

Règlement (CEE) n° 2265/93 de la Commission, du 12 août 1993, fixant les primes s'ajoutant aux prélèvements à l'importation pour les céréales, la farine et le malt

Règlement (CEE) n° 2266/93 de la Commission, du 12 août 1993, fixant les restitutions applicables à l'exportation des céréales, des farines et des gruaux et semoules de froment ou de seigle

Règlement (CEE) n° 2267/93 de la Commission, du 12 août 1993, portant suspension de la fixation à l'avance des restitutions à l'exportation pour certains produits transformés à base de céréales

Règlement (CEE) n° 2268/93 de la Commission, du 12 août 1993, portant suspension de la préfixation pour certains produits à base de céréales exportés sous la forme de marchandises ne relevant pas de l'Annexe II du Traité

Règlement (CEE) n° 2269/93 de la Commission, du 12 août 1993, supprimant la taxe compensatoire à l'importation de certaines variétés de prunes originaires de Hongrie

Règlement (CEE) n° 2270/93 de la Commission, du 12 août 1993, fixant les prélèvements à l'importation dans le secteur du lait et des produits laitiers

Règlement (CEE) n° 2271/93 de la Commission, du 12 août 1993, fixant définitivement le montant de l'aide pour les fourrages séchés déterminé provisoirement entre le 1er et le 31 mai 1993

Règlement (CEE) n° 2272/93 de la Commission, du 12 août 1993, fixant le correctif applicable à la restitution pour les céréales

Verordening (EEG) nr. 2265/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 tot vaststelling van de premies die aan de invoerheffingen voor granen, meel en mout worden toegevoegd

Verordening (EEG) nr. 2266/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 tot vaststelling van de restituties bij uitvoer voor granen en meel, gries en griesmeel van tarwe of van rogge

Verordening (EEG) nr. 2267/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 houdende schorsing van de vaststelling vooraf van de uitvoerrestituties voor bepaalde op basis van granen verwerkte produkten

Verordening (EEG) nr. 2268/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 houdende schorsing van de vaststelling vooraf van de uitvoerrestituties voor bepaalde graanprodukten, uitgevoerd in de vorm van goederen die niet onder Bijlage II van het Verdrag vallen

Verordening (EEG) nr. 2269/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 houdende intrekking van de compenserende heffing op de invoer van bepaalde variëteiten pruimen van oorsprong uit Hongarije

Verordening (EEG) nr. 2270/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 tot vaststelling van de invoerheffingen in de sector melk en zuivelprodukten

Verordening (EEG) nr. 2271/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 houdende definitieve vaststelling van het voor de periode van 1 mei 1993 tot en met 31 mei 1993 voorlopig vastgestelde steunbedrag voor gedroogde voedergewassen

Verordening (EEG) nr. 2272/93 van de Commissie van 12 augustus 1993 tot vaststelling van het op de restitutie voor granen toe te passen correctiebedrag

II. Actes dont la publication n'est pas une condition de leur applicabilité

Commission

Seizième Directive 93/47/CEE de la Commission, du 22 juin 1993, portant adaptation au progrès technique des Annexes II, III, V, VI et VII de la Directive 76/768/CEE du Conseil concernant le rapprochement des législations des Etats membres relatives aux produits cosmétiques

93/438/CEE :

Décision de la Commission, du 30 juin 1993, relative à une procédure d'application de l'article 85 du traité CEE (IV/33.407 — CNSD)

93/439/CEE :

Décision de la Commission, du 30 juin 1993, modifiant la décision 90/424/CEE du Conseil relative à certaines dépenses dans le secteur vétérinaire en ce qui concerne la peste porcine classique

Ce journal officiel peut être obtenu auprès de la Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 42, 1000 Bruxelles, ou par virement au c.c.p. n° 000-2005502-27 (Prix : 530 francs T.V.A. comprise).

II. Besluiten waarvan de publikatie niet voorwaarde is voor de toepassing

Commissie

Zestiende Richtlijn 93/47/EEG van de Commissie van 22 juni 1993 tot aanpassing aan de vooruitgang van de techniek van de Bijlagen II, III, V, VI en VII van Richtlijn 76/768/EEG van de Raad betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der Lid-Staten inzake cosmetische produkten

93/438/EEG :

Beschikking van de Commissie van 30 juni 1993 inzake een procedure op grond van artikel 85 van het EEG-Verdrag (IV/33.407 — CNSD)

93/439/EEG :

Beschikking van de Commissie van 30 juni 1993 tot wijziging van Beschikking 90/424/EEG van de Raad betreffende bepaalde uitgaven op veterinair gebied, ten aanzien van klassieke varkenspest

Dit publikatieblad is verkrijgbaar bij de Directie van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 42, 1000 Brussel, of bij overschrijving op prk. nr. 000-2005502-27 (Prijs : 530 frank BTW inbegrepen).

MINISTÈRE DE L'INTERIEUR ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

8 SEPTEMBRE 1993. — Circulaire n° 379
Fixation de nouveaux cadres organiques.

Aux administrations et autres services des ministères, aux organismes d'intérêt public et aux établissements scientifiques de la Fonction publique administrative fédérale.

Madame le Ministre,

Monsieur le Ministre,

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Le Gouvernement a entamé l'opération de Radioscopie afin de procéder à l'évaluation des besoins en personnel dans les services publics. Il a décidé que la Radioscopie devait définir avec exactitude les missions ainsi que les tâches permanentes de chaque entité administrative et que les cadres du personnel devaient être adaptés aux besoins réels. Le cadre adapté à l'effectif devient ainsi un nouvel outil permanent de gestion qui permettra d'accroître la mobilité et de mener une politique adaptée aux besoins réels de recrutement.

Afin que chaque ministère, chaque organisme d'intérêt public et chaque établissement scientifique de la Fonction publique administrative fédérale dispose d'un outil de gestion performant, il vous est demandé d'établir de nouveaux cadres organiques.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN AMBTENARENZAKEN

8 SEPTEMBER 1993. — Omzendbrief nr. 379
Vastlegging van nieuwe organieke personeelsformaties

Aan de besturen en andere diensten van de ministeries, aan de instellingen van openbaar nut en aan de wetenschappelijke inrichtingen van het federaal administratief openbaar ambt.

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mijnheer de Staatssecretaris,

De Regering heeft de doorlichtingsoperatie aangevat met het oog op een evaluatie van de personeelsbehoeften in de overheidsdiensten. Zij heeft besloten dat de doorlichting precies de opdrachten en de permanente taken van elke administratieve eenheid moest bepalen en dat de personeelsformaties aan de reële behoeften moesten worden aangepast. De personeelsformatie aangepast aan het personeelsbestand wordt aldus een nieuw permanent beheerswerktuig dat de mogelijkheid zal openen om de mobiliteit te doen toenemen en een aan de werkelijke behoeften aangepast wervingsbeleid te voeren.

Om elk ministerie, elk instelling van openbaar nut en elke wetenschappelijke inrichting van het federaal administratief openbaar ambt over een goed presterend beheersinstrument te laten beschikken wordt U verzocht nieuwe organieke personeelsformaties op te stellen.

Les propositions soumises devront être introduites, dans le cadre du contrôle administratif et budgétaire, avant le 15 novembre 1993 et être envoyées à la fois au Ministre de la Fonction publique et au Ministre du Budget. Elles intégreront les directives suivantes :

1. Les cadres devront traduire les missions permanentes telles que définies par la Radioscopie afin de permettre aux entités administratives d'assurer leurs missions avec le maximum d'efficacité et d'efficience.

Ces cadres ne devront, par conséquent, plus tenir compte des missions qui ne seront plus assurées.

Par rapport à cette démarche et s'il s'avère qu'il existe un excédent de personnel, il y a lieu d'appliquer les nouvelles dispositions relatives à la mobilité du personnel de certains services publics. Le personnel excédentaire pourra être placé dans un cadre d'extinction et sera géré par le Service de Mobilité du Service d'Administration générale qui veillera soit au transfert ou à l'utilisation du personnel d'un service public à l'autre soit à son reclassement au sein du même service public.

2. En sa séance du 29 juillet 1993, le Conseil des Ministres a pris certaines décisions relatives à des fusions, regroupements et suppressions d'entités administratives.

Il est demandé d'examiner comment ces décisions peuvent déjà être traduites partiellement dans la réforme des cadres demandée par la présente circulaire ou si elles devront faire l'objet de projets déposés ultérieurement. Je pense par exemple à l'intégration des services généraux dans les services du secrétaire général.

3. Les cadres devront être adaptés aux besoins réels et être le reflet le plus exact possible de l'effectif statutaire en place au 1^{er} janvier 1993 dans les niveaux 1, 2, 3 et 4.

Par effectif statutaire en place, il y a lieu d'entendre les agents statutaires, en ce compris les agents absents du service, repris sur un emploi du cadre ainsi que les agents contractuels si leur recrutement a été décidé dans l'attente d'une adaptation du cadre et du recrutement d'agents définitifs.

L'adaptation des cadres devra tenir compte :

3.1. De la traduction des besoins nouveaux qu'a recensés la Radioscopie.

3.2. De l'identification des tâches permanentes accomplies par des contractuels, en vue de l'exécution des mesures du chapitre II de la loi du 20 février 1990 (« statut unique »). Par tâches permanentes, il y a lieu d'entendre des tâches qui, par leur durée ou leur fréquence, s'inscrivent dans le cadre des missions légales et réglementaires habituelles propres à un service public.

3.3. De l'établissement d'une structure d'encadrement fonctionnelle et cohérente au niveau 1.

4. Les cadres devront intégrer la simplification des carrières qui découle de la révision générale des barèmes dans les niveaux 2, 3 et 4 telle que prévue dans le protocole de négociation n° 166 du 17 mai 1993.

Ceci signifie que si l'application des principes repris au point 3 conduit, par rapport aux normes contenues dans le protocole n° 166, à un dépassement du cadre à certains niveaux de la carrière péculaire (cfr. annexe II), ces emplois doivent être repris en extinction.

Il y a également lieu de tenir compte de la décision du Conseil des Ministres du 7 avril 1993 en matière de révision générale des barèmes qui stipule que les grades particuliers devront être intégrés si possible dans les nouvelles carrières qui découlent de la révision générale des barèmes, excepté pour les grades particuliers qui peuvent être justifiés d'une manière fonctionnelle.

Les cadres seront fixés globalement par arrêté royal comme indiqué au point 6 et selon l'exemple repris en annexe I. L'exécution de la simplification des carrières qui découle de la révision générale des barèmes dans les niveaux 2, 3 et 4 doit toutefois être faite par un arrêté ministériel séparé conformément à l'exemple repris en annexe II. Cet arrêté ministériel doit être introduit en même temps que l'arrêté royal fixant le cadre global pour être soumis au contrôle administratif et budgétaire.

5. Les cadres devront tenir compte de la volonté de pousser plus avant l'informatisation afin d'obtenir une meilleure qualité des produits administratifs et une meilleure productivité. L'informatisation doit avoir un impact sur le personnel et l'organisation des

De voorstellen moeten, in het kader van de administratieve en begrotingscontrole, vóór 15 november 1993 worden ingediend en tegelijk worden toegestuurd aan de Minister van Ambtenarenzaken en aan de Minister van Begroting. Ze dienen rekening te houden met de volgende richtlijnen.

1. De personeelsformaties zullen de permanente opdrachten moeten weergeven zoals die door de doorlichting zijn omschreven teneinde de administratieve eenheden in staat te stellen hun opdrachten te vervullen met het maximum aan doeltreffendheid en doelmatigheid.

Deze personeelsformaties zullen bijgevolg niet langer rekening moeten houden met de opdrachten die niet meer worden uitgevoerd.

Met betrekking daartoe en wanneer er een overschot aan personeel blijkt te zijn dienen de nieuwe bepalingen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten te worden toegepast. Het overtallige personeel zal in een uitdovingskader kunnen worden geplaatst en het zal beheerd worden door de Mobiliteitsdienst van de Dienst van Algemeen Bestuur die ofwel zal toezien op de overplaatsing van het personeel van de overheidsdienst naar een andere of de beziging ervan, ofwel op de reclasering ervan binnen dezelfde overheidsdienst.

2. Tijdens zijn zitting van 29 juli 1993 heeft de Ministerraad bepaalde beslissingen genomen inzake samenvoeging, hergroepering of afschaffing van administratieve entiteiten.

Er wordt gevraagd na te gaan hoe deze beslissingen reeds gedeeltelijk kunnen worden verwezenlijkt bij de hervorming der personeelsformaties zoals in deze omzendbrief wordt gevraagd, dan wel of ze moeten worden opgenomen in ontwerpen die later worden ingediend. Ik denk bijvoorbeeld aan het opnemen van de algemene diensten in de diensten van de secretaris-generaal.

3. De personeelsformaties zullen moeten worden aangepast aan de werkelijke behoeften en de meest exact mogelijke weerspiegeling zijn van de op 1 januari 1993 aanwezige statutaire personeelsbezetting in de niveaus 1, 2, 3 en 4.

Onder aanwezige statutaire personeelsbezetting dient te worden verstaan de statutaire ambtenaren, met inbegrip van de uit de dienst afwezige ambtenaren, die in een betrekking van de personeelsformatie zijn opgenomen, alsmede de contractuele personeelsleden als tot hun aanwerving werd besloten in afwachting van een aanpassing van de personeelsformatie en van de aanwerving van vastbenoemde ambtenaren.

De aanpassing van de personeelsformaties zal moeten rekening houden met :

3.1. Het vertalen van de nieuwe behoeften die de doorlichting heeft geïnventariseerd.

3.2. De identificatie van de permanente taken die door contractuelen worden verricht met het oog op het uitvoeren van de maatregelen uit hoofdstuk II van de wet van 20 februari 1990 (« enig statuut »). Onder permanente taken dient men taken te verstaan die door de duur of de frequentie ervan, onder te brengen vallen bij de gewone wettelijke en reglementaire opdrachten die eigen zijn aan een overheidsdienst.

3.3. Het opstellen van een functionele en samenhangende omkaderingsstructuur in niveau 1.

4. In de personeelsformaties zal de vereenvoudiging der loopbanen voortvloeiend uit de algemene herziening der weddeschalen in de niveaus 2, 3 en 4 zoals vervat in het onderhandelingsprotocol nr. 166 van 17 mei 1993 moeten worden opgenomen.

Dit betekent dat, als de toepassing van de principes in punt 3, met betrekking tot de normen uit het protocol nr. 166, leidt tot een overschrijding van de personeelsformatie op sommige niveaus van de geldelijke loopbaan (cfr. bijlage II), deze betrekkingen in uitdoving moeten worden opgenomen.

Ook dient rekening te worden gehouden met de beslissing inzake de algemene weddeherziening van de Ministerraad van 7 april 1993 die voorschrijft dat de bijzondere graden zo mogelijk bij de nieuw opgerichte loopbanen voortvloeiend uit de algemene weddeherziening moeten worden geïntegreerd, met uitzondering van de bijzondere graden die functioneel kunnen worden verantwoord.

De personeelsformaties als dusdanig worden globaal bij koninklijk besluit vastgesteld zoals nader uiteengezet onder punt 6 en volgens het voorbeeld opgenomen in bijlage I. De vereenvoudiging der loopbanen voortvloeiend uit de algemene herziening van de weddeschalen in de niveaus 2, 3 en 4 dient echter afzonderlijk bij ministerieel besluit te worden vastgesteld overeenkomstig het voorbeeld opgenomen in bijlage II. Dit ministerieel besluit moet samen met het koninklijk besluit houdende vaststelling van de globale personeelsformatie worden ingediend om te worden onderworpen aan de administratieve en begrotingscontrole.

5. De personeelsformaties zullen rekening moeten houden met de wil om de informatisering verder door te zetten, om een betere kwaliteit van de administratieve producten en een betere productiviteit te verkrijgen. De informatisatie moet een weerslag hebben op

services; elle doit permettre la suppression de certaines tâches et se concrétiser par des réductions d'emplois dans les secteurs concernés.

Dans cette perspective, le cadre doit indiquer les emplois visés et la date à laquelle ils seront supprimés.

Les cadres devront en outre tenir compte de la décision du Gouvernement du 5 février 1993 de réduire l'importance des fonctions logistiques.

La Radioscopie a, en effet, permis de déceler que d'un service public à un autre, l'importance du personnel affecté à des tâches logistiques pouvait varier de manière non justifiée; en conséquence, le gouvernement a décidé que l'investissement en personnel dans ces fonctions sera réduit. Les propositions devront inclure des diminutions d'emplois consécutives à la réduction de personnel à opérer dans ce domaine.

Il y a lieu de préciser que les fonctions logistiques ont pour objet de fournir aux différentes entités administratives les supports nécessaires pour leur permettre d'exécuter leurs tâches et missions. Ces supports sont donc fournis à des services internes à l'administration ou à l'organisme.

Un certain nombre de catégories de fonctions logistiques sont énumérées ci-après à titre d'exemple.

Les services suivants rentrent dans la dénomination de fonctions logistiques :

- * budget et comptabilité
- * personnel
- * économat
- * traductions
- * entretien — nettoyage
- * restauration — café
- * service social
- * imprimerie — photocopie
- * service de documentation pour le personnel
- * accueil — téléphone
- * sécurité — hygiène
- * dactylographie — classement
- * indicateur — planning
- * messenger-huissier
- * information et communication interne

Les fonctions précitées se situent généralement au sein des Services généraux mais afin de considérer tous les ministères et organismes sur un même pied, il faut également prendre en considération le personnel affecté à ces fonctions dans d'autres entités administratives.

Une attention particulière sera accordée aux aspects logistiques et informatiques lors de l'examen des propositions soumises dans le cadre du contrôle administratif et budgétaire.

6. Les cadres devront obligatoirement répondre aux principes énoncés par la circulaire n° 294 du 29 janvier 1988 (*Moniteur belge* du 13 février 1988). Je vous rappelle que la globalisation des cadres donne davantage de souplesse dans la gestion du personnel et permet à l'entité administrative de faire face plus rapidement et plus efficacement aux changements qui apparaissent dans la nature des tâches à accomplir et aux variations du volume de travail.

Dans cette optique, la globalisation générale des cadres s'avère une nécessité. Elle consiste en la suppression, dans l'arrêté royal, de la structure par direction générale et son remplacement par une liste des grades du niveau 1 au niveau 4.

Les cadres regrouperont les emplois en distinguant, par des titres spécifiques, les niveaux 1, 2+, 2, 3 et 4. Le total des emplois de chaque niveau devra être mentionné ainsi que le total général des emplois.

Seules subsisteraient la répartition entre services centraux (administration centrale) et services extérieurs nécessaire à l'établissement des cadres linguistiques ainsi que les sections « Personnel administratif » et « Personnel de maîtrise, gens de métier et de service ».

Les propositions soumises — plus particulièrement pour le ministères où la subdivision par direction générale est la règle actuelle — devront assurer le respect du principe de globalisation des cadres. Les exceptions à ce principe devront être pleinement justifiées.

Les propositions seront soumises à l'avis circonstancié de l'Inspection des Finances.

La répartition des emplois par division organique doit être fixée dans un arrêté royal à prendre séparément en exécution de l'arrêté royal fixant le cadre global.

het personeel en op de organisatie van de diensten; ze moet de afschaffing van bepaalde taken mogelijk maken en zich concreet uiten in de vermindering van betrekkingen in de betrokken diensten.

In deze veronderstelling moet de personeelsformatie de bedoelde betrekkingen aangeven, alsook de datum waarop ze zullen worden afgeschaft.

De personeelsformaties zullen bovendien rekening moeten houden met de beslissing van de Regering d.d. 5 februari 1993 om de omvang van de logistieke functies te verminderen.

De doorlichting heeft inderdaad laten blijken dat de omvang van het personeel dat voor logistieke opdrachten wordt ingezet soms op niet verantwoorde wijze van de ene overheidsdienst tot de andere varieert; bijgevolg heeft de Regering beslist dat de personeelsinvestering in deze functies zal worden beperkt. De voorstellen zullen verminderingen van betrekkingen moeten insluiten ingevolge de personeelsbeperking die op dat vlak moet worden doorgevoerd.

De logistieke functies hebben tot doel om aan de verschillende administratieve entiteiten de ondersteuning te geven die nodig is om hun taken en opdrachten te kunnen uitvoeren. Deze ondersteuning wordt dus geleverd aan diensten binnen de administratie of instelling.

Bij wijze van voorbeeld worden hierna een aantal categorieën van logistieke functies opgesomd.

De volgende diensten vallen onder de benaming logistieke functies :

- * begroting en boekhouding
- * personeel
- * economaat
- * vertalingen
- * onderhoud — schoonmaak
- * verstrekken van maaltijden — koffie
- * sociale dienst voor het personeel
- * drukkerij — fotokopie
- * documentatiedienst voor het personeel
- * onthaal — telefoon
- * veiligheid — hygiène
- * typewerk — klassemment
- * indicateur — planning
- * hode-kamerbewaarder
- * interne informatie en communicatie

Meestal zijn voormelde functies gesitueerd binnen de Algemene Diensten maar teneinde alle ministeries en instellingen op gelijke voet te plaatsen moet eveneens het personeel in acht worden genomen dat in andere administratieve entiteiten voor deze functies wordt ingezet.

Aan de aspecten logistiek en informatisering zal bijzonder aandacht besteed worden bij het onderzoek van de personeelsformaties in het kader van de administratieve en begrotingscontrole.

6. De personeelsformaties moeten verplichtend beantwoorden aan de beginselen die werden uiteengezet in omzendbrief nr. 294 van 29 januari 1988 (*Belgisch Staatsblad* van 13 februari 1988). Ik herinner eraan dat de globalisering van de personeelsformaties meer soepelheid in het personeelsbeheer biedt en dat ze de administratieve entiteit in staat stelt vlugger en doeltreffender wijzigingen op te vangen in de aard van de te verrichten taken alsook schommelingen in het arbeidsvolume.

In deze optiek blijkt de algemene globalisatie van de personeelsformaties een noodzaak. Ze bestaat in het afschaffen van de structuur per algemene directie in het koninklijk besluit en in de vervanging ervan door een lijst van de graden van niveau 1 tot niveau 4.

De personeelsformaties zullen de betrekkingen moeten hergroeperen en daarbij, door specifieke titels, de niveaus 1, 2+, 2, 3 en 4 onderscheiden. Het totaal aan betrekkingen van elk niveau zal moeten vermeld worden alsook het algemene totaal der betrekkingen.

Enkel de onderverdeling in centrale diensten (hoofdbestuur) en buitendiensten die nodig zijn voor het opmaken van de taalkaders moet blijven bestaan, alsook de opdeling in « Administratief personeel » en « Meesters-, vak- en dienstpersoneel ».

De ingediende voorstellen — meer bepaald voor de ministeries waar de onderverdeling per algemene directie thans de regel is — zullen het beginsel van de globalisatie der personeelsformaties moeten in acht nemen. De uitzonderingen op dit beginsel zullen ten volle gerechtvaardigd moeten zijn.

De voorstellen zullen worden onderworpen aan het omstandig advies van de Inspectie van Financiën.

De verdeling van de betrekkingen, per organieke afdeling moet worden vastgesteld in een afzonderlijk te nemen koninklijk besluit in uitvoering van het koninklijk besluit tot vaststelling van de globale personeelsformatie.

Parallèlement à l'introduction des propositions de fixation des nouveaux cadres organiques, il y a lieu de préparer des propositions de cadre linguistique à soumettre à la Commission permanente de contrôle linguistique. Celles-ci devront prévoir que la répartition des emplois entre chaque rôle linguistique s'applique non seulement aux emplois d'un rang déterminé, pris globalement, mais également à chaque niveau, à l'exception des niveaux où la promotion se fait automatiquement, de la carrière pécuniaire dans ces emplois par référence au protocole n° 166 du 17 mai 1993 du Comité B.

Les dossiers que vous présenterez comprendront :

- l'avis circonstancié de l'Inspection des Finances;
- un projet d'arrêté royal et un projet d'arrêté ministériel concrétisant le nouveau cadre;
- l'avis motivé émis par le comité de concertation compétent;
- l'incidence budgétaire du cadre existant et du nouveau cadre;
- un relevé, par grade, des emplois correspondants à des fonctions supprimées (point 1);
- un tableau comparatif, par grade, du cadre et de l'effectif statutaire actuel (point 3);
- un relevé, établi par grade, des emplois à créer afin de satisfaire les besoins nouveaux (point 3.1);
- un relevé, établi par grade, des tâches permanentes accomplies par des contractuels (point 3.2);
- un relevé, établi par grade, des emplois à supprimer en compensation de l'informatisation (point 5);
- un relevé, établi par grade, des emplois à supprimer dans les fonctions logistiques (point 5).

La présente circulaire a fait l'objet d'une négociation au sein du comité des services publics nationaux, communautaires et régionaux.

Le Ministre de la Fonction publique,
L. Tobback.

Annexe I

Arrêté royal fixant le cadre organique de.....

Personnel administratif

Niveau 1	
Directeur général	1
Conseiller	3
.....	.
.....	.
.....	.
Total .....	.....
Niveau 2+	
Assistant social ou assistant social de 1 ^{re} classe ou assistant social principal (C.P.)	2
Secrétaire de direction ou secrétaire de direction principal (C.P.)	2
.....	.
.....	.
Total .....	.....
Niveau 2	
Chef administratif	204
Assistant administratif	473
.....	.
.....	.
Total .....	.....
Niveau 3	
Commis	209
.....	.
.....	.
Total .....	.....

Parallel aan het indienen van de voorstellen tot vastlegging van de nieuwe organieke personeelsformaties dienen voorstellen van taalkader te worden voorbereid om voor te leggen aan de Vaste commissie voor taaltoezicht. Die zullen moeten bepalen dat de verdeling van de betrekkingen tussen elke taalrol niet alleen toepasselijk is op de betrekkingen van een bepaalde rang, globaal bekeken, maar ook op elk niveau, met uitzondering van de niveaus waar de bevordering automatisch gebeurt, van de geldelijke loopbaan in deze betrekkingen, met verwijzing naar protocol nr. 166 van 17 mei 1993 van Comité B.

In de dossiers die U voorlegt dienen zich te bevinden :

- het omstandig advies van de Inspectie van Financiën;
- een ontwerp van koninklijk besluit en van ministerieel besluit tot concretisatie van de nieuwe personeelsformatie;
- het met redenen omkleed advies van het bevoegde overlegcomité;
- de budgettaire weerslag van de bestaande personeelsformatie en van de nieuwe personeelsformatie;
- een staat, per graad, van de betrekkingen die beantwoorden aan afgeschafte functies (punt 1);
- een vergelijkende tabel, per graad, van de personeelsformatie en de huidige statutaire personeelsbezetting (punt 3);
- een staat, per graad opgemaakt, van de op te richten betrekkingen om aan nieuwe behoeften te voldoen (punt 3.1);
- een staat, per graad opgemaakt, van de permanente opdrachten die door contractuelen worden verricht (punt 3.2);
- een staat, per graad opgemaakt, van de af te schaffen betrekkingen ter compensatie van de informatisering (punt 5);
- een staat, per graad opgemaakt, van de af te schaffen betrekkingen in de logistieke functies (punt 5).

Over deze omzendbrief is onderhandeld in het comité voor de nationale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten.

De Minister van Ambtenarenzaken,
L. Tobback.

Bijlage I

Koninklijk besluit houdende vaststelling van de personeelsformatie van.....

Administratief personeel

Niveau 1	
Directeur generaal	1
Adviseur	3
.....	.
.....	.
.....	.
Totaal .....	.....
Niveau 2+	
Maatschappelijk assistent of maatschappelijk assistent 1 ^e kl. of e.a. maatschappelijk assistent : v.l.	2
Directiesecretaris of e.a. directiesecretaris : v.l.	2
.....	.
.....	.
Totaal .....	.....
Niveau 2	
Bestuurschef	204
Bestuursassistent	473
.....	.
.....	.
Totaal .....	.....
Niveau 3	
Klerk	209
.....	.
.....	.
Totaal .....	.....

Niveau 4	
Agent administratif	22
.....
.....
Total .....	.....
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service	
Niveau 3	
Chef d'atelier	1
Ouvrier spécialiste	5
.....
.....
Total .....	.....
Niveau 4	
Ouvrier qualifié	8
Ouvrier	4
.....
.....
Total .....	.....
Total général	.....

Annexe II

Arrêté ministériel pris en exécution de l'arrêté royal du fixant le cadre organique de

Les emplois repris à l'article de l'arrêté royal du fixant le cadre de sont répartis comme suit :

Personnel administratif

55 des 204 emplois de chef administratif sont rémunérés par l'échelle de traitement 22 B (*)

42 des 209 emplois de commis sont rémunérés par l'échelle de traitement 30 F (*)

55 des 209 emplois de commis sont rémunérés par l'échelle de traitement 30 H (*)

17 des 209 emplois de commis sont rémunérés par l'échelle de traitement 30 I (*)

7 des 22 emplois d'agent administratif sont rémunérés par l'échelle de traitement 42 C (*)

5 des 22 emplois d'agent administratif sont rémunérés par l'échelle de traitement 42 D (*)

2 des 22 emplois d'agent administratif sont rémunérés par l'échelle de traitement 42 E (*)

Personnel de maîtrise, gens de métier et de service

1 des 5 emplois d'ouvrier spécialiste est rémunéré par l'échelle de traitement 30 G (*)

2 des 5 emplois d'ouvrier spécialiste sont rémunérés par l'échelle de traitement 30 J (*)

4 des 8 emplois d'ouvrier qualifié sont rémunérés par l'échelle de traitement 42 E (*)

(*) Ces échelles figurent dans le protocole n° 166 du 17 mai 1993; leur dénomination future doit encore être fixée.

Niveau 4	
Beambte	22
.....
.....
Totaal .....	.....
Meesters-, vak- en dienstpersoneel	
Niveau 3	
Werkmeester	1
Vakman	5
.....
.....
Totaal .....	.....
Niveau 4	
Geschoold arbeider	8
Arbeider	4
.....
.....
Totaal .....	.....
Algemeen totaal	.....

Bijlage II

Ministerieel besluit tot uitvoering van het koninklijk besluit van houdende vaststelling van de personeelsformatie van

In artikel van het koninklijk besluit van tot vaststelling van de personeelsformatie van worden de volgende betrekkingen onderverdeeld als volgt :

Administratief personeel

55 van de 204 betrekkingen van bestuurschef worden bezoldigd in de weddeschaal 22 B (*)

42 van de 209 betrekkingen van klerk worden bezoldigd in de weddeschaal 30 F (*)

55 van de 209 betrekkingen van klerk worden bezoldigd in de weddeschaal 30 H (*)

17 van de 209 betrekkingen van klerk worden bezoldigd in de weddeschaal 30 I (*)

7 van de 22 betrekkingen van beambte worden bezoldigd in de weddeschaal 42 C (*)

5 van de 22 betrekkingen van beambte worden bezoldigd in de weddeschaal 42 D (*)

2 van de 22 betrekkingen van beambte worden bezoldigd in de weddeschaal 42 E (*)

Meesters-, vak- en dienstpersoneel

1 van de 5 betrekkingen van vakman wordt bezoldigd in de weddeschaal 30 G (*)

2 van de 5 betrekkingen van vakman worden bezoldigd in de weddeschaal 30 J (*)

4 van de 8 betrekkingen van geschoold arbeider worden bezoldigd in de weddeschaal 42 E (*)

(*) Deze weddeschalen zijn opgenomen in het protocol nr. 166 van 17 mei 1993; hun latere benaming moet nog worden vastgesteld.

EXECUTIFS — EXECUTIEVEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs

Personneelsbeleid. — Decreet rechtspositie personeelsleden Gemeenschapsonderwijs d.d. 27 maart 1991
Selectie- en bevorderingsambten. — Toelatingen tot de proeftijd. — Oproep tot de kandidaten. — Aanvulling

1. In de omzendbrief van 16 juli 1993, met als kenmerk ARGO/600/N-93-14, werd de oproep tot de kandidaten voor een toelating tot de proeftijd in een selectie- of bevorderingsambt gepubliceerd. Deze omzendbrief werd eveneens gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 13 augustus 1993.