

Personeel - Arrest van de Raad van State

Bij arrest nr. 52.976 van 18 april 1995 heeft de Raad van State de schorsing bevolen van de tenuitvoerlegging van het besluit van de Vlaamse regering van 19 oktober 1994 in zover Jan Laga van ambtswege bij wijze van graadverandering benoemd wordt tot de graad A2 directeur.

Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs - Personeel - Bevorderingen

Bij besluit van de voorzitter van 24 februari 1995 wordt de heer Mathieu Verstegen, e.a. industrieel ingenieur, benoemd in de graad van industrieel ingenieur-hoofd van dienst bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 augustus 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 31 maart 1995 wordt Mevr. Ann Beckers, bestuurssecretaris, benoemd in de graad van adjunct-adviseur bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 31 maart 1995 wordt de heer Johny Van Roosbroeck, bestuurssecretaris, benoemd in de graad van adjunct-adviseur bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 31 maart 1995 wordt de heer Herman Hendrickx, bestuurssecretaris, benoemd in de graad van adjunct-adviseur bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 7 april 1995 wordt de heer Allan Rosseel, bestuurssecretaris, benoemd in de graad van adjunct-adviseur bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 7 april 1995 wordt de heer Edward Goor, industrieel ingenieur, benoemd in de graad van e.a. industrieel ingenieur bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 november 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 7 april 1995 wordt de heer Marc Vereecken, informaticus, benoemd in de graad van e.a. informaticus bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Bij besluit van de voorzitter van 7 april 1995 wordt de heer François Wouters, informaticus, benoemd in de graad van e.a. informaticus bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met ingang van 1 december 1994.

Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs - Personeel - Benoemingen

Bij besluit van de voorzitter van 4 april 1995 wordt de heer Steven Provoost, stagedoend architect, met ingang van 10 januari 1995 in vast verband benoemd in een betrekking van architect bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

Bij besluit van de voorzitter van 4 april 1995 wordt de heer Tom Van Landeghem, stagedoend bestuurssecretaris, met ingang van 1 februari 1995 in vast verband benoemd in een betrekking van bestuurssecretaris bij de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

[S - C - 36083]

Departement Coördinatie

8 JUNI 1995. - Besluit van de secretaris-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie

De secretaris-generaal van het departement Coördinatie,

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3, gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 augustus 1992;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, inzonderheid op artikel 1 4, § 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken van 24 januari 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake informatica-aangelegenheden aan de secretaris-generaal van het departement Coördinatie, inzonderheid op artikel 1, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden van 1 februari 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Bijzondere Initiatieven voor Brussel aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het besluit van de minister-president van de Vlaamse regering van 17 maart 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Voorlichting aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Economie, K.M.O., Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen van 17 maart 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Externe Betrekkingen aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Economie, K.M.O., Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen van 17 maart 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Wetenschapsbeleid aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het advies dd. 29 mei 1995 van de directieraad van het departement Coördinatie;

Gelet op de beraadslaging dd. 8 juni 1995 in het college van secretarissen-generaal,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Bevoegdheden inzake algemene werking en organisatie van de diensten

Artikel 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Algemene Administratieve Diensten van het departement Coördinatie, hierna "AAD" te noemen, is gemachtigd om :

1° na de uitvoering van de opdracht vastgesteld en goedgekeurd te hebben, de uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting, voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Coördinatie, die betrekking hebben op :

- wedden en toelagen voor het personeel;
- algemene werkingskosten, uitgezonderd de uitgaven voor reis-, verblijf- en representatiegelden van personeelsleden in het buitenland, huurgelden, vorming en informatica;
- aankoop van machines, meubilair, materiaal en vervoermiddelen;

2° nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd :

a) alle uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma, ongeacht of ze centraal (c) of ondersteunend (m) dan wel decentraal (d) door het departement Coördinatie worden beheerd, die betrekking hebben op :

- uitgaven voor V.G.V.;
- huur van hard- en software, ontwikkelingen informatica;
- aankopen en investeringen voor informatica;
- vorming en opleiding;
- HRM en organisatieontwikkeling.

b) Op vraag van de leidend ambtenaar van de administratie of de door hem gemachtigde ambtenaar alle uitgaven te laten vereffenen met betrekking tot de in de activiteitenprogramma's "Brussel", "Kanselarij en Voorlichting" en "Wetenschapsbeleid" opgenomen basisallocaties;

Art. 2. De directeur-generaal van de administratie Externe Betrekkingen is gemachtigd om, nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd, de uitgaven te vereffenen met betrekking tot :

1° de decentraal (d) door het departement Coördinatie te beheren reis-, verblijf- en representatiekosten voor personeelsleden in het buitenland, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma;

2° de in het activiteitenprogramma "Externe Betrekkingen" opgenomen basisallocaties.

Art. 3. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van het departement Coördinatie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocaties opgenomen in het bestaansmiddelenprogramma die decentraal worden beheerd. Ze geldt maar binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 6 mio F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 3 mio F in geval van een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 750 000 F in geval van een onderhandse opdracht.

De delegatie, vermeld in dit artikel geldt niet voor opdrachten of uitgaven inzake informatica, uitgaven voor reis-, verblijf- en representatiegelden van personeelsleden in het buitenland, uitgaven inzake VGV en uitgaven aangaande vorming en HRM.

Art. 4. De directeur-generaal van de administratie Informatica is gemachtigd om inzake informatica bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocaties van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma die betrekking hebben op huur van hardware en software, ontwikkelingen, aankopen en investeringen voor informatica van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma, in zover ze hetzij centraal, hetzij decentraal door het departement Coördinatie worden beheerd. Ze geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 10 mio F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 mio F in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1,250 mio F in geval van een onderhandse opdracht.

Art. 5. De directeur-generaal van de administratie Externe Betrekkingen is gemachtigd om inzake de decentraal (d) te beheren reis-, verblijf- en representatiekosten voor personeelsleden in het buitenland opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt slechts nadat de zendingen werden toegestaan door de secretaris-generaal van het departement Coördinatie en binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 10 mio F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 mio F in geval van een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1,250 mio F in geval van een onderhandse opdracht.

Art. 6. De directeur-generaal van de administratie Kanselarij en Voorlichting is gemachtigd om bij onderhandse opdracht hoogdringende vertaalopdrachten te gunnen en voor de uitvoering ervan in te staan. Deze machtiging geldt slechts voor vertaalopdrachten met een maximumbedrag van F 100 000 en binnen de perken van de op het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma geopende kredieten voor prestaties van derden, die decentraal door het departement Coördinatie beheerd worden.

Art. 7. De coördinator Vorming - Communicatie van het departement Coördinatie is gemachtigd om inzake vorming en opleiding van ambtenaren bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocatie "allerhande uitgaven in verband met de vorming en opleiding van ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap" van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Coördinatie en geldt maar tot 250 000 F, ongeacht de wijze van gunning en binnen de perken van de geopende kredieten.

Art. 8. De coördinator HRMO-IKZ van het departement Coördinatie is gemachtigd om inzake HRMO-IKZ bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocatie "uitgaven in verband met HRM en organisatieontwikkelings- en reorganisatiestudies" van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Coördinatie en geldt maar tot 250 000 F ongeacht de wijze van gunning en binnen de perken van de geopende kredieten.

Art. 9. Het diensthoofd V.G.V. is gemachtigd om inzake veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen bestekken voor leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt maar tot 250 000 F, ongeacht de wijze van gunning, en binnen de perken van de hiertoe in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma geopende kredieten voor V.G.V.

Art. 10. De ambtenaren, vermeld in de artikelen 3 tot en met 9 staan, ieder binnen zijn bevoegdheidssfeer, in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten die niet door hen zelf werden gegund. Met eenvoudige uitvoering wordt bedoeld het treffen van alle maatregelen en beslissingen die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Zij zijn ook gemachtigd om, ieder binnen zijn bevoegdheidssfeer :

1° met betrekking tot de opdrachten die ze zelf hebben gegund :

gemotiveerde afwijkingen tot 10 % van het oorspronkelijk gunningsbedrag toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

2° met betrekking tot alle opdrachten, ongeacht door wie ze werden gegund :

a) prijsherzieningen die voortvloeien uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren, zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 % t.a.v. het gunningsbedrag voortvloeien en de 500 000 F niet overschrijden;

3° uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten goed te keuren tot een bedrag van 500 000 F per beslissing, in zover de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen, of schulderkenningen.

Het bedrag van 500 000 F, vermeld in het tweede lid, 2° en 3°, wordt verminderd tot 250 000 F voor de coördinator Vorming - Communicatie en de coördinator HRMO-IKZ en voor het diensthoofd V.G.V.

Art. 11. Na raadpleging van de afdeling Kanselarij van de administratie Kanselarij en Voorlichting, zijn de leidend ambtenaren van de administraties en het afdelingshoofd van de afdeling AAD gemachtigd om, ieder wat hem betreft, minnelijke schikkingen aan te gaan die voorafgaan aan het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 50 000 F niet overtreft en ze geen betrekking hebben op geschillen die voortvloeien uit overheidsopdrachten.

Art. 12. De bedragen, vermeld in de artikelen 3 tot en met 11, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Het gebruik van de delegaties, toegekend bij dezelfde artikelen, wordt aan de secretaris-generaal meegedeeld door middel van een maandelijks voortgangsrapport. Het voortgangsrapport wordt opgemaakt overeenkomstig een door de afdeling AAD vastgesteld model. Het wordt voorgelegd aan de secretaris-generaal, ten laatste de vijfde werkdag volgend op de maand waarop het betrekking heeft.

Art. 13. De directeur-generaal van de administratie Kanselarij en Voorlichting is gemachtigd om de verkoopprijs vast te stellen van publikaties die uitgaan van een administratie van het departement Coördinatie of het departement zelf en waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de begrotingscontrole.

Art. 14. Elke leidend ambtenaar kan, inzake materies die tot de taakomschrijving van zijn administratie behoren, te allen tijde het departement vertegenwoordigen op congressen, colloquia, studiedagen of conferenties.

Art. 15. §1. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om berichten, die bestemd zijn voor de personeelsleden en die niet uitgaan van de overheid, te viseren en de plaatsen aan te duiden waar zij mogen worden bekendgemaakt.

Hij is ook gemachtigd om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen.

§ 2. Het afdelingshoofd van de AAD, de personeelsleden van de afdeling AAD en de personeelsleden van het secretariaat-generaal zijn gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

§ 3. De directeur-generaal van de administratie Informatica is gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen inzake informatica in ontvangst te nemen en om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen. Hij kan die bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan het personeel van zijn administratie.

§ 4. Het diensthoofd V.G.V. heeft inzake veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen de bevoegdheden vermeld in § 3.

§ 5. Elke ambtenaar van het departement van ten minste rang B1 of C1 is gemachtigd om afschriften en uittreksels van documenten die betrekking hebben op zijn dienst, eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer

Art. 16. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om ten aanzien van de personeelsleden van het departement de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en beroepsziekten.

Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om :

- 1° de arbeidsovereenkomsten te ondertekenen van de contractuele personeelsleden van het departement;
- 2° verlof voor loopbaanonderbreking toe te kennen aan de personeelsleden van het departement;
- 3° de besluiten te ondertekenen waarbij verlof voor verminderde prestaties of gecontingenteerd verlof wordt toegestaan aan personeelsleden van de bovenbouw van het departement.

HOOFSTUK III. — Algemene bepalingen

Art. 17. De leidend ambtenaren en het afdelingshoofd van de afdeling AAD subdelegeren de gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie of afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de functioneel bevoegde minister.

Art. 18. De bevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In het laatste geval plaatst de betrokken ambtenaar boven de vermelding van zijn graad, naam en handtekening, de formule "Voor de (graad van de titularis), afwezig".

Art. 19. Het besluit van de secretaris-generaal van 14 april 1994 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie wordt opgeheven.

Art. 20. Aan de minister-president van de Vlaamse regering, aan de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken en aan het Rekenhof zal een afschrift ervan ter kennisgeving worden toegezonden.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 1995.

Brussel, 8 juni 1995.

De secretaris-generaal van het departement Coördinatie,
ir. E. Stroobants.

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

V.Z.W. « Ancienne Belgique ». — Voordracht van leden van de algemene vergadering

Bij besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 1995 worden voorgedragen als lid van de algemene vergadering van de V.Z.W. « Ancienne Belgique » :

Bruno Claesen, directeur afdeling Jeugdwerk, departement WVC, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Mechelsesteenweg 76, bus 1, 2640 Mortsel;

Marc Morris, afdelingshoofd afdeling Externe Betrekkingen, departement Coördinatie, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Dorpsstraat 363, 3060 Leefdaal;

Mark Justaert, voorzitter Christelijke Mutualiteiten, Dorpsstraat 403, 3060 Leefdaal;

Christine Vanderveeren, directeur-generaal Stichting van Onderneming, Platte Lostraat 153, 3010 Kessel-Lo;

Anne-Sophie Van Neste, communicatie-manager, Sint-Goriksplein 20, bus 7, 1000 Brussel;

Fred Brouwers, muziekpresentator-auteur, Mommestraat 33, 3550 Zolder;

Ludi Van Buyten, directeur-generaal ondersteuning, departement Onderwijs, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Bonekruiddaan 22, bus 5, 1020 Brussel;

Eric Fonteyn, zaakvoerder, Molenbergdreef 1, 1930 Zaventem;

Stef Ector, politiek adviseur VLD, Kalkkaai 2, 1000 Brussel;

Remi Van Ophem, wnd. eerstaanwezend ingenieur-hoofd van dienst, Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Dennelaan 1, 3071 Erps-Kwerps;

Frederik Eerens, medewerker Vlaams Blok, Ruststraat 69, 1180 Ukkel.

Adviesraad voor de laureaatvorming in de sector van de beeldende kunst. — Aanduiding van de leden

Bij besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 1995 worden als lid van de adviesraad van de laureaatvorming in de sector van de beeldende kunst aangeduid :

1. de vertegenwoordiger van de Vlaamse regering :

- de heer Wim Leybaert, afdelingshoofd bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs;