

N. 95 - 2229

19 JUNI 1995. — Ministerieel besluit
houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake vervoer, monumenten en landschappen,
aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse minister van Verkeer, Buitenlandse Handel en Staatshervorming,

Gelet op artikel 69 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij koninklijk besluit van 20 augustus 1981;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 7 april 1993, 7 oktober 1993, 18 mei 1994, 11 januari 1995 en 12 januari 1995;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse regering, inzonderheid op artikel 4, eerste lid, gewijzigd bij de besluiten van 20 januari 1993 en 7 oktober 1993;

Gelet op het feit dat het wegens de nieuwe organisatiestructuur van het ministerie noodzakelijk is om onverwijld over te gaan tot delegatie van functionele bevoegdheden aan ambtenaren,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de hiernavolgende administraties van het departement :

- Bovenbouw;
- Administratie Algemene Administratieve Diensten;
- Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen;
- Administratie Wegen en Verkeer;
- Administratie Waterwegen en Zeewezen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor vervoer, monumenten en landschappen;
- 2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Leefmilieu en Infrastructuur;
- 3° leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van in artikel 1 bedoelde administratie.

Art. 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en onverminderd de bepaling van artikel 13, § 2, de formule "Voor de (graad van de titularis), afwezig".

HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden van de secretaris-generaal

Art. 4. De secretaris-generaal is belast met alle administratieve maatregelen inzake begrotingsuitvoering en inzonderheid met de ondertekening van vastleggings- en betalingsdocumenten inzake verbintenissen die door de minister of de daartoe overeenkomstig hoofdstuk III gedelegeerde werden aangegaan.

De secretaris-generaal is gemachtigd om :

- 1° minnelijke schikkingen aan te gaan, voor zover er geen rechtsgeding hangende is, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 1 250 000 frank niet overschrijdt en ze geen betrekking hebben op geschillen bij de uitvoering van overheidsopdrachten;
- 2° af te zien van een vordering, indien het uitvoeren van dit recht kennelijk strijdig is met een goed financieel beheer, voor zover het geschil maximaal 1 250 000 frank bedraagt in hoofdsom en geen betrekking heeft op de uitvoering van overheidsopdrachten.

Art. 5. De secretaris-generaal is gemachtigd om personeelsleden aan te duiden die het departement zullen vertegenwoordigen bij congressen, colloquia, studiedagen en conferenties of die als afgevaardigde van het departement een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden met betrekking tot de materies die binnen de taakomschrijving vallen van de in artikel 1 vermelde administraties.

Art. 6. Om een efficiënte organisatie te waarborgen subdelegeert de secretaris-generaal de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden aan ambtenaren van zijn departement, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

In afwijking van het eerste lid kan de in artikel 5 bedoelde delegatie slechts gesubdelegeerd worden tot op het niveau van directeur-generaal.

HOOFDSTUK III. — Bevoegdheden van de leidend ambtenaar

Afdeling 1. — Delegaties van algemene aard

Art. 7. De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

- 1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen;
- 2° gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor zijn administratie in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;
- 3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn administratie eensluidend te verklaren en af te leveren;
- 4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn administratie verbonden advies- en overlegorganen, goed te keuren.

*Afdeling 2. — Bepalingen betreffende het gunnen
en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven*

Art. 8. § 1. De leidend ambtenaar is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn administratie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de door de minister goedgekeurde inhoudelijke programma's en van de in de hiernavolgende tabel opgenomen bedragen in miljoen frank :

	Openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag	Onderhandse opdracht
Werken	325	32	20
Leveringen	200	20	12
Diensten	60	6	3

§ 2. De in bovenvermelde tabel vermelde delegaties gelden alleen voor zover het bedrag van de toewijzing niet hoger is dan het geprogrammeerde bedrag, plus maximaal 20 %.

De verdeling van kredieten en de programma's voor onderhoud worden echter goedgekeurd of gewijzigd door de leidend ambtenaar. Hij geeft de minister kennis van zijn beslissingen.

§ 3. De leidend ambtenaar is gemachtigd om binnen de perken van de geopende kredieten, opdrachten onderhands te gunnen die niet opgenomen zijn in een goedgekeurd inhoudelijk programma voor zover de uitgaven niet hoger liggen dan 5 miljoen frank voor werken, 3 miljoen frank voor leveringen en 1,25 miljoen frank voor diensten; het moet hierbij hoogdringende werken betreffen waarbij een reëel gevaar voor goederen en/of personen dreigt ingevolge stormschade. Een afschrift van de betekening van de gunning wordt binnen de 24 uur meegedeeld aan de minister.

§ 4. Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund door de minister of de Vlaamse regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling, vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 5. De leidend ambtenaar is gemachtigd de technische plannen goed te keuren.

Art. 9. De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in artikel 8, § 1, vermelde opdrachten :

a) na advies van de bevoegde juridische afdeling, gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, met toepassing van artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

b) na advies van de bevoegde juridische afdeling, boeten kwijt te schelden;

c) een beslissing te nemen in de hieronder opgesomde gevallen :

1° de beoordeling van de regelmatigheid zoals bedoeld in artikel 25 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

2° het opnieuw starten van de aanbestedingsprocedure, volgens een gelijkaardige procedure, hetzij na nietigverklaring door hem van de voorgaande procedure, hetzij wanneer de goedkeuringstermijn verstreken is;

3° het opnieuw starten volgens een andere procedure na nietigverklaring door hem van de voorgaande procedure;

4° bij toepassing van het tweede lid, tweede en derde onderstelling, van artikel 38 of het tweede lid, tweede en derde onderstelling van artikel 46, § 2, van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en wanneer het aannemingen betreft waarvan het bedrag niet hoger is dan de bedragen vermeld in de tabel van artikel 8.

d) ambtshalve maatregelen te treffen zoals bepaald in de wetgeving overheidsopdrachten;

2° met betrekking tot de in artikel 8, § 1 en 4 vermelde opdrachten :

a) contractuele prijsherzieningen goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen en ramingsstaten en de hieraan verbonden termijnverlengingen, goed te keuren voor zover hieruit geen totale bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 10 000 000 frank niet overschrijden; Wanneer eenzelfde verrekening het verschil is tussen een vermeerderingsbedrag en een verminderingsbedrag, mag geen van beide deze bedragen overschrijden;

c) een afschrift van de met toepassing van artikel 47 van het ministerieel besluit van 10 augustus 1977 houdende vaststelling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten, opgestelde processen-verbaal aan de aannemer te zenden;

3° allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten, en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn administratie, goed te keuren tot een bedrag van maximum 1 250 000 frank per beslissing, voor zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Art. 10. De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 11. De in deze afdeling vermelde bevoegdheden worden eveneens toegekend aan de secretaris-generaal voor wat betreft de bovenbouw.

Afdeling 3. — Specifieke delegaties

Art. 12. § 1. De directeur-generaal van de administratie ruimtelijke ordening, huisvesting en monumenten en landschappen wordt gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° de ambtenaren aan te duiden die de vergaderingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest zullen bijwonen;

2° punten op de agenda te plaatsen en het advies in te winnen van de centrale en provinciale commissies van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van de Vlaamse Gemeenschap;

3° ter uitvoering van het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, bindende en niet-bindende adviezen te verlenen;

4° binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse regering van 17 november 1993 tot bepaling van de algemene voorschriften inzake instandhouding en onderhoud van monumenten en stads- en dorpsgezichten en van de individuele beschermingsbesluiten, de vergunningen voor het uitvoeren van werken en werkzaamheden te verlenen;

5° binnen de voorwaarden van artikel 6, vierde lid van de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen en van de individuele rangschikkingsbesluiten, toelating te geven om verboden werken uit te voeren of bepaalde werken en werkzaamheden te vergunnen;

6° ter uitvoering van artikel 10 van de wet van 7 augustus 1931, de burgemeester of de gouverneur te verzoeken om verboden werken stil te leggen ter uitvoering van artikel 11, §§ 4 en 5 van het decreet van 3 maart 1976 vaststellingen te doen en werken stil te leggen;

7° bij het gerecht aangifte te doen van vastgestelde misdrijven inzake monumenten en landschappen;

8° ter uitvoering van de wetgeving op de inkomstenbelastingen advies te verstrekken en attest af te leveren in verband met geklasseerde onroerende goederen;

9° ter uitvoering van de besluiten van de Vlaamse regering tot vaststelling van onderhouds- en restauratiepremies, voor werken aan beschermde monumenten en landschappen alle nodige maatregelen te treffen en de premies uit te betalen.

§ 2. De directeur-generaal van de administratie wegen en verkeer wordt gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° de goedgekeurde onteigeningsplannen te laten uitvoeren;

2° zich akkoord te verklaren om de uitvoering van de onteigeningen die vereist zijn voor de uitvoering van de werken die voorkomen op het door de minister goedgekeurd programma van het lopende dienstjaar en het volgende begrotingsjaar tot een bedrag van 20 miljoen frank;

3° zich akkoord te verklaren met de voorstellen tot vervroegde onteigening tot een bedrag van 10 miljoen frank;

4° toelagen toe te kennen voor de verplaatsing van elektriciteit-, gas- en riolinstallaties en van radio en teledistributieleidingen in uitvoering van het koninklijk besluit d.d. 17 juli 1970;

5° binnen de perken van de terzake geldende regelgeving aan derden tot wederopzeggens en oogluikend, toelating te verlenen tot ingebruikneming van het door zijn administratie beheerde openbaar domein of tot uitvoering van enig werk op genoemd domein;

6° in het kader van de verwezenlijking van het goedgekeurd programma van de Vlaamse Vervoermaatschappij de voorstellen tot subsidiëring van projecten af te handelen overeenkomstig de schikkingen voorzien in afdeling 2.

§ 3. De directeur-generaal van de administratie waterwegen en zeewezen wordt gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° overeenkomsten met andere publiekrechtelijke personen af te sluiten voor het uitvoeren van gezamenlijke werken krachtens artikel 16 van de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

2° overeenkomstig de bepalingen van de tussen België en/of Vlaams Gewest enerzijds en Nederland anderzijds gesloten verdragen de door de Nederlandse regering ingediende schuldvorderingsverklaringen betreffende de bijdrage in de kosten op Nederlands grondgebied uitgevoerde werken, leveringen en diensten zonder beperking van bedrag goed te keuren;

3° personeelsleden van de afdelingen Zeewezen Kust en Zeewezen Schelde die bij de uitoefening van hun taak schade hebben veroorzaakt, zonder dat hen een zware beroepsfout kan ten laste worden gelegd, buiten de zaak te stellen;

4° overeenkomstig artikel 4, § 4, 2°, van het koninklijk besluit van 8 juni 1971 houdende uitvoering van artikel 4 van de wet van 3 november 1967 betreffende het loodsen van zeevaartuigen, vrijstelling van betaling der loodsgelden, vergoedingen en bijzondere onkosten toe te staan aan zeevaartuigen die, in bijzondere gevallen, onverplicht van de diensten van een loods gebruik maken;

5° toestemming te geven tot het verhuren, verpachten en vestigen van zakelijke rechten op privé-domeingoederen die in beheer zijn bij zijn administratie.

§ 4. De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting op de toegevoegde waarde.

Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 13. § 1. De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie, tot op het meest functionele niveau.

Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en formule "Namens de Vlaamse minister voor ...".

Art. 14. Over het gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan de minister wordt meegedeeld via de secretaris-generaal.

Art. 15. De minister kan te allen tijde de verleende delegaties of subdelegaties geheel of gedeeltelijk intrekken en individuele dossiers aan zich trekken.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 16. Opgeheven wordt :

het ministerieel besluit van 21 november 1988 houdende delegaties van bevoegdheid inzake monumenten en landschappen aan bepaalde ambtenaren van de administratie voor ruimtelijke ordening en leefmilieu, zoals gewijzigd bij besluiten van 6 december 1991 en 6 januari 1992.

Brussel, 19 juni 1995.

J. SAUWENS

TRADUCTION

F. 95 - 2229

[S - C - 36195]

**19 JUIN 1995. — Arrêté ministériel
portant délégation de certaines compétences en matière de transport, de monuments et de sites
aux fonctionnaires de la Communauté flamande.**

Le Ministre flamand des Communications, du Commerce extérieur et des Réformes institutionnelles,

Vu l'article 69 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 2, § 3;

Vu l'arrêté royal du 13 décembre 1977 relatif aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, modifié par l'arrêté royal du 20 août 1981;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 avril 1993, 7 octobre 1993, 18 mai 1994, 11 janvier 1995 et 12 janvier 1995;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 portant délégation des compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, notamment l'article 4, premier alinéa, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 20 janvier 1993 et 7 octobre 1993;

Considérant qu'il est nécessaire, vu la nouvelle structure d'organisation du ministère, de déléguer sans tarder des compétences fonctionnelles aux fonctionnaires,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er. Le présent arrêté s'applique aux administrations mentionnées ci-après du Département :

- la Superstructure;
- l'Administration des Services administratifs généraux;
- l'Administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement, des Monuments et des Sites;
- l'Administration de l'Infrastructure routière et des Communications;
- l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le Ministre : le membre du Gouvernement flamand ayant le transport, les monuments et les sites dans ses attributions;

2° le secrétaire général : le secrétaire général qui est à la tête du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure;

3° le fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire chargé de la direction de l'administration visée à l'article 1er.

Art. 3. Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui exerce par intérim la fonction du titulaire ou le remplace en cas d'absence ou d'empêchement temporaires. En cas d'absence ou d'empêchement temporaires, le fonctionnaire intéressé appose, sans préjudice de la disposition de l'article 13, § 2, au-dessus de son grade et de sa signature, la formule "Pour le (grade du titulaire), absent".

CHAPITRE II. — Compétences du secrétaire général

Art. 4. Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives relatives à l'exécution du budget, notamment de la signature des documents d'engagement et d'ordonnancement en matière d'engagements contractés par le Ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre III.

Le secrétaire général est habilité à :

1° conclure des arrangements de gré à gré, pour autant qu'il n'y ait pas de procès en suspens, dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépasse pas 1 250 000 F et qu'ils n'aient pas trait à des litiges découlant de l'exécution de marchés publics;

2° renoncer au recouvrement d'une créance, lorsque l'exercice de ce droit s'oppose d'une manière manifeste à une bonne gestion financière, à condition que le litige n'ait pas trait à l'exécution de marchés publics et que le montant du litige en principal s'élève à 1 250 000 F au maximum.

Art. 5. Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel qui sont appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département, peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières qui relèvent de la mission conférée aux administrations visées à l'article 1er.

Art. 6. Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général subdélègue les compétences déléguées appropriées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

Par dérogation au premier alinéa, la délégation visée à l'article 5 ne peut être subdéléguée que jusqu'au niveau du directeur général.

CHAPITRE III. — Compétences du fonctionnaire dirigeant

Section 1re. — Délégations de nature générale

Art. 7. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1° signer la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres de la Cour des Comptes portant sur des observations formulées par la Cour;

2° réceptionner les envois ordinaires et recommandés destinés à son administration, à l'exception des assignations signifiées à la Communauté flamande et/ou à la Région flamande;

3° certifier conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;

4° approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils se rapportent au fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

Section 2. — Dispositions relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics ainsi qu'à l'exposition d'autres dépenses

Art. 8. § 1er. Le fonctionnaire dirigeant est habilité, dans le cadre de l'accomplissement des missions de son administration, à approuver les cahiers des charges pour des travaux, fournitures ou services ou les documents en tenant lieu, à choisir le mode de passation des marchés, à attribuer des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services et à assurer leur exécution. Cette délégation est limitée aux programmes spécifiques approuvés par le Ministre et aux montants, correspondant à des millions de francs, figurant dans le tableau ci-après :

	Adjudication publique ou appel d'offres général	Adjudication restreinte ou appel d'offres restreint	Marché de gré à gré
Travaux	325	32	20
Fournitures	200	20	12
Services	60	6	3

§ 2. Les délégations visées au tableau ci-dessus ne sont applicables que dans la mesure où le montant de l'attribution n'excède pas le montant du programme, majoré de 20 % au maximum.

La répartition des crédits et les programmes relatifs à l'entretien ordinaire sont toutefois approuvés et modifiés par le fonctionnaire dirigeant. Il porte ses décisions à la connaissance du Ministre.

§ 3. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à conclure, dans les limites des crédits ouverts, des marchés de gré à gré non prévus dans un programme spécifique approuvé dans la mesure où les dépenses n'excèdent pas un montant de 5 millions de francs pour les travaux, de 3 millions de francs pour les fournitures et de 1,25 millions de francs pour les services; il faut qu'il s'agisse de travaux à exécuter d'urgence en raison du danger réel pour les biens et/ou les personnes que présentent des dommages causés par une tempête. Une copie de la notification de l'attribution est envoyée au Ministre dans les 24 heures.

§ 4. Il veille également à l'exécution simple des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services attribués par le Ministre ou le Gouvernement flamand en vue de l'accomplissement des missions précitées. Par simple exécution, il faut entendre : la prise de toutes les mesures et décisions tendant à réaliser l'objet du marché et restant dans les limites du marché, à l'exception des mesures et décisions soumises à l'appréciation de l'autorité attribuant le marché.

§ 5. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à approuver des plans techniques.

Art. 9. Le fonctionnaire dirigeant est habilité :

1° en ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, § 1er :

a) à autoriser des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, en vertu de l'article 54 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, après avoir recueilli l'avis de la Division juridique compétente;

b) à remettre des amendes, après avoir recueilli l'avis de la Division juridique compétente;

c) à prendre une décision dans les cas mentionnés ci-après :

1° dans le cadre de l'examen de la régularité de la soumission, vise par l'article 25 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

2° en vue du recommencement de la procédure d'adjudication selon une procédure similaire, l'adjudication précédente étant annulée par lui ou le délai d'approbation étant écoulé;

3° en vue du recommencement selon une autre procédure, après l'invalidation de la procédure précédente par le fonctionnaire dirigeant;

4° en vue de l'application de l'article 38, alinéa 2, possibilité 2 et 3, et de l'article 46, § 2, alinéa 2, possibilité 2 et 3, de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, lorsqu'il s'agit de marchés dont le montant n'excède pas les montants indiqués au tableau figurant à l'article 8;

d) à recourir à des mesures d'office conformément aux dispositions de la législation sur les marchés publics;

2° en ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, §§ 1er et 4 :

a) à approuver les révisions des prix contractuelles, sans limitation de montant;

b) à approuver les décomptes, les états estimatifs et les prolongations de délai y relatifs, dans la mesure où ils n'entraînent pas des dépenses supplémentaires de plus de 25 % et ne dépassent pas 10 millions F. Lorsqu'un décompte est constitué de la différence entre une majoration et une réduction, ni l'une ni l'autre ne peut excéder les limites susvisées;

c) à envoyer, à l'adjudicataire, une copie des procès-verbaux dressés en application de l'article 47 de l'arrêté ministériel du 10 août 1977 établissant le cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

3° à approuver jusqu'à concurrence de 1 250 000 F au maximum par décision, des dépenses quelconques ne relevant pas de la législation sur les marchés publics et portant sur l'accomplissement des missions de son administration, à condition qu'il ne s'agisse pas de subventions et que les dépenses dont question ne résultent pas de jugements ou d'arrêts, de transactions ou de reconnaissances de dette.

Art. 10. La taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise dans les montants visés par la présente section.

Art. 11. Les compétences visées par la présente section sont également accordées au secrétaire général en ce qui concerne la Superstructure.

Section 3. — Délégations spécifiques

Art. 12. § 1er. Le directeur général de l'Administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites est habilité, dans les limites des réglementations en vigueur, à :

1° désigner les fonctionnaires qui assisteront aux réunions de la Commission royale des Monuments et des Sites de la Région flamande;

2° inscrire des points à l'ordre du jour et recueillir l'avis des commissions centrales et provinciales de la Commission royale des Monuments et des Sites de la Communauté flamande;

3° rendre des avis impératifs et non impératifs en exécution du décret du 3 mars 1976 réglant la protection des monuments et des sites urbains et ruraux;

4° délivrer les permis pour effectuer des travaux et des activités dans les limites de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 novembre 1993 fixant les prescriptions générales en matière de conservation et d'entretien des monuments et des sites urbains et ruraux et des arrêtés particuliers de protection;

5° autoriser la réalisation de travaux interdits ou permettre certains travaux et activités dans les limites de l'article 6, quatrième alinéa de la loi du 7 août 1931 sur la conservation des monuments et des sites et des arrêtés particuliers de classement;

6° demander au bourgmestre ou au gouverneur d'arrêter des travaux interdits, en exécution de l'article 10 de la loi du 7 août 1931, et faire des constatations et arrêter des travaux, en exécution de l'article 11, §§ 4 et 5, du décret du 3 mars 1976;

7° dénoncer à la justice des délits constatés en matière de monuments et de sites;

8° émettre des avis et délivrer des attestations en matière de biens immobiliers classés, en exécution de la législation sur les impôts sur les revenus;

9° prendre toutes les mesures nécessaires et payer les primes, en exécution des arrêtés du Gouvernement flamand fixant des primes d'entretien et de restauration pour des travaux à des monuments et des sites protégés.

§ 2. Le directeur général de l'Administration de l'Infrastructure routière et des Communications est habilité, dans les limites des réglementations en vigueur, à :

1° faire procéder à l'exécution de plans d'expropriation approuvés;

2° marquer son accord pour l'exécution des expropriations jusqu'à concurrence d'un montant de 20 millions de francs, nécessaires en vue de la réalisation des travaux prévus aux programmes approuvés par le Ministre pour l'exercice en cours et l'année budgétaire suivante;

3° approuver les propositions d'expropriation anticipée jusqu'à concurrence d'un montant de 10 millions de francs;

4° octroyer des subventions pour le déplacement d'installations d'électricité, de gaz et d'égout et de câbles de radio- et de télédistribution, en exécution de l'arrêté royal du 17 juillet 1970;

5° tolérer jusqu'à résiliation que des tiers occupent le domaine public dont son administration a la gestion ou y effectuent des travaux de toute nature, dans les limites des réglementations en vigueur;

6° régler les propositions de subside de projets conformément aux dispositions prévues à la section 2, dans le cadre de la réalisation du programme approuvé de la "Vlaamse Vervoermaatschappij".

§ 3. Le directeur général de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine est habilité, dans les limites des réglementations en vigueur, à :

1° conclure des conventions avec d'autres personnes de droit public pour l'exécution conjointe de travaux, en vertu de l'article 16 de la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

2° approuver, sans limitation de montant, les déclarations de créance présentées par le Gouvernement néerlandais et se rapportant à la part de l'intervention dans le coût des travaux exécutés sur le territoire néerlandais, conformément aux dispositions des traités conclus entre la Belgique et/ou la Région flamande d'une part et les Pays-Bas d'autre part;

3° mettre hors de cause les membres du personnel des Divisions de la Marine côtière et de la Marine de l'Escaut qui ont causé des dégâts dans l'exercice de leurs fonctions, sans qu'ils puissent être accusés d'une grave faute professionnelle;

4° accorder l'exemption de paiement des droits de pilotage, d'indemnités et de frais spéciaux, aux bâtiments de mer qui, dans des cas exceptionnels, font usage des services d'un pilote sans y être obligés, conformément à l'article 4, § 4, 2°, de l'arrêté royal du 8 juin 1971 portant exécution de l'article 4 de la loi du 3 novembre 1967 concernant le pilotage de bâtiments de mer;

5° autoriser à louer ou donner à bail des biens du domaine privé dont la gestion relève de son administration ou à établir des droits réels sur ces biens.

§ 4. La taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise dans les montants visés par la présente section.

Section 4. — Dispositions communes

Art. 13. § 1er. Le fonctionnaire dirigeant subdélégué, de commun accord avec le secrétaire général, les compétences déléguées appropriées aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

§ 2. En cas d'exercice des délégations visées aux sections 2 et 3 du présent chapitre, le délégué appose au-dessus de son grade et de sa signature la formule "Au nom du Ministre flamand chargé de ...".

Art. 14. L'exercice des compétences visées aux sections 2 et 3 fait l'objet d'un rapport d'activités trimestriel, adressé au Ministre, par l'entremise du secrétaire général.

Art. 15. Le Ministre peut, à tout moment, retirer en tout ou en partie les délégations et subdélégations accordées et se saisir de dossiers particuliers.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 16. Il est abrogé :

l'arrêté ministériel du 21 novembre 1988 portant délégations de compétence en matière de monuments et de sites à certains fonctionnaires de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et de l'Environnement, modifié par les arrêtés des 6 décembre 1991 et 6 janvier 1992.

Bruxelles, le 19 juin 1995.

J. SAUWENS