

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— néant ».

L'article 4 de l'arrêté précité est complété par un § 2, rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel psychologique et médical peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonction de recrutement :

— orthopédagogue.

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— néant ».

L'article 5 de l'arrêté précité est complété par un § 2, rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel psychologique et médical peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonction de recrutement :

— Surveillant-éducateur dans un internat;

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— éducateur en chef dans un centre d'accueil ».

A l'article 6 de l'arrêté précité il est ajouté un § 2 rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel paramédical et social peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonctions de recrutement :

— correspondant comptable;

— rédacteur.

2° Fonctions de sélection :

— correspondant comptable principal.

3° Fonctions de promotion :

— néant ».

Art. 24. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1992, à l'exception de l'article 22 qui produit ses effets à partir des dates qui y sont mentionnées.

Art. 25. Le Ministre communautaire compétent en matière d'enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 mai 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand et Ministre communautaire de l'Economie, des PME,
de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre communautaire de l'Enseignement et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE

BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 92 — 1876

[C — 31243]

6 JULI 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid op artikel 108;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter en van de Staatssecretaris toegevoegd aan de Minister-Voorzitter;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 92 — 1876

[C — 31243]

6 JUILLET 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment l'article 108;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Secrétaire d'Etat adjoint au Ministre-Président;

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

2° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde commissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

Art. 2. De overheid die bevoegd is om de vergunning af te geven, stelt de formulieren voor de vergunningsaanvraag en de in dit besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager.

Art. 3. Twee bijkomende exemplaren van de grafische documenten, de foto's en in voorkomend geval van de bijlagen IV, V, VI en VII van dit besluit alsmede de in artikelen 6, 14, 16, 18, 23, 24, 25, 32, 33 en 35, naar gelang het geval, bedoelde verklarende nota zijn voor elk der hieronder vermelde hypothesen vereist :

1° indien het goed als monument of als landschap beschermd is of het voorwerp is van een voorstel tot bescherming;

2° indien het goed aan een gewestelijke weg gelegen is;

3° indien het goed aan of in een natuurreservaat, een bosreservaat of een natuurpark gelegen is;

4° indien het goed aan een waterloop gelegen is;

5° indien het goed langs een spoorweg gelegen is.

Bovendien zijn drie bijkomende exemplaren van de in lid 1 bedoelde documenten vereist wanneer de aanvraag ter advies voorgelegd wordt aan de overlegcommissie.

Het college van burgemeester en schepenen en de gemachtigde ambtenaar kunnen bijkomende exemplaren van de vereiste documenten vorderen wanneer andere instellingen dienen te worden geraadpleegd.

Art. 4. De tekeningen worden gearceerd volgens een lijst van aanduidingen, op te nemen in de legende met name donkergrijs voor beton, grijs voor nieuw metselwerk en arcering voor bestaand metselwerk, streeplijnen en stippeling tussen de twee evenwijdige lijnen voor de te slopen delen.

De plannen worden genummerd en gevouwen tot formaat DIN A4.

HOOFDSTUK II. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende handelingen en werken voor bouw- en verbouwingwerken

Art. 5. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende handelingen en werken : bouwen, herbouwen, verbouwen en een grond gebruiken voor het plaatsen van een of meer vaste inrichtingen, met uitzondering van reclame-inrichtingen en uithangborden die geregeld worden door hoofdstuk III, en van de handelingen en werken inzake infrastructuur die geregeld worden door hoofdstuk IX.

Wanneer de in het eerste lid bedoelde handelingen en werken voorafgaande sloopwerken vereisen, wordt de samenstelling van het dossier enkel door dit hoofdstuk geregeld.

Art. 6. Het dossier van de aanvraag om te bouwen, te herbouwen, te verbouwen of een grond te gebruiken voor het plaatsen van een of meer vaste inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager en de architect;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° ingeval van verbouwing van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° een attest in drievoud waarbij enerzijds de architect die de bouwplannen opgesteld en ondertekend heeft en anderzijds de architect die met de door de wet vereiste controle op de uitvoering van de werken zal worden belast, verklaren op een tabel van de Orde van Architecten of op een lijst van stagiairs ingeschreven te zijn of op welke datum en door welke Raad van de Orde zij de machtiging, bedoeld in artikel 8, leden 2 en 3, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van de Orde van Architecten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 12 september 1990, hebben bekommen.

2° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente, instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

Art. 2. L'autorité compétente pour délivrer le permis met à la disposition du demandeur les formulaires de demande de permis et les documents annexes visés au présent arrêté.

Art. 3. Deux exemplaires supplémentaires des documents graphiques, des photos et, s'il échet, des annexes IV, V, VI et VII du présent arrêté ainsi que de la note explicative visée aux articles 6, 14, 16, 18, 23, 24, 25, 32, 33 et 35, selon le cas, sont requis pour chaque hypothèse énumérée ci-après :

1° lorsque le bien est classé comme monument ou comme site ou est visé par une proposition de classement;

2° lorsque le bien est situé le long d'une route régionale;

3° lorsque le bien est situé dans ou en bordure d'une réserve naturelle, d'une réserve forestière ou d'un parc naturel;

4° lorsque le bien est situé le long d'un cours d'eau;

5° lorsque le bien est situé le long d'une voie de chemin de fer.

En outre, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa premier sont requis lorsque la demande est soumise à l'avis de la commission de concertation.

Le collège des bourgmestre et échevins et le fonctionnaire délégué peuvent exiger des exemplaires supplémentaires des documents requis lorsque la consultation d'autres instances s'impose.

Art. 4. Les dessins sont hachurés suivant un répertoire à reprendre en légende soit le gris foncé pour le béton, le gris pour la maçonnerie nouvelle et des hachures pour la maçonnerie existante, des traits interrompus et des points remplissant l'espace entre les deux traits parallèles pour les parties à démolir.

Les plans sont numérotés et pliés au format DIN A4.

CHAPITRE II. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives à des actes et travaux de construction et de transformation

Art. 5. Le présent chapitre s'applique aux actes et travaux suivants : construire, reconstruire, transformer et utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes, à l'exception des dispositifs de publicité et des enseignes qui font l'objet du chapitre III et des actes et travaux d'infrastructure qui font l'objet du chapitre IX.

Lorsque les actes et travaux visés au premier alinéa nécessitent des travaux préalables de démolition, la composition du dossier est réglée par le seul présent chapitre.

Art. 6. Le dossier de demande de construire, de reconstruire, de transformer ou d'utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés signé par le demandeur et l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de transformation d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une attestation en triple exemplaire par laquelle, d'une part, l'architecte qui a établi et signé les plans et, d'autre part, l'architecte qui sera chargé du contrôle légalement imposé des travaux lors de leur exécution, déclarent être inscrits à un tableau de l'Ordre des architectes ou sur une liste des stagiaires ou à quelle date et par quel Conseil de l'Ordre ils ont obtenu l'autorisation dont question à l'article 8, alinéas 2 et 3, de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes, modifiée par l'arrêté royal du 12 septembre 1990.

Dit attest van de architect moet de tekst van het in bijlage III van dit besluit opgenomen model bevatten.

Het moet door de Raad van de Orde waarvan de betrokken architect afhankelijk, worden geïssueerd; één van de drie exemplaren wordt door voornoemde Raad van de Orde behouden.

Het visum heeft enkel als doel de geldigheid van bijlage III gedurende een periode van drie maanden te bevestigen.

Bij ontstentenis van het uitspraak van de bevoegde Raad van de Orde over de visa-aanvraag binnen tien werkdagen na het versturen ervan per aangetekende brief, kan de betrokken architect eventueel de drie exemplaren van het attest zonder visum, maar wel vergezeld van het indieningsbewijs van zijn aangetekende brief aan de Raad van de Orde bij de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning indienen.

In laatstgenoemd geval verstuurt het college van burgemeester en schepenen of de gemachtigde ambtenaar bij wie het dossier overeenkomstig artikel 139 van de ordonnantie aanhangig wordt gemaakt, onmiddellijk een exemplaar van het attest aan de bevoegde Raad van de Orde;

6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

7° een document in viervoud met vermelding van de netto- en brutoverhouding vloer/terrein, de terrein-bezettingsgraad en de woningdichtheid conform het model in bijlage IV van dit besluit;

8° ingeval van een ander gebruik dan voor woondoeleinden in een typisch woongebied of in een gemengd woon- en bedrijfsgebied of in een bedrijfsgebied met stedelijk karakter van het gewestplan, een nota in viervoud met de beschrijving van de integratie van het project in de onmiddellijke omgeving;

9° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 7, 2°, bedoelde inplantingsplan;

10° voor ieder project gelegen in het administratiegebied van het gewestplan, op het grondgebied van de Stad Brussel ten oosten van de Regentlaan, het formulier conform bijlage V van dit besluit, in viervoud;

11° voor elk project met betrekking tot een hotelinrichting, het formulier conform bijlage VI van dit besluit, in viervoud.

Onder hotelinrichting verstaat men alle onthaalinrichtingen die onder de benaming hotel, herberg, motel, pension, apparthotel of flathotel vallen;

12° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1982 waarbij een maandelijkse statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven.

Art. 7. Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische documenten; zij zijn ondertekend door de aanvrager en de architect en worden in vijfvoud afgeleverd; één volledige reeks is geïssueerd door de Brandweerdienst van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en is vergezeld van haar advies :

1° een reproduceerbaar synthesedocument dat makkelijk te lezen is, opgesteld op formaat DIN A3 en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

a) een inplantingsplan;

b) in voorkomend geval, de gevelopstanden en hun aansluiting op de aanpalende gebouwen;

c) de algemene doorsneden met opgave onder meer van de profielen van de aanpalende gebouwen;

2° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

3° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectievelijke breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerterreinen alsmede de aanduiding van de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten en het stadsmeubilair, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

Cette attestation de l'architecte doit comprendre le texte du modèle repris à l'annexe III du présent arrêté.

Elle doit être revêtue du visa du Conseil de l'Ordre auquel ressortit l'architecte concerné; l'un des trois exemplaires est conservé par ledit Conseil de l'Ordre.

Le visa a pour seul objet de certifier la validité de l'annexe III pendant une période de trois mois.

A défaut pour le Conseil de l'Ordre compétent de s'être prononcé sur la demande de visa dans les dix jours ouvrables de son envoi par pli recommandé, l'architecte intéressé peut introduire éventuellement les trois exemplaires de l'attestation non revêtus du visa mais accompagnés du récépissé de son envoi recommandé au Conseil de l'Ordre, lors de la demande de permis d'urbanisme.

Dans cette dernière éventualité, le collège des bourgmestre et échevins ou le fonctionnaire délégué saisi du dossier conformément à l'article 139 de l'ordonnance envoie sur-le-champ un exemplaire de l'attestation au Conseil de l'Ordre compétent;

6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

7° une fiche, en quatre exemplaires, indiquant le rapport plancher/sol brut et net, le taux d'emprise et la densité de logements conforme au modèle repris à l'annexe IV du présent arrêté;

8° lorsqu'il s'agit d'un usage autre que l'habitation, dans une zone d'habitation, une zone mixte d'habitation et d'entreprise ou une zone d'entreprises à caractère urbain du plan de secteur, une note, en quatre exemplaires, décrivant l'insertion du projet dans le voisinage immédiat;

9° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur — au nombre de quatre minimum — sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 7, 2°;

10° pour tout projet dans la zone administrative du plan de secteur sur le territoire de la Ville de Bruxelles à l'Est du boulevard du Régent, le formulaire conforme à l'annexe V du présent arrêté, en quatre exemplaires;

11° pour tout projet relatif aux établissements hôteliers, le formulaire conforme à l'annexe VI du présent arrêté, en quatre exemplaires.

On entend par établissement hôtelier tous les établissements d'accueil relevant de la dénomination d'hôtel, d'hôtellerie, d'auberge, de motel, de pension, d'apparthôtel ou de flathôtel;

12° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1982 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois.

Art. 7. Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après; ils sont signés par le demandeur et l'architecte et fournis en cinq exemplaires, dont un jeu complet visé par le service Incendie de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de son avis :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

a) un plan d'implantation;

b) le cas échéant, des élévations des façades et de leur raccordement avec les immeubles contigus;

c) les coupes générales comportant notamment les profils des immeubles voisins;

2° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

3° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public et du mobilier urbain, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;

c) de ligging, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit en afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;

d) het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of punten met een precisie van ten minste 1 meter;

e) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;

f) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en van de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van de geplande bouwwerken en de aanduiding van de openingen en de overstekken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het goed van de aanvrager gekeerd zijn;

g) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

h) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;

i) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de bestaande, te behouden, te slopen of te bouwen gebouwen;

j) de geplande afsluitingen en de aanlegwijze van de tuinen en de achteruitbouwstroken;

k) de plaats van de aanwezige, te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

l) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

m) de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen en van de garages met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

n) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

o) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de hoogtelijfers van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen;

p) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, bouwhoogten, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;

4° de uitvoeringsplannen op schaal van ten minste 1/50 ter verduidelijking van de wijze waarop het project bij de aangrenzende bouwwerken past of meer in het algemeen zich in de buurt integreert; deze plannen die ingeval van verbouwingen de bestaande toestand weergeven, bevatten :

a) een plattegrond van alle verdiepingen, de ondergrondse verdiepingen inbegrepen, met duidelijke vermelding van de bestemming ervan, van de daken alsmede van de zones palend aan de geplande bouwwerken; deze plannen geven weer hoe iedere verdieping, de daken en de aanleg op de grond kaderen met de aanpalende of omliggende gebouwen en duiden de verschillende plaatsen aan van de hierna bedoelde dwars- en langdoorsneden;

b) alle relevante dwars- en langdoorsneden met vermelding van de verschillende hoogtematen ten opzichte van het natuurlijke peil van het terrein en van de wegenis; bij deze doorsneden dient het profiel van de zijgevels der omliggende al dan niet aanpalende gebouwen afgebeeld te worden;

c) de opstanden, met duidelijke vermelding van de aard en de kleur van de zichtbare materialen, van elke gevel van de geplande bouwwerken en ten minste van de omliggende al dan niet aanpalende gebouwen.

In deze documenten worden de volgende elementen aangegeven : de rook-, afvalwater- en huisvuilafvoerkanalen, het sanitair schema en de ventilatiekanalen alsmede elke nuttige inlichting inzake de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit of andere ondergrondse voorzieningen en alle technische systemen die voor de omgeving hinderlijk kunnen zijn.

Deze documenten geven eveneens de geplande voorzieningen inzake veiligheid en gezondheid en de maatregelen om de rust in de buurt te vrijwaren aan.

Voor gebouwen met meer dan 10 verdiepingen boven de grond of met een gevelontwikkeling van meer dan 50 meter of met een bodemoppervlakte van meer dan 2 500 m² kunnen deze plannen op schaal van 1/100 worden opgemaakt voor zover de leesbaarheid van deze documenten niet in het gedrang komt.

HOOFDSTUK III. — Dossier van aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende de plaatsing van reclame-inrichtingen en uithangborden

Afdeling 1. — Plaatsing van reclame-inrichtingen

Art. 8. Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen die de plaatsing van reclame-inrichtingen tot doel hebben.

c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;

d) l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;

e) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;

f) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins des constructions projetées et l'indication des ouvertures et des saillies faisant face aux limites latérales et postérieures du bien du demandeur;

g) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;

h) les limites cotées du bien;

i) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des bâtiments existants, à maintenir, à démolir ou à construire;

j) le mode d'aménagement des jardins, des zones de recul et des clôtures;

k) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers;

l) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

m) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages en précisant la nature des matériaux utilisés;

n) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

o) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

p) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier d'affectation du sol ou du permis de lotir non périmé;

4° les plans de réalisation, dressés à une échelle de 1/50 au moins, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde aux constructions attenantes ou, plus largement, s'intègre au voisinage; ces plans, qui en cas de transformations, font apparaître la situation existante, comprennent :

a) une vue en plan de tous les niveaux, y compris les sous-sols en indiquant leur destination précise, des toitures ainsi que des zones contiguës aux constructions projetées; ces plans indiquent la façon dont chacun des niveaux, les toitures et les aménagements au sol se présentent par rapport aux édifices attenants ou voisins, ainsi que les différents endroits de coupes transversales et longitudinales visées ci-après;

b) toutes les coupes transversales et longitudinales significatives renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie; elles doivent faire apparaître le profil des pignons des constructions voisines attenantes ou non;

c) une vue en élévation, figurant avec précision la nature et la teinte des matériaux apparents de chacune des façades des constructions projetées et au minimum des édifices bâtis voisins, attenants ou non.

Ces documents font apparaître les conduits d'évacuation des fumées, des eaux usées avec le schéma sanitaire, des ordures et de ventilation ainsi que toute indication utile en matière de distribution d'eau potable, gaz, électricité ou autre réseau souterrain et tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage.

Ils doivent également faire apparaître les dispositions projetées en matière de sécurité et de salubrité ainsi que celles destinées à assurer la tranquillité du voisinage.

Pour les constructions de plus de 10 niveaux hors sol, ou de plus de 50 mètres de développement d'une façade ou de 2 500 m² de superficie au sol, ces plans de réalisation, peuvent être dressés à l'échelle du 1/100 pour autant que la lisibilité de ces documents n'en soit pas affectée.

CHAPITRE III. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives au placement de dispositifs de publicité et d'enseignement

Section Ire. — Placement de dispositifs de publicité

Art. 8. La présente section s'applique aux demandes qui ont pour objet le placement de dispositifs de publicité.

Art. 9. Het dossier van de aanvraag om het plaatsen van reclame-inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successie-rechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° de toestemming in viervoud van de eigenaar van het goed indien deze de aanvrager niet is;

4° een kadastraal uittreksel in tweevoud waarop de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed binnen een straal van 50 meter afgebeeld staat;

5° alle relevante foto's van het goed en van de nabije omgeving ervan ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 10, 2° bedoelde vestigingsplan;

6° een kleurenfotomontage in viervoud ten einde de reclame-inrichting op het goed te visualiseren

Art. 10. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een ligingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 en met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen, van de voetpaden en de parkeerruimten alsmede de aanduiding van de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, het stadsmeubilair, alsmede elk technische en reclame-inrichting die zich op het openbaar domein bevindt, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) van de bouwwerken die zich binnen een straal van ten minste 50 meter van elke grens van het betrokken goed bevinden;

3° een uitvoeringsplan op schaal van ten minste 1/50 ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert met een opstand die de vorm, de afmetingen, de materialen en de kleur van de reclame-inrichting nauwkeurig weergeeft.

Dit document vermeldt de bevestigingssytemen en in voorkomend geval de verlichtingssytemen.

Afdeling 2. — Plaatsing van uithangborden

Art. 11. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel de plaatsing van uithangborden tot doel hebben.

Art. 12. Het dossier van de aanvraag om het plaatsen van uithangborden bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° een kleurenfotomontage in viervoud ten einde het uithangbord op het goed te visualiseren.

Art. 13. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een ligingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van:

a) de noordpijl en de schaal;

Art. 9. Le dossier de demande de placement de dispositifs de publicité contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° l'accord du propriétaire du bien lorsque celui-ci n'est pas le demandeur, en quatre exemplaires;

4° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

5° toutes les photos significatives du bien et de son environnement proche permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur — au nombre de quatre minimum — sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 10, 2°;

6° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser le dispositif de publicité sur le bien.

Art. 10. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant:

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec l'indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, du mobilier urbain, ainsi que tout dispositif technique et publicitaire empiétant sur le domaine public, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) des constructions situées dans un rayon de 50 mètres au moins de chacune des limites du bien concerné;

3° un plan de réalisation, à l'échelle de 1/50 au moins, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage et comprenant une vue en élévation figurant avec précision la forme, les dimensions, les matériaux et la couleur du dispositif de publicité.

Ce document fait apparaître les systèmes de fixation ainsi que, le cas échéant, d'éclairage.

Section 2. — Placement d'enseignes

Art. 11. La présente section s'applique aux demandes qui ont pour seul objet le placement d'enseignes.

Art. 12. Le dossier de demande de placement d'enseignes contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser l'enseigne sur le bien.

Art. 13. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé et figurant:

a) l'orientation et l'échelle;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen, van de voetpaden en de parkeerruimten alsmede de aanduiding van de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten en het stadsmeubilair, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) van de bouwwerken die zich binnen een straal van ten minste 50 meter van elke grens van het betrokken goed bevinden;

3° een uitvoeringsplan op een schaal van ten minste 1/50 ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert met een opstand die de vorm, de afmetingen, het materieel en de kleur van het uithangbord nauwkeurig aangeeft.

In dit document worden de bevestigingssystemen en in voorkomend geval de verlichtingssystemen vermeld.

HOOFDSTUK IV

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende sloopwerken*

Art. 14. Het dossier van de aanvraag om te slopen zonder heropbouw bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager en de architect;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving van de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° ingeval van sloping van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij.

5° een verklarende nota in viervoud met de redenen van de sloping en in voorkomend geval gestaafd met alle documenten om de gegrondheid ervan te kunnen beoordelen, het geplande gebruik van het terrein en een overzicht van de maatregelen ter vermindering van de hinder die voor de buurt uit deze sloping kan voortvloeien;

6° een attest in drievoud waarbij enerzijds de architect die de bouwplannen opgesteld en ondertekend heeft en anderzijds de architect die met de door de wet vereiste controle op de uitvoering van de werken zal worden belast, verklaren op een tabel van de Orde van Architecten of op een lijst van stagiairs ingeschreven te zijn of op welke datum en door welke Raad van de Orde zij de machtiging, bedoeld in artikel 8, leden 2 en 3 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van de Orde van Architecten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 12 september 1990, hebben bekomen.

Dit attest van de architect moet de tekst van het in bijlage III van dit besluit opgenomen model bevatten.

Het moet door de Raad van de Orde waarvan de betrokken architect afhangt, worden geïssueerd; één van de drie exemplaren wordt door voornoemde Raad van de Orde behouden.

Het visum heeft enkel als doel de geldigheid van bijlage III gedurende een periode van drie maanden te bevestigen.

Bij ontstentenis van uitspraak van de bevoegde Raad van de Orde over de visa-aanvraag binnen tien werkdagen na het versturen ervan per aangetekende brief kan de betrokken architect eventueel de drie exemplaren van het attest zonder visum, maar wel vergezeld van het indieningsbewijs van zijn aangetekende brief aan de Raad van de Orde bij de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning indienen. In laatstgenoemd geval verstuurt het college van burgemeester en schepenen of de gemachtigde ambtenaar bij wie het dossier overeenkomstig artikel 139 van de ordonnantie aanhangig wordt gemaakt, onmiddellijk een exemplaar van het attest aan de bevoegde Raad van de Orde;

7° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter, van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

8° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - vier ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een

b) het tracé des voiries contiguës avec l'indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public et du mobilier urbain, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) des constructions situées dans un rayon de 50 mètres au moins de chacune des limites du bien concerné;

3° un plan de réalisation à l'échelle de 1/50 au moins, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage et comprenant une vue en élévation figurant avec précision la forme, les dimensions, les matériaux et la couleur de l'enseigne.

Ce document fait apparaître les systèmes de fixation ainsi que, le cas échéant, d'éclairage.

CHAPITRE IV

Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives à une démolition

Art. 14. Le dossier de demande de démolir sans reconstruction contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux envisagés, signé par le demandeur et l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de démolition d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la société du Logement de la Région bruxelloise, soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant les motifs de la démolition, accompagnée le cas échéant de tous documents permettant d'en apprécier le bien-fondé, l'utilisation projetée du terrain, ainsi qu'un aperçu des mesures visant à prévenir les inconvénients de voisinage pouvant résulter des travaux de démolition;

6° une attestation, en triple exemplaire, par laquelle, d'une part, l'architecte qui a établi et signé les plans et, d'autre part, l'architecte qui sera chargé du contrôle légalement imposé des travaux lors de leur exécution, déclarent être inscrits à un tableau de l'Ordre des architectes ou sur une liste des stagiaires ou à quelle date et par quel Conseil de l'Ordre ils ont obtenu l'autorisation dont question à l'article 8, alinéas 2 et 3 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes, modifiée par l'arrêté royal du 12 septembre 1990.

Cette attestation de l'architecte doit comprendre le texte du modèle repris à l'annexe III du présent arrêté.

Elle doit être revêtue du visa du Conseil de l'Ordre auquel ressortit l'architecte concerné; l'un des trois exemplaires est conservé par ledit Conseil de l'Ordre.

Le visa a pour seul objet de certifier la validité de l'annexe III pendant une période de trois mois.

A défaut pour le Conseil de l'Ordre compétent de s'être prononcé sur la demande de visa dans les dix jours ouvrables de son envoi par pli recommandé, l'architecte intéressé peut introduire éventuellement les trois exemplaires de l'attestation non revêtus du visa mais accompagnés du récépissé de son envoi recommandé au Conseil de l'Ordre, lors de la demande de permis d'urbanisme. Dans cette dernière éventualité, le collège des bourgmestre et échevins ou le fonctionnaire délégué saisi du dossier conformément à l'article 139 de l'ordonnance envoie sur-le-champ un exemplaire de l'attestation au Conseil de l'Ordre compétent;

7° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

8° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont

afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 15, 2° bedoelde inplantingsplan;

9° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1962 waarbij een maandelijks statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven.

Art. 15. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en de architect, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig kunnen te situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het sloopproject in zijn nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
 - b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen en van de voetpaden, alsmede de aanduiding van de bomen, de openbare verlichtingspunten en het stadsmeubilair, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;
 - c) de ligging volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van de leidingnetten voor drink-water, gas, elektriciteit en afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;
 - d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
 - e) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdiensbaarheden;
 - f) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
 - g) op het goed de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de bestaande, te behouden of te slopen gebouwen;
- 3° de plannen betreffende de heraanleg, op schaal van ten minste 1/100 van het bij de sloping betrokken gedeelte van het goed en de onmiddellijke omgeving ervan met vermelding van :
- a) de omtrek van het grondplan, de opstanden en doorsneden van het of van de te slopen gebouw(en);
 - b) het profiel van de zijgevels der aanpalende gebouwen;
 - c) de geplande afsluitingen en de afwerkingswijze van de mandelgeveels;
 - d) de aanlegwijze van de tuinen en van de achteruitbouwstroken;
 - e) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
 - f) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein;
 - g) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de hoogtecijfers van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

HOOFDSTUK V

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning tot wijziging van het gebruik van een goed

Afdeling 1.

Gebruikswijziging van een niet-bebouwd goed

Art. 16. Het dossier van de aanvraag om het gebruik van een niet-bebouwd goed te wijzigen, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen en werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 15, 2°;

9° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois.

Art. 15. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur et l'architecte :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet de démolition dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs, ainsi que l'indication des arbres, des appareils d'éclairage public et du mobilier urbain, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;
- c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;
- d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- e) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;

- f) les limites cotées du bien;
- g) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des bâtiments existants à maintenir et à démolir;

3° les plans de réaménagement, dressés à une échelle d'au moins 1/100, de la partie du bien concernée par la démolition et de ses abords immédiats, et comportant :

- a) le tracé en plan, en élévation et en coupes de l'immeuble ou des immeubles à démolir;
- b) le profil des pignons des constructions attenantes;
- c) le mode d'aménagement des clôtures et des pignons mitoyens;
- d) le mode d'aménagement des jardins et des zones de recul;
- e) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;
- f) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;
- g) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

CHAPITRE V

Du dossier des demandes de permis d'urbanisme visant la modification de l'utilisation d'un bien

Section Ire

Modification de l'utilisation d'un bien non bâti

Art. 16. Le dossier de demande de modifier l'utilisation d'un bien non bâti contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes et travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduitesur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de gebruikswijziging van het goed. Indien het geplande gebruik elementen bevat die de rust en de hygiëne van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

7° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - vier ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 17, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 17. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweesel, op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de invloed van de gebruikswijziging van het goed in zijn nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;
- c) het terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of punten met een precisie van ten minste 1 meter;
- d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
- e) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het goed waarop de geplande wijziging slaat;
- f) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
- h) de geplande afsluitingen en de aanlegwijze van het terrein en de achteruitbouwstroken;
- i) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
- j) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- k) de ligging van de parkeerplaatsen voor voertuigen met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;
- l) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;
- m) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de hoogtecijfers van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

Afdeling 2

Gebruikswijziging zonder werken van een bebouwd goed

Art. 18. Het dossier van de aanvraag om het gebruik van een bebouwd goed zonder werken te wijzigen, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° ingeval van handelingen betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de gebruikswijziging van het goed. Indien het geplande gebruik elementen bevat die de rust en de gezondheid van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de l'utilisation du bien. Dans la mesure où l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

7° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 17, 2°.

Art. 17. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer les effets de la modification de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;
- c) l'indication du relief par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;
- d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- e) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;
- f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
- g) les limites cotées du bien;
- h) le mode d'aménagement des clôtures, du terrain et des zones de recul;
- i) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;
- j) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- k) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules en précisant la nature des matériaux utilisés;
- l) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;
- m) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

Section 2

Modification sans travaux de l'utilisation d'un bien bâti

Art. 18. Le dossier de demande de modifier sans travaux l'utilisation d'un bien bâti contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes sur le bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de l'utilisation du bien. Dans la mesure où l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

7° een document in viervoud met vermelding van de netto- en brutoverhouding vloer/terrein, de terreinbezettingsgraad en de woningdichtheid conform het model in bijlage IV van dit besluit;

8° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - vier ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 19, 2° bedoelde inplantingsplan;

9° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1962 waarbij een maandelijkse statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven.

Art. 19. Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische documenten; zij zijn ondertekend door de aanvrager en worden in vijfvoud afgeleverd; één volledige reeks is geveiseerd door de Brandweerdienst van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en is vergezeld van haar advies :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig kunnen te situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de gevolgen van de gebruikswijziging van het goed in de nabijge privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte van de wegen en van de voetpaden;

c) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;

d) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij het wijzigingsontwerp betrokken goed;

e) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

f) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestaande bestemming van het betrokken gebouw per verdieping;

g) de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen en van de garages;

h) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein;

i) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, bouwhoogten, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet-vervallen verkavelingsvergunning;

3° een plattegrond met ingeschreven maten van alle verdiepingen betrokken bij de gebruikswijziging van het gebouw op schaal van ten minste 1/100.

HOOFDSTUK VI. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende de in artikel 84, § 1, 6°, 7° en 9° bedoelde handelingen en werken

Art. 20. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel volgende werken en handelingen tot doel hebben :

1° het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen;

2° ontbossen;

3° ontginnen of de vegetatie wijzigen van elk gebied waarvan de bescherming noodzakelijk wordt geacht door de Executieve;

Art. 21. Het aanvraagdossier betreffende de in dit hoofdstuk bedoelde handelingen en werken bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter, van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

3° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - vier ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 22, 2° bedoelde inplantingsplan;

4° indien het handelingen en werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij.

6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

7° une fiche, en quatre exemplaires, indiquant le rapport plancher/sol brut et net, le taux d'emprise et la densité de logements conforme au modèle repris à l'annexe IV du présent arrêté;

8° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 19, 2°;

9° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois.

Art. 19. Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après; ils sont signés par le demandeur et fournis en cinq exemplaires, dont un jeu complet visé par le service Incendie de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de son avis :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle d'au moins 1/250 permettant d'évaluer les effets de la modification de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé et figurant :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs;

c) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;

d) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

e) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien concerné;

f) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation existante de l'immeuble concerné, niveau par niveau;

g) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages;

h) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;

i) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier d'affectation du sol ou du permis de lotir non périmé;

3° une vue en plan cotée de tous les niveaux concernés par la modification de l'utilisation de l'immeuble, dressé à une échelle d'au moins 1/100.

CHAPITRE VI. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatifs aux actes et travaux visés par l'article 84, § 1er, 6°, 7° et 9°

Art. 20. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet les actes et travaux suivants :

1° modifier sensiblement le relief du sol;

2° déboiser;

3° défricher ou modifier la végétation de toute zone dont l'Exécutif jugerait la protection nécessaire.

Art. 21. Le dossier de demande relative aux actes et travaux visés au présent chapitre contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux projetés, signé par le demandeur;

2° un extrait cadastral, en double exemplaire figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 22, 2°;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires.

Art. 22. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1^o een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig kunnen te situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2^o een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van de geplande handelingen en werken in hun nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aan-grenzende wegenis met aanduiding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;
- c) het terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter;
- d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
- e) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij de handelingen en werken betrokken goed;
- f) de bestaande door 's mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdiensbaarheden;
- g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
- h) de geplande afsluitingen en de aanlegwijze van de tuinen en de achteruitbouwstroken;
- i) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
- j) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- k) de ligging van de parkeerplaatsen voor de voertuigen en van de garages met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;
- l) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;
- m) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de hoogtecijfers van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

Art. 23. Wanneer het ontbossingen betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van :

- 1^o de ouderdom van de houtopstand, het doel van de ontbossing en het ontwerp van heraanleg van het goed na de ontbossing;
- 2^o de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontbossing op de water-huishouding wanneer het omvangrijke ontbossingen betreft.

Het in artikel 22, 2^o bedoelde inplantingsplan bevat bovendien de identificatie van de beplanting en de bestaande houtsoorten.

Art. 24. Wanneer het werken tot aanzienlijke wijziging van het reliëf van de bodem betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met nadere beschrijving van het beoogde doel en van de aard van de te verwijderen grond en, naargelang het geval, de aard en de herkomst van de aan te voeren grond, van de ligging van de grondwaterspiegel, alsmede van de geplande voorzieningen voor de beveiliging van de omliggende bebouwing en beplanting. Het plan van het betrokken goed bevat bovendien de maataanduiding van het bestaande en geplande reliëf om de 5 meter, de vermelding van de huidige bestemming van het terrein, de aanduiding van de beplanting op de aangrenzende eigendommen en de afstand ervan ten opzichte van de grenzen van het betrokken terrein.

Art. 25. In geval van ontginningswerken of werken tot wijziging van de vegetatie in elk gebied waarvan de Executieve de bescherming noodzakelijk zou achten, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud, met beschrijving van :

- 1^o de aard van de vegetatie, het doel van de werken en van de na de werken geplande heraanleg;
- 2^o de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontginning of van de geplande wijziging van de vegetatie op de waterhuishouding wanneer deze handelingen omvangrijk zijn.

HOOFDSTUK VII

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning met het oog op het vellen van hoogstammen

Art. 26. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel het vellen van één of meer hoogstammen tot doel hebben.

Met « hoogstam » bedoelt men een boom waarvan de stam op 1 meter hoogte ten minste 20 centimeter omtrek heeft en die minimum 3,50 meter hoog is.

Art. 22. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1^o un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2^o un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes et travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;
- c) l'indication du relief par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;
- d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- e) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par les actes et travaux;
- f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
- g) les limites cotées du bien;
- h) le mode d'aménagement des clôtures, des jardins et des zones de recul;
- i) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;
- j) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- k) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages en précisant la nature des matériaux utilisés;
- l) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;
- m) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

Art. 23. Lorsqu'il s'agit de travaux de déboisement, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

- 1^o l'âge du peuplement, le but du déboisement et le projet de réaménagement du bien après le déboisement;
- 2^o la nappe aquifère et les conséquences du déboisement projeté sur le régime hydrologique lorsqu'il s'agit de déboisement important.

Le plan d'implantation visé au 2^o de l'article 22, comporte en outre l'identification des plantations et des essences forestières existantes.

Art. 24. Lorsqu'il s'agit de travaux de modification sensible du relief du sol, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, précisant les buts poursuivis et détaillant la nature des terres à enlever, le cas échéant, la nature et l'origine des terres à amener, la situation de la nappe aquifère ainsi que les dispositions prises en ce qui concerne la protection des constructions et des plantations voisines. Le plan du bien en cause comporte en outre l'indication cotée du relief existant et projeté avec un maillage de 5 mètres en 5 mètres et la mention de l'affectation actuelle du terrain, les plantations des propriétés voisines, leur distance vis-à-vis des limites du bien en cause.

Art. 25. Lorsqu'il s'agit de travaux de défrichement ou de modification de la végétation dans toute zone dont l'Exécutif jugerait la protection nécessaire, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

- 1^o la nature de la végétation, les motifs des travaux et le projet de réaménagement du bien après les travaux.
- 2^o la nappe aquifère et les conséquences du défrichement ou de la modification de la végétation projetés sur le régime hydrologique lorsque ces actes sont importants.

CHAPITRE VII

Du dossier des demandes de permis d'urbanisme en vue de l'abattage d'arbres à haute tige

Art. 26. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet l'abattage d'un ou de plusieurs arbres à haute tige.

On entend par « arbre à haute tige » un arbre dont le tronc mesure, à 1 mètre de hauteur, 20 centimètres de tour au moins et qui atteint au moins 3,50 mètres de hauteur.

Art. 27. Het aanvraagdossier om hoogstammen te vellen, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud gesteld op een formulier conform bijlage VII van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° ingeval van handelingen en werken op een goed van de Brusselsse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies van deze maatschappij in viervoud;

3° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - twee ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 28, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 28. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 met aanduiding van de :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan;
- c) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
- d) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft.

HOOFDSTUK VI. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende de in artikel 84, § 1, 10° bedoelde handelingen en werken

Art. 29. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op volgende handelingen en werken : een grond gewoonlijk gebruiken voor :

1° het opslaan van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;

2° het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens voor reclame-doeleinden inbegrepen;

3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

Art. 30. Het aanvraagdossier betreffende de handelingen en werken bedoeld in dit hoofdstuk bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met vermelding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° indien het handelingen en werken op een goed van de Brusselsse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende bouw-maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding, binnen een straal van 50 meter, van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

6° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en op de aanpalende percelen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's - vier ten minste - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 31, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 31. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van de geplande handelingen en werken in hun nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;

Art. 27. Le dossier de demande d'abattage d'arbres à haute tige contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe VII du présent arrêté signé par le demandeur;

2° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de deux minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 28; 2°.

Art. 28. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle d'au moins 1/250 et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif et de leur dénomination;
- c) le nom des propriétaires du bien et des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- d) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers.

CHAPITRE VIII. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives aux actes et travaux visés par l'article 84, § 1er, 10°

Art. 29. Le présent chapitre s'applique aux seuls actes et travaux suivants : utiliser habituellement un terrain pour :

1° le dépôt d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets;

2° le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires;

3° le placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes.

Art. 30. Le dossier de demande de permis relative aux actes et travaux visés au présent chapitre contient :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux envisagés signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire, conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

5° un extrait cadastral en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

6° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les parcelles voisines; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 31, 2°.

Art. 31. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes et travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen en van de voetpaden, alsmede de aanduiding van de bomen, de openbare verlichtingspunten en het stadsmeubilair, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de ligging volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens van de leidingnetten voor afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;

d) het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter;

e) de naam van de eigenaars van het goed en van de belendende goederen met het huisnummer;

f) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het goed;

g) de bestaande door 's mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdienstbaarheden;

h) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;

i) de inplanting en de bestemming van de op het goed bestaande gebouwen;

j) de geplande afsluitingen en aanlegwijze van het terrein en de achteruitbouwstroken;

k) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

l) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

m) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

n) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het goed zijn aangegeven met aanduiding van de hoogtecijfers van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

Art. 32. Wanneer het gaat om de aanleg van een opslagruimte voor gebruikte voertuigen, schroot, materialen of afval of om het gebruik van een goed voor het parkeren van voertuigen, wagens en aanhangwagens voor reclamadoeleinden inbegrepen, geeft het inplantingsplan bovendien de beplanting en andere geplande voorzieningen aan die de opslagruimte aan het gezicht onttrekken.

Het dossier bevat ook een verklarende nota in viervoud met beschrijving van de maatregelen om de hinder te vermijden die voor de buurt kan voortvloeden uit het gebruik van het terrein als opslag- of parkeerplaats.

Art. 33. Wanneer het gaat om een grond gewoonlijk te gebruiken voor het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, bevat het dossier bovendien een nota, in viervoud, met beschrijving van de aard en het aantal voorziene inrichtingen met duidelijke opgave van de gebruiksfrequentie van het terrein.

HOOFDSTUK IX

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende infrastructuurhandelingen en -werken

Art. 34. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende infrastructuurhandelingen en -werken : het aanleggen, het wijzigen, het verbouwen of het afschaffen van wegen, bruggen, tunnels, parkeer-ruimten op het openbaar domein, spoorwegen, metro, hydraulische werken, rioleringen, kanalen, havens, geluidswerende inrichtingen, en van de leidingen en installaties voor energie- en grondstoffenvervoer en voor telecommunicatie.

Indien de in het eerste lid bedoelde handelingen en werken ook op een gebouw betrekking hebben, wordt de samenstelling van het dossier hieromtrent door de bepalingen van artikelen 6, 5^o en 8^o en 7, 3^o en 4^o geregeld.

Art. 35. Het dossier om stedenbouwkundige vergunning betreffende infrastructuurwerken bevat volgende documenten, in viervoud :

1^o een vergunningsaanvraag, gesteld op een formulier conform bijlage VIII van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2^o een voorstellingsnota bevattende :

a) de beschrijving van de infrastructuur zowel op het fysisch vlak als op het vlak van de werking;

b) de doelstellingen van de aanvraag in functie van de evaluatie van de bestaande toestand;

c) de beschrijving van het project en de invloed ervan op de bestaande toestand;

d) de van kracht zijnde wettelijke en verordenende voorschriften;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs, ainsi que l'indication des arbres, des appareils d'éclairage public et du mobilier urbain, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et des accès des transports publics;

c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;

d) l'indication du relief par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;

e) le nom des propriétaires du bien et des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;

f) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien;

g) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;

h) les limites cotées du bien;

i) l'implantation et l'affectation des bâtiments existants sur le bien;

j) le mode d'aménagement des clôtures, du terrain et des zones de recul;

k) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;

l) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

m) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

n) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

Art. 32. Lorsqu'il s'agit de l'établissement d'un dépôt de véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets ou de l'utilisation d'un bien pour le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires, le plan d'implantation comporte en outre l'indication des plantations et autres dispositifs prévus pour masquer le dépôt.

Le dossier comporte aussi une note explicative en quatre exemplaires décrivant les mesures visant à prévenir les inconvénients ou nuisances pouvant résulter pour le voisinage de l'utilisation du terrain comme dépôt ou aire de stationnement.

Art. 33. Lorsqu'il s'agit d'utiliser habituellement un bien pour le placement d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant les installations prévues, leur nombre et précisant la fréquence d'utilisation du terrain.

CHAPITRE IX

Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives aux actes et travaux d'infrastructure

Art. 34. Le présent chapitre s'applique aux actes et travaux d'infrastructure suivants : la création, la modification, la transformation ou la suppression de voiries, ponts, tunnels, parkings sur le domaine public, voies ferrées, métro, ouvrages hydrauliques, égouts, canaux, ports, installations anti-bruit, ainsi que des conduites et installations de transport d'énergies, de matières premières et de télécommunication.

Lorsque les actes et travaux visés au premier alinéa comportent un bâtiment, la composition du dossier relatif à celui-ci est réglée par les articles 6, 5^o et 8^o et 7, 3^o et 4^o.

Art. 35. Le dossier de demande de permis d'urbanisme concernant les travaux d'infrastructure contient les documents suivants, en quatre exemplaires :

1^o une demande de permis, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe VIII du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signés par le demandeur;

2^o une note de présentation contenant :

a) la description de l'infrastructure considérée tant sur le plan physique que sur le plan du fonctionnement;

b) les objectifs de la demande en fonction de l'évaluation de la situation existante;

c) la description du projet et ses effets sur la situation existante;

d) les prescriptions légales et réglementaires en vigueur;

3° een kleurenfotoreportage in kleur ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; de verschillende fotografische opnamepunten dienen op het in artikel 36, 3° bedoelde inplantingsplan te worden vermeld.

Art. 36. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een reproduceerbaar synthesesedocument dat makkelijk te lezen is, opgesteld op formaat DIN A3 en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste:

- a) een inplantingsplan;
- b) eventueel de gevel-opstanden en de verticale elementen van de geplande infrastructuur;
- c) langs- en dwarsdoorsneden.

2° een liggingsplan op schaal van 1/5 000 of 1/10 000 met aanduiding van onder meer de noordpijl, de benaming en het administratief statuut van de aangrenzende wegen en het tracé van de geplande werken;

3° een inplantingsplan op schaal van 1/1 000 met aanduiding van onder meer de lijnen van het openbaar vervoer met de haltes ervan, de parkeerplaatsen;

4° een plattegrond op schaal van 1/500 of 1/200, aangevuld met de kruispunten op schaal van 1/200, waarbij de nadruk gelegd wordt op de wijze waarop het project bij de nabije omgeving past en zich in een bredere zin in de buurt integreert, met opgave zowel voor de bestaande toestand als voor het project van :

- a) van het reliëf door hoogtelijnen;
- b) van de voorziene bestemming voor elk deel van de infrastructuur;
- c) van de verschillende materialen;
- d) van de plaats van te behouden, te planten en te vellen beplantingen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

e) de elementen van het stadsmeubilair, de al dan niet lichtgevende signalisatie, de installatie voor de openbare verlichting en de signalisatie op de bodem;

5° de voor het goed begrip van het project noodzakelijke langs- en dwarsdoorsneden op schaal van 1/500, 1/200, 1/100 of 1/50;

6° de voor het goed begrip van het project noodzakelijke technische details op schaal van 1/50 of 1/25.

De hellingen van de verschillende elementen van de infrastructuur worden op de in 4° en 5° bedoelde documenten vermeld. In voorkomend geval wordt het reliëf met hoogtelijnen aangeduid.

Art. 37. Wanneer de handelingen en werken het grondgebied van meer dan één gemeente overschrijden, moet de aanvrager per bijkomende betrokken gemeente drie bijkomende exemplaren van de in artikelen 35 en 36 bedoelde documenten indienen.

HOOFDSTUK X. — Slotbepalingen

Art. 38. Opgeheven worden :

1° het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om bouwvergunning, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 30 mei 1972, 28 oktober 1972, 11 juli 1983, 12 januari 1987 en 1 maart 1989, en bij de besluiten van de Executieve van 17 juli 1991;

2° het ministerieel besluit van 10 juni 1977 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om vergunning tot het uitvoeren van technische werken;

3° het ministerieel besluit van 11 juli 1983 tot vaststelling, voor het Brusselse Gewest, van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om bomen te vellen, alsmede van het dossier van aanvraag om afschaffing of verkleining van de voor beplanting bestemde ruimten, tuinen en tuintjes.

Art. 39. Het lid van de Executieve tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 40. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 6 juli 1992.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve :

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT

3° un reportage photographique en couleur, permettant d'évaluer correctement la situation existante; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 36, 3°.

Art. 36. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée, dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

- a) un plan d'implantation;
- b) s'il échet les élévations des façades et des éléments verticaux de l'infrastructure considérée;
- c) des coupes transversales et longitudinales.

2° un plan de localisation à une échelle de 1/5 000 ou 1/10 000 figurant notamment l'orientation, la dénomination des voiries contiguës et leur statut administratif ainsi que le tracé des travaux projetés;

3° un plan d'implantation à une échelle de 1/1 000 figurant notamment les lignes de transports public et leurs arrêts, les parkings;

4° une vue en plan à une échelle de 1/500 ou de 1/200, complétée par les carrefours à une échelle de 1/200, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde à l'environnement immédiat et plus largement s'intègre au voisinage, et indiquant tant pour la situation existante que pour le projet :

- a) le relief par courbes de niveaux;
- b) la destination prévue pour chaque partie de l'infrastructure;
- c) les différents matériaux;
- d) l'emplacement des plantations en distinguant celles à maintenir, celles à planter et celles à abattre, en précisant l'essence de ces dernières;
- e) les éléments de mobilier urbain, la signalisation lumineuse ou non, les dispositifs d'éclairage public et la signalisation au sol;

5° les coupes longitudinales et transversales nécessaires à la bonne compréhension du projet à une échelle de 1/500, 1/200, 1/100 ou 1/50;

6° les détails techniques nécessaires à la bonne compréhension du projet à l'échelle de 1/50 ou 1/25.

Les pentes des différents éléments de l'infrastructure sont indiquées sur les documents visés au 4° et au 5°. Le cas échéant, le relief est indiqué par courbes de niveaux.

Art. 37. Lorsque les actes et travaux s'étendent sur le territoire de plus d'une commune, le demandeur est tenu de fournir trois exemplaires supplémentaires des documents visés aux articles 35 et 36, par commune supplémentaire concernée.

CHAPITRE X. — Dispositions finales

Art. 38. Sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 6 février 1971 déterminant la composition du dossier de demande de permis de bâtir, modifié par les arrêtés ministériels des 30 mai 1972, 28 octobre 1972, 11 juillet 1983, 12 janvier 1987 et 1er mars 1989 et par les arrêtés de l'Exécutif du 17 juillet 1991;

2° l'arrêté ministériel du 10 juin 1977 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'exécution de travaux techniques;

3° l'arrêté ministériel du 11 juillet 1983 déterminant, pour la Région bruxelloise, la composition du dossier de demande d'abatage d'arbres et du dossier de demande de suppression ou de réduction des espaces, jardins et jardinets affectés à la végétation.

Art. 39. Le membre de l'Exécutif qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 40. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 6 juillet 1992.

Par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Secrétaire d'Etat,
R. HOTYAT

Bijlage I bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke
Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling
van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Ik ondergetekende ...

woonachtig te ...

... straat, nr ...

telefoon nr...

fax nr ...

handelend als (1) : - eigenaar

- houder van een bouwrecht (te verduidelijken) : ...

- andere (te verduidelijken) : ...

vraag voor het goed gelegen te ...

..... straat, nr ...

kadastrale sectie : ...

(1) begrepen in het bijzonder bestemmingsplan van ...

genaamd (2) : ...

...

(1) niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan (2);

(1) begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op ...

aan ...

(nr. van het perceel in de vergunning : ...)

(1) niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning;

vergunning tot ...

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Krachtens artikel 205, §1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 (*Belgisch Staatsblad* van 14 juli 1992) tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning voeg ik hierbij :

1° de vereiste documenten en inlichtingen, namelijk : (1)

- a) de inlichtingen met betrekking tot de eigendomstitel van het betrokken goed;
- b) de kennisgeving aan de eigenaar - het akkoord van de eigenaar;
- c) het advies hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;
- d) (3) de attest(en) van de architect(en) belast met het opmaken van de tekeningen;
- e) het kadastraal uittreksel;
- f) de nota met betrekking tot de verhouding vloer/terrein;
- g) de verklarende nota;
- h) de vereiste foto's;
- i) de nota met betrekking tot een kantoorproject;
- j) de nota met betrekking tot een hotelproject;
- k) de statistische vragenlijsten;

2° volgende grafische documenten :

- a) reeksen plannen, waarvan één geïllustreerd door de Brandweerdienst van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, (3) opgemaakt door M. ...

wonende te ..., ... straat, nr ...

Telefoon nr. ... Fax nr ...

b) (1) ... reeksen synthesesdocumenten op formaat din A3.

(3) Ingeval de in deze aanvraag omschreven werken worden uitgevoerd, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning, de vigerende plannen en de verordeningen :

- (1) de hierboven vernoemde architect;
- (1) de heer ...,

wonende testraat, nr.

Telefoon nr ... Fax nr ...

(1) Ik geef de toestemming aan de Gemeente en aan het Bestuur van de Stedenbouw Ruimtelijke Ordening om de opmerkingen in verband met de plannen tegelijkertijd aan mijn architect en aan mijzelf mede te delen.

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(3) Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van :

- de gewestelijke stedenbouwkundige verordening;
- de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening;
- (1) de voorschriften van voornoemd bijzonder bestemmingsplan;
- (1) de voorschriften van voornoemde verkavelingsvergunning.

(1) Ik verbind er mij toe deze strikt in acht te zullen nemen.

(1) Ik vraag de toelating af te wijken van ...

voor...

Ik geef (geen) (1) toestemming aan het gemeentebestuur, mijn naam en adres voor commerciële doeleinden aan derden mede te delen.

Te

(handtekening)

(3) Gezien, de architect

(handtekening)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(3) Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

Annexe I à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

Je soussigné...

demeurant à ... , rue ... , n°...

Téléphone n°... Télécopieur n° ...

agissant en qualité de (1) : - propriétaire de l'immeuble ;
- titulaire d'un droit de bâtir (à préciser) : ...
- autre, (à préciser) : ...

Sollicite pour l'immeuble sis à ...

rue... n°...

cadastré section : ...

(1) compris dans le plan particulier d'affectation du sol du ... , dénommé :
..... (2)

(1) non compris dans un plan particulier d'affectation du sol (2);

(1) compris dans le permis de lotir, délivré le ... à ...

(n° de la parcelle dans le permis : ...);

(1) non compris dans un permis de lotir ou compris dans le périmètre d'un permis de lotir périmé;

l'autorisation de ...

(1) Biffer la(les) mention(s) inutile(s).

(2) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Je déclare avoir pris connaissance :

- des règlements régionaux d'urbanisme;
- des règlements communaux d'urbanisme;
- (1) des prescriptions du susdit plan particulier d'affectation du sol;
- (1) des prescriptions du susdit permis de lotir .

(1) Je m'y conforme strictement.

(1) Je sollicite l'autorisation de déroger à ...

en ce que ...

J'autorise (Je n'autorise pas)(1) l'administration communale à communiquer mon nom et mon adresse à des tiers, à des fins commerciales.

A _____, le
(signature)

(3) Vu, l'architecte,
(signature)

(1) Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

(3) A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992.

Bijlage II bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

**BEKENDMAKING AAN DE EIGENAAR VAN EEN GOED DAT EEN
AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING WERD
INGEDIEND**

Ik ondergetekende ...

wonende te...

...straat, nr..

Telefoon nr ...

Fax nr ...

brengt ter algemene kennis dat ik op ...

(1) bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente ... ;

(1) bij de gemachtigde ambtenaar van het Bestuur van de Stedebouw en de Ruimtelijke Ordening van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning heb ingediend om op uw goed gelegen ...

kadastrale sectie nr ...

volgende handelingen of werken uit te voeren :...

...

met volgende kenmerken (2) : ...

...

Te

, op

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Aan te vullen met de essentiële gegevens van het project

Annexe II à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

AVIS AU PROPRIETAIRE D'UN BIEN QU'UNE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME A ETE INTRODUITE

Je soussigné ...

demeurant ... ,rue ... ,n°...

Téléphone n°... Télécopieur n° ...

fais connaître que j'ai introduit en date du ...

(1) auprès du collège des bourgmestre et échevins de la commune de ... ;

(1) auprès du fonctionnaire délégué de l'Administration de l'urbanisme de la Région de Bruxelles-Capitale;

une demande de permis d'urbanisme visant à exécuter sur votre bien sis ...
...

cadastré n° ...

les actes et travaux suivants: ...

...

ayant les caractéristiques ci-après (2) : ...

...

A

, le

(1) Biffer la mention inutile.

(2) A compléter par l'indication des données essentielles du projet.

Bijlage III bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

ATTEST VAN DE ONTWERPER VAN HET PROJECT (1)

(in drievoud in te vullen; één exemplaar blijft bij de bevoegde raad van de Orde van Architecten)

Ik ondergetekende ...

wonende te ...,

... straat, nr....

telefoon nr ...

verklaar :

a) dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik :

- (2) ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten;
- (2) ingeschreven op de lijst van stagiairs van de Orde van Architecten;
- (2) houder ben van de machtiging bedoeld in artikel 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten;
- (2) als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben (2);

b) dat ik door (naam en adres) ...

belast ben met :

- (2) het opmaken van plannen;
- (2) de controle op de uitvoering van het werk betreffende (aard van het werk)...

uit te voeren (gemeente, straat, nr) ...

kadastrale sectie ...

Ik verklaar kennis te hebben genomen van :

- 1° het bijzonder bestemmingsplan (3), genaamd ..., waarin het goed gelegen is;
- 2° de verkavelingsvergunning afgegeven op ... aan M...(2)
- 3° de gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- 4° de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.

(1) Indien het ontwerp door meerdere personen gemaakt is, dan moet elk van hen een attest invullen. Hetzelfde geldt wanneer de persoon (personen) die met het wettelijke toezicht op de werken belast is (zijn), niet dezelfde is (zijn) als die belast met het opmaken van de plannen.

(2) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(3) Krachtens artikel 205, § 1, van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van voornoemde ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Ik verklaar :

- (2) geen strijdigheid te hebben vastgesteld van het door mij gemaakte ontwerp met de in 1°, 2°, 3° en 4° hierboven vermelde documenten (2);
- (2) te hebben vastgesteld dat het door mij gemaakte ontwerp van de hierboven vermelde documenten afwijkt wat betreft (de afwijkingen nader omschrijven) ...
- mij ertoe te verplichten het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de werken zullen worden uitgevoerd, onverwijld te informeren ingeval ik vroegtijdig ontlast wordt van mijn opdracht voor de controle op de uitvoering van de werken.

Te

Gezien, de aanvrager,
(handtekening)

de architect,
(handtekening)

VISUM VAN DE RAAD VAN DE ORDE

DIT GEVISEERD DOCUMENT
IS DRIE MAANDEN GELDIG

Annexe III à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

ATTESTATION DE L'AUTEUR DE PROJET (1)

(à remplir en triple exemplaire, dont un exemplaire reste au conseil compétent de l'Ordre des architectes)

Je soussigné ...

demeurant à ... rue... n°...

téléphone n° ...

Atteste :

a) que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis :

- (2) inscrit au tableau de l'Ordre des architectes;
- (2) inscrit à la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes;
- (2) porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes;
- (2) architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique;

b) que j'ai été chargé par (nom et adresse) ...

- (2) de l'établissement des plans ;
 - (2) du contrôle de l'exécution des travaux relatif(s) à (nature des ouvrages) ...
à exécuter (commune, rue, n°)...
- section cadastrale ...

Je déclare avoir pris connaissance :

- 1° du plan particulier d'affectation du sol (3) dénommé ...
dans lequel est situé le bien;
- 2° du permis de lotir accordé le ...
à M ...;
- 3° des règlements régionaux d'urbanisme;
- 4° des règlements communaux d'urbanisme.

(1) Lorsque les plans sont établis par plusieurs personnes, chacune d'elles doit remplir une attestation. Il en est de même lorsque la(les) personne(s) chargée(s) du contrôle légal des travaux est (sont) différente(s) de celle(s) chargée(s) de l'établissement des plans.

(2) Biffer la(les) mention(s) inutile(s).

(3) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectations du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

J'atteste :

- (2) n'avoir relevé aucune contradiction entre le projet établi par moi et les documents cités au 1°, 2°, 3° et 4° ci-dessus;
- (2) avoir relevé que le projet établi par moi s'écarte des prescriptions susdites, en ce qui concerne (préciser les dérogations) ...;
- m'engager à faire part sans délai, au collège des bourgmestre et échevins de la commune où seront exécutés les travaux, de toute décharge prématurée de ma mission de contrôle de l'exécution des travaux.

A _____ , le

Vu, le demandeur,
(signature)

l'architecte
(signature)

VISA DU CONSEIL DE L'ORDRE

LE PRESENT DOCUMENT VISE
A VALIDITE DE TROIS MOIS

Bijlage IV bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

BEREKENING VAN DE VERHOUDING VLOER/TERREIN EN VAN DE WONINGDICHTHEID

1. Verhouding Vloer/Terrein

1.1. V (1)

	bestaand (vóór werken)	gepland (na werken)
niveau 0 :		
1 :		
2 :		
3 :		
4 :		
5 :		
6 :		
7 :		
8 :		
overige :		
onder dak :		
totaal Vloer :	m^2	m^2

1.2. T (2)

netto oppervlakte T : m^2

1.3. Verhouding V/T

bestaand
gepland

netto V/T :

2. Terreinbezettingsgraad (TBG)

	bestaand	gepland
--	----------	---------

bovengrondse TBG = $\frac{(\text{Vloer niveau 0})}{(\text{netto oppervlakte terrein})}$:

ondergrondse TBG = $\frac{(\text{Vloer ondergronds})}{(\text{netto oppervlakte terrein})}$:

3. Woningdichtheid

Netto dichtheid =

$\frac{10.000 \times (\text{aantal geplande woningen})}{\text{netto oppervlakte}} =$ woning/inwoner

hetzij m² terrein per woning $\frac{(\text{netto oppervlakte})}{\text{aantal woningen}}$

Te

(Handtekening van de ontwerper)

(1) V
Som van de bruto oppervlakte van alle vloeren begrepen in de niet-ondergrondse volumes die gesloten kunnen worden (vloeroppervlakten worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren).

Voor de gedeeltelijk ondergrondse verdiepingen wordt de vloeroppervlakte berekend in verhouding tot het bovengrondse gedeelte van deze verdiepingen.

Voor de vloeren op de zolder dient slechts het deel met een vrije hoogte van minimum 2,20 m te worden berekend.

(2) T
Netto oppervlakte van het terrein.

Annexe IV à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

CALCUL DU RAPPORT PLANCHER/SOL ET DE LA DENSITE DE LOGEMENT

1. Rapport plancher/sol

1.1 Indice P (1)

	P. Existant (avant travaux)	P. Prévus (après travaux)
niveau 0 :		
1 :		
2 :		
3 :		
4 :		
5 :		
6 :		
7 :		
8 :		
autres :		
sous-toiture :		
Total planchers :	m ²	m ²

1.2 Indice S (2)

Superficie nette du terrain : m²

1.3 Rapport P/S

	Existant	Prévu
P/S net :		

2. Taux d'emprise TE

Existant

Prévu

$$\text{TE hors sol} = \frac{(\text{Planchers niveau 0})}{(\text{Superficie terrain})} :$$

$$\text{TE sous-sol} = \frac{(\text{Planchers sous-sol})}{(\text{Superficie terrain})} :$$

3. Densité de logement

$$\text{Densité nette} = \frac{10.000 \times (\text{nombre de logements prévus})}{\text{Superficie nette}} =$$

Logt/Ha

soit

m² de terrain par logement
$$\frac{(\text{Superficie nette})}{\text{nombre de logements}}$$

A , le

(signature de l'auteur de projet)

(1) Indice P

Somme de la superficie brute de tous les planchers enclos dans tous les volumes pouvant être fermés et qui ne sont pas sous le niveau du sol (superficies de plancher à coter au nu extérieur des murs des façades).

Pour les niveaux partiellement enterrés, calculer la superficie plancher proportionnellement à la partie du niveau hors sol.

Pour les planchers sous combles, ne compter que la partie bénéficiant d'une hauteur libre de 2,20 m. minimum.

(2) Indice S

Superficie nette du terrain.

Bijlage V bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

**NOTA BETREFFENDE EEN KANTOORPROJECT GELEGEN IN HET
ADMINISTRATIEGEBIED VAN HET GEWESTPLAN, OP HET
GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL, TEN OOSTEN VAN DE
REGENTLAAN**

A. Inlichtingen betreffende de toekomstige bewoner :

1. Identificatie van de toekomstige bewoner :

1.1. Indien hij een natuurlijke persoon is :

Naam : ...

Voornaam : ...

Woonplaats: ...

Plaats van tewerkstelling : ...

1.2. Indien hij een rechtspersoon is of een groepering die geen rechtspersoonlijkheid heeft :

Naam : ...

Firmanaam : ...

Rechtsvorm : ...

Adres van de maatschappelijke zetel : ...

Adres(sen) van de administratieve zetel(s) : ...

2. Maatschappelijk doel of beschrijving van de uitgeoefende of de geplande werkzaamheden van de toekomstige bewoner :

...

...

...

B. Inlichtingen over de kenmerken van de overwogen vestiging :

1. Type van de geplande bewoning op juridisch vlak :

(huurovereenkomst, handelshuur, erfpacht, zakelijk recht of ander type van bewoning)

...

...

...

2. Type van de geplande administratieve bedrijvigheid :

(maatschappelijke zetel, exploitatiezetel, regionale directie nationale directie, internationale directie, coördinatie-centrum of andere administratieve bedrijvigheid)

...
...
...

C. Inlichtingen over de omvang van de geplande vestiging :**1. De tewerkstelling in de geplande vestiging :**

1.1. Totaal aantal betrekkingen : ...

1.2. Aantal directiebetrekkingen : ...

1.3. Aantal betrekkingen bekleed door universitair en of gelijkgestelden : ...

1.4. Aantal betrekkingen bekleed door gediplomeerden van het hoger onderwijs van het korte type of gelijkgestelden : ...

1.5. Andere betrekkingen : ...

2. Ingenomen oppervlakte van de vestiging :

2.1. Netto-oppervlakte bestemd voor de administratieve functie : ...

2.2. Oppervlakte voor de andere functies (vergaderzalen, cafetaria, opleidingscentrum, informatica-eenheden, enz.) : ...

3. Wordt de vergunning gevraagd voor een plaatselijke uitbreiding van de vestiging ?

...
...

D. Inlichtingen over de bedrijvigheid van de overwogen vestiging in verband met de lokalisatie : ...

Opgemaakt te

op

Naam en hoedanigheid van de aanvrager.

Annexe V à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juli 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

**NOTE RELATIVE A UN PROJET DE BUREAUX SITUE DANS LA ZONE
D'ACTIVITES ADMINISTRATIVES DU PLAN DE SECTEUR, SUR LE
TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES, A L'EST DU BOULEVARD
DU REGENT**

A. Renseignements concernant le futur occupant :

1. Identification du futur occupant :

1.1 S'il s'agit d'une personne physique :

Nom : ...

Prénom : ...

Domicile : ...

Lieu d'activité professionnelle : ...

1.2 S'il s'agit d'une personne morale ou d'un groupement ne possédant pas la personnalité juridique :

Dénomination : ...

Raison sociale : ...

Nom : ...

Forme juridique : ...

Adresse du siège social : ...

Adresse(s) du ou des siège(s) administratif(s) : ...

2. Objet social ou description de l'activité exercée ou envisagée par le futur occupant :

...

...

...

B. Renseignements sur les caractéristiques de l'établissement envisagé :

1. Type d'occupation envisagée, d'un point de vue juridique :

(bail, bail commercial, bail emphytéotique, droit réel ou tout autre type d'occupation)

2. Type d'activité administrative envisagée :

(siège social, siège d'exploitation, direction régionale, nationale ou internationale, centre de coordination ou tout autre type d'activité administrative)

...

C. Renseignements sur l'importance de l'établissement envisagé :**1. L'emploi dans l'établissement envisagé :**

1.1 Nombre total de postes de travail : ...

1.2 Nombre de postes de travail que comprennent la ou les direction(s) : ...

1.3 Nombre de postes de travail occupés par des universitaires ou de formation assimilée :

1.4 Nombre de postes de travail occupés par des diplômés de l'enseignement supérieur de type court ou de formation assimilée : ...

1.5 Autres emplois : ...

2. Superficie des surfaces occupées par l'établissement :

2.1 Surface nette destinée à la fonction administrative : ...

2.2 Surface réservée aux autres fonctions (salles de réunion, cafétaria, centre de formation, installations informatiques, etc.) : ...

3. Le permis est-il demandé en vue d'une extension sur place de l'établissement ?

...

...

D. Renseignements sur les activités de l'établissement envisagé en relation avec la location : ...

Fait à _____, le _____

Nom et qualité du demandeur.

Bijlage VI bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

NOTA BETREFFENDE EEN HOTELPROJECT

A. Algemene inlichtingen

1. Aanvrager

- Benaming : ...
- Adres : ...

2. Ligging van het project

- Adres : ...
- Kadasternummer : ...
- Gebied van het gewestplan : ...
- Bijzonder bestemmingsplan van : ...

3. Huidige bestemming van de plaats : ...

4. Terreinoppervlakte van het blok en van de aangrenzende blokken : ...

Oppervlakte van de betrokken vloer (parkeerruimten niet meegerekend) van de bestaande hotels in deze blokken : ...

B. Inlichtingen over de kenmerken van het project

1. Oppervlakten (bruto)

- totaal : ... m²
- parkeerruimten en inritten : ... m²
- kamers en rechtstreeks aanverwante voorzieningen op de verdiepingen (gangen, linnenkamers) : ... m²
- hoteladministratie en personeel : ... m²

- technische diensten : ... m²
- externe voorzieningen :
 - * van commerciële aard (bars, restaurants, winkels, night-clubs en bijbehorende diensten) : ... m²
 - * voor sportactiviteiten (sportzalen, zwembaden, sauna) : ... m²
 - * van administratieve aard (business center, vergader-zalen, conferentiezalen) :
...

2. Aantal kamers : ...

3. Aantal parkeerplaatsen : ...

4. Beschrijving van de oplossingen die men voor ogen heeft om lawaai- en stankhinder te vermijden : ...

5. Beschrijving van de oplossingen die men voor ogen heeft voor de toegang van leveranciers en cliënteel (taxi's en bussen) : ...

Opgemaakt te _____ , op _____

Naam en hoedanigheid van de aanvrager

Annexe VI à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

NOTE RELATIVE A UN PROJET D'HOTEL

A. Renseignements généraux

1. Demandeur

- Dénomination : ...
- Adresse : ...

2. Situation du projet

- Adresse : ...
- Référence cadastrale : ...
- Zone du plan de secteur :
- Plan particulier d'affectation du sol du : ...

3. Affectation actuelle du site :

...

4. Superficie au sol de l'îlot et des îlots limitrophes : ...

Superficie des planchers concernés (hors parkings) des hôtels existants dans ces îlots : ...

B. Renseignements relatifs aux caractéristiques de l'établissement envisagé

1. Superficies (brutes)

- totale : ... m²
- parkings et rampes d'accès : ... m²
- chambres et leurs services directs à l'étage (couloirs, lingerie) : ... m²
- administration de l'hôtel et personnel : ... m²

- services techniques : ... m²
- équipements annexes de type :
- * commercial (bars, restaurants, boutiques, night-clubs et leurs services) : ... m²
 - * sportif (salles de sports, piscines, sauna) : ... m²
 - * administratif (business center, salles de réunion, de conférence, de séminaire) : .. m²

2. Nombre de chambres :

3. Nombre de places de parkings : ...

4. Description des solutions envisagées pour réduire les nuisances sonores et olfactives : ...

...
...
...
...
...

5. Description des solutions envisagées pour les accès de livraison et de clientèle (taxis et autocars) :

...
...

Fait à

le

Nom et qualité du demandeur

Bijlage VII bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

AANVRAAG OM BOMEN TE VELLEN

Ik ondergetekende ...

woonachtig te ...,

... straat, nr. ...

eigenaar - gemachtigd door de eigenaar (1) van een goed gelegen te ...

kadastrale sectie ...

(1) - begrepen in een bijzonder bestemmingsplan (2) van ...
genaamd ...

(1) - begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op ...
aan M ...

(1) - begrepen in een beschermd landschap krachtens de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen;

(1) - begrepen in een gebied van een natuurreservaat opgericht krachtens de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud;

vraag vergunning om

.... boom - bomen (1) te vellen met volgende - in de bijgevoegde tabel vermelde (1) kenmerken :

- identificatie nummer op bijgevoegd plan ...
- boomsoort: ...
- omtrek om 1 meter hoogte : ...
- geschatte hoogte : ...
- geschatte diameter van de kroon : ...
- geschatte leeftijd : ...

- reden om de boom te vellen : ...

- maatregelen voor de heraanleg : ...

- ingeval van nieuwe beplanting :

- lokalisatie : ...
- boomsoort : ...
- aantal : ...
- tijd van de beplanting : ...

Te

, op

(handtekening)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Krachtens artikel 205, §1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Annexe VII à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

Région de Bruxelles-Capitale
Commune de

DEMANDE D'ABATTAGE D'ARBRE

Je soussigné ...

demeurant ... rue ... , n° ...

téléphone n°... télécopieur ...

propriétaire - mandaté par le propriétaire (1) d'un bien situé : ...

- cadastré section ...

(1) - compris dans le plan particulier d'affectation du sol (2) du ...
dénommé ...

(1) - compris dans le permis de lotir délivré le ...
à M ...

(1) - compris dans un site classé en vertu de la loi du 7 août 1931 sur la conservation des monuments et des sites;

(1) - compris dans une zone érigée en réserve naturelle en vertu de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature

sollicite l'autorisation d'abattre

...arbre(s) (1) dont les caractéristiques sont données ci-après (ou dans un tableau annexe) :

- n° d'identification sur le plan ci-joint : ...
- espèce et variété : ...
- circonférence à 1 mètre de hauteur : ...
- hauteur approximative : ...
- diamètre approximatif de la couronne : ...
- âge supposé : ...
- motif de l'abattage : ...
- mesures de réaménagement : ...
- en cas de replantation :
 - localisation : ...
 - espèce et variété d'arbre(s) : ...
 - nombre : ...
 - époque de la plantation : ...

A

, le
(signature)

(1) Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

(2) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Bijlage VIII bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING BETREFFENDE HANDELINGEN OF WERKEN VAN OPENBAAR NUT

(2)

.....

Ik ondergetekende (3) ...

woonachtig te (4) ...

... straat, nr ...

telefoon nr...

fax nr ...

vraag vergunning tot (5) ...

...
...
...

voor het (de) volgend (e) goed(eren) gelegen te (6) ...

...
...

(1) begrepen in het bijzonder bestemmingsplan van

genaamd (7) : ...

(1) begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op ...
aan ...

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) De benaming van de aanvragende instelling vermelden.

(3) De naam en de graad van de gevolmachtigde van de aanvragende instelling vermelden.

(4) Het adres vermelden.

(5) De handelingen en werken die het voorwerp zijn van de aanvraag vermelden.

(6) De aard (openbare weg of terrein) en de preciese lokalisatie van het goed of van de goederen betrokken bij de aanvraag.

(7) Krachtens artikel 205, §1, van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992
(*Belgisch Staatsblad* van 14 juli 1992) tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de
aanvraag om stedenbouwkundige vergunning voeg ik hierbij :

1° de vereiste documenten en inlichtingen, namelijk : (1)

- a) de verklarende nota over de handelingen en werken ;
- b) het fotoreportage;
- c) de attest(en) van de architect(en) belast met het opmaken van de tekeningen;

2° volgende grafische documenten :

- a) reeksen plannen,
(8) opgemaakt door
wonende te (4) ...

Telefoon nr. ...

Fax nr ...

Ik verklaar kennis te hebben genomen van :

- de toepasselijke gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- de toepasselijke gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- (1) de voorschriften van voornoemd bijzonder bestemmingsplan;
- (1) de voorschriften van voornoemde verkavelingsvergunning.

(1) Ik verbind er mij toe deze strikt in acht te zullen nemen.

(1) Ik vraag de toelating af te wijken van ...

...

voor...

Te _____, op _____

(handtekening)

(8) Gezien, de architect
(handtekening)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(8) Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

Gezien de bijlagen I, II, III, IV, V, VI, VII en VIII om te worden
gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van
6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van
de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning.

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT.

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE.

annexe VIII à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale
du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de
permis d'urbanisme

Region de Bruxelles-Capitale

DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME RELATIF A DES ACTES OU TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE

.....

(2)

Je soussigné (3) ...

ayant élu domicile à (4) ...

téléphone n° ...

télécopieur n° ...

Sollicite l'autorisation de (5) ...

...
...
...

sur le(s) bien(s) suivant(s) (6) ...

...
...

(1) compris dans le plan particulier d'affectation du sol du....

dénommé : (7) ...

(1) compris dans le permis de lotir délivré le...

à ...

(1) Biffer la mention inutile.

(2) A compléter par la dénomination de l'organisme demandeur.

(3) A compléter par le nom et le grade de la personne mandatée par l'organisme demandeur.

(4) A compléter par l'adresse.

(5) A compléter par l'énoncé des actes ou travaux objet de la demande.

(6) A compléter par la nature (voie publique ou terrain) et la localisation précise du ou des biens sur lesquels porte la demande.

(7) Selon l'article 205, § 1er de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Conformément à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 (*Moniteur belge* du 14 juillet 1992) déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme, je joins à la présente :

1° les documents et renseignements requis, à savoir :

- a) la note de présentation relative aux actes ou travaux projetés;
- b) le reportage photographique;
- c)(8) l'(les) attestation(s) de(s) l'architecte(s) chargé(s) de l'établissement des plans;

2° les documents graphiques suivants:

- a) ... séries de plans,
- (8) dressés par M.
- demeurant à (4)

téléphone n° ...

télécopieur n° ...

Je déclare avoir pris connaissance :

- des règlements régionaux d'urbanisme applicables;
- des règlements communaux d'urbanisme applicables;
- (1) des prescriptions du susdit plan particulier d'affectation du sol;
- (1) des prescriptions du susdit permis de lotir.

(1) Je m'y conforme strictement.

(1) Je sollicite l'autorisation de déroger à ...

en ce que ...

A

, le

(signature)

(8) Vu, l'architecte,
(signature)

(1) Biffer la mention inutile.

(8) A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992

Vu les annexes I, II, III, IV, V, VI, VII et VIII pour être annexées à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Le Secrétaire d'Etat.

Le Ministre-Président,

R. HOTYAT.

Ch. PICQUE.