

§ 3. Le gestionnaire établit un document précisant les frais pris en compte et les critères d'acceptation. Ce document est disponible à partir du premier appel de demandes.

§ 4. Une subvention de 2.000.000 francs au maximum peut être allouée par projet. Le gestionnaire fixe le montant à l'adoption de la proposition de projet, après avoir recueilli l'avis de la Commission d'évaluation.

§ 5. Le paiement s'effectue comme suit :

1° une première tranche après approbation par le gestionnaire des deux rapports intermédiaires et des prestations fournies jusqu'alors, à concurrence de 75 % des frais de projet de la phase 1. Ce montant ne s'élève qu'à 30 % au plus de la subvention maximale;

2° une deuxième tranche après approbation par le gestionnaire de la publication et des prestations fournies, à concurrence de 75 % des frais de projet de la phase 2. Ce montant ne s'élève qu'à 30 % au plus de la subvention maximale;

3° le solde, étant la fraction non encore apportée du montant qui constitue 75 % des frais de projet - après la cessation du projet, et ce après acceptation par le gestionnaire de la justification des frais présentée et une appréciation favorable des prestations fournies par la Commission d'évaluation.

#### CHAPITRE VII. — *Durée, évaluation du programme et rapport*

**Art. 21.** Le dernier appel lancé par le gestionnaire doit être clôturé au plus tard le 31 décembre 1998.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Le gestionnaire examine l'impact du programme sur la vie économique. Pour un sondage représentatif des projets, un audit sera organisé concernant la conformité, les aspects financiers et l'efficacité, en concertation avec l'Inspection des Finances du Ministère de la Communauté flamande. Le gestionnaire fait rapport au Ministre tous les six mois sur les résultats de cette enquête.

§ 2. Les rapports semestriels au Ministre comprennent également les conclusions du gestionnaire relatives à l'efficacité du programme.

**Art. 23.** Le Ministre soumet annuellement au Gouvernement flamand un rapport sur l'exécution et l'évaluation du programme PRESTI-2 et propose le cas échéant des décisions nécessaires à l'ajustement du programme.

#### CHAPITRE VIII. *Dispositions finales*

**Art. 24.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 25.** Le Ministre flamand qui a l'environnement dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> juillet 1997.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi,  
T. KELCHTERMANS



N. 97 — 2513

[C - 97/36297]

#### 1 JULI 1997. — **Besluit van de Vlaamse regering tot instelling en organisatie van een derde preventiestimulerend programma**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 40, § 2, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994;

Gelet op het voorstel van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest van 16 januari 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, gegeven op 13 mei 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de beperkte capaciteit inzake verwerking van afvalstoffen de spoedige inwerkingtreding van maatregelen om preventie te stimuleren noodzakelijk maakt;

Overwegende dat de resultaten van het eerste PRESTI-programma aantonen dat op korte termijn bijkomende stimulansen nodig zijn opdat de leden van de doelgroep meerdere van de voorgestelde maatregelen zouden invoeren;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemeenheden*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° preventie : het voorkomen en beperken van het ontstaan van afval- en emissiestromen, en het verminderen van de milieuschadelijkheid ervan;

2° preventieve maatregel : maatregel die tot gevolg heeft dat er minder afval- en emissiestromen worden geproduceerd, dat de geproduceerde afval- en emissiestromen minder schadelijk zijn of op een meer milieuvriendelijke manier verwerkt kunnen worden;

3° preventieplan : document waarin de preventieve maatregelen staan beschreven die de onderneming als haalbaar beschouwt en die zij denkt in te voeren op korte of middellange termijn;

4° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu;

5° KMO : kleine of middelgrote onderneming aldus gedefinieerd in artikel 1 van de bijlage bij de aanbeveling 96/280/EG van 3 april 1996 van de commissie van de Europese Gemeenschappen betreffende de definitie van kleine en middelgrote ondernemingen;

6° adviseur : rechts- of natuurlijke persoon die vanwege van zijn deskundigheid in opdracht en voor rekening van een onderneming een deel van de projectactiviteiten uitvoert;

7° de beheerder : de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest (OVAM) die verantwoordelijk is voor het beheer van het programma;

8° het secretariaat : dienst binnen de OVAM opgericht ter ondersteuning van de opdracht van de beheerder.

**Art. 2.** § 1. Er wordt een derde preventiestimulerend programma - hierna PRESTI-3-programma te noemen - ingesteld dat tot doel heeft de invoering van preventieve maatregelen in KMO's aan te moedigen. Dit PRESTI-3-programma draagt daarmee bij tot de realisatie van de doelstellingen van preventie en milieuzorg, zoals opgenomen in het Vlaamse afvalstoffenbeleid.

§ 2. Het PRESTI-3-programma voorziet in mogelijkheid van een tijdelijke financiële steun, binnen de door de Vlaamse Gemeenschap lastens het MINA-fonds beschikbaar gestelde kredieten, aan KMO's die in de vorm van een project hun afvalproductie inventariseren en preventiemaatregelen selecteren, plannen en eventueel invoeren overeenkomstig de bepalingen in dit besluit.

#### HOOFDSTUK II. — *Beheer en organisatie*

**Art. 3.** § 1. Het PRESTI-3-programma wordt beheerd door de OVAM.

§ 2. De OVAM is als beheerder verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma en voor het beheer van de budgetten.

§ 3. De taken van de beheerder zijn :

1° aanvragen behandelen en beslissingen nemen met betrekking tot de ingediende project-voorstellen;

2° overeenkomsten ondertekenen met de KMO's in opdracht van de minister;

3° maandelijks rapporteren aan de minister over de stand van zaken van het programma;

4° zesmaandelijks rapporteren aan de minister over de werking en de effectiviteit van het programma;

5° toezien op de goede uitvoering van de projecten;

6° betalingen uitvoeren;

7° de goede werking van het secretariaat mogelijk maken.

**Art. 4.** § 1. Voor het Vlaamse Gewest wordt een Beoordelingscommissie opgericht.

§ 2. De Beoordelingscommissie vergadert op uitnodiging van de beheerder. Zij ziet toe op het goede verloop van dit programma overeenkomstig de in dit besluit geformuleerde doelstellingen. Zij beoordeelt de zesmaandelijks rapporten en brengt hierover advies uit aan de beheerder.

§ 3. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit een voorzitter en zeven leden, aangesteld door de minister en dit voor de looptijd van het programma.

De samenstelling is als volgt :

1° een voorzitter, die een lid is van de directie van de OVAM;

2° een ambtenaar van de OVAM, die tevens werkzaam dient te zijn in het secretariaat en de rol vervult van secretaris van de Beoordelingscommissie;

3° een ambtenaar van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM);

4° een ambtenaar van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer (AMINAL) van het departement Leefmilieu en Infrastructuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° een lid afgevaardigd door de MINA-raad;

6° een lid afgevaardigd door het Vlaams instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie (IWT);

7° een lid afgevaardigd door de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO);

8° een ambtenaar van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Voor elk werkend lid wordt een vervanger aangesteld die optreedt bij afwezigheid van het werkend lid.

§ 4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

**Art. 5.** § 1. Binnen de OVAM wordt een secretariaat opgericht.

§ 2. Dit secretariaat verricht het publicitaire, onderzoeks-, administratieve, coördinerende en controlerende werk dat nodig is voor het beheer van het programma.

§ 3. De personeelskosten en algemene werkingskosten van het secretariaat zijn ten laste van de OVAM-begroting.

**Art. 6.** § 1. Voor de duur van het programma kan de beheerder een beroep doen op ambtenaren van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) voor kennisinbreng rond de emissies naar de compartimenten lucht en water.

§ 2. Deze ambtenaren zorgen voor de inhoudelijke begeleiding van de projecten, in samenwerking met de medewerkers van het secretariaat. Ze treden op bij de projectbegeleiding namens het secretariaat. De coördinatie van de gezamenlijke activiteiten van de personeelsleden van het secretariaat en van de VMM-personeelsleden berust bij het secretariaat.

§ 3. De personeelskosten en werkingskosten verbonden aan deze activiteiten van de VMM-ambtenaren worden vergoed door de OVAM.

HOOFDSTUK III. — *Ondersteunde projecten*

**Art. 7.** KMO's die een project willen indienen waarvan zij denken dat het in aanmerking komt voor subsidiëring, dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° de onderneming is een KMO overeenkomstig de definitie in dit besluit;
- 2° de exploitatiezetel waarop het project van toepassing is, is gelegen in het Vlaamse Gewest;
- 3° de onderneming is volledig in orde met de milieuwetgeving.

**Art. 8.** § 1. Een project wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de KMO die de projectaanvraag indient. Alle adviseurs die bij het project worden betrokken, moeten op het moment dat de aanvraag wordt ingediend, bekend zijn.

§ 2. In een project worden de volgende activiteiten uitgevoerd :

- 1° de afval- en emissiestromen van de KMO inventariseren en analyseren, en conclusies trekken over de afvalpreventiemogelijkheden;
- 2° preventieve maatregelen uitwerken voor de afval- en emissiestromen;
- 3° een preventieplan opstellen;
- 4° bepaalde geplande preventieve maatregelen uitvoeren;
- 5° een evaluatie uitvoeren aan de hand van een vergelijkend onderzoek waarin de afval- en emissiestromen van de KMO met betrekking tot de ingevoerde maatregelen worden geïnventariseerd en geanalyseerd;
- 6° rapporteren over de activiteiten en resultaten.

Activiteiten van de betrokken KMO's die al eerder het voorwerp waren van overheidssteun, worden uitgesloten van verder onderzoek in het kader van dit programma.

§ 3. Elk project resulteert in de volgende documenten :

- 1° een tussentijds rapport met daarin de gegevens van de inventaris en de conclusies over de afval- en emissiepreventiemogelijkheden zoals beschreven in § 2, eerste lid, 1° van dit artikel;
- 2° een afval- en emissiepreventieplan;
- 3° een rapport met de bevindingen van het vergelijkend onderzoek waarvan sprake in § 2, eerste lid, 5° van dit artikel;
- 4° een eindrapport als resultaat van de activiteiten zoals beschreven in § 2, eerste lid, 6° van dit artikel en met opgave en verantwoording van de projectkosten die door de KMO worden ingebracht voor subsidiëring.

§ 4. Het preventieplan bevat :

- 1° een overzicht van het bedrijf met vermelding van de processen en daaruit voortkomende afval- en emissiestromen;
- 2° een overzicht van de afval- en emissieproductie;
- 3° een overzicht van de tot dan toe reeds genomen preventieve maatregelen;
- 4° per afval- en emissiestroom de geplande preventieve maatregelen met vermelding van de technische kenmerken en van de organisatorische, juridische en financiële consequenties van de invoering ervan;
- 5° een tijdsschema met vermelding van de tijdstippen waarop de preventieve maatregelen zullen worden ingevoerd.

§ 5. De in het preventieplan opgenomen preventieve maatregelen behoren tot de volgende categorieën :

- 1° productontwikkeling;
- 2° wijziging van gebruikte grondstoffen;
- 3° wijziging van gebruikte hulpstoffen;
- 4° wijzigingen aan het proces;
- 5° technische aanpassingen aan installaties;
- 6° intern hergebruik van grond- of hulpstoffen;
- 7° intern hergebruik van productuitval en/of teruggenomen producten (andere dan verpakkingen);
- 8° maatregelen van goed beheer (good housekeeping).

Worden in het kader van dit programma niet beschouwd als preventieve maatregel :

- 1° het stopzetten en/of uitbesteden van activiteiten waaruit afvalstoffen en emissiestromen ontstaan;
- 2° maatregelen die het probleem verplaatsen van het ene milieucompartiment naar het andere, zoals bijvoorbeeld het omzetten van afval in afvalwater of een emissie naar de lucht.

§ 6. De uitvoering van het project kan maximaal 2 jaar in beslag nemen. Het tijdsschema van de activiteiten en van de indiening van de documenten wordt in de aanvraagprocedure besproken en vastgelegd in de overeenkomst.

De officiële start vindt plaats binnen 2 maanden volgend op de datum van ondertekening van de overeenkomst. De KMO brengt de beheerder op de hoogte van de officiële startdatum.

§ 7. De beheerder stelt vanaf het van kracht worden van dit besluit een document ter beschikking waarin de inhoud van de verschillende projectactiviteiten en -documenten nader wordt toegelicht.

De beheerder kan, met inachtneming van het voorgaande, meer specifieke eisen stellen aan de onderdelen van het project en deze opnemen in de overeenkomst.

HOOFDSTUK IV. — *Aanvraag-, toekennings- en opvolgingsprocedures*

**Art. 9.** De beheerder stelt vanaf het van kracht worden van dit besluit aanvraagformulieren voor subsidieaanvragen ter beschikking.

**Art. 10.** Een aanvraag tot subsidiëring van een project wordt ingediend bij het secretariaat. De aanvraag dient te gebeuren op het daartoe door de beheerder ter beschikking gestelde formulier.

**Art. 11.** Het secretariaat meldt de aanvrager of het aanvraagdossier ontvankelijk is en doet het nodige onderzoek om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de criteria. De aanvrager is gehouden om het secretariaat hiertoe de nodige gegevens te verstrekken. Op basis van dit onderzoek kan het secretariaat de aanvrager verzoeken bepaalde projectonderdelen of het tijdschema aan te passen.

**Art. 12.** De beheerder keurt uit de ingediende aanvragen de aanvragen goed die voor subsidiëring in aanmerking komen. Hij kan zich daarbij onder andere baseren op een waardering van de ernst van de afval- en emissieproblematiek van de KMO, de ingeschatte preventiemogelijkheden, de voorgestelde aanpak en de projectuitvoerders. De beheerder heeft het recht om bepaalde accenten te leggen die periodiek kunnen wijzigen.

Elke aanvraagindiener wordt door middel van een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van de beheerder.

**Art. 13. § 1.** De indieners van de goedgekeurde aanvragen worden uitgenodigd om een overeenkomst voor subsidiëring te ondertekenen met de OVAM, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal.

§ 2. De ondertekening van de overeenkomst door de administrateur-generaal van de OVAM geldt als datum van overeenkomst zoals vermeld in artikel 8, § 6, tweede lid.

**Art. 14. § 1.** Op basis van het preventieplan maakt de beheerder bijkomende afspraken met de KMO over de preventieve maatregelen die nog binnen de resterende projectduur kunnen worden ingevoerd. Hij heeft hiervoor twee maanden de tijd, te rekenen vanaf de dag dat het secretariaat het preventieplan in ontvangst neemt.

§ 2. De beheerder baseert zich voor het maken van de afspraken op het inzicht van het secretariaat. Het secretariaat heeft het recht om ter plaatse aan de KMO bijkomende gegevens op te vragen.

§ 3. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en beschrijven de voorgestelde uit te voeren preventieve maatregelen. Het document met de afspraken wordt ondertekend door beide partijen en toegevoegd aan de overeenkomst.

§ 4. Indien niet tot een afspraak kan worden gekomen omtrent het invoeren van bepaalde van de voorgestelde preventieve maatregelen binnen de duur van het project, vervallen de activiteiten zoals bepaald in 4° en 5° van artikel 8, § 2, eerste lid van dit besluit en wordt het eindrapport opgesteld.

#### HOOFDSTUK V. — *Bijzondere bepalingen in verband met de projectuitvoering*

**Art. 15. § 1.** Per project ziet een begeleidingscommissie toe op de goede uitvoering van het project.

§ 2. De KMO stelt een begeleidingscommissie samen. Zij bestaat uit afgevaardigden van de KMO, van de betrokken adviseurs, en van het secretariaat. De verschillende partijen worden vastgelegd in de overeenkomst.

§ 3. De begeleidingscommissie spreekt zich uit over de voortgang van de uitvoering en over de vorm en inhoud van de verschillende documenten, en neemt desbetreffend de nodige beslissingen. Meer in het bijzonder moet de begeleidingscommissie akkoord gaan met de conclusies opgenomen in het tussentijds rapport vermeld in artikel 8, § 3, 1° van dit besluit, en met de inhoud van het preventieplan vermeld in artikel 8, § 3, 2° van dit besluit.

§ 4. De begeleidingscommissie komt samen op voorstel van de afgevaardigde van de KMO of van de vertegenwoordiger van het secretariaat. Van elke vergadering van de begeleidingscommissie wordt een verslag bezorgd aan het secretariaat.

**Art. 16.** Het secretariaat heeft het recht het bedrijfsbezoek bij te wonen dat georganiseerd wordt ten behoeve van het vergelijkend onderzoek waarvan sprake in artikel 8, § 2, eerste lid, 5° van dit besluit. Het secretariaat dient daarvan te rechter tijd door de afgevaardigde van de KMO uitgenodigd te worden.

**Art. 17. § 1.** Alle documenten genoemd in artikel 8, § 3, van dit besluit dienen ter beschikking te worden gesteld van de beheerder. Verdere verspreiding ervan kan slechts met instemming van de KMO.

#### HOOFDSTUK VI. — *Subsidiëring*

**Art. 18. § 1.** De subsidiëring bedraagt maximum 50 % van de in aanmerking genomen en te verantwoorden projectkosten.

§ 2. Komen als projectkosten in aanmerking :

1° directe personeelskosten van de KMO;

2° werkingskosten eigen aan de uitvoering van het project met uitzondering van de investeringskosten verbonden aan de maatregelen die worden ingevoerd in de KMO;

3° algemene werkingskosten en overheadkosten, forfaitair in rekening te brengen naar rato van 10 % van de personeelskosten en werkingskosten, exclusief adviseurskosten;

4° de BTW op deze bedragen voor zover die als definitieve kosten kunnen worden beschouwd.

§ 3. Per project kunnen maximaal de volgende bedragen als subsidie worden toegekend :

1° 250.000 frank voor de projecten die overeenkomstig de bepalingen van artikel 14, § 4, van dit besluit eindigen na het preventieplan;

2° 500.000 frank voor de projecten waarin binnen de vooropgestelde duur alle activiteiten beschreven in artikel 8, § 2, eerste lid van dit besluit, worden uitgeoefend.

§ 4. De betaling gebeurt als volgt :

Voor de projecten die leiden tot een preventieplan maar die overeenkomstig artikel 14, § 4, van dit besluit voortijdig worden beëindigd, wordt het subsidiebedrag uitbetaald na goedkeuring van het eindrapport door de beheerder.

Voor de andere projecten gebeurt de uitbetaling in twee schijven :

1° Een eerste schijf wordt uitbetaald na overlegging van het preventieplan en na goedkeuring door de beheerder van de geleverde prestaties. Dit bedrag is 50 % van de ingebrachte kosten tot dan toe met een maximum van 250.000 frank.

2° Het saldo wordt als tweede schijf uitbetaald na goedkeuring door de beheerder van het eindrapport en beoordeling van de geleverde prestaties, en op basis van de aanvaarde ingebrachte kosten.

§ 5. De beheerder stelt bij het van kracht worden van dit besluit een document ter beschikking dat nauwkeurig vermeldt welke kosten in aanmerking komen, welke aanvaardingscriteria en welke berekeningsmethodes worden gehanteerd. De beheerder heeft het recht onvoldoende verantwoorde of onterecht ingebrachte kosten niet te aanvaarden.

§ 6. De beheerder stelt budgettaire boordtabellen op waarin driemaandelijks per goedgekeurd project de stand van de uitvoering, budgettaire implicaties en bereikte resultaten worden opgenomen. Deze boordtabellen worden ter beschikking gesteld van de Inspectie van Financiën van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK VII. — *Looptijd, beoordeling en verslaggeving van het programma*

**Art. 19.** Aanvragen voor PRESTI-3-projecten dienen het secretariaat te bereiken uiterlijk op 31 december 1998.

**Art. 20.** § 1. De beheerder gaat na wat de impact is van het programma op het bedrijfsleven. Voor een representatieve steekproef van projecten zal een auditcontrole inzake conformiteit, financiële aspecten en doelmatigheid doorgevoerd worden in samenspraak met de Inspectie van Financiën van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De beheerder vermeldt de resultaten van dit onderzoek in de zesmaandelijksse rapporten aan de minister.

§ 2. In de zesmaandelijksse rapporten aan de minister staan conclusies van de beheerder in verband met de effectiviteit van het programma.

**Art. 21.** De minister legt jaarlijks aan de Vlaamse regering een verslag voor over de uitvoering en evaluatie van het PRESTI-3-programma en stelt eventueel de nodige beslissingen voor om dit programma aan te passen.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 22.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 23.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 juli 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

T. KELCHTERMANS

—  
TRADUCTION

F. 97 — 2513

[C - 97/36297]

**1<sup>er</sup> JUILLET 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand instaurant et organisant un troisième programme stimulant la prévention**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, notamment l'article 40, § 2, modifié par le décret du 20 avril 1994;

Vu la proposition de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" (Société publique des déchets pour la Région flamande) du 16 janvier 1997;

Vu l'accord du Ministre flamand des Finances et du Budget, donné le 13 mai 1997;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la capacité réduite de traitement des déchets requiert la mise en œuvre urgente de mesures stimulant la prévention;

Considérant que les résultats du premier programme PRESTI démontrent qu'à court terme des incitations complémentaires soient nécessaires pour que les membres du groupe cible mettent en œuvre plusieurs des mesures proposées;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Généralités*

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent arrêté on entend par :

1° prévention : empêcher et limiter l'apparition de flux de déchets et d'émissions et réduire leur nocivité pour l'environnement;

2° mesure préventive : la mesure visant à réduire la production de flux de déchets et d'émissions, à rendre les flux de déchets et d'émissions moins nuisibles ou à assurer que leur traitement soit plus respectueux de l'environnement;

3° plan de prévention : document définissant les mesures préventives que l'entreprise estime réalisables et dont elle envisage l'adoption à court ou à moyen terme;

4° Ministre : le Ministre flamand chargé de l'environnement;

5° PME : une petite ou moyenne entreprise telle que définie à l'article 1<sup>er</sup> de l'annexe à la recommandation 96/280/CEE du 3 avril 1996 de la commission des Communautés européennes concernant la définition des petites et moyennes entreprises;

6° conseiller : personne physique ou morale qui en raison de son expertise exerce une partie des activités du projet sur l'ordre et pour le compte d'une entreprise;

7° gestionnaire : la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest", qui est responsable de la gestion du programme;

10° secrétariat : un service au sein de l'OVAM chargé d'assister le gestionnaire;

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Il est institué un troisième programme stimulant la prévention, ci-après dénommé le programme PRESTI-3, en vue d'encourager l'adoption de mesures préventives dans les PME. Ainsi, ce programme PRESTI-3 concourt à la réalisation des objectifs de prévention et d'hygiène environnementale, prévus par la politique flamande des déchets.

§ 2. Le programme PRESTI-3 alloue une aide financière temporaire aux PME qui, sous forme de projets, inventorient leur production de déchets, sélectionnent, planifient et adoptent le cas échéant des mesures préventives conformément aux dispositions du présent arrêté et ce dans les limites des crédits octroyés par la Communauté flamande à charge du fonds MINA.

#### CHAPITRE II. — *Gestion et organisation*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Le programme PRESTI-3 est géré par l'OVAM.

§ 2. L'OVAM est en sa qualité de gestionnaire, responsable de l'exécution du programme et de la gestion des budgets.

§ 3. Le gestionnaire a les missions suivantes :

1° examiner les demandes, constituer des dossiers, recueillir des avis et prendre des décisions sur les propositions de projet introduites;

2° conclure des conventions avec les responsables du projet sur l'ordre du Ministre;

3° faire rapport chaque mois au Ministre sur l'état d'avancement du programme;

4° faire rapport au Ministre tous les six mois sur le fonctionnement et l'efficacité du programme;

5° assurer le suivi de la bonne exécution des projets;

6° assurer les paiements;

7° permettre le bon fonctionnement du secrétariat.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Il est institué une Commission d'évaluation en Région flamande.

§ 2. La Commission d'évaluation se réunit à l'invitation du gestionnaire. Elle veille au bon déroulement du programme conformément aux objectifs formulés par le présent arrêté. Elle évalue les rapports semestriels et rend un avis au gestionnaire.

§ 3. La Commission d'évaluation est composée d'un président et de sept membres désignés par le Ministre pour la durée du programme.

La composition est la suivante :

1° un président qui est membre de la direction de l'OVAM;

2° un fonctionnaire de l'OVAM qui est également rattaché au secrétariat et remplit la fonction de secrétaire de la Commission d'évaluation;

3° un fonctionnaire de la « Vlaamse Milieumaatschappij » (Société flamande de l'Environnement);

4° un fonctionnaire de l'Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux (AMINAL) du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure du Ministère de la Communauté flamande;

5° un membre représentant le conseil MINA;

6° un membre représentant le « Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie (IWT) (Institut flamand pour la promotion de la recherche scientifique et technologique);

7° un membre représentant la « Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek » (VITO) (Organisme flamand pour la Recherche technologique);

8° un fonctionnaire du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

Un suppléant est désigné pour chaque membre effectif, qui le remplace en cas d'absence de ce dernier.

§ 4. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Il est créé un secrétariat au sein de l'OVAM.

§ 2. Ce secrétariat effectue les travaux de publicité, de recherche, d'administration, de coordination et de contrôle, nécessaires à la gestion du programme.

§ 3. Les frais de personnel et les frais de fonctionnement généraux du secrétariat sont à charge du budget de l'OVAM.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Pour toute la durée du programme, le gestionnaire peut faire appel à des fonctionnaires de la «Vlaamse Milieumaatschappij» (VMM) pour l'apport de connaissances en matière d'émissions dans les domaines de l'eau et de l'air.

§ 2. Ces fonctionnaires veillent au contenu des projets, en collaboration avec le secrétariat. Ils agissent au nom du secrétariat lors de l'accompagnement des projets. La coordination des activités conjointes du secrétariat et des membres du personnel de la VMM incombe au secrétariat.

§ 3. Les frais de personnel et de fonctionnement découlant des activités des fonctionnaires de la VMM, sont supportés par l'OVAM.

#### CHAPITRE III. — *Aide aux projets*

**Art. 7.** Les PME désirant présenter un projet qu'elles estiment susceptible de bénéficier d'une subvention, doivent répondre aux conditions suivantes :

1° l'entreprise est une PME conformément à la définition du présent arrêté;

2° le siège d'exploitation concerné par le projet, est situé en Région flamande;

3° l'entreprise est en règle avec la réglementation environnementale.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Un projet est exécuté sous la responsabilité des PME ayant présenté la demande de projet. Tous les conseillers associés au projet doivent être connus au moment de la présentation de la demande.

§ 2. Le projet implique les activités suivantes :

- 1° inventorier et analyser les flux de déchets et d'émissions des PME et tirer des conclusions sur les possibilités de prévention des déchets;
- 2° élaborer des mesures préventives pour les flux de déchets et d'émissions;
- 3° établir un plan de prévention;
- 4° exécuter certaines mesures préventives projetées;
- 5° faire une évaluation sur base d'une enquête comparative impliquant l'inventariage et l'analyse des flux de déchets et d'émissions par rapport aux mesures prises.
- 6° faire des rapports sur les activités et les résultats.

Les activités des PME concernées bénéficiant déjà d'aide publique, sont exclues d'examen ultérieur dans le cadre du présent programme.

§ 3. Chaque projet donne lieu aux documents suivants :

- 1° un rapport intermédiaire reprenant les informations de l'inventaire et les conclusions en matière des possibilités de prévention des déchets et des émissions telles que définies au § 2, premier alinéa, 1° du présent article;
- 2° un plan de prévention des déchets et des émissions;
- 3° un rapport sur les constatations de l'enquête comparative visée au § 2, premier alinéa, 5° du présent article;
- 4° un rapport final résultant des activités telles que définies au § 2, premier alinéa, 6° du présent article avec indication et justification des frais de projet déclarés par la PME aux fins de subventionnement.

§ 4. Le plan de prévention contient :

- 1° une vue d'ensemble de l'entreprise avec mention des processus et des flux de déchets et d'émission qui en résultent;
- 2° un aperçu de la production de déchets et d'émissions;
- 3° un aperçu des mesures préventives prises jusqu'alors;
- 4° par flux de déchets et d'émissions, les mesures préventives projetées avec mention des caractéristiques techniques et des conséquences organisationnelles, juridiques et financières de leur adoption;
- 5° un calendrier avec indication des dates d'adoption des mesures préventives.

§ 5. Les mesures préventives figurant dans le plan de prévention appartiennent aux catégories suivantes :

- 1° le développement de produits;
- 2° la modification des matières premières utilisées;
- 3° la modification des matières auxiliaires utilisées;
- 4° les modifications du processus;
- 5° ajustements techniques aux installations;
- 6° réutilisation interne des matières premières et auxiliaires;
- 7° réutilisation interne de rebuts de production ou de rebuts repris (autres que les emballages);
- 8° mesures de bonne gestion (good housekeeping).

Ne sont pas considérées comme des mesures préventives dans le cadre du présent programme :

- 1° la cessation et/ou la sous-traitance d'activités donnant lieu à des flux de déchets et d'émissions;
- 2° les mesures déplaçant le problème d'un compartiment de l'environnement à l'autre, telles que par exemple la transformation des déchets en eaux usées ou une émission dans l'air.

§ 6. L'exécution du projet dure au maximum 2 ans. Le calendrier des activités et de la présentation des documents est traité dans la procédure de demande et figure dans la convention.

Le début officiel prend cours dans les 2 mois suivant la date de signature de la convention. La PME informe le gestionnaire de la date officielle de début.

§ 7. Dès l'entrée en vigueur du présent arrêté, le gestionnaire met à disposition un document exposant le contenu des différentes activités et documents du projet.

Compte tenu de ce qui précède, le gestionnaire peut subordonner les éléments du projet à des exigences plus spécifiques et les intégrer dans la convention.

#### CHAPITRE IV. — Procédures de demande, d'octroi et de suivi

**Art. 9.** Dès l'entrée en vigueur du présent arrêté, le gestionnaire met à disposition des formulaires pour les demandes de subventions.

**Art. 10.** Une demande de subvention pour un projet est adressée au secrétariat. La demande se fait sur le formulaire mis à disposition à cet effet par le gestionnaire.

**Art. 11.** Le secrétariat informe le demandeur si le dossier de demande est recevable et vérifie si le demandeur répond aux critères. Le demandeur est tenu de fournir les renseignements nécessaires au secrétariat. Sur base de cette vérification, le secrétariat peut inviter le demandeur à adapter certaines parties du projet ou le calendrier.

**Art. 12.** Parmi les demandes présentées, le gestionnaire approuve les demandes admises aux subventions. A cet effet, il peut se baser entre autres sur une appréciation de la gravité de la problématique des déchets et des émissions de la PME, les possibilités de prévention estimées, l'approche proposée et les exécutants des projets. Le gestionnaire a le droit de mettre certains accents susceptibles de changer périodiquement.

Tout demandeur est informé de la décision motivée du gestionnaire par lettre recommandée.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Les auteurs des demandes approuvées sont invités à signer une convention aux fins de subventionnement avec l'OVAM, représentée par l'administrateur général.

§ 2. La signature de la convention par l'administrateur général de l'OVAM tient lieu de date de convention telle que visée à l'article 8, § 6, deuxième alinéa.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Sur la base du plan de prévention, le gestionnaire conclut des accords supplémentaires avec la PME sur les mesures préventives susceptibles d'être réalisées pendant la durée restante du projet. Pour cela, il dispose de deux mois à compter du jour de réception du plan de prévention par le secrétariat.

§ 2. Pour conclure ses accords, le gestionnaire se fie à la perspicacité du secrétariat. Le secrétariat a le droit de demander à la PME, sur place, des renseignements complémentaires.

§ 3. Les accords sont établis par écrit et précisent les mesures préventives proposées à exécuter. Le document contenant les accords est signé par les deux parties et joint à la convention.

§ 4. Si aucun accord n'intervient pendant la durée du projet quant à l'introduction de certaines mesures préventives proposées, les activités telles que visées aux 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> de l'article 8, § 2, premier alinéa du présent arrêté sont abandonnées et le rapport final est rédigé.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions particulières relatives à l'exécution du projet*

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Par projet, une commission d'accompagnement veille à la bonne exécution du projet.

§ 2. La PME réunit une commission d'accompagnement. Elle se compose de représentants de la PME, des conseillers intéressés et du secrétariat. Les différentes parties sont fixées dans la convention.

§ 3. La commission d'accompagnement se prononce sur l'état d'avancement de l'exécution et sur la forme et le contenu des différents documents et elle prend les décisions nécessaires en la matière. En particulier, elle doit approuver les conclusions du rapport intermédiaire visé à l'article 8, § 3, 1<sup>o</sup> du présent arrêté et le contenu du plan de prévention visé à l'article 8, § 3, 2) du présent arrêté.

§ 4. La commission d'accompagnement se réunit sur la proposition du représentant de la PME ou du représentant du secrétariat. Un rapport de chaque réunion de la commission d'accompagnement est transmis au secrétariat.

**Art. 16.** Le secrétariat a le droit de participer à la visite de l'entreprise qui est organisée au profit de l'enquête comparative visée à l'article 8, § 2, premier alinéa, 5<sup>o</sup> du présent arrêté. Le secrétariat doit être invité en temps utile par le représentant de la PME.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Tous les documents visés à l'article 8, § 3 du présent arrêté seront mis à la disposition du gestionnaire. Une diffusion plus large est subordonnée au consentement de la PME.

#### CHAPITRE VI. — *Subventionnement*

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. La subvention est de 75% des frais de projet pris en compte et justifiables.

§ 2. Sont pris en compte comme frais de projet :

1<sup>o</sup> les frais de personnel directs de la PME;

2<sup>o</sup> les frais de fonctionnement découlant de l'exécution du projet, à l'exception des frais d'investissement liés aux mesures adoptées dans la PME;

3<sup>o</sup> les frais de fonctionnement généraux et les frais généraux, à porter en compte forfaitairement au prorata de 10% des frais de personnel et des frais de fonctionnement, à l'exclusion des frais de conseil;

4<sup>o</sup> la TVA sur ces montants dans la mesure où ces derniers peuvent être considérés comme des frais définitifs.

§ 3. Les subventions suivantes peuvent être octroyées au maximum par projet :

1<sup>o</sup> 250.000 francs pour les projets prenant fin à l'issue du plan de prévention conformément aux dispositions de l'article 14, § 4 du présent arrêté;

2<sup>o</sup> 500.000 francs pour les projets au cours desquels sont exécutées dans le délai imparti toutes les activités définies à l'article 8, § 2, premier alinéa du présent arrêté.

§ 4. Le paiement s'effectue comme suit :

Pour les projets donnant lieu à un plan de prévention mais auxquels il est mis fin prématurément, conformément à l'article 14, § 4 du présent arrêté, la subvention est réglée après l'approbation du rapport final par le gestionnaire.

Pour les autres projets, le paiement s'opère en deux tranches :

1<sup>o</sup> Une première tranche est réglée après production du plan de prévention et après approbation par le gestionnaire des prestations fournies. Ce montant s'élève à 50 % des frais déclarés et est plafonné à 250.000 francs.

2<sup>o</sup> Le solde est réglé à titre de deuxième tranche après approbation par le gestionnaire du rapport final et évaluation des prestations fournies et sur base des frais déclarés acceptés.

§ 5. A l'entrée en vigueur du présent arrêté, le gestionnaire met à disposition un document précisant les frais à prendre en compte, les critères d'acceptation et les méthodes de calcul. Le gestionnaire a le droit de refuser des frais déclarés indûment ou insuffisamment justifiés.

§ 6. Le gestionnaire dresse des tableaux de bord budgétaires reprenant chaque trimestre par projet approuvé, l'état d'exécution, les implications budgétaires et les résultats atteints. Ces tableaux de bord sont mis à la disposition de l'Inspection des Finances du Ministère de la Communauté flamande.

#### CHAPITRE VII. — *Durée, évaluation du programme et rapport*

**Art. 19.** Les demandes concernant les projets PRESTI-3 doivent arriver au secrétariat au plus tard le 31 décembre 1998.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Le gestionnaire examine l'impact du programme sur la vie économique. Pour un sondage représentatif des projets, un audit sera organisé concernant la conformité, les aspects financiers et l'efficacité, en concertation avec l'Inspection des Finances du Ministère de la Communauté flamande. Le gestionnaire fait rapport au Ministre tous les six mois sur les résultats de cette enquête.

§ 2. Les rapports semestriels au Ministre comprennent également les conclusions du gestionnaire relatives à l'efficacité du programme.

**Art. 21.** Le Ministre soumet annuellement au Gouvernement flamand un rapport sur l'exécution et l'évaluation du programme PRESTI-3 et propose le cas échéant des décisions nécessaires à l'ajustement du programme.



CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

**Art. 22.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 23.** Le Ministre flamand qui a l'environnement dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> juillet 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi,  
Th. KELCHTERMANS



N. 97 — 2514

[C - 97/36299]

**1 JULI 1997. — Besluit van de Vlaamse regering waarbij de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest gemachtigd wordt om contractuele personeelsleden in dienst te nemen om aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften te voldoen die het gevolg zijn van het waarnemen van het secretariaat van het tweede en derde PRESTI-programma**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 38, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 65, § 2;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 28 juli 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 26 mei 1997;

Gelet op het protocol van 12 september 1994 van het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot instelling en organisatie van een tweede preventiestimulerend programma belast werd met het secretariaat van het tweede PRESTI-programma en in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot instelling en organisatie van een derde preventiestimulerend programma belast werd met het secretariaat van het derde PRESTI-programma;

Overwegende dat het waarnemen van dit secretariaat tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften creëert waaraan onverwijld moet worden voldaan; dat het precies wegens het tijdelijk en uitzonderlijk karakter van deze dringende personeelsbehoeften, niet wenselijk is om extra personeel in statutair verband aan te werven;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest wordt gemachtigd om bij arbeidsovereenkomst 1 ingenieur (salarisschaal A11), 3 adjuncten van de directeur (salarisschaal A121) en 1 deskundige (salarisschaal B11) in dienst te nemen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften die het gevolg zijn van het waarnemen van het secretariaat van het tweede en derde PRESTI-programma.

**Art. 2.** De in artikel 1 bedoelde personeelsleden worden in dienst genomen bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur waarvan de begindatum kan ingaan vanaf het in werking treden van dit besluit en de einddatum 31 oktober 2001 niet mag overschrijden.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 juli 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,  
Th. KELCHTERMANS

—  
TRADUCTION

F. 97 — 2514

[C - 97/36299]

**1<sup>er</sup> JUILLET 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand autorisant la « Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest » (Société publique des déchets pour la Région flamande) à engager du personnel contractuel pour répondre aux besoins en personnel temporaires et exceptionnels résultant de la création du secrétariat du deuxième et du troisième programme PRESTI**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, notamment l'article 38, modifié par le décret du 20 avril 1994;

Vu le décret du 12 décembre 1990 relatif à la politique administrative, notamment l'article 65, § 2;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 28 juillet 1997;