

§ 11. Le Conseil autonome de l'enseignement communautaire et les associations sans but lucratif visées à l'article 1er, sont tenus de faire parvenir en temps utile toutes les informations nécessaires relatives aux activités de formation continuée envisagées à tous les établissements dont ils organisent la formation continuée et où travaillent les membres du personnel visés à l'article 75, § 1er, du décret.

Ces informations seront immédiatement transmises pour visa à tous les membres du personnel par la direction des établissements concernés. »

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1991. L'article 5, l'article 6, 2° et 7°, l'article 8, l'article 9 et l'article 11, 1°, produisent leurs effets le 1er janvier 1990.

Art. 13. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 juillet 1991.

Pour le Président de l'Exécutif flamand, absent,
Le Ministre communautaire de l'Environnement,
de la Conservation de la Nature et de la Rénovation rurale,
T. KELCHTERMANS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS

N. 91 — 2921

[S-C — 36303]

**31 JULI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve
betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie
en de subsidie aan de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het dekreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op de artikelen 62 en 63;

Gelet op het advies van de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 2 juli 1991;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 10 juli 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 24 juli 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de toelage aan de erkende leersecretaris vast te leggen ten einde de continuïteit inzake de werking van de leersecretaris, met name de bemiddeling bij het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen en de opdrachten bedoeld bij artikel 62 van het dekreet betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, te kunnen verzekeren;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° dekreet : het dekreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;

2° VIZO : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen bedoeld in art. 20 van het dekreet;

3° leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld bij de artikelen 62 en artikel 63 van het dekreet;

4° centrum : het centrum voor vorming van zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld bij artikel 57 van het dekreet;

5° praktijkcommissie : de praktijkcommissie, bedoeld bij artikel 22 van het dekreet;

6° leerovereenkomst en leerverbintenis : de leerovereenkomst en leerverbintenis, bedoeld bij artikel 5 van het dekreet;

7° overeenkomst : de overeenkomst tussen de praktijkcommissie en de leersecretaris, bedoeld bij artikel 63, § 2 van het dekreet.

Art. 2. Om te kunnen worden erkend door de praktijkcommissie moet de leersecretaris aan volgende voorwaarden voldoen :

1° Belg zijn;

2° van onberispelijk gedrag zijn;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° bij erkenning minstens 25 jaar en ten hoogste 50 jaar zijn;

5° voldaan hebben aan de militiewetten;

6° tenminste houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type, een diploma onaernehmensopleiding of een diploma hoger secundair onderwijs en vijf jaar praktijkervaring in een zelfstandig beroep of in de vorming van jongeren;

7° geslaagd zijn in een examen georganiseerd door het VIZO;

8° lichamelijk geschikt zijn zoals blijkt uit een onderzoek ondergaan bij een geneesheer aangeduid door het VIZO.

Art. 3. § 1. Het examen, bedoeld bij artikel 2, 7° omvat een mondeling en een schriftelijk gedeelte, die het mogelijk moeten maken de persoonlijkheid van de gegadigden te evalueren, alsmede hun pedagogische bekwaamheid, hun sociale zin en hun geschiktheid voor de opdracht.

§ 2. De examencommissie bestaat uit vier leden samengesteld uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties en van de representatieve organisaties van zelfstandigen en KMO's, aangewezen door de praktijkcommissie. De leidend ambtenaar of een van de adjunct-leidend ambtenaren of hun afgevaardigde behoort ambtshalve zonder stemrecht tot de examencommissie.

§ 3. De examencommissie bepaalt de inhoud van het examen en de wijze van evalueren.

Art. 4. De functie van erkende leersecretaris omvat inzonderheid volgende opdrachten, taken en verantwoordelijkheden overeenkomstig in artikel 62 van het decreet :

1° de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleiders en de kandidaat-leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden;

2° de kandidaat-leerlingen met advies bij te staan inzake de keuze van beroep, van onderneming en van duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;

3° de ondernemingshoofden-opleiders met advies bij te staan inzake de keuze van de leerling;

4° de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming, georganiseerd door de centra;

5° voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;

6° toezicht uit te oefenen op de door zijn bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming;

7° de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;

8° bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider en leerling;

9° pedagogische activiteiten bij te wonen, die verband houden met deze opdrachten.

Binnen het kader van het decreet dit besluit en de overeenkomst moet bij de uitoefening van deze opdrachten de richtlijnen van de praktijkcommissie worden gevolgd.

Art. 5. De erkende leersecretaris oefent zijn opdracht uit ten behoeve en onder controle van de praktijkcommissie. Hiertoe sluit de praktijkcommissie een schriftelijke overeenkomst met de erkende leersecretaris volgens het model, gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 6. De praktijkcommissie bepaalt op advies van de provinciale diensten van het VIZO het aantal erkende leersecretarissen per provincie en hun werkgebied.

Art. 7. In de overeenkomst verbindt de erkende leersecretaris zich ertoe persoonlijk de uitvoering van de begeleidingsopdrachten bedoeld bij artikel 4 op zich te nemen. Hij verbindt zich ertoe zijn opdracht op een onafhankelijke wijze uit te oefenen en zich onthouden van elke activiteit die de objectieve uitvoering van zijn opdracht bemoeilijkt. Zijn bemiddeling en begeleiding, alsook van alle daarmee samenhangende diensten aan de betrokken partijen zijn kosteloos.

Art. 8. § 1. De overeenkomst wordt afgesloten tot 31 december 1991.

§ 2. De overeenkomst eindigt van rechtswege

1° bij het overlijden van de leersecretaris;

2° bij de opheffing van de erkenning van de leersecretaris;

3° bij het vervallen van rechtswege van de erkenning van de leersecretaris overeenkomstig artikel 9 van dit besluit.

§ 3. De overeenkomst kan door de praktijkcommissie worden geschorst na advies van de betrokken diensten en nadat de leersecretaris werd gehoord of bij onbeschikbaarheid van de leersecretaris.

§ 4. De praktijkcommissie kan tijdens de schorsingsperiode van de leersecretaris de uitvoering van zijn opdrachten tijdelijk aan een andere leersecretaris opdragen.

§ 5. Gedurende de schorsingsperiode vervalt de uitkering van de vergoeding.

§ 6. Bij ziekte van de leersecretaris kan in zijn vervanging worden voorzien.

§ 7. De praktijkcommissie kan de overeenkomst beëindigen indien wordt vastgesteld dat de leersecretaris zijn opdracht niet naar behoren vervult overeenkomstig de bepalingen van het decreet, de besluiten genomen in uitvoering ervan of de overeenkomst. De beëindiging gebeurt nadat het advies van de betrokken diensten van het VIZO werd ingewonnen en nadat de leersecretaris werd gehoord door de praktijkcommissie.

Art. 9. De erkenning als leersecretaris vervalt van rechtswege 1° de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij de leeftijd van 65 jaar bereikt.

2° bij de aanvaarding van de benoeming tot personeelslid bij het VIZO.

Art. 10. § 1. De erkenning als leersecretaris wordt door de praktijkcommissie opgeheven indien de leersecretaris niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden gesteld in artikel 2 van dit besluit.

§ 2. De erkenning als leersecretaris wordt door de praktijkcommissie opgeheven indien de leersecretaris niet meer verbonden is door een overeenkomst.

§ 3. De erkenning als leersecretaris wordt geschorst voor de duur van de schorsing van de overeenkomst.

Art. 11. § 1. Met de leersecretarissen die erkend zijn op datum van de inwerkingtreding van het decreet overeenkomstig het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming van de middenstand en die beschouwd worden als zijnde erkend in het kader van het decreet, wordt een overeenkomst gesloten ingaande op 1 juli 1991.

§ 2. Tot 31 december 1991 blijft afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretarissen van het Ministerieel Besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming, van toepassing.

Art. 12. Worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 1 maart 1979 houdende bepaling van de modaliteiten van het examen en de erkenning van de leersecretaris;

2° afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretaris van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming met ingang van 1 januari 1992.

Art. 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1991.

Art. 14. De Gemeenschapsminister voor Economie, Middenstand en Energie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 juli 1991.

Voor De Voorzitter van de Vlaamse Executieve, afwezig,
De Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting,
T. KELCHTERMANS

De Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie,
N. DE BATSELIER

MODELOVEREENKOMST

OVEREENKOMST BETREFFENDE DE BEGELEIDING VAN LEEROVEREENKOMSTEN
EN LEERVERBINTENISSEN

Tussen :

- de praktijkcommissie van het VIZO, vertegenwoordigd door voorzitter en
..... directeur-generaal
- en
- de leersecretaris, geboren te
op, erkend op, wonende te
adres

wordt overeengekomen :

Artikel 1. De leersecretaris verbindt zich ertoe de bemiddeling bij en de begeleiding van leerovereenkomsten en leerverbintenissen waar te nemen overeenkomstig het decreet van 23 januari 1991 en de besluiten genomen in uitvoering van het decreet.

Art. 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit in het bestuurlijk arrondissement, waarvoor hij als leersecretaris erkend was in toepassing van het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming van de middenstand.

Art. 3. De leersecretaris heeft zijn zitdagen vastgelegd op volgende plaatsen, dagen en uren :

| Plaats | Dagen | Uren |
|--------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Iedere wijziging wordt onmiddellijk gemeld aan de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 4. De leersecretaris ontvangt van zijn bemiddelings- en begeleidingsopdracht een vergoeding overeenkomstig afdeling 6 toelagen voor de subsidiëring van de leersecretarissen van het M.B. van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming van de middenstand.

De leersecretaris verbindt zich ertoe persoonlijk de verantwoordelijkheid op te nemen voor de opdrachten bepaald in art. 62 van het decreet van 23 januari 1991 :

- a) de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleider en de kandidaat-leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden;
 - b) de kandidaat-leerlingen met advies bij te staan inzake de keuze van beroep, van onderneming en van duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
 - c) de ondernemingshoofden, de opleiders, met advies bij te staan inzake de keuze van de leerling;
 - d) de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra;
 - e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
 - f) toezicht uit te oefenen op de door zijn (haar) bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming;
 - g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;
 - h) bemiddeld op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd - opleider en leerling;
 - i) pedagogische activiteiten bij te wonen, die verband houden met deze opdrachten;
- De leersecretaris zal bij de uitoefening van deze opdrachten de richtlijnen van de praktijkcommissie volgen.

Art. 5. De leersecretaris verbindt zich hiertoe zich te onthouden van elke activiteit die de objectieve uitvoering van zijn opdracht bemoeilijkt en zijn onafhankelijkheid in het gedrang brengt. Dit impliceert de kosteloosheid van zijn bemiddeling en begeleiding alsook van alle daarmee samenhangende diensten aan alle betrokken partijen.

Art. 6. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een termijn van zes maanden. Zij wordt opgezegd, geschorst en beëindigd overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Executieve van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie aan de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst.

Art. 7. Deze overeenkomst gaat in op

Brussel, (datum)

De leersecretaris,

Namens de praktijkcommissie

De Voorzitter,

De Directeur-generaal,

TRADUCTION

F. 91 — 2921

[S-C — 36303]

31 JUILLET 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand
fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment les articles 62 et 63;

Vu l'avis de la commission de pratique du «Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen», émis le 2 juillet 1991;

Vu l'avis du conseil d'administration du «Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen», émis le 10 juillet 1991;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 24 juillet 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence,

Considérant qu'il y a lieu de fixer sans tarder les modalités d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et la subvention octroyée au secrétaire d'apprentissage agréé, afin d'assurer la continuité des activités du secrétaire d'apprentissage, à savoir la médiation lors de la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage, et les missions visées à l'article 62 du décret concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes et de l'Energie;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° décret : le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

2° VIZO : le « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen », visé à l'art. 20 du décret;

3° secrétaire d'apprentissage : le secrétaire d'apprentissage visé aux articles 62 et 63 du décret;

4° centre : le centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises visé à l'article 57 du décret;

5° commission de pratique : la commission de pratique visée à l'article 22 du décret;

6° contrat d'apprentissage et engagement d'apprentissage : le contrat d'apprentissage et l'engagement d'apprentissage tels que visés à l'article 5 du décret;

7° contrat : le contrat conclu entre la commission de pratique et le secrétaire d'apprentissage tel que visé à l'article 63, § 2 du décret.

Art. 2. Pour être agréé par la commission de pratique, le secrétaire d'apprentissage doit répondre aux conditions suivantes :

1° être Belge;

2° être de conduite irréprochable;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° au moment de l'agrément, être âgé de 25 ans au moins et de 50 ans au plus;

5° avoir satisfait aux lois sur la milice;

6° être au moins porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur du type court, d'un diplôme de la formation de chef d'entreprise ou d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur et cinq ans d'expérience pratique dans une profession indépendante ou dans la formation de jeunes;

7° avoir satisfait à un examen organisé par le VIZO;

8° avoir l'aptitude physique telle que constatée lors d'un examen médical effectué par un médecin désigné par le VIZO.

Art. 3. § 1er. L'examen visé à l'article 2, 7° comporte une partie orale et une partie écrite, devant permettre d'évaluer la personnalité des candidats, leurs compétences pédagogiques, leur sens social et leur aptitude à remplir la mission.

§ 2. La commission d'examen est composée de quatre membres, comportant un nombre égal de représentants des organisations syndicales représentatives et des organisations représentatives des indépendants et des PME, désignés par la commission de pratique. Le fonctionnaire dirigeant ou l'un des fonctionnaires dirigeants adjoints ou leur délégué fait partie d'office de la commission d'examen, sans être admis au vote.

§ 3. La commission d'examen détermine le contenu de l'examen et le mode d'évaluation.

Art. 4. Les fonctions du secrétaire d'apprentissage agréé comprennent notamment les missions, tâches et responsabilités suivantes, conformément à l'article 62 du décret :

- 1° tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui souhaitent conclure un contrat d'apprentissage;
- 2° donner conseil aux candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise, de la durée du contrat ou de l'engagement d'apprentissage;
- 3° donner conseil aux chefs d'entreprise-formateurs quant au choix des apprentis;
- 4° inscrire les apprentis à une formation adéquate organisée par les centres;
- 5° remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti ou son représentant légal pour la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage;
- 6° assurer le contrôle des contrats et engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire;
- 7° assumer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;
- 8° remplir un rôle de médiateur dans les litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;
- 9° assister aux activités pédagogiques se rapportant à ces missions. Dans le cadre du décret, du présent arrêté et du contrat, les directives de la commission de pratique doivent être suivies lors de l'accomplissement de ces missions.

Art. 5. Le secrétaire d'apprentissage agréé exerce sa mission à l'usage et sous le contrôle de la commission de pratique. La commission de pratique conclut à cette fin une convention écrite avec le secrétaire d'apprentissage agréé selon le modèle joint en annexe au présent arrêté.

Art. 6. La commission pratique détermine, sur avis des services provinciaux du VIZO, le nombre de secrétaires d'apprentissage agréés par province et leur rayon d'activité.

Art. 7. Le secrétaire d'apprentissage s'engage, par la convention, à prendre en charge personnellement l'accomplissement des missions imparties à l'article 4. Il s'engage à exercer son activité de façon indépendante, et à s'abstenir de toute activité susceptible de compromettre l'exécution objective de sa mission. Ses activités de médiation et d'accompagnement, ainsi que tous les services s'y rapportant qu'il rend aux parties intéressées sont gratuits.

Art. 8. § 1er. La convention est conclue pour une période prenant fin le 31 décembre 1991.

§ 2. La convention prend fin de plein droit :

- 1° en cas de décès du secrétaire d'apprentissage;
- 2° en cas de suppression de l'agrément du secrétaire d'apprentissage;
- 3° lorsque l'agrément du secrétaire d'apprentissage échoit de plein droit conformément à l'article 9 du présent arrêté.

§ 3. La commission de pratique peut suspendre la convention sur avis des services concernés, après avoir entendu le secrétaire d'apprentissage, ou en cas d'indisponibilité de celui-ci.

§ 4. Pendant la période de suspension du secrétaire d'apprentissage, la commission de pratique peut confier temporairement l'exécution de ses missions à un autre secrétaire d'apprentissage.

§ 5. Pendant la période de suspension, les paiements des rémunérations sont interrompus.

§ 6. En cas de maladie du secrétaire d'apprentissage, il peut être pourvu à son remplacement.

§ 7. La commission de pratique peut mettre fin à la convention lorsque l'on constate que le secrétaire d'apprentissage ne remplit pas sa mission conformément aux dispositions du décret, des arrêtés pris en exécution de celui-ci ou de la convention. La résiliation se fait après avis des services concernés du VIZO et après que la commission de pratique ait entendu le secrétaire d'apprentissage.

Art. 9. L'agrément d'un secrétaire d'apprentissage échoit de plein droit :

- 1° le premier jour du mois qui succède au mois de son 65ième anniversaire.
- 2° lorsqu'il accepte sa nomination en tant que membre du personnel du VIZO.

Art. 10. § 1er. La commission de pratique retire l'agrément d'un secrétaire d'apprentissage lorsque celui-ci ne répond plus aux conditions d'agrément fixées à l'article 2 du présent arrêté.

§ 2. La commission de pratique retire l'agrément d'un secrétaire d'apprentissage lorsque celui-ci n'est plus lié par une convention.

§ 3. L'agrément d'un secrétaire d'apprentissage est suspendu pour la durée de suspension de la convention.

Art. 11. § 1er. Il est conclu, avec les secrétaires d'apprentissage qui, à la date de l'entrée en vigueur du décret, étaient agréés conformément à l'arrêté royal du 4 octobre 1976 relatif à la formation des classes moyennes et considérés comme étant agréés dans le cadre du décret, une convention prenant cours le 1er juillet 1991.

§ 2. La section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente, reste applicable jusqu'au 31 décembre 1991.

Art. 12. Sont abrogés :

- 1° l'arrêté ministériel du 1er mars 1979 fixant les modalités de l'examen et de l'agrément du secrétaire d'apprentissage;
- 2° la section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente, à partir du 1er janvier 1992.

Art. 13. Le présent arrêté produit ses effets le 1er juillet 1991.

Art. 14. Le Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes et de l'Energie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 juillet 1991.

Pour le Président de l'Exécutif flamand, absent,

Le Ministre communautaire de l'Environnement, de la Conservation de la Nature et de la Rénovation rurale,

T. KELCHTERMANS

Le Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes et de l'Energie,

N. DE BATSELIER

CONVENTION-TYPE

CONVENTION RELATIVE A L'ACCOMPAGNEMENT DE CONTRATS
ET D'ENGAGEMENTS D'APPRENTISSAGE

Entre :

— la commission de pratique du VIZO, représentée par président et
directeur général

et

— le secrétaire d'apprentissage, né à
le, agréé le, domicilié à
adresse

il est convenu ce qui suit :

Article 1er. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire et l'accompagnement de
contrats et d'engagements d'apprentissage, conformément au décret du 23 janvier 1991 et des arrêtés pris en
exécution du décret.

Art. 2. Le secrétaire d'apprentissage remplit sa mission dans l'arrondissement administratif pour lequel il a
été agréé en application de l'A.R. du 4 octobre 1976 relatif à la formation permanente des classes moyennes.

Art. 3. Le secrétaire d'apprentissage a fixé ses séances aux lieux, jours et heures suivants :

| Lieu | Jours | Heures |
|-------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Toute modification est communiquée sans tarder au service provincial du VIZO.

Art. 4. Le secrétaire d'apprentissage reçoit, pour sa mission d'intermédiaire et d'accompagnement, une
rémunération conformément à la section 6 : subventions aux secrétaires d'apprentissage, de l'A.M. du 27 mars 1979
fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente.

Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer personnellement la responsabilité des missions définies à
l'article 62 du décret du 23 janvier 1991 :

- a) tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui
souhaitent conclure un contrat d'apprentissage;
- b) donner conseil aux candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise, de la durée du
contrat ou de l'engagement d'apprentissage;
- c) donner conseil aux chefs d'entreprise-formateurs quant au choix des apprentis;
- d) inscrire les apprentis à une formation adéquate, organisée par les centres;
- e) remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal, pour la
conclusion de contrats et engagements d'apprentissage;
- f) assurer le contrôle des contrats et engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire;
- g) assumer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;
- h) remplir un rôle de médiateur dans les litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;
- i) assister à des activités pédagogiques qui se rapportent à ces missions.

Le secrétaire d'apprentissage suivra, dans l'accomplissement de ces missions, les directives de la commission
de pratique.

Art. 5. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à s'abstenir de toute activité susceptible de compromettre
l'exécution objective de sa mission ainsi que son indépendance. Cela implique que ses services d'intermédiaire et
d'accompagnement ainsi que tous les services s'y rapportant qu'il rend à toutes les parties intéressées sont
gratuits.

Art. 6. La présente convention est conclue pour une durée de six mois. Elle est résiliée, suspendue et terminée
conformément aux dispositions de l'Exécutif flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions d'agrément du
secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au
secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat.

Art. 7. La présente convention prend cours le

Bruxelles, le

Le secrétaire d'apprentissage,

Au nom de la commission de pratique,

Le Président,
Le Directeur général,