

## « MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE »

N. 88 — 250

11 DECEMBER 1987. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het organiek reglement voor de Rijksonderwijsinrichtingen met volledig leerplan, waarvan de onderwijstaal het Frans of het Duits is, met uitzondering van de inrichtingen voor hoger onderwijs

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op artikel 67 van de Grondwet;

Gelet op de wetten op het lager onderwijs, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 20 augustus 1957;

Gelet op de wet van 6 juli 1970 op het buitengewoon onderwijs;

Gelet op de wet van 19 juli 1971 betreffende de algemene structuur en de organisatie van het secundair onderwijs, gewijzigd bij de wet van 31 juli 1975;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen, en inzonderheid op het hoofdstuk II;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 1969 tot vaststelling van de bevoegdheden van de beheerders, de opvoeders-huismeesters en de directiesecretaressen der Rijksinrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch en normaalonderwijs;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 november 1970 tot vastlegging van de ambtsbevoegdheden van de provisors en onderdirecteurs bij de Rijksonderwijsinrichtingen;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 18 augustus 1987;

Op de voordracht van Onze Minister van Onderwijs,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op de inrichtingen voor lager onderwijs, voor secundair onderwijs met volledig leerplan, met inbegrip van het aanvullend secundair beroepsonderwijs, voor buitengewoon onderwijs met volledig leerplan ingericht door de Staat, waarvan de onderwijstaal het Frans of het Duits is.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder :

1° het personeel : de vastbenoemde, stage doende, tijdelijke personeelsleden alsmede de contractuele personeelsleden van de onderwijsinrichting;

2° de ouders : de ouders, de voogd alsmede degene aan wiens hoede de minderjarige leerling is toevertrouwd.

HOOFDSTUK II. — *Personeel*

Art. 3. § 1. Alle personeelsleden spannen zich in om in een geest van openheid en samenwerking de doelstellingen van het Rijksonderwijs te verwezenlijken, zoals ze o.m. in het opvoedend project van dit onderwijs zijn vermeld.

§ 2. Het schoolhoofd en de personeelsleden die onder zijn bevoegdheid ressorteren, zijn verantwoordelijk voor de algemene organisatie en de werking van de onderwijsinrichting.

Zij verrichten alle dienstprestaties die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de onderwijsinrichting, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk II (plichten) van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen.

Het schoolhoofd is ertoe gehouden het bestuur zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van een sluiting van de school wegens onvoorziene omstandigheden.

## MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

F. 88 — 250

11 DECEMBRE 1987. — Arrêté royal déterminant le règlement organique des établissements d'enseignement de plein exercice de l'Etat dont la langue de l'enseignement est le français ou l'allemand, à l'exclusion des établissements d'enseignement supérieur

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 67 de la Constitution;

Vu les lois sur l'enseignement primaire, coordonnées par l'arrêté royal du 20 août 1957;

Vu la loi du 6 juillet 1970 sur l'enseignement spécial;

Vu la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, modifiée par la loi du 31 juillet 1975;

Vu l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, et notamment le chapitre II;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 1969 fixant les attributions des administrateurs, éducateurs-économistes et secrétaires de direction dans les établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique et normal de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 23 novembre 1970 fixant les attributions des proviseurs et des sous-directeurs des établissements d'enseignement de l'Etat;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 18 août 1987;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Education nationale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions liminaires*

Article 1<sup>er</sup>. Les dispositions du présent arrêté s'appliquent aux établissements d'enseignement primaire, d'enseignement secondaire de plein exercice, en ce compris l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, d'enseignement spécial de plein exercice organisé par l'Etat, dont la langue de l'enseignement est le français ou l'allemand.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° personnel : le personnel définitif, stagiaire, temporaire, ainsi que le personnel contractuel de l'établissement d'enseignement;

2° parents : les parents, le tuteur ou la personne qui a la garde de l'élève mineur.

CHAPITRE II. — *Du personnel*

Art. 3. § 1<sup>er</sup>. Tous les membres du personnel s'appliquent dans un esprit d'ouverture et de collaboration à réaliser les finalités de l'enseignement de l'Etat telles qu'elles sont énoncées notamment dans le projet éducatif de cet enseignement.

§ 2. Le chef d'établissement et les membres du personnel placés sous son autorité sont responsables de l'organisation générale et du fonctionnement de l'établissement.

Ils assurent toutes les prestations que réclame la bonne marche de l'établissement dans le respect des dispositions du chapitre II (des devoirs) de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres de personnel directeur et enseignant du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

Le chef d'établissement est tenu d'informer dans les plus brefs délais l'administration de la fermeture accidentelle de son établissement.

§ 3. Het schoolhoofd neemt alle maatregelen die nodig zijn om de doelstellingen te bereiken, die zijn voorgeschreven door de wetten en reglementen, inzonderheid die welke betrekking hebben op de studies.

Hij stelt de voorstellen op inzake opdracht en lesrooster van de fungerende personeelsleden, uitsluitend met het belang der leerlingen voor ogen.

Bedoelde voorstellen worden door de Minister of zijn afgevaardigde goedgekeurd.

Het schoolhoofd treedt op als ordonnateur van de uitgaven.

§ 4. De leraars houden ter beschikking van het schoolhoofd en van de inspectie :

- een klasboek waarin zij het onderwerp van elke lestijd en van de andere activiteiten vermelden;
- de voorbereidingen van de lessen en andere activiteiten;
- een schrift met de onderwezen leerstof.

De schriftelijke werken van de leerlingen moeten verbeterd worden en op de vastgestelde data bij het secretariaat van de school ingediend worden.

### HOOFDSTUK III. — Leerlingen

Art. 4. § 1. Een leerling kan slechts als regelmatige leerling worden ingeschreven in een onderwijsinrichting als hij aan de vereisten voldoet die bij de wetten en de reglementen zijn gesteld om er studies aan te vatten of voort te zetten.

§ 2. Een leerling die houder is van een diploma of getuigschrift behaald onder een buitenlands onderwijsstelsel of van een attest van voltooide studiën of examens afgelegd in een onderwijsinrichting onder een buitenlands onderwijsstelsel, kan onder voorbehoud worden ingeschreven tot op het ogenblik dat een beslissing betreffende de gelijkwaardigheid van de studies is genomen.

§ 3. Een leerling die niet voldoet aan de vereisten van de §§ 1 en 2 mag in een onderwijsinrichting als vrije leerling worden ingeschreven.

In dat geval kan hij in de onderwijsinrichting geen bekwaamheidsbewijs ter bekrachtiging van de voltooide studies behalen.

Art. 5. § 1. Het schoolhoofd of diens afgevaardigde neemt de inschrijving van de leerlingen aan. Hij geeft de ouders of de meerderjarige leerling kennis van dit reglement en van de bepaling en van het huishoudelijk reglement, welke op hen betrekking hebben.

§ 2. Bij elke inschrijving van een leerling moet een fiche worden ingevuld en ondertekend door de ouders of de meerderjarige leerling.

Het model van de inschrijvingsfiche wordt door de Minister bepaald.

Art. 6. § 1. Iedere leerling is ertoe gehouden de bepalingen van de reglementen na te leven.

§ 2. Elke onderwijsinrichting legt in haar huishoudelijk reglement de lijst van de tuchtmaatregelen vast, die aan de leerlingen kunnen worden opgelegd.

Die kunnen gaan van een berisping tot de definitieve verwijdering uit de onderwijsinrichting.

§ 3. Voor de toepassing van de tuchtmaatregelen moet o.m. rekening worden gehouden met de volgende voorschriften :

1° De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten, eventueel rekening houdend met vroegere voorvallen;

2° De tijdelijke verwijdering uit één les of uit al de lessen mag niet meer dan vijf werkdagen duren;

3° De definitieve verwijdering uit de onderwijsinrichting is uitzonderlijk. Ze kan slechts worden uitgesproken als de feiten waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt, de goede naam van de onderwijsinrichting of de waardigheid van het personeel en van de opvoeders aantasten, de organisatie en de goede werking van de onderwijsinrichting in het gedrang brengen en haar ernstige materiële of geestelijke schade berokkenen.

Ze kan eveneens worden uitgesproken als de leerling verzuimt de onderwijsactiviteiten die in het leerplan van het gevolgde leerjaar voorkomen, met vlijt en regelmaat bij te wonen, o.m. als het totaal aantal dagen van ongewettigde afwezigheid meer dan veertig halve dagen bedraagt.

4° Voordat een tuchtstraf kan worden uitgesproken moet de leerling door het schoolhoofd of diens afgevaardigde worden gehoord.

In geval van definitieve verwijdering moet de ouders een gehoor worden toegestaan. Indien de ernst van de feiten het rechtvaardigt kan een leerling, tijdens de procedure met het oog op de definitieve verwijdering, tijdelijk de toegang tot de school worden onzegd.

§ 3. Le chef d'établissement prend les mesures propres à atteindre les objectifs assignés par les lois et règlements, notamment ceux qui concernent les études.

Il établit les propositions d'attributions et d'horaire des membres du personnel en fonction du seul intérêt des élèves.

Ces propositions sont approuvées par le Ministre ou son délégué.

Il a la qualité d'ordonnateur des dépenses.

§ 4. Les professeurs tiennent à la disposition du chef d'établissement et de l'inspection :

- un agenda mentionnant l'objet de chaque période de cours et des autres activités;
- les préparations des cours et autres activités;
- un cahier des matières enseignées.

Les travaux écrits des élèves doivent être corrigés et remis aux dates fixées au secrétariat de l'établissement.

### CHAPITRE III. — Des élèves

Art. 4. § 1er. Un élève ne peut être inscrit dans un établissement d'enseignement comme élève régulier que s'il réunit les conditions requises par les lois et les règlements pour y entreprendre et poursuivre des études.

§ 2. Un élève, porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'études obtenu selon un régime étranger ou d'une attestation d'études passées et d'examens subis dans un établissement d'enseignement de régime étranger, peut être inscrit sous réserve jusqu'à décision sur l'équivalence des études.

§ 3. Un élève qui ne répond pas aux conditions des §§ 1er et 2 peut être inscrit dans un établissement d'enseignement comme élève libre.

Dans ce cas, il ne pourra pas obtenir dans l'établissement un titre sanctionnant les études accomplies.

Art. 5. § 1er. Le chef d'établissement ou son délégué reçoit l'inscription des élèves. Il donne connaissance aux parents ou à l'élève majeur du présent règlement et des dispositions du règlement d'ordre intérieur qui les concernent.

§ 2. Pour l'inscription de chaque élève une fiche d'inscription doit être remplie et signée par les parents ou par l'élève majeur.

Le modèle de la fiche est fixé par le Ministre.

Art. 6. § 1er. Tout élève est tenu de respecter les dispositions des règlements.

§ 2. Chaque établissement établit dans son règlement d'ordre intérieur la liste des mesures disciplinaires dont sont passibles les élèves.

Elles peuvent aller du rappel à l'ordre à l'exclusion définitive de l'établissement.

§ 3. Pour l'application des mesures disciplinaires, il est notamment tenu compte des prescriptions suivantes :

1° La sanction disciplinaire est proportionnée à la gravité des faits et à leurs antécédents éventuels;

2° L'exclusion temporaire d'un cours ou de l'ensemble des cours ne peut dépasser cinq jours ouvrables;

3° L'exclusion définitive de l'établissement doit être exceptionnelle. Elle n'est prononcée que si les faits, dont l'élève s'est rendu coupable portent atteinte au renom de l'établissement ou à la dignité de son personnel et des éducateurs, compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'établissement ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave.

Elle peut également être prononcée lorsque l'élève ne suit pas assidûment et régulièrement les activités d'enseignement prévues au programme de l'année d'étude dans laquelle il est inscrit, notamment lorsque le total de ses absences non justifiées excède quarante demi-journées;

4° Préalablement à toute sanction disciplinaire, l'élève doit être entendu par le chef d'établissement ou son délégué.

En cas d'exclusion définitive, les parents doivent être invités à être entendus. Si la gravité des faits le justifie, l'élève peut être écarté provisoirement de l'établissement pendant la procédure d'exclusion définitive.

§ 4. De straffen worden uitgesproken door het schoolhoofd of diens afgevaardigde.

In geval van definitieve verwijdering is het advies vereist van de klasseraad of van het orgaan dat in zijn plaats treedt.

§ 5. Elke tuchtstraf moet worden meegedeeld aan de ouders en aan de leerling indien hij reeds meerderjarig is.

De definitieve verwijdering moet per aangetekende brief worden meegedeeld.

Zo nodig wordt de beheerder van het internaat waar de leerling is ingeschreven, eveneens schriftelijk verwittigd.

In geval van definitieve verwijdering kunnen de ouders of de meerderjarige leerling beroep aantekenen bij de Minister, die besluit.

De toepassing van de straf wordt niet opgeschort door het beroep.

Art. 7. De leerlingen houden een agenda bij waarin de urentabel van de lessen en andere activiteiten is vermeld. In deze agenda tekenen zij dagelijks, onder toezicht van de leraars, alle taken nauwkeurig op, die zij als huiswerk moeten verrichten.

Alle leraars moeten, ieder wat hem betreft, tot het einde van het schooljaar erop toezien dat de agenda regelmatig, volledig en zorgvuldig wordt bijgehouden.

Via de agenda kunnen de school en de ouders met elkaar corresponderen. De agenda dient als referentie voor de Homologatiecommissie.

#### HOOFDSTUK IV. — *Schoolbezoek*

Art. 8. § 1. De leerlingen moeten de lessen en andere activiteiten die worden ingericht door de school waar zij ingeschreven zijn, regelmatig en effectief bijwonen.

§ 2. Als geldige redenen voor schoolverzuim worden aanvaard:

- 1° de ongesteldheid of de ziekte van de leerling;
- 2° het overlijden van een bloed- of aanverwante van de leerling tot de vierde graad;
- 3° gevallen van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden die aan het oordeel van het schoolhoofd worden overgelaten.

§ 3. De ouders of de meerderjarige leerling zijn ertoe gehouden aan het schoolhoofd een schriftelijke verantwoording voor het verzuim te verstrekken ten laatste binnen de periode van twee werkdagen die volgt op de eerste dag afwezigheid.

In de gevallen bedoeld in bovenvermelde § 2, 1°, moet een doktersattest worden toegevoegd, indien de afwezigheid langer dan drie dagen duurt.

Vanaf de vierde afwezigheid van minder dan drie dagen tijdens hetzelfde schooljaar kan het huishoudelijk reglement bepalen dat bij elke latere afwezigheid een doktersattest moet worden overgelegd.

Elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt binnen de voornoemde termijn, wordt ter kennis gebracht van de ouders.

Binnen een termijn van tien dagen volgend op het einde van iedere maand maakt het schoolhoofd de staat van de ongewettigde afwezigheden op, door middel van een door de Minister vastgelegd formulier.

Als deze staat betrekking heeft op een leerplichtige leerling wordt een exemplaar ervan aan de door de Minister aangewezen diensten overgezonden.

§ 4. De afwezige leerlingen worden iedere halve dag aangetekend.

Bovendien tekent iedere leraar op, welke leerlingen afwezig zijn op zijn les.

§ 5. Vrijstellingen voor het vak lichamelijke opvoeding kunnen om medische redenen worden verleend. De Minister bepaalt de wijze waarop deze vrijstellingen worden toegekend.

§ 6. Het medisch schooltoezicht kan een leerling de toegang tot de school ontzeggen om gezondheids- of hygiënische redenen.

#### HOOFDSTUK V. — *Het houden van registers*

Art. 9. Naast de reglementair vereiste boekhoudingsstukken moet iedere onderwijsinstelling de volgende documenten bijhouden:

- a) een inschrijvingslijst van de leerlingen;
- b) een aanwezigheidslijst van de leerlingen;
- c) een register van de kwoteringen van de leerlingen (of een duplicaat van de rapporten);
- d) een register van de notulen van de klasseraden en van de beraadslagingen der verschillende raden en examencommissies;
- e) een lijst van de afwezige personeelsleden;
- f) een register van de mededelingen en dienstnota's;

§ 4. Les sanctions sont prononcées par le chef d'établissement ou son délégué.

En cas d'exclusion définitive, l'avis du conseil de classe ou de tout organe qui en tient lieu est requis.

§ 5. Toute sanction disciplinaire doit être portée à la connaissance des parents de même qu'à l'élève s'il est majeur.

L'exclusion définitive doit être notifiée par lettre recommandée.

Une notification écrite est adressée également, s'il échet, à l'administrateur de l'internat où l'élève est inscrit.

En cas d'exclusion définitive, les parents ou l'élève majeur ont un droit de recours auprès du Ministre qui statue.

Le recours n'est pas suspensif de l'application de la sanction.

Art. 7. Les élèves tiennent un journal de classe dans lequel figure l'horaire des cours et activités et où ils inscrivent journellement sous le contrôle des professeurs, et de façon précise toutes les tâches qui leur sont imposées à domicile.

Les professeurs, chacun en ce qui le concerne, s'assurent de sa tenue régulière, complète et soignée, jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Le journal de classe sert aussi à la correspondance entre l'école et les parents et de référence à la Commission d'homologation.

#### CHAPITRE IV. — *De la fréquentation scolaire*

Art. 8. § 1er. Les élèves doivent suivre assidûment et effectivement les cours et les activités organisés dans l'établissement où ils sont inscrits.

§ 2. Sont admis comme valables les motifs d'absence suivants:

- 1° l'indisposition ou la maladie de l'élève;
- 2° le décès d'un parent ou allié de l'élève jusqu'au quatrième degré;
- 3° les cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles appréciés par le chef d'établissement.

§ 3. Les parents ou l'élève majeur sont tenus de fournir au chef d'établissement une justification écrite de l'absence, au plus tard dans les deux jours ouvrables qui suivent le premier jour de celle-ci.

Dans les cas visés au § 2, 1°, ci-dessus, un certificat médical doit être joint si l'absence dépasse trois jours.

A partir de la quatrième absence de moins de trois jours au cours de la même année scolaire, le règlement d'ordre intérieur peut prévoir la production d'un certificat médical pour toute absence ultérieure.

Le chef d'établissement notifie aux parents les absences qui n'ont pas fait l'objet d'une justification dans le délai susvisé.

Dans un délai de dix jours après la fin de chaque mois, le chef d'établissement établit un relevé des absences qui ne sont pas justifiées au moyen d'une formule déterminée par le Ministre.

Un exemplaire de ce relevé est transmis aux services désignés par le Ministre lorsqu'il concerne un élève soumis à l'obligation scolaire.

§ 4. Les absences des élèves sont relevées chaque demi-journée.

En outre, chaque professeur tient note des élèves absents à son cours.

§ 5. Des dispenses de suivre le cours d'éducation physique peuvent être accordées pour des raisons médicales. Le Ministre règle les conditions d'octroi de ces dispenses.

§ 6. Pour des raisons de santé ou d'hygiène, l'inspection médicale scolaire peut interdire l'accès de l'école à un élève.

#### CHAPITRE V. — *De la tenue des registres*

Art. 9. Outre les pièces comptables exigées par la réglementation en la matière, les documents suivants sont tenus dans chaque établissement:

- a) une liste matricule d'inscription des élèves;
- b) un relevé de fréquentation des élèves;
- c) un registre de notation des élèves (ou un double des bulletins);
- d) un répertoire des procès-verbaux des conseils de classe et des délibérations des différents conseils et jurys;
- e) un relevé des absences des membres du personnel;
- f) un répertoire des communications et des notes de services;

- g) een register van het klassenbezoek;  
 h) een register van de onderwezen leerstof;  
 i) een catalogus van de bibliotheken en van de mediatheken;  
 j) een inventaris van het materieel en van het meubilair.  
 Deze lijst kan door de Minister worden gewijzigd.

#### HOOFDSTUK VI. — *Huishoudelijk reglement*

Art. 10. Het huishoudelijk reglement van elke onderwijsinstelling wordt opgemaakt door het schoolhoofd in overleg met het vastbenoemde en stagedoende personeel en na advies van de oudervereniging die door de « Fédération des parents d'élèves de l'Enseignement officiel (F.A.P.E.O.) » werd erkend.

Het huishoudelijk reglement kan slechts in werking treden nadat het door de Minister of diens afgevaardigde werd goedgekeurd.

Art. 11. Het schoolhoofd zal ervoor zorgen dat het huishoudelijk reglement bepalingen bevat die betrekking hebben op de aanmoediging en de coördinatie van steun- en bevorderingsacties ten gunste van de onderwijsinstelling en van het Rijksonderwijs.

Art. 12. Alle personeelsleden van de onderwijsinstelling en alle leden van de oudervereniging krijgen een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

#### HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 13. Het is het schoolhoofd en de personeelsleden verboden aan buitenstaanders inlichtingen te verstrekken over de levensbeschouwelijke vakken die de leerlingen volgen alsmede over de vrijstellingen voor het vak lichamelijke opvoeding.

Art. 14. Wat de onderwijsinstellingen bedoeld in artikel 1 betreft, zijn opgeheven :

1° het koninklijk besluit van 1 mei 1928 houdende het organiek reglement voor de koninklijke atheneea, gewijzigd bij het besluit van de Regent van 20 juni 1949;

2° het koninklijk besluit van 1 mei 1928 houdende het organiek reglement voor de Rijksmiddelbare scholen, gewijzigd bij het besluit van de Regent van 20 juni 1949;

3° het koninklijk besluit van 5 december 1955 tot vaststelling van het organiek reglement van de Rijkstechnische scholen, met uitzondering van de artikelen 3 tot 16 (bestuurscommissies);

4° het ministerieel besluit van 15 april 1929 houdende huishoudelijk reglement der koninklijke atheneea en atheneumafdelingen;

5° het ministerieel besluit van 15 april 1929 houdende huishoudelijk reglement van de Rijksmiddelbare scholen;

6° alle andere bepalingen die in tegenstrijdigheid zouden zijn met de bepalingen van dit besluit.

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 1987.

Art. 16. Onze Minister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 december 1987.

**BOUDEWIJN**

Van Koningswege :  
 De Minister van Onderwijs,  
 A. DUQUESNE

- g) un répertoire des visites de classe;  
 h) un répertoire des matières enseignées;  
 i) un catalogue des bibliothèques et des médiathèques;  
 j) un inventaire du matériel et du mobilier.  
 La présente liste peut être modifiée par le Ministre.

#### CHAPITRE VI. — *Du règlement d'ordre intérieur*

Art. 10. Le règlement d'ordre intérieur de chaque établissement est élaboré par le chef d'établissement après concertation avec le personnel définitif et stagiaire, et après consultation de l'association des parents reconnue par la Fédération des Associations des parents d'élèves de l'Enseignement officiel (F.A.P.E.O.).

Son entrée en vigueur est subordonnée à l'approbation du Ministre ou de son délégué.

Art. 11. Dans l'élaboration du règlement d'ordre intérieur, le chef d'établissement veille à insérer des dispositions qui visent à encourager et à coordonner les actions de soutien et de promotion de l'établissement et de l'enseignement de l'Etat.

Art. 12. Un exemplaire du règlement d'ordre intérieur est remis à tous les membres du personnel de l'établissement et aux membres de l'association des parents.

#### CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 13. Il est interdit au chef d'établissement et aux membres du personnel d'informer des personnes étrangères à l'établissement des cours philosophiques suivis par les élèves ainsi que des dispenses du cours d'éducation physique.

Art. 14. Sont abrogés, en ce qui concerne les établissements visés à l'article 1er :

1° l'arrêté royal du 1er mai 1928 portant règlement organique des athénées royales, modifié par l'arrêté du Régent du 20 juin 1949;

2° l'arrêté royal du 1er mai 1928 portant règlement organique des écoles moyennes de l'Etat, modifié par l'arrêté du Régent du 20 juin 1949;

3° l'arrêté royal du 5 décembre 1955 fixant le règlement organique des écoles techniques de l'Etat, à l'exception des articles 3 à 16 (commissions administratives);

4° l'arrêté ministériel du 15 avril 1929 portant règlement d'ordre intérieur des athénées royales et des sections d'athénées;

5° l'arrêté ministériel du 15 avril 1929 portant règlement d'ordre intérieur des écoles moyennes de l'Etat;

6° toutes autres dispositions qui seraient en contradiction avec les dispositions du présent arrêté.

Art. 15. Le présent arrêté produit ses effets le 1er septembre 1987.

Art. 16. Notre Ministre de l'Education nationale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 décembre 1987.

**BAUDOIN**

Par le Roi :  
 Le Ministre de l'Education nationale,  
 A. DUQUESNE

## EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 88 — 251

**28 OKTOBER 1987. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot wijziging van de bijlage gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 juli 1987 houdende nadere regelen betreffende de Milieueffingen op afvalstoffen**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikelen 13, § 2, 27, 47, § 5 en 47 *quinquies*, §§ 1, 8 en 12, gewijzigd bij decreet van 22 oktober 1986, en 54, zoals gewijzigd bij decreet van 23 maart 1988 en van 22 oktober 1986;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 juli 1987 houdende nadere regelen betreffende de milieueffingen op afvalstoffen;