

21 JUNI 1989. Omzendbrief betreffende de subsidiëring van gebouwen en monumenten en aanverwante materies : het samenstellen en indienen van de subsidieaanvragen in toepassing van het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 juni 1989 houdende vaststelling van de procedure inzake subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die door of op initiatief van regionale of lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd

Het in hoofding vermeld besluit stelt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de wijze bepaalt waarop het ontwerp-dossier wordt samengesteld.

De bijhorende omzendbrief schrijft voor dat een volledig uitgewerkt ontwerp, vergezeld van een gedetailleerde raming, wordt ingediend.

Dit dossier bevat de eigenlijke subsidieaanvraag en wordt hierna, naargelang van de aard van de subsidie-aankoopdossier of ontwerp-dossier genoemd. Het wordt aangevuld met alle nodige adviezen, gegevens, principeakkoorden en vergunningen, te verzamelen in een voorafgaande fase. Hiervoor dient men zich te richten naar de voorschriften en/of omzendbrieven uitgaande van de ter zake bevoegde Gemeenschapsminister(s) en/of administratie(s).

Onderhavige omzendbrief handelt uitsluitend over subsidieaanvragen voor gebouwen, monumenten en aanverwante materies, zoals hierna opgesomd :

a) Cultuur en sport :

Culturele centra — openbare bibliotheken — musea — schouwburgen-concertzalen — jeugthuizen — speelpleinen — zwembaden — sportzalen — openlucht-sportcentra.

b) Monumenten :

Openbare monumenten — beschermde monumenten bestemd voor een erkende eredienst, seminaries en pastorieën.

c) Gebouwen voor de administratieve en technische organisatie van de regionale en lokale besturen :

Gemeentehuizen — administratieve centra — brandweerkazernes-technische centra — gebouwen op kerkhoven — columbaria — crematoria.

d) Gebouwen bestemd voor de erkende eredienst :

Niet-monumentale kerken en pastorieën.

e) Gebouwen voor verenigingen van vrijzinnigen.

f) Herwaarderingsprojecten in het kader van stads- of dorpsherwaarderingsoperaties.

g) Slachthuizen.

h) Woonwagenterreinen.

i) Kinderkribben, kinderdag- en nachtverblijven, kinderopvangcentra en tehuizen voor moeders.

I. Het samenstellen en het indienen van het aankoopdossier.

Aankoop van onroerende goederen in het kader van het koninklijk besluit van 22 februari 1974 of het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 of het koninklijk besluit van 23 juli 1981 of het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 juni 1983.

Ten einde deze subsidie te verkrijgen wordt een aankoopdossier ingediend bij de Algemene technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

A. Elk aankoopdossier moet volledig zijn en dient in tweevoud te worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten :

1. een uittreksel uit de kadastrale legger en een kadastraal plan van de aan te kopen en de aanpalende percelen;

2. een liggingplan op schaal : 1/10 000;

3. de schatting opgemaakt door het Bestuur der Registratie en Domeinen of door het Comité tot Aankoop, opgesplitst in :

a. venale waarde van de gebouwen,

b. venale waarde van de grond onder de gebouwen,

c. venale waarde van de onbebouwde grond.

Indien het een gecombineerd dossier betreft bv. aankoop van een gebouw met het oog op de oprichting van een cultureel centrum en een bibliotheek, moet het relatieve aandeel van respectievelijk het cultureel centrum en de bibliotheek aangeduid worden;

4. de beslissingen van het initiatiefnemend bestuur tot aankoop en de vraag tot subsidiëring ervan;

5. de aankoopakte of het compromis tot aankoop of de optie tot aankoop.

B. Voor wat specifiek de hierna vermelde aankoopdossiers betreft dienen eveneens volgende bijkomende documenten in tweevoud ingediend te worden :

a. Cultuur en sport :

— de adviezen van de desbetreffende lokale adviesorganen,

— het bekrachtigd advies van het bevoegde adviesorgaan op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap,

— het advies van de functionele administratie.

b. Gebouwen voor de administratieve en technische organisatie van regionale en lokale besturen :

— het ontwerp-dossier zoals voorzien in II.

De subsidie wordt immers slechts toegekend indien de aankoop noodzakelijk is om subsidieerbare werken uit te voeren en indien voor die werken een subsidieaanvraag wordt ingediend.

De beslissing i.v.m. de betoelaging van de aankoop wordt genomen bij de goedkeuring van het ontwerp der uit te voeren werken.

c. Woonwagenterreinen :

1. Een beslissing van de initiatiefnemer houdende :
 - de verbintenis het terrein binnen de twee jaar na de vereffening van de toelage in te richten overeenkomstig artikel 4, 1^o van het besluit van de Executieve,
 - de verbintenis de toelage voor de verwerving of uitbreiding terug te betalen bij de wijziging van de bestemming van het terrein of indien deze opgeheven wordt,
 - de verbintenis een persoon aan te duiden overeenkomstig artikel 4, 2^o van het besluit van de Executieve.
2. Het advies van het Bestuur voor Stedebouw en Ruimtelijke Ordening.
3. Een bondig verslag waaruit blijkt dat het voorbestemd terrein beantwoordt aan de bij artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 juni 1983 gestelde voorwaarden.

II. Het samenstellen en indienen van het ontwerp-dossier.

Ten einde een subsidie te verkrijgen moet een ontwerp-dossier ingediend worden bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur, volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Voor werken ten laste van meerdere besturen wordt de subsidieaanvraag ingediend door het bestuur dat gemachtigd wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering op te treden. Valt dit bestuur evenwel niet onder de besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen waarvan sprake in het in hoofding vermeld besluit, dan dient één ander bestuur de subsidieaanvraag in.

Belangrijke opmerking.

De bepalingen voorzien in de wet van 17 juli 1975 (*Belgisch Staatsblad* 19 augustus 1975) en het uitvoeringsbesluit van 9 mei 1977 (*Belgisch Staatsblad* 8 juni 1977) betreffende de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek, dienen stipt te worden nageleefd.

Het ontwerp-dossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten :

A. Voor alle materies.

a) De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen.

De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen moeten worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren en bijhorende toelichting, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Enkel de ontwerpformulieren die op het werk betrekking hebben worden ingediend. De bij de ontwerpformulieren te voegen documenten worden rechts bij elk item aangeduid.

De ontwerpformulieren betreffen :

- synopsis van de belangrijkste gegevens;
- motivatie van het concept;
- motivatie van de technische kenmerken;
- overzicht van alle geraamde kosten;
- overzicht van de contacten, adviezen, principeakkoorden en vergunningen;
- overzicht van de eventuele grondverwervingen.

b) De raming :

Het in hoofding vermelde besluit bepaalt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de laagste regelmatige inschrijving onderschrijft wanneer het bedrag niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming.

Het hoeft dan ook geen betoog dat de raming gedetailleerd en nauwkeurig moet zijn.

Indien de werken worden uitgevoerd voor rekening van verschillende besturen wordt de raming opgesplitst.

c) De rechtvaardiging van de prijsherzieningsformule :

De prijsherzieningsformule zal oordeelkundig vastgesteld worden en zal omstandig gerechtvaardigd worden (cf. omzendbrief van de Eerste Minister van 18 juni 1979 betreffende de prijsherziening bij overheidsopdrachten. *Belgisch Staatsblad* van 28 juni 1979).

d) De beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) en de eventuele overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd in gezamenlijke naam op te treden :

In de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) worden o.a. vermeld :

- de goedkeuring van (het aandeel in) het bedrag der werken;
- de aanvraag tot subsidie.

Bij gecombineerde dossiers wordt bovendien de goedkeuring vermeld van de overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd bij de gunning en de uitvoering van de werken in gezamenlijke naam op te treden.

Deze overeenkomst zal worden uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

e) De aanbestedingsbescheiden :

- het bestek (incl. de gedetailleerde meetstaat),
- het inschrijvingsformulier (incl. de samenvattende meetstaat),
- de plannen.

De aanbestedingsbescheiden moeten volledig af en aanbestedingsklaar zijn. Dit wil o.a. zeggen :

— dat ze ten volle rekening houden met de ingewonnen gegevens, adviezen, principeakkoorden en/of vergunningen alsook met de geldende reglementeringen en met de van toepassing gestelde typebestekken en hun wijzigingen. Hierbij moeten nodeloze herhalingen van algemeen geldende reglementeringen en van de van toepassing gestelde documenten vermeden worden;

— dat ze een duidelijk en gedetailleerd beeld geven van de uit te voeren werken (algemene situering, begrenzing der werken, plans van de leidingen, situering en kenmerkende afmetingen van de onderdelen enz.) en van de eraan gestelde eisen;

- dat ze definitief zijn en zonder enige wijziging kunnen dienen voor de aanbesteding van het ontwerp.

f) De kwalificatiebewijzen van de ontwerper(s) :

De ontwerper(s) voor infrastructuurwerken moeten voldoen aan de bepalingen van artikel 3. De initiatiefnemer moet derhalve nauwlettend toezien op de naleving van artikel 3, op straffe van onontvankelijkheid van de subsidieaanvraag.

g) De bouwvergunning, het stedenbouwkundig attest of het advies van de gemachtigde ambtenaar.

h) Een rapport betreffende de ingestelde vooronderzoeken (geotechnisch onderzoek, brandpreventie-verslag,...) voor zover vereist voor de geplande werken.

i) Integratie van kunstwerken.

Een afschrift van de beslissing van de initiatiefnemer tot toepassing, indien vereist, van het decreet van 23 december 1986 (integratie van kunstwerken).

B. Bijkomende documenten naargelang de materie :

a. Cultuur en sport :

- de adviezen van de desbetreffende lokale adviesorganen,
- het bekrachtigd advies van het bevoegde adviesorgaan op niveau van de Vlaamse Gemeenschap,
- het advies van de functionele administratie, als resultaat van het onderzoek in de voorafgaande fase.

b. Monumenten :

- het advies van het Bestuur Monumenten en Landschappen betreffende het voorontwerp,
- de lijst van de subsidieerbare en niet-subsidieerbare posten (de raming zal aldus opgesplitst worden),
- de lijst van de contractueel op te leggen proeven (op te nemen in de bestekbepalingen).

Opmerking :

Het ministerieel besluit van 1 februari 1988 (*Belgisch Staatsblad* 29 maart 1988) betreffende de wijze waarop bij de aanvraag van subsidies van de Vlaamse Gemeenschap voor werken aan beschermde monumenten die toebehoren aan regionale of lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen, het ontwerp dossier wordt samengesteld, is opgeheven bij ministerieel besluit van de zelfde datum van deze omzendbrief.

c. Herwaarderingsprojecten :

De aanvullende documenten vereist in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 30 maart 1983.

d. Slachthuizen :

De goedkeuring van het Instituut voor Veterinaire Keuring.

e. Woonwagenterreinen :

- een eigendomsverklaring aangaande het terrein,
- de verbintenis tot aanduiding van een persoon conform aan artikel 4, 2^o van het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 juni 1983.

III. Het samenstellen en indienen van het gunningsdossier :

Ten einde een subsidie te verkrijgen moet ten laatste twaalf maanden na het treffen van het besluit waarbij de Gemeenschapsminister de subsidie toezeft, een gunningsdossier worden ingediend bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Dit gunningsdossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten :

a) De bekendmaking van de gunningsprocedure :

De bekendmaking geschiedt overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten. Zij mag eerst plaatsvinden wanneer er zekerheid is dat men, op het ogenblik dat de werken ten laatste moeten aangevat worden, over alle voor de uitvoering ervan nodige gronden en over de vereiste bouwvergunning zal beschikken.

Belangrijke opmerking :

Wanneer het bedrag van de raming van het ontwerp zou bekendgemaakt worden, kan een inschrijver het bedrag van zijn inschrijving derwijze vaststellen dat het niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming van het ontwerp, zodat hij de zekerheid krijgt dat zijn inschrijving, wanneer ze de laagste regelmatige inschrijving is, door de bevoegde Gemeenschapsminister wordt onderschreven.

Om dit te voorkomen zal het bedrag van de raming niet bekendgemaakt worden. Wel zal de eventueel vereiste erkenning (categorie of ondercategorie en klasse) worden vermeld.

b) De geactualiseerde raming :

Wanneer — door omstandigheden die zich voorgedaan hebben na het indienen van het ontwerp dossier — de d.m.v. de herzieningsformule aangepaste raming niet meer actueel is, zal een geactualiseerde raming opgesteld worden. Het spreekt voor zichzelf dat het ontwerp hierbij geen wijzigingen mag ondergaan.

Ze zal opgemaakt worden ten laatste 10 dagen vóór de aanbesteding.

c) Het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen :

De ter zake geldende voorschriften van het koninklijk besluit van 22 april 1977 (*Belgisch Staatsblad* van 2 juli 1977) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moeten nauwgezet gevolgd worden.

Inzonderheid moeten de inschrijvingen, de bescheiden tot wijziging en intrekking (doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de inschrijving als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen of technische specificaties kunnen beïnvloeden) door de voorzitter worden geparafeerd en in het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen worden vermeld.

Voor de goede gang van zaken wordt het proces-verbaal uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Belangrijke opmerking

Voor genoemde drie documenten dienen binnen de 48 uur bij de A.T.D. te worden ingediend.

d) De aanbestedingsformulieren :

De aanbestedingsformulieren betreffen :

- de synopsis;
- het aanbestedingsverslag;
- de bindende adviezen en vergunningen;
- de bewijzen van de grondverwerving.

Ze worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

In bijlage worden toegevoegd :

- het bestek « grondslag aanbesteding »,
- het inschrijvingsformulier,
- de plannen,
- de originele inschrijvingen,
- de goedkeuring van de laagste regelmatige inschrijving,
- een afschrift van de goedgekeurde inschrijving,
- een vergelijkingstabel van de aangeboden eenheidsprijzen.

Aangestipt wordt dat tussen de opening van de inschrijvingen en de gunning niet onderhandeld mag worden met de inschrijvers.

Het opdrachtgevend bestuur — in geen geval de ontwerper! — mag echter wel, vooreer het gunningsvoorstel in te dienen, een inschrijver schriftelijk om uitleg verzoeken, in twee welbepaalde gevallen, aangegeven in het koninklijk besluit 22 april 1977, nl. :

- artikel 25, § 2 (afwijzing wegens abnormale prijzen),
- artikel 43, § 1 (offerteaanvraag : toelichtingen bij de offerte).

IV. De kennisgeving van de keuze van de aannemer :

Op straffe van de ambtshalve schrapping van de subsidie mag de kennisgeving van de goedkeuring van zijn inschrijving aan de betrokken inschrijver niet worden betekend vooreer de initiatiefnemer in kennis is gesteld van de beslissing omtrent het goedgekeurde subsidiebedrag (met aanpassing van de eerder genomen vastlegging).

Een afschrift ervan wordt binnen de 48 uur overgemaakt aan de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 21 juni 1989.

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,

L. Walt Niel.

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,

J. Lenssens.

De Gemeenschapsminister van Cultuur,

P. Dewael.

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,

L. Van den Bossche.

Onderhavige omzendbrief en bijhorende documenten (typeformulieren en toelichting) worden aangeboden tegen de prijs van 100 F bij het Centraal Bureau voor Benodigdheden — Kantoor voor inzage en verkoop der bestekken. Zij zijn te verkrijgen tegen contante betaling of mits voorafgaandelijke storting op P.C.R. 000-2005826-60.

21 JUNI 1989. — Omzendbrief betreffende de subsidiëring van infrastructuurwerken : het samenstellen en indienen van de subsidieaanvragen in toepassing van het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 juni 1989 houdende vaststelling van de procedure inzake subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die door of op initiatief van regionale of lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd

Onderhavige omzendbrief vervangt de omzendbrief d.d. 3 augustus 1988 (*Belgisch Staatsblad* van 27 oktober 1988) en vloeit voort uit de vervanging van het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 oktober 1987 door in hoofding vermeld besluit.

Duidelijkheidshalve wordt in wat volgt de tekst van de omzendbrief d.d. 3 augustus 1988 hernomen, daar waar nodig aangevuld en/of gewijzigd. De voornaamste aanvullingen en/of wijzigingen zijn in vetjes gedrukt.

Het in hoofding vermeld besluit stelt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de wijze bepaalt waarop het ontwerp dossier wordt samengesteld.

De bijhorende omzendbrief schrijft voor dat een volledig uitgewerkt ontwerp, vergezeld van een gedetailleerde raming, wordt ingediend.

Dit dossier bevat de eigenlijke subsidieaanvraag en wordt hierna ontwerp dossier genoemd. Het wordt aangevuld met alle nodige adviezen, gegevens, principe-akkoorden en vergunningen, te verzamelen in een voorafgaande fase. Hiervoor dient men zich te richten naar de voorschriften en/of omzendbrieven uitgaande van de ter zake bevoegde Gemeenschapsminister(s) en/of administratie(s).

Het in hoofding vermeld besluit specificeert dat de ontwerpen van infrastructuurwerken moeten worden opgesteld en ondertekend door een, als ontwerper werkzaam, gekwalificeerde deskundige.