

A partir du 1er novembre 1990 un montant fixé conformément aux dispositions relatives à l'octroi de chèques-repas aux membres du personnel des services de l'Exécutif flamand est pris en considération pour le calcul des rémunérations visé au premier alinéa. Le Ministre communautaire fixe les conditions et les modalités en la matière. »

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 1991.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,
J. LENSSSENS

N. 91 — 2887

[SC — 36269]

17 JULI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende organisatie en werkwijze van de comités voor bijzondere jeugdzorg, van de sociale diensten voor bijzondere jeugdbijstand en van de administratieve secretariaten ten behoeve van de comités voor bijzondere jeugdzorg

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 6°, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 4 april 1990, inzonderheid op de artikelen 3 tot en met 11;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 22 mei 1991;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest, gegeven op 17 juni 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de regeling van de organisatie en de werkwijze van de comités voor bijzondere jeugdzorg, van de sociale diensten voor bijzondere jeugdbijstand en van de administratieve secretariaten ten behoeve van de comités dringend dient te worden aangepast aan de bepalingen van het decreet van 28 maart 1990 tot wijziging van het decreet van 27 juni 1985 inzake bijzondere jeugdbijstand, beide decreten gecoördineerd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 4 april 1990;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de Gemeenschapsminister : het lid van de Vlaamse Executieve, bevoegd voor de bijzondere jeugdbijstand;
- 2° de Executieve : de Vlaamse Executieve;
- 3° het Bestuur : het Bestuur bijzondere jeugdbijstand;
- 4° de gecoördineerde decreten : de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 4 april 1990;
- 5° een wet betreffende de opgave van maatregelen ten aanzien van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd : een wet die een aangelegenheid regelt, bedoeld in artikel 5, § 1, II, 6°, d) van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;
- 6° de hulp- en bijstandsregeling : het geheel van wetten en decreten, bedoeld in 4° en 5°;
- 7° het erkennings- en subsidiëringsbesluit : het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 mei 1991 inzake erkenningsvoorwaarden en subsidiënormen van de voorzieningen bijzondere jeugdbijstand;
- 8° het comité : het comité voor bijzondere jeugdzorg, bedoeld in artikel 3 van de gecoördineerde decreten;
- 9° het bureau : het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in artikel 8 van de gecoördineerde decreten;
- 10° de preventiecel : de leden van het comité bedoeld in artikel 5, § 2, eerste lid, van de gecoördineerde decreten;
- 11° de sociale dienst : de sociale dienst voor bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in de artikelen 7, 2° en 40, § 1, van de gecoördineerde decreten;
- 12° de leidend consulent : het hoofd van de sociale dienst voor bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in artikel 41, § 3, tweede lid, van de gecoördineerde decreten en van het secretariaat bedoeld in 21°;
- 13° consulenten : ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap, bedoeld in artikel 41, § 1 van de gecoördineerde decreten;
- 14° de bemiddelingscommissie : de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in artikel 12 van de gecoördineerde decreten;
- 15° voorzieningen : de voorzieningen bedoeld in artikel 2, b) van de gecoördineerde decreten;
- 16° erkende voorzieningen : de voorzieningen bedoeld in artikel 2, c) van de gecoördineerde decreten;
- 17° een jongere : elke natuurlijke persoon die de maximum leeftijden bepaald in artikel 30, § 2 van de gecoördineerde decreten niet heeft bereikt;
- 18° de betrokken partijen : de jongere, de personen die over hem het ouderlijk gezag uitoefenen of hem onder hun bewaring hebben en degenen die bij de hulpverlening betrokken zijn;

19° een problematische opvoedingssituatie : een opvoedingssituatie bedoeld in artikel 2, a) van de gecoördineerde decreten;

20° het handlingsplan : het handlingsplan bedoeld in artikel 42, eerste lid, van de gecoördineerde decreten;

21° het secretariaat : het administratief secretariaat, bedoeld in artikel 7, 1° van de gecoördineerde decreten;

22° het Fonds : het Fonds bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in artikel 39 van de gecoördineerde decreten.

TITEL II. — *Het comité voor bijzondere jeugdzorg*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Afdeling 1. — Organisatie, zetel en werkgebied

Art. 2. In het comité worden een bureau en een preventieel opgericht.

Art. 3. De zetel van het comité bevindt zich in de hoofdplaats van het bestuurlijk arrondissement dat zijn werkgebied uitmaakt.

Art. 4. In afwijking van artikel 3 :

1° heeft het comité voor het bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde zijn zetel te Brussel;

2° zijn de comités met als zetel Veurne, Roeselare en Gent respectievelijk bevoegd voor de bestuurlijke arrondissementen Veurne-Diksmuide, Roeselare-Tielt en Gent-Eeklo.

Art. 5. § 1. In de hoofdplaats van de bestuurlijke arrondissementen waar op basis van artikel 4, 2° geen comité werd opgericht, worden volgens de noodwendigheden doch minstens éénmaal per week, zittingen georganiseerd.

§ 2. In functie van een optimale bereikbaarheid voor het publiek organiseert elk comité, na advies van de sociale dienst, zittingen op de plaatsen waar de probleemconcentratie inzake bijzondere jeugdzorg dit rechtvaardigt.

Art. 6. Het comité neemt kennis van :

1° problematische opvoedingssituaties :

a) indien de jongere en de personen die over hem het ouderlijk gezag uitoefenen of hem onder hun bewaring hebben, of minstens één van hen, in zijn werkgebied verblijven;

b) indien de jongere in zijn werkgebied wordt aangetroffen, of indien hij er wenst te verblijven;

2° aanvragen voor voortgezette hulpverlening, bedoeld in artikel 30, § 3, van de gecoördineerde decreten, indien de jongere in zijn werkgebied verblijft of wenst te verblijven.

Art. 7. In afwijking van artikel 3 kunnen bepaalde taken, omschreven in artikel 4, 3° en 4° van de gecoördineerde decreten, door verscheidene comités samen worden georganiseerd.

Afdeling 2. — Bijkomende benoemingsvoorwaarden voor de leden van het comité

Art. 8. Onverminderd de toepassing van artikel 6, § 1, eerste en tweede lid, van de gecoördineerde decreten moet men om tot lid van een comité te worden benoemd, voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden :

1° minstens achttien jaar oud zijn;

2° sedert ten minste vijf jaar zijn woonplaats hebben in het Vlaamse Gewest of in Brussel-Hoofdstad;

3° zijn woonplaats hebben in het werkgebied van het betrokken comité;

4° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag voorleggen, bestemd voor een openbaar bestuur,

5° de Nederlandse taal kennen.

Art. 9. Indien in het werkgebied van het comité meer dan tienduizend migranten verblijven, afkomstig uit landen die niet aan België grenzen, moet minstens één van de leden van het comité deskundigheid bezitten inzake de problematiek van migranten.

Art. 10. Onverminderd de toepassing van artikel 10, § 1, tweede lid, van de gecoördineerde decreten, is het lidmaatschap van het comité onverenigbaar met :

1° de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat;

2° een mandaat bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

3° een ambt van de rechterlijke macht;

4° een ambt bij het Bestuur der Straffinrichtingen, van het Ministerie van Justitie of bij het Bestuur Bijzondere Jeugdbijstand van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° het lidmaatschap van een bemiddelingscommissie;

6° de aanstelling als vrijwillig consulent.

Afdeling 3. — Werkwijze

Art. 11. Het comité vergadert in de gemeente waar zijn zetel zich bevindt. Wanneer het dit voor de uitoefening van zijn taak nuttig of noodzakelijk acht kan het uitzonderlijk op een andere plaats zitting houden.

Art. 12. Het comité vergadert minstens driemaal per jaar. Het oriënteert en stimuleert de werking van de preventieel en van het bureau en bespreekt minstens tweemaal per jaar de algemene werking ervan.

Art. 13. Het comité stelt zijn huishoudelijk reglement op en legt het, evenals elk voorstel tot wijziging ervan, binnen de drie maanden ter goedkeuring voor aan de Gemeenschapsminister. Het huishoudelijk reglement bevat tevens het huishoudelijk reglement van het bureau en van de preventieel.

Art. 14. Het comité bepaalt in zijn huishoudelijk reglement in welke gevallen van hoogdringendheid de voorzitter namens het comité beslissingen mag nemen. Over die beslissingen wordt door de voorzitter verslag uitgebracht tijdens de eerstvolgende vergadering van het comité.

Art. 15. De voorzitter leidt, coördineert en stimuleert de werkzaamheden van het comité en belast de sociale dienst met de uitvoering van de beslissingen van het comité.

Hij vertegenwoordigt het comité in zijn externe relaties binnen het mandaat dat hem werd gegeven.

Hij ondertekent, samen met de leidend consulent of een door deze aangeduid personeelslid van het secretariaat, de verscheidene documenten met betrekking tot de beslissingen van het comité. De medeondertekening door de leidend consulent of een personeelslid van het secretariaat is evenwel niet vereist voor briefwisseling met de Gemeenschapsminister of het Bestuur.

Art. 16. Wanneer de voorzitter afwezig of verhinderd is, wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter en, bij gebrek aan een ondervoorzitter, door het oudste aanwezige comitélid.

Art. 17. Mits voorafgaand akkoord van de Gemeenschapsminister, kan de voorzitter een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan de ondervoorzitters of aan één van hen.

Art. 18. De leden moeten geregeld de vergaderingen bijwonen, actief hun medewerking verlenen bij het vervullen van de taken die aan het comité zijn opgedragen, de informatie- en vormingsinitiatieven regelmatig bijwonen die voor hen worden georganiseerd en zich gedragen naar de algemene richtlijnen van de Gemeenschapsminister.

Art. 19. § 1. Het comité wordt door de voorzitter schriftelijk bijeengeroepen :

1° ambtshalve;

2° wanneer minstens één derde van de leden erom verzoekt, mits aanduiding van de te bespreken punten;

3° wanneer de Gemeenschapsminister een beroep doet op de medewerking van het comité.

§ 2. De voorzitter stelt de agenda vast, alsook de datum en het uur van de vergadering.

§ 3. De bijeenroeping gebeurt minstens vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering en in geval van hoogdringendheid, ten laatste één werkdag vóór die datum.

Art. 20. De vergaderingen van het comité geschieden met gesloten deuren. Het comité hoort de consultants van wie de taak verband houdt met de te bespreken agendapunten. Indien het comité het nuttig acht, kunnen voor welbepaalde punten ook andere personen als deskundige worden uitgenodigd.

Art. 21. Het comité beraadslaagt en beslist op geldige wijze als de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Is die meerderheid niet aanwezig, dan kan het comité, na een nieuwe schriftelijke bijeenroeping overeenkomstig artikel 19, § 3, op geldige wijze over hetzelfde onderwerp beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 22. Alleen indien over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 23. Jaarlijks vóór 31 maart wordt ten behoeve van de Gemeenschapsminister een globaal evaluatieverslag opgemaakt over de algemene werking van het comité tijdens het afgelopen jaar.

Het evaluatieverslag bevat verder :

1° een verslag over de werking van het bureau;

2° een verslag over de werking van de preventiecel.

Art. 24. Het verslag bedoeld in artikel 23, tweede lid, 1°, bevat een gesystemiseerd overzicht van :

1° het aantal en de aard van de problematische opvoedingssituaties waarin bijstand en hulp werden georganiseerd;

2° de aard en het verloop van de georganiseerde bijstand en hulp.

Art. 25. Het verslag bedoeld in artikel 23, tweede lid, 2° bevat een gesystemiseerd overzicht van :

1° de in artikel 4, 3° van de gecoördineerde decreten bedoelde omstandigheden en toestanden;

2° de initiatieven die werden genomen overeenkomstig de artikelen 4, 4° en 5, § 2 van de gecoördineerde decreten.

Het overzicht, bedoeld in 1° van het vorige lid, wordt tevens meegedeeld aan de overheden en de private organisaties die het comité bevoegd acht om deze omstandigheden en toestanden te voorkomen en te bestrijden.

Afdeling 4. — Werkingskosten

Art. 26. § 1. Het comité kan, zonder zich voorafgaandelijk tot de Gemeenschapsminister te wenden, overgaan tot de volgende uitgaven :

1° beperkte verbruiksuitgaven ten laste van de huurder in verband met het betrekken van de lokalen;

2° betaling van kleine rekeningen tot een bedrag van 10 000 F. in verband met het onderhoud van de lokalen;

3° levering van goederen en diensten, die dringend nodig zijn en waarvan de betaling niet kan worden uitgesteld;

4° vergader- en onthaalkosten;

5° uitgaven in het kader van de preventieopdrachten zoals omschreven in artikel 4, 3° en 4° van de gecoördineerde decreten.

§ 2. Om de uitgaven bedoeld in § 1, 1° tot en met 4° te dekken, worden jaarlijks per comité geldvoorschotten ter beschikking gesteld ten belope van een bedrag van 100 000 F. Om de uitgaven bedoeld in § 1, 5° te dekken, worden jaarlijks per comité geldvoorschotten ter beschikking gesteld ten belope van 200 000 F.

Voor genoemde voorschotten worden aangerekend op de kredieten van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, voorzien voor de werking van de comités.

§ 3. Over het gebruik van de in § 2 bedoelde geldvoorschotten wordt verantwoording afgelegd overeenkomstig de geldende wetgeving op de Rijkscomptabiliteit.

§ 4. De leidend consultant wordt tot ordonnateur benoemd; een personeelslid van het secretariaat of een ambtenaar van de Vlaamse Gemeenschap, aangeduid door de Gemeenschapsminister, is buitengewoon rekenplichtige.

Afdeling 5. — Presentiegelden, vergoedingen en verzekeringen

Art. 27. § 1. De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden van het comité kunnen per vergadering die ze als lid van het comité, de preventiecel of het bureau bijwonen, aanspraak maken op :

1° een presentiegeld, bedoeld in artikel 9, b) van het besluit van de Vlaamse Executieve van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Executieve, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Executieve behoren;

dit presentiegeld wordt, per vergadering van minstens twee uren, bepaald als volgt :

— voor de voorzitter of degene die hem vervangt : 1 500 F.;

— voor de ondervoorzitters en de leden : 1 000 F.

De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden kunnen afstand doen van de presentiegelden.

2° de terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten volgens de normen die gelden voor de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap. Daarbij wordt de voorzitter gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rangen 15 en 16 en de ondervoorzitters en de leden met ambtenaren behorende tot de rangen 10 tot en met 14.

§ 2. De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden van het comité worden verzekerd tegen ongevallen tijdens de vergaderingen die ze als lid van het comité, de preventiecel of het bureau bijwonen, alsook op de weg naar en van deze vergaderingen.

§ 3. Personen die overeenkomstig artikel 20, derde lid, artikel 39, derde lid of artikel 49, § 2 als deskundige hebben deelgenomen aan een vergadering, kunnen aanspraak maken op een presentiegeld, indien hun deelname daaraan minstens twee uren heeft geduurd, en op de terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten onder dezelfde voorwaarden als bepaald in § 1. Zij worden daarvoor gelijkgesteld met de leden van het comité.

Art. 28. Personeelsleden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap hebben geen recht op de presentiegelden bedoeld in artikel 27, § 1, 1° en § 3, wanneer de vergaderingen plaatshebben tijdens hun diensturen en zij geen vakantie- of inhaalverlof hebben opgenomen.

Afdeling 6. — Beëindiging van het mandaat

Art. 29. § 1. De Gemeenschapsminister kan aan het mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid een einde stellen :

1° op verzoek van de betrokkene;

2° ambtshalve, indien de betrokkene :

a) niet meer beantwoordt aan de benoemingsvoorwaarden;

b) door zijn gedrag het vertrouwen van het publiek schokt ofwel de eer of de waardigheid van zijn mandaat in opspraak brengt;

c) zesmaal na elkaar, hetzij driemaal na elkaar zonder schriftelijke verontschuldiging, de vergaderingen niet bijwoont;

d) zich niet gedraagt naar de richtlijnen van de Gemeenschapsminister.

§ 2. Indien de Gemeenschapsminister overweegt ambtshalve een einde te stellen aan een mandaat, wordt dit bij een ter post aangetekende brief ter kennis gebracht van de betrokkene. Deze beschikt, vanaf de datum van ontvangst van de brief, over een termijn van vijftien werkdagen om te vragen door de Gemeenschapsminister te worden gehoord. In dat geval wordt de betrokkene door de Gemeenschapsminister schriftelijk opgeroepen binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de datum van ontvangst van zijn brief. Nadat de betrokkene werd gehoord of indien hij binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de datum van ontvangst van de oproepingsbrief aan die oproeping geen passend gevolg heeft gegeven, kan aan zijn mandaat door de Gemeenschapsminister een einde worden gesteld.

Art. 30. De Gemeenschapsminister stelt ambtshalve een einde aan het mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid, indien de betrokkene zich bevindt in een geval van onverenigbaarheid, bedoeld in artikel 10.

Art. 31. In geval van vacature vóór het verstrijken van een mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid, wordt binnen de drie maanden een titularis benoemd, die het mandaat van zijn voorganger voleindigt.

HOOFDSTUK II. — De preventiecel

Art. 32. De preventiecel vergadert in dezelfde lokalen als het comité .

Art. 33. De preventiecel vergadert minstens twaalf maal per jaar.

Art. 34. De voorzitter van het comité is de voorzitter van de preventiecel.

Art. 35. De voorzitter leidt, coördineert en stimuleert de werkzaamheden van de preventiecel en is belast met de externe relaties. Hij kan de sociale dienst belasten met de uitvoering van de beslissingen van de preventiecel.

Hij ondertekent, samen met de leidend consulent of een door deze aangeduid personeelslid van het secretariaat, de documenten met betrekking tot de beslissingen van de preventiecel.

Art. 36. Wanneer de voorzitter afwezig of verhinderd is, wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter van het comité en, bij gebrek aan een ondervoorzitter, door het oudste aanwezige lid van de preventiecel.

Art. 37. Mits voorafgaand akkoord van de Gemeenschapsminister kan de voorzitter de bevoegdheden die hij heeft als voorzitter van de preventiecel, of een gedeelte ervan, overdragen aan een ondervoorzitter van het comité of, indien geen ondervoorzitter lid is van de preventiecel, aan één van de leden van die cel.

Art. 38. § 1. De preventiecel wordt door de voorzitter schriftelijk bijeengeroepen :

1° ambtshalve;

2° wanneer minstens drie leden erom verzoeken; mits aanduiding van de te bespreken punten;

3° wanneer de Gemeenschapsminister een beroep doet op de medewerking van de preventiecel.

§ 2. De voorzitter stelt de agenda vast, alsook de datum en het uur van de vergadering. De bijeenroeping gebeurt minstens vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering en ingeval van hoogdringendheid, ten laatste één werkdag vóór die datum.

Art. 39. De vergaderingen van de preventiecel geschieden met gesloten deuren.

De preventiecel hoort de consulenten van wie de taak verband houdt met de te bespreken agendapunten.

Indien de preventiecel het nuttig acht, kunnen voor welbepaalde punten ook andere personen als deskundige worden uitgenodigd.

Art. 40. De preventiecel beraadslaagt en beslist op geldige wijze wanneer minstens vier leden aanwezig zijn.

Art. 41. Alleen indien over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 42. De preventiecel bereidt het verslag voor, bedoeld in de artikelen 23, 2° en 25, en toetst daarin zijn werking aan de beslissingen van het comité .

Art. 43. De preventiecel kan werkgroepen oprichten en hen opdragen om de besprekingen en de beslissingen van de cel voor te bereiden.

De werkgroepen kunnen door tussenkomst van de voorzitter een beroep doen op de medewerking van de consulenten van de sociale dienst en op deskundigen.

Indien op de vergaderingen van de werkgroepen minstens drie personen aanwezig zijn, zijn de artikelen 27 en 28 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK III. — *Het bureau*Afdeling 1. — *Werkwijze*

Art. 44. Het bureau vergadert in dezelfde lokalen als het comité .

Art. 45. Het bureau vergadert minstens twaalf maal per jaar.

Art. 46. Het comité bepaalt in zijn huishoudelijk reglement in welke gevallen van hoogdringendheid de voorzitter beslissingen mag nemen namens het bureau. Over die beslissingen wordt door de voorzitter tijdens de eerstvolgende vergadering van het bureau verslag uitgebracht.

Art. 47. De voorzitter leidt, coördineert en stimuleert de werkzaamheden van het bureau en belast de sociale dienst met de uitvoering van de beslissingen van het bureau.

Hij is belast met de externe relaties en kan de uitvoering van die opdrachten toevertrouwen aan de leidend consulent of aan een lid van het bureau.

Hij ondertekent, samen met de leidend consulent of een door deze aangeduid personeelslid van het secretariaat, de documenten met betrekking tot de beslissingen van het bureau.

Art. 48. Wanneer de voorzitter afwezig of verhinderd is, wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter van het comité en, bij gebrek aan een ondervoorzitter, door het oudste aanwezige bureaulid.

Art. 49. § 1. Het bureau wordt door de voorzitter bijeengeroepen :

1° ambtshalve;

2° wanneer minstens twee leden erom verzoeken, mits aanduiding van de te bespreken punten;

3° wanneer de Gemeenschapsminister een beroep doet op de medewerking van het bureau.

§ 2. De artikelen 38, § 2 en 39 zijn van overeenkomstige toepassing.

Art. 50. Het bureau beraadslaagt en beslist op geldige wijze wanneer minstens drie leden aanwezig zijn.

Is aan deze vereiste niet voldaan, dan kan het bureau, na een nieuwe schriftelijke bijeenroeping overeenkomstig artikel 38, § 2, op geldige wijze over hetzelfde onderwerp beraadslagen en beslissen, indien minstens twee leden aanwezig zijn.

Art. 51. Alleen indien over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 52. Het bureau bereidt het verslag voor, bedoeld in de artikelen 23, 1° en 24, en toetst daarin zijn werking aan de beslissingen van het comité .

Afdeling 2. — *Taken van het bureau*Onderafdeling A. — *Taken in het algemeen*

Art. 53. Onverminderd de toepassing van de artikelen 4, 1° en 2°, 9 en 30, § 3 van de gecoördineerde decreten, heeft het bureau tot taak :

1° beslissingen te nemen betreffende problematische opvoedingssituaties of aanvragen inzake voortgezette hulpverlening overeenkomstig de bepalingen van onderafdeling B.;

2° er op toe te zien dat de sociale dienst aan de problematische opvoedingssituaties waarvan hij kennis neemt overeenkomstig artikel 9, § 2, 1° van de gecoördineerde decreten, een passend gevolg geeft, met inachtneming van de beginselen bedoeld in artikel 72.

Onderafdeling B. — *Beslissingen inzake problematische opvoedingssituaties of voortgezette hulpverlening*

Art. 54. § 1. Het bureau neemt kennis van de schriftelijke verslagen van de sociale dienst, bedoeld in de artikelen 67 tot 69, betreffende :

1° een hulpverleningsaanvraag die niet kan worden ingewilligd of een hulpverleningsaanbod dat niet kan worden uitgevoerd wegens het ontbreken van één van de vereiste instemmingen, bedoeld in artikel 9, § 2, 3° en 4° van de gecoördineerde decreten;

2° een hulpverleningsaanvraag die door de sociale dienst werd afgewezen, bedoeld in artikel 9, § 2, 6° van de gecoördineerde decreten;

3° oplossingsvoorstellen met financiële gevolgen ten laste van het Fonds, bedoeld in artikel 9, § 2, 7° van de gecoördineerde decreten;

4° problematische opvoedingssituaties aangemeld door een voorziening of een betrouwbaar persoon of gezin aan wie een jongere is toevertrouwd, overeenkomstig artikel 27, § 3, van de gecoördineerde decreten;

5° aanvragen inzake voortgezette hulpverlening, bedoeld in artikel 30, § 3 van de gecoördineerde decreten.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 57, neemt het bureau onverwijld een beslissing. Het kan evenwel aan de sociale dienst opdracht geven aanvullende informatie in te winnen, een nieuw hulpaanbod te doen of een alternatief oplossingsvoorstel uit te werken.

Art. 55. Nadat het kennis heeft genomen van een verslag van de sociale dienst bedoeld in artikel 54, § 1, 1°, kan het bureau beslissen een bemiddelingsverzoek in te dienen bij de bemiddelingscommissie.

Art. 56. Nadat het kennis heeft genomen van een verslag van de sociale dienst, bedoeld in artikel 54, § 1, 3°, kan het bureau het oplossingsvoorstel bekrachtigen in volgende situaties :

1° indien bijstand en hulp worden voorgesteld, bedoeld in artikel 71, 1°, de eruit voortvloeiende uitgaven ten laste van het Fonds, desgevallend samengevoegd met de uitgaven voor beslissingen, door het bureau ten aanzien van de betrokken jongere genomen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit, niet meer bedragen dan 25 000 F.

Wanneer het bedrag van de uitgaven, aldus berekend, hoger ligt dan 25 000 F, dient de bekrachting door het Bestuur te worden goedgekeurd;

2° indien bijstand en hulp worden voorgesteld, bedoeld in artikel 71, 2° tot 10°, de in dat artikel bepaalde maximumtermijnen worden in acht genomen, evenals de bepalingen van het erkennings- en subsidiëringsbesluit.

Art. 57. Nadat het kennis heeft genomen van een verslag van de sociale dienst, bedoeld in artikel 54, § 1, 4°, beslist het bureau binnen de dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing van de jeugdrechter :

1° hetzij bijstand en hulp te organiseren en te bekrachtigen. Indien de georganiseerde bijstand en hulp financiële gevolgen hebben ten laste van het Fonds, is artikel 56 van overeenkomstige toepassing;

2° hetzij een bemiddelingsverzoek aanhangig te maken bij de bemiddelingscommissie, indien geen bijstand en hulp kunnen worden georganiseerd.

Art. 58. Onverminderd de toepassing van artikel 30 van de gecoördineerde decreten kan het bureau, nadat het kennis heeft genomen van een verslag van de sociale dienst, bedoeld in artikel 54, § 1, 5°, het voorstel tot verderzetting van de hulpverlening slechts bekrachtigen, mits de bepalingen van het erkennings- en subsidiëringsbesluit worden in acht genomen.

Art. 59, § 1. De beslissingen van het bureau waarbij bijstand en hulp worden georganiseerd door tussenkomst van een erkende voorziening of een betrouwbaar persoon of gezin, of waarbij zodanige bijstand en hulp worden beëindigd, worden schriftelijk aan de voorziening, de persoon of het gezin meegedeeld.

§ 2. De beslissingen van het bureau met financiële gevolgen ten laste van het Fonds worden onverwijld meegedeeld aan het Bestuur.

§ 3. De beslissingen van het bureau nopens een hulpverleningsaanvraag bedoeld in artikel 54, § 1, 2° en 5° worden schriftelijk meegedeeld aan degene die de aanvraag heeft ingediend.

§ 4. De beslissingen van het bureau, bedoeld in artikel 57, 1°, worden binnen de vierentwintig uur per aangetekende brief meegedeeld aan de bevoegde jeugdrechtsbank.

Is de dag volgend op die van de beslissing, een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan gebeurt de in het vorige lid bedoelde mededeling de eerstvolgende werkdag.

§ 5. Het bemiddelingsverzoek wordt binnen de vierentwintig uur na de beslissing van het bureau, bedoeld in artikel 57, 2°, per aangetekende brief meegedeeld aan het secretariaat van de bevoegde bemiddelingscommissie, evenals aan de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de problematische opvoedingssituatie.

Het tweede lid van § 4 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 60, § 1. Wanneer het bureau overeenkomstig artikel 30, § 4 van de gecoördineerde decreten of overeenkomstig artikel 37, tweede lid van die decreten een beslissing heeft genomen over de bijdrage van de jongere en van de onderhoudsplichtige personen, wordt deze schriftelijk meegedeeld aan :

1° degenen die ze verschuldigd zijn;

2° het Bestuur.

§ 2. De beslissing die het bureau overeenkomstig artikel 37, tweede lid van de gecoördineerde decreten heeft genomen over de bestemming die aan het loon van de jongere zal worden gegeven, wordt schriftelijk meegedeeld aan :

1° de jongere;

2° degenen die over de jongere het ouderlijk gezag uitoefenen of hem onder hun bewaring hebben;

3° het Bestuur.

Art. 61. De Gemeenschapsminister bepaalt de wijze waarop de mededelingen, bedoeld in de artikelen 59, § 2 en 60, aan het Bestuur worden gedaan.

TITEL III. — *De sociale dienst*

HOOFDSTUK I. — *Organisatie en werking van de sociale dienst*

Art. 62, § 1. De sociale dienst heeft zijn zetel op het comité.

§ 2. De consulenten hebben hun standplaats op de zetel van de sociale dienst.

Art. 63. De sociale dienst is telefonisch bereikbaar en toegankelijk voor het publiek elke werkdag :

— ten minste van 10 tot 12 uur;

— ten minste van 14 uur tot 17 u. 30 m. en, eenmaal per week, van 14 tot 19 uur.

Het comité bepaalt na advies van de sociale dienst, wanneer deze dienst toegankelijk is gedurende de zittingen georganiseerd in toepassing van artikel 5. De uurregeling wordt aan het publiek bekendgemaakt.

Art. 64, § 1. De uitvoering van de opdrachten bedoeld in artikel 7, 2° van de gecoördineerde decreten wordt georganiseerd door de leidend consulent. Hij staat inzonderheid in voor :

1° de organisatie van de permanenties bedoeld in artikel 63;

2° het in ontvangst nemen van de opdrachten die door het comité, de preventiecel of het bureau worden gegeven;

3° de taakverdeling tussen de consulenten;

4° de centralisatie van de verslaggevingen;

5° de organisatie van regelmatige dienstvergaderingen;

6° het onthaal en de vorming van de nieuwe consulenten en het stimuleren van de permanente vorming;

7° het bewaken van de kwaliteit van het gepresteerde werk en het toezicht op de regelmatige uitvoering ervan.

§ 2. Verder is de leidend consulent belast met :

1° de vertegenwoordiging van de sociale dienst in zijn externe relaties;

2° het bijwonen van de vergaderingen van het comité, het bureau en de preventiecel, tenzij de voorzitter hierover anders beslist;

3° het bijwonen van de vergaderingen die verband houden met de bijzondere jeugdbijstand, inzonderheid van coördinatievergaderingen die door het Bestuur worden georganiseerd.

Hij kan een consulent belasten met de uitvoering van de opdrachten bedoeld in 2° en 3°.

Art. 65. Een ambtenaar van het Bestuur wordt belast met het toezicht op de organisatie en de werking van de sociale diensten. Bovendien treedt hij op als contactambtenaar tussen het Bestuur, de sociale dienst en het comité en als bemiddelaar bij conflicten.

HOOFDSTUK II. — *Taken van de sociale dienst*

Art. 66. De consulenten brengen bij de leidend consulent verslag uit over de problematische opvoedingssituaties waarvan zij kennis hebben genomen en over het eerste gevolg dat zij eraan hebben gegeven. De leidend consulent belast een consulent met het verder organiseren van de bijstand en hulp en desgevallend met het uitwerken en opvolgen van een hulpverleningsprogramma zoals bedoeld in hoofdstuk III.

Art. 67, § 1. Wanneer het bureau, overeenkomstig artikel 54, § 1, 1°, 3° of 4°, bevoegd is om kennis te nemen van een problematische opvoedingssituatie, maakt de sociale dienst ten behoeve van het bureau een schriftelijk verslag op dat minstens de volgende delen bevat :

1° inlichtingen met betrekking tot de identiteit van de jongere en het gezin waartoe hij behoort;

2° een omschrijving van de initiële hulpvraag;

3° een concrete beschrijving, een analyse en desgevallend een diagnose van de situatie en een weergave van de ontwikkelingen sinds de aanmelding tot het ogenblik van de verslaggeving;

4° een beschrijving en evaluatie van de reeds gerealiseerde bijstand en hulp;

5° gegevens waaruit moet blijken of de hulpverlening op vrijwillige basis mogelijk is en of de partijen bereid zijn om mee te werken aan het hulpverleningsprogramma bedoeld in artikel 70;

6° de gegevens bedoeld in artikel 70, tweede lid, 2° en 3°;

7° desgevallend, de aanduiding van de voorziening waaraan de uitvoering van de hulpverlening kan worden toevertrouwd en de voorziene duur van die hulpverlening, rekening houdend met de maximumtermijnen bepaald in artikel 71.

§ 2. Wanneer voor een door de sociale dienst noodzakelijk geacht oplossingsvoorstel niet de vereiste instemmingen worden bekomen, bevat het verslag bedoeld in § 1, bovendien :

1° de vermelding van de personen die hun instemming niet hebben gegeven en van de redenen hiervoor,

2° de redenen waarom de hulpverlening noodzakelijk wordt geacht.

§ 3. Wanneer de hulpverlening uitgaven ten laste van het Fonds zal teweegbrengen, bevat het verslag bedoeld in § 1, bovendien :

1° de vermelding van de natuurlijke of rechtspersonen die wettelijk, bij overeenkomst of bij rechterlijke uitspraak gehouden zijn geheel of gedeeltelijk de kosten te dekken, alsook van de elementen die deze verplichtingen staven met een beoordeling van de opportuniteit om hun tussenkomst te vragen;

2° de vermelding van de openbare of private instellingen of enige andere natuurlijke of rechtspersoon die de uitgaven geheel of ten dele kunnen dekken en de motivatie waarom hun tussenkomst werd gevraagd of waarom werd afgezien van hun tussenkomst;

3° een raming van de uitgaven en een raming van de mogelijke bijdrage in deze kosten door de jongere, de onderhoudsplichtige personen en de personen of instellingen bedoeld in 1° en 2°;

4° als bijlage, de schriftelijke verbintenis tot bijdrage van de personen en de instellingen, bedoeld in 3°.

Art. 68. Wanneer het bureau, overeenkomstig artikel 54, § 1, 2° bevoegd is om kennis te nemen van een problematische opvoedingssituatie, maakt de sociale dienst ten behoeve van het bureau een schriftelijk verslag op dat minstens de volgende delen bevat :

1° een omschrijving van de hulpverleningsaanvraag;

2° de gegevens vermeld in artikel 67, § 1, 1°, 3° en 4°;

3° de verantwoording van de afwijzing.

Art. 69. Wanneer het bureau overeenkomstig artikel 54, § 1, 5° bevoegd is om kennis te nemen van een aanvraag inzake voortgezette hulpverlening, maakt de sociale dienst ten behoeve van het bureau een schriftelijk verslag op dat minstens de volgende gegevens bevat :

1° een omschrijving van de aanvraag tot voortgezette hulpverlening;

2° de gegevens bedoeld in artikel 30, § 3 van de gecoördineerde decreten;

3° de gegevens bedoeld in artikel 67, § 1, 1°, 4° en 6° en § 3.

4° desgevallend, de aanduiding van de voorziening waaraan de uitvoering van de hulpverlening kan worden toevertrouwd en de voorziene duur van die hulpverlening, rekening houdend met de maximumtermijnen bepaald in artikel 30 van de gecoördineerde decreten.

HOOFDSTUK III. — *Het hulpverleningsprogramma*

Art. 70. De vrijwillige hulpverlening verloopt volgens een programma dat door de sociale dienst wordt opgemaakt en dat naargelang de omstandigheden wordt bijgestuurd.

Dit hulpverleningsprogramma bevat minstens :

1° de initiële hulpvraag;

2° een aanduiding van de doelstellingen die met de vrijwillige hulpverlening worden beoogd;

3° het voorstel tot hulpverlening die het aangepaste kader vormt om de doelstellingen bedoeld in 2°, te realiseren;

4° het handelingsplan bedoeld in artikel 73, § 3, of het begeleidingsplan bedoeld in artikel 74;

5° de voorstellen tot verlenging, tot wijziging of tot beëindiging van de hulpverlening.

Art. 71. Onverminderd de toepassing van artikel 9, § 2, 2° van de gecoördineerde decreten kan een voorstel tot hulpverlening, tot verlenging of tot wijziging ervan, bedoeld in artikel 70, tweede lid, 3° en 5°, erin bestaan :

1° een specifieke hulpverlening te organiseren, die erop gericht is de draagkracht van de jongere en van het gezin waartoe hij behoort, te versterken;

2° voor ten hoogste één jaar de jongere en het gezin waartoe hij behoort, te laten begeleiden door een erkende voorziening of, uitzonderlijk, door de sociale dienst;

3° voor ten hoogste zes maanden de jongere te laten deelnemen aan een opvoedend project georganiseerd door een erkende voorziening, of hem, desgevallend samen met de personen die over hem het ouderlijk gezag uitoefenen of hem onder hun bewaring hebben, toe te vertrouwen aan een project, georganiseerd door een erkende voorziening;

4° voor ten hoogste één jaar de jongere een erkende semi-residentiële voorziening te laten bezoeken;

5° voor ten hoogste één jaar de jongere die de leeftijd van zeventien jaar heeft bereikt en over voldoende inkomsten zal beschikken, zelfstandig te laten wonen onder de begeleiding van een erkende voorziening;

6° voor ten hoogste één jaar de jongere die de leeftijd van zeventien jaar heeft bereikt, onder het permanent toezicht van een erkende voorziening op kamer te laten wonen;

7° voor ten hoogste dertig dagen, eenmaal verlengbaar, de jongere onder de begeleiding te stellen van een erkend onthaal- en oriëntatiecentrum;

8° voor ten hoogste zestig dagen, eenmaal verlengbaar, de jongere onder de begeleiding te stellen van een erkend observatiecentrum;

9° voor ten hoogste één jaar de jongere toe te vertrouwen aan een betrouwbaar persoon of gezin, onder de begeleiding van een erkende voorziening of desgevallend van de sociale dienst;

10° voor ten hoogste één jaar de jongere toe te vertrouwen aan een erkende residentiële voorziening.

Art. 72. Bij de uitwerking van een voorstel tot hulpverlening, tot verlenging of tot wijziging ervan, bedoeld in artikel 70, tweede lid, 3° en 5°, worden volgende beginselen in die volgorde in acht genomen :

1° indien reeds hulpverleners bij de problematische opvoedingssituatie waren betrokken, wordt met hen eerst overleg gepleegd;

2° de rechtstreeks betrokkenen worden gestimuleerd om zelf een bijdrage te leveren tot de oplossing van de problematische opvoedingssituatie;

3° bij gelijke doeltreffendheid wordt de voorkeur gegeven aan de minst ingrijpende tussenkomst, gericht op het behoud van de jongere in zijn milieu en op de pedagogische begeleiding en de psycho-sociale ondersteuning van het gezin waartoe hij behoort;

4° indien een verwijdering uit het milieu wordt voorgesteld, moet uit de gegevens blijken dat de pedagogische draagkracht van het natuurlijk milieu onvoldoende waarborgen biedt voor het behoud van de jongere in dat milieu;

5° indien een verwijdering uit het milieu wordt voorgesteld, moet bij de aanduiding van een erkende voorziening die met de uitvoering van de hulpverlening kan worden belast, ermee rekening worden gehouden dat een gezinsgerichte werking mogelijk moet zijn, onder meer door de beperking van de afstand tussen de plaats van uitvoering van de hulpverlening en de woonplaats van de jongere, tenzij wordt aangetoond dat het uitsluitend belang van de jongere het anders vereist;

6° bij de eventuele aanduiding van een erkende voorziening die met de uitvoering van de hulpverlening kan worden belast, moeten de geraamde duur en de kostprijs van de voorgestelde hulpverlening in acht worden genomen;

7° zo nodig wordt aan het bureau een advies gegeven met betrekking tot de bijdrage van de jongere en van de onderhoudsplichtige personen in de onderhouds-, opvoedings- en behandelingskosten, rekening houdend met de besluiten van de Executieve, genomen in uitvoering van artikel 37 van de gecoördineerde decreten.

Het naleven van de in het vorige lid bedoelde beginselen wordt regelmatig geëvalueerd in de dienstverga-deringen bedoeld in artikel 64, § 1, 5°.

Art. 73. § 1. Indien een erkende voorziening of een betrouwbaar persoon of gezin wordt belast met de uitvoering van de hulpverlening, bezorgt de met het dossier belaste consulent aan de voorziening, de persoon of het gezin alle nuttige gegevens, inzonderheid die betrekking hebben op de jongere en op de personen die over hem het ouderlijk gezag uitoefenen of hem onder hun bewaring hebben.

§ 2. De in § 1 bedoelde consulent neemt deel aan een gesprek inzake de opties betreffende de uitvoering van de hulpverlening.

§ 3. De in § 1 bedoelde consulent vraagt, overeenkomstig artikel 42, eerste lid, van de gecoördineerde decreten aan de voorziening een handelingsplan aan, dat de inhoudelijke invulling is van de hulpverlening. Een kopie van het handelingsplan wordt door toedoen van de sociale dienst overgemaakt aan het bureau.

Art. 74. § 1. Indien geen erkende voorziening bij de uitvoering van de hulpverlening betrokken is, stelt de met het dossier belaste consulent een begeleidingsplan op.

§ 2. Het begeleidingsplan bedoeld in § 1, bevat minstens de volgende delen :

1° de vermelding van de beslissing tot hulpverlening en de duur ervan;

2° de aanduiding van de bij de samenspraak betrokken partijen en een beknopte weergave van dit overleg;

3° de aandachtspunten, de veranderingen die worden nagestreefd en de actiestrategieën die daartoe zullen worden aangewend;

4° afspraken met betrekking tot de duur van de hulpverlening, de data, de criteria en de wijze waarop de hulpverlening zal worden geëvalueerd.

Art. 75. Een kopie van het begeleidingsplan, bedoeld in artikel 74, wordt binnen de dertig kalenderdagen door de sociale dienst overgemaakt aan het bureau.

Art. 76. De met het dossier belaste consulent waakt over de uitvoering van de hulpverlening bij middel van :

1° een regelmatig contact met de betrokken voorziening en nazicht van de verslagen die deze aan de sociale dienst dient over te maken overeenkomstig de bepalingen van het erkennings- en subsidiëringsbesluit;

2° een regelmatig en tenminste zesmaandelijks bezoek aan de jongere evenals een onderhoud met de andere betrokken partijen;

3° een regelmatige evaluatie van het verloop van de hulpverlening volgens het handelings- of het begeleidingsplan, in samenspraak met de andere betrokken partijen.

Art. 77. De sociale dienst brengt regelmatig en minstens om de zes maanden bij het bureau schriftelijk verslag uit over het verloop van de uitvoering van de hulpverlening, waartoe door het bureau werd beslist of die door de sociale dienst zelf wordt uitgevoerd. Een kopie van de evolutieverslagen opgemaakt door de erkende voorzieningen, wordt door de sociale dienst ter informatie overgemaakt aan het bureau.

HOOFDSTUK IV. — *Vrijwillige consulenten*

Art. 78. § 1. De toevoeging van vrijwillige consulenten, zoals bedoeld in artikel 41, § 4, van de gecoördineerde decreten, gebeurt na beslissing van de Gemeenschapsminister op gemotiveerde voordracht van de leidend consulent.

§ 2. Binnen het kader van hun opdracht dient de burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwillige consulenten verzekerd te zijn. Voor zover die aansprakelijkheid nog niet verzekerd is, zijn de kosten van de verzekeringspolis ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 3. Aan de vrijwillige consulenten kunnen deeltaken worden toevertrouwd, waarvan de uitvoering gebeurt onder de leiding en de verantwoordelijkheid van de consulent, belast met het dossier.

§ 4. De vrijwillige consulenten hebben recht op terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten in het kader van hun opdrachten, volgens de normen die gelden voor de consulenten.

TITEL IV. — *Het secretariaat*

HOOFDSTUK I. — *Organisatie en werking van het secretariaat*

Art. 79. § 1. Het secretariaat heeft zijn zetel op het comité.

§ 2. De personeelsleden van het secretariaat hebben hun standplaats op de zetel van het secretariaat.

§ 3. Het secretariaat is samengesteld uit ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap. Zij staan onder de rechtstreekse leiding van de leidend consulent.

Art. 80. § 1. De uitvoering van de taken bedoeld in artikel 7, 1° van de gecoördineerde decreten, wordt georganiseerd door de leidend consulent.

Hij staat inzonderheid in voor :

1° het in ontvangst nemen van de opdrachten van het comité, de preventiecel of het bureau, bestemd voor het secretariaat;

- 2° de taakverdeling tussen de personeelsleden van het secretariaat;
- 3° het onthaal en de vorming van de nieuwe personeelsleden en het stimuleren van de permanente vorming;
- 4° het bewaken van de kwaliteit van het gepresteerde werk en het toezicht op de regelmatige uitvoering ervan.

§ 2. De leidend consultant kan desgevraagd een personeelslid van het secretariaat, bij voorrang van niveau 2, opdracht geven de secretaris van de bemiddelingscommissie te vervangen wanneer deze afwezig of verhinderd is.

Art. 81. Een ambtenaar van het Bestuur wordt belast met het toezicht op de organisatie en de werking van de secretariaten. Deze treedt bovendien op als contactambtenaar tussen het Bestuur, het secretariaat en het comité en als bemiddelaar bij conflicten.

HOOFDSTUK II. — *Taken van het secretariaat*

Art. 82. De taken bedoeld in artikel 7, 1° van de gecoördineerde decreten omvatten inzonderheid :

- 1° het opmaken en versturen van uitnodigingen voor de vergaderingen van het comité, het bureau en de preventieel;
- 2° het opstellen van de verslagen van de vergaderingen van het comité, het bureau en de preventieel en het bijwonen van deze vergaderingen;
- 3° het versturen van de mededelingen bedoeld in de artikelen 59 en 60;
- 4° het bijhouden van de bestanden, bedoeld in artikel 83;
- 5° het bijhouden van de dossiers, bedoeld in artikel 84;
- 6° het bijhouden van de registers en verslagen, bedoeld in de artikelen 86 en 87.

Art. 83. Op het secretariaat worden volgens de richtlijnen van de Gemeenschapsminister bijgehouden :

1° een bestand met vermelding van de problematische opvoedingssituaties waarvan de sociale dienst heeft kennis genomen overeenkomstig artikel 9, § 2, 1° van de gecoördineerde decreten en van het gevolg dat eraan werd gegeven;

2° een bestand met vermelding van de aanvragen tot voortzetting van de hulpverlening bedoeld in artikel 30, § 3, van de gecoördineerde decreten en van het gevolg dat eraan werd gegeven.

Art. 84. § 1. Op het secretariaat wordt een dossier bijgehouden per jongere waarvoor door de sociale dienst een hulpverleningsprogramma is uitgewerkt overeenkomstig artikel 70.

§ 2. Al naargelang het geval bevat het dossier bedoeld in § 1 de volgende stukken :

- 1° de verslagen bedoeld in de artikelen 67, 68 of 69;
- 2° de stukken die betrekking hebben op het hulpverleningsprogramma;
- 3° de stukken die betrekking hebben op de beslissingen van het bureau;
- 4° de gevoerde briefwisseling;
- 5° andere nuttige gegevens, onder meer over de financiële rekening van de jongere, zijn ziekteverzekering en de betrokken compensatiekas voor kinderbijslagen.

Art. 85. Vijf jaar na het beëindigen van de bijstand en hulp worden de gegevens uit het bestand bedoeld in artikel 83, en het dossier bedoeld in artikel 84, met betrekking tot de betrokken jongere vernietigd.

Art. 86. § 1. Op het secretariaat worden drie afzonderlijke registers bijgehouden, respectievelijk betreffende het comité, de preventieel en het bureau.

Ieder blad wordt door de voorzitter geparafeerd en voor elke vergadering van het comité, het bureau, de preventieel of de werkgroepen worden ingeschreven :

- 1° de datum;
- 2° de agenda;
- 3° de namen van de zetelende leden en desgevallend van de andere personen zoals bedoeld in artikel 20, derde lid, artikel 39, derde lid en artikel 49, § 2;
- 4° het uur van begin en einde.

§ 2. Op het secretariaat worden de verslagen van de vergaderingen van respectievelijk het comité, het bureau en de preventieel bijgehouden.

Art. 87. Op het secretariaat wordt een register bijgehouden van de in- en uitgaande briefwisseling.

TITEL V. — *Opheffings-, overgangs- en slotbepalingen*

Art. 88. Het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 juli 1988 houdende oprichting en werkwijze van de comités voor bijzondere jeugdzorg, van de sociale dienst en van het administratief secretariaat, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 juli 1990, wordt opgeheven. De ministeriële besluiten, genomen in uitvoering van het in het vorig lid bedoelde besluit, blijven van kracht totdat ze worden opgeheven.

Art. 89. § 1. Zolang het niet opgeheven is, blijft het koninklijk besluit van 12 maart 1970 betreffende de werving van de vaste afgevaardigden bij de jeugdbescherming, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 juli 1976 van toepassing.

§ 2. De geslaagden voor het examen van het Vast Wervingssecretariaat voor de betrekking van vaste afgevaardigde bij de jeugdbescherming behouden hun rechten.

Art. 90. Met het oog op de verwijzing bedoeld in artikel 47 van de gecoördineerde decreten neemt het bureau kennis van hulpverleningsaanvragen van jongeren tussen achttien en eenentwintig jaar die zelfstandig willen wonen onder de begeleiding van een daartoe erkende dienst.

De gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag van de betrokken jongere wordt onverwijld voor onderzoek voorgelegd aan de sociale dienst.

Nadat deze dienst verslag heeft uitgebracht formuleert het bureau zijn advies, uiterlijk dertig dagen na de aanvraag. Het advies wordt schriftelijk meegedeeld aan :

- 1° de betrokken jongere;
- 2° de dienst die desgevallend in aanmerking komt om de begeleiding te verzekeren.

Artikel 6, 2° is van overeenkomstige toepassing.

Art. 91. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1991, met uitzondering van :

- 1° de artikelen 54, § 1, 4°, 57 en 59, § 4 en § 5. Voornoemde artikelen treden gelijktijdig in werking met de artikelen 22 tot en met 29 en 40, § 2, tweede lid, van de gecoördineerde decreten;
- 2° het artikel 27 dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1991.

Art. 92. De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 17 juli 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,
J. LENSSENS

TRADUCTION

F. 91 — 2887

[S-C — 36269]

17 JUILLET 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant organisation et fonctionnement des comités de sollicitude pour la jeunesse, des services sociaux d'assistance spéciale à la jeunesse et des secrétariats administratifs au service des comités de sollicitude pour la jeunesse

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1er, II, 6^o, modifié par la loi du 8 août 1988;

Vu les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 4 avril 1990, notamment les articles 3 à 11 inclus;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du budget, donné le 22 mai 1991;

Vu l'avis motivé du Comité supérieur de concertation de la Communauté flamande et de la Région flamande, donné le 17 juin 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que les règles en matière d'organisation et de fonctionnement des comités de sollicitude pour la jeunesse, des services sociaux d'assistance spéciale à la jeunesse et des secrétariats administratifs au service des comités doivent être adaptées sans délai aux dispositions du décret du 28 mars 1990 modifiant le décret du 27 juin 1985 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse, ces deux décrets étant coordonnés par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 4 avril 1990;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE Ier. — Définitions

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1^o le Ministre communautaire : le membre de l'Exécutif flamand qui a l'assistance spéciale à la jeunesse dans ses attributions;

2^o l'Exécutif : l'Exécutif flamand;

3^o l'Administration : l'Administration de l'Assistance spéciale à la Jeunesse;

4^o les décrets coordonnés : les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 4 avril 1990;

5^o une loi déterminant des mesures à l'égard des mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction : une loi réglant une matière visée à l'article 5, § 1er, II, 6^o, d), de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi du 8 août 1988;

6^o le régime d'aide et d'assistance : l'ensemble des lois et décrets visés sous 4^o et 5^o;

7^o l'arrêté relatif à l'agrément et aux subsides : l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 mai 1991 fixant les conditions d'agrément et les normes en matière de subsides pour les institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse;

8^o le comité : le comité de sollicitude pour la jeunesse visé à l'article 3 des décrets coordonnés;

9^o le bureau : le bureau d'assistance spéciale à la jeunesse visé à l'article 8 des décrets coordonnés;

10^o la cellule de prévention : les membres du comité visés à l'article 5, § 2, alinéa 1er, des décrets coordonnés;

11^o le service social : le service social d'assistance spéciale à la jeunesse visé aux articles 7, 2^o, et 40, § 1er, des décrets coordonnés;

12^o le conseiller dirigeant : le chef du service social d'assistance spéciale à la jeunesse visé à l'article 41, § 3, alinéa 2, des décrets coordonnés et du secrétariat visé sous 21^o;

13^o les conseillers : les fonctionnaires de la Communauté flamande visés à l'article 41, § 1er, des décrets coordonnés;

14^o la commission de médiation : la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse visée à l'article 12 des décrets coordonnés;

15^o institutions : les institutions visées à l'article 2, b), des décrets coordonnés;

16^o institutions agréées : les institutions visées à l'article 2, c), des décrets coordonnés;

17^o un jeune : toute personne physique n'ayant pas atteint les âges maximums définis à l'article 30, § 2, des décrets coordonnés;

18^o les parties intéressées : le jeune, les personnes qui sont investies à son égard de l'autorité parentale ou qui en assument la garde et les personnes qui contribuent à l'aide;

19^o une situation d'éducation problématique : une situation d'éducation telle que définie à l'article 2, a), des décrets coordonnés;

20^o le plan d'action : le plan d'action visé à l'article 42, alinéa 1er, des décrets coordonnés;

21^o le secrétariat : le secrétariat administratif visé à l'article 7, 1^o, des décrets coordonnés;

22^o le Fonds : le Fonds d'assistance spéciale à la jeunesse visé à l'article 39 des décrets coordonnés.

TITRE II. — Le comité de sollicitude pour la jeunesse**CHAPITRE 1er. — Dispositions générales****Section 1re. — Organisation, siège et ressort**

Art. 2. Un bureau et une cellule de prévention sont institués au sein du comité.

Art. 3. Le siège du comité est établi au chef-lieu de l'arrondissement administratif qui constitue son ressort.

Art. 4. Par dérogation à l'article 3 :

1° le comité de l'arrondissement administratif de Hal-Vilvorde a son siège à Bruxelles;

2° les comités dont le siège est établi à Furnes, Roulers et Gand sont compétents respectivement pour les arrondissements administratifs de Furnes-Dixmaude, Roulers-Tielt et Gand-Eeklo.

Art. 5. § 1er. Selon les nécessités et au moins une fois par semaine, des jours de séance sont organisés au chefs-lieux des arrondissements administratifs où il n'est pas créé un comité en vertu de l'article 4, 2°.

§ 2. Pour assurer au public une accessibilité optimale, chaque comité organisera, sur avis du service social, des jours de séance dans les lieux où la concentration des problèmes en matière de sollicitude pour la jeunesse le justifie.

Art. 6. Le comité connaît :

1° des situations d'éducation problématiques :

a) lorsque le jeune et les personnes investies à son égard de l'autorité parentale ou en assumant la garde, ou au moins un d'entre eux résident dans le ressort du comité;

b) lorsque la présence du jeune est signalée dans son ressort ou lorsqu'il souhaite y demeurer;

2° des demandes de continuation de l'aide visées à l'article 30, § 3, des décrets coordonnés, lorsque le jeune demeure ou souhaite demeurer dans le ressort du comité.

Art. 7. Par dérogation à l'article 3, certaines tâches définies à l'article 4, 3° et 4°, des décrets coordonnés peuvent être organisées conjointement par plusieurs comités.

Section 2.**Conditions complémentaires relatives à la nomination des membres du comité**

Art. 8. Sans préjudice de l'application de l'article 6, § 1er, alinéas 1er et 2, des décrets coordonnés, les membres du comité doivent remplir les conditions cumulatives suivantes pour être nommés :

1° avoir atteint au moins l'âge de dix-huit ans;

2° être domicilié depuis au moins cinq ans dans la Région flamande ou à Bruxelles-capitale;

3° être domicilié dans le ressort du comité en question;

4° produire un certificat de bonnes vie et moeurs destiné aux administrations publiques;

5° maîtriser la langue néerlandaise.

Art. 9. Lorsque plus de dix mille immigrés originaires de pays non limitrophes de la Belgique résident dans le ressort du comité, un membre au moins du comité doit être expert en ce qui concerne la problématique des immigrés.

Art. 10. Sans préjudice de l'application de l'article 10, § 1er, alinéa 2, des décrets coordonnés, la qualité de membre du comité est incompatible avec :

1° l'exercice d'un mandat public conféré à la suite d'élections;

2° un mandat au sein d'un centre public d'aide sociale;

3° une fonction auprès du pouvoir judiciaire;

4° une fonction au sein de l'Administration des Etablissements pénitentiaires du Ministère de la Justice ou de l'Administration de l'Assistance spéciale à la Jeunesse du Ministère de la Communauté flamande;

5° la qualité de membre d'une commission de médiation;

6° la désignation en qualité de conseiller bénévole.

Section 3. — Fonctionnement

Art. 11. Le comité se réunit dans la commune où il a son siège. Lorsqu'il le juge utile ou nécessaire à l'accomplissement de sa mission, il peut exceptionnellement siéger à un autre endroit.

Art. 12. Le comité se réunit au moins trois fois par an. Il oriente et stimule les activités de la cellule de prévention et du bureau et délibère au moins deux fois par an sur leur fonctionnement général.

Art. 13. Le comité établit son règlement d'ordre intérieur et le soumet, de même que toute proposition de modification de celui-ci, à l'approbation du Ministre communautaire dans les trois mois. Le règlement d'ordre intérieur comprend également les règlements d'ordre intérieur du bureau et de la cellule de prévention.

Art. 14. Le comité détermine dans son règlement d'ordre intérieur les cas d'urgence dans lesquels le président peut prendre des décisions au nom du comité. Le président fait rapport de ces décisions à la prochaine réunion du comité.

Art. 15. Le président dirige, coordonne et stimule les travaux du comité et charge le service social de l'exécution des décisions du comité.

Il représente le comité dans ses relations extérieures, dans les limites du mandat qui lui a été conféré.

Il signe conjointement avec le conseiller dirigeant ou un membre du personnel du secrétariat désigné par celui-ci les divers documents afférents aux décisions du comité. La correspondance avec le Ministre communautaire ou avec l'Administration ne doit toutefois pas être contresignée par le conseiller dirigeant ou un membre du personnel du secrétariat.

Art. 16. Lorsque le président est absent ou empêché, il est remplacé par le doyen d'âge des vice-présidents présents et, à défaut d'un vice-président, par le doyen d'âge des membres du comité présents.

Art. 17. Le président peut déléguer une partie de ses compétences aux vice-présidents ou à l'un d'entre eux, moyennant l'accord préalable du Ministre communautaire.

Art. 18. Les membres doivent assister régulièrement aux réunions, collaborer activement à l'accomplissement des tâches confiées au comité, participer régulièrement aux initiatives d'information et de formation organisées à leur intention et se conformer aux directives générales du Ministre communautaire.

Art. 19. § 1er. Le comité est convoqué par écrit par le président :

1° d'office;

2° lorsqu'au moins un tiers des membres le demandent, en mentionnant les points à porter à l'ordre du jour;

3° lorsque le Ministre communautaire fait appel à la collaboration du comité.

§ 2. Le président fixe l'ordre du jour ainsi que la date et l'heure de la réunion.

§ 3. La convocation doit être transmise au moins cinq jours ouvrables avant la date de la réunion et, en cas d'urgence, au plus tard un jour ouvrable avant ladite date.

Art. 20. Le comité se réunit à huis clos. Il entend les conseillers dont la mission se rapporte aux points figurant à l'ordre du jour. Lorsque le comité le juge utile, d'autres personnes peuvent être invitées en qualité d'expert pour certaines questions.

Art. 21. Le comité délibère et décide valablement lorsque la majorité de ses membres sont présents.

Si la majorité n'est pas présente, le comité peut délibérer et décider valablement sur la même question, quel que soit le nombre des membres présents, après qu'il a été procédé par écrit à une nouvelle convocation conformément à l'article 19, § 3.

Art. 22. Il n'est décidé à la majorité simple des voix que lorsqu'un consensus n'est pas atteint sur un point porté à l'ordre du jour.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 23. Un rapport d'évaluation global sur le fonctionnement général du comité au cours de l'année précédente est dressé chaque année, avant le 31 mars, à l'usage du Ministre communautaire.

Le rapport d'évaluation comporte en outre :

1° un rapport concernant les activités du bureau;

2° un rapport concernant les activités de la cellule de prévention.

Art. 24. Le rapport visé à l'article 23, alinéa 2, 1°, contient un aperçu systématique :

1° du nombre et de la nature des situations d'éducation problématiques pour lesquelles une assistance et une aide ont été organisées;

2° de la nature et du déroulement de l'assistance et de l'aide organisées.

Art. 25. Le rapport visé à l'article 23, alinéa 2, 2°, contient un aperçu systématique :

1° des conditions et situations visées à l'article 4, 3°, des décrets coordonnés;

2° des initiatives prises conformément aux articles 4, 4°, et 5, § 2, des décrets coordonnés.

L'aperçu dont question sous 1° de l'alinéa précédent est transmis également aux autorités et aux organisations privées qui sont susceptibles, de l'avis du comité, de prévenir ces conditions et situations et d'y remédier.

Section 4. — Frais de fonctionnement

Art. 26. § 1er. Le comité peut faire les dépenses suivantes, sans s'adresser au préalable au Ministre communautaire :

1° des dépenses de consommation restreintes à charge du locataire relatives à l'occupation des locaux;

2° le règlement de factures peu importantes jusqu'à concurrence de 10 000 F ayant trait à l'entretien des locaux;

3° la fourniture urgente de biens et de services indispensables dont le paiement ne peut être retardé;

4° les frais de réunion et de réception;

5° les dépenses dans le cadre des missions de prévention définies à l'article 4, 3° et 4°, des décrets coordonnés.

§ 2. Afin de couvrir les dépenses visées au § 1er, 1° à 4° inclus, des avances de fonds jusqu'à concurrence de 100 000 F sont allouées annuellement à chaque comité. Pour couvrir les dépenses visées au § 1er, 5°, des avances de fonds jusqu'à concurrence de 200 000 F sont allouées annuellement à chaque comité.

Les avances de fonds précitées sont imputées sur les crédits inscrits au budget de la Communauté flamande pour le fonctionnement des comités.

§ 3. L'emploi des avances de fonds visées au § 2 doit être justifié conformément aux lois en vigueur en matière de la comptabilité de l'Etat.

§ 4. Le conseiller dirigeant est nommé à la fonction d'ordonnateur; un membre du personnel du secrétariat ou un agent de la Communauté flamande est désigné en qualité de comptable extraordinaire par le Ministre communautaire.

Section 5. — Jetons de présence, indemnités et assurances

Art. 27. § 1er. Par réunion à laquelle ils assistent en qualité de membre du comité, de la cellule de prévention ou du bureau, le président, les vice-présidents et les membres du comité ont droit :

1° aux jetons de présence visés à l'article 9, b), de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants de l'Exécutif flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non-consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent de l'Exécutif flamand. Ces jetons de présence sont fixés comme suit par séance d'au moins deux heures :

— pour le président ou celui qui le remplace : 1 500 F;

— pour les vice-présidents et les membres : 1 000 F.

Le président, les vice-présidents et les membres peuvent renoncer aux jetons de présence;

2° au remboursement de leurs frais de parcours et de séjour selon les normes qui s'appliquent aux agents de la Communauté flamande. A cet effet le président est assimilé aux fonctionnaires appartenant aux rangs 15 et 16 et les vice-présidents et les membres sont assimilés aux fonctionnaires appartenant aux rangs 10 à 14 inclus.

§ 2. Le président, les vice-présidents et les membres du comité sont assurés contre les accidents qui se produiraient aux cours des réunions auxquelles ils assistent en qualité de membre du comité, de la cellule de prévention ou du bureau ainsi qu'en cours de route vers et de ces réunions.

§ 3. Les personnes qui ont participé à une réunion en qualité d'expert conformément à l'article 20, alinéa 3, l'article 39, alinéa 3 ou l'article 49, § 2, peuvent faire valoir leur droit à des jetons de présence lorsqu'ils ont assisté à la réunion pendant au moins deux heures et au remboursement de leur frais de parcours et de séjour aux conditions définies au § 1er. Ils sont assimilés à cet effet aux membres du comité.

Art. 28. Les membres du personnel du Ministère de la Communauté flamande n'ont pas droit aux jetons de présence visés à l'article 27, § 1er, 1^o, et § 3, lorsque les réunions ont lieu pendant leurs heures de service et lorsqu'ils n'ont pas pris des jours de congé ou de récupération pour y assister.

Section 6. — Expiration du mandat

Art. 29. § 1er. Le Ministre communautaire peut mettre fin au mandat de président, de vice-président ou de membre :

1^o à la requête de l'intéressé;

2^o d'office, lorsque l'intéressé :

a) ne répond plus aux conditions de nomination;

b) ébranle la confiance du public par son comportement ou compromet l'honneur ou la dignité de son mandat;

c) a été absent de la réunion six fois de suite, ou bien trois de suite sans s'être excusé par écrit;

d) ne se conforme pas aux directives du Ministre communautaire.

§ 2. Lorsque le Ministre communautaire envisage de mettre fin d'office à un mandat, l'intéressé en est informé par lettre recommandée à la poste. Celui-ci dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la lettre, pour solliciter une audience au Ministre communautaire. L'intéressé est alors convoqué par écrit par le Ministre communautaire dans un délai de quinze jours ouvrables à dater la réception de sa lettre. Après avoir entendu l'intéressé ou lorsque celui-ci n'a pas donné la suite requise à la convocation dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la lettre de convocation, le Ministre peut mettre fin à son mandat.

Art. 30. Le Ministre communautaire met fin d'office au mandat de président, de vice-président ou de membre, lorsque le cas d'une des incompatibilités visées à l'article 10 se présente.

Art. 31. En cas de vacance, avant l'expiration, du mandat de président, de vice-président ou de membre, il est nommé dans les trois mois un titulaire, qui achève le mandat de son prédécesseur.

CHAPITRE II. — La cellule de prévention

Art. 32. La cellule de prévention se réunit dans les mêmes locaux que le comité.

Art. 33. La cellule de prévention se réunit au moins douze fois par an.

Art. 34. Le président du comité assure la présidence de la cellule de prévention.

Art. 35. Le président dirige, coordonne et stimule les travaux de la cellule de prévention et est chargé des relations extérieures. Il peut charger le service social de l'exécution des décisions de la cellule de prévention.

Il signe conjointement avec le conseiller dirigeant ou un membre du personnel du secrétariat désigné par celui-ci les documents afférents aux décisions de la cellule de prévention.

Art. 36. Lorsque le président est absent ou empêché, il est remplacé par le doyen d'âge des vice-présidents du comité présents et, à défaut d'un vice-président, par le doyen d'âge des membres de la cellule de prévention présents.

Art. 37. Le président peut déléguer l'ensemble ou une partie de ses compétences en qualité de président de la cellule de prévention à un vice-président du comité ou, si aucun des vice-présidents n'est membre de la cellule de prévention, à un membre de ladite cellule, moyennant l'accord préalable du Ministre communautaire.

Art. 38. § 1er. La cellule de prévention est convoquée par écrit par le président :

1^o d'office;

2^o lorsqu'au moins trois membres le demandent, en mentionnant les points à porter à l'ordre du jour;

3^o lorsque le Ministre communautaire fait appel à la collaboration de la cellule de prévention.

§ 2. Le président fixe l'ordre du jour ainsi que la date et l'heure de la réunion. La convocation doit être transmise au moins cinq jours ouvrables avant la date de la réunion et, en cas d'urgence, au plus tard un jour ouvrable avant ladite date.

Art. 39. La cellule de prévention se réunit à huis clos.

La cellule de prévention entend les conseillers dont la mission se rapporte aux points figurant à l'ordre du jour.

Lorsque la cellule de prévention le juge utile, d'autres personnes peuvent être invitées en qualité d'expert pour certaines questions.

Art. 40. La cellule de prévention délibère et décide valablement lorsqu'au moins quatre membres sont présents.

Art. 41. Il n'est décidé à la majorité simple des voix que lorsqu'un consensus n'est pas atteint sur un point porté à l'ordre du jour.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 42. La cellule de prévention prépare le rapport visé aux articles 23, 2^o, et 25 et y confronte ses activités aux décisions du comité.

Art. 43. La cellule de prévention peut créer des groupes de travail et charger ceux-ci de la préparation des discussions et décisions de la cellule.

Les groupes de travail peuvent solliciter la collaboration des conseillers du service social et faire appel à des experts par l'entremise du président.

Lorsqu'au moins trois personnes sont présentes aux réunions des groupes de travail, les articles 27 et 28 sont applicables par analogie.

CHAPITRE III. — Le bureau

Section 1re. — Fonctionnement

Art. 44. Le bureau se réunit dans les mêmes locaux que le comité.

Art. 45. Le bureau se réunit au moins douze fois par an.

Art. 46. Le comité détermine dans son règlement d'ordre intérieur les cas d'urgence dans lesquels le président peut prendre des décisions au nom du bureau. Le président fait rapport de ces décisions à la prochaine réunion du bureau.

Art. 47. Le président dirige, coordonne et stimule les travaux du bureau et charge le service social de l'exécution des décisions du bureau.

Il est chargé des relations extérieures et il peut confier l'accomplissement des missions en la matière au conseiller dirigeant ou à un membre du bureau.

Il signe conjointement avec le conseiller dirigeant ou un membre du personnel du secrétariat désigné par celui-ci les documents afférents aux décisions du bureau.

Art. 48. Lorsque le président est absent ou empêché, il est remplacé par le doyen d'âge des vice-présidents du comité présents et, à défaut d'un vice-président, par le doyen d'âge des membres du bureau présents.

Art. 49. § 1er. Le bureau est convoqué par le président :

1° d'office;

2° lorsqu'au moins deux membres le demandent, en mentionnant les points à porter à l'ordre du jour;

3° lorsque le Ministre communautaire fait appel à la collaboration du bureau.

§ 2. Les articles 38, § 2, et 39 sont applicables par analogie.

Art. 50. Le comité délibère et décide valablement lorsqu'au moins trois membres sont présents.

Lorsque cette condition n'est pas remplie, le bureau peut délibérer et décider valablement sur la même question, après qu'il a été procédé par écrit à une nouvelle convocation conformément à l'article 38, § 2, et si au moins deux membres sont présents.

Art. 51. Il n'est décidé à la majorité simple des voix que lorsqu'un consensus n'est pas atteint sur un point porté à l'ordre du jour.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 52. Le bureau prépare le rapport visé aux articles 23, 1°, et 24 et y confronte ses activités aux décisions du comité.

Section 2. — Missions du bureau

Sous-section A. — Missions en général

Art. 53. Sans préjudice de l'application des articles 4, 1° et 2°, 9 et 30, § 3, des décrets coordonnés, le bureau a pour mission :

1° de prendre des décisions au sujet de situations d'éducation problématiques ou de demandes de continuation de l'aide conformément aux dispositions de la sous-section B;

2° de veiller à ce que le service social prenne les initiatives nécessaires à l'égard des situations d'éducation problématiques dont il prend connaissance en vertu de l'article 9, § 2, 1°, des décrets coordonnés, en tenant compte des principes énoncés à l'article 72.

Sous-section B. — Décisions en matière des situations d'éducation problématiques ou de la continuation de l'aide

Art. 54. § 1er. Le bureau prend connaissance des rapports écrits du service social visés aux articles 67 à 69, concernant :

1° les demandes d'aide auxquelles il ne peut être accédé ou les propositions d'aide qui ne peuvent être réalisées faute d'une des approbations nécessaires visées à l'article 9, § 2, 3° et 4°, des décrets coordonnés;

2° les demandes d'aide rejetées par le service social, visées à l'article 9, § 2, 6°, des décrets coordonnés;

3° les solutions proposées grevant le Fonds, visées à l'article 9, § 2, 7°, des décrets coordonnés;

4° les situations d'éducation problématiques signalées par une institution ou une personne ou famille digne de confiance aux soins de laquelle un jeune est confié, conformément à l'article 27, § 3, des décrets coordonnés;

5° les demandes de continuation de l'aide visées à l'article 30, § 3, des décrets coordonnés;

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 57, le bureau prend sans tarder une décision. Toutefois, il peut charger le service social de recueillir des suppléments d'information, de faire une nouvelle proposition d'aide ou d'élaborer une proposition de solution alternative.

Art. 55. Après avoir pris connaissance d'un rapport du service social visé à l'article 54, § 1er, 1°, le bureau peut décider de saisir la commission de médiation d'une demande de médiation.

Art. 56. Après avoir pris connaissance d'un rapport du service social visé à l'article 54, § 1er, 3°, le bureau peut entériner la solution proposée dans les cas suivants :

1° lorsque sont proposées une assistance et une aide visées à l'article 71, 1°, et que les dépenses en découlant à charge du Fonds n'excèdent pas 25 000 F, y inclus, le cas échéant, les dépenses relatives aux décisions prises par le bureau à l'égard du jeune en question à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Lorsque le montant des dépenses, ainsi calculé, est supérieur à 25 000 F, l'Administration doit marquer son accord sur l'entérinement;

2° lorsque sont proposées une assistance et une aide visées à l'article 71, 2° à 10°, et que les montants maximums fixés par cet article ainsi que les dispositions de l'arrêté relatif à l'agrément et aux subsides sont respectées.

Art. 57. Après avoir pris connaissance d'un rapport du service social visé à l'article 54, § 1er, 4°, le bureau décide dans les trente jours de calendrier à dater de la décision du juge de la jeunesse :

1° soit d'organiser et d'entériner l'assistance et l'aide. Lorsque l'assistance et l'aide organisées comportent des conséquences financières à charge du Fonds, l'article 56 est applicable par analogie;

2° soit de saisir la commission de médiation d'une demande de médiation, lorsqu'il n'est pas possible d'organiser une assistance et une aide.

Art. 58. Sans préjudice de l'application de l'article 30 des décrets coordonnés, le bureau, après avoir pris connaissance d'un rapport du service social visé à l'article 54, § 1er, 5°, ne peut entériner la proposition de continuation de l'aide qu'à condition que les dispositions de l'arrêté relatif à l'agrément et aux subsides soient respectées.

Art. 59. § 1er. Les décisions du bureau organisant une assistance et une aide avec la participation d'une institution agréée ou d'une personne ou famille digne de confiance, ou mettant fin à une assistance et une aide paires sont notifiées par écrit à l'institution, la personne ou la famille.

§ 2. Les décisions du bureau grevant le Fonds sont communiquées sans délai à l'Administration.

§ 3. Les décisions du bureau au sujet d'une demande d'aide visée à l'article 54, § 1er, 2° et 5°, sont notifiées par écrit à celui qui a introduit la demande.

§ 4. Les décisions du bureau visées à l'article 57, 1^o, sont notifiées dans les vingt-quatre heures, par lettre recommandée au tribunal de la jeunesse compétent.

Lorsque le jour suivant celui de la décision est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, la notification dont question à l'alinéa précédent est faite le jour ouvrable prochain.

§ 5. La demande de médiation est notifiée dans les vingtquatre heures de la décision du bureau visée à l'article 57, 2^o, sous pli recommandé, au secrétariat de la commission de médiation compétente ainsi qu'aux personnes concernées directement par la situation d'éducation problématique.

L'alinéa 2 du § 4 est applicable par analogie.

Art. 60. § 1er. Lorsque, conformément à l'article 30, § 4, ou 37, alinéa 2, des décrets coordonnés, le bureau a pris une décision au sujet de la part contributive du jeune et des personnes qui lui doivent des aliments, cette décision est notifiée par écrit :

- 1^o aux personnes qui en sont redevables;
- 2^o à l'Administration.

§ 2. La décision prise par le bureau en vertu de l'article 37, alinéa 2, des décrets coordonnés, ou de la loi qui concerne l'affectation à donner aux rémunérations du jeune, est notifiée par écrit :

- 1^o au jeune;
- 2^o aux personnes investies à l'égard du jeune de l'autorité parentale ou en assumant la garde;
- 3^o à l'Administration.

Art. 61. Le Ministre communautaire détermine de quelle façon les notifications visées aux articles 59, § 2, et 60 sont faites à l'Administration.

TITRE III. — *Le service social*

CHAPITRE Ier. — *Organisation et fonctionnement du service social*

Art. 62. § 1er. Le service social est établi au siège du comité.

§ 2. La résidence administrative des conseillers est fixée au siège du service social.

Art. 63. Le service social peut être joint par téléphone et est ouvert au public tous les jours ouvrables :

- au moins de 10 à 12 heures;
- au moins de 14 à 17.30 heures, et, une fois par semaine, de 14 à 19 heures.

Le comité détermine, sur avis du service social, les heures d'ouverture de ce service pendant les jours de séance organisés en application de l'article 5. L'horaire est communiqué au public.

Art. 64. § 1er. L'exécution des tâches visées à l'article 7, 2^o, des décrets coordonnés est organisée par le conseiller dirigeant. Il se charge notamment :

- 1^o de l'organisation des permanences visées à l'article 63;
- 2^o de la réception des missions assignées par le comité, la cellule de prévention ou le bureau;
- 3^o de la répartition des tâches entre les conseillers;
- 4^o de la centralisation des rapports;
- 5^o de l'organisation de réunions de travail régulières;
- 6^o de l'accueil et de la formation des nouveaux conseillers et de la promotion de la formation permanente;
- 7^o du contrôle de la qualité et de l'exécution régulière du travail.

§ 2. Il incombe en outre au conseiller dirigeant :

- 1^o de représenter le service social dans ses relations extérieures;
- 2^o d'assister aux réunions du comité, du bureau et de la cellule de prévention, à moins que le président en décide autrement;
- 3^o d'assister aux réunions relatives à l'assistance spéciale à la jeunesse, notamment aux réunions de coordination organisées par l'Administration.

il peut charger un conseiller de l'exécution des tâches visées sous 2^o et 3^o.

Art. 65. Un fonctionnaire de l'Administration est chargé du contrôle de l'organisation et du fonctionnement des services sociaux. De plus, il exerce la fonction d'intermédiaire entre l'Administration, le service social et le comité et sert de médiateur en cas de conflits.

CHAPITRE II. — *Missions du service social*

Art. 66. Les conseillers font rapport au conseiller dirigeant des situations d'éducation problématiques dont ils ont pris connaissance et des premières mesures qu'ils ont prises en la matière. Le conseiller dirigeant charge un conseiller d'organiser ensuite l'assistance et l'aide, d'élaborer, le cas échéant, un programme d'aide tel que visé au chapitre III et d'en suivre la réalisation.

Art. 67. § 1er. Lorsque le bureau est habilité à prendre connaissance d'une situation d'éducation problématique en vertu de l'article 54, § 1er, 1^o, 3^o ou 4^o, le service social rédige, à l'usage du bureau, un rapport écrit comportant au moins les éléments suivants :

- 1^o des informations relatives à l'identité du jeune et de la famille dont il fait partie;
- 2^o une définition de la demande d'aide initiale,
- 3^o une description concrète, une analyse et éventuellement un diagnostic de la situation ainsi qu'une exposition de l'évolution des événements depuis que la situation a été signalée jusqu'au moment de la rédaction du rapport;
- 4^o une description et une évaluation de l'assistance et de l'aide déjà réalisées;
- 5^o des indications faisant ressortir si une aide bénévole est possible et si les parties sont prêtes à participer au programme d'aide visé à l'article 70;
- 6^o les données visées à l'article 70, alinéa 2, 2^o et 3^o;
- 7^o l'indication, le cas échéant, de l'institution à laquelle la mise en oeuvre de l'aide peut être confiée ainsi que de la durée prévue pour l'aide, compte tenu des délais maximums fixés par l'article 71.

§ 2. Lorsque le service social n'a pas obtenu les approbations requises pour une solution proposée qu'il estime nécessaire, il sera fait mention en outre dans le rapport visé au § 1er :

- 1° des personnes qui n'ont pas marqué leur assentiment et des raisons de leur refus;
- 2° des raisons pour lesquelles l'aide est estimée nécessaire.

§ 3. Lorsque l'aide grèvera le Fonds, le rapport visé au § 1er comporte en outre :

- 1° l'énumération des personnes physiques ou morales qui sont tenues, en vertu de la loi, d'une convention ou d'un jugement, de couvrir les frais en tout ou en partie d'une part et des éléments étayant ces obligations d'autre part ainsi qu'une appréciation de l'opportunité de les faire participer aux frais;
- 2° l'énumération des organismes publics ou privés ou d'autres personnes physiques ou morales quelconques susceptibles de supporter les frais en tout ou en partie ainsi que des considérations en raison desquelles il a été décidé ou renoncé à solliciter leur intervention;
- 3° une estimation des dépenses et une estimation de la contribution aux frais éventuelle du jeune, des personnes qui lui doivent des aliments et des personnes ou organismes visés sous 1° et 2°;
- 4° en annexe, l'engagement écrit qu'ils participeront aux frais, souscrit par les personnes et organismes visés sous 3°.

Art. 68. Lorsque le bureau est habilité à prendre connaissance d'une situation d'éducation problématique en vertu de l'article 54, § 1er, 2°, le service social rédige, à l'usage du bureau, un rapport écrit comportant au moins les éléments suivants :

- 1° une définition de la demande d'aide;
- 2° les renseignements dont question à l'article 67, § 1er, 1°, 3° et 4°;
- 3° la justification du rejet.

Art. 69. Lorsque le bureau est habilité à prendre connaissance d'une demande de continuation de l'aide en vertu de l'article 54, § 1er, 5°, le service social rédige, à l'usage du bureau, un rapport écrit comportant au moins les éléments suivants :

- 1° une définition de la demande de continuation de l'aide;
- 2° les informations visées à l'article 30, § 3, des décrets coordonnés;
- 3° les renseignements dont question à l'article 67, § 1er, 1°, 4° et 6°, et § 3;
- 4° l'indication, le cas échéant, de l'institution à laquelle la mise en oeuvre de l'aide peut être confiée ainsi que de la durée prévue pour l'aide, compte tenu des délais maximums fixés par l'article 30 des décrets coordonnés.

CHAPITRE III. — Le programme d'aide

Art. 70. L'aide bénévole est prêtée suivant un programme établi par le service social et corrigé selon que les circonstances le réclament.

Ledit programme d'aide comporte au moins :

- 1° la demande d'aide initiale;
- 2° un exposé des buts poursuivis par l'aide bénévole;
- 3° une proposition d'aide créant les conditions nécessaires à la réalisation des buts visés sous 2°;
- 4° le plan d'action visé à l'article 73, § 3, ou le plan de guidance dont question à l'article 74;
- 5° les propositions de continuation, de modification ou de cessation de l'aide.

Art. 71. Sans préjudice de l'application de l'article 9, § 2, 2°, des décrets coordonnés, les propositions d'aide, de continuation ou de modification de l'aide visées à l'article 70, alinéa 2, 3° et 5°, peuvent consister à :

- 1° organiser une aide particulière ayant pour but de renforcer les moyens du jeune et de la famille dont il fait partie;
- 2° soumettre, pour un an au maximum, le jeune et la famille dont il fait partie à la guidance d'une institution agréée ou, exceptionnellement, du service social;
- 3° faire participer le jeune, pour six mois au maximum, à un projet éducatif organisé par une institution agréée ou le confier, éventuellement avec les personnes investies à son égard de l'autorité parentale ou qui en assument la garde, à un projet organisé par une institution agréée;
- 4° faire fréquenter par le jeune, pour un an au maximum, une institution semi-résidentielle agréée;
- 5° autoriser le jeune qui a atteint l'âge de dix-sept ans et qui disposera de moyens suffisants, à avoir sa propre demeure sous la guidance d'une institution agréée, pour un an au maximum;
- 6° autoriser le jeune qui a atteint l'âge de dix-sept ans à être locataire d'une chambre sous la surveillance permanente d'une institution agréée, pour un an au maximum;
- 7° soumettre le jeune, pour un délai maximum de trente jours qui peut être prorogé une fois, à la guidance d'un centre d'accueil et d'orientation agréé;
- 8° soumettre le jeune, pour un délai maximum de soixante jours qui peut être prorogé une fois, à la guidance d'un centre d'observation agréé;
- 9° confier le jeune, pour un an au maximum, à une personne ou une famille digne de confiance, sous la guidance d'une institution agréée ou, éventuellement, du service social;
- 10° confier le jeune, pour un an au maximum, à une institution résidentielle agréée;

Art. 72. Pour l'élaboration des propositions d'aide, de continuation ou de modification de l'aide visées à l'article 70, alinéa 2, 3° et 5°, les principes ci-après sont appliqués dans l'ordre de leur énonciation :

- 1° lorsque des assistants se sont déjà occupés de la situation d'éducation problématique, ils sont d'abord consultés;
- 2° les personnes directement concernées sont stimulées à contribuer elles-mêmes à la solution de la situation d'éducation problématique;
- 3° en cas d'une efficacité égale, la priorité est donnée à l'intervention la moins drastique ayant pour but de maintenir le jeune dans son milieu et d'apporter une assistance pédagogique et une aide psychosociale à la famille dont il fait partie;
- 4° lorsqu'il est proposé d'écarter le jeune de son milieu, les renseignements doivent faire apparaître que les ressources pédagogiques du milieu naturel offrent des garanties insuffisantes pour le maintenir dans ce milieu;

5° lorsqu'il est proposé d'écarter le jeune de son milieu, il est indispensable, en vue de la désignation d'une institution agréée susceptible d'être chargée de la mise en oeuvre de l'aide, de vérifier s'il est possible d'y entreprendre une action axée sur la famille, notamment en limitant la distance entre le lieu où l'aide est fournie et le domicile du jeune, à moins qu'il ne soit démontré que le seul intérêt du jeune le requiert autrement;

6° pour la désignation éventuelle d'une institution agréée susceptible d'être chargée de l'aide, la durée estimée et le coût de l'aide proposée doivent être pris en considération;

7° S'il y a lieu, un avis est donné au bureau au sujet de la part contributive du jeune et des personnes qui lui doivent des aliments dans les frais d'entretien, d'éducation et de traitement, compte tenu des arrêtés de l'Exécutif pris en exécution de l'article 37 des décrets coordonnés.

L'observation des principes visés à l'alinéa précédent sera régulièrement évaluée aux réunions de travail visées à l'article 64, § 1er, 5°.

Art. 73. § 1er. Lorsque une institution agréée ou une personne ou famille digne de confiance est chargée de la mise en oeuvre de l'aide, le conseiller auquel le dossier est confié fournit à l'institution, la personne ou la famille toutes les informations utiles, notamment au sujet du jeune et des personnes investies à son égard de l'autorité parentale ou qui en assument la garde.

§ 2. Le conseiller visé au § 1er participe à un entretien sur les options à retenir pour la mise en oeuvre de l'aide.

§ 3. En vertu de l'article 42, alinéa 1er, des décrets coordonnés, le conseiller visé au § 1er demande à l'institution d'élaborer un plan d'action précisant les initiatives qui seront prises dans le cadre de l'aide. Une copie du plan d'action est transmise au bureau par l'entremise du service social.

Art. 74. § 1er. Lorsqu'il n'est pas fait appel à une institution agréée pour la mise en oeuvre de l'aide, le conseiller auquel le dossier est confié élabore un plan de guidance.

§ 2. Le plan de guidance visé au § 1er comporte au moins les éléments suivants :

1° la mention de la décision d'apporter une aide et de la durée de celle-ci;

2° l'énumération des parties assistant à la concertation et un aperçu de la concertation;

3° les points qui méritent l'attention, les changements poursuivis et les stratégies qui seront appliquées à cet effet;

4° les accords conclus concernant la durée de l'aide, les dates, les critères et les modalités de l'évaluation de l'aide.

Art. 75. Une copie du plan de guidance visé à l'article 74 est transmise au bureau par le service social dans les trente jours de calendrier.

Art. 76. Le conseiller auquel le dossier est confié veille à la mise en oeuvre de l'aide par :

1° un contact régulier avec l'institution intéressée et la vérification des rapports à soumettre au service social par l'institution conformément aux dispositions de l'arrêté relatif à l'agrément et aux subsides;

2° des visites régulières et au moins semestrielles au jeune ainsi que des entretiens avec les autres parties intéressées;

3° une évaluation régulière, de concert avec les autres parties intéressées, du déroulement de l'aide par rapport au plan d'action ou de guidance.

Art. 77. Régulièrement et au moins une fois par semestre, le service social rend compte au bureau, par écrit, du déroulement de la mise en oeuvre de l'aide décidée par le bureau ou mise en oeuvre par le service social lui-même. Le service social transmet au bureau, à titre d'information, une copie des rapports d'évolution rédigés par les institutions agréées.

CHAPITRE IV. — *Les conseillers bénévoles*

Art. 78. § 1er. Le Ministre communautaire décide de l'adjonction de conseillers bénévoles tels que visés à l'article 41, § 4, des décrets coordonnés, sur la proposition motivée du conseiller dirigeant.

§ 2. La responsabilité civile des conseillers bénévoles dans le cadre de leur mission doit être couverte par une assurance. Pour autant que cette responsabilité n'est pas encore couverte par une assurance, les frais de la police d'assurance incombent au budget de la Communauté flamande.

§ 3. Les conseillers bénévoles peuvent être chargés de missions partielles, qui seront accomplies sous la direction et la responsabilité du conseiller auquel le dossier est confié.

§ 4. Les conseillers bénévoles ont droit au remboursement des frais de parcours et de séjour exposés dans le cadre de leurs missions, selon les critères qui s'appliquent aux conseillers.

TITRE IV. — *Le secrétariat*

CHAPITRE Ier. — *Organisation et fonctionnement du secrétariat*

Art. 79. § 1er. Le secrétariat est établi au siège du comité.

§ 2. La résidence administrative des membres du personnel du secrétariat est fixée au siège du secrétariat.

§ 3. Le secrétariat se compose de fonctionnaires appartenant à la Communauté flamande. Ils sont placés sous la direction immédiate du conseiller dirigeant.

Art. 80. § 1er. L'exécution des tâches visées à l'article 7, 1°, des décrets coordonnés est organisée par le conseiller dirigeant.

Il se charge notamment :

1° de la réception des missions assignées au secrétariat par le comité, la cellule de prévention ou le bureau;

2° de la répartition des tâches entre les membres du personnel du secrétariat;

3° de l'accueil et de la formation des nouveaux membres du personnel et de la promotion de la formation permanente;

4° du contrôle de la qualité et de l'exécution régulière du travail.

§ 2. Au besoin, le conseiller dirigeant peut charger un membre du personnel du secrétariat, du niveau 2 de préférence, de remplacer le secrétaire de la commission de médiation lorsque celui-ci est absent ou empêché.

Art. 81. Un fonctionnaire de l'Administration est chargé du contrôle de l'organisation et du fonctionnement des secrétariats. De plus, il exerce la fonction d'intermédiaire entre l'Administration, le secrétariat et le comité et sert de médiateur en cas de conflits.

CHAPITRE II. — *Tâches du secrétariat*

Art. 82. Les tâches visées à l'article 7, 1^o, des décrets coordonnés consistent notamment à :

- 1^o rédiger et expédier les invitations aux réunions du comité, du bureau et de la cellule de prévention;
- 2^o dresser les procès-verbaux des réunions du comité, du bureau et de la cellule de prévention et y assister;
- 3^o expédier les notifications visées aux articles 59 et 80;
- 4^o tenir les fichiers visés à l'article 83;
- 5^o tenir à jour les dossiers visés à l'article 84;
- 6^o tenir à jour les registres et conserver les procès-verbaux visés aux articles 86 et 87.

Art. 83. Conformément aux directives du Ministre communautaire, sont tenus au secrétariat :

- 1^o un fichier des situations d'éducation problématiques dont le service social a pris connaissance conformément à l'article 9, § 2, 1^o, des décrets coordonnés et des remèdes qui y ont été apportés;
- 2^o un fichier des demandes de continuation de l'aide visées à l'article 30, § 3, des décrets coordonnés et de la suite qui y a été donnée.

Art. 84. § 1er. Un dossier est constitué au secrétariat concernant chaque jeune pour lequel le service social a élaboré un programme d'aide conformément à l'article 70.

§ 2. Suivant le cas, le dossier visé au § 1er contient les documents suivants :

- 1^o les rapports visés aux articles 67, 68 ou 69;
- 2^o les pièces relatives au programme d'aide;
- 3^o les pièces relatives aux décisions du bureau;
- 4^o les lettres échangées;
- 5^o d'autres informations utiles, notamment concernant le compte financier du jeune, son assurance maladie et la caisse de compensation d'allocations familiales concernée.

Art. 85. Cinq ans après qu'il a été mis fin à l'assistance et l'aide, les renseignements relatifs au jeune concerné figurant au fichier visé à l'article 83 et au dossier visé à l'article 84 sont détruits.

Art. 86. § 1er. Trois registres différents sont tenus au secrétariat respectivement pour le comité, la cellule de prévention et le bureau.

Chaque feuille est parafée par le président et pour chaque réunion du comité, du bureau, de la cellule de prévention ou des groupes de travail il est inscrit :

- 1^o la date;
- 2^o l'ordre du jour;
- 3^o les noms des membres siégeant et, le cas échéant, d'autres personnes telles que visées aux articles 20, alinéa 3, 39, alinéa 3, et 49, § 2;
- 4^o l'heure d'ouverture et de clôture.

§ 2. Les procès-verbaux des réunions respectives du comité, du bureau et de la cellule de prévention sont conservés au secrétariat.

Art. 87. Un registre du courrier entrant et sortant est tenu au secrétariat.

TITRE V. — *Dispositions abrogatoires, transitoires et finales*

Art. 88. L'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 juillet 1988 portant création et fonctionnement des comités de sollicitude pour la jeunesse, du service social et du secrétariat administratif, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 juillet 1990, est abrogé. Les arrêtés ministériels pris en exécution de l'arrêté visé à l'alinéa précédent restent en vigueur tant qu'ils ne sont pas abrogés.

Art. 89. § 1er. Tant qu'il n'est pas abrogé, l'arrêté royal du 12 mars 1970 relatif au recrutement des délégués permanents à la protection de la jeunesse, modifié par l'arrêté royal du 20 juillet 1976, reste d'application.

§ 2. Les lauréats de l'examen organisé par le Secrétariat permanent au recrutement pour l'emploi de délégué permanent à la protection de la jeunesse conservent leurs droits.

Art. 90. En vue du renvoi visé à l'article 47 des décrets coordonnés, le bureau connaît des demandes d'aide des jeunes entre dix-huit et vingt et un ans qui désirent avoir leur propre demeure sous la guidance d'un service agréé en la matière.

La demande écrite du jeune intéressé, dûment datée et signée, est soumise sans délai à l'examen du service social.

Le bureau formule son avis après que le service social a fourni un rapport et trente jours à dater de la demande au plus tard. L'avis est communiqué par écrit :

- 1^o au jeune intéressé;
- 2^o au service qui peut être appelé, le cas échéant, à assurer la guidance.

L'article 6, 2^o, est applicable par analogie.

Art. 91. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1991, à l'exception :

- 1^o des articles 54, § 1er, 4^o, 57 et 59, § 4 et § 5. Les articles précités entrent en vigueur à la même date que les articles 22 à 29 inclus et 40, § 2, alinéa 2, des décrets coordonnés;
- 2^o de l'article 27 qui produit ses effets le 1er janvier 91.

Art. 92. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juillet 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSSENS