

CHAPITRE V. — Dispositions transitoires et finales

Art. 16. Les associations mentionnées ci-après sont agréées en vertu du présent arrêté pour une période de vingt-quatre mois, prenant cours le 1^{er} janvier 1991, et pour le nombre de membres du personnel fixé ci-après.

AS.B.L. JIAC Menen	—	2	membres du personnel
AS.B.L. Ombudscentrum Amok Antwerpen	—	2, 25	membres du personnel
AS.B.L. Release Hasselt	—	2	membres du personnel
AS.B.L. HAK Aalst	—	2, 25	membres du personnel
AS.B.L. JAC Leuven	—	2, 25	membres du personnel
AS.B.L. JAC Genk	—	2, 25	membres du personnel
AS.B.L. JAC Antwerpen	—	2	membres du personnel
AS.B.L. TILT Brussel	—	2	membres du personnel
AS.B.L. Jeugdinfo Antwerpen	—	2	membres du personnel
AS.B.L. JAC Turnhout	—	2	membres du personnel
AS.B.L. JAC Brugge	—	2	membres du personnel
AS.B.L. JAC Gent	—	2	membres du personnel
AS.B.L. JAC Kortrijk	—	2	membres du personnel
AS.B.L. JAC Oostende	—	2	membres du personnel

Art. 17. Par dérogation aux dispositions de l'article 3, 5^o, les collaborateurs qui, au 1^{er} janvier 1991, sont engagés sous contrat d'emploi depuis au moins trois mois dans l'une des associations susmentionnées, sont admissibles aux subventions à condition :

- soit d'être titulaire d'un diplôme ou certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement secondaire supérieur et justifier d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans les secteurs social, socio-culturel ou pédagogique ou d'au moins deux ans d'expérience dans un centre d'accueil de jeunes mentionné à l'article 16;
- soit de justifier d'au moins dix ans d'expérience professionnelle dans les secteurs social, socio-culturel ou pédagogique.

Les subventions de ces collaborateurs sont calculées, par dérogation à l'article 11, 2^e alinéa, sur base de l'échelle de traitement 20/1 du personnel des services de l'Exécutif flamand.

Art. 18. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1991 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 1992.

Art. 19. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 décembre 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSENS

N. 91 — 600

19 DECEMBER 1990. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende maatregelen tot bevordering van gelijke kansen van mannen en vrouwen in de diensten van de Vlaamse Executieve en in de instellingen van openbaar nut die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of van het Vlaamse Gewest

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 83 en 87;

Gelet op de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering, inzonderheid op de artikelen 116, 119 en 122;

Gelet op het advies van het Hoog Overlegcomité, gegeven op 6 juli 1990;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Begroting en Financiën,

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de diensten van de Vlaamse Executieve en de instellingen van openbaar nut die onder de Vlaamse Executieve ressorteren.

Art. 2. Binnen de diensten van de Vlaamse Executieve wordt een opdrachthouder/-ster, belast met emancipatiezaken, aangesteld.

Binnen elke instelling van openbaar nut die onder de Vlaamse Executieve ressorteert wordt een ambtenaar voltijds of deeltijds belast met de in dit besluit bepaalde opdrachten.

Art. 3. De in artikel 2 bepaalde opdrachthouder/-ster en emancipatie-ambtenaren zijn belast met het voorbereiden van maatregelen en met het uitvoeren van door de Vlaamse Executieve bepaalde maatregelen, die tot doel hebben de feitelijke ongelijkheden zoals bedoeld in artikel 116 van de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering, die de kansen van vrouwen nadelig beïnvloeden, op te heffen.

Art. 4. § 1. In uitvoering van de maatregelen bedoeld in artikel 3 wordt er binnen de diensten van de Vlaamse Executieve enerzijds en in elk van de instellingen van openbaar nut die onder de Vlaamse Executieve ressorteren anderzijds, telkens jaarlijks een positief actieplan opgemaakt, met een vertaling naar de verschillende niveaus.

§ 2. Deze jaarlijkse positieve actieplannen kunnen kaderen in een meerjarenplan.

HOOFDSTUK II. — *De opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken*

Art. 5. § 1. De opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken wordt aangesteld door de Vlaamse Executieve op de voordracht van de Gemeenschapsminister bevoegd voor het Openbaar Ambt, en ressorteert onder het rechtstreekse gezag van deze Gemeenschapsminister.

Het ambt van opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken wordt voltijds uitgeoefend, wordt toegewezen voor een periode van vijf jaar, en is hernieuwbaar.

Om tot dit ambt te worden toegelaten moet betrokkene :

1° ofwel vast benoemd personeelslid zijn en behoren tot het niveau 1, hetzij bij de Diensten van de Vlaamse Executieve, hetzij bij een instelling van openbaar nut of in het onderwijs, ressorterend onder de Vlaamse Executieve. Het personeelslid dat tot het onderwijs behoort dient evenwel houder te zijn van een universitair diploma;

2° ofwel, indien hij/zij niet behoort tot de in 1° bedoelde personeelsleden, in het bezit zijn van een universitair diploma, en het bewijs leveren over bijzondere deskundigheid te beschikken inzake de problematiek van de vrouwenemancipatie.

Het ambt van opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken wordt gelijkgesteld met de rang van bestuursdirecteur bij de Diensten van de Vlaamse Executieve.

§ 2. Het statuut van betrokkene wordt vastgesteld door de Vlaamse Executieve.

Indien betrokkene voldoet aan de voorwaarden, bepaald in § 1, 3e lid, 2°, wordt hij/zij bij overeenkomst, bepaald door de Vlaamse Executieve, aangesteld en wordt de wedde toegekend, overeenkomstig met deze van bestuursdirecteur bij de Diensten van de Vlaamse Executieve.

§ 3. Voor de uitoefening van administratieve taken in het kader van haar opdracht, en onder de voorwaarden bepaald door de Gemeenschapsminister bevoegd voor het Openbaar Ambt, doet de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken beroep op ambtenaren van de Diensten van de Vlaamse Executieve.

Art. 6. § 1. De opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken heeft, onverminderd artikel 3, tot opdracht :

1° elke klacht, opmerking, suggestie, vraag of welkdanige andere tussenkomst ook te behandelen van inzonderheid vrouwelijke personeelsleden, behorend tot de Diensten van de Vlaamse Executieve of tot een instelling van openbaar nut, ressorterend onder de Vlaamse Executieve, voor zover deze tussenkomst betrekking heeft op de problematiek van de gelijke kansen tussen mannen en vrouwen;

2° de voorbereiding en de uitvoering van maatregelen, bedoeld in artikel 3, te coördineren, zowel deze die de Diensten van de Vlaamse Executieve, als deze die de instellingen van openbaar nut betreffen.

§ 2. Binnen het kader van de opdracht, bepaald in § 1, is de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken bevoegd tot :

1° het verstrekken van alle nuttige informatie met betrekking tot de uitoefening van het recht op gelijke kansen tussen mannen en vrouwen, aan inzonderheid vrouwelijke personeelsleden;

2° het doorverwijzen van voornoemde personeelsleden naar andere bevoegde instanties, en het opvolgen van de contacten met deze instanties;

3° het opvragen van alle nuttige informatie bij de Diensten van de Vlaamse Executieve en bij de instellingen van openbaar nut, die moet toelaten het in artikel 12 bedoelde vooruitgangsrapport op te stellen.

§ 3. De opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken heeft het recht om in artikel 6, § 1, 1°, bedoelde klachten nader te onderzoeken, en daartoe de nodige inlichtingen in te winnen. Hij/zij neemt de vereiste discretie in acht betreffende inlichtingen met betrekking tot individuele personeelsleden, waarvan hij/zij uit hoofde van de uitoefening van haar opdracht kennis heeft. Het is haar niet toegestaan de identiteit van de klager bekend te maken indien deze laatste hiertegen bezwaar heeft.

De opdrachthouder/-ster kan elke belemmering in de uitoefening van zijn/haar bevoegdheden, of elke niet-naleving van de bepalingen van dit besluit, rapporteren aan de bevoegde overheid en/of aan de Gemeenschapsminister, bevoegd voor het Openbaar Ambt.

HOOFDSTUK III. — *De emancipatieambtenaar*

Art. 7. § 1. De emancipatieambtenaren van de Instellingen van Openbaar Nut die ressorteren onder de Vlaamse Executieve, worden onverminderd § 2, aangeduid door de bevoegde beheersorganen.

§ 2. De emancipatieambtenaren van de Instellingen van Openbaar Nut die aan het hiërarchisch gezag van de Gemeenschapsministers van wie ze afhangen zijn onderworpen en onder wiens beheersbevoegdheid zij vallen, worden aangeduid door de minister onder wiens bevoegdheid de Instelling van Openbaar Nut ressorteert.

§ 3. De emancipatieambtenaar wordt aangewezen onder de vastbenoemde personeelsleden van de instelling en die zich situeren in een graad van rang 10, 11, 12 of 13. Hij/zij kan deze functie vol- of deeltijds uitoefenen.

Art. 8. De emancipatieambtenaar is belast met de opdrachten, bepaald in artikel 3.

De emancipatieambtenaar kan elke belemmering in de uitoefening van zijn/haar bevoegdheden of elke niet-naleving van de bepalingen van dit besluit rapporteren aan de bevoegde overheid en/of aan de Gemeenschapsminister, bevoegd voor het Openbaar Ambt.

HOOFDSTUK IV. — *Interne begeleidingscommissie voor emancipatiezaken*

Art. 9. § 1. Binnen de Diensten van de Vlaamse Executieve wordt een interne begeleidingscommissie voor emancipatiezaken opgericht. Deze commissie bestaat uit volgende leden :

1° de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken;

2° de vormingsverantwoordelijke van elke opvangentiteit van de Diensten van de Vlaamse Executieve, of telkens zijn vertegenwoordiger;

3° een personeelslid per opvangentiteit, aangeduid door de Gemeenschapsminister bevoegd voor Openbaar Ambt, op de voordracht van de bevoegde Secretaris-generaal.

De helft van de leden, de opdrachthouder/-ster niet inbegrepen, behoort tot hetzelfde geslacht.

Een vertegenwoordiger van de Gemeenschapsminister, bevoegd voor Openbaar Ambt, woont de vergadering bij met raadgevende stem.

§ 2. Binnen elke instelling van openbaar nut die ressorteert onder de Vlaamse Executieve kan, bij beslissing van de in artikel 7 bedoelde benoemende overheid, een interne begeleidingscommissie voor emancipatiezaken worden opgericht. Deze commissie bestaat in dat geval uit volgende leden :

- 1° de emancipatieambtenaar;
- 2° de vormingsverantwoordelijke of, indien deze niet is aangeduid, de personeelsdirecteur of zijn vertegenwoordiger;
- 3° twee ambtenaren, aangeduid door het bevoegde beheersorgaan, op de voordracht van de leidend ambtenaar.

De helft van de leden behoort tot hetzelfde geslacht.

Een vertegenwoordiger van de Gemeenschapsminister onder wiens bevoegdheid de instelling van openbaar nut valt, woont de vergadering bij met raadgevende stem.

§ 3. De interne begeleidingscommissie vergadert ten minste driemaandelijks, en telkens wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet, onder het voorzitterschap van de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken, voor wat betreft de Diensten van de Executieve, of van de emancipatieambtenaar, voor wat betreft de instellingen van openbaar nut.

Art. 10. De interne begeleidingscommissie ondersteunt en begeleidt de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken of de emancipatieambtenaar, naargelang het geval.

Zij adviseert het ontwerp van het jaarlijks emancipatieplan, en volgt de uitvoering ervan op.

De interne begeleidingscommissie kan beroep doen op deskundigen.

Zij geeft haar goedkeuring aan het opstarten van onderzoeksprojecten.

HOOFDSTUK V. — *Het positief actieplan*

Art. 11. § 1. De doelstellingen zoals bepaald in artikel 3 vinden hun concrete weerslag in het positief actieplan. Dit positief actieplan bevat inzonderheid :

- 1° een evaluatie van de akties en de resultaten daarvan, in uitvoering van het plan van het voorgaande jaar;
- 2° een cijfermatige analyse van de aanwezigheid van vrouwen in de overheidsdienst, m.b.t. ten minste volgende criteria : aard van het dienstverband, niveau, graad, rang, anciënniteit, vertegenwoordiging in raden, verloop van bevordering, deelname aan cursussen;
- 3° een beschrijving van de doelstellingen die men wil bereiken gedurende het volgende jaar waarop het plan betrekking heeft;
- 4° een beschrijving van de akties die worden voorgesteld, ten einde de doelstellingen te bereiken, met duidelijke vermelding van alle tussenstadia, verantwoordelijke uitvoerders en leidend ambtenaren, termijnen en eventuele sanctiemogelijkheden.

§ 2. Het plan wordt opgemaakt door de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken of de emancipatieambtenaar, naargelang het geval, en na advies van de interne begeleidingscommissie uiterlijk op 15 oktober voor het jaar waarop het plan betrekking heeft ter advies overgemaakt aan de Gemeenschapsminister bevoegd voor Openbaar Ambt.

Binnen de veertien dagen legt de Gemeenschapsminister bevoegd voor Openbaar Ambt het plan voor aan de Vlaamse Overlegcommissie Vrouwen, die binnen de maand haar advies uitbrengt.

De Vlaamse Executieve beslist over het plan, voor de aanvang van het jaar waarop het plan betrekking heeft.

Art. 12. § 1. Ten behoeve van de leden van de Executieve legt de Gemeenschapsminister bevoegd voor Openbaar Ambt jaarlijks een algemeen vooruitgangrapport inzake emancipatie voor met een evaluatie van situatie van de vrouwelijke ambtenaren van Diensten van de Vlaamse Executieve en de instellingen van openbaar nut die afhangen van de Executieve.

Het rapport wordt voorbereid door de opdrachthouder/-ster voor emancipatiezaken.

§ 2. Nadat het in § 1 bedoeld rapport is overgemaakt aan de leden van de Executieve, wordt het achtereenvolgens voor kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Raad, aan de representatieve vakorganisaties en aan de media of aan elkeen die daarom verzoekt, ten einde hieraan de nodige publiciteit te verlenen.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 13. De Gemeenschapsminister bevoegd voor Openbaar Ambt is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 19 december 1990

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,

L. VAN DEN BOSSCHE

TRADUCTION

F. 91 — 600

19 DECEMBRE 1990. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant des mesures en vue de la promotion de l'égalité de chances entre les hommes et les femmes dans les services de l'Exécutif flamand et dans les organismes d'intérêt public qui relèvent de la Communauté flamande ou de la Région flamande

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi du 8 août 1988, notamment les articles 83 et 87;

Vu la loi du 4 août 1978 de réorientation économique, notamment les articles 116, 119 et 122;

Vu l'avis du Comité supérieur de concertation, donné le 6 juillet 1990;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Vu l'accord du Ministre communautaire du Budget et des Finances;

Sur la proposition du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique;
Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux services de l'Exécutif flamand et aux organismes d'intérêt public qui relèvent de l'Exécutif flamand.

Art. 2. Il est désigné, dans les services de l'Exécutif flamand, un(e) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation.

Dans chaque organisme d'intérêt public relevant de l'Exécutif flamand, un fonctionnaire est chargé à temps plein ou à temps partiel de l'exécution des missions définies dans le présent arrêté.

Art. 3. Le (la) chargé(e) de mission et les fonctionnaires chargés de l'émancipation visés à l'article 2 sont chargés de la préparation de mesures et de la mise en œuvre de mesures prévues par l'Exécutif flamand, qui ont pour but de remédier aux inégalités de fait telles que visées à l'article 116 de la loi du 4 août 1978 de réorientation économique, qui affectent les chances des femmes.

Art. 4. § 1^{er}. En exécution des mesures visées à l'article 3, un plan d'action positive est établi annuellement dans les services de l'Exécutif flamand, d'une part, et dans les organismes relevant de l'Exécutif, d'autre part. Ce plan portera sur les différents niveaux.

§ 2. Ces plans annuels d'action positive peuvent s'inscrire dans un programme pluriannuel.

CHAPITRE II. — Le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation

Art. 5. § 1^{er}. Le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation est désigné(e) par l'Exécutif flamand sur la proposition du Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions, et est soumis directement à l'autorité de ce Ministre communautaire.

La fonction de chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation est exercée à temps plein, attribuée pour une période de cinq ans et renouvelable.

Pour pouvoir accéder à cette fonction, l'intéressé(e) doit :

1^o soit être membre du personnel nommé à titre définitif et de niveau 1 dans les services de l'Exécutif flamand ou dans un organisme d'intérêt public ou dans l'enseignement relevant de l'Exécutif flamand. Toutefois, le membre du personnel de l'enseignement doit être titulaire d'un diplôme universitaire;

2^o soit, s'il (elle) n'appartient pas aux membres du personnel visés au 1^o, être titulaire d'un diplôme universitaire et justifier d'une compétence particulière sur le plan de la problématique de l'émancipation de la femme.

La fonction de chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation est assimilée au rang de directeur d'administration auprès des Services de l'Exécutif flamand.

§ 2. Le statut de l'intéressé(e) est fixé par l'Exécutif flamand.

Si l'intéressé(e) remplit les conditions posées au § 1^{er}, 3^e alinéa, 2^o, il/elle est désigné(e) par convention fixée par l'Exécutif flamand, et un traitement égal à celui d'un directeur d'administration auprès des Services de l'Exécutif flamand lui est octroyé.

§ 3. Le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation fait appel à des fonctionnaires des Services de l'Exécutif flamand pour l'exécution de travaux administratifs dans le cadre de sa mission, selon les modalités fixées par le Ministre communautaire qui a la Fonction publique dans ses attributions.

Art. 6. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 3, le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation a pour mission :

1^o l'examen de toute plainte, remarque, suggestion, demande ou autre intervention, quelle qu'en soit la nature, provenant plus spécifiquement de membres féminins du personnel des Services de l'Exécutif flamand ou d'un organisme d'intérêt public relevant de l'Exécutif flamand, dans la mesure où cette intervention concerne la problématique de l'égalité de chances entre hommes et femmes;

2^o la coordination de la préparation et de la mise en œuvre de mesures visées à l'article 3, aussi bien celles qui portent sur les Services de l'Exécutif flamand que celles qui concernent les organismes d'intérêt public.

§ 2. Dans le cadre de sa mission définie au § 1^{er}, le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation peut :

1^o fournir toute information utile relative à l'exercice du droit à l'égalité de chances entre hommes et femmes, notamment aux membres du personnel féminins;

2^o renvoyer les membres du personnel susvisés à d'autres instances compétentes, et assurer le suivi des contacts avec ces instances;

3^o recueillir, auprès des Services de l'Exécutif flamand et auprès des organismes d'intérêt public, toutes informations utiles devant permettre d'établir le rapport de progrès visé à l'article 12.

§ 3. Le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation a le droit d'examiner de plus près les plaintes visées à l'article 6, § 1^{er}, 1^o, et de recueillir à cet effet toutes informations utiles. Il/elle observera la discrétion requise quant aux renseignements relatifs à des membres du personnel individuels, dont il/elle prendra connaissance du chef de l'exécution de sa mission. Il lui est interdit de révéler l'identité de plaignant si celui-ci s'y oppose.

Le (la) chargé(e) de mission peut rapporter à l'autorité compétente et/ou au Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions toute obstruction de l'exercice de ses fonctions, ainsi que tout cas de non-respect des dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE III. — Le fonctionnaire chargé de l'émancipation

Art. 7. § 1^{er}. Les fonctionnaires chargés de l'émancipation qui appartiennent aux organismes d'intérêt public relevant de l'Exécutif flamand, sont désignés par les organes de gestion compétents, sans préjudice du § 2.

§ 2. Les fonctionnaires chargés de l'émancipation des organismes d'intérêt public qui sont soumis à l'autorité hiérarchique et au pouvoir de gestion des Ministres communautaires dont ils relèvent, sont désignés par le Ministre dont relève l'organisme d'intérêt public.

§ 3. Le fonctionnaire chargé de l'émancipation est désigné parmi les membres du personnel permanents de l'organisme, qui se situent dans un grade des rangs 10, 11, 12 ou 13. Il/elle peut exercer cette fonction à temps plein ou à temps partiel.

Art. 8. Le fonctionnaire chargé de l'émancipation accomplit la mission définie à l'article 3.

Le fonctionnaire chargé de l'émancipation peut rapporter à l'autorité compétente et/au Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions, toute obstruction de l'exercice de ses fonctions, ainsi que tout cas de non-respect des dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE IV. — Commission interne d'accompagnement en matière d'émancipation

Art. 9. § 1^{er}. Il est créé, au sein des Services de l'Exécutif flamand, une commission interne d'accompagnement en matière d'émancipation. Cette commission est composée des membres suivants :

1^o le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation;

2^o le responsable de la formation de chaque entité d'accueil des Services de l'Exécutif flamand, ou son représentant;

3^o un membre du personnel de chaque entité d'accueil désigné par le Ministre communautaire ayant la fonction publique dans ses attributions, sur la proposition du secrétaire général compétent.

La moitié des membres, non compris le (la) chargé(e) de mission, sont du même sexe.

Un représentant du Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions assiste aux réunions avec voix consultative.

§ 2. Dans chaque organisme d'intérêt public relevant de l'Exécutif flamand, une commission interne d'accompagnement en matière d'émancipation peut être créée par décision des instances visées à l'article 7. En ce cas, cette commission est composée des membres suivants :

1^o le fonctionnaire chargé de l'émancipation;

2^o le responsable de la formation ou, si celui-ci n'est pas désigné, le directeur de personnel ou son représentant;

3^o deux fonctionnaires désignés par l'organe de gestion compétent, sur la proposition du fonctionnaire dirigeant.

La moitié des membres sont du même sexe.

Un représentant du Ministre communautaire dont relève l'organisme d'intérêt public assiste aux réunions ayant voix consultative.

§ 3. La commission interne d'accompagnement se réunit au moins tous les trois mois, et chaque fois que la nécessité se présente. Elle est présidée par le (la) chargé(e) de mission en matière d'émancipation, en ce qui concerne les services de l'Exécutif flamand, ou par le fonctionnaire chargé de l'émancipation, en ce qui concerne les organismes d'intérêt public.

Art. 10. La Commission interne d'accompagnement assiste et accompagne le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation ou le fonctionnaire chargé de l'émancipation, selon le cas.

Elle émet son avis sur le projet de plan annuel d'émancipation et veille à sa mise en œuvre.

La commission interne d'accompagnement peut faire appel à des experts.

Elle approuve la mise sur pied de projets de recherche.

CHAPITRE V. — Le plan d'actions positives

Art. 11. § 1^{er}. Les objectifs définis à l'article 3 sont traduits concrètement dans le plan d'actions positives.

Ce plan d'actions positives contient notamment :

1^o une évaluation des actions mises en œuvres en exécution du plan de l'année précédente, ainsi que de leurs résultats;

2^o une analyse chiffrée de la présence de femmes dans les services publics en tenant compte au moins des critères suivants : statut, niveau, grade, rang, ancienneté, représentation au sein de conseils, évolution de la carrière, participation à des cours;

3^o une description des objectifs fixés pour l'année à laquelle le plan se rapporte;

4^o une description des actions proposées dans le but de réaliser les objectifs fixés, avec mention explicite de toutes les étapes intermédiaires, des responsables de l'exécution, des fonctionnaires dirigeants, des délais et des possibilités de sanctions éventuelles.

§ 2. Le plan est établi par le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation ou par le fonctionnaire chargé de l'émancipation, selon le cas, et soumis, la commission interne d'accompagnement entendue, à l'avis du Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions, au plus tard le 15 octobre de l'année à laquelle se rapporte le plan.

Dans les quinze jours, le Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions soumet le plan à la « Vlaamse Overlegcommissie Vrouwen » qui rend son avis dans le délai d'un mois.

L'Exécutif flamand décide avant que ne commence l'année à laquelle se rapporte le plan.

Art. 12. § 1^{er}. A l'usage des membres de l'Exécutif, le Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions soumet chaque année un rapport de progrès général en matière d'émancipation, évaluant la situation des fonctionnaires féminins des services de l'Exécutif flamand et des Organismes d'intérêt public qui relèvent de l'Exécutif.

Le rapport est préparé par le (la) chargé(e) de mission compétent(e) en matière d'émancipation.

§ 2. Après être remis aux membres de l'Exécutif, le rapport visé au § 1^{er} est transmis à titre informatif au Conseil flamand, aux organisations syndicales représentatives et aux média ou à tous ceux qui le demandent, pour assurer la publicité requise.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 13. Le Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication dans le *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 19 décembre 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE