 12.** De raad stelt de definitieve versie van het omstandig verslag op. Dat verslag wordt, samen met de schriftelijke opmerkingen van de kandidaten of met het proces-verbaal van hun verhoor, naar de voorzitter gezonden. In voorkomend geval stuurt deze de benoemingsvoorstellen naar de minister van Landsverdediging door.

**Art. 13.** De personen die op een vergadering van de raad aanwezig zijn en die kandidaat zijn voor een benoeming in de leidinggevende functies, verlaten de vergadering tijdens de bespreking van het punt dat hen aangaat.

**Art. 14.** De raad kiest een secretaris onder de ambtenaren van niveau 1.

De secretaris :

- vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter;

- stelt de notulen van de vergaderingen op;

- stuurt de adviezen en beslissingen van de raad naar de bevoegde overheid; die documenten moeten voorzien zijn van de handtekening van de voorzitter;

- is verantwoordelijk voor het archief.

**Art. 15.** Een ontwerp van de notulen wordt uiterlijk vijftien dagen na de vergadering naar de leden gestuurd. De leden hebben vanaf de ontvangst van de notulen vijftien dagen om hun eventuele op- of aanmerkingen aan de voorzitter mee te delen. Na die termijn worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn en moeten ze ondertekend naar de voorzitter worden teruggestuurd.

**Art. 16.** De oproeping en de notulen van de vergadering worden in het Nederlands en in het Frans opgesteld.

**Art. 17.** De voorzitter en de leden zijn verplicht tot geheimhouding van de besprekingen en beraadslagingen, alsook van elke informatie waarvan ze kennis zouden hebben gehad tijdens de uitvoering van hun opdracht.

**Art. 18.** Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

De voorzitter,  
J. De Smet.

De secretaris,  
J. Nackaerts.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu après discussion générale au scrutin secret. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée. En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

§ 2. Lorsque le Conseil consultatif doit se prononcer sur un classement de candidats, les membres votent par scrutin secret sur la proposition établie à l'issue de la discussion générale visée au § 1<sup>er</sup>. Chaque membre établit par scrutin secret son classement par ordre décroissant.

**Art. 10.** Le Conseil consultatif établit un rapport circonstancié dont les conclusions sont portées à la connaissance de chaque candidat.

Le rapport circonstancié comprend :

1) le classement des candidats selon leurs titres et mérites et leur aptitude à diriger et à organiser

2) la justification du classement de chaque candidat.

**Art. 11.** Le candidat qui s'estime lésé à dix jours à dater de la réception des conclusions du rapport pour communiquer ses observations écrites au président du Conseil. Il est, à sa demande entendu par le susdit Conseil et interrogé dans la langue de son rôle.

**Art. 12.** Le Conseil établit un rapport circonstancié définitif. Ce rapport ainsi que les observations écrites faites par le ou les candidats ou le procès-verbal de leur audition sont envoyés au président du Conseil qui transmet le cas échéant les propositions de nomination au Ministre de la Défense nationale.

**Art. 13.** La ou les personnes présentes lors d'une réunion du Conseil et qui est ou sont candidats à une nomination aux fonctions dirigeantes quittent la séance pendant la discussion pour laquelle elle(s) sont intéressées.

**Art. 14.** Le Conseil désigne son secrétaire parmi les fonctionnaires de niveau 1.

Le secrétaire :

- remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président;

- rédige les procès-verbaux des séances;

- transmet les avis et décisions du Conseil aux autorités compétentes sous la signature du président;

- est responsable des archives.

**Art. 15.** Un projet de procès-verbal de la réunion est transmis aux membres du Conseil consultatif au plus tard quinze jours après la séance. Les membres du Conseil ont quinze jours à dater de la réception du procès-verbal, pour communiquer au président leurs remarques ou observations éventuelles. Passé ce délai, le procès-verbal est censé être approuvé et doit être renvoyé signé au président du Conseil.

**Art. 16.** La convocation et le procès-verbal de la réunion sont rédigés en français et en néerlandais.

**Art. 17.** Le président et les membres du Conseil sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations, ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

**Art. 18.** Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le président,  
J. De Smet.

Le secrétaire,  
J. Nackaerts.