

Art. 6. De Voorzitter van het Comité schrijft elke overeenkomstig artikel 5, § 1, binnengekomen zaak in op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het Comité.

De Voorzitter deelt uiterlijk de vierde werkdag vóór de datum van de vergadering deze agenda, samen met de ingezonden stukken, aan de leden van het Comité mee.

Art. 7. In de gevallen, waarin het Comité krachtens een wets- of reglementsbeplanning binnen een bepaalde termijn dient te beslissen, begint deze termijn te lopen vanaf de datum van het indienen bij het secretariaat van het Comité, van het verzoek tot inschrijving op de agenda.

Art. 8. In de gevallen, waarin het Comité krachtens de wet volgens de procedure van de consensus dient te beslissen, stelt het Comité vast of de consensus al dan niet bereikt is.

Art. 9. Behoudens aan de Voorzitter genotificeerde onbeschikbaarheid mogen de leden van het Comité zich niet laten vertegenwoordigen.

Het Comité kan iedere persoon uitnodigen om te worden gehoord met het oog op advies.

Art. 10. Een notificatie van de beslissingen van het Comité evenals van de aan het Comité gedane officiële mededelingen wordt door het secretariaat opgesteld en aan de leden toegestuurd binnen de twee dagen.

Binnen de vijf werkdagen na de notificatie kunnen bij het secretariaat opmerkingen worden overgemaakt.

In voorkomend geval, wordt de betwiste notificatie eventueel tijdens de volgende vergadering van het Comité goedgekeurd.

Het secretariaat deelt de beslissingen van het Comité mede aan de personen en instellingen, voor wie zij krachtens een wets- of reglementsbeplanning bestemd zijn.

Art. 11. Een ontwerp van notulen wordt door het secretariaat opgesteld en aan de leden toegestuurd binnen de acht dagen.

Binnen de vijf werkdagen na deze zending kunnen bij het secretariaat opmerkingen worden overgemaakt.

De notulen worden goedgekeurd in de volgende vergadering van het Comité. Deze notulen worden aan de leden van het Comité medegedeeld.

Art. 12. Een centrale werkgroep is opgericht met het oog op de assistentie van het Comité. Zij is samengesteld uit een vertegenwoordiger van ieder lid van het Comité, onder voorzitterschap van de Secretaris van het Comité.

Art. 13. Dit reglement treedt in werking op 2 juni 1992.

31 MAART 1992. — Omzendbrief betreffende de interministeriële conferenties

1. Oprichting.

Overeenkomstig artikel 31bis van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, ingevoegd door artikel 27 van de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen, heeft het Overlegcomité Regering-Executieven, tijdens zijn vergadering van 31 maart 1992, beslist om interministeriële conferenties op te richten wat de volgende aangelegenheden betreft :

Verkeer en Infrastructuur : Staat, Gewesten;
Wetenschapsbeleid : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Buitenlandse Betrekkingen : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Financiën en Begroting : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Ambtenarenzaken : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Tewerkstelling : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Landbouw : Staat, Gewesten (+ Gemeenschappen voor de vraagstukken inzake opleiding);
Leefmilieu : Staat, Gewesten;
Migrantenbeleid : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
Audio-visueel (technische problemen) : Staat, Gemeenschappen;
Economie en Energie : Staat, Gewesten;
Binnenlandse Zaken : Staat, Gewesten;
Onderwijs : Staat, Gemeenschappen;
Volksgezondheid : Staat, Gemeenschappen;
Jeugdbescherming : Staat, Gemeenschappen;
Sociale Integratie : Staat, Gemeenschappen, Gewesten.

Art. 6. Le Président du Comité inscrit chaque affaire, introduite conformément à l'article 5, § 1er, à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Comité.

Le quatrième jour ouvrable au plus tard avant la date de la réunion, le Président communique aux membres du Comité cet ordre du jour et les pièces déposées.

Art. 7. Lorsqu'une disposition légale ou réglementaire impose au Comité un délai déterminé pour la prise de décision, ce délai court à partir de la date du dépôt, au secrétariat du Comité, de la demande d'inscription à l'ordre du jour.

Art. 8. Dans les cas où le Comité doit, légalement, prendre décision selon la procédure du consensus, le Comité constate si le consensus est atteint ou non.

Art. 9. Sauf indisponibilité signifiée au Président, les membres du Comité ne peuvent se faire représenter.

Le Comité peut inviter toute personne à être entendue à titre consultatif.

Art. 10. Une notification des décisions du Comité et des communications officielles qui lui ont été faites est établie par le secrétariat et adressée aux membres dans les deux jours.

Dans les cinq jours ouvrables qui suivent la notification, des remarques peuvent être adressées au secrétariat.

S'il y a lieu, la notification contestée est éventuellement approuvée au cours de la réunion suivante du Comité.

Le secrétariat notifie les décisions du Comité aux personnes et aux institutions auxquelles elles sont destinées en vertu d'une disposition légale ou réglementaire.

Art. 11. Un projet de procès-verbal est établi par le secrétariat et adressé aux membres dans les huit jours.

Dans les cinq jours ouvrables qui suivent cet envoi, des remarques peuvent être adressées au secrétariat.

Le procès-verbal est approuvé au cours de la réunion suivante du Comité. Ce procès-verbal est communiqué aux membres du Comité.

Art. 12. Un groupe de travail central est créé en vue d'assister le Comité. Il est composé d'un représentant de chaque membre du Comité, sous la présidence du Secrétaire du Comité.

Art. 13. Le présent règlement entre en vigueur le 2 juin 1992.

31 MARS 1992. — Circulaire relative aux conférences interministérielles

1. Création.

Conformément à l'article 31bis de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, inséré par l'article 27 de la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles, le Comité de concertation Gouvernement-Exécutifs a décidé, lors de sa réunion du 31 mars 1992 de créer des conférences interministérielles dans les matières suivantes :

Communications et Infrastructuur : Etat, Régions;
Politique scientifique : Etat, Communautés, Régions;
Relations extérieures : Etat, Communautés, Régions;
Finances et budget : Etat, Communautés, Régions;
Fonction publique : Etat, Communautés, Régions;
Emploi : Etat, Communautés, Régions;
Agriculture : Etat, Régions (+ Communautés pour les problèmes de formation);
Environnement : Etat, Régions;
Politique de l'immigration : Etat, Communautés, Régions;
Audio-visuel (problèmes techniques) : Etat, Communautés;
Economie et énergie : Etat, Régions;
Intérieur : Etat, Régions;
Enseignement : Etat, Communautés;
Santé publique : Etat, Communautés;
Protection de la jeunesse : Etat, Communautés;
Intégration sociale : Etat, Communautés, Régions.

2. Samenstelling.

De interministeriële conferenties worden samengesteld uit de leden van de Regering en van de Executieven die belast zijn met de betrokken aangelegenheden; de onderscheiden gezagsniveau's kunnen echter hun afvaardiging aanvullen voor het onderzoek van bepaalde dossiers.

De eigenlijke beraadslagingen gebeuren op het niveau van de Ministers en van de Staatssecretarissen.

3. Rol.

3.1. De interministeriële conferenties hebben geen enkele dwingende beslissingsmacht, maar zijn het meest aangepaste instrument voor een soepel en efficiënt overleg tussen de betrokken overheden met eerbiediging van de autonomie van elk van hen.

3.2. Zij kunnen niet alleen het forum zijn voor de uitwerking van de samenwerkingsakkoorden waarvan sprake in artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, maar ook de plaats om aan de diverse samenwerkingsprocedures die voorzien zijn in de wetten tot hervorming der instellingen, een vaste vorm te geven.

4. Werking

4.1. De bepalingen van het inwendig reglement van het Overlegcomité zijn, mits de nodige aanpassingen, van toepassing op de interministeriële conferenties tot op het ogenblik waarop de conferenties een eigen inwendig reglement opstellen meer bepaald inzake het voorzitterschap, de periodiciteit van de vergaderingen, de plaats van vergadering en de vaststelling van de agenda.

4.2. De secretaris, die een medewerker is van de voorzitter in functie van de conferentie, stelt in ieder geval notulen op of een verslag dat de besluiten bevat, die binnen acht dagen aan de leden worden toegestuurd en die, indien er binnen acht dagen (deze termijn kan in het eigen reglement gewijzigd worden) geen opmerkingen worden geformuleerd (1), geacht worden te zijn goedgekeurd.

4.3. Wanneer het administratief secretariaat van de conferentie wordt waargenomen door de diensten die van de dienstdoende voorzitter van de conferentie afhangen, worden de agenda's, de bijhorende documenten en de notulen overgemaakt aan de centrale secretarie van het Overlegcomité met het oog op de elektronische archivering ervan. Deze zendt een afschrift van de agenda en van de notulen aan de Regeringsleden en aan de leden van het Overlegcomité.

4.4. Ieder lid van een conferentie kan een van zijn collega's uitnodigen wanneer de conferentie problemen behandelt die tot de bevoegdheden van deze laatste behoren. Hij kan zich laten vergezellen door een medewerker.

5. Logistiek.

5.1. Centrale secretarie

5.1.1. De secretarie van het Overlegcomité is een vaste centrale secretarie ter beschikking van het Comité en van de interministeriële conferenties.

5.1.2. Optrachten van de centrale secretarie :

- registratie en elektronische archivering van de documenten en de notulen betreffende het Overlegcomité en de interministeriële conferenties;
- registratie en archivering van ten minste een voor eensluidend verklaard afschrift van alle samenwerkingsakkoorden, ondertekend met toepassing van artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, en in ieder geval van het origineel van ieder akkoord waarbij de Staat partij is, alsook het zorg dragen voor de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*;
- centralisatie van de inlichtingen die het voor het Overlegcomité mogelijk moeten maken de taak uit te voeren, die bedoeld wordt in het artikel 33 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals het werd vervangen door artikel 30 van de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen.

Daarenboven kan iedere conferentie een beroep doen op deze secretarie als haar eigen administratief secretariaat.

(1) Te noteren valt echter dat voor de procedures van overleg en betrokkenheid, die voorgeschreven zijn door de wetten tot hervorming der instellingen, of door andere wets- of reglementaire bepalingen, de termijnen van toepassing zijn waarvan sprake in artikel 11 van het Protocol tot regeling van de onderscheiden vormen van medewerking tussen de Regering en de Executieven.

2. Composition.

Les conférences interministérielles sont composées des membres du Gouvernement et des Exécutifs chargés des matières concernées; toutefois, les divers niveaux de pouvoir peuvent compléter leur délégation pour l'examen de certains dossiers.

Les délibérations proprement dites ont lieu au niveau des Ministres et des Secrétaires d'Etat.

3. Rôle.

3.1. Les conférences interministérielles n'ont aucun pouvoir de décision contraignant mais constituent les instruments les plus adaptés d'une concertation souple et efficace entre les autorités intéressées, dans le respect de l'autonomie de chacune.

3.2. Elles peuvent être non seulement le lieu d'élaboration des accords de coopération visés à l'article 92bis de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, mais encore constituer un lieu de concrétisation des diverses procédures de coopération prévues par les lois de réformes institutionnelles.

4. Fonctionnement

4.1. Les dispositions du règlement d'ordre intérieur du Comité de concertation sont d'application aux conférences interministérielles, moyennant les adaptations nécessaires, jusqu'à la détermination par celles-ci de leur propre règlement d'ordre intérieur relativement notamment à la présidence, la périodicité des réunions, le lieu de réunion et la fixation de l'ordre du jour.

4.2. En tous cas, le secrétaire, collaborateur du président en exercice de la conférence, dresse un procès-verbal ou un rapport de conclusions qui est envoyé aux membres dans les huit jours et qui est réputé être approuvé en l'absence de remarques dans les huit jours (délai qui peut être modifié par le règlement propre) (1).

4.3. Lorsque le secrétariat administratif de la conférence est assuré par les services relevant du président en exercice de la conférence, l'ordre du jour, les documents y afférents et le procès-verbal sont envoyés au secrétariat central du Comité de concertation en vue de leur archivage informatique. Celui-ci envoie une copie de l'ordre du jour et du procès-verbal aux membres du Gouvernement et du Comité de concertation.

4.4. Chaque membre d'une conférence peut inviter un de ses collègues lorsque la conférence traite de problèmes relevant des compétences de ce dernier. Il peut se faire accompagner d'un collaborateur.

5. Logistique.

5.1. Secrétariat central

5.1.1. Le secrétariat du Comité de concertation constitue un secrétariat central permanent à la disposition du Comité et des conférences interministérielles.

5.1.2. Missions du secrétariat central :

- enregistrer et archiver sur support informatique les documents et les procès-verbaux relatifs au Comité de concertation et aux conférences interministérielles;
- enregistrer et archiver au moins une copie certifiée conforme de tous les accords de coopération signés en application de l'article 92bis de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et en tous cas l'original de chaque accord où l'Etat est partie, et en assurer la publication au *Moniteur belge*;
- centraliser les informations permettant au Comité de concertation d'exercer la mission visée à l'article 33 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, tel que remplacé par l'article 30 de la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles.

En outre, chaque conférence peut faire appel à ce secrétariat pour en faire son propre secrétariat administratif.

(1) A noter cependant que pour les procédures de concertation et d'association prescrites par les lois de réformes institutionnelles ou par d'autres dispositions légales ou réglementaires, les délais visés à l'article 11 du protocole réglant les différentes formes de collaboration entre le Gouvernement et les Exécutifs sont d'application.

5.1.3. Het bestaan van de centrale secretarie doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de conferenties om :

- een geïnstitutionaliseerde band te scheppen tussen de bevoegde nationale en Gemeenschaps- of Gewestadministraties (zie het protocol tot regeling van de onderscheiden vormen van medewerking tussen de Regering en de Executieven);
- gebruik te maken van eigen administratieve diensten of instellingen, meer bepaald voor de uitoefening van gedeelde bevoegdheden.

5.2. Werkgroepen.

Zoals het Overlegcomité kunnen de interministeriële conferenties eveneens hun eigen werkgroepen oprichten op permanente of occasionele basis.

Deze werkgroepen :

- worden samengesteld uit de vertegenwoordigers aangevoerd door ieder gezagsniveau;
- worden voorgezeten door de secretaris van het Comité of van de betrokken conferentie;
- beschikken over de diensten van de centrale secretarie of over eigen administratieve diensten of instellingen.

5.1.3. L'existence du secrétariat central ne porte pas préjudice à possibilité pour les conférences :

- de créer une relation institutionnalisée entre les administrations nationales et communautaires ou régional compétentes (voir protocole réglant les différentes formes de collaboration entre le Gouvernement et l'Exécutifs);
- d'utiliser des services administratifs ou des organismes propres, en particulier pour l'exercice de compétences partagées.

5.2. Groupes de travail.

A l'instar du Comité de concertation, les conférences interministerielles peuvent aussi créer leurs propres groupes de travail, de façon permanente ou occasionnelle.

Ces groupes de travail :

- sont composés des représentants désignés par chaque niveau de pouvoir;
- sont présidés par le secrétaire du Comité ou de la conférence concernée;
- disposent des services du secrétariat central ou de services administratifs ou organismes propres.

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Rechterlijke Orde

Bekendmaking van de openstaande plaatsen :

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde : 1;
- hulparbeider bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 1, vanaf 1 augustus 1992.

De kandidaturen voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moeten bij een ter post aangetekend schrijven aan de Minister van Justitie worden gericht binnen een termijn van twee maanden na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het *Gerechtelijk Wetboek*).

MINISTERE DE LA JUSTICE

Ordre judiciaire

Publication des places vacantes :

- juge au tribunal de première instance d'Audenarde : 1;
- manoeuvre au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles : 1, à partir du 1^{er} août 1992.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre judiciaire doivent être adressées par lettre recommandée à la poste au Ministre de la Justice dans un délai de deux mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties van werknemers. — Openstaande plaats van een werkend raadsheer in sociale zaken, als werknemer-arbeider, bij het arbeidshof te Brussel

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, Dienst Arbeidsgerechten, Belliardstraat 51, 1040 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties van werknemers. — Openstaande plaats van een werkend raadsheer in sociale zaken, als werknemer-arbeider, bij het arbeidshof te Gent

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, Dienst Arbeidsgerechten, Belliardstraat 51, 1040 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives de travailleurs. — Place vacante d'un conseiller social effectif au titre de travailleur ouvrier à la cour du travail de Bruxelles

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au Ministère de l'Emploi et du Travail, Service des Juridictions du travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives de travailleurs. — Place vacante d'un conseiller social effectif au titre de travailleur ouvrier à la cour du travail de Gand

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au Ministère de l'Emploi et du Travail, Service des Juridictions du travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.