

- kennis van en ervaring met administratieve procedures, ervaring met het organiseren en beheersen van informatie- en werkstromen en met het opstarten en organiseren van nieuwe omvangrijke functies en opdrachten, en dit met betrekking tot genormeerde dienstverlening;

- kwaliteiten op organisatorisch gebied en op het vlak van het human resources management van omvangrijke administratieve entiteiten;

- ervaring met beleidsondersteunende taken in verband zowel met de vereenvoudiging en aanpassing van de sociale zekerheidsreglementering met aandacht voor de effectiviteit van de uitvoering van sociale programma's, als met de opdrachten, doelstellingen, organisatie en werking van de uitbetalingsinstellingen in de werkingssfeer van de sociale zekerheid.

De sollicitatiebrief, met opgave van alle elementen die de kandidaat meent te kunnen doen gelden, inzonderheid de bekwaamheid inzake het beheer van de overheidsdiensten, moet gericht worden aan mevrouw de Voorzitter van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70, te 1000 Brussel, bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 10 werkdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag volgend op de bekendmaking van onderhavige oproep in het *Belgisch Staatsblad*. De poststempel geldt als bewijs.

- la connaissance et l'expérience des procédures administratives, l'expérience dans l'organisation et la gestion de flux d'information et de travail de même que dans la mise en œuvre et l'organisation de nouvelles fonctions et missions importantes, et ce, relativement à un service normalisé;

- les qualités sur le plan organisationnel et dans le domaine de la gestion des ressources humaines de grandes entités administratives;

- l'expérience de tâches d'assistance dans la gestion concernant tant la simplification et l'adaptation de la réglementation de la sécurité sociale, en veillant à l'effectivité de l'exécution de programmes sociaux, que les missions, les objectifs, l'organisation et le fonctionnement des organismes de paiement dans le domaine de la sécurité sociale.

La lettre de candidature indiquant tous les éléments que le candidat estime pouvoir faire valoir, notamment l'aptitude en matière de gestion des services publics, doit être adressée à madame la Présidente du Comité de gestion de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 10 jours ouvrables à compter du premier jour ouvrable qui suit la publication du présent appel au *Moniteur belge*, le cachet de la poste faisant foi.

[22534]

Huishoudelijk Reglement van de Directieraad van het Fonds voor de Beroepsziekten

Artikel 1. De Directieraad wordt voorgezeten door de Administrateur-generaal of, in geval van afwezigheid, door de Adjunct-administrateur-generaal.

Bij belet van deze laatste, wordt hij voorgezeten door het lid aangewezen door de Voorzitter.

Hij vergadert na oproeping door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de gedelegeerde ambtenaar die door de Voorzitter wordt aangeduid.

Hij vergadert eveneens op aanvraag van ten minste twee stemgerechtigde leden. In elk geval vergadert hij ten minste éénmaal per trimester.

Art. 2. De door de Directieraad te onderzoeken punten worden op de agenda geplaatst door de Voorzitter, die er van ambtswege iedere kwestie op brengt welke onder de bevoegdheid van de Directieraad valt of hem wordt voorgelegd door het Beheerscomité.

Voor elk punt dat op de agenda is ingeschreven is een bondige inleidende nota vereist.

Bij eenparige beslissing van de aanwezige leden, kunnen nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd, behalve indien zijn specifiek de diensten van een verhinderd lid betreffen. De dagorde wordt in dit geval bij het begin van de vergadering aangevuld.

De op de agenda gebrachte punten dienen in volgorde van inschrijving te worden onderzocht behalve wanneer minstens de helft der aanwezige leden akkoord gaat met een wijziging van de inschrijvingsrol.

In geval van hoogdringendheid kan van deze procedure worden afgeweken.

Art. 3. De oproeping en de agenda van de Directieraad, alsmede de inleidende nota's, moeten minstens drie volle dagen vóór de vergadering bij de leden toekomen, behalve in geval van hoogdringendheid.

Vanaf de verzending van de inleidende nota's houdt het Secretariaat van de Raad alle dossiers betreffende de te onderzoeken zaken ter beschikking van de leden van de Raad.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretarissen. Eén exemplaar ervan wordt overgemaakt aan elk lid van de Raad uiterlijk tien werkdagen na de vergadering. Indien in de vijf werkdagen volgend op het versturen van het document geen enkele schriftelijke opmerking aan de Voorzitter wordt geadresseerd, wordt er aangenomen dat de notulen goedgekeurd zijn. In geval van opmerking, komt de goedkeuring van de notulen op de agenda binnen de vijftien dagen volgend op de termijn toegestaan voor het indienen van de opmerkingen.

Art. 4. De Voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

De Voorzitter gaat na of aan de voorwaarde om geldig te kunnen beraadslagen voorzien in artikel 5 voldaan is.

9

[22534]

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction du Fonds des maladies professionnelles

Article 1^{er}. Le Conseil de direction est présidé par l'Administrateur général ou, en cas d'absence, par l'Administrateur général adjoint.

En cas d'empêchement de ce dernier, il est présidé par le membre désigné par le Président.

Il se réunit sur convocation du Président ou, en cas d'absence de celui-ci, du fonctionnaire délégué à cette fin par le Président.

Il se réunit également à la demande d'au moins deux membres ayant une voix délibérative. Il se réunit en tout cas au moins une fois par trimestre.

Art. 2. Les points à examiner par le Conseil de direction sont inscrits à l'ordre du jour par le Président qui y porte d'office toute question relevant de la compétence du Conseil de direction ou qui lui est soumise par le Comité de gestion.

Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte.

A l'unanimité des membres présents, de nouveaux points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour, sauf s'ils concernent spécifiquement les services qui relèvent d'un membre empêché. L'ordre du jour est dans ce cas complété dès le début de la réunion.

Les points inscrits à l'ordre du jour doivent être examinés dans leur ordre d'inscription sauf si la moitié au moins des membres présents marque son accord sur une modification au rôle d'inscription.

Il peut être dérogé à cette procédure en cas d'urgence.

Art. 3. La convention et l'ordre du jour du Conseil de direction, ainsi que les notes introductives y relatives, doivent parvenir aux membres au moins trois jours francs avant la séance hors les cas d'urgence.

A partir de l'envoi des notes introductives, le Secrétariat du Conseil tient tous les dossiers relatifs aux affaires à examiner à la disposition des membres du Conseil.

Le procès-verbal de la réunion est signé par le Président et les Secrétaires. Un exemplaire, est envoyé à chaque membre du Conseil au plus tard dix jours ouvrables après la réunion. Si aucune remarque écrite n'est adressée au Président dans les cinq jours ouvrables qui suivent l'envoi du document, le procès-verbal est considéré comme approuvé. En cas de remarque, l'approbation du procès-verbal est mise à l'ordre du jour dans les quinze jours qui suivent le délai imparti à l'introduction des remarques.

Art. 4. Le Président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et se charge du bon déroulement des réunions.

Le Président examine si la condition prévue à l'article 5 pour pouvoir délibérer valablement est remplie.

Art. 5. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 6. De Voorzitter wijst de ambtenaren aan die fungeren als Secretarissen van de Directieraad.

De oproeping, de agenda, de notulen en alle andere aan de Directieraad voor te leggen stukken van algemene aard worden in het Nederlands en in het Frans gesteld en zijn vertrouwelijk.

Art. 7. De beslissingen en adviezen van de Directieraad worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. De onthoudingen worden niet meegeteld.

De stemming gebeurt in principe, bij handopsteken.

Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Art. 8. De Directieraad kan ambtenaren van de instelling of zelfs personen die buiten de instelling staan, en die omwille van de uitoefening van hun functies of van hun bijzondere bevoegdheid de raad nuttig kunnen inlichten, bij de bespreking van een punt op de agenda horen.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtstraffen kan de Directieraad beslissen de ambtenaren wier geval wordt besproken voor verschijning op te roepen, zelfs zo deze niet gevraagd hebben om verhoord te worden. Zij mogen zich door een persoon naar eigen keuze voor hun verdediging laten bijstaan.

De aanwezigheid ter vergadering van de opgeroepen personen beperkt zich tot het punt voor hetwelk zij worden verhoord.

De voor de Directieraad verschijnende ambtenaren worden gehoord en ondervraagd in hun moedertaal.

Art. 9. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt, na algemene bespreking, genomen bij geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In geval van verwerping kunnen andere voorstellen ter stemming worden voorgelegd.

§ 2. Wanneer de Directieraad een gemotiveerd advies moet uitbrengen met het oog op het gebeven van een betrekking door verhoging in graad of door verandering van graad in niveau 1, gaat hij als volgt te werk :

- hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen en de inlichtingen omtrent de administratieve loopbaan en de beoordeling of evaluatie van de kandidaten;

- na grondige algemene bespreking omtrent de verdiensten en de geschiktheid van alle kandidaten, beslist hij, bij geheime stemming, over de kandidaat die hem het meest geschikt lijkt om de vacante betrekking waar te nemen;

- vervolgens beslist hij volgens dezelfde procedure over de rangschikking van de overige kandidaten.

Voormelde geheime stemming gebeurt op speciaal hiertoe ontworpen lijsten.

De leden van de Directieraad mogen slechts voor één enkele kandidaat stemmen per stemronde.

Indien kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen worden ze ex aequo gerangschikt.

Indien er slechts één kandidatuur is of indien nog over één kandidatuur moet worden gestemd, wordt de kandidaat slechts voorgedragen indien het door hem verkregen aantal stemmen hoger ligt dan het aantal ongeldige en blanco stemmen.

Wanneer er meer dan drie kandidaten zijn kan de Directieraad bij geheime stemming, beslissen de kandidaten die nog niet gerangschikt zijn ex aequo te rangschikken.

Aan de voordracht van de kandidaten wordt de bij artikel 26, § 2, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939, betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel bepaalde publiciteit gegeven.

Art. 10. Bij het verstrijken van de voor het indienen toegekende termijn, bedoeld bij het artikel 26, § 3, van voormeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939, onderzoekt de Directieraad de bezwaarschriften.

Beslist hij, bij geheime stemming, dat een bezwaarschrift gegrond is, dan onderzoekt hij opnieuw, in functie van deze gegevens, de toestand van de reclamant, alsmede van alle ambtenaren die tot de betrekking kunnen toegelaten worden, volgens de procedure voorzien in artikel 9.

Art. 5. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 6. Le Président désigne les fonctionnaires qui auront qualité de Secrétaire du Conseil de direction.

La convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal et tous les autres documents à caractère général à soumettre au Conseil de direction sont rédigés en français et en néerlandais et sont confidentiels.

Art. 7. Les décisions et avis du Conseil de direction sont pris à la majorité simple des voix. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Les votes ont en principe lieu à main levée.

En cas de parité de voix, la voix du Président est prépondérante.

Art. 8. Le Conseil de direction peut entendre des agents de l'organisme, ou même de personnes étrangères à l'organisme qui, en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer utilement le Conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peine disciplinaire, le Conseil de direction peut décider, même lorsqu'ils n'ont pas demandé à être entendus, de convoquer les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister pour leur défense par la personne de leur choix.

La présence à la séance des personnes convoquées se limite à la discussion du point au sujet duquel elles sont interrogées.

Les agents comparissant devant le Conseil de direction sont entendus et interrogés dans leur langue maternelle.

Art. 9. § 1er. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu, après discussion générale, au scrutin secret. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée.

En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

§ 2. Lorsque le Conseil de direction est appelé à émettre un avis motivé en vue de conférer un emploi par avancement de grade ou par changement de grade dans le niveau 1, il procède de la manière suivante :

- il examine la recevabilité des candidatures et les renseignements relatifs à la carrière administrative et au signalement ou à l'évaluation des candidats;

- après discussion générale approfondie des mérites et aptitudes de tous les candidats, il prend une décision au scrutin secret au sujet du candidat qui lui semble le plus apte à occuper l'emploi vacant;

- il établit ensuite sur la base de la même procédure le classement des autres candidats.

Le scrutin secret susvisé a lieu à l'aide de bulletins spécialement conçus à cet effet.

Les membres du Conseil de direction ne peuvent voter que pour un seul candidat par tour de scrutin.

Si des candidats obtiennent le même nombre de voix, ils sont classés ex aequo.

En cas de candidature unique ou si une seule candidature doit encore être examinée, le candidat n'est présenté que s'il recueille un nombre de voix favorables, supérieur aux votes nuls et blancs.

En présence de plus de trois candidats, le Conseil de direction peut décider par scrutin secret de classer ex aequo les candidats non encore classés.

La proposition des candidats reçoit la publicité prescrite par l'article 26, § 2, de l'arrêté royal précité du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

Art. 10. A l'expiration du délai imparti, visé à l'article 26, § 3, de l'arrêté royal précité du 7 août 1939, pour leur introduction, le Conseil de direction examine les réclamations.

S'il décide par scrutin secret qu'une réclamation est fondée, il réexamine en fonction de ces éléments la situation du réclamant, de même que celle de tous les autres agents ayant vocation à l'emploi, selon la procédure prévue à l'article 9.

Indien de rangschikking wordt gewijzigd ingevolge een bezwaarschrift wordt de nieuwe rangschikking ter kennis gebracht van de kandidaten.

De bij geheime stemming bepaalde rangschikking van alle kandidaten alsmede de notulen die hierop betrekking hebben wordt overgemaakt aan het Beheerscomité.

Goedgekeurd door de Directieraad in zijn vergaderingen van 27 oktober 1992 en 12 november 1992.

Si le classement est modifié suite à une réclamation, le nouveau classement est notifié aux candidats.

Le classement de tous les candidats, établi au scrutin secret, ainsi que les procès-verbaux relatifs à ce classement sont soumis au Comité de gestion.

Approuvé par le Conseil de direction en ses séances au 27 octobre 1992 et 12 novembre 1992.

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

(C - 12736)

Vernieuwing van het mandaat van de leden van sommige paritaire comités en paritaire subcomités

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid, wiens kantoren gevestigd zijn te 1040 Brussel, Belliardstraat 51, brengt ter kennis van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties dat de duur van het mandaat van de leden van de navolgende paritaire comités en paritaire subcomités verstrijkt op :

Paritair Comité	Datum
1. Paritair Comité voor het bouwbedrijf (nr. 124)	08.02.1997
2. Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid (nr. 220)	08.02.1997
3. Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid (nr. 209)	09.02.1997
4. Paritair Comité voor de huisbewaarders van flatgebouwen (nr. 323)	09.02.1997
5. Paritair Comité voor het groefbedrijf (nr. 102)	17.02.1997
6. Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen (nr. 127.02)	17.02.1997

Voor de toepassing van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités (art. 3) worden als representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties aangemerkt:

1. de interprofessionele organisaties van werknemers en van werkgevers, die voor het gehele land zijn opgericht en die in de Centrale Raad voor het bedrijfsleven en in de Nationale Arbeidsraad vertegenwoordigd zijn; de werknemersorganisaties moeten bovendien ten minste 50.000 leden tellen;

2. de vakorganisaties die aangesloten zijn bij of deel uitmaken van een onder 1 genoemde interprofessionele organisatie;

3. de vakorganisaties van werkgevers die de Koning, op advies van de Nationale Arbeidsraad, als representatief in een bepaalde bedrijfstak erkent.

Worden bovendien als representatieve werkgeversorganisaties aangemerkt de overeenkomstig de wet van 6 maart 1964 tot organisatie van de middenstand erkende nationale interprofessionele organisaties en beroepsorganisaties die representatief zijn voor de ondernemingshoofden uit het ambachtswezen, de kleine en middelgrote handel en de kleine nijverheid en voor de zelfstandigen die een vrij of een ander intellectueel beroep uitoefenen.

Om vervolgens, met toepassing van artikel 42 van de bovenvermelde wet van 5 december 1968, over te gaan tot de nieuwe aanstelling van de leden van deze paritaire comités en paritaire subcomités worden de betrokken organisaties verzocht, binnen de maand volgend op de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*, mee te delen of zij voor vertegenwoordiging in aanmerking wensen te komen en eventueel van hun representatieve aard te doen blijken.

Deze kandidaturen moeten gericht worden aan de heer Administrateur-generaal van de Dienst van de collectieve arbeidsbetrekkingen van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, Belliardstraat 51, te 1040 Brussel.

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

(C - 12736)

Renouvellement du mandat des membres de certaines commissions paritaires et sous-commissions paritaires

La Ministre de l'Emploi et du Travail, dont les bureaux sont situés à 1040 Bruxelles, rue Belliard 51, informe les organisations représentatives de travailleurs et d'employeurs que le mandat des membres des commissions paritaires et sous-commissions paritaires citées ci-après expire au :

Commission paritaire	Date
1. Commission paritaire de la construction (n° 124)	08.02.1997
2. Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire (n° 220)	08.02.1997
3. Commission paritaire pour employés des fabrications métalliques (n° 209)	09.02.1997
4. Commission paritaire pour les concierges d'immeubles à appartements (n° 323)	09.02.1997
5. Commission paritaire de l'industrie des carrières (n° 102)	17.02.1997
6. Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale (n° 127.02)	17.02.1997

Pour l'application de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires (art. 3), sont considérées comme organisation représentatives des travailleurs et comme organisations représentatives des employeurs:

1. les organisations interprofessionnelles de travailleurs et d'employeurs constituées sur le plan national et représentées au Conseil central de l'économie et au Conseil national du Travail; les organisations de travailleurs doivent, en outre, compter au moins 50 000 membres;

2. les organisations professionnelles affiliées à ou faisant partie d'une organisation interprofessionnelle visée au 1;

3. les organisations professionnelles d'employeurs qui sont, dans une branche d'activité déterminée, déclarées représentatives par le Roi, sur avis du Conseil national du Travail.

Sont, en outre, considérées comme organisations représentatives des employeurs, les organisations interprofessionnelles et professionnelles agréées conformément à la loi du 6 mars 1964 portant organisation des classes moyennes qui sont représentatives des chefs d'entreprise de l'artisanat, du petit et du moyen commerce et de la petite industrie et des indépendants exerçant une profession libérale ou une autre profession intellectuelle.

En vue de procéder ensuite, en application de l'article 42 de la loi susmentionnée du 5 décembre 1968, à la nouvelle installation des membres de ces commissions paritaires et sous-commissions paritaires, les organisations intéressées sont invitées, dans le mois qui suit la publication au *Moniteur belge* du présent avis, à faire savoir si elles désirent être représentées, et, le cas échéant, à justifier leur caractère représentatif.

Ces candidatures doivent être adressées à Monsieur l'Administrateur général du Service des relations collectives du travail du Ministère de l'Emploi et du Travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles.