

## AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

[97/22305]

Approbation de types d'appareils à usage médical de radiations ionisantes, en application de l'article 51.1. de l'arrêté royal du 28 février 1963 portant règlement général de la protection de la population et des travailleurs contre le danger des radiations ionisantes

L'appareil de radiographie dentaire Villa Explor-X 65, constitué de :  
— un générateur haute tension pour une tension de 65 kV et un courant de 8 mA;

— un tube radiogène CEI type OCX-60 avec anode fixe et simple foyer,

assemblé par la firme Villa Sistemi Medicali s.p.a., via delle Azalee 3, 20090 Buccinasco (Mi), Italie, a été approuvé le 14 avril 1997 (n° RIS/17.20.9.97).

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

[97/22305]

Goedkeuring van types van toestellen voor medisch gebruik van ioniserende stralingen, in toepassing van artikel 51.1. van het koninklijk besluit van 28 februari 1963 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van de ioniserende stralingen

Het toestel voor tandradiografie Villa Explor-X 65, bestaande uit :  
— een hoogspanningsgenerator voor een spanning van 65 kV en een stroomsterkte van 8 mA;

— een röntgenbuis CEI type OCX-60 met vaste anode en enkele focus,

samengesteld door de firma Villa Sistemi Medicali s.p.a., via delle Azalee 3, 20090 Buccinasco (Mi), Italië, werd goedgekeurd op 14 april 1997 (nr. RIS/17.20.9.97).

L'appareil de radiographie dentaire Anthos Partner 70, constitué de :  
— un générateur haute tension pour une tension de 70 kV et un courant de 8 mA;

— un tube radiogène CEI type OCX/65-G avec anode fixe et simple foyer,

assemblé par la firme CIR Anthos, Via Bicocca 14/C, 40026 Imola (Bologna), Italie, a été approuvé le 14 avril 1997 (n° RIS/17.100.1.97).

Het toestel voor tandradiografie Anthos Partner 70, bestaande uit :

— een hoogspanningsgenerator voor een spanning van 70 kV en een stroomsterkte van 8 mA;

— een röntgenbuis CEI type OCX/65-G met vaste anode en enkele focus,

samengesteld door de firma CIR Anthos, Via Bicocca 14/C, 40026 Imola (Bologna), Italië, werd goedgekeurd op 14 april 1997 (nr. RIS/17.100.1.97).

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[97/35844]

Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel. — Huishoudelijk reglement van de directieraad

Het huishoudelijk reglement van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel werd vastgesteld door de directieraad in zijn vergadering van 21 februari 1997 en goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 12 juni 1997.

Afdeling I. — *Bevoegdheden*

**Artikel 1.** Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de directieraad van het OPZ-Geel overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende de organisatie van het OPZ-Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

**Art. 2.** Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, beraadslaagt de directieraad inzake personeelsaangelegenheden over :

1° beleidsvoorstellen en problemen inzake beleidsuitvoering;

2° bevoegdheidsgeschillen binnen de instelling.

Afdeling II. — *Samenstelling*

**Art. 3.** De directieraad van het OPZ-Geel is samengesteld uit :

1. de leidend ambtenaar;

2. de afdelingshoofden.

**Art. 4.** De raad kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid, te allen tijde, deskundigen uitnodigen met het oog op een technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek probleem. Deze deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

Afdeling II. — *Voorzitterschap*

**Art. 5.** De directieraad vergadert onder het voorzitterschap van de leidend ambtenaar. De vergadering wordt door de voorzitter bijeengeroepen op eigen initiatief of op verzoek van minstens de helft van de directieraad.

De voorzitter zorgt voor de goede werkwijze van de raad, handhaaft de orde, doet het reglement naleven, opent, leidt en sluit de debatten.

De agendapunten worden bepaald door de voorzitter of op verzoek van een lid. De leden van de directieraad die een bepaalde aangelegenheid als agendapunt wensen te laten behandelen, maken hiertoe aan de voorzitter de nodige documenten over, uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering.

**Art. 6.** Bij verhindering van de leidend ambtenaar wordt het voorzitterschap waargenomen door het afdelingshoofd met de hoogste dienstanciënniteit.

Afdeling IV. — *Secretariaat*

**Art. 7.** De voorzitter wijst een ambtenaar van niveau A aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris verricht zijn opdracht onder de leiding en het toezicht van de voorzitter. Hij is belast met :

1. de verzending van de uitnodigingen, de agenda en de daarbijhorende documenten;
2. de opstelling van de notulen van de vergadering;
3. de voortgangsbewaking van de uitvoering van de beslissingen;
4. de archivering;
5. de uitvoering van iedere taak nuttig voor de goede werking van de raad.

De secretaris is niet stemgerechtigd.

**Art. 8.** De leden ontvangen de documenten nopens de op de agenda geplaatste punten ten minste drie werkdagen vóór de datum van de vergadering.

De notulen van de vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Zij worden binnen de vijf werkdagen aan de leden verstuurd.

Zij worden op de eerstvolgende vergadering als eerste agendapunt ter goedkeuring voorgelegd. Wanneer de omstandigheden dit vereisen, kunnen de notulen aan de schriftelijke goedkeuring van de leden worden onderworpen.

De directieraad oordeelt over het ter kennis brengen van de notulen en beslissingen aan derden.

**Art. 9.** Het lid dat de vergadering niet kan bijwonen geeft er vooraf kennis van aan de voorzitter.

Afdeling V. — *Vergaderingen*

**Art. 10.** De directieraad vergadert eenmaal per maand.

Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen vergaderingen op andere ogenblikken worden georganiseerd.

**Art. 11.** De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van hun inschrijving.

Op voorstel van de voorzitter of één van de leden kan de raad de volgorde van de te behandelen punten wijzigen.

Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen, na het verzenden van de uitnodigingen of op de vergadering zelf, nog agendapunten worden toegevoegd door de voorzitter of mits instemming van de voorzitter door de overige leden.

**Art. 12.** Buiten de gevallen van dringende noodzakelijkheid die in de notulen wordt gemotiveerd, kan de raad slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is.

De adviezen worden gegeven, de voorstellen worden geformuleerd en de beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

De stemming gebeurt bij handopsteking. Een lid dat zich onthoudt moet zijn/haar onthouding motiveren.

De motivering wordt in de notulen opgenomen.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming, over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

Wanneer de directieraad moet overgaan tot een rangschikking van kandidaten wordt volgende procedure gevolgd :  
na onderzoek van de kandidaturen en bespreking wordt in onderling overleg een voorstel van rangschikking geformuleerd, waarover bij geheime stemming wordt beslist; indien het eerste voorstel niet aanvaard wordt, formuleert de voorzitter een volgend voorstel, waarover bij geheime stemming wordt beslist en gebeurlijk volgende voorstellen, totdat een voorstel aanvaard wordt.

**Art. 13.** § 1. Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij de behandeling van een punt neemt noch deel aan de bespreking van dat punt noch aan de beraadslaging over dat punt.

De secretaris en de deskundige mogen in dergelijke aangelegenheden die hen betreffen, evenmin de beraadslaging en de stemming bijwonen.

§ 2. Overeenkomstig artikel VIII 28, § 4 van het personeelsstatuut neemt het lid van de directieraad dat de evaluatie heeft gedaan voor de ambtenaar van rang A1 en lager, na advies van de raad van beroep, geen deel aan de beraadslaging noch aan de stemming van de directieraad over het al dan niet toekennen van de vermelding « onvoldoende ».

§ 3. Overeenkomstig artikel IX, 10, tweede lid van het personeelsstatuut neemt de leidend ambtenaar die de tuchtstraf in eerste instantie voor de ambtenaren tot en met rang A1 heeft uitgesproken, na advies van de raad van beroep, geen deel aan de beraadslaging noch aan de stemming van de definitieve uitspraak door de directieraad.

De notulen vermelden de naleving van de principes opgenomen in dit artikel.

**Art. 14.** Alle personen die aan de directieraadsvergaderingen deelnemen of betrokken zijn bij de voorbereiding van agendapunten zijn verplicht tot geheimhouding inzake de bespreking en de documenten.

**Art. 15.** Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op datum van goedkeuring door de Raad van Bestuur.