

F. 91 — 3479

25 SEPTEMBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale portant à titre transitoire le règlement du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, pour l'exercice des compétences régionales nouvelles autres que celles des Travaux publics définies par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code forestier du 19 décembre 1854, notamment les articles 4 et 10;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 6, modifié par l'arrêté royal du 17 septembre 1969;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, modifié notamment par l'arrêté royal du 17 septembre 1969;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 7 mars 1989;

Vu l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 16 octobre 1989;

Vu l'arrêté royal du 4 décembre 1974 relatif au recrutement des préposés forestiers, notamment l'article 1er;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 juillet 1991 fixant, à titre transitoire, le cadre du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, pour l'exercice des compétences définies par la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et pour l'exercice des compétences régionales nouvelles autres que celles des Travaux publics, définies par la loi du 8 août 1988, modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu l'avis du conseil de direction du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 12 septembre 1991;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au Recrutement;

Vu le protocole d'accord du 23 septembre 1991 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du comité du secteur XV;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1, modifié par les lois du 9 août 1980, du 16 juin 1989 et du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est d'un intérêt primordial et urgent, tant pour l'administration que pour tous les agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, que la carrière de chacun ait un fondement réglementaire,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté régit certaines dispositions particulières relatives aux services du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, chargés de l'exercice des compétences définies par la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et pour l'exercice des compétences régionales nouvelles autres que celles des Travaux publics, définies par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de l'Etat, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents appartenant aux services régis par le présent arrêté a lieu aux conditions déterminées au tableau n° 2 annexé à celui-ci.

N. 91 — 3479

25 SEPTEMBER 1991. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, houdende het voorlopige reglement van het personeel van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de uitoefening van de andere nieuwe gewestelijke bevoegdheden dan die van Openbare Werken, zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op het Boswetboek van 19 december 1854, inzonderheid op de artikelen 4 en 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij koninklijk besluit van 17 september 1969;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel, inzonderheid gewijzigd bij koninklijk besluit van 17 september 1969;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 maart 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 16 oktober 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 december 1974 betreffende de werving van de bosaangestelden, inzonderheid op artikel 1;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 25 juli 1991 tot vaststelling, bij overgangsmaatregel, van de personeelsformatie van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de uitoefening van de bevoegdheden zoals bepaald in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, en voor de uitoefening van de andere nieuwe gewestelijke bevoegdheden dan die van Openbare Werken, zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op het advies van de directieraad van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 12 september 1991;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris;

Gelet op het protocol van 23 september 1991 waarin de conclusies van de onderhandelingen binnen het sectorcomité XV zijn opgenomen;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het van primordiaal belang en dringend noodzakelijk is zowel voor de administratie als voor de ambtenaren van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest dat de loopbaan van elkeen op een reglementaire basis berust,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit behelst bijzondere bepalingen betreffende de ambtenaren in de diensten van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, belast met de uitoefening van de bevoegdheden zoals bepaald in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en voor de uitoefening van de andere nieuwe gewestelijke bevoegdheden dan die van Openbare Werken, zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Art. 2. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen betreffende de loopbaan van het rijkspersoneel heeft de benoeming tot elk van de graden welke verleend kunnen worden aan de ambtenaren die behoren tot de diensten waarop dit besluit van toepassing is plaats overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de hierbij gevoegde tabel nr. 2.

CHAPITRE Ier

Notification des vacances d'emploi et des propositions de changement de grade ou de promotion

Art. 3. § 1er. La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

Un visa des intéressés est requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seules prises en considération, les candidatures des agents qui ont été adressées par lettre recommandée à l'administrateur général, président du conseil de direction, dans un délai de 15 jours. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présentée par la poste au domicile de l'agent. Il est accusé réception des candidatures.

Tout dépôt de candidature à un emploi du niveau 1 doit comporter un exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

§ 2. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux agents intéressés. Un visa des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 3. Les notifications des vacances d'emploi ou de propositions de changement de grade ou de promotion seront affichées à différents endroits apparents du département.

§ 4. Le délai de 15 jours dont question au § 1er, ainsi que le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation, commence à courir, soit le jour où il a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

§ 5. Les membres du personnel sont autorisés à solliciter par anticipation tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité de cette candidature est limitée à deux mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée à l'administrateur général, président du conseil de direction.

CHAPITRE II. — *Carrière plane*

Art. 4. En application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, et de l'article 6, § 2, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, les grades suivants sont soumis aux règles de la carrière plane :

A. Personnel administratif

- ingénieur agronome et ingénieur principal et ingénieur principal-chef de service;
- paysagiste et paysagiste de 1re classe;
- commis et commis principal;
- agent technique des eaux et forêts 1re classe et agent technique des eaux et forêts principal;
- chef huissier et chef huissier principal;
- dactylographe et agent principal;
- expéditionnaire et agent principal;
- téléphoniste et agent principal;
- classeur et agent principal;
- messenger-huissier et messenger-huissier principal;

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service

- ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste;
- manœuvre B et ouvrier qualifié A.

HOOFDSTUK I

Bekendmaking van de vacante betrekkingen en de voorstellen inzake verandering van graad of bevordering

Art. 3. § 1. De vacantieverklaring van de betrekkingen waarin bij wege van verandering van graad of bevordering kan worden voorzien, wordt door middel van een dienstnota ter kennis gebracht van de benoembare ambtenaren.

Een visum wordt van de betrokkenen gevraagd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota naar zijn woonplaats gezonden bij een ter post aangetekende brief met bewijs van ontvangst.

Alleen de kandidaatstellingen van de ambtenaren die zijn ingediend per aangetekend schrijven, gericht aan de administrateur-generaal, voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van 15 dagen, worden in aanmerking genomen. Deze termijn gaat in, ofwel de dag waarop de ambtenaar de dienstnota heeft geviséerd, ofwel de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post op de woonplaats van de ambtenaar is aangeboden. Er wordt ontvangst gemeld van de kandidaatstellingen.

Elke kandidaatstelling voor een betrekking van niveau 1 moet een uiteenzetting bevatten van de aanspraken die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

§ 2. De voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad worden insgelijks door middel van een dienstnota ter kennis van de betrokken ambtenaren gebracht. Een visum wordt eveneens van de betrokkenen gevraagd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota naar zijn woonplaats gezonden bij een ter post aangetekende brief, met bewijs van ontvangst.

§ 3. De bekendmakingen inzake openstaande betrekkingen of voorstellen in verband met veranderingen van graad of bevordering worden zichtbaar geafficheerd op verschillende plaatsen in het departement.

§ 4. De termijn van 15 dagen waarvan sprake in § 1, alsook de termijn waarbinnen de ambtenaar, die zich benadeeld acht, bezwaar kan indienen, gaat in, ofwel de dag waarop hij de dienstnota geviséerd heeft, ofwel de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post op zijn woonplaats is aangeboden.

§ 5. De personeelsleden mogen vooraf naar elke betrekking dingen welke tijdens hun afwezigheid vacant zou worden verklaard. Die kandidaatstelling is slechts twee maanden geldig. Zij behoort opnieuw bij aangetekend schrijven te worden ingediend dat aan de administrateur-generaal, voorzitter van de directieraad dient te worden gericht.

HOOFDSTUK II. — *Vlakke loopbaan*

Art. 4. Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel en van artikel 6, § 2, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen gelden voor volgende graden de regels van de vlakke loopbaan :

A. Administratief personeel

- landbouwkundig ingenieur en eerstaanwendend ingenieur en eerstaanwendend ingenieur-hoofd van dienst;
- landschapsdeskundige en landschapsdeskundige 1e klasse;
- klerk en eerste klerk;
- technisch beambte van waters en bossen eerste klasse en e.a. technisch beambte van waters en bossen;
- hoofdbode-kamerbewaarder en eerstaanwendend hoofdbode-kamerbewaarder;
- typist en e.a. beambte;
- expeditieambtenaar en e.a. beambte;
- telephonist en e.a. beambte;
- klasseerder en e.a. beambte;
- bode-kamerbewaarder en e.a. bode-kamerbewaarder;

B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel

- geschoold werkman B en eerste vakman;
- hulparbeider B en geschoold werkman A.

CHAPITRE III

Désignation des supérieurs hiérarchiques en matière de signalement et de peines disciplinaires

Art. 5. Sans préjudice de l'application des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, les agents visés à l'article 1er et figurant au tableau n° 1 en annexe sont désignés comme supérieurs hiérarchiques habilités :

— à prononcer la première et la deuxième peine disciplinaire, à savoir : le rappel à l'ordre et le blâme;

— à présenter une proposition provisoire de peine disciplinaire (pour les autres peines).

CHAPITRE IV. — *Changements de grade*

Art. 6. § 1er. Les changements de grade prévus par le présent arrêté et ses annexes sont subordonnés à une vérification des aptitudes professionnelles, sans préjudice des conditions, de diplômes ou autres, prévues par les règlements du personnel et les statuts.

Cette vérification n'est pas requise pour les changements de grade au sujet desquels le règlement du personnel ne prévoit pas de vérification des aptitudes professionnelles.

§ 2. Une commission dont les membres sont désignés par l'administrateur général du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est chargée de la vérification des aptitudes professionnelles. Un représentant de chaque organisation syndicale représentative assiste, sans voix délibérative, aux travaux de la commission.

§ 3. Sans préjudice de l'article 6 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, tous les changements de grade sont autorisés pour les agents dont le Service de Santé administratif a constaté l'inaptitude définitive à assurer l'exercice de leurs fonctions, mais qui sont susceptibles d'être réaffectés à d'autres fonctions, compatibles avec leur état physique.

CHAPITRE V. — *Dispositions abrogatoire et finale*

Art. 7. L'arrêté ministériel du 8 novembre 1984 relatif aux notifications en matière de promotions et de changements de grade au Ministère de la Région bruxelloise, est abrogé.

L'arrêté ministériel du 14 janvier 1985 relatif aux conditions de promotion à un grade du rang 15 à conférer au Ministère de la Région bruxelloise est abrogé.

Art. 8. Le présent arrêté produit ses effets le 2 janvier 1990.

Bruxelles, le 25 septembre 1991.

Par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Ch. PICQUE

Le Ministre de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J. CHABERT

HOOFDSTUK III

Aanwijzing van de hiërarchische meerderen inzake beoordeling en tuchtstraffen

Art. 5. Onverminderd de toepassing van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, worden de ambtenaren bedoeld in artikel 1 en die voorkomen in de hierna volgende tabel nr. 1 aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen :

— voor het uitspreken van de eerste en de tweede tuchtstraf, met name : de terechtwijzing en de blaam;

— voor het doen van een voorlopig voorstel inzake tuchtstraf (voor de andere straffen).

HOOFDSTUK IV. — *Veranderingen van graad*

Art. 6. § 1. De veranderingen van graad waarin dit besluit en de bijlagen ervan voorziet, vergen een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid, onverminderd de voorwaarden inzake diploma's of andere waarin de personeelsreglementen en de statuten voorzien.

Dit onderzoek is niet vereist voor de veranderingen van graad in verband waarmee het personeelsreglement niet in een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid voorziet.

§ 2. Een commissie waarvan de leden worden aangewezen door de administrateur-generaal van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest wordt belast met het onderzoek naar de beroepsbekwaamheid. Een vertegenwoordiger van elke representatieve vakorganisatie neemt zonder beslissende stem aan de werkzaamheden van de commissie deel.

§ 3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen zijn alle veranderingen van graad geoorloofd voor de personeelsleden die de Administratieve Gezondheidsdienst definitief ongeschikt heeft bevonden tot het uitoefenen van hun ambt, maar die aangevoerd kunnen worden voor een ander ambt waarvoor zij lichamelijk geschikt zijn.

HOOFDSTUK V. — *Opheffings- en slotbepaling*

Art. 7. Het ministerieel besluit van 8 november 1984 betreffende de kennisgevingen inzake de bevorderingen en de veranderingen van graad in het Ministerie van het Brusselse Gewest wordt opgeheven.

Het ministerieel besluit van 14 januari 1985 betreffende de bevorderingsvoorwaarden tot een graad van rang 15 te begeven bij het Ministerie van het Brusselse Gewest wordt opgeheven.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 2 januari 1990.

Brussel, 25 september 1991.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve :

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, belast met de Ruimtelijke Ordening, de Ondergeschikte Besturen en de Tewerkstelling,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, belast met de Financiën, de Begroting, het Openbaar Ambt en de Externe Betrekkingen,

J. CHABERT

Annexe

Tableau n° 1

Agent auquel une peine disciplinaire peut être infligée

Agent des services chargés de l'exercice des compétences définies par la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et de l'exercice des compétences régionales nouvelles autres que celles des Travaux publics, définies par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, étant habilités en tant que supérieurs hiérarchiques :

- 1° à prononcer le rappel à l'ordre et le blâme;
- 2° à présenter une proposition provisoire de peine disciplinaire (pour les autres peines).

Niveau I
Rang 15

Agent titulaire d'un grade du rang 16 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 16 au moins, appartenant organiquement au même service que l'agent auquel une peine disciplinaire est infligée.

Rang 14-13

Agent titulaire ou d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins, appartenant organiquement au même service que l'agent auquel une peine disciplinaire est infligée.

Rang 12-11-10

Agent titulaire ou d'un grade du rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 13 au moins, appartenant organiquement au même service que l'agent auquel une peine disciplinaire est infligée.

Niveaux II-III-IV
Tous les rangs

Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins appartenant organiquement au même service que l'agent auquel une peine disciplinaire est infligée. En ce qui concerne l'agent du rang 10, une ancienneté de grade de trois ans au moins est exigée.

Bijlage

Tabel nr. 1

Ambtenaar aan wie een tuchtstraf kan worden opgelegd

Ambtenaren van de diensten belast met de uitoefening van de bevoegdheden zoals bepaald in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en voor de uitoefening van de andere nieuwe gewestelijke bevoegdheden dan die van Openbare Werken, zoals bepaald in de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, als bevoegde hiërarchische meedieren hetzij om :

- 1° de terechtwijzing en de blaam uit te spreken;
- 2° een voorlopig voorstel tot tuchtstraf op te maken (voor de andere straffen).

Niveau I
Rang 15

Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 16 of aangesteld tot het uitoefenen van een hoger ambt van een graad van ten minste rang 16, organiek behorende tot dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.

Rang 14-13

Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 15 of aangesteld tot het uitoefenen van een hoger ambt van een graad van ten minste rang 15, organiek behorende tot dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.

Rang 12-11-10

Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 13 of aangesteld tot het uitoefenen van een hoger ambt van een graad van ten minste rang 13, organiek behorende tot dezelfde dienst als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.

Niveau II-III-IV
Alle rangen

Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 10 organiek behorende tot dezelfde dienst als de beampte aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd. Voor de ambtenaar van rang 10 is een graadanciënniteit van minstens drie jaar vereist.

Tableau n° 2

Niveau et rang hiérarchique 1	Dénomination du grade 2	Grades y donnant accès par changement de grade 3	Grades y donnant accès par avancement de grade 4	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur 5	Accès par recrutement 6	Conditions particulières 7
16	Administrateur général	Administrateur général adjoint et directeur général	Grades du rang 15	—	6	—
16	Administrateur général adjoint	Directeur général	Grades du rang 15	—	—	—
16	Directeur général	Administrateur général adjoint	Grades du rang 15	—	—	—
15	Directeur d'administration	Inspecteur général	Grades des rangs 14 et 13	—	—	—
15	Inspecteur général	Directeur d'administration	Grades des rangs 14 et 13	—	—	—
14	Premier conseiller	—	Ingénieur en chef-directeur des Ponts et Chaussées, ingénieur en chef-directeur, traducteur-directeur, conseiller, inspecteur en chef-directeur, architecte-directeur, directeur	—	—	—
13	Ingénieur en chef-directeur	—	Ingénieur principal-chef de service ou ingénieur principal ou ingénieur principal des Ponts et Chaussées-chef de service	—	—	—
13	Architecte-directeur	—	Architecte-chef de service	—	—	—
13	Conseiller	—	Architecte principal	—	—	—
13	Traducteur-directeur	—	Conseiller adjoint, conseiller juridique adjoint, chef de division (grade supprimé) Traducteur-réviseur principal	—	—	—
12	Architecte-chef de service	—	Architecte principal	—	—	—
12	Ingénieur principal-chef de service	—	Ingénieur principal	—	—	—

Carrière plane (art. 18 de l'arrêté royal du 20 juillet 1984 relatif au classement hiérarchique de certains agents des administrations de l'Etat).

Carrière plane (ingénieur agronome) (art. 4 de l'arrêté royal de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale l'exécution du statut des agents de l'Etat).

Niveau en hiërarchische rang 1	Benaming van de graad 2	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad 3	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad 4	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau 5	Benoeming door aanwerving 6	Bijzondere voorwaarden 7
12	Informaticien principal-chef de service	—	Informaticien principal	—	—	Art. 11 de l'arrêté royal du 3.12.1989 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
11	Informaticien principal	—	Informaticien	—	—	Art. 11 de l'arrêté royal du 3.12.1989 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
11	Ingénieur principal	—	Ingénieur inspecteur-ingénieur (grade supprimé)	—	—	—
11	Architecte principal	—	Architecte	—	—	—
11	Conseiller adjoint	—	Secrétaire d'administration inspecteur (grade supprimé)	—	—	—
11	Ingénieur principal	—	Ingénieur agronome	—	—	Carrière plane (ingénieur agronome (art. 4 de l'arrêté précité de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale)
11	Ingénieur industriel principal	—	Ingénieur industriel	—	—	—
11	Traducteur-réviseur principal	—	Traducteur-réviseur	—	—	Carrière plane (art. 18 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
10	Informaticien	—	—	—	Concours de recrutement	Art. 3 de l'arrêté royal du 3.12.89 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat. Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes suivants, délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires : 1 ^o Diplôme d'ingénieur civil et les personnes autorisées à porter le titre d'ingénieur civil du fait qu'elles ont terminé avec fruit les études de l'école d'application de l'artillerie et du génie à l'Ecole royale militaire (section polytechnique); 2 ^o Diplôme d'ingénieur commercial ou d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles;

Niveau en hiërarchische rang 1	Benaming van de graad 2	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad 3	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad 4	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau 5	Benoeming door aanwerving 6	Bijzondere voorwaarden 7
10	Ingénieur agronome	—	—	—	Concours de recrutement	3 ^o Diplôme de licencié en sciences, de licencié en sciences économiques, de licencié en sciences économiques appliquées, de licencié en sciences commerciales ou de licencié en sciences matiques. Être porteur du diplôme d'ingénieur agronome délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires.
10	Ingénieur	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur du diplôme d'ingénieur civil délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou du certificat délivré à ceux qui ont terminé avec fruit les études de la section polytechnique de l'École royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.
10	Traducteur-réviseur	—	—	—	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes énumérés à l'annexe 1 sub. niv. 1 du statut des agents de l'Etat et avoir réussi une épreuve portant sur la connaissance du français, du néerlandais et une troisième langue à déterminer au moment du recrutement.
10	Secrétaire d'administration	—	—	Grades du niveau 2	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un des diplômes énumérés à l'annexe 1 sub. niv. 1 du statut des agents de l'Etat.
10	Architecte	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur du diplôme d'architecte ou du diplôme d'ingénieur civil architecte.
10	Ingénieur industriel	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur du diplôme d'ingénieur industriel ou du diplôme assimilé à celui d'ingénieur industriel conformément à la loi du 18 février 1977 concernant l'organisation de l'enseignement supérieur et notamment des enseignements supérieur technique et supérieur agricole de type long.
24	Géomètre expert immobilier en chef	—	Géomètre expert immobilier de 1 ^{re} classe	—	—	—

Niveau en hiërarchische rang 1	Benaming van de graad 2	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad 3	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad 4	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau 5	Benoeming door aanwerving 6	Bijzondere voorwaarden 7
24	Chef administratief	—	Sous-chef de bureau Chef de section adjoint adjoint administratif	—	—	Pour le service de l'Environnement et des Ressources naturelles, être porteur du certificat de capacité en sylviculture obtenu avec au moins 60 % des points.
24	Infirmier principal gradué	—	Infirmier gradué de 1re classe	—	—	Carrière plane (art. 7bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène).
24	Chef programmeur	—	Programmeur 1re classe	—	—	Application de l'article 8 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969, concernant les statuts administratif et péculaire du personnel mécanographique des Centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat; satisfaisant à un examen de promotion par avancement de grade et compter une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 2.
24	Assistant principal social	—	Assistant social de 1re classe	—	—	Carrière plane (art. 7bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité).
24	Paysagiste principal	—	Paysagiste de 1re classe	—	—	Carrière plane (art. 4 de l'arrêté de l'Exécutif précité).
24	Dessinateur en chef	—	Dessinateur principal	—	—	—
23	Infirmier gradué de 1re classe	—	Infirmier gradué	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité).
23	Assistant social de 1re classe	—	Assistant social	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité).
23	Géomètre expert immobilier de 1re classe	—	Géomètre expert immobilier	—	—	Carrière plane (art. 25 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
23	Paysagiste de 1re classe	—	Paysagiste	—	—	Carrière plane (art. 4 de l'arrêté de l'Exécutif précité).
22	Programmeur 1re classe	—	Programmeur 2e classe	—	—	Art. 28 de l'arrêté royal du 17.9.1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat.
22	Secrétaire principal de direction	—	Secrétaire de direction	—	—	Carrière plane. Examen d'avancement de grade (art. 9 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 pour la promotion).
22	Infirmier gradué	—	—	—	Concours de recrutement	Etre porteur du diplôme prévu à l'art. 5, § 1er, de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité).

Niveau en hiërarchische rang 1	Benaming van de graad 2	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad 3	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad 4	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau 5	Benoeming door aanwerving 6	Bijzondere voorwaarden 7
22	Assistant social	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur du diplôme prévu à l'art. 5, § 2, de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité.
22	Géomètre-expert immobilier	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme de géomètre-expert immobilier
22	Paysagiste	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur du diplôme de gradué en aménagement des jardins et du paysage ou de gradué en architecture de jardin et du paysage.
22	Sous-chef de bureau	—	Grades des rangs 21 et 20	—	—	Examen d'avancement de grade (art. 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat).
22	Dessinateur principal	—	Dessinateur	—	Concours de recrutement	Examen d'avancement de grade
21	Secrétaire de direction	—	—	Commiss-sténo-dactylographe-chef, commiss-sténo-dactylographe principal, commiss-dactylographe chef, commiss-dactylographe principal	Concours de recrutement	Pour l'accession au niveau supérieur compter au moins 3 ans d'ancienneté dans le niveau 3 (art. 10, § 2, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité)
20	Programmeur 2e classe	—	—	—	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur du diplôme prévu à l'art. 10, § 1er, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité.
20	Rédacteur comptable	Rédacteur	—	Grades du niveau 3	Concours de recrutement	Être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. n° 2 du statut des agents de l'Etat. Application de l'art. 5 et 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité.
20	Rédacteur	—	—	Grades du niveau 3	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. n° 2 du statut des agents de l'Etat. Pour le changement de grade, vérification de l'aptitude professionnelle par un jury dont font partie l'administrateur général ou son délégué et le chef de service où la fonction devra être assurée ou son délégué.

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau	Benoeming door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3	4	5	6	7
20	Dessinateur	—	—	Grades du niveau 3	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme de l'enseignement technique ou artistique secondaire supérieur obtenu dans la spécialisation dessin industriel ou bâtiment ou dessin de construction ou dessin technique.
34	Chef de brigade des Eaux et Forêts de 1re classe	—	Agent technique des Eaux et Forêts principal	—	—	Etre titulaire du grade d'agent technique des Eaux et Forêts principal et compter une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3.
34	Commis-sténodactylographe chef	Commis-dactylographe chef	Commis-sténodactylographe principal	—	—	Pour le changement de grade : vérification de l'aptitude professionnelle en ce qui concerne la connaissance, tant de la sténographie que de la langue maternelle (art. 5 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
34	Chef opérateur mécanographe de 2e classe	—	Opérateur mécanographe de 1re classe	—	—	Application de l'art. 10 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969, compter une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3 et satisfaire à un examen de promotion par avancement de grade.
34	Commis-dactylographe chef	—	Commis-dactylographe principal	—	—	—
34	Commis chef	—	Commis principal des finances	—	—	—
32	Agent technique des Eaux et Forêts principal	—	Agent technique des Eaux et Forêts de 1re classe	—	—	Carrière plane (art. 4 de l'arrêté de l'Exécutif précité).
32	Commis-sténodactylographe principal	—	Commis-sténodactylographe	—	—	Carrière plane (art. 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
32	Commis-dactylographe principal	—	Commis dactylographe	—	—	Carrière plane (art. 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
32	Commis principal	—	Commis	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.
32	Opérateur mécanographe de 1re classe	—	Opérateur mécanographe de 2e classe	—	—	Art. 11 de l'arrêté royal du 3.12.69 contenant les statuts administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
30	Opérateur mécanographe de 2e classe	—	—	—	Concours de recrutement	Etre porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. niv. 3 du statut des agents de l'Etat. Application des art. 5 et 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité.

Niveau en hiërarchische rang 1	Benaming van de graad 2	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad 3	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad 4	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau 5	Benoeming door aanwerving 6	Bijzondere voorwaarden 7
30	Agent technique des Eaux et Forêts de 1 ^{re} classe	—	—	—	Concours de recrutement	Être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. 3 du statut des agents de l'Etat et, en outre, être porteur du certificat de capacité en sylvikulture obtenu avec au moins 60 % des points. Avoir 23 ans au moins.
30	Commis-sténodactylographe	—	—	Grades du niveau 4	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. niveau 3 du statut des agents de l'Etat.
30	Commis-dactylographe	—	—	Grades du niveau 4	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. niveau 3 du statut des agents de l'Etat.
30	Commis	—	—	Grades du niveau 4	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. niveau 3 du statut des agents de l'Etat.
44	Agent en chef	—	Grades du rang 43 classés sous la rubrique « Personnel administratif »	—	—	—
43	Chef huissier principal	—	Chef huissier	—	—	—
43	Agent principal	—	Grades du rang 42 classés sous la rubrique « Personnel administratif »	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires en faveur de certains agents des administrations de l'Etat).
42	Dactylographe	—	—	—	Concours de recrutement	—
42	Expéditionnaire	—	—	—	Concours de recrutement	—
42	Téléphoniste	—	—	—	Concours de recrutement	—
42	Classeur	—	—	—	Concours de recrutement	—
42	Chef huissier	—	Messenger-huissier principal	—	—	—
41	Messenger-huissier principal	—	Messenger-huissier	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 précité).

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau	Benoeming door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3	4	5	6	7
40	Messenger-huissier	—	—	—	Concours de recrutement	—
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
44	Premier spécialiste A ouvrier	—	Premier spécialiste ouvrier	—	—	—
43	Premier spécialiste ouvrier	—	Ouvrier qualifié B	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 précité).
42	Ouvrier qualifié B	—	Ouvrier qualifié A suivant une spécialisation à déterminer dans l'annonce des vacances, par l'autorité ayant le pouvoir de nomination	—	Concours de recrutement	Pour l'avancement de grade, compter au moins 2 ans de pratique professionnelle dans le spécialisation demandée ou posséder un diplôme en rapport avec la spécialité. Pour le recrutement, posséder un diplôme en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement.
41	Ouvrier qualifié A	—	Manœuvre B	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 précité).
41	Manœuvre principal	—	Manœuvre	—	—	Carrière plane (art. 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 précité).
40	Manœuvre B	—	—	—	Concours de recrutement	—
40	Manœuvre	—	—	—	Concours de recrutement	—

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif du 25 septembre 1991.

Le Ministre-Président de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale
chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,
Ch. PICQUE

Le Ministre de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale
chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
J. CHABERT

Tabel nr. 2

Niveau en hiërarchische rang	1	2	3	4	5	6	7
	Benaming van de graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau	Benoeming door aanwerving	Bijzondere voorwaarden	
16	Administrateur-generaal	Adjunct-administrateur-generaal en directeur-generaal	Graden van rang 15	—	—	—	—
16	Adjunct-administrateur-generaal	Directeur-generaal	Graden van rang 15	—	—	—	—
16	Directeur-generaal	Adjunct-administrateur-generaal	Graden van rang 15	—	—	—	—
15	Bestuursdirecteur	Inspecteur-generaal	Graden van rang 14 en 13	—	—	—	—
15	Inspecteur-generaal	Bestuursdirecteur	Graden van rang 14 en 13	—	—	—	—
14	Eerste adviseur	—	Hoofdingenieur-directeur van Bruggen en Wegen, hoofdingenieur-directeur, vertaler-directeur, adviseur, hoofdinspecteur-directeur, architect-directeur, directeur	—	—	—	—
13	Hoofdingenieur-directeur	—	Eerstaanwendend ingenieur of eerstaanwendend ingenieur-hoofd van dienst of eerstaanwendend ingenieur van Bruggen en Wegen-hoofd van dienst	—	—	—	—
13	Architect-directeur	—	Architect-hoofd van dienst e.a. architect	—	—	—	—
13	Adviseur	—	Adjunct-adviseur, adjunct-rechterskundig adviseur, afdelingschef (afgeschafte graad)	—	—	—	—
13	Vertaler-directeur	—	Eerstaanwendend vertaler-revisor	—	—	—	—
12	Architect-hoofd van dienst	—	Eerstaanwendend architect	—	—	—	—
12	Eerstaanwendend ingenieur-hoofd van dienst	—	Eerstaanwendend ingenieur	—	—	—	—

Vlakke loopbaan (art. 18 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen).

Vlakke loopbaan (landbouwkundig ingenieur) (art. 4 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve houdende bijzondere bepalingen tot uitvoering, voor het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, van het statuut van het rijkspersoneel).

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau	Benoeming door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3	4	5	6	7
12	Eerstaanwendend informaticus-hoofd van dienst	—	Eerstaanwendend informaticus	—	—	Art. 11 van het koninklijk besluit van 3.12.1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
11	Eerstaanwendend informaticus	—	Informaticus	—	—	Art. 11 van het koninklijk besluit van 3.12.1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
11	Eerstaanwendend ingenieur	—	Ingenieur, inspecteur-ingenieur (afgeschafte graad) Architect	—	—	—
11	Eerstaanwendend architect	—	Bestuurssecretaris	—	—	—
11	Adjunct-adviseur	—	Inspecteur (afgeschafte graad)	—	—	—
11	Eerstaanwendend ingenieur	—	Landbouwkundig ingenieur	—	—	Vlakke loopbaan (landbouwkundig ingenieur) (art. 4 van voormeld besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve.
11	Eerstaanwendend industrieel ingenieur	—	Industrieel ingenieur	—	—	—
11	Eerstaanwendend vertaler-revisor	—	Vertaler-revisor	—	—	Vlakke loopbaan (art. 18 van voormeld koninklijk besluit van 20 juli 1964)
10	Informaticus	—	—	—	Vergelijkend wervings-examen	Art. 3 van het koninklijk besluit van 3.12.1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen. Voor de aanwerving, in het bezit zijn van één van de volgende diploma's, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens: 1 ^o diploma van burgerlijk ingenieur en de personen die de titel van burgerlijk ingenieur mogen dragen omdat zij met vrucht de studies hebben beëindigd van de oefenschool van de artillerie en van de genie bij de koninklijke militaire school (polytechnische afdeling);

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verandering van graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door verhoging in graad	Graden die ervoor in aanmerking komen door overgang naar het hogere niveau	Benoeming door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3	4	5	6	7
10	Landbouwkundig ingenieur	-	-	-	Vergelijkend wervingsexamen	2° diploma van handelsingenieur, van landbouwkundig ingenieur of diploma van ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën; 3° diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de wetenschappen, van toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelswetenschappen of van licentiaat in de informatica.
10	Ingenieur	-	-	-	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van het diploma van landbouwkundig ingenieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens.
10	Vertaler-revisor	-	-	-	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van het diploma van burgerlijk ingenieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens of van het getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School hebben voleindigd en gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur.
10	Bestuurssecretaris	-	-	Graden van niveau 2	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving, in het bezit zijn van één van de in bijlage I sub. niveau I van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's en geslaagd zijn voor een examen over de kennis van het Nederlands, het Frans en van een derde taal die wordt bepaald bij de aanwerving.
10	Architect	-	-	-	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de aanwerving, in het bezit zijn van één van de in bijlage I sub. niveau I van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. In het bezit zijn van het diploma van architect of van het diploma van burgerlijk ingenieur architect.

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement.	Conditions particulières
1	2	3	4	5	6	7
21	Directiesecretaris	—	—	Hoofdklerk-typist, hoofdklerk-stenotypist, eerste klerk-stenotypist, eerstaanwezend klerk-typist	Vergelijkend wervingsexamen	Voor de overgang naar het hogere niveau, ten minste 3 jaar anciënniteit hebben in niveau 3 (art. 10, § 2, van voormeld koninklijk besluit van 20 juli 1964). Voor de aanwerving, in het bezit zijn van het diploma zoals bepaald bij art. 10, § 1, van voormeld koninklijk besluit van 20 juli 1964.
20	Programmeur 2e klasse	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit van één van de in bijlage I sub. niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. Toepassing van art. 5 en 12 van voormeld koninklijk besluit van 3 december 1969.
20	Rekenplichtig opsteller	Opsteller	—	Graden van niveau 3	Vergelijkend wervingsexamen	Bij aanwerving in het bezit zijn van één van de in bijlage I, sub. niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. Bij verandering van graad onderzoek naar de beroepsbekwaamheid door een examencommissie waarvan de administrateur-generaal of zijn afgevaardigde en het hoofd van de dienst waar het ambt dient te worden uitgeoefend of zijn afgevaardigde deel uitmaken.
20	Opsteller	—	—	Graden van niveau 3	Vergelijkend wervingsexamen	Een betrekking wordt voorbehouden voor de dienst Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu.
20	Tekenaar	—	—	Graden van niveau 3	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van een diploma in verband met de specialiteit die wordt bepaald op het ogenblik van de aanwerving.
34	Brigadechef van Waters en Bossen 1e klasse	—	Eerstaanwezend technisch beambte van Waters en Bossen	—	—	Voor de aanwerving, in het bezit zijn van een diploma van het hoger secundair artistiek of technisch onderwijs dat behaald werd in het vak industrieel tekenen of bouw of constructietekenen of technisch tekenen. Titularis zijn van de graad van eerstaanwezend technisch beambte van Waters en Bossen en een niveau-anciënniteit van ten minste 9 jaar hebben in niveau 3.

Niveau et rang hiérarchique 1	Dénomination du grade 2	Grades y donnant accès par changement de grade 3	Grades y donnant accès par avancement de grade 4	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur 5	Accès par recrutement 6	Conditions particulières 7
34	Hoofdklerk-stenotypist	Hoofdklerk-typist	Eerste klerk-stenotypist	—	—	—
34	Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse	—	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	—	Voor de verandering van graad: onderzoek naar de beroepsbekwaamheid wat betreft de kennis zowel van de stenografie als van de moedertaal (art. 5 van voormeld koninklijk besluit van 20 juli 1964).
34	Hoofdklerk-typist	—	Eerststaanwend klerk-typist	—	—	Toepassing van art. 10 van voormeld koninklijk besluit van 3 december 1969: ten minste 9 jaar anciënniteit hebben in niveau 3 en slagen voor een examen voor bevordering door verhoging in graad.
34	Hoofdklerk	—	Eerste klerk, eerste financiebeambte	—	—	—
32	Eerststaanwend technisch beambte van Waters en Bossen	—	Technisch beambte van Waters en Bossen 1e klasse	—	—	Vlakke loopbaan (art. 4 van voormeld besluit van de Executieve).
32	Eerste klerk-stenotypist	—	Klerk-stenotypist	—	—	Vlakke loopbaan (art. 7 van voormeld koninklijk besluit van 20 juli 1964).
32	Eerststaanwend klerk-typist	—	Klerk-typist	—	—	Vlakke loopbaan (art. 7 van voormeld koninklijk besluit 20 juli 1964).
32	Eerste klerk	—	Klerk	—	—	Vlakke loopbaan (art. 6 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende de bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
32	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	Art. 11 koninklijk besluit van 3.12.1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
30	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van één van de in bijlage I sub. niveau 3 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. Toepassing van art. 5 en 12 van voormeld koninklijk besluit van 3 december 1969.

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
1	2	3	4	5	6	7
30	Technisch beambte van Waters en Bossen 1e klasse	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	In het bezit zijn van één van de bijlage 1 sub. niveau 3 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's en bovendien in het bezit zijn van het bekwaamheidsgetuigschrift inzake bosbouw dat met ten minste 60 % van het totaal behaald werd.
30	Klerk-stenotypist	—	—	Graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Ten minste 25 jaar oud zijn.
30	Klerk-typist	—	—	Graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Bij aanwerving in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub. niveau 3 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's.
30	Klerk	—	—	Graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Bij aanwerving in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub. niveau 3 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's.
44	Hoofdbeambte	—	Graden van rang 43 die vermeld staan in de rubriek « Administratief personeel »	—	—	—
43	Eerstaanwezend hoofdbode-kamerbe-waarder	—	Hoofdbode-kamerbe-waarder	—	—	Vlaakse loopbaan (art. 6 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
43	Eerstaanwezend beambte	—	Graden van rang 42 die vermeld staan in de rubriek « Administratief personeel »	—	—	Vlaakse loopbaan (art. 6 van voormeld koninklijk besluit van 11 februari 1977)
42	Typist	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—
42	Expeditionair	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—
42	Telefonist	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—
42	Klasseerder	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—
42	Hoofdbode-kamerbe-waarder	—	Eerstaanwezend bode-kamerbe-waarder	—	—	—

Niveau et rang hiérarchique 1	Dénomination du grade 2	Grades y donnant accès par changement de grade 3	Grades y donnant accès par avancement de grade 4	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur 5	Accès par recrutement 6	Conditions particulières 7
41	Eerstaanwendend bodekamerbewaarder	—	Bode-kamerbewaarder	—	—	Vlakke loopbaan (artikel 6 van voormeld koninklijk besluit van 11 februari 1977).
40	Bode-kamerbewaarder	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—
Meesters, vak-, en dienstpersoneel						
44	Eerste vakman A	—	Eerste vakman	—	—	—
43	Eerste vakman	—	Geschoold werkman B	—	—	—
42	Geschoold werkman B	—	Geschoold werkman A met een specialisatie die bij de bekendmaking van de vacatures dient te worden bepaald door de benoemende overheid.	—	Vergelijkend wervingsexamen	Vlakke loopbaan (artikel 6 van voormeld koninklijk besluit van 11 februari 1977). Voor de verhoging in graad, ten minste twee jaar beroepservaring hebben in de gevraagde specialisatie of in het bezit zijn van een diploma in verband met die specialiteit. Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma in verband met die specialiteit te bepalen op het ogenblik van de aanwerving.
41	Geschoold werkman A	—	Hulparbeider B	—	—	Vlakke loopbaan (artikel 6 van voormeld koninklijk besluit van 11 februari 1977).
41	Eerstaanwendend hulparbeider	—	Hulparbeider	—	—	—
40	Hulparbeider B	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Vlakke loopbaan (artikel 6 van voormeld koninklijk besluit van 11 februari 1977).
40	Hulparbeider	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	—

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Executieve van 25 september 1991.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve belast met de Ruimtelijke Ordening, de Ondergeschikte Besturen en de Tewerkstelling,
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve belast met de Financiën, de Begroting, het Openbaar Ambt en de Externe betrekkingen,
J. CHABERT