

**Art. 17.** A l'article 4 du décret du 20 mars 1984 portant création du « Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling - l'Office flamand de l'Emploi », modifié par le décret du 6 mars 1991, sont apportées les modifications suivantes :

1. L'article 4, 1) est complété par la disposition suivante : l'Office est assimilé à un bureau de recrutement et de sélection agréé. Il n'est pas soumis aux dispositions du décret du 3 mars 1993 réglant l'agrément des bureaux de remplacement, de recrutement et de sélection en Région flamande.

2. L'article 4 est complété par la disposition suivante : « 7) proposer et organiser le remplacement à l'intention des travailleurs licenciés ou menacés de licenciement.

L'Office est assimilé à un bureau de remplacement agréé. Il n'est pas soumis aux dispositions du décret du 3 mars 1993 réglant l'agrément des bureaux de remplacement, de recrutement et de sélection en Région flamande. »

**Art. 18.** Le présent décret entre en vigueur le premier jour du troisième mois suivant celui de sa parution au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 3 mars 1993.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

N. 93 — 1490

**9 JUNI 1993. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot uitvoering van het decreet van 3 maart 1993 houdende regeling tot erkenning van de outplacement-, wervings- en selectiebureaus in het Vlaamse Gewest**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 3 maart 1993 houdende regeling tot erkenning van de outplacement-, wervings- en selectiebureaus in het Vlaamse Gewest, inzonderheid op artikel 5, §§ 1, 2 en 5, artikel 6, § 1, 9°, artikel 8 en artikel 10, § 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 mei 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 26 mei 1993;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat onverwijld maatregelen moeten worden getroffen teneinde de outplacement-, wervings- en selectiebureaus in kennis te stellen van de voorwaarden die zij met het oog op een erkenning moeten vervullen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 3 maart 1993 houdende regeling tot erkenning van de outplacement-, wervings- en selectiebureaus in het Vlaamse Gewest;

2° outplacement : de activiteit bedoeld in artikel 2, 1°, van het decreet;

3° werving : de activiteit bedoeld in artikel 2, 2°, van het decreet;

4° selectie : de activiteit bedoeld in artikel 2, 3°, van het decreet;

5° het bureau : de rechtspersoon of natuurlijke persoon bedoeld in artikel 2, 4°, van het decreet;

6° de erkenningscommissie : de commissie ingesteld bij artikel 10 van het decreet;

7° de Vlaamse minister : de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid het tewerkstellingsbeleid behoort;

8° de administratie : de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

**HOOFDSTUK II. — Procedure**

**Art. 2. § 1.** De aanvraag van de erkenning als bureau en van de hernieuwing ervan wordt bij een ter post aangetekend schrijven gericht aan de Vlaamse minister.

De aanvraag dient te geschieden op een daartoe bestemd formulier waarvan het model wordt vastgesteld door de Vlaamse minister.

§ 2. Het bureau dat reeds op de datum van de inwerkingtreding van het decreet een activiteit in de zin van artikel 1, 2°, 3° of 4° uitoefent, dient een aanvraag tot erkenning in te dienen binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van het decreet.

**Art. 3. § 1.** Bij de aanvraag tot erkenning of tot hernieuwing van de erkenning uitgaande van een bureau met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest moeten volgende documenten gevoegd worden :

1° indien het een rechtspersoon betreft, een voor eenzijdig verklaard afschrift van de oprichtingsakte van de handelsvennootschap of vereniging zonder winstgevend doel waarvan, blijkens de statuten, de activiteit bestaat in het exploiteren van een bureau;

2° een attest of attesten van bezit van burgerrechten en politieke rechten zoals bedoeld in artikel 6, § 1, 2° en 7° van het decreet;

3° een verklaring op eer dat voldaan wordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 6, § 1, 3° tot en met 6°, 8°, 10°, 11° en 12° van het decreet en bepaald in artikel 6, § 4 en artikel 7 van dit besluit;

4° de verbintenissen bepaald in artikel 6, § 1, 13° tot en met 20° van het decreet;

5° a) een document bevattende de naam van de natuurlijke persoon of personen met woon- of verblijfplaats in België en die gemachtigd zijn het bureau tegenover derden te verbinden en het in rechte te vertegenwoordigen;

b) een verklaring van de persoon of personen dat zij aanvaarden als gemachtigde voor het bureau op te treden;

6° een document houdende de verbintenis aan de erkenningscommissie binnen de door haar gestelde termijn alle bijkomende documenten en inlichtingen te verstrekken die zij nodig acht om na te gaan of aan de erkenningsvoorwaarden is voldaan;

7° bewijsstukken dat voldaan wordt aan de voorwaarden van professionele deskundigheid zoals bedoeld in artikel 6 van dit besluit;

8° de verbintenis de bepalingen van de artikelen 11 en 12 van het decreet na te leven.

§ 2. Indien de aanvraag tot erkenning of tot hernieuwing van de erkenning uitgaat van een bureau met maatschappelijke zetel in het Brusselse of Waalse Gewest, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeldt in artikel 6, § 1, van het decreet.

§ 3. Indien de aanvraag tot erkenning of tot hernieuwing van de erkenning uitgaat van een buitenlands bureau met maatschappelijke zetel binnen de Europese Gemeenschap, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeldt in artikel 6, § 1 van het decreet.

§ 4. Indien de aanvraag tot erkenning of tot hernieuwing van de erkenning uitgaat van een bureau met maatschappelijke zetel buiten de Europese Gemeenschap, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeldt in artikel 6, § 1 van het decreet.

Daarenboven moet de aanvraag het bewijs bevatten dat het bureau in het land van herkomst activiteiten uitoefent in de zin van artikel 1, 2°, 3° of 4°.

**Art. 4. § 1.** Na ontvangst van de aanvraag tot erkenning of tot hernieuwing van de erkenning als bureau en van alle krachtens dit besluit bij de aanvraag te voegen documenten, zendt de administratie de aanvraag en de erbij gevoegde documenten binnen een termijn van dertig kalenderdagen voor advies aan de erkenningscommissie toe.

De erkenningscommissie is ertoe gehouden binnen een termijn van zeventig kalenderdagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum door de administratie van de aanvraag tot erkenning of hernieuwing ervan een advies uit te brengen. Deze termijn kan, met toestemming van de Vlaamse minister, verlengd worden met maximum dertig kalenderdagen.

§ 2. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning moet ten minste drie maanden vóór het verstrijken van de geldigheidsduur van de erkenning, bij een ter post aangetekend schrijven, ingediend worden bij de Vlaamse minister.

Onder die voorwaarden behoudt het bureau de lopende erkenning, totdat over de hernieuwing is beslist.

§ 3. De beslissingen van de Vlaamse minister houdende de erkenning, hernieuwing van erkenning, schorsing of intrekking van erkenning worden bij een ter post aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de aanvrager, meegedeeld aan de erkenningscommissie en bij uittreksel gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 4. De Vlaamse minister bepaalt, in afwijking van § 1, tweede lid, de termijn binnen welke de erkenningscommissie een advies dient uit te brengen in het geval bedoeld in artikel 2, § 2.

**Art. 5.** De beslissing tot het verlenen van een erkenning of van de hernieuwing ervan, vermeldt inzonderheid de geldigheidsduur van de erkenning, alsook de termijn binnen welke het bureau effectief gebruik moet maken van de erkenning.

### HOOFDSTUK III. — Voorwaarden van professionele deskundigheid

**Art. 6. § 1.** Voor de uitoefening van de in artikel 1, 2° bedoelde activiteiten, moet het bureau beschikken over ten minste één persoon die de professionele verantwoordelijkheid draagt en die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

a) een beroepservaring hebben in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid gedurende ten minste vijf jaar;

b) een beroepservaring hebben als consulent in een bureau gedurende ten minste vijf jaar;

c) houder zijn van een diploma van ten minste het hoger onderwijs van het korte type en een beroepservaring hebben van ten minste twee jaar als consulent in een bureau of in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid.

§ 2. Voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 1, 3° moet het bureau beschikken over ten minste één persoon die de professionele verantwoordelijkheid draagt en die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

a) een beroepservaring hebben in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid gedurende ten minste drie jaar;

b) een beroepservaring hebben als consulent in een bureau gedurende ten minste drie jaar;

c) houder zijn van een diploma van ten minste het hoger onderwijs van het korte type.

§ 3. Voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 1, 4° moet het bureau beschikken over ten minste één persoon die de professionele verantwoordelijkheid draagt en die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

a) een beroepservaring hebben in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid gedurende ten minste vijf jaar;

b) een beroepservaring hebben als consulent in een bureau gedurende ten minste vijf jaar;

c) houder zijn van een diploma van ten minste het hoger onderwijs van het korte type en een beroepservaring hebben van ten minste twee jaar als consulent in een bureau of in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid.

§ 4. Voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 1, 2° en 4° moet het bureau een beroep kunnen doen op de medewerking van een doctor of licentiaat in de psychologie.

§ 5. De Vlaamse minister kan, na advies van de erkenningscommissie, een afwijking toestaan van de voorwaarden gesteld in §§ 1, 2 en 3.

**Art. 7.** De toepassing van persoonlijkheidsonderzoeken en psychologische tests kan enkel gebeuren door of onder verantwoordelijkheid van personen die houder zijn van een diploma van doctor of licentiaat in de psychologie.

De Vlaamse minister kan, na advies van de erkenningscommissie, de diplomavereiste, zoals gesteld in het eerste lid en in artikel 6, § 4, uitbreiden tot gelijkwaardige diploma's.

HOOFDSTUK IV. — *Erkenningscommissie**Afdeling 1. — Samenstelling*

**Art. 8. § 1.** De meest representatieve werkgeversorganisaties en de meest representatieve werknemersorganisaties beschikken elk over acht leden en eventueel plaatsvervangers in de erkenningscommissie.

§ 2. Het aantal mandaten van elke werkgeversorganisatie en van elke werknemersorganisatie in de erkenningscommissie wordt bepaald in verhouding tot hun vertegenwoordiging in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

**Art. 9.** De Vlaamse Executieve benoemt de effectieve en de plaatsvervangende leden. De meest representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties dragen daartoe een dubbele lijst van kandidaten voor.

**Art. 10.** De duur van het mandaat van de leden bedraagt vier jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Het lid dat voortijdig ophoudt zijn mandaat uit te oefenen wordt vervangen door zijn plaatsvervanger die dit mandaat voltooit.

*Afdeling 2. — De werking*

**Art. 11. § 1.** De werking van de erkenningscommissie wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt opgesteld door de erkenningscommissie en goedgekeurd door de Vlaamse minister.

§ 2. Het huishoudelijk reglement bepaalt ten minste :

1° de bevoegdheden van de voorzitter;

2° de modaliteiten van vervanging bij afwezigheid van de voorzitter;

3° de wijze van bijeenroeping en beraadslaging;

4° de periodiciteit van de vergaderingen;

5° de bekendmaking van de handelingen.

§ 3. De erkenningscommissie kan een beroep doen op externe deskundigen en permanente of tijdelijke werkgroepen instellen onder de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement.

**Art. 12. § 1.** Het secretariaat van de erkenningscommissie wordt verzekerd door de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

§ 2. De werking van het secretariaat van de erkenningscommissie wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 11 van dit besluit.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van het decreet.

**Art. 14.** De Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 juni 1993.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,  
Mevr. L. DETIEGE

## TRADUCTION

F. 93 — 1490

**9 JUNI 1993. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant exécution  
du décret du 3 mars 1993 réglant l'agrément des bureaux de remplacement,  
de recrutement et de sélection en Région flamande**

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 3 mars 1993 réglant l'agrément des bureaux de remplacement, de recrutement et de sélection en Région flamande, notamment l'article 5, §§ 1er, 2 et 5, l'article 6, § 1er, 9), l'article 8 et l'article 10, § 2;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 mai 1993;

Vu l'accord du Ministre qui a le budget dans ses attributions, donné le 26 mai 1993;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu de prendre sans délai les mesures qui s'imposent pour que les bureaux de remplacement, de recrutement et de sélection puissent prendre connaissance des conditions à remplir en vue de leur agrément;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Dispositions introductives*

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le décret : le décret du 3 mars 1993 réglant l'agrément des bureaux de remplacement, de recrutement et de sélection en Région flamande;

2° remplacement : l'activité visée à l'article 2, 1) du décret;

3° recrutement : l'activité visée à l'article 2, 2) du décret;

4° sélection : l'activité visée à l'article 2, 3) du décret;

5° le bureau : la personne physique ou morale visée à l'article 2, 4) du décret;

6° la commission d'agrément : la commission instaurée par l'article 10 du décret;

7° le Ministre flamand : le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions;

8° l'administration : l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures du ministère de la Communauté flamande.

CHAPITRE II. — *Procédure*

**Art. 2. § 1er.** Les bureaux sollicitent leur agrément ou le renouvellement de celui-ci auprès du Ministre flamand par lettre recommandée à la poste.

La demande doit se faire à l'aide d'un formulaire ad hoc dont le modèle est arrêté par le Ministre flamand.

§ 2. Le bureau qui, à la date de l'entrée en vigueur du décret, exerce une activité au sens de l'article 1er, 2), 3) ou 4) est tenu de solliciter l'agrément dans un délai de six mois à compter de la date d'entrée en vigueur du décret.

**Art. 3. § 1er.** Toute demande d'agrément ou de renouvellement de celui-ci introduite par un bureau dont le siège social est établi en Région flamande doit être accompagnée des documents suivants :

1<sup>o</sup> lorsqu'il s'agit d'une personne morale, une copie certifiée conforme de l'acte de constitution de la société commerciale ou association sans but lucratif dont l'activité consiste, selon les statuts, à exploiter un bureau;

2<sup>o</sup> un certificat ou des certificats de possession des droits civils et politiques tels que visés à l'article 6, § 1er, 2) et 7) du décret;

3<sup>o</sup> une déclaration sur l'honneur que les conditions énoncées à l'article 6, § 1er, 3) à 6), 8), 10, 11) et 12) du décret et aux articles 6, § 4 et 7 du présent arrêté;

4<sup>o</sup> les engagements visés à l'article 6, § 1er, 13) à 20) du décret;

5<sup>o</sup> a) un document communiquant le nom de la (des) personne(s) physique(s) domiciliée(s) ou résidant en Belgique et autorisée(s) à engager le bureau envers des tiers et à le représenter en justice;

b) une déclaration de la (des) personne(s) confirmant qu'elles acceptent ce mandat;

7<sup>o</sup> des documents démontrant que les conditions de compétence professionnelle telles que visées à l'article 6 du présent arrêté sont remplies;

8<sup>o</sup> l'engagement d'observer les dispositions des articles 11 et 12 du décret.

§ 2. Toute demande d'agrément ou de renouvellement de celui-ci introduite par un bureau dont le siège est établi dans la Région de Bruxelles-Capitale ou en Région wallonne doit être accompagnée des documents visés au § 1er ou des documents démontrant que le bureau satisfait à des conditions équivalentes à celles énoncées à l'article 6, § 1er du décret.

§ 3. Toute demande d'agrément ou de renouvellement de celui-ci introduite par un bureau dont le siège est établi dans la Communauté européenne doit être accompagnée des documents visés au § 1er ou des documents démontrant que le bureau satisfait à des conditions équivalentes à celles énoncées à l'article 6, § 1er du décret.

§ 4. Toute demande d'agrément ou de renouvellement de celui-ci introduite par un bureau dont le siège est établi hors de la Communauté européenne doit être accompagnée des documents visés au § 1er ou des documents démontrant que le bureau satisfait à des conditions équivalentes à celles énoncées à l'article 6, § 1er du décret.

**Art. 4. § 1er.** Après réception de la demande d'agrément ou de renouvellement de celui-ci et des documents à joindre à la demande en vertu du présent arrêté, l'administration communique la demande et les documents qui l'accompagnent à la commission d'agrément, dans un délai de trente jours civils.

La commission d'agrément est tenue d'émettre un avis dans les septante jours civils à compter de la date de l'envoi, par l'administration, de la demande d'agrément ou de renouvellement. Moyennant l'autorisation du Ministre flamand, ce délai peut être prolongé de trente jours civils au maximum.

§ 2. Le renouvellement de l'agrément doit être sollicité auprès du Ministre flamand par lettre recommandée à la poste, au moins trois mois avant l'échéance de la durée de validité de l'agrément.

Dans ces conditions, le bureau maintient l'agrément en vigueur en attendant la décision en matière de renouvellement.

§ 3. Les décisions du Ministre flamand portant agrément, renouvellement, suspension ou retrait d'agrément sont communiquées au demandeur par lettre recommandée à la poste, portées à la connaissance de la commission d'agrément et publiées par extrait au *Moniteur belge*.

§ 4. Par dérogation au § 1er, deuxième alinéa, le Ministre flamand fixe le délai dans lequel la commission d'agrément est tenue d'émettre un avis dans le cas visé à l'article 2, § 2.

**Art. 5.** La décision d'octroi d'un agrément ou du renouvellement de celui-ci mentionne notamment la durée de validité de l'agrément, ainsi que le délai dans lequel le bureau est tenu de faire un usage effectif de l'agrément.

CHAPITRE III. — *Conditions de compétence professionnelle*

**Art. 6. § 1er.** Pour l'exercice des activités visées à l'article 1er, 2), le bureau doit disposer d'au moins une personne qui assume la responsabilité professionnelle et qui satisfait aux conditions suivantes :

a) avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le secteur de la gestion d'entreprise ou de personnel;

b) avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans en tant que conseil dans un bureau;

c) être titulaire d'un diplôme d'au moins l'enseignement supérieur du type court et avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans en tant que conseil dans un bureau ou dans le secteur de la gestion d'entreprise ou de personnel.

§ 2. Pour l'exercice des activités visées à l'article 1er, 3), le bureau doit disposer d'au moins une personne qui assume la responsabilité professionnelle et qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

a) avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le secteur de la gestion d'entreprise ou de personnel;

b) avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans en tant que conseil dans un bureau;

c) être titulaire d'un diplôme d'au moins l'enseignement supérieur du type court.

§ 3. Pour l'exercice des activités visées à l'article 1er, 4), le bureau doit disposer d'au moins une personne qui assume la responsabilité professionnelle et qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

a) avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le secteur de la gestion de personnel ou d'entreprise;

b) avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans en tant que conseil dans un bureau;

c) être titulaire d'un diplôme d'au moins l'enseignement supérieur du type court et avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans en tant que conseil dans un bureau ou dans le secteur de la gestion de personnel ou d'entreprise.

§ 4. Pour l'exercice des activités visées à l'article 1er, 2), et 4), le bureau doit faire appel à un docteur ou licencié en psychologie.

§ 5. Le Ministre flamand peut, après avis de la commission d'agrément, consentir une dérogation des conditions énoncées aux §§ 1er, 2 et 3.

**Art. 7.** L'application d'études de la personnalité et de tests psychologiques ne peut se faire que sous la responsabilité de personnes titulaires du diplôme de docteur ou licencié en psychologie.

Le Ministre flamand peut, après avis de la commission d'agrément, étendre la condition en matière de diplômes telle que visée au premier alinéa et à l'article 6, § 4, à des diplômes équivalents.

#### CHAPITRE IV. — *La commission d'agrément*

##### *Section 1re — Composition*

**Art. 8. § 1er.** Les organisations les plus représentatives des employeurs et des travailleurs disposent chacune de huit membres et d'autant de suppléants au sein de la commission d'agrément.

§ 2. Le nombre des mandats de chaque organisation des employeurs et de chaque organisation des travailleurs au sein de la commission d'agrément est fixé proportionnellement à leur représentation au sein du Conseil économique et social flamand.

**Art. 9.** L'Exécutif flamand nomme les membres effectifs et suppléants. Les organisations les plus représentatives des employeurs et des travailleurs proposent à cet effet une liste double de candidats.

**Art. 10.** La durée du mandat des membres est de quatre ans. Le mandat est renouvelable. Le membre qui cesse prématurément l'exercice de son mandat est remplacé par son suppléant qui achève le mandat.

##### *Section 2 — Le fonctionnement*

**Art. 11. § 1er.** Le fonctionnement de la commission d'agrément est réglé par un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est établi par la commission d'agrément et approuvé par le Ministre flamand.

§ 2. Le règlement d'ordre intérieur détermine au moins :

- 1° les compétences du président;
- 2° les modalités de remplacement en l'absence du président;
- 3° le mode de convocation et de délibération;
- 4° la périodicité des réunions;
- 5° la publication des actes.

§ 3. La commission d'agrément peut faire appel à des experts externes et installer des groupes de travail temporaires ou permanents dans les conditions fixées par le règlement d'ordre intérieur.

**Art. 12. § 1er.** Le secrétariat de la commission d'agrément est assuré par le Conseil économique et social flamand.

§ 2. Le fonctionnement du secrétariat de la commission d'agrément est réglé par le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 11 du présent arrêté.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur du décret.

**Art. 14.** Le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 juin 1993.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

### MINISTERE DE LA JUSTICE

#### Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 1<sup>er</sup> juin 1993 est nommée secrétaire adjoint au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles, Mme Oslender, B., commis-secrétaire principal à ce parquet.

Par arrêtés royaux du 10 juin 1993 sont nommés secrétaire adjoint au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles :

- Mme Desmet, S., commis-secrétaire principal à ce parquet;
- M. Pens, D., commis-secrétaire principal à ce parquet.

Par arrêté royal du 10 juin 1993, est nommée commis-secrétaire au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Termonde, Mme D'Hont, A., commis-secrétaire principal au parquet de l'auditeur du travail de Gand.

### MINISTERIE VAN JUSTITIE

#### Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 1 juni 1993 is benoemd tot adjunct-secretaris bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, Mevr. Oslender, B., eerstaanwezende klerk-secretaris bij dit parket.

Bij koninklijke besluiten van 10 juni 1993 zijn benoemd tot adjunct-secretaris bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel :

- Mevr. Desmet, S., eerstaanwezende klerk-secretaris bij dit parket;
- de heer Pens, D., eerstaanwezende klerk-secretaris bij dit parket.

Bij koninklijk besluit van 10 juni 1993 is benoemd tot klerk-secretaris bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde, Mevr. D'Hont, A., eerstaanwezende klerk-secretaris bij het parket van de arbeidsauditeur te Gent.