

Art. 11. Conformément à l'article 181, premier alinéa, de la loi coordonnée le 14 juillet 1994, les pouvoirs de gestion journalière de l'administrateur général de l'Institut sont définis comme suit :

- 1° exécution des décisions du Comité;
- 2° exécution, conformément aux directives techniques du Comité, des missions confiées au service par la loi coordonnée du 14 juillet 1994, les arrêtés royaux ou ministériels et les règlements d'exécution de ladite loi;
- 3° organisation interne du service;
- 4° la direction du personnel;
- 5° réception et signature de la correspondance concernant le service;
- 6° signature des accusés de réception et des décharges à donner notamment aux Administrations des Postes et des Chemins de fer, pour télégrammes, lettres recommandées, colis, etc...;
- 7° engagement des dépenses couvertes par un crédit budgétaire relatives :
 - a) aux déplacements de service des agents du service;
 - b) aux jetons de présence, indemnités de séjour et frais de déplacement inhérents aux réunions du Comité;
 - c) aux frais de représentation.
- 8° signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avance de fonds, de garanties ou cautionnements ou de régularisation, ainsi que les chèques et virements;
- 9° signature de quittances et décharges de toutes sommes payées ou versées à l'Institut à quelque titre que ce soit;
- 10° défense en justice;
- 11° signature des circulaires et instructions à portée générale et interprétative émanant de l'Institut;
- 12° octroi des congés normaux et de circonstances, au personnel du service.

Art. 12. L'administrateur général est autorisé à déléguer, avec l'accord du Comité, l'exercice de certains pouvoirs de gestion journalière au fonctionnaire dirigeant du service.

Vu pour être annexé à Notre Arrêté du 10 novembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

Art. 11. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 181, eerste lid van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 worden de bevoegdheden inzake dagelijks beheer van de administrateur-generaal van het Instituut als volgt omschreven :

- 1° uitvoering van de beslissingen van het Comité;
- 2° in overeenstemming met de technische richtlijnen vastgesteld door het Comité, uitvoering van de opdrachten aan de dienst toevertrouwd door de gecoördineerde wet van 14 juli 1994, de koninklijke en ministeriële uitvoeringsbesluiten en de uitwerkingsverordeningen van bedoelde wet;
- 3° inwendige organisatie van de dienst;
- 4° de leiding van het personeel;
- 5° ontvangst en ondertekening van de briefwisseling met betrekking tot de dienst;
- 6° ondertekening van de kennisgevingen van ontvangst en van de ontlastingen welke met name aan het Bestuur der posteries en der Spoorwegen moeten worden gegeven voor telegrammen, aangetekende brieven, colli's, enz...;
- 7° aangaan van de door een begrotingskrediet gedekte uitgaven met betrekking tot :
 - a) de dienstreizen van de personeelsleden van de dienst;
 - b) het presentiegeld, de verblijfsvergoedingen en reiskosten in verband met de vergaderingen van het Comité;
 - c) de representatiekosten.
- 8° ondertekening van de ordonnances van betaling van kredietopening, van voorschotten, fondsen, garanties of waarborgen of van regularisaties, evenals van cheques en overschrijvingen;
- 9° ondertekening van kwijtingen en ontlasting van alle sommen betaald of gestort aan het Instituut om gelijk welke reden;
- 10° rechtsverweer;
- 11° ondertekening van de algemene en interpretatieve omzendbrieven en onderrichtingen uitgaande van het Instituut;
- 12° verlenen van gewoon en omstandigheidsverlof aan het personeel van de dienst;

Art 12. De administrateur-generaal is ertoe gemachtigd, met instemming van het Comité, de uitoefening van bepaalde bevoegdheden inzake dagelijks beheer over te dragen aan de leidend ambtenaar van de dienst.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 10 november 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

F. 97 — 3004

[97/22866]

10 NOVEMBRE 1997. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, notamment l'article 12, 11°;

Vu l'avis du Comité général du 26 septembre 1997;
Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité joint en annexe de cet arrêté est approuvé.

Art. 2. L'arrêté royal du 22 septembre 1993 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} octobre 1997.

N. 97 — 3004

[97/22866]

10 NOVEMBER 1997. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, inzonderheid artikel 12, 11°;

Gelet op het advies van het Algemeen comité van 26 september 1997;
Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het als bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het koninklijk besluit van 22 september 1993 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 1997.

Art. 4. Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 novembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,
M. DE GALAN

Annexe

**règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion
de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité**

Article 1er. Le Comité général de gestion se réunit, soit à l'initiative du président, soit à la requête du Ministre ayant la Prévoyance sociale dans ses attributions, soit à la demande de trois membres au moins formulée par écrit et mentionnant l'objet de la réunion.

Le Comité général de gestion est convoqué par le président ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par un vice-président.

Le président peut déléguer son pouvoir de convocation à l'administrateur général de l'Institut.

Les convocations sont envoyées au moins huit jours avant la date de la séance; en cas d'urgence ce délai peut être réduit.

Les convocations font mention de l'ordre du jour de la réunion.

Art. 2. Seules les questions figurant à l'ordre du jour sont discutées. Le Comité général de gestion peut déroger à cette dernière disposition si la majorité des membres présents en décide ainsi.

Art. 3. Les séances du Comité général de gestion ne sont pas publiques. Les membres du Comité général de gestion et les fonctionnaires de l'Institut qui assistent à ces séances sont tenus de respecter le caractère confidentiel des documents qui sont discutés ainsi que des délibérations et des votes.

Art. 4. En cas d'empêchement du président, la séance est présidée par le vice-président le plus âgé. Si les vice-présidents sont également empêchés, la séance est présidée par le membre le plus âgé.

Art. 5. Les votes ont lieu à main levée. Ils ont lieu au scrutin secret lorsque trois membres au moins le demandent.

Art. 6. Le Comité général de gestion peut appeler en consultation pour l'examen de questions particulières des membres du personnel de l'Institut, ainsi que d'autres personnes spécialement compétentes.

Chaque membre peut, avec l'accord du président, se faire assister par un technicien pour l'examen de points particuliers inscrits à l'ordre du jour.

Les dispositions de l'article 3 sont également applicables aux personnes visées aux alinéas 1er et 2.

Art. 7. Les procès-verbaux des séances du Comité général de gestion, résumant succinctement les débats et énonçant les décisions prises, sont rédigés en français et en néerlandais par les soins de l'administrateur général ou de l'administrateur général adjoint de l'Institut assisté d'un agent des Services généraux désigné par l'administrateur général.

Les procès-verbaux sont envoyés aux membres au plus tard dans les huit jours qui suivent la date de la réunion. Les observations au sujet des procès-verbaux doivent être communiquées par écrit à l'administrateur général dans les huit jours de leur envoi, faute de quoi les décisions peuvent être exécutées.

Dans le cas où une nouvelle séance a lieu moins de huit jours après l'envoi d'un procès-verbal, les observations au sujet de ce procès-verbal sont faites et actées au cours de cette séance.

Les procès-verbaux sont signés par le président ou par le président de séance et l'administrateur général; ils sont soumis pour approbation définitive à la séance suivante.

Art. 8. Pour les affaires urgentes d'une importance mineure le président est autorisé à procéder à la consultation des membres par écrit.

Art. 4. Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 november 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE GALAN

Bijlage

**huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité
van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering**

Artikel 1. Het Algemeen beheerscomité vergadert ofwel op initiatief van de voorzitter, hetzij op verzoek van de Minister die de Sociale Voorzorg in zijn bevoegdheid heeft, ofwel op schriftelijke vraag van ten minste drie leden waarin het onderwerp van de vergadering wordt vermeld.

Het Algemeen beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, zo die verhinderd is, door een ondervoorzitter.

De voorzitter mag zijn bevoegdheid tot bijeenroepen overdragen aan de administrateur-generaal van het Instituut.

De uitnodigingen worden verzonden ten minste acht dagen vóór de datum van de vergadering; in spoedeisende gevallen mag die termijn worden verkort.

De agenda van de vergadering staat vermeld op de uitnodigingen.

Art. 2. Alleen de aangelegenheden die op de agenda zijn ingeschreven, worden besproken. Het Algemeen beheerscomité kan van deze bepaling afwijken indien de meerderheid van de aanwezige leden het beslist.

Art. 3. De vergaderingen van het Algemeen beheerscomité zijn niet openbaar. De leden van het Algemeen beheerscomité en de ambtenaren van het Instituut die zijn vergaderingen bijwonen zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de besproken documenten, alsmede van de beraadslagingen en van de stemmingen te eerbiedigen.

Art. 4. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitters verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste lid.

Art. 5. De stemmingen geschieden bij handopheffing. Er wordt geheim gestemd wanneer ten minste drie leden erom verzoeken.

Art. 6. Het Algemeen beheerscomité kan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden personeelsleden van het Instituut alsmede andere bijzonder bevoegde personen ter raadpleging oproepen.

Ieder lid mag zich, met de instemming van de voorzitter, door een deskundige laten bijstaan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld.

De bepalingen van artikel 3 zijn eveneens van toepassing voor de personen bedoeld onder lid 1 en 2.

Art. 7. De notulen van de vergadering van het Algemeen beheerscomité die de besprekingen bondig samenvatten en de genomen beslissingen vermelden, worden in het Frans en het Nederlands opgesteld door toedoen van de administrateur-generaal of van de adjunct-administrateur-generaal van het Instituut bijgestaan door een personeelslid van de algemene diensten aangewezen door de administrateur-generaal.

De notulen worden uiterlijk binnen acht dagen na de dag van de vergadering aan de leden gezonden. De opmerkingen in verband met de notulen moeten de administrateur-generaal binnen acht dagen na hun verzending schriftelijk worden meegedeeld, zoniet kunnen de beslissingen worden uitgevoerd.

Ingeval een nieuwe vergadering korter dan acht dagen na de verzending van de notulen plaatsheeft, worden de opmerkingen in verband met die notulen in bedoelde vergadering gemaakt en opgetekend.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter of door de voorzitter van de vergadering en door de administrateur-generaal; ze worden op de eerstvolgende vergadering ter definitieve goedkeuring voorgelegd.

Art. 8. Voor de dringende aangelegenheden van minder belang mag de voorzitter de leden schriftelijk raadplegen.

Art. 9. En cas d'empêchement d'un membre effectif d'assister à une réunion, l'organisation qu'il représente peut le remplacer par un membre suppléant.

Art. 10. Les membres du Comité général de gestion ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'Institut.

Art. 11. Conformément à l'article 181, premier alinéa, de la loi coordonnée le 14 juillet 1994, les pouvoirs de gestion journalière de l'administrateur général de l'Institut sont définis comme suit :

- 1° exécution des décisions du Comité général de gestion;
- 2° organisation interne des Services généraux;
- 3° direction du personnel;
- 4° réception et signature de la correspondance concernant les Services généraux;
- 5° signature des accusés de réception et des décharges à donner notamment aux Administrations des Postes et des Chemins de fer, pour télégrammes, lettres recommandées, colis, etc.;
- 6° engagement des dépenses couvertes par un crédit budgétaire relatives :
 - a) aux traitements, salaires et indemnités généralement quelconques dus au personnel de l'Institut;
 - b) aux états d'honoraires d'avocats, de médecins, d'experts et d'officiers ministériels;
 - c) aux déplacements de service des agents;
 - d) aux jetons de présence, indemnités de séjour et frais de déplacement inhérents aux réunions des divers conseils, comités et commissions fonctionnant au sein de l'Institut;
- 7° signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avance de fonds, de garanties ou cautionnements ou de régularisation, ainsi que les chèques et virements;
- 8° signature de quittances et décharges de toutes sommes payées ou versées à l'Institut à quelque titre que ce soit;
- 9° défense en justice;
- 10° signature des circulaires et instructions de l'Institut émanant des Services généraux;
- 11° présidence du Comité de concertation de base, du Comité de gestion des œuvres sociales et du service social ainsi que du Comité restreint de ce dernier Comité;
- 12° présidence du Comité de direction visé à l'article 13 de la loi coordonnée le 14 juillet 1994 et du Conseil de direction visé à l'article 54 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;
- 13° octroi des congés normaux et de circonstances au personnel;
- 14° la représentation de l'Institut aux assemblées des copropriétaires qui le concernent, la participation aux votes, décisions et discussions en son nom et pour son compte, le tout avec pouvoir de substitution.

Art. 12. L'administrateur général est autorisé à déléguer l'exercice de certains pouvoirs de gestion journalière à un membre du personnel de l'Institut et le signale au Comité général de gestion.

Art. 13. L'administrateur général exerce les délégations de pouvoirs qui lui sont accordées par le Comité général.

Art. 14. Les propositions provisoires de peines disciplinaires à infliger aux fonctionnaires et agents de l'Institut sont présentées soit par l'Administrateur général ou l'Administrateur général adjoint, soit par le Fonctionnaire dirigeant ou par un fonctionnaire du rang 15 au moins du service auquel appartient le fonctionnaire ou agent à sanctionner.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 10 novembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

Art. 9. Indien een werkend lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan de organisatie die hij vertegenwoordigt, hem vervangen door een plaatsvervangend lid.

Art. 10. De leden van het Algemeen beheerscomité gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten aanzien van de verbintenissen van het Instituut.

Art. 11. Overeenkomstig artikel 181, eerste lid, van de wet gecoördineerd op 14 juli 1994 worden de machten inzake dagelijks beheer van de administrateur-generaal van het Instituut als volgt omschreven :

- 1° uitvoering van de beslissingen van het Algemeen beheerscomité;
- 2° inwendige organisatie van de Algemene diensten;
- 3° leiding van het personeel;
- 4° ontvangst en ondertekening van de briefwisseling met betrekking tot de Algemene diensten;
- 5° ondertekening van de kennisgevingen van ontvangst en van de ontlastingen die met name aan het Bestuur der Posterijen en der Spoorwegen moeten worden gegeven voor telegrammen, aangetekende brieven, colli's, enz.;
- 6° vastleggen van alle door een begrotingskrediet gedekte uitgaven o.a. die met betrekking tot :
 - a) de wedden, lonen en allerhande vergoedingen verschuldigd aan het personeel van het Instituut;
 - b) de ereloonstaten van advocaten, geneesheren, deskundigen en ministeriële ambtenaren;
 - c) de dienstreizen van de personeelsleden;
 - d) het presentiegeld, de verblijfsvergoedingen en reiskosten in verband met de vergaderingen van de diverse raden, comités en commissies die binnen het Instituut werken;
- 7° ondertekening van de ordonnances van betaling, van kredietopening, voorschotten, waarborgen of borgtochten of van regularisatie alsmede van cheques en overschrijvingen;
- 8° ondertekening van kwitanties en ontlastingen voor alle uit om het even welke hoofde aan het Instituut betaalde of gestorte sommen;
- 9° verdediging in rechte;
- 10° ondertekening van omzendbrieven en onderrichtingen van het Instituut uitgaande van de Algemene diensten;
- 11° voorzitterschap van het Basisoverlegcomité, van het Beheerscomité voor het maatschappelijk werk en de sociale dienst alsmede van het Beperkt comité van dit Beheerscomité;
- 12° voorzitterschap van het in artikel 13 van de wet gecoördineerd op 14 juli 1994 bedoelde Directiecomité en van de in artikel 54 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel bedoelde Directieraad;
- 13° verlenen van gewoon en gelegenheidsverlof aan het personeel;
- 14° vertegenwoordiging van het Instituut op de vergaderingen van de mede-eigenaars die het Instituut aanbelangen, deelneming aan de stemmingen, beslissingen en discussies in naam en voor rekening van het Instituut, dit alles met bevoegdheid van indeplaatsstelling.

Art. 12. De administrateur-generaal mag de uitoefening van sommige bevoegdheden inzake dagelijks beheer overdragen aan een personeelslid van het Instituut en geeft het Algemeen beheerscomité hiervan kennis.

Art. 13. De administrateur-generaal oefent de overdrachten van macht uit, die hem werden verleend door het Algemeen comité.

Art. 14. De voorlopige voorstellen inzake de aan ambtenaren en beampten van het Instituut op te leggen tuchtstraffen worden hetzij door de administrateur-generaal of door de adjunct-administrateur-generaal gedaan, hetzij door de leidend ambtenaar of door een ambtenaar van ten minste rang 15 van de dienst waartoe de te bestraffen ambtenaar of beampte behoort.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 10 november 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN