

Le montant de la prime ne peut en aucun cas dépasser les deux tiers de la somme du prix d'achat, y compris l'enregistrement, majoré du coût estimé.

**Art. 8.** Le montant de la prime est fixé définitivement et communiqué au demandeur de la prime après l'examen sur place visé à l'article 5, 2<sup>e</sup> alinéa, si le demandeur :

- 1<sup>o</sup> présente une attestation du notaire instrumentant concernant la passation de l'acte d'achat;
- 2<sup>o</sup> souscrit l'engagement d'exécuter les travaux nécessaires visés à l'article 5 dans un délai de cinq ans à partir de la date de la demande.

L'ordonnement de la prime se fait par arrêté ministériel.

**Art. 9.** Sans préjudice des dispositions du Code pénal ou des poursuites judiciaires en application de l'arrêté royal du 31 mai 1933, le demandeur est obligé de rembourser à la Région toutes les primes qui lui ont été versées en vertu du présent arrêté :

- 1<sup>o</sup> lorsqu'il a introduit une déclaration incorrecte ou incomplète afin de pouvoir bénéficier injustement des primes octroyées par le présent arrêté;
- 2<sup>o</sup> lorsqu'il y a infraction à un ou plusieurs des engagements souscrits.

Le montant des primes à rembourser à la Région doit être versé au profit du budget de Voies et Moyens de la Communauté flamande.

En cas de non-remboursement le recouvrement est confié à l'Administration de la T.V.A., Enregistrement et Domaines qui agit conformément à l'article 3 de la loi domaniale du 22 décembre 1949.

Le Ministre communautaire peut exempter intégralement ou partiellement le demandeur des engagements souscrits et il peut déroger au délai d'un an visé à l'article 3, § 3, lorsqu'il estime que des circonstances sérieuses ou exceptionnelles ou un cas de force majeure empêchent ou en ont empêché le respect de ces engagements.

**Art. 10.** Le présent arrêté produit ses effets à partir du 1<sup>er</sup> juillet 1991.

**Art. 11.** Le Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 juillet 1991.

Pour le Président de l'Exécutif flamand, absent :

Le Ministre communautaire de l'Environnement,  
de la Conservation de la Nature et de la Rénovation rurale,  
**T. KELCHTERMANS**

Pour le Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement, absent :

Le Ministre communautaire de la Culture,  
**P. DEWAELE**

N. 91 — 3136

**31 JULI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991  
houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 30 juli 1991;

Gelet op het advies van de Hoge Adviescommissie inzake maatschappelijk opbouwwerk, gegeven op 2, 10 en 19 juli 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat, gelet op de ontwikkeling van de sector en de eruit voortvloeiende noodzaak aan normering, tijdig de nodige uitvoeringsmaatregelen dienen getroffen teneinde de inwerkingtreding van het bovenvermeld decreet op 1 januari 1992 mogelijk te maken;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

Het decreet :

het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk.

De Minister :

het lid van de Vlaamse Executieve dat het maatschappelijk opbouwwerk onder zijn bevoegdheid heeft.

De Administratie :

de Administratie voor Gezin en Maatschappelijk Welzijn.

Meerjarenplan :

het document dat bestaat uit verschillende programma's waarin de verschillende activiteiten als een geïntegreerd geheel ter bestrijding van de achterstelling worden voorgesteld. Het meerjarenplan wordt voor 5 jaar opgemaakt.

**Programma :**  
een geheel van projecten en andere activiteiten toegespitst op één bepaalde problematiek, met aanduiding van de doelgroepen en de werkgebieden.

**Jaarplan :**  
de concretisering van het meerjarenplan voor het betreffende werkjaar in uitgewerkte doelstellingen, projecten en andere activiteiten.

**Project :**  
een planmatig opgezet en samenhangend geheel van activiteiten ter oplossing van een concreet maatschappelijk probleem met omschrijving van problematiek, doelgroep en territorium, concrete doelstellingen en afgebakend in tijd en opgezet en uitgevoerd met betrokkenheid van de doelgroep.

De projecten vormen de bouwstenen van de verschillende programma's zoals zij in het meerjarenplan zijn geëxpliciteerd en worden jaarlijks gedefinieerd in functie van het programma.

**Hoge Adviescommissie :**  
de Hoge Adviescommissie inzake maatschappelijk opbouwwerk, opgericht bij het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk.

**Art. 2. § 1.** Aan erkende instituten en instellingen kunnen in uitvoering van artikel 4 van het decreet voor de uitvoering van hun opdrachten subsidies worden toegekend volgens de regels en overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit besluit.

§ 2. Voor de erkenning en subsidiëring worden in uitvoering van artikel 2 van het decreet als grootstedelijk gebied beschouwd :

- a) het grondgebied van het Brusselse hoofdstedelijk gewest;
- b) het grondgebied van de stad Antwerpen.

## HOOFDSTUK II. — De erkenning

**Art. 3.** Om erkend te worden moeten de instituten en instellingen voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 3, § 3 van het decreet en daarenboven :

a) geleid worden door een bestuurslichaam dat uit ten minste negen personen bestaat waarvan minstens 1/3 als representatief voor bij de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen betrokken partners moet kunnen worden beschouwd;

b) controle van de administratie aanvaardden, zowel per briefwisseling als ter plaatse overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 5 van 18 april 1967 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen en het uitvoeringsbesluit van 26 april 1968;

c) zich ertoe verbinden de bepalingen van dit besluit na te leven.

**Art. 4.** De instituten en instellingen moeten de volgende opdrachten uitvoeren :

1° Vlaams Instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk  
— organiseren en coördineren van overleg met en tussen de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en het ondersteunen van hun besturen;  
— inhoudelijk, methodisch en organisatorisch ondersteunen van het maatschappelijk opbouwwerk via onderzoek, studie en begeleiding;

— bijscholen en vormen van beroepskrachten, bestuursleden en vrijwilligers;

— aanleggen van documentatie en verzorgen van publicaties;

— beleidsvoorbereidend onderzoek en studie uitvoeren;

— in overleg treden met de Vlaamse Executieve, beleidsverantwoordelijken en andere organisaties;

— internationale betrekkingen behartigen in het kader van het maatschappelijk opbouwwerk.

2° Regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk

— in overleg met de voor de uitvoering van de opdrachten relevante organisaties en instanties wordt een meerjarenplan opgesteld;

— in overleg met andere betrokken besturen en instellingen het beleid inzake maatschappelijk opbouwwerk bevorderen;

— opbouwwerkprojecten voorbereiden en uitvoeren;

— projecten coördineren;

— gemotiveerd advies uitbrengen over alle jaarplannen zoals bepaald in art. één, die vanuit hun werkingsgebied ingediend worden;

— consolidatie van de bereikte projectresultaten;

— opbouwprojecten inhoudelijk ondersteunen;

— opbouwwerkers methodisch begeleiden.

3° Instellingen :

— samenwerken met het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk dat voor betreffende werkgebied verantwoordelijk is, in het bijzonder bij het opstellen van het meerjarenplan en de programma's;

— voorbereiden en uitvoeren van opbouwwerkprojecten;

— consolideren en uitdragen van de bereikte projectresultaten.

**Art. 5. § 1.** De aanvraag tot erkenning wordt door de instituten en instellingen per aangetekend schrijven bij de Administratie ingediend.

§ 2. De aanvraag tot verlenging van de op basis van dit besluit verleende erkenning dient uiterlijk zes maanden vóór het vervallen van die erkenning te worden ingediend.

**Art. 6. § 1.** Het dossier van aanvraag van erkenning van instituten en instellingen omvat :

a) een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, met de statuten en samenstelling van de Raad van Bestuur;

b) het huishoudelijk reglement;

c) een dossier waaruit blijkt dat het instituut of de instelling tijdens het voorbije jaar een werking heeft ontplooid overeenkomstig de bepalingen van het decreet;

d) het meerjarenplan, met een overzicht van de gevolgde procedure en een verslag van het overleg met de gecontracteerde maatschappelijke verbanden;

e) de personeelsformatie die nodig geacht wordt om de voorgestelde werking uit te voeren, met de verbintenis, voor zover bij de erkenning goedgekeurd, dit personeel ook werkelijk aan te werven;

f) de interne organisatiestructuur;

g) een overzicht van de externe samenwerkingsverbanden.

§ 2. Het meerjarenplan voor de instellingen is een specifiek onderdeel van het meerjarenplan van het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk.

De instellingen stellen een voorstel van specifiek meerjarenplan op dat na overleg met het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk in functie van de globale meerjarenplanning wordt bijgestuurd en dat door het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk in zijn meerjarenplan wordt geïntegreerd.

§ 3. In geval er na overleg geen overeenstemming kan worden bereikt tussen het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk en de betrokken instelling zal het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk het specifieke meerjarenplan met haar suggesties van bijsturing als afzonderlijke bijlage bij het globale meerjarenplan voegen.

De Administratie zal dit document aan de Minister bezorgen die hierover een advies vraagt aan de Hoge Adviescommissie die terzake binnen de termijnen bepaald in artikel 6, § 2 van het decreet haar advies aan de Minister dient over te maken.

Na ontvangst van dit advies zal de Minister beslissen over de wijze waarop de integratie van het specifieke meerjarenplan kan worden bereikt.

Art. 7. § 1. De bevoegde diensten van de Administratie onderzoeken de aanvraag tot erkenning en stellen een gemotiveerd advies op.

Dit advies wordt voor kennisgeving aan het instituut of de instelling medegedeeld. Het instituut of de instelling zal binnen een periode van maximum 30 dagen haar bemerkingen bij dit advies mededelen.

§ 2. Voor het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk werkzaam in het Brusselse hoofdstedelijk gewest wordt het gemotiveerd advies inzake de aanvraag tot erkenning uitgebracht door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 8. Na deze periode wordt het advies van de administratie met de bemerkingen zoals bepaald in artikel 7 aan de Minister voorgelegd. De Minister deelt zijn gemotiveerde beslissing schriftelijk mee aan het betrokken instituut of instelling, uiterlijk binnen zes maanden na de indiening van het erkenningsdossier.

Indien de Minister het voornemen heeft de erkenning of verlenging ervan niet toe te kennen, of de gesubsidieerde personeelsformatie te verminderen, zal hij dit gemotiveerd voornemen mededelen aan de betrokken organisatie en het ter advisering voorleggen aan de Hoge Adviescommissie, die binnen de twee maanden haar advies uitbrengt, na de betrokkene en de Administratie gehoord te hebben.

Art. 9. De beslissing omvat :

- a) de goedkeuring van het meerjarenplan en van de programma's in hun geheel of van gedeelten;
- b) de duur van de erkenning, die in principe overeenstemt met de periode van het goedgekeurde meerjarenplan;
- c) het territorium;
- d) de subsidieerbare personeelsformatie met aanduiding van de subsidieerbare loonschalen zoals verder in het besluit vastgelegd.

Art. 10. § 1. De in artikel 9 bedoelde subsidieerbare personeelsformatie kan volgende functies omvatten :

- a) Vlaams Instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk : 1 coördinator, 1 administratieve kracht en educatieve personeelsleden, met name stafleden of opbouwwerkers;
- b) regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk : 1 coördinator, 1 administratieve kracht, educatieve personeelsleden, met name stafleden of opbouwwerkers belast met de uitvoering van de concrete projecten;
- c) instellingen : educatieve personeelsleden, met name opbouwwerkers belast met de uitvoering van de concrete projecten.

§ 2. Alle personeelsleden werkzaam in het maatschappelijk opbouwwerk dienen minimum 20 uren per werkjaar bijscholings- of vormingscursussen te volgen.

### HOOFDSTUK III. — *De subsidiëring*

Art. 11. De instituten en instellingen dienen elk jaar, uiterlijk tegen 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd, een subsidiedossier in, dat het volgende bevat :

- a) de actualisering van het meerjarenplan en de programma's;
- b) het jaarplan, met voor de instellingen het advies van de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en voor de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en instellingen de projecten;
- c) een overzicht van de personeelsleden met de taakverdeling en de tijdsbesteding;
- d) een begroting met postgewijze toelichting.

Art. 12. Na het onderzoek van het dossier bedoeld in artikel 11 deelt de administratie gebeurlijk haar bemerkingen mee aan de betrokken instelling of instituut.

Deze beschikt over een periode van maximaal 30 dagen om haar repliek te laten kennen.

Alvorens op basis van het dossier en de repliek gebeurlijk een vermindering van het subsidieerbare personeelskader of intrekking van de erkenning aan de Minister voor te leggen deelt de administratie haar voornemen mee aan de Hoge Adviescommissie en aan de betrokkene.

De Hoge Adviescommissie geeft binnen de 30 dagen na ontvangst van het dossier haar advies na de betrokkene alsmede de administratie te hebben gehoord.

Na ontvangst van het volledig dossier met inbegrip van het advies van de Hoge Adviescommissie kan de Minister tot een vermindering van het gesubsidieerde personeelskader of een intrekking van de erkenning beslissen.

Art. 13. Na afloop van het werkjaar, en uiterlijk tegen 1 maart van het jaar nadien, dienen de instituten en instellingen een jaarverslag in waarvan de samenstelling in artikel 14 is bepaald.

Bij het beëindigen van de erkenningsperiode wordt bovendien een samenvattend eindverslag ingediend over de hele erkenningsperiode.

Art. 14. Het jaarverslag omvat :

- a) een overzicht en een evaluatie van de werking van het voorbije werkjaar volgens door de Minister te bepalen modaliteiten;

b) een financiële afrekening, met postgewijze toelichting en met bewijsstukken van het huurcontract, facturen van energie, onderhoud en verzekering; attest van de kredietinstelling; ondertekende staat per persoon met de reiskosten en de berekeningswijze ervan; de R.S.Z.-staten, de loonstaten en individuele jaaroverzichten per persoon.

**Art. 15.** Elk van de in artikel 2, § 2 van het decreet bedoelde instituten en instellingen ontvangt bij het begin van elk trimester een trimesteriel voorschot.

Elk voorschot bedraagt 22,5 ten honderd van de subsidie toegekend voor het laatste jaar, waarvan de afrekening definitief werd goedgekeurd.

Voor verenigingen die minder dan twee jaar erkend zijn bij de aanvang van het lopende begrotingsjaar, bedraagt elk voorschot een vijfde van de subsidie waarop de vereniging aanspraak kan maken op basis van de ingediende begroting voor het lopende begrotingsjaar.

**Art. 16. § 1.** De berekening van de definitieve subsidie gebeurt overeenkomstig de bepalingen van dit besluit en wordt uitgekeerd na ontvangst van het jaarverslag en de eindafrekening van het afgelopen jaar.

§ 2. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde activiteitenjaar, na controle en goedkeuring van de in het § 1 bedoelde verslagen en eindafrekeningen.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil teruggevorderd of ingehouden van de voorschotten van het daaropvolgend activiteitenjaar.

**Art. 17. § 1.** De loonkosten worden als volgt gesubsidieerd :

a) de brutojaarwedge, berekend volgens de barema's en anciënniteitsregels bepaald in de artikelen 18, 19 en 20 voor zover zij niet wordt gecumuleerd met een andere wedde, rechtstreeks of onrechtstreeks ten laste van een openbare instelling, waarbij een normale voltijdse functie wordt overschreden;

b) de aan het statuut verbonden lasten inzake sociale zekerheid;

c) het aan het statuut verbonden vakantiegeld;

d) alle andere personeelskosten met een maximum van 2,5 % van de brutojaarwedge voor de overige werkgeverskosten zoals wetsverzekering, arbeidsgeneeskunde, verplichte tussenkomst in verplaatsingen van en naar het werk.

Voor deeltijdse personeelsleden worden de bedragen overeenkomstig aangepast.

De instellingen ontvangen 90 % van de aldus berekende subsidieerbare loonkost, de instituten 100 %.

§ 2. Werkingskosten worden als volgt gesubsidieerd :

Per gesubsidieerd educatief personeelslid wordt een werkingstoelage toegekend die maximaal bedraagt :

a) voor het Vlaams Instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk : 250 000 F;

b) voor de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk : 150 000 F, met evenwel een minimum van 250 000 F per regionaal instituut;

c) voor de instellingen : 75 % van de uitgaven die in verband staan met de goedgekeurde projecten, met een maximum van 150 000 F. Daarenboven ontvangen de instituten een subsidie van 100 % voor :

d) de huisvestingskosten, waarin begrepen zijn de vooraf goedgekeurde huur, verzekering, energie, dagelijks onderhoud en herstellingen, mits deze in de begroting bedoeld in artikel 11 werden opgenomen en goedgekeurd.

**Art. 18.** Voor de subsidiëring van de loonkosten voor de verschillende functies bepaald in artikel 10, zijn volgende weddeschalen van kracht zoals van toepassing bij personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse Gemeenschap, meer bepaald op basis van het koninklijk besluit van 29 juli 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries voor wat betreft de administratieve krachten en op basis van het koninklijk besluit van 27 juni 1974 waarbij op 1 april 1972 worden vastgesteld de schalen verbonden aan de ambten van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel en van het paramedisch personeel, bij de rijksonderwijsinrichtingen, van de ambten van de leden van de inspectiedienst (van het schriftelijk onderwijs en) van het gesubsidieerd lager onderwijs en de schalen verbonden aan de graden van het personeel van de psycho-medische-sociale centra van de staat, voor wat betreft de coördinatoren en de educatieve personeelsleden :

a) coördinator : universitair diploma of HOBU diploma en door de Minister goedgekeurde bijscholing en ervaring : weddeschaal 413;

b) educatieve personeelsleden :

— universitair diploma : weddeschaal 411;

— HOBU diploma : weddeschaal 216;

— diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs : weddeschaal 148;

c) voor de administratieve krachten : diploma middelbaar onderwijs : weddeschaal 20/1 ofwel na 5 jaar anciënniteit ofwel mits het aantonen van minstens 5 jaar nuttige ervaring ofwel mits de betrokkene beschikt over een diploma van Hoger Onderwijs : weddeschaal 22/3.

**Art. 19.** De wet van 1 maart 1977 houdende de inrichting van een stelsel waarvan sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, is van toepassing voor de uitgaven van lonen, zoals bepaald is in artikel 17, § 1.

**Art. 20.** Voor de toekenning van anciënniteit in de barema's bedoeld in artikel 18 komen volgende prestaties in aanmerking :

a) alle dienstjaren gepresteerd in een erkende instelling of instituut van samenlevingsopbouw;

b) alle vroegere ambten, uitgeoefend in staats- of andere openbare diensten en privé-diensten met betrekking tot de welzijnszorg, gezondheidszorg, opvoeding, onderwijs en cultuur die door de overheid erkend en of gesubsidieerd zijn, in zoverre deze ambten uitgeoefend worden op basis van het diploma waarvoor men aangeworven werd in het huidige ambt.

Voor de bepaling van de anciënniteit van de administratieve medewerkers wordt rekening gehouden met maximum 5 jaar nuttige beroepservaring, andere dan deze in voorgaande alinea bedoeld;

c) diensten gepresteerd in het raam van bijzondere tewerkstellingsstatuten komen in aanmerking voor berekening van de anciënniteit, indien ze gebeurden op grond van een arbeidsovereenkomst en er een R.S.Z.-bijdrage werd betaald;

d) voor deeltijdse werknemers worden de prestaties na 1 oktober 1981 voor voltijdse anciënniteit aanvaard. De prestaties geleverd vóór 1 oktober 1981 worden in verhouding met de reël gepresteerde diensten verrekend;

e) enkel volle maanden worden voor anciënniteit in aanmerking genomen.

**Art. 21. § 1.** Voor elk gesubsidieerd personeelslid worden volgende documenten aan de administratie bezorgd om het personeelsdossier samen te stellen : diploma, attesten van vroegere werkgevers, arbeidscontract, verklaring inzake barema en anciënniteit en attesten bij uitdiensttreding.

§ 2. Daarenboven dient bij elke wijziging in de elementen die de subsidieerbare loonkosten bepalen deze wijziging aan de administratie te worden meegedeeld door middel van de documenten die in uitvoering van dit besluit zullen worden vastgesteld. Een aanpassing van de subsidieerbare wedde gaat slechts in op de eerste dag van de maand volgend op de indiening van de opgelegde documenten.

**Art. 22.** Wijzigingen in de begroting of in het jaarprogramma dienen onmiddellijk schriftelijk te worden meegedeeld. Wanneer de planning van een project grondig wordt gewijzigd of het project wordt stopgezet, dient hier een verantwoording te worden verstrekt.

**Art. 23.** In de loop van het jaar worden de instituten en de instellingen, in hun werking en beheer door de administratie geëvalueerd.

Een kopie van het inspectieverslag en de beoordeling door de administratie zal aan de instelling of het instituut bezorgd worden. De instelling of het instituut kan hierop reageren.

**Art. 24. § 1.** In geval de administratie ernstige en niet-meegedeelde afwijkingen vaststelt ten opzichte van de ingediende jaarprogramma's en projecten, hetzij op grond van een inspectie, hetzij op grond van een jaarverslag of andere vaststellingen, maakt zij een verslag op dat aan de organisatie in kwestie wordt medegedeeld die maximaal 30 dagen de tijd heeft om hierop te reageren. Deze repliek wordt door de Administratie samen met haar verslag aan de Minister overgemaakt. Wanneer de voorgenomen beslissing van de Minister een weerslag heeft op de lopende erkenning van de organisatie, legt hij deze voor aan de Hoge Adviescommissie die, na betrokkene en de Administratie gehoord te hebben, hierover advies uitbrengt binnen de twee maanden na ontvangst van het dossier. Na dit advies kan de Minister beslissen tot intrekking van de erkenning of tot vermindering of terugvordering van de subsidies.

§ 2. Bij vastgestelde afwending van de toegekende subsidie of voorschotten kan de Minister onmiddellijk de intrekking van de erkenning beslissen, elke vorm van subsidiëring stopzetten en tot terugvordering van de ten onrechte ontvangen subsidies overgaan.

#### HOOFDSTUK IV. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 25.** Door de instituten en instellingen zullen alle stukken betrekking hebbende op de projecten gedurende 10 jaar bewaard worden.

**Art. 26.** Tot de Minister een beslissing over de aangevraagde erkenning heeft genomen, ontvangen de instituten en instellingen voor het begrotingsjaar 1992, voor deze periode voorschotten op basis van de bepalingen van dit besluit en op basis van de laatst gekende afrekening. Daartoe wordt door de instituten en de instellingen tegen 1 november 1991 de begroting 1992 ingediend samen met de planning van de opmaak van het eerste meerjarenplan.

Voor het begrotingsjaar 1991 worden deze instellingen en instituten verder gesubsidieerd overeenkomstig de regels die in de omzendbrief werden vastgesteld.

**Art. 27.** Alle personeelsleden werkzaam in het maatschappelijk opbouwwerk waarvoor op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit lastens de begroting van de Vlaamse Gemeenschap een weddesubsidie wordt uitgekeerd, kunnen in afwijking van art. 16, § 2 en art. 17, de wedde behouden zoals zij op datum van dit besluit voor subsidiëring in aanmerking wordt genomen.

**Art. 28.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992.

**Art. 29.** De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 31 juli 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,  
J. LENSSENS

#### TRADUCTION

F. 91 — 3136

[S-C — 30353]

#### 31 JUILLET 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 30 juillet 1991;

Vu l'avis de la Commission consultative supérieure de l'animation sociale, donné les 2, 10 et 19 juin 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence,

Considérant que les développements dans le secteur nécessitent la mise au point de réglementations et que dès lors il s'impose d'urgence de prendre les mesures d'exécution nécessaires pour permettre l'entrée en vigueur du décret précité en date du 1er janvier 1992;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille;  
Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

Le décret : le décret du 26 juin 1991.

Le Ministre : le membre de l'Exécutif flamand qui a l'animation sociale dans ses attributions.

L'Administration : l'Administration de la Famille et de l'Aide sociale.

Le Plan pluriannuel : le document intégrant plusieurs programmes d'activités visant la lutte contre les conditions défavorisantes. Le programme pluriannuel est établi pour une période de 5 ans.

Programme : un ensemble de projets et d'autres activités focalisés sur une problématique spécifique, indiquant les groupes-cibles et les domaines d'activité.

Plan annuel : la concrétisation du plan pluriannuel pour l'exercice concerné, indiquant les objectifs, les projets et les autres activités.

Projet : un ensemble planifié et cohérent d'activités visant à résoudre un problème social concret, indiquant la problématique, le groupe-cible et le territoire, les objectifs concrets et situé dans le temps, mis sur pied et concrétisé avec la participation du groupe cible.

Les projets constituent les éléments de base des différents programmes tels que définis dans le programme pluriannuel et sont définis chaque année en fonction du programme.

La Commission consultative : la Commission consultative supérieure de l'animation sociale, créée par le décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives.

**Art. 2. § 1er.** En application de l'article 4 du décret et selon les modalités fixées par le présent arrêté, des subventions peuvent être octroyées à des instituts et des organismes agréés pour l'exécution de leur mission.

§ 2. Sont considérées comme grandes agglomérations urbaines en vue de l'agrément et du subventionnement en application de l'article 2 du décret :

- a) le territoire de la Région de Bruxelles-capitale;
- b) le territoire de la ville d'Anvers.

#### CHAPITRE II. — L'agrément

**Art. 3.** Pour être agréés, les instituts et organismes doivent répondre aux conditions visées à l'article 3, § 3 du décret. Ils doivent en outre :

- a) être dirigés par un organe administratif comportant au moins neuf personnes, dont au moins 1/3 doivent pouvoir être considérées comme représentatives des partenaires du Conseil socio-économique de la Flandre;
- b) accepter le contrôle de l'administration, tant par correspondance que sur place, conformément à l'arrêté royal n° 5 du 18 avril 1967 relatif au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions, ainsi qu'à l'arrêté d'exécution du 26 avril 1968;
- c) s'engager à respecter les dispositions du présent arrêté.

**Art. 4.** Les instituts et organismes doivent accomplir les missions suivantes :

- 1° L'Institut flamand pour la promotion et le soutien de l'animation sociale doit s'occuper :
  - de l'organisation et de la coordination de la concertation avec et entre les instituts régionaux pour l'animation sociale, et de l'appui de leurs administrations;
  - de l'encadrement de l'animation sociale au niveau du contenu, de la méthodologie et de l'organisation, notamment par des recherches, des études et des initiatives d'accompagnement;
  - du perfectionnement et de la formation des professionnels, des administrateurs et des bénévoles;
  - de la constitution d'une documentation et de l'édition de publications;
  - de l'exécution de recherches et d'études à l'intention des responsables politiques;
  - de mener des concertations avec l'Exécutif flamand, les responsables politiques et autres organisations;
  - de l'entretien des relations internationales dans le domaine de l'animation sociale.
- 2° Les instituts régionaux pour l'animation sociale doivent s'occuper :
  - de la conception d'un plan pluriannuel en concertation avec les organismes et instances responsables de l'accomplissement des missions;
  - de la promotion de la politique en matière d'animation sociale, en concertation avec d'autres administrations concernées;
  - de la préparation et de la concrétisation de projets en matière d'animation sociale;
  - de la coordination de projets;
  - d'émettre des avis motivés sur tous les plans annuels visés à l'article 1er qui émanent de leur ressort;
  - de la consolidation des résultats des projets;
  - du soutien de projets d'animation sociale, au niveau du contenu;
  - de l'accompagnement méthodologique des animateurs sociaux.
- 3° Les organismes doivent :
  - collaborer avec l'institut régional pour l'animation sociale dont relève l'activité concernée, notamment en ce qui concerne la conception du plan pluriannuel et des programmes;
  - préparer et concrétiser les projets d'animation sociale;
  - consolider et diffuser les résultats des projets.

**Art. 5. § 1er.** Les instituts et organismes introduisent leur demande d'agrément auprès de l'Administration par lettre recommandée.

§ 2. La demande de prolongation d'un agrément accordé en vertu du présent arrêté doit être introduite au plus tard six mois avant l'expiration de cet agrément.

**Art. 6. § 1er.** Le dossier de demande d'agrément des instituts et organismes comprend :

- a) un exemplaire de l'annexe au *Moniteur belge* dans lequel sont publiés les statuts et la composition du conseil d'administration;
- b) le règlement d'ordre intérieur;
- c) un dossier faisant apparaître que l'institut ou l'organisme a déployé pendant l'année précédente des activités conformément aux dispositions du décret;
- d) un plan pluriannuel, assorti d'un aperçu de la procédure suivie et d'un rapport de la concertation avec les instances sociales contactées;
- e) le cadre du personnel jugé nécessaire pour réaliser les activités proposées, avec l'engagement d'embaucher ce personnel si ce cadre est approuvé lors de l'agrément;
- f) la structure d'organisation interne;
- g) un relevé des partenariats;

§ 2. Le plan pluriannuel des organismes fait partie du plan pluriannuel de l'institut régional pour l'animation sociale.

Les organismes établissent un projet de plan pluriannuel spécifique, dont les orientations sont corrigées après concertation avec l'institut régional pour l'animation sociale en fonction du plan pluriannuel global, et qui est intégré dans le plan pluriannuel de l'institut régional pour l'animation sociale.

§ 3. Si après concertation, l'institut régional pour l'animation sociale et l'institut concerné n'arrivent pas à accorder leurs points de vue, l'institut régional pour l'animation sociale joindra le plan pluriannuel spécifique comme annexe distincte au plan pluriannuel global, avec ses suggestions de réorientation.

L'Administration transmettra ce document au Ministre, qui demande l'avis de la Commission consultative supérieure, avis à émettre dans les délais fixés à l'article 6, § 2 du décret. Après avoir pris connaissance de cet avis, le Ministre décidera comment le plan pluriannuel spécifique peut être intégré.

**Art. 7. § 1er.** Les services compétents de l'Administration examinent la demande d'agrément et dressent un avis motivé.

Cet avis est communiqué pour information à l'institut ou à l'organisme concerné. L'institut ou l'organisme peut communiquer ses observations à propos de cet avis dans un délai de 30 jours.

§ 2. En ce qui concerne l'institut régional pour l'animation sociale de la Région de Bruxelles-Capitale, l'avis motivé sur la demande d'agrément est émis par le Collège de la Commission communautaire flamande.

**Art. 8.** Après expiration de ce délai, l'avis de l'Administration est transmis au Ministre, assorti des observations visées à l'article 7. Dans les six mois de l'introduction du dossier d'agrément, le Ministre communique sa décision par écrit à l'institut ou l'organisme concerné.

Si le Ministre a l'intention de ne pas accorder l'agrément ou la prolongation d'agrément, ou de réduire le cadre du personnel subventionné, il communiquera cette intention motivée à l'organisation concernée, et il la soumettra pour approbation à la Commission consultative supérieure. Celle-ci émet son avis dans les deux mois, l'organisation concernée et l'Administration entendues.

**Art. 9.** La décision comporte :

- a) l'approbation du plan pluriannuel et des programmes, dans leur totalité ou en partie;
- b) la durée de l'agrément, qui correspond en principe à la période du plan pluriannuel approuvé;
- c) le territoire;
- d) le cadre organique du personnel subsidiable, mentionnant les échelles de traitement subsidiables telles que fixées par le présent arrêté.

**Art. 10. § 1er.** Le cadre du personnel subsidiable visé à l'article 9 peut comprendre les fonctions suivantes :

- a) L'Institut flamand pour la promotion et le soutien de l'animation sociale : 1 coordinateur, 1 collaborateur administratif et des collaborateurs éducatifs, notamment des cadres ou des animateurs sociaux;
- b) Les instituts régionaux pour l'animation sociale : 1 coordinateur, 1 collaborateur administratif, des collaborateurs éducatifs, notamment des cadres ou des animateurs sociaux chargés de l'exécution de projets concrets;
- c) Les organismes : des collaborateurs éducatifs, notamment des animateurs sociaux chargés de l'exécution de projets concrets.

§ 2. Tous les membres du personnel occupés dans l'animation sociale doivent suivre des cours de perfectionnement ou de formation pendant au moins 20 heures par année d'activité.

### CHAPITRE III. -- *Le subventionnement*

**Art. 11.** Chaque année, avant le 1er novembre de l'année précédant l'année pour laquelle la subvention est demandée, les instituts et organismes introduisent un dossier de subventionnement, comprenant :

- a) l'actualisation du plan pluriannuel et des programmes;
- b) le plan annuel avec les projets. Pour les organismes, le plan annuel comprend en outre l'avis de l'institut régional pour l'animation sociale;
- c) un relevé du personnel, avec la distribution des tâches et l'emploi du temps;
- d) un budget commenté poste par poste.

**Art. 12.** Après examen du dossier visé à l'article 11, l'Administration communique éventuellement ses observations à l'institut ou à l'organisme concerné, qui dispose de 30 jours au maximum pour lui faire connaître sa réponse.

Avant d'être soumise au Ministre, toute réduction du cadre du personnel subsidiable ou tout retrait éventuel de l'agrément auxquels l'Administration aurait l'intention de procéder sur base du dossier et des réponses reçus, doivent être communiqués à la Commission consultative supérieure et à l'institut ou l'organisme concerné.

Dans les 30 jours de la réception du dossier, la Commission consultative supérieure donne son avis, l'institut ou l'organisme et l'Administration entendus.

Après réception du dossier complet, y compris l'avis de la Commission consultative supérieure, le Ministre peut décider de réduire le cadre du personnel subsidiable, ou de retirer l'agrément.

**Art. 13.** Au terme de l'exercice, et au plus tard le 1er mars de l'année suivante, les instituts et organismes introduisent un rapport annuel composé comme prévu à l'article 14.

A la fin de la période d'agrément, un rapport final est introduit, résumant la période globale de l'agrément.

**Art. 14.** Le rapport annuel comporte :

- a) un aperçu et une évaluation de l'exercice écoulé, selon les modalités fixées par le Ministre;
- b) un décompte final commenté poste par poste, assorti des justificatifs tels que le contrat de bail, les factures d'énergie, d'entretien et d'assurance;

une attestation de l'organisme de crédit;  
par personne, un relevé signé des frais de déplacement et le mode de calcul de ceux-ci;  
les relevés O.N.S.S., les bordereaux de salaires et les relevés annuels par personne.

**Art. 15.** Chacun des instituts et organismes visés à l'article 2, § 2, du décret reçoit une avance trimestrielle au début de chaque trimestre.

Chaque avance s'élève à 22,5 pourcent de la subvention accordée pour l'année précédente dont le décompte a été définitivement approuvé.

Pour les associations agréées depuis moins de deux ans au début de l'année budgétaire en cours, chaque avance s'élève à un cinquième de la subvention à laquelle l'association peut prétendre sur base du budget introduit pour l'année budgétaire en cours.

**Art. 16. § 1er.** Le calcul de la subvention définitive se fait selon les dispositions du présent arrêté et le solde en est versé après réception du rapport annuel et du décompte final de l'exercice précédent.

§ 2. Le solde de la subvention est liquidé avant le 1er juillet de l'année suivant l'exercice subventionné, après contrôle et approbation des rapports et décomptes finaux visés au § 1er. Lors du calcul du solde, il est tenu compte des avances versées. Si la somme de celles-ci excède la subvention, la différence est recouvrée ou retenue sur les avances de l'exercice suivant.

**Art. 17. § 1er.** Les frais salariaux sont subventionnés comme suit :

a) le traitement annuel brut, calculé selon les barèmes et règles d'ancienneté fixés aux articles 18, 19 et 20, pour autant qu'il ne soit pas cumulé avec un autre traitement qui est directement ou indirectement à charge d'un établissement public, excédent ainsi un temps plein normal;

b) les charges O.N.S.S. prévues par le statut;

c) le pécule de vacances prévu par le statut;

d) tous les autres frais de personnel, plafonnés à 2,5 % du salaire annuel brut pour les frais à charge de l'employeur, tels que l'assurance légale, la médecine du travail, l'intervention obligatoire dans les frais de déplacement entre le lieu de travail et le domicile;

Pour les membres du personnel occupés à temps partiel, les montants sont adaptés au prorata des prestations.

Les organismes reçoivent 90 %, et les instituts 100 % du coût salarial subsidiable calculé de cette façon.

§ 2. Les frais de fonctionnement sont subventionnés comme suit :

Pour chaque collaborateur éducatif subventionné, il est accordé une subvention de fonctionnement, plafonnée à :

a) pour l'Institut flamand pour la promotion et le soutien de l'animation sociale : 250 000 F;

b) pour les instituts régionaux pour l'animation sociale : 150 000 F, toutefois avec un minimum de 250 000 F par institut régional;

c) pour les organismes : 75 % des frais se rapportant aux projets approuvés, avec un maximum de 150 000 F. Ces instituts reçoivent en outre une subvention de 100 %;

d) pour les frais d'hébergement, y compris le loyer préalablement approuvé, les frais d'assurance, d'énergie, l'entretien journalier et les réparations, pour autant que celles-ci soient inscrites et approuvées au budget visé à l'article 11.

**Art. 18.** Pour le subventionnement des frais salariaux des fonctions visées à l'article 10, les échelles de traitement citées ci-dessus sont d'application comme pour le personnel des services de l'Exécutif flamand, notamment sur base de l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des ministères en ce qui concerne les effectifs administratifs, et sur base de l'arrêté royal du 27 juin 1974 fixant au 1er avril 1972 les échelles des fonctions des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement de l'Etat, des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, des membres du personnel du service d'inspection de l'enseignement primaire subventionné et les échelles des grades du personnel des centres psycho-médico-sociaux de l'Etat, en ce qui concerne les coordinateurs et les effectifs éducatifs :

a) coordinateur : diplôme universitaire ou diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire et perfectionnement et expérience approuvés par le Ministre : échelle 415;

b) effectifs éducatifs :

— diplôme universitaire : échelle 411;

— diplôme d'enseignement supérieur non universitaire : échelle 216;

— diplôme d'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'aptitude assimilé : échelle 148;

c) effectifs administratifs : diplôme d'enseignement secondaire : soit l'échelle 20/1, soit après 5 ans d'ancienneté ou moyennant preuve de 5 ans d'expérience utile ou si l'intéressé est titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur : échelle 22/3.

**Art. 19.** La loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public, s'applique aux dépenses de traitement comme prévu à l'article 17, § 1er.

**Art. 20.** Les prestations suivantes sont prises en compte pour le calcul de l'ancienneté dans les échelles visées à l'article 18 :

a) toutes les années de service prestées dans un institut ou organisme agréé d'animation sociale;

b) toutes les fonctions antérieures exercées dans les services d'Etat ou autres services publics, ainsi que les services privés dans le domaine de l'aide sociale, des soins médicaux, de l'éducation, de l'enseignement et de la culture, agréés ou subventionnés par l'Etat, pour autant que ces fonctions aient été exercées sur base du diplôme en fonction duquel l'intéressé a été recruté dans sa fonction actuelle. Pour établir l'ancienneté des effectifs administratifs, il est tenu compte de maximum 5 ans d'expérience utile autre que celle visée à l'alinéa précédent;

c) les services prestés dans un statut spécial sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté, pour autant qu'ils aient été couverts par un contrat de travail et qu'une cotisation O.N.S.S. ait été payée;

d) pour les travailleurs à temps partiel, les prestations fournies après le 01.10.1981 sont acceptées comme ancienneté à temps plein. Les services prestés après le 01.10.1981 sont pris en compte au prorata des services réellement prestés;

e) seuls les mois complets sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté.

**Art. 21. § 1er.** Pour chaque membre du personnel subventionné, les documents suivants sont transmis à l'administration afin de constituer le dossier personnel : le diplôme, les attestations des employeurs antérieurs, le contrat de travail, une déclaration relative au barème et à l'ancienneté, et les attestations de sortie de service.



§ 2. En outre, toute modification dans les éléments déterminant les frais de traitement subsidiables, doit être signalée à l'administration au moyen des documents établis en exécution du présent arrêté. L'adaptation du traitement subsidiable ne prend cours que le premier jour du mois suivant l'introduction des documents requis.

**Art. 22.** Toute modification du budget et du programme annuel doit être signalée par écrit et sans délai. Si le planning d'un projet subit des modifications profondes ou si un projet est abandonné, ceci doit être justifié.

**Art. 23.** Au cours de l'année, les instituts et les organismes sont évalués par l'administration au niveau de leur fonctionnement et de leur gestion.

Une copie du rapport d'inspection et l'évaluation de l'administration seront transmises à l'institut ou à l'organisme concerné, qui dispose d'un droit de réponse.

**Art. 24. § 1er.** Si une inspection ou d'autres constats font apparaître des dérogations flagrantes et non communiquées par rapport aux programmes annuels et aux projets proposés, l'administration en établit un rapport à transmettre à l'organisme concerné, qui dispose de 30 jours au maximum pour formuler sa réponse. Cette réponse, assortie du rapport de l'Administration, est transmise au Ministre. Si la décision du Ministre à des répercussions concernant l'agrément en cours, il la soumet à la Commission consultative supérieure qui émet son avis dans les deux mois de la réception du dossier, l'organisme concerné et l'Administration entendus. Cet avis émis, le Ministre peut décider de retirer l'agrément, de réduire ou de recouvrer les subventions.

§ 2. En cas de détournement de la subvention ou des avances accordées, le Ministre peut immédiatement décider de retirer l'agrément, de mettre fin à toute forme de subventionnement et de procéder au recouvrement des subventions indûment octroyées.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires et finales

**Art. 25.** Les instituts et les organismes conserveront pendant 10 ans tous les documents relatifs aux projets.

**Art. 26.** Pour l'année budgétaire 1992 et en attendant la décision du Ministre sur l'agrément demandé, les instituts et organismes reçoivent, pour la période non couverte, des avances conformément aux dispositions du présent arrêté, sur base du dernier décompte connu. A cette fin, les instituts et organismes introduiront leur budget 1992 avant le 1er novembre 1991, assorti de leur planning relatif à leur premier plan pluriannuel.

Pour l'année budgétaire 1991, ces instituts et organismes continuent à être subventionnés selon les règles fixées dans la circulaire.

**Art. 27.** Par dérogation aux articles 16, § 2, et 17, tous les membres du personnel occupés dans l'animation sociale, pour lesquels une subvention-traitement est versée à charge du budget de la Communauté flamande à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, conservent leur traitement tel qu'il est pris en compte pour le subventionnement à la date du présent arrêté.

**Art. 28.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1992.

**Art. 29.** Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 juillet 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSSENS

N. 91 — 3137

#### 18 SEPTEMBER 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Executieve van 23 december 1988 houdende vaststelling van de personeelsformatie van de Vlaamse Landmaatschappij

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten nr. 4 van 18 april 1967 en nr. 88 van 11 november 1967 en bij de wet van 30 juni 1975;

Gelet op het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, gewijzigd bij het decreet van 12 december 1990, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 23 december 1988, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 mei 1991;

Gelet op het advies van het Basisoverlegcomité van de Vlaamse Landmaatschappij, gegeven op 18 april 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt, gegeven op 10 juli 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 17 september 1991;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 23 december 1988, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 22 mei 1991 worden onder de hierna vermelde rubriek volgende betrekkingen toegevoegd :

#### I. Hoofdbestuur

##### A. Administratief personeel

15	Inspecteur-Generaal .....	1
14	Eerste adviseur of	
13	Directeur of hoofdlandbouwkundig ingenieur-directeur of industrieel ingenieur-directeur of hoofdingenieur-directeur .....	1