

Tableau de conversion des grades rayés de niveau 2 et 4 et des échelles de traitements liés			
Grade rayé	Echelle de traitements liée au grade rayé	Grade créé	Echelle de traitement liée au grade créé
Ouvrier qualifié B	42/3	ouvrier qualifié	42 C
Ouvrier qualifié A	41/2	ouvrier	40 B

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 31 janvier 1997.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

Bijlage I. aan het koninklijk besluit van 31 januari 1997			
Conversietabel van de geschrapte graden van niveau 2 en 4 en de eraan verbonden weddeschalen			
Geschrapte graad	Weddeschaal verbonden aan de geschrapte graad	Opperichte graad	Weddeschaal verbonden aan de opperichte graad
Griffier	24/1	bestuurchef	22 A
Verificateur	23/3	bestuursassistent	20 E
Hulp-verificateur na 4 jaar graadanciënniteit	21/1 bijzondere weddeschaal 566.920 — 901.389 3/1 × 10.676 2/2 × 14.232 11/2 × 24.907	bestuursassistent	20 B 20 B
Eerste vakman-ploegbaas	44/1	geschoold arbeider	42 E
Eerste vakman	43/5	geschoold arbeider	42 C
Geschoold werkman B	42/3	geschoold arbeider	42 C
Geschoold werkman A	41/2	arbeider	40 B

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 januari 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

F. 97 — 795

[97/22104]

12 FEVRIER 1997. — Arrêté ministériel fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein du Fonds des accidents du travail, l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public

La Ministre des Affaires sociales;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er remplacé par la loi du 22 juillet 1993;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1er, § 1er, 1^o, 8^o, l'article 3, § 1^{er}, 1^o, 2^o, 13^o et 21^o et les articles 35 et 37 modifiés par la loi du 22 juillet 1993 et les arrêtés royaux des 10 mai 1976, 17 mars 1995, 31 mars 1995 et 10 avril 1995;

Vu l'arrêté royal du 6 avril 1995 fixant le cadre organique du Fonds des accidents du travail;

N. 97 — 795

[97/22104]

12 FEBRUARI 1997. — Ministerieel besluit tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen het Fonds voor Arbeidsongevallen, van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut te waarborgen

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1 vervangen door de wet van 22 juli 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op het artikel 1, § 1, 1^o, 8^o, het artikel 3, § 1, 1^o, 2^o, 13^o en 21^o en de artikelen 36 en 37, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 10 mei 1976, 17 maart 1995, 31 maart 1995 en 10 april 1995;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 april 1995 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Vu l'avis du Conseil de direction du Fonds des accidents du travail;

Vu l'avis du comité de gestion du Fonds des accidents du travail;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique donné le 2 septembre 1996;

Vu le protocole du 10 décembre 1996 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du Comité de secteur XII;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, remplacé par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'indique d'adapter sans retard le règlement du personnel au nouveau cadre organique pour que certaines dispositions du statut puissent être appliquées sans délai,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1er. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents du Fonds des accidents du travail a lieu aux conditions déterminées au tableau annexé au présent arrêté.

§ 2. Les conditions de nomination ou de promotion doivent être remplies par les candidats à la date de la nomination.

Art. 2. § 1er. En ce qui concerne le niveau 1, la vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par « avis au personnel » à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

Un visa daté des intéressés est requis.

Lorsqu'un agent est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, « l'avis au personnel » lui est envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse qu'il a communiquée.

L'avis précité stipule la nature de l'emploi, les conditions que les agents doivent remplir pour briguer l'emploi vacant, ainsi que les modalités de candidature.

§ 2. Seuls sont pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature par lettre recommandée à la poste à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Ne sont pas considérés comme jours ouvrables le samedi, le dimanche ou un jour férié légal.

Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation par lettre recommandée à la poste, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois à partir de la date du dépôt de la lettre recommandée à la poste.

§ 3. Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et de promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de la vacance d'un emploi du niveau 1.

Les agents visés à l'alinéa précédent peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée à la poste adressée à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

§ 4. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade ou barémique sont également notifiées par « avis au personnel » aux agents intéressés. Un visa daté des intéressés est également requis.

Un exemplaire de « l'avis au personnel » est envoyé par lettre recommandée à la poste au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit; l'envoi se fait à la dernière adresse qu'il a communiquée.

Gelet op het advies van de Directieraad van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Gelet op het advies van het beheerscomité van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken gegeven op 2 september 1996;

Gelet op het protocol van 10 december 1996 waarin de conclusies van de onderhandeling gevoerd binnen het sectorcomité XII worden vermeld;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het aangewezen is onverwijld het personeelsreglement aan te passen aan de nieuwe personeelsformatie, zodat sommige bepalingen van het statuut zonder uitstel kunnen worden toegepast,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, heeft de benoeming tot elk van de graden welke de ambtenaren van het Fonds voor de Arbeidsongevallen kunnen bekleden, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de bijlage bij dit besluit.

§ 2. De voorwaarden voor benoeming of bevordering moeten in hoofdte van de gegadigde vervuld zijn op de datum van de benoeming.

Art. 2. § 1. Wat het niveau 1 betreft, wordt het vacant zijn van betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering per « bericht aan het personeel » ter kennis gebracht van de ambtenaren die bevorderd kunnen worden.

Een gedateerd visum wordt aan de betrokkenen gevraagd.

Wanneer de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd wordt hem het « bericht aan het personeel » bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

Het hierboven bedoelde bericht vermeldt de aard van de betrekking, de voorwaarden waaraan de ambtenaren moeten voldoen om mee te dingen naar de vacante betrekking, alsmede de sollicitatiemodaliteiten.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur bij een ter post aangetekend schrijven hebben gericht aan de administrateur-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van het overhandigen aan de betrokkene of van het aanbieden door de post van het bericht van het vacant zijn van een betrekking. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Worden niet als werkdagen beschouwd, de zaterdag, de zondag of een wettelijke feestdag.

Het staat de ambtenaren vrij voorafgaandelijk bij een ter post aangetekend schrijven naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van dergelijke kandidatuur is beperkt tot één maand die aanvangt op de postdatum van het aangetekend schrijven.

§ 3. De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dat geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hun ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als die welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een vacante betrekking van niveau 1.

De in het vorig lid bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief gericht aan de administrateur-generaal, weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving der voorstellen. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 4. Van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad of weddeschaal, wordt eveneens aan de belanghebbende ambtenaren kennis gegeven via een « bericht aan het personeel ». Een gedateerd visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van het « bericht aan het personeel » wordt bij een ter post aangetekende brief gestuurd naar het laatst door de betrokken ambtenaar opgegeven adres indien deze ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 5. « L'avis au personnel » visé au § 4 contient les modalités d'introduction d'une réclamation et d'audition.

§ 6. Le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation commence à courir, soit le jour où il a visé « l'avis au personnel », soit le jour où le pli recommandé contenant l'avis a été présenté par la poste à la dernière adresse qu'il a communiquée.

Art. 3. § 1er. Le jury chargé de la vérification des aptitudes professionnelles à laquelle il faut procéder pour la nomination par changement de grade de certains grades prévus à la colonne (2) du tableau annexé au présent arrêté est composé au moins de deux personnes désignées par l'administrateur général et d'une personne désignée par le Secrétaire permanent au Recrutement.

§ 2. L'administration générale fixe pour chaque grade la matière sur laquelle porte le contrôle des aptitudes professionnelles, après avis du chef de service concerné.

Art. 4. L'arrêté ministériel du 13 novembre 1975 fixant pour le Fonds des accidents du travail les dispositions particulières qui y assurent l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés ministériels des 12 mars 1991 et 12 septembre 1993, est abrogé.

Art. 5. Le présent arrêté produit ses effets le 1er juillet 1995.

Bruxelles, le 12 février 1997.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

§ 5. Het in §4 bedoelde « bericht aan het personeel » bevat de modaliteiten om bezwaar in te dienen en om gehoord te worden.

§ 6. De termijn waarover de ambtenaar die zich benadeeld acht beschikt om bezwaar in te dienen, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij het « bericht aan het personeel » voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met het bericht door de post werd aangeboden op het door hem laatst opgegeven adres.

Art. 3. § 1. De jury belast met het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid ingesteld voor de benoeming bij verandering van graad tot sommige graden voorkomend in kolom (2) van de tabel gevoegd bij dit besluit bestaat uit minstens twee personen aangeduid door de administrateur-generaal en een door de Vaste Wervingssecretaris.

§ 2. Voor elke graad bepaalt de administrateur-generaal de inhoud waarop de controle van de beroepsgeschiktheid draagt, na advies van het betrokken diensthoofd.

Art. 4. Het ministerieel besluit van 13 november 1975 tot vaststelling voor het Fonds voor Arbeidsongevallen, van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 12 maart 1991 en 13 september 1993, wordt opgeheven.

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1995.

Brussel, 12 februari 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

Annexe

Rang	Grade, à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Change-ment de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Personnel administratif						
13	Inspecteur en chef directeur	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 ou 11, à l'exception de celui de traducteur-réviseur principal	—	—	La nationalité belge est exigée.
13	Conseiller	Directeur	Grades des rangs 12 ou 11, à l'exception de celui de traducteur-réviseur principal	—	—	Pour l'emploi au service juridique, le diplôme de licencié ou de docteur en droit est exigé.
13	Directeur	—	Grades des rangs 12 ou 11, à l'exception de celui de traducteur-réviseur principal	—	—	Pour l'emploi au service technique la nationalité belge est exigée.
13	Traducteur-directeur	—	Traducteur-réviseur principal	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane.
12	Inspecteur principal-chef de service	—	Grades du rang 11, à l'exception de celui de traducteur-réviseur principal	—	—	La nationalité belge est exigée.
11	Conseiller adjoint	Inspecteur principal	Secrétaire d'administration	—	—	Pour l'emploi au service juridique, le diplôme de licencié ou de docteur en droit est exigé. Pour un emploi au service technique (entièrement) la nationalité belge est exigée.

Rang	Grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Change-ment de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrute-ment	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	Inspecteur principal	—	Inspecteur	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane. La nationalité belge est exigée.
11	Traducteur-réviseur principal	—	Traducteur-réviseur	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane.
10	Inspecteur	Secrétaire d'administration	—	Grades des niveaux 2+ et 2	Oui	La nationalité belge est exigée. Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
10	Secrétaire d'administration	—	—	Grades des niveaux 2+ et 2	Oui	Pour les emplois au service juridique, le diplôme de docteur ou de licencié en droit est exigé. Pour deux emplois aux services techniques, le diplôme de licencié en kinésithérapie ou en éducation physique est exigé ainsi que la nationalité belge. Pour deux autres emplois au service technique (entérinement) la nationalité belge est exigée.
10	Médecin-inspecteur	—	—	—	Oui	Diplôme de docteur en médecine, chirurgie, accouchements et certificat d'enseignement complémentaire en médecine d'assurance ou attestation ou licence complémentaire en médecine d'expertise, en « évaluation du dommage corporel » ou en « médecine légale » délivré par une faculté de médecine ou par une école de santé publique après une durée d'études d'au moins une année de plain exercice. La nationalité belge est exigée.
10	Traducteur-réviseur	Secrétaire d'administration	—	Grades des niveaux 2+ et 2	Oui	Pour le changement de grade : diplôme de licencié traducteur ou de licencié interprète, ou vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction par des épreuves portant sur la connaissance de la deuxième langue nationale et d'une langue étrangère du niveau requis pour l'admission au stage au grade de traducteur-réviseur.
29	Inspecteur adjoint principal	—	Inspecteur adjoint de 1re classe	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane. La nationalité belge est exigée.
28	Inspecteur adjoint de 1re classe	—	Inspecteur adjoint de 2e classe	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane. La nationalité belge est exigée.
28	Assistant social principal	—	Assistant social de 1re classe	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane.
27	Assistant social de 1re classe	—	Assistant social	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane.
27	Secrétaire principal de direction	—	Secrétaire de direction	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane.
26	Secrétaire de direction	—	—	Grades des niveaux 2 et 3	Oui	Pour un emploi au service technique, le diplôme de gradué en secrétariat médical est exigé. Promotion par accession au niveau supérieur en ce qui concerne le niveau 3 : par mesure transitoire, application de l'article 35ter, § 5, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.

Rang	Grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Change-ment de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrute-ment	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
26	Assistant médical	—	—	—	Oui	Être porteur d'un des diplômes suivants : — diplôme de gradué en ergothérapie de l'enseignement supérieur paramédical du type court et de plein exercice; — diplôme de gradué en kinésithérapie de l'enseignement supérieur paramédical du type court et de plein exercice; — diplôme d'infirmier gradué ou d'infirmière graduée délivré conformément aux conditions fixées par l'arrêté royal du 17 août 1957 portant fixation des diplômes d'accoucheuse, d'infirmier ou d'infirmière; — diplôme de candidat en sciences médicales ou en kinésithérapie ou en éducation physique ou en rééducation motrice et kinésithérapie.
26	Assistant sociale	—	—	—	Oui	—
26	Réviseur comptable	—	—	Grades du niveau 2	Oui	—
26	Inspecteur adjoint de 2e classe	—	—	—	Oui	1. Diplôme ou certificat de : — candidat en sciences économiques; — candidat en sciences économiques appliquées; — candidat en sciences commerciales, avec ou sans qualification complémentaire; — candidat ingénieur commercial; — candidat en droit; — licencié en criminologie; — candidat en sciences politiques, affaires publiques ou sciences administratives avec ou sans qualification complémentaire; — candidat en sciences politiques et sociales, avec ou sans qualification complémentaire; — candidat en sciences diplomatiques; — candidat en journalisme et communication sociale; — candidat en sciences sociales ou en sociologie; — candidat de l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-mer à Anvers. 2. Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section « Toutes Armes » de l'Ecole royale militaire. 3. Diplôme de l'enseignement supérieur économique ou social de type court et de plein exercice ou de promotion sociale (ainsi que les diplômes des anciennes catégories A6/A1, A8/A1, A1, B3/B1 ou B1 correspondants). 4. Diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur, section « commerce » ou « comptabilité » (ancienne catégorie A6/A1/D) ou d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur (toutes sections) avec option complémentaire « économie », appartenant à l'enseignement supérieur pédagogique de type court et de plein exercice.
22	Chef administratif	—	Assistanat administratif	—	—	—

Rang	Grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Change-ment de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrute-ment	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
20	Assistant administratif	—	—	Grade du niveau 3	Oui	—
32	Chef opérateur mécanographe	—	Chef opérateur mécanographe	—	—	—
30	Opérateur mécanographe (grade supprimé)	—	—	—	—	—
30	Commis	—	—	—	Oui	—
B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
42	Ouvrier qualifié	—	Ouvrier	—	Oui	—
40	Ouvrier	—	—	—	Oui	—

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 12 février 1997.

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

Bijlage

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Administratief personeel						
13	Hoofdinspecteur-directeur	Graden van rang 13	Graden van de rangen 12 of 11, behoudens die van eerst-aanwezend vertaler-revisor	—	—	De Belgische nationaliteit is vereist.
13	Adviseur	Directeur	Graden van de rangen 12 of 11, behoudens die van eerst-aanwezend vertaler-revisor	—	—	Voor de betrekking bij de juridische dienst is het diploma van doctor of licentiaat in de rechten vereist.

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Directeur	—	Graden van de rangen 12 of 11, behoudens die van eerstaanwend vertaler-revisor	—	—	Voor de betrekking bij de technische dienst is de Belgische nationaliteit vereist.
13	Vertaler-directeur	—	Eerstaanwend vertaler-revisor	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan.
12	Eerstaanwend inspecteur-hoofd van dienst	—	Graden van rang 11, behoudens die van eerstaanwend vertaler-revisor	—	—	De Belgische nationaliteit is vereist.
11	Adjunct-adviseur	Eerstaanwend inspecteur	Bestuurssecretaris	—	—	Voor de betrekking bij de juridische dienst is het diploma van doctor of licentiaat in de rechten vereist. Voor een betrekking bij de technische dienst (bekrachtiging) is de Belgische nationaliteit vereist.
11	Eerstaanwend inspecteur	—	Inspecteur	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan. De Belgische nationaliteit is vereist.
11	Eerstaanwend vertaler-revisor	—	Vertaler-revisor	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan.
10	Inspecteur	Bestuurssecretaris	—	Graden van niveau 2+ en 2	Ja	De Belgische nationaliteit is vereist. Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid
10	Bestuurssecretaris	—	—	Graden van niveau 2+ en 2	Ja	— Voor de betrekkingen bij de juridische dienst is het diploma van doctor of licentiaat in de rechten vereist. — Voor twee betrekkingen bij de technische dienst is het diploma van licentiaat in de kinesitherapie of in de lichamelijke opvoeding vereist en tevens de Belgische nationaliteit. — Voor twee andere betrekkingen bij de technische dienst (bekrachtiging) is de Belgische nationaliteit vereist.
10	Geneesheer-inspecteur	—	—	—	Ja	Houder zijn van het diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde of van arts en houder zijn van een getuigschrift van aanvullend onderwijs inzake verzekerings-geneeskunde of van een bijkomend getuigschrift of van een bijkomende licentie in expertisegeneeskunde in « évaluation du dommage corporel » of in « médecine légale » afgeleverd door een faculteit van geneeskunde of door een school van Volksgezondheid, na een studietijd van minstens één jaar met volledig leerplan. De Belgische nationaliteit is vereist.
10	Vertaler-revisor	Bestuurssecretaris	—	Graden van niveau 2+ en 2	Ja	Voor de verandering van graad : diploma van licentiaat vertaler of van licentiaat tolk, of onderzoek naar de beroepsgeschiktheid die vereist is om de functie uit te oefenen door proeven omtrent de kennis van de tweede landstaal en van één vreemde taal op het niveau vereist voor de toelating tot de stage in de graad van vertaler-revisor.

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
29	Eerstaanwend adjunct-inspecteur	—	Adjunct-inspecteur 1ste klasse	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan. De Belgische nationaliteit is vereist.
28	Adjunct-inspecteur 1e klasse	—	Adjunct-inspecteur 2e klasse	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan. De Belgische nationaliteit is vereist.
28	Eerstaanwend maatschappelijk assistent	—	Maatschappelijk assistent 1e klasse	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan
27	Maatschappelijk assistent 1e klasse	—	Maatschappelijk assistent	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan.
27	Eerstaanwend directiesecretaris	—	Directiesecretaris	—	—	Voorbehouden volgens de regelen van de vlakke loopbaan.
26	Directiesecretaris	—	—	Graden van niveau 2 en 3	Ja	Voor een betrekking bij de technische dienst is het diploma van gegradueerde in het medisch secretariaat vereist. Bevordering door overgang naar het hoger niveau wat niveau 3 betreft: als overgangsmaatregel toepassing van het artikel 35ter, § 5 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.
26	Paramedicus	—	—	—	Ja	Houder zijn van een van de volgende diploma's: — diploma van gegradueerde in de ergotherapie behorende tot het paramedisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan; — diploma van gegradueerde in de kinesitherapie behorende tot het paramedische hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan; — diploma van gegradueerde verpleger of gegradueerde verpleegster toegekend overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 17 augustus 1957 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder het diploma van vroedvrouw, verpleger wordt toegekend; — diploma van kandidaat arts, kinesitherapie, lichamelijke opvoeding of motorische revalidatie en kinesitherapie.
26	Maatschappelijk assistent	—	—	—	Ja	—
26	Revisor-boekhouding	—	—	Graden van niveau 2	Ja	—

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
26	Adjunct-inspecteur 2e klasse	—	—	—	Ja	<p>— Houder zijn van één der volgende studiegetuigschriften :</p> <p>1° Diploma of getuigschrift van :</p> <ul style="list-style-type: none"> — kandidaat in de economische wetenschappen; — kandidaat in de toegepaste economische wetenschappen; — kandidaat in de handelswetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie; — kandidaat-handelsingenieur; — kandidaat in de rechten; — licentiaat in de criminologie; — kandidaat in de politieke wetenschappen, in de staatswetenschappen, in de administratieve wetenschappen of in de bestuurswetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie; — kandidaat in de politieke en sociale wetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie; — kandidaat in de diplomatieke wetenschappen; — kandidaat in de pers- en communicatiewetenschappen; — kandidaat in de sociale wetenschappen of in de sociologie; — kandidaat van het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen. <p>2° Getuigschrift ten bewijze van het slagen voor de eerste twee studiejaar van de afdeling « Alle Wapens » van de Koninklijke Militaire School.</p> <p>3° Diploma van het economisch of het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of voor sociale promotie (evenals de daarmee overeenstemmende diploma's van de vroegere categorieën A6/A1, A8/A1, A1, B3/B1 of B1).</p> <p>4° Diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, afdeling « handel » of « boekhouden » (vroegere categorie A6/A1/D) of van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs (alle afdelingen) met een bijkomende optie « economie », behorende tot het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan.</p>
22	Bestuurschef	—	Bestuursassistent	—	—	—
20	Bestuursassistent	—	—	Graden van niveau 3	Ja	—
32	Hoofdoperateur-mechanograaf	—	Operateur-mechanograaf	—	—	—
30	Operateur-mechanograaf (afgeschafte graad)	—	—	—	—	—
30	Klerk	—	—	—	Ja	—

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
B. Meester-, vak- en dienstpersoneel						
42	Geschoold arbeider	—	Arbeider	—	Ja	—
40	Arbeider	—	—	—	Ja	—

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 12 februari 1997.

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F. 97 — 796

[97/12072]

2 AOUT 1996. — Arrêté ministériel concernant l'occupation d'agents contractuels subventionnés au Ministère de l'Emploi et du Travail et fixant le montant de la prime due

La Ministre de l'Emploi et du Travail,

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, notamment l'article 4;

Vu la loi-programme du 30 décembre 1988, notamment l'article 94;

Vu l'arrêté royal du 27 février 1989 d'exécution de la loi-programme du 30 décembre 1988 — Titre III — Chapitre II, portant création d'un régime de contractuels subventionnés auprès de certains pouvoirs publics, notamment l'article 3;

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 1995 autorisant des administrations et autres services des ministères à engager des contractuels subventionnés en vue de répondre à des besoins exceptionnels et temporaires en personnel;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu au plus tôt de garantir le paiement de la prime due pour les contractuels subventionnés chargés d'exécuter des tâches exceptionnelles et temporaires,

Arrête :

Article 1^{er}. Le Ministère de l'Emploi et du Travail :

§ 1er. appliquera aux membres de son personnel les avantages de l'interruption de carrière instaurée par la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales;

§ 2. garantira d'occuper, pendant la durée de validité du présent arrêté, le nombre de stagiaires imposé par la réglementation relative au stage et à l'insertion professionnelle des jeunes;

§ 3. garantira que l'exercice des activités des contractuels subventionnés qu'il a engagés, est exclusivement limité aux activités qui, à la fois :

- a) sont d'utilité publique ou sociale ou d'intérêt culturel;
- b) ne poursuivent aucun but lucratif;
- c) satisfont des besoins collectifs qui, autrement, n'auraient pas été rencontrés.

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N. 97 — 796

[97/12072]

2 AUGUSTUS 1996. — Ministerieel besluit betreffende de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen bij het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en tot vaststelling van het bedrag van de verschuldigde premie

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, inzonderheid op artikel 4;

Gelet op de programmawet van 30 december 1988, inzonderheid op artikel 94;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 februari 1989 tot uitvoering van de programmawet van 30 december 1988 — Titel III — Hoofdstuk II, tot oprichting van een stelsel van gesubsidieerde contractuelen bij sommige openbare besturen, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 1995 waarbij administraties en andere diensten van de ministeries gemachtigd worden gesubsidieerde contractuelen in dienst te nemen om te voldoen aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het nodig is zo snel mogelijk de uitbetaling te verzekeren van de verschuldigde premie voor de gesubsidieerde contractuelen belast met de uitvoering van uitzonderlijke en tijdelijke taken,

Besluit :

Artikel 1. Het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid zal :

§ 1. op zijn personeel de voordelen van de loopbaanonderbreking toepassen welke is ingevoerd bij de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;

§ 2. het door de reglementering met betrekking tot de stage en de inschakeling van jongeren in het arbeidsproces opgelegd aantal stagiairs in dienst hebben gedurende de geldigheidsduur van dit besluit;

§ 3. de gesubsidieerde contractuelen die het heeft aangeworven werkzaamheden laten verrichten, die terzelfder tijd :

- a) van sociaal of openbaar nut of van cultureel belang zijn;
- b) geen winst beogen;
- c) voldoen aan collectieve behoeften waaraan anders niet voldaan had kunnen worden.