

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG
EN MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N 90 — 757

8 MAART 1990. — Koninklijk besluit
betreffende het bijhouden
van de individuele fiche van de werknemer (1)

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten, inzonderheid op artikel 4, § 3, ingevoegd bij artikel 29 van de programmawet van 6 juli 1989, en op artikel 5;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid en Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De individuele fiche, bedoeld bij artikel 4, § 3, van het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten, moet overhandigd worden aan de werknemers tewerkgesteld door één van de volgende werkgevers :

1° de werkgevers die ressorteren onder het paritair comité voor het bouwbedrijf;

2° de werkgevers die een werk uitvoeren waarop de wet van 6 april 1960 betreffende de uitvoering van bouwwerken van toepassing is, alsmede zij die metalen gebinten monteren.

Art. 2. De individuele fiche vermeldt wat de werkgever betreft :

1° de naam, voornaam en woonplaats of de maatschappelijke naam en de maatschappelijke zetel en, in voorkomend geval, de benaming waaronder de werkgever zich tot het publiek richt;

2° het nummer van het bevoegd paritair comité en, eventueel, van het bevoegd paritair subcomité;

3° het nummer waaronder hij in België is ingeschreven bij een instelling die belast is met de inning van de sociale zekerheidsbijdragen;

4° in voorkomend geval, een identificatienummer van de werkgever bij een Fonds voor bestaanszekerheid.

Art. 3. De individuele fiche vermeldt wat de werknemer betreft :

1° de naam en de voornaam;

2° de geboortedatum;

3° de functie;

4° de aanvangsdatum van de tewerkstelling bij de werkgever;

5° in voorkomend geval, een identificatienummer van de werknemer bij een Fonds voor bestaanszekerheid;

6° de aanduiding of de werknemer voltijds of deeltijds is tewerkgesteld.

Art. 4. De individuele fiche heeft de vorm van een rechthoek die maximum 105 mm lang bij 74 mm breed is.

Zij is gemaakt van wit papier en overtrokken met een laagje plastic. Op de linkerkant van de individuele fiche wordt een vak voorhouden dat bestemd is om er een validatievignet aan te brengen, afgeleverd door het Fonds voor bestaanszekerheid, volgens de nadere regelen bepaald door Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid.

Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid kan modellen vastleggen voor de definitieve individuele fiche evenals voor de voorlopige individuele fiche.

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978, *Belgisch Staatsblad* van 2 december 1978.

Wet van 6 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 28 juli 1989.

MINISTÈRE DE LA PREVOYANCE SOCIALE
ET MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F 90 — 757

8 MARS 1990. — Arrêté royal
relatif à la tenue
de la fiche individuelle du travailleur (1)

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978 relatif à la tenue des documents sociaux, notamment l'article 4, § 3, y inséré par l'article 29 de la loi-programme du 6 juillet 1989, et l'article 5;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et du Travail et de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. La fiche individuelle, visée à l'article 4, § 3, de l'arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978 relatif à la tenue des documents sociaux, doit être remise aux travailleurs occupés par un des employeurs suivants :

1° les employeurs ressortissant à la commission paritaire de la construction;

2° les employeurs exerçant une activité à laquelle s'applique la loi du 6 avril 1960 concernant l'exécution de travaux de construction, ainsi que ceux effectuant le montage de charpentes métalliques.

Art. 2. En ce qui concerne l'employeur, la fiche individuelle énonce :

1° le nom, prénom et domicile, ou la raison sociale et le siège social et, le cas échéant, la dénomination sous laquelle l'employeur s'adresse au public;

2° le numéro de la commission paritaire compétente ou, éventuellement, de la sous-commission paritaire compétente;

3° le numéro sous lequel il est inscrit en Belgique auprès d'un organisme chargé de la perception des cotisations de sécurité sociale;

4° le cas échéant, un numéro d'identification de l'employeur auprès d'un Fonds de sécurité d'existence.

Art. 3. En ce qui concerne le travailleur, la fiche individuelle énonce :

1° le nom et le prénom;

2° la date de naissance;

3° la fonction;

4° la date du début de mise au travail chez l'employeur;

5° le cas échéant, un numéro d'identification du travailleur auprès d'un Fonds de sécurité d'existence;

6° la mention si le travailleur est occupé à temps plein ou à temps partiel.

Art. 4. La fiche individuelle a la forme d'un rectangle de 105 mm de longueur et de 74 mm de largeur au maximum.

Elle est établie sur un papier de teinte blanche et recouverte de matière plastique. Elle présente, dans sa partie gauche, un emplacement destiné à recevoir la vignette de validation, délivrée par le Fonds de sécurité d'existence, suivant les modalités déterminées par Notre Ministre de l'Emploi et du Travail.

Notre Ministre de l'Emploi et du Travail peut établir des modèles de la fiche individuelle définitive ainsi que de la fiche individuelle provisoire.

(1) Références au *Moniteur belge* :

Arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978, *Moniteur belge* du 2 décembre 1978.

Loi du 6 juillet 1989, *Moniteur belge* du 28 juillet 1989.

Art. 5. § 1. De individuele fiche moet door de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber aan de werknemer overhandigd worden uiterlijk op de eerste dag van diens tewerkstelling.

De werkgever moet de nodige maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de werknemer voortdurend in het bezit is van deze individuele fiche op de plaats van het werk.

§ 2. Wanneer de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber, niet in de mogelijkheid is de werknemer de eerste dag van diens tewerkstelling de individuele fiche te overhandigen, geeft hij hem een formulier dat geldt als voorlopige individuele fiche. Deze voorlopige individuele fiche bevat dezelfde gegevens als die welke de definitieve individuele fiche moet bevatten. In dat geval overhandigt de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber de definitieve individuele fiche aan de werknemer uiterlijk binnen dertig dagen die volgen op de eerste dag van tewerkstelling, tegen teruggave van de voorlopige individuele fiche welke hij vernietigt.

§ 3. De werkgever moet een door de werknemer gedagtekend en ondertekend afschrift van de voorlopige en definitieve individuele fiches gedurende vijf jaar bewaren.

§ 4. De werkgever blijft verantwoordelijk voor het afleveren van de voorlopige en definitieve individuele fiche, zelfs wanneer de aflevering ervan toevertrouwd wordt aan een hiertoe door het bevoegde paritair comité erkende instelling, volgens de nadere regelen die Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid bepaalt.

Art. 6. De werknemer geeft de individuele fiche terug aan de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber zodra de arbeidsverhouding een einde heeft genomen.

De werkgever bewaart de individuele fiche gedurende vijf jaar.

Art. 7. De werknemer die het verlies of de vernieling van zijn individuele fiche vaststelt is verplicht dit onverwijld mee te delen aan zijn werkgever, diens aangestelde of lasthebber.

De werkgever, zijn aangestelde of lasthebber overhandigt de werknemer onmiddellijk een nieuwe individuele fiche. Wanneer hij hem eerst een voorlopige individuele fiche geeft, wordt gehandeld volgens de bepalingen van artikel 5.

Wordt de verloren individuele fiche teruggevonden alvorens ze werd vernieuwd, dan deelt de werknemer dit onverwijld mee aan zijn werkgever, zijn aangestelde of lasthebber die in dat geval geen nieuwe individuele fiche meer aan de werknemer mag overhandigen. De voorlopige individuele fiche moet door de werknemer worden teruggegeven aan de werkgever, diens aangestelde of lasthebber, die ze vernietigt.

Wordt de verloren individuele fiche teruggevonden nadat ze werd vernieuwd, dan moet deze door de werknemer worden teruggegeven aan de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber die ze vernietigt.

• Een werknemer mag in geen geval houder zijn van meer dan één individuele fiche van zijn werkgever.

Art. 8. De individuele fiche moet ook worden vernieuwd :

- 1° wanneer zij beschadigd is;
- 2° wanneer één van de gegevens die erop voorkomen gewijzigd is.

De nieuwe individuele fiche mag door de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber slechts overhandigd worden aan de werknemer tegen teruggave van de vervangen individuele fiche.

Art. 9. Voor de toepassing van de artikelen 8 en 11 van het koninklijk besluit van 8 augustus 1980 betreffende het bijhouden van sociale documenten, wordt de individuele fiche gelijkgesteld met het in die artikelen bedoelde individuele document.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1990.

Voor de toepassing van artikel 5 op de werknemers die reeds in dienst zijn, wordt 1 april 1990 beschouwd als de eerste dag van hun tewerkstelling.

Art. 5. § 1^{er}. La fiche individuelle doit être remise par l'employeur, son préposé ou mandataire au travailleur au plus tard le premier jour de sa mise au travail.

L'employeur doit prendre les mesures pour que le travailleur soit constamment en possession de cette fiche individuelle sur le lieu de travail.

§ 2. Lorsque l'employeur, son préposé ou mandataire n'est pas en mesure de délivrer au travailleur la fiche individuelle le premier jour de sa mise au travail, il lui donne un formulaire qui vaut comme fiche individuelle provisoire. Cette fiche individuelle provisoire contient les mêmes données que celles que la fiche individuelle définitive doit contenir. Dans ce cas, l'employeur, son préposé ou mandataire délivre la fiche individuelle définitive au travailleur au plus tard dans les trente jours qui suivent le premier jour de la mise au travail, contre restitution de la fiche individuelle provisoire qu'il détruit.

§ 3. L'employeur doit conserver une copie dûment signée et datée par le travailleur, des fiches individuelles provisoires et définitives, pendant cinq ans.

§ 4. L'employeur reste responsable de la délivrance de la fiche individuelle provisoire et définitive, même lorsque cette délivrance est confiée, selon les modalités déterminées par Notre Ministre de l'Emploi et du Travail, à un organisme reconnu à cet effet par la commission paritaire compétente.

Art. 6. Le travailleur remet la fiche individuelle à l'employeur, son préposé ou mandataire dès que la relation de travail a pris fin.

L'employeur conserve la fiche individuelle pendant cinq ans.

Art. 7. Le travailleur qui constate la perte ou la destruction de sa fiche individuelle est tenu de le communiquer dans les plus brefs délais à son employeur, son préposé ou mandataire.

L'employeur, son préposé ou mandataire délivre immédiatement une nouvelle fiche individuelle au travailleur. Lorsqu'il lui donne d'abord une fiche individuelle provisoire, il procède selon les dispositions de l'article 5.

Si la fiche individuelle perdue est retrouvée avant d'avoir été renouvelée, le travailleur le communique dans les plus brefs délais à son employeur, son préposé ou mandataire qui, dans ce cas, ne peut plus délivrer une nouvelle fiche individuelle au travailleur. La fiche individuelle provisoire doit être remise par le travailleur à l'employeur, son préposé ou mandataire, qui la détruit.

Si la fiche individuelle perdue est retrouvée après avoir été renouvelée, elle doit être remise par le travailleur à l'employeur, son préposé ou mandataire, qui la détruit.

En aucun cas, un travailleur ne peut être titulaire de plus d'une fiche individuelle de son employeur.

Art. 8. La fiche individuelle doit également être renouvelée :

- 1° lorsqu'elle est détériorée;
- 2° lorsqu'une des données qui y figurent est changée.

La nouvelle fiche individuelle ne peut être délivrée par l'employeur, son préposé ou mandataire au travailleur que contre restitution de la fiche individuelle remplacée.

Art. 9. Pour l'application des articles 8 et 11 de l'arrêté royal du 8 août 1980 concernant la tenue des documents sociaux, la fiche individuelle est assimilée au document individuel visé dans ces articles.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 1990.

Pour l'application de l'article 5 aux travailleurs déjà en service, le 1^{er} avril 1990 est considéré comme le premier jour de leur mise au travail.

Art. 11. Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 8 maart 1990.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
Ph. BUSQUIN

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,
L. VAN DEN BRANDE

Art. 11. Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Ministre de l'Emploi et du Travail sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 8 mars 1990.

BAUDOUIN

Par le Roi :
Le Ministre des Affaires sociales,
Ph. BUSQUIN

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,
L. VAN DEN BRANDE

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

N 90 — 758

12 MAART 1990. — Koninklijk besluit tot uitvoering van de artikelen 22*bis* en 23, § 2, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid op de artikelen 21, 22*bis*, ingevoegd bij de wet van 4 augustus 1978 en gewijzigd bij de programmawet van 6 juli 1989 en 23, § 2, gewijzigd bij de programmawet van 6 juli 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid op de artikelen 33 en 34;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Rijksdienst voor sociale zekerheid van 27 oktober 1989;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In hoofdstuk VI — Inrichting en werking van de Rijksdienst voor maatschappelijke zekerheid — van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt een artikel 61*bis* ingevoegd, luidend als volgt :

« Artikel 61*bis*. De sommen geïnd met toepassing van artikel 22*bis*, tweede lid, van de wet, worden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid verdeeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de wet. »

Art. 2. In artikel 33 van hetzelfde koninklijk besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 5 februari 1979, waarvan de huidige tekst § 2 zal vormen, wordt een § 1 ingevoegd luidend als volgt :

« § 1. De Rijksdienst voor sociale zekerheid kent aan iedere bijdrageplichtige werkgever een inschrijvingsnummer toe dat hem wordt meegedeeld binnen acht dagen volgend op de verzending van de ter post aangetekende aanvraag. »

Art. 3. Artikel 34, tweede lid, van hetzelfde koninklijk besluit wordt aangevuld als volgt :

« De werkgever die voor de eerste maal overgaat tot de tewerkstelling van ten minste vijf werknemers moet voor het eerste kwartaal van tewerkstelling, voor deze werknemers, bij wijze van voor-

MINISTERE DE LA PREVOYANCE SOCIALE

F 90 — 758

12 MARS 1990. — Arrêté royal pris en exécution des articles 22*bis* et 23, § 2, de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, notamment les articles 21, 22*bis*, inséré par la loi du 4 août 1978 et modifié par la loi-programme du 6 juillet 1989 et 23, § 2, modifié par la loi-programme du 6 juillet 1989;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, notamment les articles 33 et 34;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office national de sécurité sociale du 27 octobre 1989;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Au chapitre VI — Organisation et fonctionnement de l'Office national de sécurité sociale — de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, il est inséré un article 61*bis* rédigé comme suit :

« Article 61*bis*. Les sommes perçues en application de l'article 22*bis*, alinéa 2, de la loi, sont réparties par l'Office national de sécurité sociale conformément à la disposition de l'article 19 de la loi. »

Art. 2. A l'article 33 du même arrêté royal, modifié par l'arrêté royal du 5 février 1979, dont le texte actuel formera le § 2, il est inséré un § 1^{er} rédigé comme suit :

« § 1^{er}. L'Office national de sécurité sociale attribue à chaque employeur assujéti un numéro d'immatriculation qui lui est communiqué dans les huit jours suivant l'envoi par lettre recommandée de la demande d'immatriculation. »

Art. 3. L'article 34, alinéa 2, du même arrêté royal est complété comme suit :

« L'employeur qui pour la première fois occupe au moins cinq travailleurs doit, pour le 1^{er} trimestre d'occupation en ce qui concerne ces travailleurs, payer dans les délais précités, à titre de