

Groepen van vakken	Vakken	Coëfficiënten		
		Dagelijks werk	Examen	Totaal
3	6. Psychologie	7	8	15
	7. Gerechtelijke en politieke organisatie	3	3	6
	8. Hedendaagse geschiedenis	7	7	14
4	9. Sociologie	8	9	17
	10. Sociale economie	4	5	9
	11. Geschiedenis van de sociale, politieke en economische leerstelsels sedert de XVIIIe eeuw	4	3	7
5	12. Belgisch publiek recht	4	4	8
	13. Belgisch privaatrecht	4	3	7
	14. Elementen van strafrecht en strafrechtpleging	5	5	10
6	15. Tweede landstaal	9	21	30
	16. Het Duits of één of meerdere vreemde talen	10	—	10
7	17. Militaire en beroepsvorming	21	—	21
	18. Lichamelijke opvoeding en sport	13	—	13

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 9 januari 1987.

De Minister van Landsverdediging,
F.-X. de DONNEA

F 87 — 245

27 JANVIER 1987. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964 portant organisation des subdivisions de l'administration militaire centrale des forces armées du Ministère de la Défense nationale et des services de l'administration militaire centrale des forces armées, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels

Le Ministre de la Défense nationale,

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1974 déterminant la structure générale du Ministère de la Défense nationale et celle des forces armées, fixant les attributions de certaines autorités et autorisant le Ministre de la Défense nationale à déléguer une partie de ses pouvoirs, modifié par les arrêtés royaux des 16 mars et 15 septembre 1977;

Vu l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964 portant organisation des subdivisions de l'administration militaire centrale des forces armées du Ministère de la Défense nationale et des services de l'administration militaire centrale des forces armées, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels, modifié par les arrêtés ministériels des 19 juillet 1968, 16 novembre 1971, 29 avril 1974, 16 mars 1977, 19 février 1979 et 11 mars 1980;

Vu l'avis du Comité de Concertation correspondant au comité de secteur XIV,

Arrête :

Article 1er. Les chapitres VII et VIII de l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964 portant organisation des subdivisions de l'administration militaire centrale des forces armées du Ministère de la Défense nationale et des services de l'administration militaire centrale des

N. 87 — 245

27 JANUARI 1987. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 1964 houdende organisatie van de onderafdelingen van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht van het Ministerie van Landsverdediging en van de diensten van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1974 betreffende de algemene structuur van het Ministerie van Landsverdediging en deze van de krijgsmacht, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en machtiging van de Minister van Landsverdediging om een gedeelte van zijn bevoegdheden over te dragen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 16 maart en 15 september 1977;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 oktober 1964 houdende organisatie van de onderafdelingen van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht van het Ministerie van Landsverdediging en van de diensten van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 19 juli 1968, 16 november 1971, 29 april 1974, 16 maart 1977, 19 februari 1979 en 11 maart 1980;

Gelet op het advies van het Hoog Overlegcomité overeenstemmend met de sector XIV,

Besluit :

Artikel 1. De hoofdstukken VII en VIII van het ministerieel besluit van 8 oktober 1964 houdende organisatie van de onderafdelingen van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht van het Ministerie van Landsverdediging en van de diensten van de

forces armées, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels, sont remplacés par les dispositions suivantes :

CHAPITRE VII. — La direction générale des finances

Art. 18. La direction générale des finances comprend :

- le directeur général des finances;
- un secrétariat;
- un bureau d'études;
- la direction supérieure de l'administration budgétaire;
- la direction supérieure de l'administration financière;
- la direction supérieure du contrôle financier.

Art. 19. § 1er. Le directeur général des finances relève directement du chef de l'administration militaire centrale des forces armées. Il fournit au Ministre, au chef de l'administration militaire centrale des forces armées, au chef d'état-major général, au commandant de la gendarmerie et au chef de l'administration générale civile, les conseils, les informations et les services souhaités dans le domaine de l'administration budgétaire et financière. Il conseille et assiste le chef de l'administration militaire centrale des forces armées dans la définition des politiques destinées à orienter l'activité de la direction générale des finances.

§ 2. Le directeur général des finances fixe les directives d'action de ses directeurs supérieurs, coordonne et contrôle leurs travaux et veille à leur information dans les domaines qui sont les leurs.

Il supervise les liaisons fonctionnelles de ses directions supérieures à l'intérieur et à l'extérieur du Département (notamment, avec le Ministère des Finances et la Cour des Comptes).

§ 3. Le directeur général des finances fait procéder aux études et aux recherches d'ordre financier et budgétaire nécessaires à l'accomplissement de sa mission et à l'accroissement de l'efficacité des services qu'il est appelé à fournir.

Il prend d'initiative à l'intérieur et à l'extérieur du Département tout contact qu'il juge utile au bon fonctionnement de ses services et en rend compte au chef de l'administration militaire centrale des forces armées.

§ 4. Le directeur général des finances est habilité à signer la correspondance avec la Cour des Comptes pour les cas qui relèvent de sa compétence; toute correspondance à destination de la Cour des Comptes et du Ministère des Finances lui sera transmise pour information, sauf celle relative à la gestion des matériels détenus par les forces armées et la gendarmerie.

Il approuve et transmet à la Cour des Comptes les comptes de tous les comptables en deniers relevant du Département de la Défense nationale à l'exclusion des comptes rendus par les comptables spéciaux de l'administration générale civile.

§ 5. Le directeur général des finances peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les décisions relevant de ses attributions.

Art. 20. Le chef du bureau d'études assiste le directeur général des finances dans toutes les questions d'organisation, de procédures administratives et de traitement de l'information.

Art. 21. § 1er. La direction supérieure de l'administration budgétaire comprend :

- le directeur supérieur;
- un secrétariat;
- un bureau de « data administration »;
- la direction de la réglementation budgétaire;
- la direction de la comptabilité budgétaire.

§ 2. Le directeur supérieur de l'administration budgétaire organise les activités des directions et services qui dépendent de lui et leur donne ses directives. Il dirige et coordonne leurs études et travaux. Il informe et conseille le directeur général des finances dans le domaine de l'administration budgétaire et est responsable devant lui de l'organisation correcte de l'administration budgétaire du Département.

Il prend, tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du Département, tout contact nécessaire à l'exécution de sa mission. Il a délégation générale à l'effet de traiter directement avec les organismes extérieurs au Département, et notamment avec le Ministère des Finances et la Cour des Comptes toutes les questions techniques relatives à l'élaboration et à l'exécution du budget. Il peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci les décisions relevant de ses attributions.

centrale militaire administratie van de krijgsmacht, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister, worden vervangen door volgende bepalingen :

HOOFDSTUK VII. — De algemene directie financiën

Art. 18. De algemene directie financiën omvat :

- de directeur-generaal van financiën;
- een secretariaat;
- een studiebureau;
- de hoge directie van de begrotingsadministratie;
- de hoge directie van de financiële administratie;
- de hoge directie van de financiële controle.

Art. 19. § 1. De directeur-generaal van financiën ressorteert rechtstreeks onder de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht. Hij verstrekt aan de Minister, de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht, de chef van de generale staf, de commandant van de rijkswacht en de chef van het burgerlijk algemeen bestuur, de gewenste raadgevingen, inlichtingen en diensten op het gebied van de begrotings- en de financiële administratie. Hij verleent raad en bijstand aan de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht bij het bepalen van het beleid met het oog op de oriëntering van de activiteit van de algemene directie financiën.

§ 2. De directeur-generaal van financiën bepaalt de richtlijnen voor de actie van zijn hoge directeurs, coördineert en controleert hun werkzaamheden en waakt erover dat zij, elk op het gebied waarin zij bevoegd zijn, de nodige informatie ontvangen.

Hij houdt toezicht over de functionele contacten van zijn hoge directies binnen en buiten het Departement (onder meer met het Ministerie van Financiën en het Rekenhof).

§ 3. De directeur-generaal van financiën doet overgaan tot de studies en onderzoeken van financiële en budgettaire aard, die noodzakelijk zijn voor de vervulling van zijn opdracht en de bevordering van de efficiëntie van de diensten die hij moet verstrekken.

Hij legt ambtshalve binnen en buiten het Departement elk contact dat hij nuttig acht voor de goede werking van zijn diensten, en brengt daarover verslag uit bij de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht.

§ 4. De directeur-generaal van financiën is gemachtigd om de briefwisseling met het Rekenhof te ondertekenen, voor de gevallen die tot zijn bevoegdheden behoren; elke briefwisseling bestemd voor het Rekenhof en voor het Ministerie van Financiën zal hem ter kennisgeving worden toegezonden behalve die met betrekking tot het beheer van het materieel dat in het bezit is van de krijgsmacht en van de rijkswacht.

De rekeningen van alle rekenplichtigen der geldmiddelen, die onder het Departement van Landsverdediging ressorteren, behalve de rekeningen van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur, worden door hem goedgekeurd en naar het Rekenhof gezonden.

§ 5. De directeur-generaal van financiën mag in de plaats van de Minister, doch onder voorbehoud van het hiërarchisch gezag en het controlerecht van deze laatste, de beslissingen ondertekenen die onder zijn bevoegdheid vallen.

Art. 20. De chef van het studiebureau staat de directeur-generaal van financiën bij in alle problemen van organisatie, van administratieve procedures en van informatieverwerking.

Art. 21. § 1. De hoge directie van de begrotingsadministratie omvat :

- de hoge directeur;
- een secretariaat;
- een « data administration » bureau;
- de directie begrotingsreglementering;
- de directie begrotingscomptabiliteit.

§ 2. De hoge directeur van de begrotingsadministratie organiseert de activiteiten van de directies en diensten die van hem afhangen en geeft hun zijn richtlijnen. Hij leidt en coördineert hun studies en werkzaamheden. Hij verstrekt informatie en raad aan de directeur-generaal van financiën op het gebied van de begrotingsadministratie en is verantwoordelijk tegenover hem voor de behoorlijke organisatie van de begrotingsadministratie van het Departement.

Hij legt, zowel buiten als binnen het Departement, elk contact dat nodig is voor het uitvoeren van zijn taak. Hij heeft algemene opdracht van bevoegdheid om rechtstreeks met organisaties buiten het Departement, inzonderheid met het Ministerie van Financiën en het Rekenhof alle technische kwesties te behandelen in verband met het uitwerken en het uitvoeren van de begroting. Hij mag in de plaats van de Minister, doch onder voorbehoud van het hiërarchisch gezag en het controlerecht van deze laatste, de beslissingen ondertekenen die onder zijn bevoegdheid vallen.

§ 3. En matière de traitement de l'information, la direction supérieure de l'administration budgétaire est chargée du contrôle et de l'amélioration de l'utilisation interne de l'informatique et de la bureautique, ainsi que de la gestion journalière de la banque de données dont elle est responsable.

§ 4. En matière de réglementation budgétaire, la direction supérieure de l'administration budgétaire est chargée :

1. de connaître les dispositions légales et réglementaires ainsi que les méthodes permettant l'application correcte au Département de l'administration budgétaire propre aux administrations publiques;

2. d'élaborer et de diffuser les règles de techniques budgétaires et les instructions nécessaires au Département;

3. de prescrire, de diriger et de coordonner les travaux administratifs relatifs à :

— l'élaboration des documents préalables à l'établissement des budgets;

— l'élaboration des budgets légaux et des modifications à y apporter;

— la ventilation des crédits légaux au profit des autorités responsables de la gestion des crédits;

4. de fournir aux autorités responsables de la gestion des crédits, l'information requise pour la mise en œuvre de leur système de gestion budgétaire interne;

5. de participer aux activités statistiques en matière budgétaire.

§ 5. En matière de comptabilité budgétaire, la direction supérieure de l'administration budgétaire est chargée :

1. de connaître les dispositions légales et réglementaires en matière de marchés publics et de comptabilité de l'Etat;

2. d'élaborer et de diffuser les instructions techniques relatives aux opérations d'engagement et de liquidation des dépenses à charge des crédits budgétaires;

3. d'organiser et de contrôler les opérations d'exécution relatives à la comptabilisation de la consommation des crédits et du suivi des recettes effectuées via la Trésorerie;

4. d'achever les opérations de liquidation de toutes les dépenses envers des tiers à l'exception de celles qui sont effectuées à l'intervention de la direction des finances en République Fédérale d'Allemagne ou du bureau central de comptabilité de la gendarmerie;

5. d'établir les ordonnances et tous autres documents requis en vue des paiements avec visa préalable de la Cour des Comptes;

6. de fournir aux autorités concernées du Département l'information en matière de consommation des crédits requise pour la mise en œuvre de leur système de gestion budgétaire interne.

§ 6. Le directeur de la direction de la réglementation budgétaire a délégation particulière pour signer les documents statistiques de routine transmis aux administrations extérieures au Département en exécution des instructions en la matière et les déclarations ou copies découlant des situations fournies aux dites administrations.

§ 7. Le directeur de la comptabilité budgétaire a délégation particulière pour signer toutes les ordonnances émises à charge des crédits budgétaires ou d'un compte de trésorerie ainsi que les documents autorisant la libération des cautionnements, garanties bancaires et autres garanties.

Art. 22. § 1er. La direction supérieure de l'administration financière comprend :

- le directeur supérieur;
- un secrétariat;
- un bureau de « data administration »;
- la direction de la réglementation financière;
- la direction des rémunérations;
- la direction de la comptabilité financière.

§ 2. Le directeur supérieur de l'administration financière fixe le détail des attributions des directions et services qui dépendent de lui et leur donne ses directives. Il dirige et coordonne leurs études et travaux. Il informe et conseille le directeur général des finances dans le domaine de l'administration financière et est responsable devant lui de l'organisation correcte de l'administration financière du Département.

Il prend, tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du Département, tout contact nécessaire à l'exécution de sa mission. Il peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci les décisions relevant de ses attributions.

§ 3. Inzake informatieverwerking is de hoge directie van de begrotingsadministratie belast met de controle op en de verbetering van het intern gebruik van de informatie en de bureautica, alsook met het dagelijks beheer van de gegevensbank die onder zijn verantwoordelijkheid valt.

§ 4. Inzake begrotingsreglementering is de hoge directie van de begrotingsadministratie belast met :

1. de kennisneming van de wets- en reglementsbepalingen alsmede van de methodes voor de juiste toepassing op het Departement van de begrotingsadministratie die aan de overheidsbesturen eigen is;

2. de uitwerking en de verspreiding van de regelen inzake begrotingstechnieken en de onderrichtingen die nodig zijn voor het Departement;

3. het voorschrijven, het leiden en het coördineren van de administratieve werkzaamheden in verband met :

— de uitwerking van de documenten die aan het opmaken van de begrotingen voorafgaan;

— de uitwerking van de wettelijke begrotingen en van de wijzigingen die hierin moeten worden aangebracht;

— de verdeling van de wettelijke kredieten ten behoeve van de autoriteiten die voor het beheer der kredieten verantwoordelijk zijn;

4. het verstrekken aan de autoriteiten die voor het beheer der kredieten verantwoordelijk zijn, van de informatie die voor het in werking brengen van hun intern begrotingsbeheerssysteem vereist is;

5. de deelname aan het statistisch werk met betrekking tot de begroting.

§ 5. Inzake begrotingscomptabiliteit is de hoge directie van de begrotingsadministratie belast met :

1. de kennisneming van de wets- en reglementsbepalingen inzake overheidsopdrachten en rijkscomptabiliteit;

2. de uitwerking en de verspreiding van de technische onderrichtingen met betrekking tot het vastleggen en het vereffenen van de uitgaven ten laste van de begrotingskredieten;

3. de organisatie van en de controle op de uitvoeringsverrichtingen in verband met de boeking van het verbruik der kredieten en het volgen van de ontvangsten die via de Thesaurie plaatsgrijpen;

4. het voltooien van de vereffeningverrichtingen van alle uitgaven aan derden met uitzondering van die welke door de directie financiën in de Bondsrepubliek Duitsland of door het centraal comptabiliteitsbureau van de rijkswacht gedaan worden;

5. het opmaken van ordonnanties en alle andere vereiste documenten voor de betalingen met voorafgaand visum van het Rekenhof;

6. het verstrekken aan de betrokken autoriteiten van het Departement van de informatie met betrekking tot het verbruik van de kredieten die nodig is voor het in werking stellen van hun intern begrotingsbeheerssysteem.

§ 6. De directeur van de directie begrotingsreglementering heeft bijzondere opdracht van bevoegdheid voor het ondertekenen van de gewone statistische bescheiden die overeenkomstig de ter zake geldende onderrichtingen aan de administraties buiten het Departement worden gezonden, en van de verklaringen of de afschriften die verband houden met de staten welke aan deze administraties worden bezorgd.

§ 7. De directeur van de directie begrotingscomptabiliteit heeft bijzondere opdracht van bevoegdheid om alle ordonnanties te ondertekenen in omloop gebracht ten laste van begrotingskredieten of rekeningen van de Thesaurie, alsook de documenten die de vrijmaking van borgstellingen, bank- of andere waarborgen machtigen.

Art. 22. § 1. De hoge directie van de financiële administratie omvat :

- de hoge directeur;
- een secretariaat;
- een « data administration » bureau;
- de directie van de financiële reglementering;
- de directie van de bezoldigingen;
- de directie van de financiële boekhouding.

§ 2. De hoge directeur van de financiële administratie organiseert de activiteiten van de directies en diensten die van hem afhangen en geeft hun zijn richtlijnen. Hij leidt en coördineert hun studies en werkzaamheden. Hij verstrekt informatie en raad aan de directeur-generaal van financiën op het gebied van de financiële administratie en is verantwoordelijk tegenover hem voor de behoorlijke organisatie van de financiële administratie van het Departement.

Hij legt zowel buiten als binnen het Departement, elk contact dat nodig is voor het uitvoeren van zijn taak. Hij mag in de plaats van de Minister, doch onder voorbehoud van het hiërarchisch gezag en de controlebevoegdheid van deze laatste, de beslissingen ondertekenen die onder zijn bevoegdheid vallen.

§ 3. En matière de traitement de l'information la direction supérieure de l'administration financière est chargée du contrôle et de l'amélioration de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique dans le cadre de l'administration financière, ainsi que de la gestion journalière de la banque de données dont elle est responsable.

§ 4. En matière d'élaboration des règlements d'administration financière, la direction supérieure de l'administration financière est chargée :

1. d'étudier les principes d'organisation des organismes comptables, de fixer, publier et diffuser les règles régissant la mission, les attributions et le fonctionnement de tous les organismes chargés de la tenue des comptabilités en deniers et des organismes chargés de leur surveillance et de la vérification de leur comptabilité (à l'exception des comptables spéciaux de l'administration générale civile);

2. d'étudier, fixer et publier :

a) les règles de calcul, de paiement et de justification des dépenses de personnel;

b) les règles relatives aux retenues sur soldes, traitements, salaires, allocations et indemnités;

c) les règles de justification des prestations en nature (vivres, titres de transport);

d) les règles relatives à l'exécution et la justification des dépenses envers des tiers effectuées sur ouvertures de crédit ainsi que des recettes en deniers;

e) les règles de tenue de la comptabilité de tous les comptables en deniers à l'exception des comptables spéciaux de l'administration générale civile;

f) les instructions relatives à la création, au fonctionnement et à la tenue de la comptabilité financière des services particuliers à l'exception des ménages et cantines de la gendarmerie;

g) les règles régissant le service des fonds, en ce compris celles relatives aux formalités à accomplir en cas de vols, pertes et manquants de fonds;

h) les règles relatives à la création, au fonctionnement, et à la comptabilisation en valeurs et en matières des mess et ménages;

i) les règles de répartition des avoirs en cas de fusion, fractionnement ou dissolution de mess et ménages; examen des propositions et décision quant à la répartition des encaisses;

j) toutes les règles spéciales d'administration financière, applicables à l'armée mobilisée;

3. dans le cadre de la politique générale du personnel :

a) de participer avec l'état-major général à la définition des critères de recrutement et d'avancement du personnel d'administration financière, du cadre de formation technique de ce personnel et des conditions de sa mise en place par les autorités compétentes des forces armées;

b) de fournir avis et propositions relatifs au recrutement, à l'avancement, à la mise en place et à la formation technique du personnel d'active et de réserve chargé de l'administration financière des forces armées;

c) de proposer les tableaux organiques (pied de paix et pied de guerre), des organismes chargés de la tenue et de la vérification des comptabilités financières et proposer les effectifs à accorder aux corps et unités pour l'exécution de leurs missions financières et comptables.

§ 5. En matière d'application des règlements d'administration financière, la direction supérieure est chargée :

1. d'exploiter les rapports de contrôle émanant de la direction supérieure du contrôle financier, en vue d'apporter les modifications nécessaires à la réglementation existante;

2. de faire exécuter les remarques en matières d'administration financière formulées par la Cour des Comptes;

3. d'ordonner les transferts de fonds nécessaires dans les comptabilités en deniers et de donner les instructions en matière d'affectation des reports;

4. de traiter les cas de vols, pertes et manquants de fonds dans les organismes des forces armées.

§ 6. En matière de rémunérations, la direction supérieure de l'administration financière est chargée :

1. de calculer, de vérifier et de faire payer toutes les dépenses de personnel, à l'exclusion de celles qui sont effectuées à l'intervention des sous-comptables et de celles de la gendarmerie;

§ 3. Inzake informatieverwerking is de hoge directie van de financiële administratie belast met de controle op en de verbetering van het gebruik van de informatica en de bureautica in het kader van de financiële administratie alsook met het dagelijks beheer van de gegevensbank die onder zijn verantwoordelijkheid valt.

§ 4. Inzake opstelling van de reglementen van financiële administratie, is de hoge directie van de financiële administratie belast met :

1. het onderzoek van de organisatiebeginselen voor de rekenplichtige organisaties; de bepaling, de bekendmaking en de verspreiding van de voorschriften tot regeling van de opdracht, de bevoegdheden en de werking van alle organisaties, die belast zijn met het bijhouden van de boekhouding der geldmiddelen en van de organisaties die belast zijn met het toezicht op en het nazien van hun comptabiliteit (met uitzondering van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur);

2. de studie, de bepaling en de bekendmaking van :

a) de regels ter berekening, betaling en verantwoording van de personeelsuitgaven;

b) de regels betreffende de inhoudingen op soldijen, wedden, lonen, toelagen en vergoedingen;

c) de regels ter verantwoording van de verstrekkingen in natura (levensmiddelen, vervoerbewijzen);

d) de regels betreffende de uitvoering en de verantwoording van de uitgaven aan derden op kredietopeningen alsook van de ontvangsten in gelden;

e) de regels voor het bijhouden van de boekhouding van alle rekenplichtigen der geldmiddelen met uitzondering van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur;

f) de onderrichtingen betreffende de oprichting, de werking en het bijhouden van de financiële boekhouding der bijzondere diensten met uitzondering van de huishoudingen en kantines van de rijkswacht;

g) de voorschriften ter regeling van de fondsendienst, met inbegrip van die betreffende de formaliteiten welke in geval van diefstal, verlies of ontbreken van gelden dienen te worden vervuld;

h) de regels betreffende de oprichting, de werking en de boekhouding van gelden en waren van messes en huishoudingen;

i) de regels ter verdeling van de tegoeden in geval van samensmelting, splitsing of ontbinding van messes en huishoudingen; onderzoek van de voorstellen en beslissing over de verdeling van de kasgelden;

j) alle bijzondere regels van financiële administratie van toepassing bij het gemobiliseerd leger;

3. in het kader van het algemeen personeelsbeleid :

a) het bepalen in samenwerking met de generale staf van de criteria voor de recrutering en de bevordering van het personeel der financiële administratie, van het kader voor de technische vorming van dit personeel en van de voorwaarden van zijn indienststelling door de bevoegde autoriteiten van de krijgsmacht;

b) het uitbrengen van adviezen en voorstellen met betrekking tot de recrutering, de bevordering, de indienststelling en de technische vorming van het personeel van het actief kader en het reservekader dat met de financiële administratie van de krijgsmacht belast is;

c) het voorstellen van de organieke tabellen (op voet van vrede en op voet van oorlog), van de met het bijhouden van de boekhouding en met de verificatie van de financiële comptabiliteiten belaste organisaties en het voorstellen van de aan de korpsen en eenheden toe te kennen effectieven voor de uitvoering van hun financiële en rekenplichtige opdrachten.

§ 5. Wat de toepassing van de reglementen van financiële administratie betreft, is de hoge directie belast met :

1. het ten nutte maken van de controleverslagen uitgaande van de hoge directie van de financiële controle, met het oog op het aanbrengen van de noodzakelijke wijzigingen in de bestaande reglementering;

2. het doen uitvoeren van de door het Rekenhof gemaakte opmerkingen inzake financiële administratie;

3. het voorschrijven van de noodzakelijke fondsentferments in de boekhoudingen in geld en het geven van de richtlijnen inzake affectatie van de overdrachten;

4. de behandeling van de gevallen van diefstal, verlies en ontbreken van fondsen bij de instellingen van de krijgsmacht.

§ 6. Wat de bezoldigingen betreft, is de hoge directie van de financiële administratie belast met :

1. de berekening, het nazien en het doen betalen van alle personeelsuitgaven, met uitzondering van die welke door toedoen van de onderrekenplichtigen worden uitgevoerd en die van de rijkswacht;

2. de vérifier les dépenses de personnel effectuées par les sous-comptables à l'exclusion de ceux de la gendarmerie;

3. de calculer, vérifier et faire payer les sommes dues par l'Etat aux ménages pour rations de vivres;

4. en liaison avec les services compétents de l'administration générale civile, de traiter le contentieux en matière de paiement des rémunérations, des pensions alimentaires, des contributions aux charges du mariage et des allocations familiales;

5. de traiter les cas de dettes envers l'Etat ou envers des tiers;

6. de prescrire l'exécution des exploits ou notifications relatifs à des retenues légales à charge du personnel rémunéré par le Département;

7. de régler toute question individuelle dans le cadre de la réglementation existante.

§ 7. En matière de comptabilité financière, la direction supérieure de l'administration financière est chargée :

1. de payer et comptabiliser toutes les dépenses de personnel, y compris les sommes dues par l'Etat aux ménages pour rations de vivres, à l'exclusion de celles qui sont payées par des sous-comptables ou par le bureau central de comptabilité de la gendarmerie;

2. de récupérer les dépenses de personnel effectuées pour compte de tiers à l'exclusion de celles effectuées par le bureau central de comptabilité de la gendarmerie;

3. de payer et comptabiliser les dépenses envers des tiers effectuées à l'aide de fonds obtenus par ouverture de crédit, à l'exclusion de celles qui sont payées par des sous-comptables ou par le bureau central de comptabilité de la gendarmerie;

4. de vérifier et centraliser les opérations financières effectuées par les sous-comptables à l'exclusion de celles qui sont effectuées par les sous-comptables de la gendarmerie;

5. d'assurer l'approvisionnement et la justification des titres de transport;

6. de la comptabilisation et du versement au Trésor des recettes à l'exclusion de celles de la gendarmerie;

7. de tenir la comptabilité en deniers des ménages de la troupe;

8. d'opérer la ventilation entre les ménages des sommes qui leur reviennent;

9. de payer et justifier les dépenses de la section d'achat des subsistances;

10. de recevoir les sommes dues par les mess et organismes divers pour vivres reçus des organismes logistiques;

11. de vérifier les comptabilités de la masse de ménage, des ménages et des mess et ménages de garnison.

§ 8. La direction supérieure de l'administration financière est chargée de la vérification de la comptabilité introduite par tous les comptables du Département justiciables de la Cour des Comptes à l'exception de celles de la gendarmerie dont la vérification est assurée par l'état-major de la gendarmerie et de celles des comptables spéciaux de l'administration générale civile dont la vérification est assurée au sein de cette administration, ainsi que de la transmission à la direction supérieure du contrôle financier en vue de l'approbation par le directeur général avant l'envoi à la Cour.

§ 9. Le directeur de la direction de la réglementation financière, le directeur de la direction des rémunérations et le directeur de la direction de la comptabilité financière peuvent signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les documents se référant à l'exercice de leurs attributions respectives et relatifs aux affaires courantes.

§ 10. Des comptables spéciaux justiciables de la Cour des Comptes peuvent être créés, selon les nécessités, par la direction supérieure de l'administration financière.

Art. 23. § 1er. La direction supérieure du contrôle financier comprend :

- le directeur supérieur;
- le secrétariat;
- un bureau de contrôle et d'exploitation.

2. het nazien van de personeelsuitgaven die door de onderrekenplichtigen werden uitgevoerd met uitzondering van die van de rijks-wacht;

3. het berekenen, het nazien en het doen betalen van de sommen die door de Staat voor de levensmiddelenrantsoenen aan de huishoudingen verschuldigd zijn;

4. de behandeling, in samenwerking met de bevoegde diensten van het burgerlijk algemeen bestuur, van de geschillen inzake betaling van de bezoldigingen, de alimentatiegelden, de bijdragen in de lasten van het huwelijk en de kinderbijslagen;

5. de behandeling van de gevallen van schulden jegens de Staat of jegens derden;

6. het ten uitvoer doen leggen van de betekeningen of notificaties met betrekking tot wettelijke inhoudingen ten laste van het personeel bezoldigd door het Departement;

7. de regeling van elke individuele kwestie met inachtneming van de van kracht zijnde reglementering.

§ 7. Wat de financiële boekhouding betreft, is de hoge directie van de financiële administratie belast met :

1. de betaling en de boeking van alle personeelsuitgaven, inclusief de sommen die door de Staat voor de levensmiddelenrantsoenen aan de huishoudingen verschuldigd zijn, met uitzondering van de uitgaven die door onderrekenplichtigen of door het centraal comptabiliteitsbureau van de rijkswacht uitgevoerd worden;

2. de terugvordering van de voor rekening van derden betaalde personeelsuitgaven met uitzondering van die welke door het centraal comptabiliteitsbureau van de rijkswacht werden uitgevoerd;

3. de betaling en de boeking van de uitgaven aan derden op grond van kredietopeningen, met uitzondering van die welke uitgevoerd worden door de onderrekenplichtigen of door het centraal comptabiliteitsbureau van de rijkswacht;

4. de centralisatie en het nazien van de financiële verrichtingen die door de onderrekenplichtigen werden uitgevoerd met uitzondering van die welke door de onderrekenplichtigen van de rijkswacht werden uitgevoerd;

5. het bezorgen van vervoerbewijzen en de verantwoording ervan;

6. de boeking van de ontvangsten en het overmaken ervan aan de Thesaurie, met uitzondering van die van de rijkswacht;

7. het bijhouden van de boekhouding der geldmiddelen van de troepenhuishoudingen;

8. de verdeling onder de huishoudingen van de sommen waarop zij recht hebben;

9. de betaling en de verantwoording van de uitgaven van de sectie aankoop van levensmiddelen;

10. de ontvangst van de sommen die de messes en diverse inrichtingen verschuldigd zijn voor de levensmiddelen die zij van de logistieke organisaties hebben ontvangen;

11. het nazien van de boekhouding van het huishoudfonds, van de huishoudingen en van de garnizoensmessen en -huishoudingen.

§ 8. De hoge directie van de financiële administratie is belast met het nazien van de boekhoudingen ingediend door alle rekenplichtigen van het Departement onderworpen aan de rechtsmacht van het Rekenhof, met uitzondering van die van de rijkswacht, welke door de Staf van de rijkswacht worden nagezien en die van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur welke bij dit bestuur worden nagezien, alsook met het doorsturen ervan aan de hoge directie van de financiële controle, met het oog op de goedkeuring door de directeur-generaal vóór verzending naar het Hof.

§ 9. De directeur van de directie van de financiële reglementering, de directeur van de directie bezoldigingen en de directeur van de directie van de financiële boekhouding mogen, in de plaats van de Minister, doch onder voorbehoud van het hiërarchisch gezag en het controlerecht van deze laatste, bescheiden ondertekenen die betrekking hebben op lopende zaken, welke met de uitoefening van hun respectieve bevoegdheden verband houden.

§ 10. Bijzondere rekenplichtigen, onderworpen aan de rechtsmacht van het Rekenhof, mogen in voorkomend geval door de hoge directie van de financiële administratie aangesteld worden.

Art. 23. § 1. De hoge directie van de financiële controle omvat :

- de hoge directeur;
- het secretariaat;
- een controle- en exploitatiebureau.

§ 2. Le directeur supérieur du contrôle financier est le contrôleur général de tous les comptables et sous-comptables en deniers du Département à l'exception des comptables spéciaux de l'administration générale civile.

§ 3. La direction supérieure du contrôle financier est chargée :

1. de contrôler sur place les comptes alimentés au moyen des deniers publics et de diffuser les rapports de contrôle y afférents;

2. de contrôler sur place les ménages, mess de garnison, transits, de surveiller la gestion des mess officiers et de diffuser les rapports de contrôle y afférents;

3. de contrôler les comptes à présenter par les comptables du Département à la Cour des Comptes, à l'exception des comptes rendus par les comptables spéciaux de l'administration générale civile, et de les soumettre à l'approbation du directeur général des finances;

4. de surveiller les mouvements dans les cautionnements comptables et de prescrire les opérations nécessaires;

5. de transmettre les arrêts et quittus délivrés par la Cour des Comptes;

6. de procéder aux formalités nécessaires à l'ouverture, modification et clôture des comptes financiers des organismes militaires;

7. de réaliser ou de faire réaliser des travaux d'expertise en matière de comptabilité des fonds de l'Etat au profit de l'Auditorat militaire.

CHAPITRE VII

Service relevant de la direction générale des finances

Art. 24. § 1er. La direction des finances en République Fédérale d'Allemagne est un service relevant de la direction générale des finances.

§ 2. Le directeur des finances en République Fédérale d'Allemagne dépend techniquement du directeur supérieur de l'administration financière.

Art. 25. § 1er. Le directeur des finances en République fédérale d'Allemagne est chargé, en tant que comptable spécial, d'assurer la surveillance de l'engagement, la liquidation, l'ordonnancement, le paiement, la comptabilisation et la justification des dépenses en République Fédérale d'Allemagne, ainsi que les opérations de change.

Il prend d'initiative les contacts nécessaires avec les services de l'administration militaire centrale des forces armées, de l'administration générale civile ou des forces armées, et, sur instruction spéciale, avec les Départements étrangers et services qui en dépendent, ainsi qu'avec certaines autorités ou services de la République Fédérale d'Allemagne.

Il peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les documents relatifs à l'exercice de ses attributions.

§ 2. La direction des finances en République Fédérale d'Allemagne est chargée de :

— donner l'accord préalable pour tous les engagements de dépenses en République Fédérale d'Allemagne;

— tenir la comptabilité des dépenses engagées et assurer la surveillance de la consommation des crédits;

— liquider et ordonnancer toutes les dépenses effectuées sur contrats, en République Fédérale d'Allemagne;

— verser les avances nécessaires aux services allemands effectuant des paiements en lieu et place de la direction des finances;

— approvisionner en devises les comptables et sous-comptables en République Fédérale d'Allemagne;

— procéder aux opérations de change;

— approvisionner éventuellement en devises les membres des missions belges en République Fédérale d'Allemagne en dehors du secteur des forces belges;

— payer, comptabiliser et justifier toutes les dépenses en République Fédérale d'Allemagne.

Art. 2. Le présent arrêté entré en vigueur le 1er avril 1987.

F.-X. de DONNEA

§ 2. De hoge directeur van de financiële controle is de algemene controleur van alle rekenplichtigen en onderrekenplichtigen van geldmiddelen van het Departement met uitzondering van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur.

§ 3. De hoge directie van de financiële controle is belast met :

1. de controle ter plaatse van de door de rijks gelden gestijfde rekeningen en de verspreiding van de erop betrekking hebbende controleverslagen;

2. de controle ter plaatse van de huishoudingen, de garnizoensmesses, de transitinrichtingen, het toezicht op het beheer van de officiersmesses en de verspreiding van de erop betrekking hebbende controleverslagen;

3. de controle van de rekeningen die door de rekenplichtigen van het Departement aan het Rekenhof dienen voorgelegd, uitgezonderd de rekeningen van de bijzondere rekenplichtigen van het burgerlijk algemeen bestuur, en het laten goedkeuren ervan door de directeur-generaal van financiën;

4. het toezicht op de borgtochten van de rekenplichtigen en het voorschrijven van de nodige verrichtingen;

5. het doorsturen van de door het Rekenhof afgeleverde arresten en kwijtingen;

6. het vervullen van de nodige formaliteiten tot opening, wijziging en afsluiting van de financiële rekeningen van de militaire organisaties;

7. het instellen of het laten instellen van deskundige onderzoeken inzake comptabiliteit van staatsgelden ten behoeve van het Krijgsauditoraat.

HOOFDSTUK VIII

Dienst die van de algemene directie financiën afhangt

Art. 24. § 1. De directie financiën in de Bondsrepubliek Duitsland is een dienst die van de algemene directie financiën afhangt.

§ 2. De directeur der financiën in de Bondsrepubliek Duitsland hangt op technisch vlak af van de hoge directeur van de financiële administratie.

Art. 25. § 1. De directeur der financiën in de Bondsrepubliek Duitsland is als bijzondere rekenplichtige belast met het toezicht op het vastleggen, de vereffening, de ordonnancering, de betaling, de comptabilisatie en de verantwoording van de uitgaven in de Bondsrepubliek Duitsland alsmede de wisseloperaties.

Hij legt op eigen initiatief de nodige contacten met de diensten van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht, van het burgerlijk algemeen bestuur of van de krijgsmacht, en, mits bijzondere onderrichtingen, met de andere Departementen en diensten die ervan afhangen, alsook met sommige autoriteiten of diensten van de Bondsrepubliek Duitsland.

Hij mag in de plaats van de Minister, doch onder voorbehoud van het hiërarchisch gezag en het controlerecht van deze laatste, de bescheiden ondertekenen die op de uitoefening van zijn bevoegdheden betrekking hebben.

§ 2. De directie financiën in de Bondsrepubliek Duitsland is ermee belast :

— voorafgaand akkoord te geven voor elke vastlegging van uitgaven in de Bondsrepubliek Duitsland;

— de boekhouding van de vastgelegde uitgaven bij te houden en toezicht te houden op het verbruik der kredieten;

— alle uitgaven op contract in de Bondsrepubliek Duitsland te vereffenen en te ordonnanceren;

— de nodige voorschotten te storten aan de Duitse diensten die betalingen uitvoeren in plaats van de directie financiën;

— de rekenplichtigen en onderrekenplichtigen in de Bondsrepubliek Duitsland deviezen te verschaffen;

— de wisselverrichtingen uit te voeren;

— eventueel deviezen te bezorgen aan de leden van de Belgische zendingen in de Bondsrepubliek Duitsland buiten de sector van de Belgische strijdkrachten;

— alle uitgaven in de Bondsrepubliek Duitsland te betalen, te comptabiliseren en te verantwoorden.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1987.

F.-X. de DONNEA