

MINISTERIE VAN MIDDENSTAND

Directieraad
Huishoudelijk reglement van de Directieraad

Artikel 1. De Directieraad vergadert op oproeping van de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de te dien einde door de Voorzitter gedelegeerde ambtenaar-generaal. Hij vergadert eveneens op aanvraag van ten minste twee stemgerechtigde leden. In elk geval vergadert hij ten minste éénmaal per trimester.

Art. 2. De door de Directieraad te onderzoeken aangelegenheden worden op de agenda geplaatst door de Voorzitter, die er van ambtswege iedere kwestie op brengt welke onder de bevoegdheid van de Directieraad valt of hem wordt voorgelegd door de Minister.

Op verzoek van een lid dat hiertoe de inleidende nota voorlegt, kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De op de agenda gebrachte aangelegenheden dienen in volgorde van inschrijving te worden onderzocht behalve wanneer minstens de helft der aanwezige leden akkoord gaat met een wijziging van de inschrijvingsrol.

Ieder op de agenda ingeschreven punt is onderwerp van een bondige inleidende nota.

Er kan van deze procedure worden afgeweken in geval van hoogdringendheid.

Art. 3. De oproeping en de agenda van de Directieraad, alsmede de desbetreffende inleidende zaken, moeten de leden minstens drie volle dagen voor de vergadering bereiken, behalve in geval van hoogdringendheid.

Vanaf het opsturen der inleidende nota's houdt het Secretariaat van de Raad alle dossiers betreffende de te onderzoeken zaken ter beschikking van de leden van de Raad.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar ervan, in het Nederlands en in het Frans gesteld, wordt toegezonden aan elk lid van de Raad. De notulen worden in de loop van de volgende vergadering aan de goedkeuring van de leden onderworpen.

Art. 4. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarde om geldig te kunnen beraadslagen voldaan is.

Art. 5. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 6. De voorzitter wijst de ambtenaren aan die fungeren als secretaris en als plaatsvervangend secretaris van de directieraad.

De oproeping, de agenda, de notulen en alle andere aan de Directieraad voor te leggen stukken van algemene aard worden in het Nederlands en in het Frans gesteld en zijn vertrouwelijk.

Art. 7. Onverminderd de toepassing van de bepalingen voorzien in artikel 9, worden de beslissingen en adviezen van de Directieraad genomen met gewone meerderheid der stemmen. De onthoudingen worden niet meegeteld.

De stemming gebeurt bij naamafroeping der stemgerechtigde leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 8. De Directieraad kan ambtenaren van het departement of zelfs personen die buiten het departement staan, en die omwille van de uitoefening van hun functies of van hun bijzondere bevoegdheid de raad nuttig kunnen inlichten, bij de bespreking van een punt op de agenda horen.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtstraffen kan de Directieraad beslissen de ambtenaren wier geval wordt besproken voor verschijning op te roepen, zelfs zo deze niet gevraagd hebben om verhoord te worden. Zij mogen zich door een persoon naar eigen keuze voor hun verdediging laten bijstaan.

MINISTÈRE DES CLASSES MOYENNES

Conseil de Direction
Règlement d'ordre intérieur du Conseil de Direction

Article 1^{er}. Le Conseil de direction se réunit sur convocation du Président ou, en cas d'absence de celui-ci du fonctionnaire général délégué à cette fin par le Président. Il se réunit également à la demande d'au moins deux membres ayant une voix délibérative. En tout cas il se réunit au moins une fois par trimestre.

Art. 2. Les affaires à examiner par le Conseil de direction sont inscrites à l'ordre du jour par le Président, qui y porte d'office toute question relevant de la compétence du Conseil de direction ou qui lui est soumise par le Ministre.

A la demande d'un membre, qui soumet à cet effet la note introductive, des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour.

Les affaires inscrites à l'ordre du jour doivent être examinées dans leur ordre d'inscription, sauf si la moitié au moins des membres présents marquent leur accord sur une modification au rôle d'inscription.

Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte.

Il peut être dérogé à cette procédure en cas d'urgence.

Art. 3. La convocation et l'ordre du jour du Conseil de direction ainsi que les notes introductives y relatives doivent parvenir, hors les cas d'urgence, aux membres au moins trois jours francs avant la séance.

A partir de l'envoi des notes introductives, le secrétaire du Conseil tient tous les dossiers relatifs aux affaires à examiner à la disposition des membres du Conseil.

Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire, rédigé en français et en néerlandais, en est envoyé à chaque membre du Conseil. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres lors de la réunion suivante.

Art. 4. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et se charge du bon déroulement des réunions.

Le président examine si la condition pour pouvoir délibérer valablement est remplie.

Art. 5. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 6. Le président désigne les fonctionnaires qui auront qualité de secrétaire et de secrétaire suppléant du conseil de direction.

La convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal et tous les autres documents à caractère général à soumettre au conseil de direction sont rédigés en français et en néerlandais et sont confidentiels.

Art. 7. Sans préjudice de l'application des dispositions prévues à l'article 9, les décisions et avis du Conseil de direction sont pris à la majorité simple des voix. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Le vote se fait par appel nominal des membres ayant voix délibérative.

En cas de parité de voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 8. Le Conseil de Direction peut entendre des agents du département ou même des personnes étrangères au département, qui en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer utilement le Conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peine disciplinaire, le Conseil de direction peut décider, même lorsqu'ils n'ont pas demandé à être entendus, de convoquer les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister pour leur défense par la personne de leur choix.

De aanwezigheid ter vergadering van de opgeroepen personen beperkt zich tot het punt voor hetwelk zij worden verhoord.

De voor de directieraad verschijnende ambtenaren worden gehoord en ondervraagd in de taal van hun rol.

Art. 9. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt, na algemene bespreking, genomen bij geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In geval van verwerping kunnen andere voorstellen ter stemming worden voorgelegd.

§ 2. Wanneer de Directieraad een gemotiveerd advies heeft uit te brengen met het oog op het bevelen van een betrekking door verhoging in graad of door verandering van graad in niveau 1, gaat hij als volgt te werk :

— hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen en de inlichtingen omtrent de administratieve loopbaan en de beoordeling of evaluatie van de kandidaten;

— na grondige algemene bespreking omtrent de verdiensten en de geschiktheid van alle kandidaten, beslist hij, bij geheime stemming, over de kandidaat die hem het meest geschikt lijkt om de vacante betrekking waar te nemen;

— vervolgens beslist hij volgens dezelfde procedure over de rangschikking van de overige kandidaten.

Voormelde geheime stemming gebeurt op speciaal hiertoe ontworpen lijsten. Alleen de stembiljetten waarop één kandidaat is aangeduid zijn geldig.

Indien kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen worden ze ex aequo gerangschikt.

Wanneer er meer dan drie kandidaten zijn kan de Directieraad bij geheime stemming, beslissen de kandidaten die nog niet gerangschikt zijn ex aequo te rangschikken.

Aan de voordracht wordt de bij artikel 26, § 2, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel bepaalde publiciteit gegeven.

Art. 10. Bij het verstrijken van de voor het indienen toegekende termijn, bedoeld bij het artikel 26, § 3, van voormeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939, onderzoekt de Directieraad de bezwaarschriften.

Is hij, bij geheime stemming, van mening dat een bezwaarschrift gegevens bevat welke zouden kunnen worden weerhouden, dan onderzoekt hij opnieuw, in functie van deze gegevens, de toestand van de reclamant, alsmede van alle ambtenaren die tot de betrekking kunnen toegelaten worden, volgens de procedure voorzien in artikel 9.

Indien de rangschikking wordt gewijzigd ingevolge een bezwaarschrift wordt de nieuwe rangschikking ter kennis gebracht van de kandidaten.

Aan de heer Minister wordt de bij geheime stemming bepaalde rangschikking van alle kandidaten toegestuurd, alsmede de erop betrekking hebbende notulen.

Goedgekeurd door de Directieraad in vergadering van 16 juni 1992.

De Secretaris,
H. Legrand

De Voorzitter,
R. De Petter

La présence à la séance des personnes convoquées se limite à la discussion du point au sujet duquel elles sont interrogées.

Les agents comparissant devant le Conseil de direction sont entendus et interrogés dans la langue de leur rôle.

Art. 9. § 1^{er}. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu, après discussion générale, au scrutin secret. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée.

En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

§ 2. Lorsque le Conseil de direction est appelé à émettre un avis motivé en vue de conférer un emploi par avancement de grade ou par changement de grade dans le niveau 1, il procède de la manière suivante :

— il examine la recevabilité des candidatures et les renseignements relatifs à la carrière administrative et au signalement ou à l'évaluation des candidats;

— après discussion générale approfondie des mérites et aptitudes de tous les candidats, il prend une décision au scrutin secret au sujet du candidat qui lui semble le plus apte à occuper l'emploi vacant;

— il établit ensuite sur la base de la même procédure le classement des autres candidats.

Le scrutin secret susvisé a lieu à l'aide de bulletins spécialement conçus à cet effet. Seuls les bulletins de vote sur lesquels est indiqué un candidat sont valables.

Si des candidats obtiennent le même nombre de voix, ils sont classés ex aequo.

En présence de plus de trois candidats, le Conseil de direction peut décider par scrutin secret que les candidats non encore classés soient classés ex aequo.

La proposition reçoit la publicité prescrite par l'article 26, § 2, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

Art. 10. A l'expiration du délai imparti, visé à l'article 26, § 3 de l'arrêté royal précité du 7 août 1939, pour leur introduction, le Conseil de direction examine les réclamations.

S'il estime par scrutin secret qu'une réclamation contient des éléments susceptibles d'être retenus, il réexamine en fonction de ces éléments la situation du réclamant, de même que celle de tous les autres agents ayant vocation à l'emploi, selon la procédure prévue à l'article 9.

Si le classement est modifié suite à une réclamation, le nouveau classement est notifié aux candidats.

Le Ministre reçoit le classement de tous les candidats, établi au scrutin secret ainsi que les procès-verbaux relatifs à ce classement.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 16 juin 1992.

Le Secrétaire,
H. Legrand

Le Président,
R. De Petter

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

Arbeidsongevallen. — Overdracht van portefeuille-wet

Het is de « Zwitserse Maatschappij van Verzekeringen tegen ongevallen te Winterthur » toegelaten haar portefeuille-wet « Arbeidsongevallen » vanaf 1 oktober 1991 aan de naamloze vennootschap « Winterthur Europe Verzekeringen » over te dragen.

Deze overdracht geldt ten aanzien van al de verzekerden en alle betrokken derden (artikel 54bis van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 ingevoegd bij artikel 2 van het koninklijk besluit nr. 18 van 6 december 1978).

MINISTÈRE DE LA PREVOYANCE SOCIALE

Accidents du travail. — Cession du portefeuille-loi

La « Société Suisse d'Assurances contre les accidents à Winterthur » est autorisée à transférer son portefeuille-loi « Accidents du travail » à partir du 1^{er} octobre 1991 à la société anonyme « Winterthur Europe Assurances ».

Cette cession est réalisée valablement à l'égard de tous les assurés et de tous les tiers intéressés (article 54bis de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, inséré par l'article 2 de l'arrêté royal n° 18 du 6 décembre 1978).