

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTÈRE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 93 — 1995

[C — 31293]

20 JUILLET 1993. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le règlement du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté royal du 17 septembre 1969, concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 16 octobre 1989;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et des personnes morales de droit public qui en dépendent;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er juillet 1993 fixant le cadre organique du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 juillet 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 juillet 1993 relatif au classement par niveau et par rang des grades que peuvent porter les agents du Ministère;

Vu l'avis du Conseil de direction du Ministère;

Vu l'avis du Secrétaire Permanent au Recrutement du Personnel de l'Etat;

Vu le protocole n° 93/7 du Comité de Secteur XV du 21 avril 1993;

Sur la proposition du Ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions,

Arrête :

Article 1er. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents appartenant aux services régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées à l'annexe II du présent arrêté.

CHAPITRE Ier. — Notification des vacances d'emploi et des propositions de changement de grade ou de promotion et information de l'avancement au sein d'un ensemble contingenté de grades et de rangs

Section 1re. — De la notification des vacances d'emploi et des propositions de changement de grade ou de promotion

Art. 2. § 1er. La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

Un visa des intéressés est requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seules prises en considération, les candidatures des agents qui ont été adressées par lettre recommandée au Secrétaire général, président du Conseil de direction, dans un délai de quinze jours calendriers. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent. Il est accusé réception des candidatures.

Lorsque le dernier jour du délai précité est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire, le délai est prolongé jusqu'au plus prochain jour ouvrable.

Tout dépôt de candidature à un emploi de niveau 1 doit comporter un exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 93 — 1995

[C — 31293]

20 JULI 1993. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het personeelsreglement van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel, laatst gewijzigd door het koninklijk besluit van 16 oktober 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de Rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 juli 1993 houdende de personeelsformatie van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 houdende de rangschikking per niveau en per rang van de graden die de ambtenaren van het Ministerie kunnen bekleden;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Ministerie;

Gelet op het advies van de Vaste Secretaris voor de Werving van het Rijkspersoneel;

Gelet op het protocol nr 93/7 van het Sectorcomité XV van 21 april 1993;

Op de voordracht van de Minister tot wiens bevoegdheid het Openbaar Ambt behoort,

Besluit :

Artikel 1. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen betreffende de loopbaan van de ambtenaren, heeft de benoeming tot de graden die kunnen worden verleend aan de ambtenaren die tot de diensten behoren waarop dit besluit van toepassing is, plaats volgens de in de bijlage II van dit besluit bepaalde voorwaarden.

HOOFDSTUK I. — Kennisgeving omtrent het vacant zijn van betrekkingen en de voorstellen tot verandering van graad of bevordering en informatie over de verhoging binnen een gecontingenteerd geheel van graden en rangen

Afdeling 1. — Kennisgeving omtrent het vacant zijn van betrekkingen en de voorstellen tot verandering van graad of bevordering

Art. 2. § 1. Het vacant zijn van betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren die benoemd kunnen worden.

Het visum van de betrokkenen is vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt per aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd, die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de candidaturen van ambtenaren die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de Secretaris-generaal, voorzitter van de Directieraad, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen. Die termijn gaat in ofwel op de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel op de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post op de woonplaats van de ambtenaar is aangeboden. De ontvangst van de candidaturen wordt bevestigd.

Wanneer de laatste dag van voormelde termijn een zaterdag, zondag of wettelijke of reglementaire feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij elke indiening van een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 behoort een uiteenzetting gevoegd te zijn van de aanspraken die de kandidaat meent te kunnen maken op de beoogde betrekking.

§ 2. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux agents intéressés. Un visa des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 3. Les notifications des vacances d'emploi ou des propositions de changement de grade ou de promotion seront affichées à différents endroits apparents du département.

§ 4. Le délai de quinze jours dont question au § 1er, ainsi que le délai de dix jours prévu aux articles 7, § 1er, alinéa 9, et à l'article 8, alinéa 4, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 juillet 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation, commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

§ 5. Les membres du personnel sont autorisés à solliciter par anticipation tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à deux mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au Secrétaire général, président du Conseil de direction.

Section 2. — De l'information sur les emplois vacants au sein d'un ensemble contingenté de grades et de rangs

Art. 3. § 1er En application de l'article 14 alinéa 1er de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 juillet 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, la vacance d'emploi au sein d'un ensemble contingenté de grades et de rangs est portée à la connaissance des agents de cet ensemble qui remplissent les conditions d'avancement.

Cette information doit revêtir la forme d'une note de service qui doit être visée par les intéressés.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. La proposition d'avancement émise par le Conseil de direction est portée à la connaissance des agents intéressés selon la procédure décrite au § 1er, alinéas 2 et 3. Elle doit également être affichée à différents endroits apparents du département.

§ 3. Le délai de dix jours dont question à l'article 14, alinéa 5 de l'arrêté précité sur la carrière et l'évaluation, dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation; commence à courir soit le jour où l'agent a visé la note de service soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

CHAPITRE II. — De la carrière plane et des ensembles contingentés de grades et de rangs

Section Ire. — De la carrière plane

Art. 4. En application de l'article 11, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale précité, les grades suivants sont soumis au principe de la carrière plane :

A. Personnel administratif

Pour le niveau 1 :

— 10/11/13 : traducteur réviseur ou traducteur réviseur principal ou traducteur directeur.

— 10/11/13 : documentaliste ou documentaliste principal ou documentaliste en chef.

— 10/11/13 : informaticien ou informaticien principal ou informaticien en chef directeur

— 10/11 : chimiste-conseiller ou chimiste-conseiller principal

Pour le niveau 2 :

— 24/25 : expert ou expert principal.

— 22/24/25 : traducteur ou traducteur principal ou traducteur-chef

— 22/23/24 : infirmier gradué ou infirmier gradué de 1re classe ou infirmier gradué principal.

§ 2. De voorstellen voor verandering van graad of tot bevordering door verhoging in graad worden eveneens per dienstnota ter kennis gebracht van de betrokken ambtenaren. Het visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt per aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 3. De kennisgevingen omtrent de vacante betrekkingen of de voorstellen omtrent veranderingen van graad of bevordering worden op verscheidene zichtbare plaatsen in het departement geafficheerd.

§ 4. De termijn van vijftien dagen waarvan sprake in § 1 alsmede de termijn van tien dagen voorgeschreven in artikel 7, § 1, negende lid, en artikel 8, vierde lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarover de ambtenaar die zich benadeeld acht, beschikt om een bezwaarschrift in te dienen, gaat in ofwel op de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel op de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

§ 5. Het staat de personeelsleden vrij voorafgaandelijk naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij behoort met een aangetekend schrijven ingediend te worden bij de Secretaris-generaal, voorzitter van de Directieraad.

Afdeling 2. — Informatie over de vacante betrekkingen binnen een gecontingenteerd geheel van graden en rangen

Art. 3. § 1. In toepassing van het artikel 14, 1e lid van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt het vacant zijn van betrekkingen binnen een gecontingenteerd geheel van graden en rangen ter kennis gebracht van de ambtenaren van dit geheel die voldoen aan de voorwaarden voor verhoging.

Deze informatie moet opgesteld zijn in de vorm van een dienstnota die voor gezien moet worden getekend door de betrokkenen.

Een exemplaar van de dienstnota wordt met een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs, verzonden naar de woonplaats van de ambtenaar die, om welke reden dan ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 2. Het voorstel tot verhoging uitgevaardigd door de Directieraad wordt ter kennis gebracht van de betrokken ambtenaren volgens de procedure beschreven in § 1, 2e en 3e lid. Het moet op verschillende zichtbare plaatsen van het departement worden aangebracht.

§ 3. De termijn van tien dagen waarvan sprake in artikel 14, 5e lid van het voornoemde besluit betreffende de loopbaan en de evaluatie, waarover de ambtenaar die zich benadeeld voelt, beschikt voor het indienen van een klacht, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij de dienstnota voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

HOOFDSTUK II. — De vlakke loopbaan en de gecontingenteerde groepen van graden en rangen

Afdeling 1. — De vlakke loopbaan

Art. 4. Bij toepassing van artikel 11, 2e lid van voormeld besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering geldt voor volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan:

A. Administratief personeel

Voor niveau 1 :

— 10/11/13 : vertaler-revisor of eerstaanwendend vertaler — revisor of vertaler-directeur.

— 10/11/13 : documentalist of eerstaanwendend documentalist of hoofddocumentalist.

— 10/11/13 : informaticus of eerstaanwendend informaticus of hoofd-informaticus-directeur

— 10/11 : scheikundig adviseur of eerstaanwendend scheikundig adviseur.

Voor niveau 2 +

— 24/25 : deskundige of eerste deskundige.

— 22/24/25 : vertaler of eerste vertaler of hoofdvertaler.

— 22/23/24 : gegradueerd ziekenverpleger of gegradueerd ziekenverpleger eerste klasse of eerstaanwendend gegradueerd ziekenverpleger.

— 22/23/24 : assistant social ou assistant social de 1re classe ou assistant social principal.

— 22/23 : géomètre expert immobilier ou géomètre expert immobilier de 1re classe.

— 23/23 : secrétaire de direction ou secrétaire principal de direction.

— 24/25 : conducteur ou conducteur principal

Pour le niveau 3 :

— 30/32 : commis ou commis principal.

— 30/32 : commis dactylographe, commis-sténodactylographe ou commis-dactylographe principal, commis-sténodactylographe principal

— 30/32 : dessinateur adjoint ou dessinateur adjoint de 1re classe

— 30/32 : surveillant adjoint des travaux ou surveillant des travaux

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service

Pour le niveau 3 :

— 30/32 : ouvrier de précision ou contremaître

Section 2. — Des ensembles contingentés de grades et de rangs

Art. 5. En application de l'article 13, § 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale précité, les grades suivants constituent un ensemble :

Pour le niveau 1

— 22/23/24 : maatschappelijk assistent of, maatschappelijk assistent 1e klasse of eerstaanwendend maatschappelijk assistent.

— 22/23 : landmeter-expert onroerende goederen of landmeter-expert onroerende goederen 1e klasse.

— 23/23 : directiesecretaris of eerstaanwendend directiesecretaris.

— 24/25 : conducteur of eerste conducteur.

Voor niveau 3 :

— 30/32 : klerk of eerste klerk

— 30/32 : klerk-typist, klerk-stenotypist of eerstaanwendend klerk-typist, eerstaanwendend klerk-stenotypist.

— 30/32 : adjunct-tekenaar of adjunct-tekenaar 1e klasse

— 30/32 : adjunct-opzichter van werken of opzichter van werken.

B. Meesters-, vak- en dienstpersioneel

Voor niveau 3 :

— 30/32 : precisiewerkman of meesterknecht.

Afdeling 2. — Gecontingenteerde groepen van graden en rangen

Art. 5. Bij toepassing van artikel 13, § 3 van voormeld besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vormen volgende graden een groep :

Voor niveau 1

rangs - rangen	grades - graden
10	- ingénieur-ingenieur
11	- ingénieur principal - eerstaanwendend ingenieur
12	- ingénieur principal Chef de service - eerstaanwendend ingenieur - hoofd van dienst
10	- ingénieur industriel - industrieel ingenieur
11	- ingénieur industriel principal - eerstaanwendend industrieel ingenieur
12	- ingénieur industriel Chef de service - industrieel ingenieur - hoofd van dienst
10	- secrétaire d'administration ou contrôleur adjoint ou inspecteur - bestuurssecretaris of adjunct-controlleur of inspecteur
11	- conseiller adjoint ou conseiller juridique adjoint - adjunct-adviseur of adjunct-rechtskundig adviseur
12	- conseiller adjoint - Chef de service - adjunct-adviseur-hoofd van dienst
10	- architecte - architect
11	- architecte principal - eerstaanwendend architect
12	- architecte chef de service - architect hoofd van dienst

Dans chaque ensemble, le passage du rang 10 au rang 11 se réalise après trois ans d'ancienneté de grade et le passage du rang 11 au rang 12 après six ans d'ancienneté de niveau dans les conditions suivantes :

a) le nombre d'emplois du rang 12 équivaut au quotient arrondi à l'unité inférieure des 4/19 du nombre total des emplois prévus au sein de cet ensemble;

b) le nombre d'emplois du rang 11 égale au quotient arrondi à l'unité inférieure des 2/5 de la différence entre le nombre total d'emplois prévus au sein de cet ensemble et le nombre d'emplois du rang 12;

c) le nombre d'emplois du rang 10 est égal à la différence entre le nombre total d'emplois prévus au sein de cet ensemble et la somme des emplois des rangs 11 et 12.

Pour le niveau 2

In elke groep heeft de overgang van rang 10 naar rang 11 plaats na drie jaar graadanciënniteit en de overgang van rang 11 naar rang 12 na zes jaar niveau-anciënniteit op volgende wijze :

a) het aantal betrekkingen van rang 12 is gelijk aan het naar beneden afgerond quotiënt van 4/19 van het totaal aantal betrekkingen in die groep;

b) het aantal betrekkingen van rang 11 is gelijk aan het naar beneden afgerond quotiënt van 2/5 van het verschil tussen het totale aantal betrekkingen in die groep en het aantal betrekkingen van rang 12;

c) het aantal betrekkingen van rang 10 is gelijk aan het verschil tussen het totale aantal betrekkingen in die groep en de som van de betrekkingen in die groep en de som van de betrekkingen van de rangen 11 en 12.

Voor niveau 2

rangs - rangen	grades - graden
20	- rédacteur - opsteller
22	- sous-chef de bureau ou adjoint administratif - onderbureauchef of administratief adjunct
20	- rédacteur comptable - rekenplichtig opsteller
22	- sous-chef de bureau - onderbureauchef
20	- dessinateur - tekenaar
22	- dessinateur industriel - eerste tekenaar
20	- contrôleur adjoint ou contrôleur adjoint des travaux - adjunct-controlleur of adjunct-controlleur van werken
22	- contrôleur des travaux - controleur van werken.

Dans chaque ensemble le passage du rang 20 au rang 22 se réalise après trois ans d'ancienneté de grade et moyennant la réussite de l'examen de promotion pour accéder au rang 22 et dans les conditions suivantes :

a) le nombre d'emplois du rang 22 équivaut au quotient arrondi à l'unité inférieure des 2/5 du nombre total des emplois prévus du sein de cet ensemble;

b) le nombre d'emplois du rang 20 est égal à la différence entre le nombre total d'emplois prévus au sein de cet ensemble et le nombre d'emplois du rang 22.

CHAPITRE III. — De la désignation des supérieurs hiérarchiques en matière de signalement et de peines disciplinaires

Art. 6. Sans préjudice de l'application des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative et sans préjudice de l'article 61 de l'arrêté du Gouvernement précité relatif à la carrière

In elke groep heeft de overgang van rang 20 naar rang 22 plaats na drie jaar graadanciënniteit en na het welslagen in een bevorderingsexamen om bevorderd te worden tot rang 22 en op volgende wijze :

a) het aantal betrekkingen van rang 22 is gelijk aan het naar beneden afgerond quotiënt van 2/5 van het totale aantal betrekkingen in die groep;

b) het aantal betrekkingen van rang 20 is gelijk aan het verschil tussen het totale aantal betrekkingen in die groep en het aantal betrekkingen van rang 22.

HOOFSTUK III. — De aanwijzing van de hiërarchische meerderen inzake beoordeling en tuchtstraffen

Art. 6. Onverminderd de toepassing van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken en onverminderd het artikel 61 van voornoemd besluit van de Regering betreffende de

et à l'évaluation, les agents figurant dans le tableau repris à l'annexe I du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités à

1° en matière de signalement

a) inscrire les faits à la fiche individuelle

b) établir les propositions de signalement

2° en matière disciplinaire

a) prononcer le rappel à l'ordre et le blâme

b) émettre une proposition provisoire pour les autres peines

CHAPITRE IV. — Des changements de grade

Art. 7. § 1er. En application de l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale précité, les nominations par changement de grade sont subordonnées à une vérification des aptitudes professionnelles lorsque celle-ci est prévue à l'annexe II du présent arrêté et ce, sans préjudice de conditions supplémentaires qui pourraient être exigées en matière de qualification professionnelle requise pour l'emploi correspondant au grade à conférer.

§ 2. Une commission dont les membres sont désignés par le Secrétaire général du Ministère est chargée de la vérification des aptitudes professionnelles.

Elle est composée comme suit :

— des membres du Conseil de direction;

— des directeurs de la formation;

— de représentants de chaque organisation syndicale représentative qui assistent, sans voix délibérative, aux travaux de la Commission.

§ 3. Tous les changements de grades sont autorisés pour les agents dont le Service de Santé Administratif a constaté une inaptitude professionnelle définitive à assumer l'exercice de leurs fonctions mais qui sont néanmoins susceptibles d'être réaffectés à d'autres fonctions compatibles avec leur état.

Néanmoins une priorité à ces changements de grade est conférée aux agents visés à l'article 26 de l'arrêté précité du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

CHAPITRE V. — Dispositions abrogatoires et finales

Art. 8. L'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 septembre 1991 portant à titre transitoire le règlement du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, pour l'exercice des compétences régionales nouvelles autres que celles des Travaux publics définies par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles est abrogé.

Art. 9. L'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 septembre 1991 portant à titre transitoire le règlement du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, pour l'exercice des compétences nouvelles en matière de Travaux publics définies par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles est abrogé.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement du 1er juillet 1993 fixant le cadre organique du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juillet 1993.

Le Ministre-Président,

Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique
et des Relations extérieures,

J. CHABERT

loopbaan en de evaluatie, worden de ambtenaren die vermeld zijn in de tabel in bijlage I van dit besluit aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen om

1° inzake beoordeling

a) de feiten te vermelden op de individuele fiche

b) de voorstellen van beoordeling op te maken

2° inzake tuchtstraffen

a) de terechtwijzing en de blaam uit te spreken

b) een voorlopig voorstel op te maken voor de andere straffen

HOOFDSTUK IV. — Veranderingen van graad

Art. 7. § 1. Bij toepassing van artikel 5 van voormeld besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering wordt elke benoeming door verandering van graad afhankelijk gesteld van een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid wanneer daarin is voorzien in bijlage II van dit besluit en onverminderd de bijkomende voorwaarden die gesteld kunnen worden inzake vereiste kwalificatie voor de betrekking van de te verlenen graad.

§ 2. Een commissie waarvan de leden door de Secretaris-generaal van het Ministerie worden aangewezen, is belast met het nagaan van de beroepsbekwaamheid.

Zij is samengesteld als :

— uit de leden van de Directieraad;

— uit de vormingsdirecteurs;

— uit vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties die, zonder beslissende stem, de werkzaamheden van de commissie bijwonen.

§ 3. Alle veranderingen van graad zijn geoorloofd voor ambtenaren bij wie de Administratieve Gezondheidsdienst hun definitieve ongeschiktheid om hun ambt uit te oefenen heeft geconstateerd, maar die evenwel aangewezen kunnen worden voor een ander ambt waarvoor zij op grond van hun toestand geschikt zijn.

Nochtans is het zo dat er voor die veranderingen van graad prioriteit wordt verleend aan de ambtenaren bedoeld in artikel 26 van voornoemd besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

HOOFDSTUK V. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 8. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 25 september 1991 houdende het voorlopige reglement van het personeel van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de uitoefening van andere nieuwe gewestelijke bevoegdheden dan die van Openbare Werken zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen wordt opgeheven.

Art. 9. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 25 september 1991 houdende het voorlopige reglement van het personeel van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de uitoefening van de nieuwe gewestelijke bevoegdheden inzake Openbare Werken zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen wordt opgeheven.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking de dag van inwerkingtreding van het Besluit van de Regering van 1 juli 1993 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

De Minister van Openbaar Ambt is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juli 1993.

De Minister-Voorzitter,

Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting, Openbaar Ambt
en Externe Betrekkingen,

J. CHABERT

<p>Agent pouvant être soumis au signalement</p> <p>Ambtenaren die kunnen worden onderworpen aan de beoordeling</p>	<p>Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour émettre la proposition de signalement</p> <p>Ambtenaar aangewezen als hiërarchische meerdere bevoegd om voorstellen van beoordeling af te geven</p>
<p>Niveau 1</p> <p>rangs 12, 11 et 10 rangen 12, 11 en 10</p> <p>Niveaux 2, 2+ et 3 Niveaus 2, 2+ en 3</p>	<p>Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 13 au moins, appartenant au même service que l'agent qui est soumis au signalement.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 13 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 13 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar die wordt onderworpen aan de beoordeling.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins ayant une ancienneté de grade de trois ans au moins et appartenant au même service que l'agent qui est soumis au signalement.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 10 met een graadanciënniteit van minstens drie jaar en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar die wordt onderworpen aan de beoordeling.</p>

ANNEXE I

Agent pouvant être soumis au signalement	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour émettre la proposition de signalement
<p>Niveau 1 rangs 12, 11 et 10</p> <p>Niveaux 2, 2+ et 3</p>	<p>Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 13 au moins, appartenant au même service que l'agent qui est soumis au signalement.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins ayant une ancienneté de grade de trois ans au moins et appartenant au même service que l'agent qui est soumis au signalement.</p>

Agent auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour infliger une sanction disciplinaire
<p>Niveau 1 rang 15</p> <p>rangs 14 et 13</p> <p>rangs 12, 11 et 10</p> <p>Niveaux 2, 2+, 3 et 4 tous les rangs</p>	<p>Agent titulaire d'un grade du rang 16 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 16 au moins appartenant au même service que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins appartenant au même service que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 13 au moins appartenant au même service que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins, bénéficiant de trois ans d'ancienneté de grade au moins et appartenant au même service que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p>

Ambtenaar aan wie een tuchtmaatregel kan worden opgelegd	Ambtenaar aangewezen als hiërarchische meerdere bevoegd om een tuchtmaatregel op te leggen
<p><u>Niveau 1</u></p> <p>rang 15</p> <p>rangen 14 en 13</p> <p>rangen 12, 11 en 10</p> <p>Niveaus 2, 2+, 3 et 4</p> <p>alle rangen</p>	<p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 16 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 16 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 15 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 15 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 13 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 13 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 10 met een graadanciënniteit van minstens drie jaar en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p>

Ambtenaar aan wie een tuchtmaatregel kan worden opgelegd	Ambtenaar aangewezen als hiërarchische meerdere bevoegd om een tuchtmaatregel op te leggen
<p><u>Niveau 1</u></p> <p>rang 15</p> <p>rangen 14 en 13</p> <p>rangen 12, 11 en 10</p>	<p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 16 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 16 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 15 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 15 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p> <p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 13 of aangewezen om een functie uit te voeren ten minste een graad hoger dan rang 13 en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p>
<p><u>Niveaus 2, 2+, 3 et 4</u></p> <p>alle rangen</p>	<p>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 10 met een graadanciënniteit van minstens drie jaar en deel uitmakend van dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie de tuchtmaatregel wordt opgelegd.</p>

Annexe II
Niveau 1 - Personnel administratif

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
17	Secrétaire général		Secrétaire général adjoint Administrateur général adjoint (grade supprimé) Directeur général Inspecteur général Directeur d'administration			Le Secrétaire général exerce seul la plénitude des responsabilités de sa fonction. *Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB (art.41 de l'arrêté du Gouvernement de la RBC du 8 juillet 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale).
16	Secrétaire général adjoint		Administrateur général adjoint (grade supprimé) Directeur général Inspecteur général Directeur d'administration			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB
16	Administrateur général adjoint		Inspecteur général Directeur d'administration			Grade supprimé au départ du titulaire.
16	Directeur général					*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB.

* L'avis publié au MB doit mentionner :

- l'emploi vacant et le rôle linguistique

- l'autorité auprès de laquelle et le délai dans lequel la candidature doit être introduite

- les conditions générales et/ou particulières qui sont requises par le règlement organique du Ministère où l'emploi est vacant

15	Inspecteur général ou Directeur d'administration	Premier Conseiller Ingénieur en chef-Directeur Architecte-Directeur Ingénieur industriel-Directeur Documentaliste en chef Informaticien en chef-Directeur (grade supprimé) Conseiller Directeur Conseiller juridique Traducteur Directeur Inspecteur en chef-directeur (grade supprimé)				* Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB.
----	--	---	--	--	--	--

14	Premier Conseiller	Ingénieur en chef-Directeur Architecte-Directeur Ingénieur industriel-Directeur Documentaliste en chef Informaticien en chef-Directeur (grade supprimé) Conseiller Directeur Conseiller juridique Traducteur-Directeur Inspecteur en chef-Directeur (grade supprimé)			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB
13	Ingénieur en chef-Directeur	Ingénieur principal chef de service Ingénieur principal			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB
13	Architecte-Directeur	Architecte chef de service Architecte principal			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB
13	Ingénieur industriel Directeur	Ingénieur industriel chef de service Ingénieur industriel principal			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB

13	Documentaliste en chef	Documentaliste principal			* Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB. Application du principe de la carrière plane. (Art. 11 de l'arrêté du Gouvernement de la RBC du 8 juillet 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la RBC.
13	Conseiller ou Directeur	Conseiller adjoint-chef de service Conseiller juridique adjoint Conseiller adjoint Chimiste-conseiller principal			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB
13	Conseiller juridique	Conseiller ou Directeur			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB Etre porteur du diplôme de docteur ou de licencié en droit (grade légal)
13	Informaticien directeur				Application du principe de la carrière plane
13	Traducteur-Directeur	Traducteur réviseur principal			*Possibilité d'un appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au MB Application du principe de la carrière plane. (Art. 19 de l'arrêté précité sur la carrière et l'évaluation des agents)
12	Architecte-chef de service	Architecte principal			Application du principe de la carrière en ensembles contingents
12	Ingénieur principal-chef de service	Ingénieur principal			Application du principe de la carrière en ensembles contingents

12	Conseiller adjoint-chef de service		Conseiller adjoint Conseiller juridique adjoint		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
12	Ingénieur industriel-chef de service		Ingénieur industriel principal		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Documentaliste principal		Documentaliste		Application du principe de la carrière plane. (Art. 27 de l'arrêté précité relatif à la carrière et à l'évaluation des agents)
11	Architecte principal		Architecte		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Conseiller juridique adjoint	Conseiller adjoint	Secrétaire d'administration Contrôleur adjoint Inspecteur (grade supprimé)		Etre porteur du diplôme de docteur ou de licencié en droit (grade légal) Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Conseiller adjoint	Conseiller juridique adjoint	Secrétaire d'administration Contrôleur adjoint Inspecteur (grade supprimé)		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Ingénieur principal		Ingénieur		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Ingénieur industriel principal		Ingénieur industriel		Application du principe de la carrière en ensembles contingents
11	Traducteur réviseur principal		Traducteur réviseur		Application du principe de la carrière plane. (Art. 20 de l'arrêté précité relatif à la carrière et à l'évaluation des agents)
11	Informaticien principal				Application du principe de la carrière plane
11	Chimiste conseiller principal		Chimiste conseiller		Application du principe de la carrière plane. (Art. 29 de l'arrêté précité relatif à la carrière et à l'évaluation des agents).

10	Chimiste-conseiller				Etre porteur du diplôme de licencié en sciences chimiques
10	Ingénieur				Pour le recrutement, être porteur du diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, du certificat délivré à ceux qui ont terminé avec fruit les études de la section polytechnique de l'Ecole Royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.
10	Traducteur réviseur				Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes énumérés à l'annexe sub. niv. 1 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant le statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicable au personnel des Exécutifs et des personnes morales de droit public qui en dépendent
10	Secrétaire d'administration ou Contrôleur adjoint		Agent du rang 22 au moins. Lauréat d'un concours d'accès au niveau supérieur		Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes énumérés à l'annexe sub. niv. 1 de l'AR du 22 novembre 1991 précité
10	Documentaliste		Agent du rang 22 au moins, lauréat d'un concours d'accès au niveau supérieur		Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes énumérés à l'annexe sub. niv. 1 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 précité. En outre, vérification requise en matière de bibliothéconomie.
10	Architecte				Pour le recrutement, être porteur du diplôme d'architecte
10	Ingénieur industriel				Pour le recrutement, être porteur du diplôme d'ingénieur industriel ou diplôme assimilé à celui d'ingénieur industriel conformément à la loi du 18 février 1977 concernant l'organisation de l'enseignement supérieur et notamment des enseignements supérieurs technique et supérieur agricole de type long.

10	Informaticien			Concours de recrutement	<p>Art. 3 de l'A.R. du 3.12.69 concernant les statuts administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat. Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes suivants, délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collaboration des grades académiques et le programme des examens universitaires:</p> <p>1° - Diplôme d'ingénieur civil et les personnes autorisées à porter le titre d'ingénieur civil du fait qu'elles ont terminé avec fruit les études de l'école d'application de l'artillerie et du génie à l'Ecole royale militaire (section polytechnique);</p> <p>2° - Diplôme d'ingénieur commercial ou d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles;</p> <p>3° - Diplôme de licencié en sciences, de licencié en sciences économiques, de licencié en sciences économiques appliquées, de licencié en sciences commerciales ou de licencié en informatique.</p>
----	---------------	--	--	-------------------------	---

BIJLAGE II : Niveau I - Administratief personeel

Niveau en hiërarchische rang	Benoeming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
17	Secretaris-generaal		Adjunct-secretaris-generaal Adjunct-administrateur-generaal (afgeschafte graad) Directeur-generaal Bestuursdirecteur			* Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S. (art. 41 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest).
16	Adjunct-secretaris-generaal	Adjunct-administrateur-generaal (afgeschafte graad) Directeur-generaal	Inspecteur-generaal Bestuursdirecteur			* Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.
16	Directeur-generaal	Adjunct-secretaris-generaal Adjunct-administrateur-generaal (afgeschafte graad)	Inspecteur-generaal Bestuursdirecteur			* Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.

* In het bericht in het B.S. dient het volgende te worden vermeld :

- de vacante betrekking en de taalcategorie
- de overheid waarbij de kandidatuur behoort te worden ingediend en de termijn voor die indiening
- de algemene en/of bijzondere voorwaarden die vereist zijn op grond van het organiek reglement van het Ministerie waar de betrekking vacant is.

<p>15</p> <p>Inspecteur-generaal of Bestuurs- directeur</p>		<p>Eerste Adviseur Hoofdingenieur-Directeur Architect-Directeur Industrieel Ingenieur-Directeur Hoofddocumentalist Hoofdinformaticus-Directeur (afgeschafte graad) Adviseur Directeur Rechtskundige-Adviseur Vertaler-Directeur Hoofdinspecteur-Directeur (afgeschafte graad)</p>	<p>Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.</p>
<p>14</p> <p>Eerste Adviseur</p>		<p>Hoofdingenieur-Directeur Architect-Directeur Industrieel Ingenieur-Directeur Hoofdinformaticus-Directeur (afgeschafte graad) Adviseur Directeur rechtkundig-Adviseur Vertaler-Directeur Hoofdinspecteur Directeur (afgeschafte graad)</p>	<p>*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.</p>
<p>13</p> <p>Hoofdingenieur- Directeur</p>		<p>ea. Ingenieur-hoofd van dienst ea. Ingenieur</p>	<p>*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.</p>
<p>13</p> <p>Architect-Directeur</p>		<p>ea. Architect-hoofd van dienst ea. Architect</p>	<p>*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.</p>

13	Industrieel- Ingenieur- Directeur		Industrieel- Ingenieur-hoofd van dienst e.a. Industrieel-Ingenieur			*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S.
13	Hoofddocumen- talist		ea. Documentalist			*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S. (zie opmerking onderaan blz. 1) Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (art.11 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 juli 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest).
13	Adviseur of Directeur	Rechtskundig adviseur	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst Adjunct-rechtskundig Adviseur Adjunct-adviseur Ea. scheikundig adviseur			*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een besluit in het B.S.
13	Rechtskundig Adviseur	Adviseur of Directeur	Adjunct-rechtskundig Adviseur Adjunct-adviseur			*Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S. In het bezit zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten (wettelijke graad)
13	Informaticus- Directeur					*Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan
13	Vertaler- Directeur		e.a. Vertaler-Revisor			* Mogelijkheid van een openbare oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het B.S. Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art.19 van voormeld besluit betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren)

12	Architect-hoofd van dienst		ea. Architect				Toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
12	ea. Ingenieur-hoofd van dienst		ea. Ingenieur				*toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
12	Adjunct-adviseur hoofd van dienst		Adjunct-adviseur Adjunct-rechtskundig Adviseur				*toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
12	Industrieel Ingenieur hoofd van dienst		ea. Industrieel Ingenieur				*toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
11	ea. Documentalist		Documentalist				Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art. 27 van voormeld besluit betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren).
11	ea. Architect		Architect				Toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
11	Adjunct-rechtskundig Adviseur	Adjunct-Adviseur	Bestuurssecretaris Adjunct-controleur Inspecteur (afgeschafte graad).				In het bezit zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten (wettelijke graad). Toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
11	Adjunct-Adviseur	Adjunct-rechtskundig Adviseur	Bestuurssecretaris Adjunct-controleur Inspecteur (afgeschafte graad)				Toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
11	ea. Ingenieur		Ingenieur				Toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.
11	ea. Industrieel Ingenieur		Industrieel Ingenieur				*toepassing van het beginsel van de loopbaan in gecontingenteerde groepen.

11	ea. Vertaler- Revisor		Vertaler-Revisor				Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art. 20 van voormeld besluit betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren).
----	--------------------------	--	------------------	--	--	--	--

11	es. Informaticus					Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan
11	es. Scheikundig Adviseur	Scheikundig Adviseur				Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art. 29 van voormeld besluit betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren).
10	Scheikundig Adviseur				Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van het diploma van licentiaat in de scheikunde.
10	Ingenieur				Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma van ingenieur uitgeraakt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, van het getuigschrift dat uitgereikt wordt aan degenen die met goed gevolg de studie voltooid hebben aan de Militaire School en die de titel mogen voeren van burgerlijk ingenieur.
10	Vertaler- Revisor				Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in de bijlage sub niv.1 van het Koninklijk Besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieve en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen.

10	Bestuurssecretaris of Adjunct-controleur				Ambtenaar van tenminste rang 22 die geslaagd is in een vergelijkend examen voor overgang naar het hoger niveau	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in de bijlage sub. niv. 1 van voormeld K.B. van 22 november 1991.
10	Documentalist	Bestuurssecretaris na het slagen in een bekwaamheidsexamen dat vereist is voor de uitoefening van het ambt			Ambtenaar van tenminste rang 22 die geslaagd is in een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in de bijlage sub. niv. 1 van voormeld K.B. van 22 november 1991. Bovendien, nazicht inzake bibliotheconomie noodzakelijk.

10	Architect				Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma van architect.</p>
10	Industrieel Ingenieur				Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma van industrieel ingenieur of een met het diploma van industrieel ingenieur gelijkgesteld diploma overeenkomstig de wet van 18 februari 1977 betreffende de inrichting van het hoger onderwijs en inzonderheid van het technisch hoger onderwijs en het agrarisch hoger onderwijs van het lange type.</p>
10	Informaticus				Vergelijkend wervingsexamen	<p>Art. 3 KB 3.12.1969 betreffende het administratief statuut en de beroepsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen.</p> <p>Voor de aanwerving, in het bezit zijn van een van volgende diploma's, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische universitaire examens :</p> <p>1° - diploma van burgerlijk ingenieur en de personen die de titel van burgerlijk ingenieur mogen dragen omdat zij met vrucht de studies hebben beëindigd van de oefenschool van de artillerie en van de genie bij de koninklijke militair schol (polytechnische afdeling);</p> <p>2° - diploma van handelsingenieur, van landbouwkundig ingenieur of diploma van ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën;</p> <p>3° - diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de handelwetenschappen</p>

NIVEAU II - PERSONNEL ADMINISTRATIF

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades Y donnant accès par changement de grade	Grades Y donnant accès par avancement de grade	Grades Y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
25	Traducteur chef		Traducteur principal			Application du principe de la carrière plane.
25	Expert principal		Expert			Application du principe de la carrière plane.
25	Conducteur principal		Conducteur			Application du principe de la carrière plane (Art. 3 § 2 de l'A.R. du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires des grades de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades du personnel de contrôle et de surveillant des travaux).
25	Dessinateur chef de section		Dessinateur en chef			
25	Contrôleur chef de section		Contrôleur principal des travaux			
24	Traducteur principal		Traducteur			Application du principe de la carrière plane.
24	Assistant social principal		Assistant social 1ère classe			Application du principe de la carrière plane.
24	Infirmier gradué principal		Infirmier gradué de 1ère classe			Application du principe de la carrière plane.
24	Géomètre expert immobilier en chef		Géomètre expert immobilier de 1ère classe			
24	Expert					
24	Conducteur				Concours de recrutement	Le diplôme civil sanctionnant des études de deux années n'est plus délivré par les universités depuis plus de 20 ans.
24	Dessinateur en chef		Dessinateur principal			

	Contrôleur principal des travaux		Contrôleur des travaux			
24						
24	Chef administratif		Sous-chef de bureau ou adjoint administratif (grade supprimé)			
23	Assistant social de 1ère classe		Assistant social			Application du principe de la carrière Plane.
23	Infirmier gradué de 1ère classe		Infirmier gradué			Application du principe de la carrière Plane.
23	Géomètre expert immobilier de 1ère classe		Géomètre expert immobilier			Application du principe de la carrière Plane.
22	Secrétaire principale de direction		Secrétaire de direction			Application du principe de la carrière Plane.
22	Géomètre expert immobilier				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur du diplôme de géomètre expert immobilier.
22	Assistant social				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur du diplôme prévu à l'Art. 5 § 1er de l'A.R. du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
22	Infirmier gradué				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur du diplôme prévu à l'Art. 5 § 1er de l'arrêté précité.
22	Traducteur				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niv. 2+ de l'A.R. du 22 novembre 1991 fixant le statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicable au personnel des Exécutifs et des personnes morales de droit public qui en dépendent.

22	Sous-chef de bureau	Rédacteur Rédacteur comptable				Application du principe de la carrière en ensembles contingents. Examen d'avancement de grade (Art. 13 § 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.
22	Dessinateur principal	Dessinateur				Application du principe de la carrière en ensembles contingents. Examen d'avancement de grade (id.op.cit.).
22	Contrôleur des travaux	Contrôleur adjoint ou Contrôleur adjoint des travaux				Application du principe de la carrière en ensembles contingents. Examen d'avancement de grade (id.op.cit.).
21	Secrétaire de direction		Concours d'accession au niveau supérieur accessible aux agents du niveau II	Concours de recrutement		Pour le recrutement, être porteur du diplôme prévu à l'Art. 10 § 1er de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat modifié par l'arrêté royal du 15 mars 1993 (MB 2.04.1993)
20	Rédacteur		Agents titulaires d'un grade du niveau III et qui comptent une ancienneté de deux ans au moins dans ce niveau	Concours de recrutement		Pour le recrutement, être au moins en possession d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niv. 2 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 précité.
20	Rédacteur comptable	Rédacteur	Agents titulaires d'un grade du niveau III et qui comptent une ancienneté de deux ans au moins dans ce niveau	Concours de recrutement		Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niveau II de l'A.R. du 22 novembre 1991 précité en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement. Pour le changement de grade, vérification de l'aptitude professionnelle par un jury dont font partie l'administration générale ou son délégué et le chef de service où la fonction devra être assurée ou son délégué.

20	Dessinateur			Agents titulaires d'un grade du niveau III et qui comptent une ancienneté de deux ans au moins dans ce niveau	Concours de recrutement	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme de l'enseignement technique ou artistique secondaire supérieur obtenu dans la spécialisation "dessin industriel ou bâtiment" ou "dessin de construction ou "dessin technique".
20	Contrôleur adjoint ou contrôleur adjoint des travaux			Agents titulaires d'un grade du niveau III et qui comptent une ancienneté de deux ans au moins dans ce niveau	Concours de recrutement	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être au moins porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niveau 2 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 précité en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement.

NIVEAU 2 - ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering van graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
25	Hoofdveraker		Eerste vertaler			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.
25	Eerste Deskundige		Deskundige			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.
25	Eerste conducteur		Conducteur			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art. 3, Tweede lid van het K.B. van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met de graden van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed.
25	Tekenaar-architect		Hoofdtekenaar			
25	Controleur-Inspecteur		Ea. controleur van werken			

	Ea. Vertaler	Vertaler			Vertaler	Vertaler	Vertaler	Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.
24	Ea. Maatschappelijk Assistent				Maatschappelijk assistent 1ste klasse			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.
24	Ea. gegradueerd Ziekenverpleger				Gegradueerd Ziekenverpleger 1ste Klasse			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.
24	Hoofdamster experts onroerende goederen				Landmeter-expert onroerende goederen 1ste klasse			
24	Deskundige						Vergelijkend wervingsexamen	
24	Conducteur						Vergelijkend wervingsexamen	Het diploma van burgerlijk conducteur tot bekrachtiging van de 2 jaar durende studies wordt sinds meer dan 20 jaar niet meer afgeleverd door de universiteiten.
24	Hoofdkenaar				Eerste wakenaar			
24	Ea. Controleur van werken				Controleur van werken			
24	Bestuurshof				Onderbureauchef of administratief Adjunkt (afgeschafte graad)			
23	Maatschappelijk Assistent 1ste Klasse				Maatschappelijk Assistent			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan
23	Gegradueerd Ziekenverpleger 1ste Klasse				Gegradueerd Ziekenverpleger			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan
23	Landmeter-expert onroerende goederen 1ste Klasse				Landmeter expert onroerende goederen			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan

22	Ex. Directie-secretaaris	Directie-secretaaris			<p>Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan na examens voor verhoging in grad.</p>
22	Landmeter-expert onroerende goederen			Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma van landmeter-expert onroerende goederen.</p>

22	Maatschappelijk assistent			Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma waarin is voorzien in art. 5, § 1 van het K.B. van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en bijzine.</p>
22	Gegradeerd Ziekenverpleger			Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma waarin is voorzien in art.5 § 1 van voormeld besluit.</p>

22	Vertaler			Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in de bijlage sub. niv.24 van het K.B. van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Erechtelieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen.</p>
22	Onderbureauchef	Opsteller Rekenplichtig Opsteller			<p>Toepassing van het beginsel van de loopbaan in geconingenteerde groepen. Examen voor verhoging in grad (Art. 13, § 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.</p>

22	Eerste tekenaar		Tekenaar				<p>Toepassing van het beginsel van de loopbaan in geconcentreerde groepen. Examen voor verhoging in graad (id. op. cit.)</p>
22	Controleur van werken		Adjunct-controleur of adjunct controleur van werken				<p>Toepassing van het beginsel van de loopbaan in geconcentreerde groepen. Examen voor verhoging in graad (id. op. cit.)</p>
21	Directie-secretaris					Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van het diploma waarin is voorzien in art. 10, eerste lid van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.</p>
20	Opsteller					Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma in verband met de specialiteit welke bepaald wordt op het ogenblik van de aanwerving.</p>
20	Rekenplichtig opsteller		Opsteller			Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma opgesteld in de bijlage sub. n^o 2 van voormeld K.B. van 22 november 1991. Voor verandering van graad, onderzoek naar de beroepskwaliteit door een commissie waartoe de Administrateur Generaal of zijn vertegenwoordiger behoort almede het hoofd van de dienst waar het ambt te bevestigen is of diens vertegenwoordiger.</p>
20	Tekenaar					Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma van het hoger secundair technisch of kunstonderwijs-specialiteit "industriële tekenen" "bouw" of "bouwkundig tekenen" of "technisch tekenen".</p>
20	Adjunct-controleur of adjunct-controleur van werken					Vergelijkend wervingsexamen	<p>Voor de aanwerving, en minste in het bezit zijn van een diploma opgesteld in de bijlage sub. niveau 2 van het voormelde KB van 22 november 1991, in verband met de specialiteit welke bepaald wordt op het ogenblik van de aanwerving.</p>

NIVEAU 3 - Personnel administratif

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
34	Commis sténodactylographe chef ou commis dactylographe chef	Pour le changement de grade au grade commis sténodactylographe chef de titulaire du grade de commis dactylographe chef	Commis sténodactylographe principal commis dactylographe principal			Pour le changement de grade, vérification des aptitudes professionnelles en ce qui concerne la connaissance tant de la sténodactylographie que de la langue maternelle (art. 25 de l'arrêté du Gouvernement précité relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère).
34	Premier surveillant des travaux		Surveillant des travaux			1) Pour le service B3: être titulaire du grade de surveillant des travaux (rang 32) porteur d'un certificat homologué d'études secondaires inférieures ou certificat équivalent ou supérieur dans les spécialités d'électricité, d'électromécanique ou de mécanique ou ayant une expérience professionnelle d'un an au moins. 2) Pour les autres services : être titulaire du grade de surveillant des travaux
34.	Premier dessinateur adjoint		Dessinateur adjoint de 1ère classe			
34.	Commis chef	Commis dactylographe chef Commis sténodactylographe chef	Commis principal Agent principal des Finances (Grade supprimé)			Pour changement de grade, possibilité d'une priorité accordée aux agents visés à l'art. 26 de l'arrêté précité

32	Commis sténodactylo- graphe principal ou Commis dactylographe principal	Pour le changement de grade au grade de commis sténodactylographe principal, être titulaire du grade de commis dactylographe principal	Commis sténodactylographe	Pour l'avancement de grade, application du principe de la carrière plane (art. 24 § 1er de l'arrêté précité). Pour le changement de grade au grade de sténodactylographe principal, vérification des aptitudes professionnelles en ce qui concerne la langue maternelle et la sténodactylographie (art. 25. de l'arrêté précité).
32	Commis principal	Commis dactylographe principal Commis sténodactylographe principal	Commis dactylographe	Application du principe de la carrière plane. (art. 24 de l'arrêté précité). Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité accordée aux agents visés à l'art. 26 de l'arrêté précité.
32.	Dessinateur adjoint 1ère classe		Dessinateur adjoint	Application du principe de la carrière plane. 1° - Pour les emplois au service B3: être titulaire du grade de dessinateur adjoint (rang 30) porteur d'un certificat homologué d'études secondaires inférieures ou certificat équivalent ou supérieur dans les spécialités d'électricité, d'électromécanique ou de mécanique ou ayant une expérience professionnelle d'un an au moins. 2° - Pour les autres emplois : être titulaire du grade de dessinateur adjoint (rang 30) ayant acquis une expérience d'un an au moins.

32	Surveillant des travaux		Surveillant adjoint des travaux	Application du principe de la carrière plane. 1. Pour les emplois au service B3 : être titulaire du grade de surveillant des travaux (rang 30) porteur d'un certificat homologué d'études secondaires inférieures ou certificat équivalent ou supérieur dans les spécialités d'électricité, d'électro-mécanique ou de mécanique ou ayant une expérience professionnelle d'un an au moins. 2. Pour les autres emplois : être titulaire du grade de surveillant adjoint de travaux (rang 30).
30	Commis sténodactylographe ou Commis dactylographe	Pour le changement de grade au grade de commis sténodactylographe e. être titulaire du grade de commis dactylographe	Agents titulaires d'un grade du niveau 4 et qui comptent une ancienneté de deux ans au moins dans ce niveau	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niv. 3 de l'A.R. du 22 novembre 1991 précité. Pour le changement de grade au grade de commis sténodactylographe, vérification des aptitudes professionnelles tant en ce qui concerne la sténodactylographie que la langue maternelle

30	Commis Commis dactylo- graphe Commis sténodactylographe		Agents titulaires d'un grade du niveau 4 et qui comptent une ancienneté de 2 ans au moins dans ce niveau	Concours de recrutement	Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité accordée aux agents visés à l'art. 26 de l'arrêté du Gouvernement relatif à la carrière et à l'évaluation des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.
30	Dessinateur adjoint		Agents titulaires d'un grade de niveau 4 et qui comptent 2 ans au moins d'ancienneté dans ce niveau	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être au moins titulaire d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niv.3 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 précité en rapport avec la spécialisation à déterminer au moment du recrutement.
30	Surveillant adjoint des travaux		Agents titulaires d'un grade du niveau 4 et qui comptent 2 ans au moins d'ancienneté dans ce niveau	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être au moins titulaire d'un diplôme énuméré à l'annexe sub. niv.3 de l'arrêté royal du 22 novembre 1991 précité en rapport avec la spécialisation à déterminer au moment du recrutement.

PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE

34	Chef d'atelier de lère classe	Contremaître			
32	Contremaître	Ouvrier de précision	Surveillant des travaux Dessinateur adjoint de lère classe		Application du principe de la carrière plane. Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
30	Ouvrier de précision		Surveillant adjoint des travaux Dessinateur adjoint		Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.

BIJLAGE II
I. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau en hiërarchische rang	Benoeming van de graad	Graden die er toe verlenen door verandering van graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
34	Hoofdklerk-stenotypist of Hoofdklerk-typist	Voor verandering van graad in hoofdklerk-stenotypist de graad hebben van hoofdklerk-typist	Eerste klerk-stenotypist Eerst-aanwezend klerktypist			Voor verandering van graad de beroepsbekwaamheid nagaan omtrent de vertrouwdheid met stenografie en de kennis van de moedertaal (Art.25 van voormeld besluit van de Regering betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van het Ministerie).
34	Eerste Opzichter van Werken		Opzichter van werken			1° - Voor de dienst B3: de graad hebben van opzichter van werken (rang 32), in het bezit zijn van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het lager secundair onderwijs of een gelijkwaardig of hoger getuigschrift voor de specialiteiten elektriciteit, elektromechanica of mechanica of een beroepservaring hebben van tenminste een jaar. 2° - Voor de andere diensten: de graad hebben van Opzichter van werken.
34	Eerste Adjunct-tekenaar		Adjunct-tekenaar 1e klasse			
34	Hoofdklerk	Hoofdklerk-typist Hoofdklerk-stenotypist	Eerste Klerk Eerste Financienbeame (afgeschafte graad)			Voor de verandering van graad kan er prioriteit worden verleend aan de ambtenaren vermeld in art. 26 van het voornoemde besluit.
32	Eerste Klerk-stenotypist of Eerst-aanwezend Klerktypist	Voor verandering van graad in eerste klerk-stenotypist de graad hebben van Eerst-aanwezend klerk-typist	Klerk-stenotypist Klerk-typist			Voor verhoging in graad. Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (art.24, §1 van voormeld besluit). Voor de verandering van graad in Eerste klerk-stenotypist, de beroepsbekwaamheid nagaan omtrent de vertrouwdheid met stenografie en de kennis van de moedertaal (Art.25 van voormeld besluit).

<p>32</p>	<p>Eerste Klerk</p>	<p>Eerstaanwend Klerk- typist Eerste Klerk- stenotypist</p>	<p>Klerk</p>	<p>Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan (Art.24 van voormeld besluit). Voor de verandering van graad kan er prioriteit worden verleend aan de ambtenaren bedoeld in Art.26, van voormeld besluit.</p>
<p>32</p>	<p>Adjunct-tekenaar 1e klasse</p>	<p>Adjunct-tekenaar</p>	<p>Adjunct-tekenaar</p>	<p>Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan. 1.-Voor de betrekkingen in de dienst B3. de graad hebben van Adjunct-tekenaar (rang 30), in het bezit zijn van een gehomologeerd studietoelatingsschrift van het lager secundair onderwijs of een gelijkwaardig of hoger specialiteiten elektriciteit, elektromechanica of mechanica of een beroepsveraring hebben van tenminste een jaar. 2.-Voor de andere betrekkingen: de graad hebben van Adjunct-tekenaar (rang 30), een beroepsveraring hebben van tenminste een jaar.</p>
<p>32</p>	<p>Opzichter van werken</p>	<p>Adjunct-opzichter van werken</p>	<p>Adjunct-opzichter van werken</p>	<p>Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan. 1.-Voor de betrekkingen in de dienst B1. Adjunct-opzichter van werken (rang 30), in het bezit zijn van een gehomologeerd studietoelatingsschrift van lager secundair onderwijs of een gelijkwaardig of hoger getuigschrift voor de specialiteiten elektriciteit, elektromechanica of mechanica of een beroepsveraring hebben van tenminste een jaar. 2.-Anders betrekkingen: Adjunct-opzichter van werken (rang 30).</p>

30	Klerk-stenotypist of Klerk-typist	Voor verandering van graad van klerk-stenotypist de graad hebben van klerk-typist		Amtenaren met een graad van niveau 4 met een anciënniteit van tenminste twee jaar.	Vergelijkend wervings-examen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in de bijlage sub. niveau 3 van voormeld K.B. van 22 november 1991. Voor de verandering van graad in klerk-stenotypist, de beroepsbekwaamheid nagaan inzake machineschrijven en kennis van de moedertaal.
----	---	---	--	--	------------------------------	---

30	Klerk Klerk-stenotypist	Klerk-typist Klerk-stenotypist		Amtenaren met een graad van niveau 4 en een anciënniteit van tenminste twee jaar.	Vergelijkend wervings-examen	Voor de verandering van graad, mogelijkheid tot prioriteit voor de amtenaren bedoeld in Art. 26 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de loopbaan en de evaluatie van de amtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
30	Adjunct-tekenaar			Amtenaren met een graad van niveau 4 en tenminste twee jaar niveau-anciënniteit	Vergelijkend wervings-examen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in de bijlage sub. niv. 3 van voornoemd koninklijk besluit van 22 november 1991 in verband de specialiteit welke bepaald wordt op het ogenblik van de aanwerving.

BIJLAGE II

I. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Miveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering van graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
30	Adjunct-opzichter van werken			Ambtenaren die een graad hebben van niveau 4 en tenminste twee jaar niveau anciënniteit hebben	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in de bijlage sub. niv. 3 van voornoemd koninklijk besluit van 22 november 1991 in verband de specialiteit welke bepaald wordt op het ogenblik van de aanwerving.

BIJLAGE II

II. MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL

Miveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering van graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
34	Werkmeester 1e klasse		Meesterknecht			
32	Meesterknecht	Opzichter van werken Adjunct-tekenaar 1er Klasse	Precisie-werkman			Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan. Voor verandering van graad : beroepsbekwaamheid nagaan
30	Precisie-werkman	Adjunct-opzichter van werken Adjunct-tekenaar		Ambtenaren met een graad van niveau 4 en tenminste twee jaar niveau-anciënniteit		Voor de verandering van graad : de beroepsbekwaamheid nagaan

NIVEAU 4 - Personnel administratif

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement au niveau supérieur	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
44	Agent en chef ou agent en chef des voies navigables		Agent administratif, téléphoniste, dactylographe ou agent des voies navigables Chef huissier			Pour l'avancement au grade d'agent en chef des voies navigables, disposer d'un brevet d'écluseur
43	Agent administratif, téléphoniste, dactylographe ou agent des voies navigables	Chef huissier Ouvrier qualifié des voies navigables			Concours de recrutement	
43	Chef huissier		Messageur-huissier			
42	Messageur-huissier				Concours de recrutement	

PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE

44	Ouvrier en chef ou ouvrier en chef des voies navigables		Ouvrier qualifié ou ouvrier qualifié des voies navigables			
43	Ouvrier qualifié ou ouvrier qualifié des voies navigables		Ouvrier			
42	Ouvrier			Concours de recrutement		Eventuellement, diplôme correspondant à la spécialisation, à déterminer au moment du recrutement.

NIVEAU 4

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau en hiërarchische rang	Benoeming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering van graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
44	Hoofdbeamte of hoofdagent der waterwegen		Administratief beamte telephonist, typist of agent der watergen hoofdkamerbewaarder			Voor bevordering in graad tot Hoofdagent der waterwegen in het bezit zijn van het brevet van sluifwachter
43	Administratief Beamte, telephonist, typist of Agent der waterwegen	Hoofdkamerbewaarder			Vergelijkend wervingsexamen	
43	Hoofdkamerbewaarder		Kamerbewaarder			
42	Bodekamerbewaarder			Vergelijkend wervingsexamen		

MEESTERS; VAK- EN DIENSTPERSONEEL

44	Hoofdwerkman of Hoofdwerkman der waterwegen		Geschoold werkman of Geschoold werkman der waterwegen			
43	Geschoold werkman of Geschoold werkman der waterwegen		werkman			
42	werkman				Vergelijkend wervingsexamen	Eventueel, voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma in verband met de specialiteit welke bepaald wordt op het ogenblik van de aanwerving.