

MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

[S - C - 98/02033]

16 MAART 1998. — Omzendbrief nr. 460 — Conventie met de NMBS betreffende het afleveren van treinkaarten verminderd met de werkgeversbijdrage aan de personeelsleden van de federale ministeriële departementen en diensten, alsook van de federale openbare instellingen, de rijkswacht en de krijgsmacht

Aan de besturen en de andere diensten van de federale ministeries en openbare instellingen die onder het gezag, de controle of het toezicht van de Staat staan, alsook de rijkswacht en de krijgsmacht

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mijnheer de Staatssecretaris,

Het nieuw ontwerp van koninklijk besluit tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de personeelsleden dat door de Ministerraad op 9 januari 1998 werd aangenomen, bepaalt dat de overheidsdiensten terzake overeenkomsten kunnen afsluiten met de onderscheiden federale en gewestelijke maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer.

Het is de bedoeling dit besluit, na het beëindigen van de onderhandelingsprocedures met de representatieve vakorganisaties, zo spoedig mogelijk aan het Staatshoofd ter ondertekening voor te leggen en in het *Belgisch Staatsblad* bekend te maken.

Inmiddels heb ik, als Minister van Ambtenarenzaken, op 28 januari 1998 een raamconventie met de NMBS afgesloten betreffende de tegemoetkoming van de overheid in de kosten van de treinkaart voor verplaatsingen in het woon-werkverkeer.

Deze conventie zal het mogelijk maken dat de personeelsleden bij de aankoop of verlenging van de geldigheid van een treinkaart enkel nog hun eigen deel in de prijs moeten betalen aan het loket en de overheid het deel werkgeversbijdrage rechtstreeks aan de NMBS overmaakt. In plaats van zoals nu te werken met een systeem van terugbetaling na vervallen termijn, zal de werkgeversbijdrage onmiddellijk worden afgetrokken van de prijs van het aangekochte valideringsbiljet.

Overeenkomstig het protocol nr. 264 d.d. 4 juli 1997, afgesloten in het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten tussen de overheidsdelegatie en de representatieve vakorganisaties (punt 5.2.7), geldt deze conventie voor alle federale ministeries en openbare instellingen. Ook de personeelsleden van de rijkswacht en de krijgsmacht kunnen genieten van deze nieuwe regeling.

Praktische uitvoeringsmaatregelen

De onderscheiden personeelsdiensten dienen aan hun personeelsleden een blauwkleurig attest op gekartonneerd papier met vermelding van het door de NMBS specifiek toegekende codenummer te overhandigen. De aanmaak en verdeling van deze blauwe attesten, waarbij de afmetingen van het als voorbeeld overhandigde exemplaar dienen gerespecteerd te worden, komen ten laste van de betrokken dienst.

Dit attest moet volledig ingevuld worden en nauwkeurig het afgelegde traject in het woon-werkverkeer vermelden. Dit parcours moet alleszins een treintraject bevatten waaraan evenwel een aanvullende metro- en/of tram- en/of busverbinding op de netten van De Lijn en/of Tec en/of MIVB kan toegevoegd worden.

Op dit attest is ook plaats voor het personeelsnummer (met 15 posities) voorzien: dit nummer moet **zeer zorgvuldig en goed leesbaar** ingevuld worden, te beginnen vanaf links; de niet gebruikte vakjes mogen eventueel nog worden aangewend om een aanvullende specifieke code eigen aan de betrokken dienst toe te voegen.

Daarna wordt het attest, samen met het volledig ingevuld formulier R 220 (aanvraag van een treinkaart) en een recente pasfoto, afgegeven in een NMBS-station naar keuze waar de nieuwe treinkaart zal worden afgeleverd. Deze nieuwe treinkaart kan gevalideerd worden voor 1 week, voor 1, 3 of 12 maanden, alsook voor een periode van 15 dagen voor de railflex.

De werkgever betaalt de wettelijk voorziene bijdrage (van de prijs in 2e klasse) van de geldigmakingen. Dit bedrag wordt maandelijks gefactureerd aan:

1) de onderscheiden ministeriële departementen voor hun eigenlijke besturen alsook voor de eronder ressorterende wetenschappelijke instellingen;

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE

[S - C - 98/02033]

16 MARS 1998. — Circulaire n° 460 — Convention avec la SNCB relative à l'émission de cartes-train réduites de l'intervention des employeurs pour les membres du personnel des administrations et autres services des ministères fédéraux, ainsi que des organismes d'intérêt public fédéraux, de la gendarmerie et des forces armées

Aux administrations et autres services des ministères fédéraux, aux organismes d'intérêt public placés sous l'autorité ainsi que sous le contrôle ou la tutelle de l'Etat, de même que la gendarmerie et les forces armées.

Madame la Ministre,

Monsieur le Ministre,

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Le nouveau projet d'arrêté royal réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel qui a été adopté par le Conseil des Ministres du 9 janvier 1998, prévoit que les services publics peuvent conclure à ce sujet des conventions avec les différentes sociétés publiques fédérales et régionales de transports en commun.

Il est envisagé de soumettre cet arrêté, après la conclusion des procédures de négociation avec les organisations syndicales représentatives, dans les meilleurs délais à la signature du Chef de l'Etat et de le publier au *Moniteur belge*.

J'ai, en ma qualité de Ministre de la Fonction publique, conclu le 28 janvier 1998 une convention-cadre avec la SNCB au sujet de l'intervention de l'autorité dans les frais de la carte-train pour les déplacements entre la résidence et le lieu de travail et inversement.

Cette convention permettra aux membres du personnel, lors de l'achat ou de la prolongation de la validité d'une carte-train, de ne plus payer au guichet que la seule quote-part personnelle dans le prix et à l'autorité de rembourser directement la part patronale à la SNCB. Au lieu du système actuel de remboursement à terme échu, l'intervention de l'employeur sera immédiatement déduite du prix du billet de validation.

Conformément au protocole n° 264 du 4 juillet 1997, conclu au sein du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux entre la délégation de l'autorité et les organisations syndicales représentatives (point 5.2.7), cette convention sera valable pour tous les ministères et organismes publics fédéraux. Les membres du personnel de la gendarmerie et des forces armées peuvent également bénéficier de cette nouvelle réglementation.

Mesures d'exécution pratiques

Les divers services du personnel doivent remettre à leurs membres du personnel une attestation de couleur bleue sur papier cartonné avec mention du numéro de code spécifique attribué par la SNCB. La confection et la distribution de ces attestations de couleur bleue, dont les dimensions doivent respecter celles du modèle transmis, sont à charge du service intéressé.

Cette attestation doit être dûment remplie et mentionner avec précision le trajet parcouru entre la résidence et le lieu de travail et inversement. Ce trajet doit comporter de toute façon un parcours ferroviaire auquel on peut toutefois ajouter une correspondance complémentaire métro et/ou tram et/ou bus sur les réseaux de De Lijn et/ou Tec et/ou de la STIB.

Sur cette attestation, il y a également une place prévue pour le numéro du personnel (avec 15 positions): ce numéro doit être complété **très soigneusement et de manière bien lisible** à commencer à partir de la gauche; les cases non remplies peuvent éventuellement être utilisées pour ajouter un code spécifique complémentaire propre au service intéressé.

Ensuite, l'attestation, ainsi que le formulaire R 220 dûment complété (demande d'une carte-train) et une photo d'identité récente, sont remis dans une gare SNCB au choix où la nouvelle carte-train sera émise. Cette nouvelle carte-train peut être validée pour 1 semaine, pour 1, 3 ou 12 mois, ainsi que pour une période de 15 jours pour le railflex.

L'employeur paie l'intervention légalement prévue (dans le prix en 2e classe) des validations. Ce montant est facturé mensuellement:

1) aux différents départements ministériels pour leurs propres administrations ainsi que pour les établissements scientifiques qui relèvent de ces départements;

- 2) de openbare instellingen;
- 3) de rijkswacht;
- 4) de krijgsmacht.

Vermits het juiste bedrag van de maandelijks facturen van de maand M nog niet kan berekend worden, wordt een maandelijks voorschot gefactureerd voor de maand M, de definitieve factuur volgt in de maand M + 3. Dit voorschot wordt bepaald aan de hand van het totaal bedrag dat maandelijks door de desbetreffende administratieve entiteit wordt terugbetaald aan haar personeel.

Samen met de factuur, waarin een vergoeding voor administratiekosten van de NMBS is opgenomen, wordt een rekeningoverzicht (diskette) van de nieuwe treinkaarten en validaties toegezonden.

Begin van het nieuwe stelsel - conventie

Het nieuwe stelsel treedt in werking op 1 april 1998. De aanvragen voor de nieuwe treinkaarten mogen ingediend worden vanaf 27 maart 1998 en de valideringsbiljetten kunnen ten vroegste ingaan op 1 april 1998. Het maakloon van de nieuwe treinkaarten (100 fr.) wordt gedurende de periode eindigend op 30 juni 1998 ten laste genomen door de NMBS; na deze datum moet dat maakloon door het betrokken personeelslid betaald worden.

Overgangsmatregelen

Voor de personeelsleden die nu een treinkaart gebruiken, waarvan het valideringsbiljet verstrijkt na 31 maart 1998, is het aan te bevelen :

- alleszins de nieuwe treinkaart zonder kosten aan te vragen tussen 27 maart en 30 juni 1998;
- de huidige treinkaart verder te gebruiken tot de vervaldatum van het valideringsbiljet en tegemoetkoming in de kosten te vragen volgens de huidige procedure (het indienen bij de NMBS voor gedeeltelijke terugbetaling van nog geldige valideringsbiljetten - met vervaldatum na 31 maart 1998 - brengt alleszins een geldelijk verlies met zich mee);
- daarna de nieuwe treinkaart te voorzien van het valideringsbiljet volgens het nieuwe stelsel - conventie (dus na 1 april 1998).

Belangrijke opmerkingen :

- het huidige systeem van tegemoetkoming na vervaldatum blijft van toepassing voor de abonnementen afgeleverd door de regionale openbare vervoermaatschappijen; later zullen met deze maatschappijen ook gelijkaardige conventies afgesloten worden;
- wanneer personeelsleden de dienst verlaten, moeten zij hun treinkaart bij de personeelsdienst inleveren; het is sterk aan te bevelen dat de personeelsdiensten de NMBS zouden verwittigen wanneer personeelsleden de dienst zullen verlaten, opdat het verder gebruik van de desbetreffende treinkaart onmogelijk zou gemaakt worden;
- de betaling van voorschotten aan de NMBS - in feite provisies in afwachting van de definitieve afrekening - wordt niet vrijgesteld van het voorafgaande visum van het Rekenhof;
- de Administratie der directe belastingen kan ermee instemmen dat werkgevers die de verplichte werkgeversbijdrage in de prijs van een abonnement op het gemeenschappelijk openbaar vervoer ingevolge een conventie rechtstreeks aan de betrokken vervoermaatschappij betalen, die werkgeversbijdrage niet op de loonfiche nr. 281.10 moeten vermelden. De betrokken ambtenaren moeten daarvan in hun aangifte in de personenbelasting evenmin melding maken.

In dat geval moet de werkgever op de loonfiche nr. 281.10, in vak 8, a, wel de vermelding "ja" aanbrengen (model fiche 281.10 jaar 1997).

Het spreekt voor zich dat deze praktische werkwijze alleen mag worden toegepast voor zover de verplaatsingskosten uitsluitend ten belope van de verplichte werkgeversbijdrage worden terugbetaald en voor zover de betrokken ambtenaren tijdens het belastbare tijdperk regelmatig een abonnement hebben genomen bij de hiervoor bedoelde maatschappij voor hun verplaatsing tussen hun woonplaats en de plaats van tewerkstelling.

Deze werkwijze geldt bijgevolg niet :

- wanneer de betrokken ambtenaren gedurende het belastbare tijdperk niet regelmatig een abonnement op het openbaar vervoer hebben genomen voor hun woon-werkverplaatsingen;
- wanneer zij een deel van het traject van de woon-werkverplaatsingen met het openbaar vervoer afleggen en het overige gedeelte met een ander vervoermiddel waarvoor zij van de werkgever een vergoeding als terugbetaling van reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling zouden ontvangen;

- 2) aux organismes publics;
- 3) à la gendarmerie;
- 4) aux forces armées.

Puisque le montant exact des factures mensuelles du mois M ne peut pas encore être calculé, une avance mensuelle est facturée pour le mois M, et la facture définitive suit au cours du mois M + 3. Cette avance est fixée à l'aide du montant total qui est remboursé mensuellement à son personnel par l'entité administrative intéressée.

Un extrait de compte (disquette) des nouvelles cartes-train et des validations est transmis en même temps que la facture dans laquelle est reprise une compensation pour les frais administratifs de la SNCB.

Début du nouveau système - convention

Le nouveau système entrera en vigueur le 1^{er} avril 1998. Les demandes pour les nouvelles cartes-train peuvent être introduites à partir du 27 mars 1998 et les billets de validation pourront prendre cours au plus tôt le 1^{er} avril 1998. La confection des nouvelles cartes-train (100 frs) est prise en charge par la SNCB pendant la période venant à terme au 30 juin 1998; après cette date, la confection de la carte devra être payée par le membre du personnel intéressé.

Mesures transitoires

Aux membres du personnel qui utilisent actuellement une carte-train, dont le billet de validation vient à échéance après le 31 mars 1998, il est recommandé :

- de faire de toute façon la demande de la nouvelle carte-train sans frais entre le 27 mars et le 30 juin 1998;
- de continuer à utiliser la carte-train actuelle jusqu'à la date d'échéance du billet de validation et de demander une intervention dans les frais selon la procédure actuelle (l'introduction auprès de la SNCB pour remboursement partiel des billets de validation encore valables - avec date d'échéance après le 31 mars 1998 - entraîne de toute façon une perte partielle);
- de se munir ensuite de la nouvelle carte-train du billet de validation selon le nouveau système - convention (donc après le 1^{er} avril 1998).

Remarques importantes :

- le système actuel d'intervention après la date d'échéance reste applicable pour les abonnements délivrés par les sociétés régionales de transports publics; des conventions analogues seront également conclues ultérieurement avec ces sociétés;
- lorsque les membres du personnel quittent le service, ils doivent remettre leur carte-train au service du personnel; il est fortement recommandé que les services du personnel avertissent la SNCB du départ des membres du personnel pour que l'utilisation ultérieure de la carte-train en question soit rendue impossible;
- le paiement d'avances à la SNCB - en fait des provisions dans l'attente du décompte définitif - n'est pas exempté du visa préalable de la Cour des comptes;
- l'Administration des contributions directes peut marquer son accord pour que les employeurs qui, suite à une convention, paient directement la part patronale obligatoire dans le prix d'un abonnement de transports en commun publics à la société de transport en question, ne doivent pas mentionner cette part patronale sur la fiche salariale n° 281.10. Les agents intéressés ne doivent pas non plus en faire mention dans leur déclaration à l'impôt des personnes physiques.

Dans ce cas, l'employeur doit toutefois indiquer la mention "oui" sur la fiche salariale n° 281.10, case 8, a (modèle fiche 281.10 année 1997).

Il est évident que cette procédure pratique ne peut être appliquée que pour autant que les frais de déplacement soient remboursés exclusivement à concurrence de la part patronale obligatoire et pour autant que les agents intéressés aient pris régulièrement, au cours de la période imposable, un abonnement auprès de la société visée ci-dessus pour leurs déplacements entre leur résidence et le lieu de travail et inversément.

Cette procédure n'est par conséquent pas valable :

- lorsque les agents intéressés n'ont pas pris régulièrement, au cours de la période imposable, un abonnement de transports publics pour leurs déplacements entre leur résidence et leur lieu de travail et inversément;
- lorsqu'ils effectuent une partie du trajet de déplacements entre leur résidence et leur lieu de travail et inversément avec les transports publics et l'autre partie avec un autre moyen de transport pour lequel ils recevraient de l'employeur une indemnité en tant que remboursement de frais de parcours de la résidence au lieu de travail;

— wanneer de werkgever beslist tot de terugbetaling van een hoger bedrag dan de verplichte werkgeversbijdrage in het abonnement.

De onderhavige richtlijnen gelden uiteraard niet voor de federale ministeriële departementen en diensten en de openbare instellingen, die vroeger reeds een gelijkaardige conventie met de NMBS hebben afgesloten en die verder hun eigen specifieke regeling moeten toepassen.

De Minister van Ambtenarenzaken,
A. Flahaut.

— lorsque l'employeur décide de rembourser un montant supérieur à celui de la part patronale obligatoire dans l'abonnement.

Les présentes directives ne sont évidemment pas valables pour les départements et services ministériels fédéraux et les organismes d'intérêt public qui ont déjà conclu précédemment une convention analogue avec la SNCB et qui doivent continuer à appliquer leur propre régime spécifique.

Le Ministre de la Fonction publique,
A. Flahaut.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 98/00202]

Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle Oproep tot kandidaten

Het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle — F.A.N.C. zoekt afdelingshoofden.

Opdat de kandidatuur ontvankelijk zou zijn moet de kandida(a)t(e) voldoen aan volgende vereisten :

- Belg zijn;
- Uitstekend kunnen samenwerken met de directeur-generaal, met zijn collega's en ondergeschikten;
- Nederlandstalig of Franstalig zijn met een zeer goede actieve kennis van de tweede landstaal en een voldoende kennis van het Engels;

- Houder zijn van een universitair diploma en, wat de afelingen "controle" en "vergunningen" betreft, bij voorkeur in de Wetenschappen of in de Toegepaste Wetenschappen

De functies : De afdelingshoofden zullen deelnemen aan het dagelijks bestuur van het Agentschap in het kader van de directiecommissie waarvan zij deel uitmaken.

Afdeling "controle" : Het afdelingshoofd belast met de controle moet in eerste plaats beschikken over een zeer grondige kennis van de reglementeringen en van het geheel van de procedures voor de vergunningen : ingedeelde inrichtingen, vervoer, invoer en uitvoer, erkenningen van geneesheren, goedkeuring van type apparaten volgens art. 53 van het Algemeen Reglement op de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, enz. Hij/zij beschikt over een zeer degelijke en grondige wetenschappelijke en technische kennis met betrekking tot deze materies. Hij/zij beschikt over een voldoende kennis van de nuttige internationale ervaring op dit gebied. Hij/zij moet kunnen bewijzen dat hij/zij beschikt over een ervaring van meerdere jaren in de praktijk van de inspectie en zijn organisatie en hij/zij moet eveneens vertrouwd zijn met het opstellen van verslagen en van adviezen bestemd voor de overheid. Hij/zij bezit een ervaring van enkele jaren in het leiden van een dienst. Hij/zij beschikt over een aanvullend diploma stralingsbescherming, kernenergie of een gelijkaardig diploma of is hiermee gelijkgesteld door zijn/haar ervaring.

Afdeling "vergunningen" : De adjunct belast met de vergunningen moet beschikken over een zeer grondige kennis van de reglementeringen en van het geheel van de procedures voor de vergunningen die hierin worden voorzien : ingedeelde inrichtingen, vervoer, invoer en uitvoer, erkenningen van geneesheren, goedkeuring van type apparaten volgens artikel 53 van het Algemeen Reglement op de bescherming van de bevolking en de werknemers tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, enz. Hij/zij beschikt over een zeer degelijke en grondige wetenschappelijke en technische kennis met betrekking tot deze materies en hij/zij is in staat om de hem/haar voorgelegde dossiers te beoordelen. Hij/zij beschikt over een voldoende kennis van de internationale werkzaamheden die de reglementeringen inzake beïnvloeden en hij/zij is voldoende geïnformeerd over de problematiek van radioactief afval. Hij/zij kan een bewijs voorleggen van zijn/haar kennis in de volgende domeinen : risico-evaluatie, evaluatie van de veiligheid en van de gevolgen voor het leefmilieu, opstellen van verslagen en van adviezen bestemd voor de overheid. Hij/zij beschikt over een kennis van enkele jaren in het leiden van een dienst. Hij/zij beschikt over een aanvullend diploma in stralingsbescherming, kernenergie, of een gelijkaardig diploma, of is hiermee gelijkgesteld door ervaring.

Afdeling "administratie en financiën" : De adjunct belast met administratie en financiën heeft een tiental jaren ervaring in het leiden van een organisatie die meer dan 50 personen bevat. Hij/zij beschikt over een zeer goede kennis van het statuut van het rijkspersoneel en van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst en kan zeer goed onderhandelen (o.a. met de syndicale organisaties,...). Hij/zij bezit voldoende juridische kennis om de leiding van een juridische

MINISTERE DE L'INTERIEUR

[C - 98/00202]

Agence fédérale de Contrôle nucléaire Appel aux candidats

L'Agence fédérale de Contrôle nucléaire — A.F.C.N recherche des chefs de département.

Pour que sa candidature soit recevable chaque candidat(e) devra satisfaire aux exigences suivantes :

- être Belge;
- apte à collaborer aussi bien avec le directeur général, ses collègues qu'avec ses subordonnés;
- être francophone ou néerlandophone avec une connaissance active de la deuxième langue nationale et une connaissance suffisante de la langue anglaise;
- être titulaire d'un diplôme universitaire et, pour ce qui concerne les départements chargés soit du contrôle ou des autorisations, de préférence en Sciences ou en Sciences appliquées.

Les fonctions : Les chefs de département participeront à la gestion journalière de l'Agence dans le cadre du comité de direction dont ils feront partie.

Département chargé du contrôle: L'adjoint chargé du contrôle aura une connaissance approfondie de la réglementation et de ses procédures d'autorisation : établissements classés, transports, importations et exportations, agrément des médecins, approbation du type des appareils suivant l'art. 53 du règlement général pour la protection des populations et des travailleurs contre le danger des radiations ionisantes, etc. Il/elle possède les connaissances scientifiques et techniques approfondies en relations avec ces matières. Il/elle possède une connaissance suffisante de l'expérience internationale utile en la matière. Il/elle peut prouver une expérience de plusieurs années dans la pratique de l'inspection et de son organisation et être familier avec la rédaction des rapports et des avis destinés aux autorités publiques. Il/elle possède une expérience de quelques années dans la conduite d'un service. Il/elle possède un diplôme complémentaire en radioprotection génie nucléaire ou similaire ou encore, une expérience équivalente.

Département chargé des autorisations : L'adjoint chargé des autorisations aura une connaissance approfondie de la réglementation et de ses procédures d'autorisation : établissements classés, transports, importations et exportations, agrément des médecins, approbation du type des appareils suivant l'art. 53 du règlement général pour la protection des populations et des travailleurs contre le danger des radiations ionisantes, etc. Il/elle possède les connaissances scientifiques et techniques approfondies en relations avec ces matières et est en mesure de porter un jugement sur les dossiers présentés. Il/elle possède une connaissance suffisante des travaux internationaux qui influencent la réglementation en la matière et est suffisamment informé de la problématique des déchets radioactifs. Il/elle peut prouver une expérience dans les domaines suivants : évaluations des risques et de la sécurité, évaluation des incidences sur l'environnement, rédaction des rapports et des avis destinés aux autorités publiques. Il/elle possède une expérience de quelques années dans la conduite d'un service. Il/elle possède un diplôme complémentaire en radioprotection génie nucléaire ou similaire ou, encore, une expérience équivalente.

Département chargé de la division administrative et financière : L'adjoint chargé de l'administration et des finances aura une expérience d'une dizaine d'années dans le management d'une organisation comportant plus de 50 personnes. Il/elle connaît le statut du personnel de l'Etat et la loi du 3 juillet 1978 relative au contrat de travail et possède une bonne aptitude à la négociation (notamment avec les organisations syndicales). Il/elle possède des connaissances juridiques