

F. 89 — 1708

14 AOUT 1989. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 9 décembre 1988, conclue au sein de la Commission paritaire du transport, concernant la durée du travail dans le secteur « Entreprises de déménagement, garde-meubles et leurs activités connexes » (1)

BAUDOUIN, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire du transport;  
Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 9 décembre 1988, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire du transport, concernant la durée du travail dans le secteur « Entreprises de déménagement, garde-meubles et leurs activités connexes ».

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi et du Travail est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Motril, le 14 août 1989.

BAUDOUIN

Par le Roi :  
Le Ministre de l'Emploi et du Travail,  
L. VAN DEN BRANDE

Annexe

Commission paritaire du transport

Convention collective de travail du 9 décembre 1988

Entreprises de déménagement,  
garde-meubles et leurs activités connexes

Durée du travail

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique :

1° aux employeurs qui effectuent des déménagements, aux exploitants de garde-meubles et leurs activités connexes, qui ressortissent à la Commission paritaire du transport;

2° aux ouvriers et ouvrières occupés par les employeurs visés au 1°.

Sans préjudice des accords internationaux, il ne peut être dérogé aux dispositions de la présente convention collective de travail par les employeurs, les ouvriers et les ouvrières de nationalité étrangère exerçant leur activité, même temporairement, en Belgique.

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

N. 89 — 1708

14 AUGUSTUS 1989. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 1988, gesloten in het Paritair Comité voor het vervoer, betreffende de arbeidsduur in de sector « Verhuisondernemingen, meubelbewaring en de aanverwante activiteiten ervan » (1)

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het vervoer;  
Op de voordracht van Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 1988, gesloten in het Paritair Comité voor het vervoer, betreffende de arbeidsduur in de sector « Verhuisondernemingen, meubelbewaring en de aanverwante activiteiten ervan ».

Art. 2. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Motril, 14 augustus 1989.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :  
De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,  
L. VAN DEN BRANDE

Bijlage

Paritair Comité voor het vervoer

Collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 1988

Verhuisondernemingen,  
meubelbewaring en de aanverwante activiteiten ervan

Arbeitsduur

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing :

1° op de werkgevers die verhuizingen verrichten, op de uitbaters van de meubelbewaringen en hun aanverwante activiteiten, welke onder het Paritair Comité voor het vervoer ressorteren;

2° op de werklieden en werksters, die door de onder 1° bedoelde werkgevers worden tewerkgesteld.

Onverminderd de internationale akkoorden mag van de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst niet worden afgeweken door de werkgevers, de werklieden en de werksters van vreemde nationaliteit die zelfs tijdelijk hun activiteit in België uitoefenen.

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad*

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969

## CHAPITRE II. — Définitions

Art. 2. Pour l'application de la présente convention collective de travail :

1° le mot « semaine » désigne la semaine civile, du lundi 0 heure au dimanche 24 heures;

2° le temps de service journalier est la période comprise entre deux temps de repos journalier y compris les temps dont il n'est pas tenu compte pour le calcul de la durée du travail en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 12 avril 1988 relatif à la durée du travail du personnel occupé dans les entreprises de déménagement, garde-meubles et leurs activités connexes, mais à l'exception des temps consacrés aux repas, aux repas et aux interruptions du temps de conduite prévues, d'une heure maximum par jour et de cinq heures par semaine;

3° le temps de service hebdomadaire est la somme des temps de service répartis sur une semaine;

4° le temps de conduite est la période pendant laquelle les ouvriers et ouvrières conduisent un véhicule;

5° le temps de repos journalier est la période comprise entre deux temps de service journalier et dont les ouvriers et ouvrières peuvent disposer.

Sont compris dans le temps de repos journalier :

a) le temps nécessaire à l'habillement et à la toilette avant et après le travail, pour les temps de repos et de repas;

b) le temps nécessaire pour parcourir la distance de la résidence de l'ouvrier ou l'ouvrière au siège d'exploitation de l'entreprise auquel ils sont affectés et de ce siège à leur résidence (chemin du travail).

Lorsque le travail ne commence ou ne se termine pas au siège d'exploitation de l'entreprise, est considérée comme temps de service, la différence entre le temps total du déplacement effectué et la durée du chemin du travail.

## CHAPITRE III. — Limitation du temps de service

Art. 3. La durée du temps de service journalier ne peut excéder douze heures les lundi et mardi, onze heures les mercredi, jeudi et vendredi dans le régime de la semaine de cinq jours et onze heures les lundi et mardi, dix heures les mercredi, jeudi et vendredi et cinq heures le samedi dans le régime de la semaine de six jours de travail.

La durée du temps de service hebdomadaire ne peut excéder cinquante sept heures. Toutefois, le temps de service journalier peut être prolongé en cas de force majeure, de retard imprévu rencontré en cours de route et événements occasionnels, dans la mesure nécessaire pour assurer la sécurité du véhicule ou de son chargement, pour permettre au conducteur d'atteindre un point d'arrêt approprié ou, si les circonstances le permettent, le terme de son voyage et pour permettre l'achèvement d'un travail suivant le plan établi ou suivant les besoins de la clientèle.

Ce dépassement ne pourra avoir lieu qu'une fois par semaine sans réduire le temps de repos ininterrompu entre deux temps de service à moins de neuf heures. Il devra être compensé au cours de la même semaine ou de la semaine suivante.

Art. 4. Pour les conducteurs il convient de se conformer aux directives de la Communauté économique européenne, à savoir actuellement :

— la durée journalière de conduite ne peut normalement dépasser neuf heures. Toutefois, elle peut être portée à dix heures, deux jours non consécutifs par semaine.

Art. 5. Les ouvriers et ouvrières doivent prendre leurs périodes de repos.

Elles sont actuellement :

— pour un temps de service journalier de huit heures : trente minutes à une heure;

— pour un temps de service journalier de douze heures ou plus : trente minutes supplémentaires.

Les interruptions du temps de conduite visées par les lois et règlements en vigueur sont comprises dans ces périodes de repos. Elles doivent si possible coïncider avec elles.

## CHAPITRE IV. — Temps de repos

Art. 6. La durée des temps de repos journalier comporte au moins douze heures, sauf dans le cas prévu à l'article 3, troisième alinéa.

## HOOFDSTUK II. — Bepalingen

Art. 2. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst :

1° beduidt het woord « week », de kalenderweek van maandag 0 uur tot zondag 24 uur;

2° is de dagelijkse diensttijd de periode begrepen tussen twee dagelijkse rusttijden, hierin begrepen de tijden waarmee geen rekening wordt gehouden voor de berekening van de arbeidsduur in toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 april 1988 betreffende de arbeidsduur van het personeel tewerkgesteld in de ondernemingen van verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten, maar met uitzondering van de tijden besteed aan de rustperiodes, aan de maaltijden en aan de voorziene onderbrekingen van de rijtijd, van maximum één uur per dag en van vijf uren per week;

3° is de wekelijkse diensttijd de som van de diensttijden, gespreid over één week;

4° is de rijtijd de periode gedurende dewelke de werklieden en werksters een voertuig besturen;

5° is de dagelijkse rusttijd de periode gelegen tussen twee dagelijkse diensttijden en waarover de werklieden en werksters mogen beschikken.

Zijn in de dagelijkse rusttijd inbegrepen :

a) de tijd welke nodig is voor het kleden en het wassen vóór en na de arbeid, voor de rusttijden en de maaltijden;

b) de tijd nodig voor het afleggen van de afstand van de woonplaats van de werkmán of werkster naar de exploitatiezetel van de onderneming waar zij zijn aangesteld en van deze zetel naar hun woonplaats (weg naar en van het werk).

Wanneer het werk niet aanvangt of eindigt op de exploitatiezetel van de onderneming, wordt als diensttijd beschouwd, het verschil tussen de totaal gemaakte verplaatsingstijd en de duurtijd van de weg naar en van het werk.

## HOOFDSTUK III. — Beperking van de diensttijd

Art. 3. De duur van de dagelijkse diensttijd mag twaalf uren niet overschrijden op maandag en dinsdag, elf uren op woensdag, donderdag en vrijdag in het stelsel van de vijfdaagse werkweek en elf uren op maandag en dinsdag, tien uren op woensdag, donderdag en vrijdag en vijf uren op zaterdag in het stelsel van de zesdaagse werkweek.

De duur van de wekelijkse diensttijd mag zeventenvijftig uren niet overschrijden. Nochtans mag de dagelijkse diensttijd worden verlengd in geval van overmacht, onvoorziene onderweg opgelopen vertraging en toevallige gebeurtenissen, in de mate van het nodige om de veiligheid van het voertuig of de lading ervan te verzekeren, om de bestuurder in de mogelijkheid te stellen een geschikte stopplaats te bereiken of indien de omstandigheden het toelaten, de reis te beëindigen en om een werk volgens het opgemaakte plan of de behoeften van de cliënteel te kunnen voltooien.

Deze overschrijding mag zich slechts éénmaal per week voordoen, zonder de ononderbroken rusttijd te verminderen van minimum negen uren tussen twee diensttijden. Die zal moeten worden gecompenseerd in de loop van dezelfde of van de daaropvolgende week.

Art. 4. Voor de bestuurders volstaat het zich te houden aan de richtlijnen van de Europese Economische Gemeenschap, zijnde momenteel :

— de dagelijkse rijtijd mag normaal geen negen uren overschrijden. Hij kan echter op tien uren worden gebracht op twee niet opeenvolgende dagen per week.

Art. 5. De werklieden en werksters moeten hun rustperiodes nemen.

Deze zijn actueel :

— voor een dagelijkse diensttijd van acht uren : dertig minuten tot één uur;

— voor een dagelijkse diensttijd van twaalf uren of meer : dertig bijkomende minuten.

De onderbrekingen van de rijtijd bepaald bij de van kracht zijnde wetten en reglementen zijn in deze rustperiodes begrepen. Zij moeten ermee samenvallen indien mogelijk.

## HOOFDSTUK IV. — Rusttijden

Art. 6. De duur van de dagelijkse rusttijden bedraagt ten minste twaalf uur, behoudens in het geval voorzien bij artikel 3, derde lid.

Art. 7. Indépendamment des temps de repos journalier, les ouvriers et ouvrières ont droit à un repos hebdomadaire minimal de deux jours dans le régime de la semaine de cinq jours de travail (samedi et dimanche) ou du samedi 12 heures au dimanche 24 heures dans le régime de la semaine de six jours de travail. Pour qu'il y ait jour de repos, il faut qu'aucune prestation de travail ne soit fournie entre 0 et 24 heures, ou le cas échéant de 12 à 24 heures le samedi.

Art. 8. Il n'est pas autorisé de travailler les dimanches. La Commission paritaire du transport peut cependant autoriser l'exécution de certains travaux le dimanche lorsqu'elle juge qu'ils sont absolument indispensables. Les demandes d'autorisation doivent être accompagnées de l'avis éventuel des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs du secteur concerné et de la liste nominative des ouvriers et ouvrières intéressés à la dérogation. Ces demandes accompagnées des avis requis, doivent être adressées au président de la Commission paritaire du transport.

#### CHAPITRE V. — Salaires

Art. 9. La Commission paritaire du transport fixe les salaires horaires minima. Ces salaires doivent être pris en considération pour le calcul du salaire hebdomadaire à fixer éventuellement. Ce salaire hebdomadaire ne peut être calculé sur une période qui excède 38 heures de travail.

Art. 10. Quelle que soit la durée du temps de service journalier, les ouvriers et ouvrières ont droit à une rémunération journalière minimale basée sur le temps de service journalier minimal fixé aux articles 12 et 13 du présent chapitre. Conformément à l'article 27 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, toute journée commencée est due entièrement. Toutefois si, volontairement, l'ouvrier ou l'ouvrière arrive en retard et/ou quitte avant la fin de la journée ou avant la fin du travail auquel ils sont affectés, seules les heures de service sont payées.

Art. 11. En cas de séjour fixe ou de voyage à l'étranger, les ouvriers et ouvrières sont supposés avoir presté forfaitairement le temps de service journalier minimal fixé au règlement de travail, sauf s'ils sont astreints à des travaux de plus longue durée.

Quant aux dimanches et jours fériés légaux :

- a) lorsqu'aucun travail n'est effectué, ils sont rétribués à raison de huit fois le salaire de base de l'ouvrier ou de l'ouvrière;
- b) lorsqu'un travail est effectué, seules les heures de travail sont rétribuées aux conditions reprises sous a), avec un sursalaire de 100 p.c., et ce en sus des huit heures rétribuées prévues sous a).

Art. 12. Semaine de cinq jours de travail :

les huit premières heures du temps de travail journalier des lundi, mardi, mercredi et les sept premières heures des jeudi et vendredi sont rémunérées au salaire de base. Le temps de travail et de présence supplémentaires sont rémunérés aux conditions fixées par l'article 14, 2°.

Art. 13. Semaine de six jours de travail :

les sept premières heures du temps de service journalier des lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi et les trois premières heures du samedi sont rémunérées au salaire de base. Les temps de travail et de présence supplémentaires sont rémunérés aux conditions fixées par l'article 14, 2°.

Art. 14. L'augmentation de la rémunération ordinaire est, en outre, lorsque le temps de service se situe un dimanche ou pendant les jours de repos accordés en vertu de la législation sur les jours fériés payés : 100 p.c.

Rémunération du temps de service en heures supplémentaires :

a) s'il est effectivement presté : après la huitième heure de travail de la journée les lundi, mardi, mercredi, et après la septième heure de travail le jeudi et vendredi et après la septième heure de travail du lundi au vendredi et après la troisième heure de travail le samedi (dans la semaine de six jours de travail) ou dans les deux régimes, après la 38<sup>e</sup> heure de travail de la semaine sera égale au salaire horaire de base majoré de 50 p.c.;

b) dans le cas où les heures de présence sont : les heures dont il n'est pas tenu compte pour le calcul de la durée du travail en application de l'arrêté royal relatif à la durée du travail du personnel occupé dans les entreprises de déménagements, garde-meubles et leurs activités connexes,

Art. 7. Buiten de dagelijkse rusttijden hebben de werklieden en werksters recht op een minimum wekelijkse rust van twee dagen in het stelsel van de vijfdaagse werkweek (zaterdag en zondag) of van zaterdag 12 uur tot zondag 24 uur in het stelsel van de zesdaagse werkweek. Opdat er een rustdag weze, mag er geen enkel werk worden verricht tussen 0 en 24 uur, of desgevallend van 12 tot 24 uur op zaterdag.

Art. 8. Het is niet toegelaten op de zondagen te werken. Het Paritair Comité voor het vervoer kan nochtans de uitvoering van sommige werkzaamheden op zondag toestaan wanneer het nodig vindt dat deze absoluut noodzakelijk zijn. De aanvragen om toelating moeten vergezeld zijn van het eventueel advies van de belanghebbende representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties van de betrokken sector en van de naamlijst van de bij de afwijking belanghebbende werklieden en werksters. Deze aanvragen, vergezeld van de vereiste adviezen, moeten worden gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het vervoer.

#### HOOFDSTUK V. — Lonen

Art. 9. Het Paritair Comité voor het vervoer stelt de minimum uurlonen vast. Deze lonen moeten in aanmerking worden genomen voor de berekening van het eventueel vast te stellen weekloon. Dit weekloon mag niet worden berekend over een periode welke 38 werkuren overschrijdt.

Art. 10. Ongeacht de duur van de dagelijkse diensttijd, hebben de werklieden en werksters recht op een minimum dagelijkse bezoldiging gesteund op de minimumdiensttijd vastgesteld in de artikelen 12 en 13 van dit hoofdstuk. Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, is elke begonnen dag geheel verschuldigd. Evenwel, indien de arbeider of de arbeidster vrijwillig te laat komt en/of vertrekt vóór het einde van de dag of vóór het einde van het werk waarmee zij zijn gelast, zullen enkel de diensturen worden betaald.

Art. 11. In geval van vast verblijf of reis in het buitenland, worden de werklieden en werksters geacht forfaitair de minimum dagelijkse diensttijd vastgesteld in het arbeidsreglement te hebben gepresteerd, behoudens wanneer zij tot langer durende werkzaamheden worden verplicht.

Wat de zondagen en wettelijke feestdagen betreft :

- a) wanneer geen enkel werk wordt uitgevoerd, worden zij betaald tegen acht maal het basisuurloon van de werkmán of werkster;
- b) wanneer een werk wordt verricht, worden enkel de gewerkte uren betaald tegen de in a) vermelde voorwaarden met een overloon van 100 pct., dit boven de reeds vergoede acht uur voorzien sub a).

Art. 12. Vijfdaagse werkweek :

de eerste acht uren van de dagelijkse werktijd op maandag, dinsdag, woensdag en de eerste zeven uren op donderdag en vrijdag worden betaald tegen het basisloon. De bijkomende werk- en aanwezigheidstijden worden betaald tegen de voorwaarden vastgesteld bij het artikel 14, 2°.

Art. 13. Zesdaagse werkweek :

de eerste zeven uren van de dagelijkse werktijd op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en de eerste drie uren op zaterdag worden betaald tegen het basisloon. De bijkomende werk- en aanwezigheidstijden worden betaald tegen de voorwaarden vastgesteld bij het artikel 14, 2°.

Art. 14. De verhoging van het gewoon loon bedraagt bovendien, wanneer de diensttijd zich voordoet op een zondag of gedurende de rustdagen toegestaan volgens de wetgeving op de betaalde feestdagen : 100 pct.

Betaling van de diensttijd in overuren :

a) indien het werkuren zijn : na het achtste werkuur van de dag de maandag, dinsdag, woensdag, en na het zevende werkuur de donderdag en vrijdag en na het zevende werkuur van de maandag tot de vrijdag en na het derde werkuur van zaterdag (in de zesdaagse werkweek) of voor de twee stelsels, na het 38<sup>e</sup> uur van de week, zal de bezoldiging gelijk zijn aan het basisuurloon verhoogd met 50 pct.;

b) indien het aanwezigheidsuren zijn : de uren waarmee geen rekening wordt gehouden voor de berekening van de arbeidsduur in toepassing van het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van het personeel tewerkgesteld in de ondernemingen van verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten,

— après la huitième heure de la journée les lundi, mardi, mercredi, et la septième heure de la journée le jeudi et vendredi (en semaine de cinq jours de travail) et après la septième heure du lundi au vendredi et après la troisième heure le samedi (en semaine de six jours de travail) ou, dans les deux régimes après la 38e heure de la semaine, il sera payé au salaire horaire de base réellement payé pour autant qu'il soit au moins égal à celui fixé par la Commission paritaire du transport pour la catégorie dont le travailleur fait partie — plus une indemnité d'éloignement de 73 F par heure.

Cette indemnité est indexée au 1er avril de chaque année de la même manière que les salaires (période de référence : du 1er mars à la fin février).

#### CHAPITRE VI. — *Repos compensatoire*

Art. 15. Seules les heures supplémentaires de travail donnent lieu à un repos compensatoire suivant les nécessités et possibilités de chaque entreprise et dans un délai maximum de six mois.

#### CHAPITRE VII. — *Feuille de prestation*

Art. 16. La feuille de prestation, prévue par l'article 5 de l'arrêté royal relatif à la durée du travail du personnel occupé dans les entreprises de déménagements, garde-meubles et leurs activités connexes, comporte le relevé journalier et hebdomadaire des heures de travail, de présence et des repos compensatoires avec possibilité de sous-totaux hebdomadaires. Ces heures sont conformes à celles reprises :

- sur le document de transport déménagement dont l'utilisation est obligatoire;
- sur les disques de tachymètres;
- sur les fiches de travail, lorsqu'il n'y a pas d'utilisation de véhicule;
- sur les fiches de pointage dans les entreprises où existe une horloge pointeuse;
- sur le document C.3.2. pour les mois où le travailleur est mis en chômage partiel pour des raisons économiques.

Pour les détenteurs de carte de déménageur P la feuille de prestation porte le même numéro que la carte P.

Pour les ouvriers supplémentaires porteurs de carte de déménageurs S, le numéro de la carte est porté sur chaque feuille de prestation.

Dans tous les cas sur chaque feuille de prestation sont mentionnés la fonction et le salaire horaire du travailleur.

Elles sont établies en deux exemplaires dont un exemplaire est remis au travailleur à la fin de la période de salaire. La charge de la preuve incombe à l'employeur. La feuille de prestation en double doit être signée par les deux parties (modèle A en annexe).

Art. 17. Lors de chaque paye, l'employeur remet au travailleur une fiche de paye, du modèle B ci-joint. Elle est établie en deux exemplaires dont un exemplaire est remis au travailleur. Elle est conforme à la feuille de prestation. La charge de la preuve incombe à l'employeur.

Art. 18. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 15 décembre 1987, conclue au sein de la Commission paritaire du transport, concernant la durée du travail dans le secteur « Entreprises de déménagements, garde-meubles et leurs activités connexes », rendue obligatoire par l'arrêté royal du 9 mai 1988, publié au *Moniteur belge* du 14 juin 1988.

#### CHAPITRE IX. — *Validité*

Art. 19. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er décembre 1988. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties contractantes. Cette dénonciation doit être faite au moins trois mois à l'avance par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire du transport.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 14 août 1989.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,  
L. VAN DEN BRANDE

— na het achtste uur van de dag de maandag, dinsdag, woensdag, en het zevende uur van de donderdag en vrijdag (in de vijfdaagse werkweek) en na het zevende uur van de maandag tot vrijdag en na het derde uur van zaterdag (in de zesdaagse werkweek) of voor de twee stelsels, na het 38e uur van de week, zal de vergoeding gelijk zijn aan het werkelijk uitbetaald basisloon voor zover dit ten minste gelijk is aan deze vastgesteld door het Paritair Comité voor het vervoer voor de categorie waarvan de werkman deel uitmaakt — plus een verwijderingsvergoeding van 73 F per uur.

Deze vergoeding wordt op 1 april van elk jaar geïndexeerd op dezelfde manier als de lonen (referteperiode : van 1 maart tot einde februari).

#### HOOFDSTUK VI. — *Compensatierust*

Art. 15. Enkel de gewerkte overuren geven recht op compensatierust, volgens de noden en mogelijkheden van elke onderneming, dit in een maximum termijn van zes maanden.

#### HOOFDSTUK VII. — *Prestatieblad*

Art. 16. Het prestatieblad, voorzien door het artikel 5 van het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van het personeel tewerkgesteld in de ondernemingen voor verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten, bevat een overzicht van de dagelijkse en wekelijkse werkuren, van de aanwezigheidsuren en de compensatierust met mogelijkheid tot wekelijkse ondertotalen. Deze uren stemmen overeen met deze die weergegeven zijn :

- op het vervoerverhuizingsdokument, waarvan het gebruik verplichtend is;
- op de snelheidsmeterschijven (tachymeter);
- op de arbeidsteekkaarten, wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van een voertuig;
- op de aantekeningsteekkaarten in de ondernemingen waar er een punteringsuurwerk is;
- op het document C.3.2. voor de maanden wanneer de arbeider gedeeltelijk werkloos gesteld is voor economische redenen.

Voor de houders van een verhuizerskaart P draagt het prestatieblad hetzelfde nummer als de kaart P.

Voor de supplementaire arbeiders, drager van een verhuizerskaart S, wordt het nummer van de kaart op elke prestatieblad vermeld.

In alle gevallen zijn op elk prestatieblad de functie en het uurloon van de arbeider vermeld.

Ze bestaan uit twee exemplaren waarvan één exemplaar aan de werknemer gegeven wordt op het einde van de loonperiode. De bewijslast rust bij de werkgever. Het prestatieblad in dubbel moet door beide partijen worden ondertekend (model A in bijlage).

Art. 17. Bij elke loonsuitbetaling geeft de werkgever een loonsuitbetalingssteekkaart aan de werknemer zoals bijgevoegd model B. Ze bestaat uit twee exemplaren waarvan één exemplaar aan de werknemer gegeven wordt. Ze komt overeen met het prestatieblad. De bewijslast rust bij de werkgever.

Art. 18. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1987, gesloten in het Paritair Comité voor het vervoer betreffende de arbeidsduur in de sector « Verhuisondernemingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten ervan », algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 9 mei 1988, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 14 juni 1988.

#### HOOFDSTUK IX. — *Geldigheid*

Art. 19. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 december 1988. Zij is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door elk van de contracterende partijen worden opgezegd. Deze opzegging moet minstens drie maanden op voorhand geschieden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het vervoer.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 14 augustus 1989.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,  
L. VAN DEN BRANDE

## MODELE A

## Feuille de prestations

Firme : .....

Siège : .....

Prestations semaine du ..... au ..... (5 — 6 jours) (\*)

De (Nom et Prénom) : .....

Carte de déménageur n° : .....

Fonction : porteur débutant — porteur — chauffeur — chauff. intern. — emballer — emballer qualifié — chef d'équipe (\*)

| Jours    | Temps de service | Temps de travail | Temps de présence | Heures supplémentaires | Remarques |
|----------|------------------|------------------|-------------------|------------------------|-----------|
| Lundi    |                  |                  |                   |                        |           |
| Mardi    |                  |                  |                   |                        |           |
| Mercredi |                  |                  |                   |                        |           |
| Jeudi    |                  |                  |                   |                        |           |
| Vendredi |                  |                  |                   |                        |           |
| Samedi   |                  |                  |                   |                        |           |
| Dimanche |                  |                  |                   |                        |           |
|          |                  |                  |                   |                        |           |

Biffer la mention inutile

Prest. : T : travaillé — M : malade — A.T. : accident de travail — C : congé — F : jour férié — A : absence — R.C. : repos compensatoire.

Signature de l'employeur  
ou de son préposé,

Signature de l'ouvrier,

## MODEL A

## Prestatieblad

Firma : .....

Zetel : .....

Prestaties week van ..... tot ..... (5 - 6 dagen) (\*)

Van (Naam en voornaam): .....

Verhuizerskaart nr. : .....

Functie: drager-beginneling — drager — chauffeur — chauff. intern. — inpakker — beroepsinpakker — ploegbaas (\*)

| Dagen     | Diensttijd | Werktijd | Aanwezigheidstijd | Overuren | Opmerkingen |
|-----------|------------|----------|-------------------|----------|-------------|
| Maandag   |            |          |                   |          |             |
| Dinsdag   |            |          |                   |          |             |
| Woensdag  |            |          |                   |          |             |
| Donderdag |            |          |                   |          |             |
| Vrijdag   |            |          |                   |          |             |
| Zaterdag  |            |          |                   |          |             |
| Zondag    |            |          |                   |          |             |
|           |            |          |                   |          |             |

Het onnodige schrappen

Prest. : T : gewerkt — Z : ziek — A.O. : arbeidsongeval — V : verlof — F : feestdag — A : afwezig — C.R. : compensatie rust.

Handtekening van de werkgever  
of zijn beambte,

Handtekening van de arbeider,

## MODELE B

FICHE DE PAIE du .....

Nom et prénom : ..... Carte dém. n° .....

Fonction : ..... Sal. horaire ..... FB

PERIODE DU ..... AU .....

|                                  |                 |                 |       |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-------|
| HEURES ORDINAIRES :              | Nombre d'heures | .....           | ..... |
| + SALAIRE HEBDOMADAIRE GARANTI : | Nombre d'heures | .....           | ..... |
| + JOURS FERIES                   | Nombre d'heures | .....           | ..... |
| + HEURES SUPPLEMENTAIRES :       |                 |                 |       |
| a) de présence                   | 100 %           | Nombre d'heures | ..... |
| b) de travail                    | 50 %            | Nombre d'heures | ..... |
| c).....                          | 200 %           | Nombre d'heures | ..... |
| REPOS COMPENSATOIRE à 100 %      |                 | Nombre d'heures | ..... |
| + PRIMES REGULIERES              |                 |                 | ..... |
| SALAIRE BRUT                     |                 |                 | ..... |
| — ONSS : retenue                 |                 |                 | ..... |
| SALAIRE TAXABLE                  |                 |                 | ..... |
| + SALAIRE MENSUEL GARANTI        | JOURS à         | FB +            | ..... |
| + PRIMES IRREGULIERES :          | HEURES à        | FB +            | ..... |
| D'ELOIGNEMENT :                  | HEURES à        | FB +            | ..... |
| MONTANT IMPOSABLE                |                 |                 | ..... |
| — PRECOMPTE PROFESSIONNEL        |                 |                 | ..... |
| SALAIRE NET                      |                 |                 | ..... |
| + FRAIS DE DEPLACEMENT et DIVERS |                 |                 | ..... |
| + FRAIS DE TRANSPORT             |                 |                 | ..... |
| + INDEMNITES COMPLEMENTAIRES *   |                 |                 | ..... |
|                                  | TOTAL :         |                 | ..... |
|                                  | — A COMPTE :    |                 | ..... |
| A PAYER                          |                 |                 | ..... |

Signature du travailleur :

\* maladie — chômage partiel — pension ou prépension

Heures à récupérer : .....

## MODEL B

LOONSTEEKKAART van .....

Naam en voornaam : ..... Verh. kaart nr. ....

Functie : ..... Uurloon ..... BF

TERMIJN VAN ..... TOT .....

|  |              |             |       |
|--|--------------|-------------|-------|
| GEWONE UREN:                             | Aantal uren  | .....       | ..... |
| + GEWAARBORGD WEEKLOON:                  | Aantal uren  | .....       | ..... |
| + FEESTDAGEN                             | Aantal uren  | .....       | ..... |
| + BIJKOMENDE UREN:                       |              |             |       |
| a) aanwezigheidsuren                     | 100 %        | Aantal uren | ..... |
| b) werkuren                              | 50 %         | Aantal uren | ..... |
| c) .....                                 | 200 %        | Aantal uren | ..... |
| COMPENSATIE RUST aan 100 %               |              | Aantal uren | ..... |
| + REGELMATIGE PREMIEN                    |              | .....       | ..... |
| BRUTOLOON                                |              | .....       | ..... |
| - RSZ : afhouding                        |              | .....       | ..... |
| BELASTBAAR LOON                          |              | .....       | ..... |
| + GEWAARBORGD MAANDLOON                  | dagen aan    | BF +        | ..... |
| + ONREGELMATIGE PREMIEN:                 | UREN aan     | BF +        | ..... |
| VERWIJDERINGSPREMIEN:                    | UREN aan     | BF +        | ..... |
| BELASTBAAR BEDRAG                        |              | .....       | ..... |
| - BEROEPSVOORHEFFING                     |              | .....       | ..... |
| NETTOLOON                                |              | .....       | ..... |
| + VERPLAATSINGSONKOSTEN en VERSCHILLENDE |              | .....       | ..... |
| + VERVOERONKOSTEN                        |              | .....       | ..... |
| + BIJKOMENDE VERGOEDINGEN *              |              | .....       | ..... |
|  | TOTAAL:      | .....       | ..... |
|  | - VOORSCHOT: | .....       | ..... |
| TE BETALEN                               |              | .....       | ..... |

Handtekening van de  
arbeider:

\* ziekte — gedeeltelijk werkloos — pensioen of brugpensioen

Over te nemen uren: .....