

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Du crédit provisionnel inscrit à l'article 01.02.03, section 98, titre Ier du budget de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 1989 un montant des dix millions trois cent mille francs est prélevé et transféré aux articles mentionnés ci-après, prévus au secteur 68, Agriculture du même budget :

Article	Montant en millions de francs
11.03	5,3
11.04	0,1
12.01	0,1
12.02	0,4
12.03	0,2
12.05	0,2
12.06	0,1
12.42	0,1
12.60	3,5
74.01	0,3
	10,3

Art. 2. Une copie de cet arrêté sera transmise à la Cour des comptes, au Secrétaire général du Ministère de la Communauté flamande, au Ministère de l'Agriculture et au contrôleur des engagements.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Environnement, de la Conservation de la Nature et de la Rénovation rurale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 décembre 1989.

Le Président,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Environnement,
de la Conservation de la Nature et de la Rénovation rurale,
T. KELCHTJERMANS

N 90 — 514

31 JANUARI 1990. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot uitvoering van het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 1^o;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Raad van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat onverwijld de procedure en de voorwaarden tot erkenning van adoptiediensten moeten bepaald worden ten einde de kwaliteit van de adopties te waarborgen;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 26 januari 1989;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inwerkingtreding

Artikel 1. Het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten, hierna genoemd het decreet, treedt in werking op 1 april 1990, met uitzondering van artikel 9 en van artikel 7, dat in werking treedt op 1 november 1990.

HOOFDSTUK II. — Voorwaarden tot erkenning

Art. 2. In uitvoering van artikel 3, § 1, van het decreet moet een adoptiedienst aan de volgende voorwaarden voldoen :

§ 1. Een adoptiedienst dient te beschikken over een interdisciplinair team dat ten minste uit vijf personen bestaat en waarin ten minste volgende disciplines aanwezig zijn : een arts, een licentiaat in de psychologie of pedagogie, een licentiaat of doctor in de rechten en een maatschappelijk assistent. De leidinggevende persoon bedoeld in artikel 3, § 1, 4, van het decreet maakt eveneens deel uit van dit interdisciplinair team.

De Gemeenschapsminister bevoegd voor de welzijnszorg kan voor eventuele bijkomende teamleden de voorwaarden inzake kwalificaties vastleggen.

De teamleden zijn aan de adoptiedienst verbonden door middel van, hetzij een schriftelijke arbeidsovereenkomst, hetzij een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst.

Voor wat betreft de uitvoering van de opdrachten vermeld onder artikel 3, § 1, 5. d, van het decreet en artikel 3, § 2, van dit besluit dienen de teamleden die deze opdrachten uitvoeren, ten minste elk twintig uren per jaar te besteden in interdisciplinair verband aan de uitvoering van deze opdrachten via teamvergaderingen die elk ten minste twee uren duren. Van deze vergaderingen wordt een verslag opgesteld waarin de aanwezige teamleden vermeld worden en die achteraf het verslag ondertekenen.

Voor de andere taken vermeld onder artikel 3, § 1, 5, van het decreet besteden de personen die deel uitmaken van het interdisciplinair team, met uitzondering van de arts, ten minste elk honderd uren per jaar.

De leidinggevende persoon besteedt minstens achthonderd uren aan de bemiddelingsopdracht van de adoptiedienst.

§ 2. De adoptiedienst beschikt ten minste over de volgende infrastructuur :

— een ontvangstruimte en een wachtkamer die elk afzonderlijk ingericht zijn dat ze de privacy van de kandidaat-adoptanten maximaal waarborgen;

— een telefoon die in de telefoongids vermeld staat op naam van de adoptiedienst.

§ 3. De adoptiedienst is gedurende ten minste tien uren per week toegankelijk voor het publiek met minimaal één avondpermanentie per week.

§ 4. De persoon die belast is met de dagelijkse leiding over de adoptiedienst, zoals bedoeld in artikel 3, § 1.4 van het decreet dient te beschikken over, hetzij een diploma van maatschappelijk assistent, hetzij een diploma van licentiaat in de psychologie of pedagogie of een diploma van geneeskunde, specialiteit psychiatrie, of een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met een sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.

De leidinggevende persoon van een adoptiedienst, die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet niet beschikt over de in het eerste lid bepaalde voorwaarden kan zijn leidinggevende functie in een adoptiedienst blijven waarnemen wanneer hij of zij in een adoptiedienst ten minste drie jaar de leiding heeft waargenomen.

HOOFDSTUK III. — *Weking*

Art. 3. De opdrachten van de adoptiedienst bepaald in artikel 3, § 1, 5, van het decreet worden als volgt nader gespecificeerd :

§ 1. De voorbereidende informatieverstrekking aan en de voorbereiding van de natuurlijke ouder(s), de kandidaat-adoptant(en) en de te adopteren persoon geschiedt volgens de richtlijnen van de instelling Kind en Gezin.

§ 2. Het interdisciplinair team neemt een gemotiveerde beslissing over het al dan niet aanvaarden van de kandidaat-adoptant en desgevallend over de opzegging van de overeenkomst tussen adoptiedienst en kandidaat-adoptant.

Deze beslissing dient genomen tijdens een teamvergadering waarop ten minste de leidinggevende persoon en één vertegenwoordiger van iedere in artikel 2, § 1, van dit besluit vermelde discipline aanwezig is.

§ 3. Een kind- en gezinsstudie wordt uitgevoerd volgens het schema, gevoegd als bijlage bij dit besluit.

§ 4. Bij interlandelijke adoptie legt de adoptiedienst aan de instelling Kind en Gezin ter goedkeuring voor :

a) een samenwerkingsovereenkomst met diensten of instellingen die in het herkomstland van de te adopteren kinderen door de overheid erkend zijn voor adoptiebemiddeling;

b) indien er geen erkende diensten zijn, een document waaruit het samenwerkingsverband met adoptiediensten of instellingen in het herkomstland blijkt.

De instelling Kind en Gezin geeft richtlijnen omtrent de inhoud van vermelde stukken.

§ 5. a) Er wordt een geschreven overeenkomst opgesteld tussen de kandidaat-adoptant en de adoptiedienst volgens de richtlijnen van de instelling Kind en Gezin.

b) De overeenkomst wordt ter ondertekening aan de kandidaat-adoptant voorgelegd na aanvaarding van zijn kandidatuur.

c) De datum van de overeenkomst is bepalend voor de opname van de kandidaat-adoptant(en) op de wachtlijst, die de volgorde van toewijzing aangeeft zonder afbreuk te doen aan het principe dat voor de kandidaat geadopteerde de meest geschikte adoptant dient gezocht te worden.

Een afwijking van de wachtlijst dient gemotiveerd te worden.

d) De aard en grootte van de kosten worden opgenomen in de overeenkomst en worden als volgt bepaald :

— Administratieve kosten : te specificeren en te bewijzen met de nodige verantwoordingsstukken.

— Prestatievergoeding, zijnde de forfaitaire vergoeding voor de verrichte diensten van de teamleden en de leidinggevende persoon beperkt tot maximum 50 000 F per adoptiedossier.

Een voorschot van maximaal vijftig procent van deze som kan gevraagd worden bij ondertekening van de overeenkomst. De betaling van de volgende prestatievergoedingen gebeurt op voorlegging van een gedetailleerd verslag van de geleverde prestaties.

e) De overeenkomst kan door beide partijen opgezegd worden bij aangetekend schrijven.

— Bij opzegging door de kandidaat-adoptant wordt de adoptiedienst vergoed voor de reeds gedane administratieve kosten en de reeds geleverde prestaties.

— Bij opzegging door de adoptiedienst dient de instelling Kind en Gezin hiervan een gemotiveerde melding te ontvangen. De adoptiedienst kan de overeenkomst evenwel slechts opzeggen indien de situatie van de adoptant(en) in belangrijke mate afwijkt van de oorspronkelijke sociale studie van het gezin.

De adoptiedienst wordt enkel vergoed voor de reeds gedane administratieve kosten en de geleverde prestaties.

§ 6. De adoptiedienst neemt op gemotiveerd voorstel van het interdisciplinair team de beslissing tot toewijzing van een kind aan de kandidaat-adoptant.

Indien, bij interlandelijke adoptie, de beslissing tot toewijzing in het herkomstland genomen wordt, heeft de adoptiedienst het recht deze toewijzing al of niet te aanvaarden.

Deze beslissing dient genomen tijdens een teamvergadering waarop ten minste de leidinggevende persoon en één vertegenwoordiger van iedere in artikel 2, § 1, van dit besluit vermelde discipline aanwezig is.

HOOFDSTUK IV. — *Dossiers en wachtlijsten*

Art. 4. § 1. De dossiers en wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en bewaard en zijn enkel toegankelijk via de leidinggevende persoon.

§ 2. De leidinggevende persoon geeft op verzoek van de instelling Kind en Gezin aan diens afgevaardigde toegang tot de dossiers en wachtlijsten.

§ 3. Geen dossier of gegevens van het dossier kan worden overgedragen naar een andere adoptiedienst of hulpverlenende instantie, noch enig element ervan worden medegedeeld, dan met de toestemming van de betrokkene(n).

§ 4. Het medisch dossier wordt afzonderlijk bewaard en behandeld met inachtneming van het beroepsgeheim.

§ 5. De dossiers moeten bewaard worden door de adoptiedienst.

Bij opheffing van de adoptiedienst worden de afgehandelde dossiers overgedragen aan de instelling Kind en Gezin. De adoptiedienst beschikt over een schriftelijke regeling voor de in behandeling zijnde dossiers en wachtlijsten bij opheffing van de adoptiedienst.

§ 6. De gegevens opgenomen in de dossiers en wachtlijsten, alsmede alle kennis door de teamleden van de diensten omtrent de betrokkenen bekomen, zijn beschermd door het beroepsgeheim.

HOOFDSTUK V. — Toezicht

Art. 5. § 1. Vóór het einde van de maand maart van elk jaar worden de hiernavolgende bescheiden over het voorbije werkingsjaar aan de instelling Kind en Gezin overgelegd :

1° een verslag over de activiteiten van het voorbije werkingsjaar met in het bijzonder een overzicht van de gesloten overeenkomsten met kandidaat-adoptanten, de georganiseerde voorbereiding en nazorg en de gerealiseerde adopties;

2° een staat van inkomsten en uitgaven;

3° een lijst met de leden van het interdisciplinair team met vermelding van hun diploma's en het aantal gepresteerde uren.

§ 2. De boekhouding wordt gevoerd volgens richtlijnen van de instelling Kind en Gezin.

§ 3. Het toezicht over de adoptiediensten wordt uitgeoefend door de ambtenaren van de instelling Kind en Gezin die hiertoe zijn aangewezen.

Zij hebben vrije toegang tot de lokalen van de adoptiedienst en hebben het recht alle administratieve stukken te raadplegen.

De diensten delen aan de instelling Kind en Gezin hun huishoudelijk reglement mede.

HOOFDSTUK VI. — Erkenningsprocedure

Art. 6. § 1. De adoptiedienst richt zijn aanvraag tot erkenning bij aangetekend schrijven aan de instelling Kind en Gezin, vergezeld van de statuten van de diensten en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de wettelijke bepalingen inzake erkenning van adoptiediensten is voldaan.

§ 2. De instelling Kind en Gezin onderzoekt de aanvraag, desgevallend na opvraging van bijkomende stukken of inlichtingen, en geeft binnen drie maanden na ontvangst een gemotiveerd en eensluidend advies aan de Gemeenschapsminister bevoegd voor de welzijnszorg.

§ 3. De Gemeenschapsminister bevoegd voor de welzijnszorg brengt de instelling Kind en Gezin binnen drie maanden na ontvangst van het advies van de instelling Kind en Gezin in kennis van zijn beslissing. Een niet-erkenning wordt gemotiveerd.

De instelling Kind en Gezin bezorgt na kennisgeving van de Gemeenschapsminister bevoegd voor de welzijnszorg onverwijld de beslissing aan de adoptiedienst.

§ 4. De adoptiedienst wordt erkend voor een hernieuwbare termijn van maximum vijf jaar. Een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning dient te gebeuren uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de erkennings-termijn, op de in dit artikel bepaalde wijze.

HOOFDSTUK VII. — Slot- en overgangsbepalingen

Art. 7. De dienst die binnen de drie maanden na publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, een aanvraag tot erkenning heeft ingediend bij de instelling Kind en Gezin, kan voor de dossiers waarvoor een schriftelijke overeenkomst werd afgesloten met kandidaat-adoptanten vóór 31 oktober 1990, deze dossiers afhandelen tot en met 31 december 1990.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1990.

Art. 9. De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 januari 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,

J. LENSSENS

Bijlage

Kind- en Gezinsstudie

1. Kindstudie.

Deze bevat :

A. Gegevens over de natuurlijke ouders :

- identificatiegegevens (van ouders of voogd);
- achtergrondgegevens over de natuurlijke ouders en eventueel andere familieleden meer bepaald over hun sociaal milieu, gezondheidstoestand, de leeftijd en zwangerschap van de moeder;
- bewijzen dat ze in de mogelijkheid werden gesteld vrijwillige afstand te doen van het kind en in te stemmen met adoptieplaatsing;
- bewijzen dat indien de natuurlijke ouders of verwanten of voogd niet bekend zijn, al het mogelijke werd ondernomen om hen op te sporen.

B. Gegevens over de minderjarige :

- identificatiegegevens : indien de afstamming vaststaat, naam; geslacht; geboortedatum en plaats; nationaliteit en desgevallend religieuze overtuiging;
- omstandigheden van zwangerschap en bevalling;
- gegevens over de fysieke, psychische, emotionele en intellectuele ontwikkeling van de kandidaat-geadopteerde en het type van zorg dat hij/zij ontving in zijn/haar natuurlijke omgeving en daarna;
- beeldmateriaal over o.m. tehuis, directe omgeving, minderjarige;

- gegevens over de redenen en omstandigheden die aanleiding geven tot de adoptieplaatsing;
- bewijs dat in hoofde van de geadopteerde en zijn vertegenwoordiger voldaan is aan alle voorwaarden gelet op de toe te passen wetgeving;
- medisch dossier : naargelang de herkomst van de geadopteerde dient een gericht medisch onderzoek te geschieden in België.

De instelling Kind en Gezin kan daaromtrent richtlijnen geven.

2. Gezinsstudie :

- identificatiegegevens van de kandidaat-adoptant(en);
- gegevens over de gezondheidstoestand van de kandidaat-adoptant(en) en hun eventuele gezinsleden;
- dat hij over de nodige morele, sociale en pedagogische eigenschappen beschikt om tegemoet te komen aan de noden van te plaatsen en te adopteren kinderen en van een concreet toe te wijzen kind.

Bovendien behelst deze studie volgende gegevens :

- welke de motivatie is tot het opnemen en adopteren van een kind en welke stappen werden ondernomen om tot deze beslissing te komen;
- dat de kandidaat-adoptant(en) volledig is ingelicht over de gevolgen van deze beslissing;
- dat hij zich bereid verklaart in te staan voor een concreet toegewezen kind;
- dat hij over de financiële mogelijkheden beschikt om een kind op te voeden;
- in het geval van buitenlandse adoptie bereid is interraciale, culturele aspecten van deze adoptieplaatsing te aanvaarden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 31 januari 1990 tot uitvoering van het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,

J. LENSSENS

TRADUCTION

F 90 — 514

31 JANVIER 1990. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant exécution du décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1^{er}, II, 1^o;

Vu le décret du Conseil flamand du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il importe de fixer sans tarder la procédure et les conditions régissant l'agrément des services d'adoption afin de garantir la qualité des adoptions;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, en date du 26 janvier 1989;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Entrée en vigueur

Article 1^{er}. Le décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption, ci-après dénommé le décret, entre en vigueur le 1^{er} avril 1990, à l'exception de l'article 9 et de l'article 7, qui entrent en vigueur le 1^{er} novembre 1990.

CHAPITRE II. — Conditions d'agrément

Art. 2. En exécution de l'article 3, § 1^{er}, du décret, un service d'adoption doit satisfaire aux conditions suivantes :

§ 1^{er}. Un service d'adoption doit disposer d'une équipe interdisciplinaire comprenant au moins cinq personnes qui exercent au moins les disciplines suivantes : un médecin, un licencié en psychologie ou pédagogie, un licencié ou un docteur en droit et un assistant social. La personne dirigeante visée à l'article 3, § 1^{er}, 4, du décret fait également partie de l'équipe interdisciplinaire.

Le Ministre communautaire qui a l'aide sociale dans ses attributions peut fixer des conditions de qualification pour d'éventuels membres d'équipe supplémentaires.

Les membres de l'équipe ont conclu avec le service d'adoption, soit une convention de travail écrite, soit une convention de coopération écrite.

Pour ce qui concerne l'exécution des missions prévues à l'article 3, § 1^{er}, 5.d) du décret et l'article 3, § 2, du présent arrêté, les membres de l'équipe accomplissant ces missions, doivent consacrer, en équipe interdisciplinaire, au moins vingt heures par an à l'exécution de ces missions, en organisant des réunions d'équipe d'au moins deux heures chacune. Ces réunions font l'objet d'un compte rendu mentionnant les membres présents, qui signent le compte rendu, par après par les membres.

Les membres de l'équipe interdisciplinaire, à l'exception du médecin, consacrent chacun au moins cent heures par an aux autres missions prévues à l'article 3, § 1^{er}, 5, du décret. La personne dirigeante consacre au moins huit cent heures aux missions de médiation du service d'adoption.

§ 2. Le service d'adoption dispose au moins de l'infrastructure suivante :

- un local de réception et une salle d'attente aménagés séparément de telle sorte qu'ils garantissent au maximum la vie privée des candidats adoptants;
- un téléphone figurant dans l'annuaire téléphonique au nom du service d'adoption.

§ 3. Le service d'adoption est accessible au public pendant au moins dix heures par semaine et organise au moins une fois par semaine une permanence le soir.

§ 4. La personne qui assure la gestion journalière d'un service d'adoption, telle que visée à l'article 3, § 1^{er}, 4, du décret doit être porteur, soit d'un diplôme d'assistant social, soit d'un diplôme de licencié en psychologie ou en pédagogie ou d'un diplôme en médecine, spécialité psychiatrie ou d'un autre diplôme d'au moins le niveau d'enseignement supérieur hors université à orientation sociale, psychologique ou pédagogique.

La personne dirigeante d'un service d'adoption qui, à l'entrée en vigueur du décret, ne réunit pas les conditions prévues au premier alinéa, peut continuer à assumer sa fonction dirigeante dans un service d'adoption lorsqu'elle a assuré au moins pendant trois ans la direction du service.

CHAPITRE III. — Fonctionnement

Art. 3. Les missions du service d'adoption définies à l'article 3, § 1^{er}, 5, du décret sont précisées comme suit :

§ 1^{er}. La communication d'informations préparatoires aux parent(s) naturel(s), au(x) candidat(s) adoptant(s) et à la personne adoptive et leur préparation, s'effectue selon les directives données par l'organisme Enfance et Famille.

§ 2. L'équipe interdisciplinaire prend une décision motivée quant à l'admission ou non du candidat-adoptant et, le cas échéant, sur la résiliation de la convention passée entre le service d'adoption et le candidat-adoptant.

Cette décision sera prise au cours d'une réunion d'équipe à laquelle assistent au moins la personne dirigeante et un représentant de chaque discipline mentionnée à l'article 2, § 1^{er}, du présent arrêté.

§ 3. Une étude de l'enfant et de la famille est effectuée selon le schéma en annexe au présent arrêté.

§ 4. En cas d'adoption impliquant des personnes de nationalité étrangère, le service d'adoption soumet à l'approbation de l'organisme Enfance et Famille :

a) une convention de coopération avec des services ou organismes qui sont agréés par les autorités publiques pour la médiation en matière d'adoption dans le pays d'origine des enfants adoptifs;

b) s'il n'y a pas de services agréés, un document démontrant l'existence d'une coopération avec des services ou établissements d'adoption dans le pays d'origine.

L'organisme Enfance et Famille donne des instructions sur le contenu desdits documents.

§ 5. a) Il est établie une convention écrite entre le candidat-adoptant et le service d'adoption conformément aux instructions de l'organisme Enfance et Famille.

b) La convention est soumise à la signature du candidat-adoptant après acceptation de sa candidature.

c) La date de la convention est déterminante pour l'inscription du ou des candidats adoptants sur la liste d'attente qui établit l'ordre d'attribution, sans porter atteinte au principe que l'adoptant le plus approprié doit être cherché pour le candidat adoptif.

Toute dérogation à la liste d'attente doit être motivée.

d) La nature et l'importance des frais sont mentionnées dans la convention et sont fixées comme suit :

- frais administratifs : à spécifier et à démontrer au moyen des pièces de justification;
- une indemnité de prestations, soit l'indemnité forfaitaire allouée pour les services prestés par les membres de l'équipe et la personne dirigeante et qui est limitée à 50 000 F au maximum par dossier d'adoption.

Une avance de cinquante pour cent au maximum de cette somme peut être demandée à la signature de la convention. Le paiement des indemnités de prestation suivantes s'opère sur présentation d'un rapport détaillé des prestations fournies.

e) Les deux parties peuvent résilier la convention par lettre recommandée.

— En cas de résiliation par le candidat adoptant, le service d'adoption est indemnisé pour les frais administratifs exposés et les prestations déjà fournies.

— En cas de résiliation par le service d'adoption, notification doit en être faite à l'organisme Enfance et Famille. Le service d'adoption ne peut résilier la convention que si la situation du ou des adoptants s'écarte notablement de l'étude sociale initiale de la famille.

Le service d'adoption n'est indemnisé que pour les frais administratifs déjà exposés et pour les prestations fournies.

§ 6. Le service d'adoption prend, sur la proposition motivée de l'équipe interdisciplinaire, la décision d'attribuer un enfant au candidat adoptant.

Lorsque, en cas d'adoption impliquant des personnes de nationalité étrangère, la décision d'attribution est prise dans le pays d'origine, le service d'adoption a le droit d'accepter ou non cette attribution.

Cette décision sera prise au cours d'une réunion d'équipe à laquelle assistent au moins la personne dirigeante et un représentant de chaque discipline prévue à l'article 2, § 1^{er}, du présent arrêté.

CHAPITRE IV. — Dossiers et liste d'attente

Art. 4, § 1^{er}. Les dossiers et les listes d'attente sont traités et conservés avec un maximum de discrétion et ne peuvent être consultés qu'avec l'accord de la personne dirigeante.

§ 2. A la demande de l'organisme Enfance et Famille, la personne dirigeante donne à son représentant accès aux dossiers et aux listes d'attente.

§ 3. Le transfert d'un dossier ou de données de dossier à un autre service d'adoption ou à une autre instance d'aide ainsi que la communication d'éléments quelconques est tributaire de l'accord du ou des intéressés.

§ 4. Le dossier médical est conservé séparément et fait l'objet du secret professionnel.

§ 5. Les dossiers sont conservés par le service d'adoption. En cas de dissolution du service d'adoption, les dossiers clôturés sont transmis à l'organisme Enfance et Famille. Le service d'adoption dispose d'un règlement écrit pour les dossiers en cours de traitement et les listes d'attente en cas de dissolution du service d'adoption.

§ 6. Les données figurant dans les dossiers et les listes d'attente, ainsi que tous les renseignements que les intéressés ont communiqués aux membres d'équipe des services, sont protégés par le secret professionnel.

CHAPITRE V. — *Surveillance*

Art. 5. § 1^{er}. Avant la fin du mois de mars de chaque année, les documents suivants afférents à l'exercice écoulé sont transmis à l'organisme Enfance et Famille :

- 1^o un rapport d'activité de l'exercice écoulé ainsi qu'un relevé des conventions conclues avec les candidats adoptants, la préparation et le suivi organisés, et les adoptions qui ont été réalisées;
- 2^o un relevé des recettes et des dépenses;
- 3^o une liste énumérant les membres de l'équipe interdisciplinaire avec mention de leurs diplômes et du nombre d'heures prestées.

§ 2. La comptabilité est tenu conformément aux instructions données par l'organisme Enfance et Famille.

§ 3. La surveillance des services d'adoption est exercée par les fonctionnaires de l'organisme Enfance et Famille désignés à cet effet.

Ils ont libre accès aux locaux du service d'adoption et peuvent consulter tous les documents administratifs.

Les services transmettent leur règlement intérieur à l'organisme Enfance et Famille.

CHAPITRE VI. — *Procédure d'agrément*

Art. 6. § 1^{er}. Le service d'adoption adresse sa demande d'agrément, par lettre recommandée, à l'organisme Enfance et Famille, à laquelle sont joints les statuts du service et toute pièce utile démontrant qu'il a été satisfait aux dispositions légales en matière d'agrément de services d'adoption.

§ 2. L'organisme Enfance et Famille examine la demande, le cas échéant, après avoir réclamé des documents ou informations complémentaires et émet, dans les trois mois suivant la réception, un avis motivé et conforme au Ministre communautaire qui a l'aide sociale dans ses attributions.

§ 3. Le Ministre communautaire qui a l'aide sociale dans ses attributions notifie sa décision à l'organisme Enfance et Famille, dans les trois mois suivant la réception de l'avis émis par l'organisme Enfance et Famille. Une décision portant refus d'agrément doit être motivée.

Après notification de la part du Ministre communautaire qui a l'aide sociale dans ses attributions, l'organisme Enfance et Famille communique sans tarder la décision au service d'adoption.

§ 4. Le service d'adoption est agréé pour un terme renouvelable de cinq ans au maximum. Une demande de renouvellement d'agrément se fera au plus tard six mois avant l'expiration du délai d'agrément, conformément aux modalités prévues par le présent article.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales et transitoires*

Art. 7. Le service qui a introduit une demande d'agrément auprès de l'organisme Enfance et Famille, dans les trois mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, peut traiter les dossiers pour lesquels une convention écrite a été conclue avec les candidats adoptants avant le 31 octobre 1990, jusqu'au 31 décembre 1990.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 1990.

Art. 9. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 janvier 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSSENS

—
Annexe
—

Etude de l'Enfant et de la Famille

1. Etude de l'enfant.

Elle comprend :

A. Renseignements sur les parents naturels :

- des éléments d'identification (des parents ou du tuteur);
- des précisions sur les parents naturels et, le cas échéant, sur d'autres membres de la famille, notamment leur milieu social, l'état de santé, l'âge et la grossesse de la mère;
- la preuve qu'ils ont cédé l'enfant de leur plein gré et qu'ils acceptent l'adoption;
- la preuve que l'impossible a été fait pour retrouver les parents naturels, d'autres parents ou le tuteur lorsque ceux-ci sont inconnus.

B. Renseignements sur le mineur :

- des éléments d'identification : si la filiation est établie, nom; sexe; date et lieu de naissance; nationalité et, le cas échéant, la conviction religieuse;
 - des précisions sur la grossesse et l'accouchement;
 - des renseignements sur le développement physique, psychique, émotionnel et intellectuel du candidat adopté et le type de soins qu'il/elle a reçus dans son milieu naturel et ultérieurement;
 - du matériel visuel notamment sur le home, l'entourage direct, le mineur;
 - des renseignements sur les raisons et les circonstances de l'adoption;
 - la preuve que, dans le chef de l'adopté ou de son représentant, il est satisfait à toutes les conditions prévues par la législation concernée;
 - le dossier médical : un examen médical orienté est effectué en Belgique en fonction de l'origine de l'adopté.
- L'organisme Enfance et Famille peut donner des instructions en la matière.

2. Etude de la famille :

- des éléments d'identification du ou des candidats adoptants;
- des renseignements sur l'état de santé du ou des candidats adoptants et des membres de famille éventuels;
- la preuve qu'il(s) dispose(nt) des qualités morales, sociales et pédagogiques nécessaires pour répondre aux besoins des enfants à placer et à adopter en général et d'un enfant déterminé en particulier.

En outre, cette étude comporte les informations suivantes :

- la motivation pour laquelle un enfant est accueilli et adopté et les démarches qui ont été faites pour aboutir à cette décision;
- des éléments démontrant que le ou les candidats adoptants ont été informés à fond sur les conséquences de cette décision;
- une déclaration affirmant qu'il est disposé à répondre d'un enfant déterminé qui lui est attribué;
- une déclaration qu'il dispose des moyens financiers nécessaires pour éduquer un enfant;
- une déclaration affirmant en cas d'adoption impliquant une personne de nationalité étrangère, qu'il est disposé à accepter les aspects interraciaux et interculturels de cette adoption.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 31 janvier 1990 portant exécution du décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSSENS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — ~~FRANSE~~ GEMEENSCHAP

COMMUNAUTE FRANÇAISE

F 90 — 515

5 FEVRIER 1990

Décret relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française

Le Conseil de la Communauté française a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent décret règle l'intervention de la Communauté française en matière d'investissements immobiliers dans l'enseignement non universitaire qu'elle organise ou subventionne.

Art. 2. Seuls entrent en ligne de compte pour l'intervention de la Communauté française :

1. Les établissements scolaires, les internats et les centres psycho-médico-sociaux :

a) qui répondent aux critères d'un plan de rationalisation et de programmation fixant les conditions, d'une part, pour la survie ou le subventionnement des centres, établissements, sections ou autres subdivisions existants et, d'autre part, pour la création ou l'admission aux subventions de nouveaux centres, établissements, sections ou autres subdivisions;

b) pour lesquels est prouvé le besoin en nouvelles constructions ou extensions en raison de la non-disponibilité dans une aire géographique déterminée, des bâtiments ou d'infrastructures existants créés en tout ou en partie à charge de la Communauté.

2. Les travaux qui répondent aux normes physiques et financières fixées.

Le plan, les conditions dans lesquelles le besoin en nouvelles constructions ou extensions peut être démontré et les normes sont fixés par arrêtés de l'Exécutif.

Art. 3. L'autorité compétente fait annuellement rapport au Conseil de la Communauté française, avant le 31 mars, sur l'utilisation en cours de l'exercice écoulé, des crédits affectés aux bâtiments scolaires.

CHAPITRE II. — Des bâtiments scolaires de l'enseignement de la Communauté

Art. 4. L'Exécutif prend les décisions relatives aux bâtiments scolaires de la Communauté en ce compris les délégations de pouvoir éventuelles.

Art. 5. § 1^{er}. Les opérations budgétaires relatives aux bâtiments scolaires de la Communauté font l'objet d'inscriptions dans un fonds budgétaire inscrit à la section particulière du budget du ministère de l'Education, de la Recherche et de la Formation, ci-après dénommé le fonds budgétaire.

§ 2. Le fonds budgétaire est géré et les dépenses effectuées par l'Exécutif.

§ 3. Les sommes alimentant le fonds budgétaire sont mises à la disposition de l'Exécutif sur un compte ouvert auprès de l'institution désignée à cet effet par celui-ci.

Le solde non utilisé sur ce compte au cours d'un exercice reste sur le compte avec la même destination.

§ 4. Le fonds budgétaire est alimenté par les ressources suivantes :

1. Le reliquat des crédits mis à la disposition du Fonds des constructions scolaires et parascolaires de l'Etat et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat pour les parties relevant de la compétence de la Communauté française.

2. Le produit de l'aliénation ou du transfert des biens gérés au moyen du fonds ainsi que toutes recettes généralement quelconques en relation avec les bâtiments scolaires de la Communauté ou avec les services qui en assurent la gestion.

3. Le remboursement des rémunérations des agents détachés, en mission ou mis à la disposition d'autres administrations des services de l'Exécutif et autres services publics et normalement affectés à la gestion des bâtiments scolaires de la Communauté.

4. Pour les années 1990 à 1994, une dotation annuelle de 1 575 millions à charge du budget du Ministère de l'Education, de la Recherche et de la Formation.