

MINISTERIE VAN FINANCIEN

Administratie van de belasting over de toegevoegde waarde, registratie en domeinen

Benoeming

Bij koninklijk besluit van 21 april 1994 wordt de heer Van Daele, J.F., ontvanger A van de registratie te Aalter, op zijn verzoek, opnieuw benoemd in zijn vorige graad van adjunct-controleur bij de Administratie van de belasting over de toegevoegde waarde, registratie en domeinen, op datum van 1 januari 1994 en maakt hij deel uit van de sector van de registratie en domeinen.

MINISTERE DES FINANCES

Administration de la taxe sur la valeur ajoutée, de l'enregistrement et des domaines

Nomination

Par arrêté royal du 21 avril 1994, M. Van Daele, J.F., receveur A de l'enregistrement à Aalter, est, à sa demande, à nouveau nommé dans son grade antérieur de contrôleur adjoint à l'Administration de la taxe sur la valeur ajoutée, de l'enregistrement et des domaines, à la date du 1er janvier 1994 et fait partie du secteur de l'enregistrement et des domaines.

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

11 APRIL 1994. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Technische farmaceutische raad ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 9 augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, inzonderheid op artikel 20bis, ingevoegd bij de wet van 15 februari 1993;

Gelet op het advies uitgebracht op 19 november 1993 door de Technische farmaceutische raad, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op het advies, uitgebracht op 14 januari 1994 door de Overeenkomstencommissie apothekers-verzekeringsinstellingen;

Gelet op het advies, uitgebracht op 22 februari 1994 door het Verzekeringscomité van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het als bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de Technische farmaceutische raad, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 april 1994.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

Huishoudelijk reglement van de Technische farmaceutische raad ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

HET BIJEENROEPEN

Artikel 1. De Technische farmaceutische raad wordt in vergadering bijeengeroepen door de voorzitter hetzij op zijn initiatief, hetzij op verzoek van de Minister van Sociale Zaken, hetzij op verzoek van het Verzekeringscomité van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, hetzij op schriftelijk gemotiveerd verzoek van minstens drie leden.

Art. 2. De leden worden schriftelijk bijeengeroepen en de bijeenroeping wordt ondertekend hetzij door de voorzitter, hetzij door de secretaris of, indien deze laatste verhinderd is, door een medewerker van de farmaceutische sectie die door de leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging wordt aangeduid.

MINISTERE DE LA PREVOYANCE SOCIALE

11 AVRIL 1994. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil technique pharmaceutique institué auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, notamment l'article 20bis, inséré par la loi du 15 février 1993;

Vu l'avis émis le 19 novembre 1993 par le Conseil technique pharmaceutique, institué auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'avis émis le 14 janvier 1994 par la Commission de conventions pharmaciens-organismes assureurs;

Vu l'avis émis le 22 février 1994 par le Comité de l'assurance du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil technique pharmaceutique institué auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité joint en annexe est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 avril 1994.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

Règlement d'ordre intérieur du Conseil technique pharmaceutique institué auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

DE LA CONVOCATION

Article 1er. Le Conseil technique pharmaceutique se réunit sur convocation du président, soit à son initiative, soit à la requête du Ministre des Affaires sociales, soit à la requête du Comité de l'assurance du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, soit à la demande motivée de trois membres au moins, formulée par écrit.

Art. 2. Les membres sont convoqués par écrit, sous la signature soit du président, soit du secrétaire ou en cas d'empêchement de ce dernier, par un agent de la section pharmaceutique désigné par le fonctionnaire dirigeant du Service des soins de santé.

De plaatsvervangende leden ontvangen een kopie van de bijeenroeping met de bijgevoegde documenten.

De bijeenroepingen worden verzonden ten minste acht dagen vóór de datum van de vergadering.

In geval van dringende noodzaak wordt de Raad dadelijk bijeengeroepen.

AGENDA

Art. 3. De agenda van de vergaderingen komt voor in de bijeenroeping of gaat als bijlage erbij.

Alleen de aangelegenheden welke op de agenda zijn ingeschreven, worden besproken; de volgorde van de behandeling ervan kan worden gewijzigd indien de meerderheid van de leden dit wenselijk acht.

De dringende adviezen door de toeziende Minister gevraagd, worden toegevoegd aan de agenda en eerst behandeld.

De meerderheid van de aanwezige leden kan ook ter zitting beslissen dringende problemen aan de agenda toe te voegen.

PLAATS

Art. 4. De vergaderingen worden gehouden in de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Art. 5. Alleen de werkende leden houden zitting. Ingeval een werkend lid verhinderd is, zorgt hij voor zijn vervanging door een plaatsvervangend lid behorende tot de groep die hij vertegenwoordigt. Alleen de plaatsvervangende leden die de afwezige werkende leden vervangen, worden de vergadering bij.

Nochtans kan een lid dat mag zetelen, mits de toestemming van de voorzitter gekregen, zich laten bijstaan door een plaatsvervangend lid dat behoort tot de groep die hij vertegenwoordigt.

De Raad kan daarenboven bij het behandelen van bijzondere technische problemen, iedere persoon waarvan hij oordeelt dat deze hem kan inlichten, ter vergadering oproepen.

Art. 6. De Raad houdt rechtsgeldig zitting indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is.

De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad. Indien deze laatste verhinderd is, wordt de zitting voorgezeten door de plaatsvervangende voorzitter.

WERKGROEPEN

Art. 7. De Raad kan onder zijn leden werkgroepen oprichten die hij belast met het voorafgaand onderzoek van een bijzonder probleem.

Elke werkgroep wordt voorgezeten door een lid van de Raad aangewezen door de voorzitter; het secretariaat wordt verzorgd door de secretaris of door een lid dat wordt aangeduid door de Raad.

Elke werkgroep kan beroep doen op de medewerking van technici die hij nodig acht.

De werkgroepen worden onthouden zodra het onderzoek van het probleem waarmee zij zijn belast, is beëindigd.

STEMMINGEN

Art. 8. Alleen de werkende leden en de plaatsvervangende leden die de afwezige werkende leden vervangen, zijn stemgerechtigd, met uitzondering van die welke zijn aangeduid door de Minister van Sociale Zaken en de Minister die bevoegd is voor de Volksgezondheid.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking. De stemming is geheim wanneer ten minste drie stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

Art. 9. De voorstellen en adviezen worden aangenomen bij meerderheid van stemmen van de leden die aan de stemming deelnemen; er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen. Bij pariteit van stemmen is het voorstel afgewezen.

NOTULEN

Art. 10. De secretaris wordt belast met het opstellen, in het Nederlands en in het Frans, van de notulen van de vergaderingen waarin de besprekingen bondig worden samengevat en de gedane voorstellen en de gemotiveerde adviezen die werden uitgebracht, worden opgenomen; deze worden aan de werkende en plaatsvervangende leden gezonden.

Art. 11. De notulen van een vergadering worden op de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd voor zover ze ten minste vijf dagen vóór de dag van die vergadering aan de leden zijn gezonden. Zo niet mag de goedkeuring ervan schriftelijk gebeuren of worden verdaagd tot de eerstvolgende vergadering.

Les membres suppléants reçoivent copie de la convocation avec les documents joints.

Les convocations sont envoyées au moins huit jours avant la date de la séance.

En cas d'urgence, le Conseil est convoqué sans délai.

DE L'ORDRE DU JOUR

Art. 3. L'ordre du jour des séances figure sur la convocation ou est annexé à celle-ci.

Seules les questions reprises à cet ordre du jour sont discutées, l'ordre de leur examen pouvant être modifié si la majorité des membres en exprime le vœu.

Les avis urgents demandés par le Ministre de tutelle sont ajoutés à l'ordre du jour et traités en priorité.

La majorité des membres présents peut également décider en séance d'ajouter à l'ordre du jour toute question urgente.

DU SIEGE

Art. 4. Les réunions ont lieu au siège du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

Art. 5. Seuls les membres effectifs siègent. En cas d'empêchement, le membre effectif veille à son remplacement par un membre suppléant appartenant au groupe qu'il représente. Seuls les membres suppléants qui remplacent les membres effectifs absents assistent aux séances.

Cependant, un membre habilité à siéger peut, avec l'accord du président, se faire assister par un membre suppléant appartenant au groupe qu'il représente.

Le Conseil peut, en outre, pour l'examen de problèmes techniques particuliers, inviter en séance toute personne qu'il juge susceptible de pouvoir l'éclairer.

Art. 6. Le Conseil siège valablement si au moins la moitié de ses membres sont présents.

Les travaux du Conseil sont conduits par son président. En l'absence de ce dernier, la séance est présidée par le président suppléant.

DES GROUPES DE TRAVAIL

Art. 7. Le Conseil peut constituer en son sein des groupes de travail chargés de l'étude préalable d'un problème particulier.

Chaque groupe de travail est présidé par un membre du Conseil désigné par le président; son secrétariat est assuré par le secrétaire ou par un membre désigné par le Conseil.

Chaque groupe de travail peut s'adjoindre la collaboration des techniciens qu'il juge nécessaires.

Les groupes de travail sont dissous dès que l'étude du problème dont ils sont chargés est terminée.

DES VOTES

Art. 8. Seuls les membres effectifs et les membres suppléants qui remplacent les membres effectifs absents ont voix délibérative à l'exception de ceux désignés par le Ministre des Affaires sociales et par le Ministre ayant la Santé publique dans ses attributions.

Les votes ont lieu à main levée. Ils ont lieu au scrutin secret lorsqu'au moins trois membres ayant droit de voter en formulent la demande.

Art. 9. Les propositions et avis sont adoptés à la majorité simple des membres participant au vote, compte non tenu des abstentions. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée.

DES PROCES-VERBAUX

Art. 10. Le secrétaire est chargé de la rédaction en français et en néerlandais des procès-verbaux des séances qui résument succinctement les débats et reprennent l'énoncé des propositions faites et des avis motivés qui ont été émis; ceux-ci sont adressés aux membres effectifs et suppléants.

Art. 11. Les procès-verbaux relatifs à une séance sont soumis pour approbation à la séance suivante pour autant qu'ils aient été adressés aux membres au moins cinq jours avant la date de cette réunion. Dans le cas contraire, l'approbation peut être faite par écrit ou reportée à la séance immédiatement ultérieure.

Art. 12. Een exemplaar van de goedgekeurde notulen wordt ondertekend, naargelang het geval, door de voorzitter of door de plaatsvervangende voorzitter evenals door de secretaris. Dit exemplaar wordt door de secretaris bewaard in de archieven van de Raad.

De kopie van de definitieve notulen wordt aan de werkende en plaatsvervangende leden toegestuurd.

ADVIEZEN EN VOORSTELLEN

Art. 13. De adviezen worden gemotiveerd en overgemaakt aan de organen waarvoor zij bestemd zijn. Hetzelfde geldt voor de voorstellen.

VERTROUWELIJKHEID

Art. 14. De leden en alle personen die deelnemen aan de werkzaamheden van de Raad houden zich aan het bewaren van de geheimhouding van de beraadslagingen evenals van alle inlichtingen waarvan zij kennis nemen bij de uitoefening van hun opdrachten.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 11 april 1994.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE GALAN

Art. 12. Un exemplaire des procès-verbaux approuvés est signé par le président ou par le président suppléant suivant le cas ainsi que par le secrétaire. Cet exemplaire est conservé par le secrétaire dans les archives du Conseil.

Copie des procès-verbaux définitifs est adressée aux membres effectifs et suppléants.

DES AVIS ET PROPOSITIONS

Art. 13. Les avis sont motivés et transmis aux instances auxquelles ils sont destinés. Il en est de même des propositions.

DE LA CONFIDENTIALITE

Art. 14. Les membres et toutes personnes participant aux travaux du Conseil sont tenus de garder le secret des délibérations ainsi que de tous renseignements dont ils prendraient connaissance à l'occasion de l'accomplissement de leurs missions.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 11 avril 1994.

ALBERT

Par le Roi :
La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE GALAN

MINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

2 MEI 1994. — Ministerieel besluit
houdende de intrekking van een stagemeester
in de huisartsgeneeskunde

De Minister van Maatschappelijke Integratie, Volksgezondheid en Leefmilieu,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 1983 tot vaststelling van de nadere regelen voor de erkenning van geneesheren-specialisten en van huisartsen, inzonderheid op het artikel 41, § 1;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 oktober 1992 houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde;

Gelet op het verzoek van de betrokken arts,

Besluit :

Enig artikel. De erkenning van Dr. B. Rosu, Liège, als stagemeester in de huisartsgeneeskunde is ingetrokken.

Brussel, 2 mei 1994.

J. SANTKIN

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

2 MAI 1994. — Arrêté ministériel
retirant l'agrégation d'un maître de stage
en médecine générale

Le Ministre de l'Intégration sociale, de la Santé publique et de l'Environnement,

Vu l'arrêté royal du 21 avril 1983 fixant les modalités de l'agrégation des médecins spécialistes et des médecins généralistes, notamment l'article 41, § 1er;

Vu l'arrêté ministériel du 22 octobre 1992 portant l'agrégation des maîtres de stages en médecine générale;

Vu la demande du médecin concerné,

Arrête :

Article unique. L'agrégation du Dr B. Rosu, Liège, en qualité de maître de stage en médecine générale est retirée.

Bruxelles, le 2 mai 1994.

J. SANTKIN

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN AMBTENARENZAKEN

[C — 232]

Nationale Orden
Palais

Bij koninklijk besluit van 13 december 1993 is de heer Willems, Jan, adjunct-kabinetschef van de Koning, tot Grootofficier in de Leopoldsorde benoemd.

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Bij koninklijk besluit van 10 januari 1994 zijn de Gouden Palmen in de Kroonorde verleend aan Mevr. Janssens, Marie-José, personeelslid op het Kasteel te Laken.

Bij koninklijk besluit van 10 januari 1994 zijn de Zilveren Palmen in de Kroonorde verleend aan Mevr. Van Der Perren, Marie-Victoire, personeelslid op het Kasteel te Laken.

Zij nemen vanaf de datum van het besluit hun rang in de Orde in.

MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

[C — 232]

Ordres nationaux
Palais

Par arrêté royal du 13 décembre 1993, M. Willems, Jan, chef de cabinet adjoint du Roi, est nommé Grand Officier de l'Ordre de Léopold.

Il portera la décoration civile.

Par arrêté royal du 10 janvier 1994, les Palmes d'Or de l'Ordre de la Couronne sont octroyées à Mme Janssens, Marie-José, membre du personnel au Château de Laeken.

Par arrêté royal du 10 janvier 1994, les Palmes d'Argent de l'Ordre de la Couronne sont octroyées à Mme Van Der Perren, Marie-Victoire, membre du personnel au Château de Laeken.

Ils prennent rang dans l'Ordre à la date de l'arrêté.