

N. 94 — 1015

**17 MAART 1994. — Ministerieel besluit  
houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake voorlichting van ambtenaren  
van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**

De minister-president van de Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 augustus 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 augustus 1981 en 12 december 1983;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 april 1993 en het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 4, eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 januari 1993,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de administratie Kancelarij en Voorlichting van het departement Coördinatie, met uitzondering van de dienst Administratieve Coördinatie Brussel.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : de minister-president van de Vlaamse regering;
- 2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Coördinatie;
- 3° leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van de in artikel 1 bedoelde administratie.

**Art. 3.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en onverminderd de bepaling van artikel 11, § 2, de formule « Voor de (graad van de titularis), afwezig ».

**HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden van de secretaris-generaal**

**Art. 4.** De secretaris-generaal is belast met alle administratieve maatregelen inzake begrotingsuitvoering en inzonderheid met de ondertekening van vastleggings- en betalingsdocumenten inzake verbintenissen die door de minister of de daartoe overeenkomstig hoofdstuk 3 gedelegeerde ambtenaar werden aangegaan.

Hij is tevens gemachtigd om minnelijke schikkingen aan te gaan, die voorafgaan aan het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien F 50 000 niet overschrijdt en ze geen betrekking hebben op geschillen bij de uitvoering van overheidsopdrachten.

**Art. 5.** De secretaris-generaal is gemachtigd om personeelsleden aan te duiden die het departement zullen vertegenwoordigen bij congressen, colloquia, studiedagen en conferenties of die als afgevaardigde van het departement een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden met betrekking tot de materies die binnen de taakomschrijving vallen van de in artikel 1 vermelde administratie.

**Art. 6.** Om een efficiënte organisatie te waarborgen subdelegeert de secretaris-generaal de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden aan ambtenaren van zijn departement, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de minister en aan het Rekenhof.

**HOOFDSTUK III. — Bevoegdheden van de leidend ambtenaar**

*Afdeling 1. — Delegaties van algemene aard*

**Art. 7.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

- 1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen;
- 2° gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor zijn administratie in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;
- 3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn administratie eensluidend te verklaren en af te leveren;
- 4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn administratie verbonden advies- en overlegorganen, goed te keuren.

*Afdeling 2. — Bepalingen betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven*

**Art. 8.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn administratie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten op het activiteitenprogramma van de administratieve begroting van de in artikel 1 vermelde administratie en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum F 2 000 000 in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum F 1 500 000 in geval van een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum F 500 000 in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund door de minister of de Vlaamse regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

**Art. 9.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van art. 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in artikel 8, eerste en tweede lid vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan F 500 000 of 25 % t.a.v. het gunningsbedrag voortvloeien;

3° allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn administratie goed te keuren tot een bedrag van maximum F 500 000 per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

**Art. 10.** De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### *Afdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. 11. § 1.** De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in afdeling 2 van dit hoofdstuk bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule : « Namens de minister-president van de Vlaamse regering ».

**Art. 12.** Over het gebruik van de in afdeling 2 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan de minister wordt meegedeeld via de secretaris-generaal.

#### *HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen*

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op de datum van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 17 maart 1994.

L. VAN DEN BRANDE

#### TRADUCTION

F. 94 — 1015

#### **17 MARS 1994. — Arrêté ministériel portant délégation de certaines compétences en matière d'information aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande**

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

Vu la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 2, § 3, modifié par l'arrêté royal du 19 août 1992;

Vu l'arrêté royal du 13 décembre 1977 relatif aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1981 et 12 décembre 1983;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 avril 1993 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 1993;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 portant la délégation des compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, notamment l'article 4, premier alinéa, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 janvier 1993,

Arrête :

#### *CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Généralités*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique à l'Administration de la Chancellerie et de l'Information du Département de Coordination, à l'exception du Service de la Coordination administrative de Bruxelles.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° ministre : le Ministre-président du Gouvernement flamand;

2° secrétaire général : le secrétaire général qui est à la tête du département de Coordination;

3° fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire qui assure la direction de l'administration visée à l'article 1<sup>er</sup>.

**Art. 3.** Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui assure l'intérim du titulaire ou qui le remplace en cas d'absence temporaire ou d'empêchement. En cas d'absence temporaire ou d'empêchement, le fonctionnaire intéressé appose la formule « Pour le (grade du titulaire), absent », au-dessus de son grade et de sa signature et sans préjudice de la disposition de l'article 11, § 2.

#### *CHAPITRE II. — Compétences du secrétaire général*

**Art. 4.** Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives concernant l'exécution du budget et notamment la signature des documents d'engagement et d'ordonnement en matière d'engagements souscrits par le ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre 3.

Il est également habilité à conclure des arrangements précédant la naissance de procès dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépasse pas F 50 000 et n'ont pas trait aux litiges découlant de l'exécution des marchés publics.

**Art. 5.** Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières relevant de la mission confiée à l'administration visée à l'article 1er.

**Art. 6.** Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général subdélègue les compétences déléguées concernées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

### CHAPITRE III. — *Compétences du fonctionnaire dirigeant*

#### *Section 1<sup>er</sup>. — Délégations de nature générale*

**Art. 7.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1<sup>o</sup> signer la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres de la Cour des Comptes portant sur des observations formulées par la Cour;

2<sup>o</sup> réceptionner les envois ordinaires et recommandés destinés à son administration, à l'exception des assignations signifiées à la Communauté flamande et/ou la Région flamande;

3<sup>o</sup> déclarer conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;

4<sup>o</sup> approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils portent sur le fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

#### *Section 2. — Dispositions relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics et à l'exposition d'autres dépenses*

**Art. 8.** Le fonctionnaire dirigeant est, dans le cadre de l'accomplissement des missions de son administration, habilité à approuver les cahiers des charges pour travaux, fournitures ou services ou les documents en tenant lieu, à choisir le mode de passation des marchés, à attribuer des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services et à assurer leur exécution. Cette délégation se limite aux crédits ouverts sur le programme des activités du budget administratif de l'administration visée à l'article 1er et aux estimations et montants suivants :

1<sup>o</sup> F 2 000 000 au maximum en cas d'adjudication publique ou d'appel d'offres général;

2<sup>o</sup> F 1 500 000 au maximum en cas d'une adjudication restreinte ou d'un appel d'offres restreint;

3<sup>o</sup> F 500 000 au maximum en cas de marché de gré à gré.

Il assure également l'exécution simple des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services attribués par le Ministre ou le Gouvernement flamand en vue de l'accomplissement des missions de son administration. Par simple exécution on entend la prise de mesures et de décisions tendant à réaliser l'objet du marché et restant dans les limites du marché, à l'exception des mesures et décisions soumises à l'appréciation de l'autorité attribuant le marché.

**Art. 9.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1<sup>o</sup> pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier alinéa :

a) autoriser des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, par application de l'article 54 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

b) remettre des amendes;

2<sup>o</sup> pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier et deuxième alinéas :

a) approuver des révisions des prix découlant des marchés concernés, sans limitation de montant;

b) approuver des liquidations autres que les révisions susvisées dans la mesure où elles n'entraînent pas de dépenses supplémentaires de plus de F 500 000 ou de 25 % par rapport au montant du marché;

3<sup>o</sup> approuver jusqu'à concurrence de F 500 000 au maximum par décision, des dépenses quelconques ne relevant pas de la législation sur les marchés publics et portant sur l'accomplissement des missions de son administration, dans la mesure où il ne s'agit pas de subventions et les dépenses concernées ne résultent pas de jugements ou d'arrêts, de transactions ou de reconnaissances de dette.

**Art. 10.** La taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise dans les montants visés par la présente section.

#### *Section 3. — Dispositions communes*

**Art. 11. 1<sup>er</sup>.** Le fonctionnaire dirigeant subdélègue les compétences déléguées concernées, de commun accord avec le secrétaire général, aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

§ 2. En cas d'exercice des délégations visées à la section 2 du présent chapitre, le délégué appose au-dessus de son grade et de sa signature la formule « Au nom du Ministre-président du Gouvernement flamand ».

**Art. 12.** L'exercice des compétences visées à la section 2 fait l'objet d'un rapport d'activité trimestriel adressé au Ministre par l'entremise du secrétaire général.

### CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 mars 1994.

L. VAN DEN BRANDE