

*Section B. — Personnel de maîtrise, gens de métier et de service*

- Rang 44: Premier ouvrier spécialiste A.  
Premier ouvrier spécialiste-électricien.  
Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules.  
Premier ouvrier spécialiste.
- Rang 42: Ouvrier qualifié B.
- Rang 41: Conducteur d'auto.  
Ouvrier qualifié A.  
Manœuvre qualifié A.  
Manœuvre principal.
- Rang 40: Concierge.  
Manœuvre B.  
Manœuvre.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 juin 1987.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale,

R. STEYAERT

N. 87 — 1134

17 JUNI 1987. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van Kind en Gezin

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1 en artikel 13, § 6;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, inzonderheid op artikel 5, § 1, artikel 11 en artikel 30;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juni 1987 houdende vaststelling van de personeelsformatie van Kind en Gezin;

Overwegende dat de bijzondere sociale en medische opdrachten, die bij artikel 4 van het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin werden bepaald, bijzondere bekwaamheden en ervaring voor sommige betrekkingen vereisen;

Overwegende dat voornoemde opdrachten ten gronde verschillen van de taken die het Nationaal Werk voor Kinderwelzijn kreeg toegewezen, en dat het aldus noodzakelijk is ook qua personeel vernieuwend op te treden;

Overwegende dat een efficiënte werking en de continuïteit van de diensten van Kind en Gezin het noodzakelijk en onontbeerlijk maken dat bij wijze van overgangsmaatregel inzake werving specifieke maatregelen worden genomen;

Overwegende dat de functie van leidend ambtenaar niet onderworpen wordt aan de toepassing van de prioriteitsrechten gezien het belang van deze functie voor de administratieve uitbouw van de instelling, de betrokkenheid van de raad van beheer bij het bevelen van deze betrekking en de noodzaak voor de Vlaamse Executieve de benoeming van de leidend ambtenaar af te stemmen op de opdrachten en de specificiteit van de instelling;

Overwegende dat de betrekkingen in de bijlage bij dit besluit niet onderworpen worden aan de toepassing van de prioriteitsrechten gezien enerzijds de aard van deze betrekkingen, maar vooral de gevraagde bijzondere geschiktheden, bekwaamheden of verdiensten inzake de gezinszorg, welzijns- en gezondheidszorg met betrekking tot het kind, gezien de langdurige en specifieke ervaring die in dit verband voor de voornoemde betrekkingen wordt gevraagd, en gezien de noodzaak qua personeel vernieuwend op te treden ten einde de opdrachten van Kind en Gezin te kunnen verwezenlijken;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt en van de Staatssecretaris voor Openbaar Ambt, gegeven op 15 juni 1987.

Gelet op het akkoord van de voorzitter van de Vlaamse Executieve gegeven op 5 maart 1987;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend nodig is het statuut van het personeel van Kind en Gezin vast te stellen, gezien de overdracht van het personeel van het Nationaal Werk voor Kinderwelzijn op 1 februari 1987 en met het oog op de administratieve leiding en continuïteit van de instelling;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnszorg;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Organiek stelsel*

Artikel 1. § 1. Het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, is van toepassing op de personeelsleden van Kind en Gezin.

De bepalingen welke dit besluit mochten wijzigen, aanvullen of vervangen, vinden van rechtswege toepassing op de personeelsleden van Kind en Gezin;

§ 2. Artikel 1, § 1, van voornoemd koninklijk besluit van 8 januari 1973 wordt aangevuld als volgt :  
« XX. Instelling onder toezicht van de Voorzitter van de Vlaamse Executieve en de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg : Kind en Gezin ».

**Art. 2.** Met het oog op de benoeming van de leidende ambtenaar richt de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg een oproep tot de gegadigden door middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*. Dit bericht vermeldt :

de vacante betrekking;  
de toelatingsvoorwaarden;  
de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidaturen.

Om in aanmerking te komen moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen :

Belg zijn;  
van onberispelijk gedrag;  
de burgerlijke en politieke rechten genieten;  
aan de dienstplichtwetten voldoen;  
lichamelijk geschikt zijn.

#### HOOFDSTUK II. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 3. § 1.** Voor de eerste toewijzing van betrekkingen kan worden afgeweken van de bepalingen betreffende de aanwerving, de verandering van graad en de bevordering, bepaald bij het koninklijk besluit van 8 januari 1973, met uitzondering van het bepaalde in artikel 16, eerste lid 1° tot 4° van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

Voor de toepassing van het eerste lid dienen de kandidaten eveneens te voldoen aan de bijzondere benoemingsvoorwaarden vastgesteld in de bijlage bij dit besluit.

De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg oordeelt of de kandidaten van een voldoende ervaring blijk geven zo deze vereiste gesteld is voor de te geven betrekking.

§ 2. Voor de toepassing van § 1 van dit artikel worden als « eerste benoemingen » beschouwd de eerste toekenningen van elk van de betrekkingen, van de personeelsformatie die plaatsvinden binnen een termijn van zes maanden ingaande op de datum waarop het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juni 1987 houdende vaststelling van de personeelsformatie van Kind en Gezin in werking treedt.

§ 3. Voor de toepassing van dit artikel verklaart de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg de betrekkingen vacant en doet een oproep tot de gegadigden door middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

- 1° de vacante betrekkingen;
- 2° de toelatingsvoorwaarden en de benoemingsvereisten;
- 3° de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidaturen evenals de voor te leggen bescheiden.

§ 4. Voor de titularissen van betrekkingen toegekend op grond van dit artikel kan, wanneer het bezit van nuttige en/of bijzondere ervaring als voorwaarde wordt gesteld voor de eerste benoeming, de vroegere beroepsbedrijvigheid van de betrokken ambtenaar, gedurende welke hij volgens het oordeel van de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg en met instemming van de Minister van Openbaar Ambt geacht wordt de voor de uitoefening van zijn ambt nuttige en/of bijzondere ervaring te hebben opgedaan, eveneens in aanmerking komen voor de vaststelling van de wedde. De in aanmerking komende diensten worden evenwel beperkt tot een maximumduur van zes jaar.

#### HOOFDSTUK III. — *Slopbepalingen*

**Art. 4.** De functie van leidend ambtenaar en de in de bijlage van dit besluit toe te kennen betrekkingen zijn niet onderworpen aan de toepassing van de prioriteitsrechten voorzien bij de wetten van 3 augustus 1919, 27 mei 1947 en 26 maart 1968.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 6.** De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 juni 1987.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg,  
R. STEYAERT

#### BIJLAGE

Lijst van betrekkingen en van de bijzondere voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 3, § 1

— Adjunct-administrateur-generaal :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 13, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van tenminste 7 jaar inzake administratief beheer en vorming, opleiding, bijscholing en leidinggeving van overheidspersoneel, en van tenminste 3 jaar kennis en ervaring op het vlak van het sociaal recht en de welzijns- en gezondheidszorg.

## — Inspecteur-generaal :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 13, en

b) Een nuttige ervaring bezitten op leidinggevend niveau van minstens 7 jaar inzake vorming, en van minstens 3 jaar inzake secretariaat en organisatie.

## — Eerste Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau I van het rijkspersoneel of titularis zijn van een graad van tenminste rang 13, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 4 jaar inzake opvang, opvoeding of onderwijs aan kinderen en van minstens 3 jaar inzake overheidsbestuur.

## — Eerste Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 13, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 7 jaar inzake administratief beheer, inzake organisatie van manifestaties en inzake vorming,

OF

a) Houder zijn van een diploma van hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan, en

b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten op een verantwoordelijke positie van minstens 15 jaar inzake administratief beheer, organisatie en secretariaat, inzake vorming en inzake pers en public relations.

## — Hoofdinspecteur-directeur :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 11, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 4 jaar inzake vorming, opleiding of inspectie met betrekking tot de zorg voor kinderen,

OF

a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, sociaal verpleegkundige of assistent in de psychologie, en

b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten van minstens 10 jaar op leidinggevend niveau inzake vorming, opleiding of inspectie met betrekking tot de zorg voor kinderen.

## — Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 11, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van 3 jaar bij een rechtbank en van minstens 1 jaar kennis en ervaring inzake overheidsbeheer.

## — Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 11, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar inzake vorming en opleiding en van minstens 1 jaar inzake overheidsbestuur,

OF

a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, sociaal verpleegkundige of assistent in de psychologie, en

b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten van minstens 6 jaar inzake vorming en opleiding en van minstens 4 jaar inzake overheidsbestuur op een verantwoordelijke positie.

## — Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen of sociologie of administratieve- of bestuurswetenschappen of staats- en sociale wetenschappen of diplomatieke wetenschappen of diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 11, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar op het vlak van de welzijns- en gezondheidszorg en van 1 jaar inzake secretariaat,

OF

a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, sociaal verpleegkundige of assistent in de psychologie, en

b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten van minstens 6 jaar op het vlak van de welzijns- en gezondheidszorg en van 4 jaar inzake secretariaat.

## — Inspecteur-hoofd van dienst :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau I van het rijkspersoneel of titularis zijn van een graad van tenminste rang 10, en

b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar inzake vorming, opleiding of inspectie met betrekking tot de zorg voor kinderen,

OF

a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, sociaal verpleegkundige of assistent in de psychologie, en

b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten van minstens 6 jaar inzake vorming, opleiding of inspectie met betrekking tot de zorg voor kinderen waarvan minstens 3 jaar op leidinggevend niveau.

- Inspecteur-hoofd van dienst :
  - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau I van het rijkspersoneel of titularis zijn van een graad van tenminste rang 10, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar inzake de gezins- en de kinderproblematiek,
- OF
- a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, sociaal verpleegkundige of assistent in de psychologie, en
- b) Een nuttige en bijzondere ervaring bezitten van minstens 6 jaar inzake de gezins- en de kinderproblematiek.
- Adjunct-adviseur :
  - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat sociologie en bij voorkeur aangevuld met een bijzondere kennis van menselijke ecologie of titularis zijn van een graad van tenminste rang 10, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van tenminste 3 jaar op het vlak van overheidswerk, management, jeugd- en welzijnszorg,
- OF
- a) Houder zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs, en
- b) Een nuttige ervaring bezitten van tenminste 10 jaar als adjunct-secretaris of griffier bij een rechtbank met bijzondere kennis inzake arbeidsverhoudingen en pers en public-relations.
- Adjunct-adviseur :
  - a) Houder zijn van een diploma van doctor of licentiaat in de rechten of titularis zijn van een graad van tenminste rang 10, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar als advocaat en bij voorkeur gespecialiseerd zijn inzake fiscaliteit en boekhoudkundige wetgeving.
- Adjunct-adviseur :
  - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau I van het rijkspersoneel of titularis zijn van een graad van tenminste rang 10, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van tenminste 3 jaar op beleids- of studieniveau inzake de welzijns- en gezondheidszorg.
- Hoofdmaatschappelijk assistent :
  - a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 3 jaar inzake de welzijns- en gezondheidszorg.
- Hoofdmaatschappelijk assistent :
  - a) Houder zijn van een diploma van maatschappelijk assistent, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van 3 jaar tewerkstelling in een sector secretariaatswerk en gezinszorg.
- Bestuurschef :
  - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau II van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van tenminste rang 21, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 5 jaar inzake secretariaat op een verantwoordelijke positie.
- Bestuurschef :
  - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau II van het rijkspersoneel of titularis zijn van een graad van tenminste rang 20, en
  - b) Een nuttige ervaring bezitten van minstens 5 jaar op het vlak van journalistiek, pers en public-relations.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnszorg,  
R. STEYAERT

#### TRADUCTION

F. 87 — 1134

17 JUN 1987 — Arrêté de l'Exécutif flamand fixant le statut administratif du personnel d'Enfance et Famille

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles notamment l'article 5, § 1 et 13, § 6;

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme Enfance et Famille, notamment l'article 5, § 1, l'article 11 et l'article 30;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certaines organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand de 17 juin 1987 fixant le cadre du personnel d'Enfance et Famille;

Considérant que les tâches sociales et médicales spécifiques, qui sont définies par l'article 4 du décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme Enfance et Famille, exigent des qualifications et d'expériences particulières pour certains emplois;

Considérant que ces tâches précitées diffèrent fondamentalement des tâches de l'Œuvre Nationale de l'Enfance, et qu'il est alors nécessaire de renouveler en matière de personnel;

Considérant que l'action efficace et la continuité administrative d'Enfance et Famille le font nécessaire et indispensable que par dispositions transitoires des mesures spécifiques sont pris en rapport avec le recrutement;

Considérant que la fonction de fonctionnaire dirigeant est soustraite à l'application des droits de priorité vu l'importance de cette fonction pour la réalisation administrative de l'organisme, la participation du conseil de gestion dans la nomination du fonctionnaire, et la nécessité pour l'Exécutif de tenir compte à propos de la nomination du fonctionnaire dirigeant avec la tâche et la spécificité de l'organisme;

Considérant que les emplois en annexe du présent arrêté sont soustraits à l'application des droits de priorité, vu d'une part la nature de ces emplois, mais surtout les qualifications spécifiques, les capacités et les mérites demandées dans l'aide sociale à la famille, la santé, et le bien-être à propos de l'enfant, vu l'expérience spécifique et de longue durée qui est demandée, et vu la nécessité de renouveler en matière de personnel à fin de réaliser les tâches d'Enfance et Famille;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat à la Fonction publique, donné le 15 juin 1987;

Vu l'accord du Président de l'Exécutif flamand, donné le 5 mars 1987;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnés le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est urgent de fixer le statut du personnel d'Enfance et Famille vu le transfert du personnel de l'Œuvre Nationale de l'Enfance le 1er février 1987 et en vue d'assurer la direction administrative et la continuité de l'organisme;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrêté :

#### CHAPITRE Ier. — Régime organique

Article 1er. — § 1er. L'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certaines organismes d'intérêt public est applicable aux membres du personnel de l'Enfance et Famille.

Les dispositions qui pourraient changer, compléter ou remplacer cet arrêté affectent de droit les membres du personnel d'Enfance et Famille.

§ 2. L'article 1er, § 1er de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 est complété comme suit :

« XX. Organisme contrôlé par le Président de l'Exécutif et le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale : Enfance et Famille ».

Art. 2. En vue de la nomination du fonctionnaire dirigeant le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale fait un appel aux candidats par insertion d'un avis au *Moniteur belge*.

Cet avis mentionne :

l'emploi vacant;

les conditions d'admission;

le délai et les modalités d'introduction des candidatures.

Pour être pris en considération les candidates doivent satisfaire aux conditions suivantes :

être belge;

être de conduite irréprochable;

jouir des droits civils et politique;

satisfaire aux lois sur la milice;

être physiquement apte.

#### CHAPITRE II. — Dispositions transitoires

Art. 3. § 1er. Pour la première attribution des emplois il peut être dérogé aux dispositions relatives au recrutement, au changement de grade et à la promotion, fixées par l'arrêté royal du 8 janvier 1973, à l'exception de ce qui est fixé à l'article 18, alinéa 1er, 1<sup>o</sup> à 4<sup>o</sup> de l'arrêté royal du 2 octobre 1937, portant le statut des agents de l'Etat.

Pour l'application de l'alinéa 1er, les candidats doivent également satisfaire aux conditions particulières de nomination fixées à l'annexe du présent arrêté.

Le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale juge si les candidats justifient d'une expérience suffisante dans le cas où cette condition est requise par l'emploi à conférer.

§ 2. Pour l'application du § 1er du présent article sont considérées comme « premières nominations » les premières attributions à chacun des emplois du cadre du personnel qui ont lieu dans un délai de six mois à dater de l'entrée en vigueur de l'arrêté de l'Exécutif flamand de 17 juin 1987 fixant le cadre du personnel d'Enfance et Famille.

§ 3. Pour l'application du présent article le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale fait un appel aux candidats par insertion d'un avis au *Moniteur belge*.

Cet avis mentionne :

1<sup>o</sup> les emplois vacants;

2<sup>o</sup> les conditions d'admission et de nomination;

3<sup>o</sup> le délai et les modalités d'introduction des candidatures ainsi que les documents à fournir.

§ 4. Pour les titulaires des emplois conférés sur base de cet article, lorsque la possession de l'expérience utile et/ou spéciale est fixée comme condition pour la première nomination, l'activité professionnelle antérieure du fonctionnaire concerné, pendant laquelle il a acquis, selon le jugement du Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale et avec l'accord du Ministre de la Fonction publique, une expérience utile et ou spéciale pour l'exercice du fonction peut être prise en considération pour la fixation du traitement. Les services pris en considération sont toutefois limités à une durée maximum de six ans.

#### CHAPITRE III. — Dispositions finales

Art. 4. La fonction de fonctionnaire dirigeant et les emplois en annexe du présent arrêté à conférer sont soustraits à l'application des droits de priorité prévus par les lois de 3 août 1919, 27 mai 1947 et 26 mars 1968.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 6. Le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juin 1987.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Famille et de l'Aide sociale,  
R. STEYAERT

## ANNEXE

Liste des emplois et des conditions spéciales pour les candidats, prévues par l'article 3, § 1

— Administrateur général adjoint :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques et sociales ou en sociologie ou en sciences administratives, ou en sciences politiques et sociales, ou en sciences diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 13, et

b) Une expérience utile de 7 années au moins en matière de gestion administrative et formation, éducation et direction de personnel de l'Etat et une connaissance et expérience en matière de droit social et l'aide social et médical.

— Inspecteur-général :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques et sociales ou en sociologie ou en sciences administratives, ou en sciences politiques et sociales, ou en sciences diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 13, et

b) Une expérience utile de 7 années au moins dans une fonction dirigeante, en matière de formation, et de 3 années au moins en matière de secrétariat et d'organisation.

— Premier conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau I du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 13, et

b) Une expérience utile de 4 années au moins en matière d'accueil et d'éducation d'enfants et de 3 années au moins en matière d'administration publique.

— Premier conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques et sociales ou en sociologie ou en sciences administratives, ou en sciences politiques et sociales, ou en sciences diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 13, et

b) Une expérience utile de 7 années au moins en matière de gestion administrative, organisation de manifestation et formation,

ou

a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieure du type court, et

b) Une expérience utile et spéciale de 15 années au moins dans une fonction responsable en matière de gestion administrative, organisation et secrétariat, formation et presse et relations publiques.

— Inspecteur en chef-directeur :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques et sociales ou en sociologie ou en sciences administratives, ou en sciences politiques et sociales, ou en sciences diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 11, et

b) Une expérience utile de 4 années au moins en matière de formation éducation ou inspection à propos de l'aide aux enfants,

ou

a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant social, d'infirmier social, ou d'assistant en psychologie, et

b) Une expérience utile et spéciale de 10 années au moins dans une fonction dirigeante en matière de formation, éducation ou inspection à propos de l'aide aux enfants.

— Conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme de docteur ou licencié en droit ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 11, et

b) Une expérience utile de 3 années au moins dans un tribunal et une connaissance et expérience d'une année en matière de gestion administrative.

— Conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques et sociales ou en sciences politiques et sociales, ou en sciences diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 11, et

b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière de formation et éducation et d'une année au moins en matière de gestion administrative,

ou

a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant sociale, d'infirmier social, ou d'assistant en psychologie, et

b) Une expérience utile et spéciale de 6 années au moins en matière de formation et éducation et de 4 années au moins dans une fonction responsable en matière de gestion administrative.

— Conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en science politique et sociales ou en sociologie ou en sciences administratives, ou en sciences politiques et sociale, ou en science diplomatiques ou d'un diplôme de docteur ou licencié en droit, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 11, et

b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière de l'aide sociale et médicale et d'une année en matière de secrétariat,

ou

a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant social, d'infirmier social ou d'assistant en psychologie, et

b) Une expérience utile et spéciale de 8 années au moins en matière d'aide sociale et médicale et de 4 années en matière de secrétariat.

- Inspecteur-chef de service :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau I du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 10, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière de formation, éducation ou inspection à propos de l'aide aux enfants;
- ou
  - a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant social, d'infirmier social ou d'assistant en psychologie, et
  - b) Une expérience utile et spéciale de 6 années au moins en matière de formation, éducation ou inspection à propos de l'aide aux enfants, dont 3 années au moins dans une fonction responsable.
- Inspecteur-chef de service :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau I du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 10, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière de questions d'enfant et famille,
- ou
  - a) être titulaire d'un diplôme d'assistant social, d'infirmier social, ou d'assistant en psychologie, et
  - b) Une expérience utile et spéciale de 6 années au moins en matière de questions d'enfants et famille.
- Conseiller-adjoint :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sociologie et de préférence complété d'une connaissance spéciale d'écologie humaine ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 10, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière de travail administrative, management, l'aide à la jeunesse et l'aide social,
- ou
  - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur, et
  - b) Une expérience de 10 années au moins comme secrétaire-adjoint ou greffier à un tribunal complété d'une connaissance spéciale en matière de relations de travail, presse et relations publiques.
- Conseiller-adjoint :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme de docteur ou licencié en droit ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 10, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins comme avocat et de préférence être spécialisé en fiscalité et législation en comptabilité.
- Conseiller-adjoint :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau I du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 10, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins en matière d'étude ou de politique à propos de l'aide social et médicale.
- Assistant social en chef :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant social, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins dans l'aide social et médical.
- Assistant social en chef :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme d'assistant social, et
  - b) Une expérience utile de 3 années au moins de travail dans la branche secrétariat et l'aide familiale.
- Chef administratif :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau II du personnel de l'Etat, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 21, et
  - b) Une expérience utile de 5 années au moins dans un fonction responsable en matière de secrétariat.
- Chef administratif :
  - a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau II du personnel de l'Etat, ou être titulaire d'un grade d'au moins rang 20;
  - b) Une expérience utile de 5 années au moins en matière de journalisme, presse et relations publiques.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Famille et de l'aide social,  
R. STEYAERT

N. 87 — 1135

17 JUNI 1987. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden bij Kind en Gezin

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, en artikel 13, § 6;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984, houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, inzonderheid op artikel 5, § 1, en artikel 30;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juni 1987 tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van Kind en Gezin;