

N. 85 — 1629

**10 JULI 1985. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning bedoeld in artikel 9 van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op het advies van de Vlaamse Hoge Raad voor de derde leeftijd, gegeven op 25 oktober 1984, 4 april 1985 en 30 mei 1985;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het past, teneinde de inwerkingtreding van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden te bespoedigen, dringend de nodige uitvoeringsmaatregelen te nemen;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnssorg;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De aanvraag tot het bekomen van de voorafgaande vergunning bedoeld in artikel 9 van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden wordt, per aangetekende zending, gericht aan de Administratie voor Gezin en Maatschappelijk Welzijn, door de natuurlijke- of rechtspersoon die een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis wenst te bouwen, een bestaand gebouw als serviceflatgebouw, woningcomplex met dienstverlening of rusthuis wenst in te richten of in gebruik te nemen of de capaciteit ervan te wijzigen.

**Art. 2.** Het dossier dat bij de aanvraag wordt gevoegd moet volgende stukken en inlichtingen bevatten:

- 1º de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2º de statuten van de vereniging of de vennootschap wanneer het om rechtspersonen gaat, andere dan openbare besturen;
- 3º een plan van de gemeente met aanduiding van de implantatiplaats van het bestaande of ontworpen gebouw;
- 4º het aantal wooneenheden wanneer het een serviceflatgebouw of woningcomplex met dienstverlening betreft en het aantal woongelegenheden voor valide en verzorgingsbehoefende bejaarden wanneer het een rusthuis betreft;
- 5º wanneer het een bestaand gebouw betreft dat als serviceflatgebouw, woningcomplex met dienstverlening of rusthuis zal worden gebouwd, een plan van de verschillende bouwlagen en hun afmetingen;

6º wanneer het een wijziging van de capaciteit van een bestaande inrichting betreft, de huidige capaciteit en de nieuwe capaciteit;

7º een verantwoordingsnota waarin wordt aangetoond dat het initiatief aan een reële nood beantwoordt en past in het kader van het programma dat door de Executieve is vastgesteld en dat het bovendien een voldoende samenhang vertoont met het geheel van de bestaande en ontworpen voorzieningen voor bejaarden.

**Art. 3.** De administratie onderzoekt de aanvraag. Zij kan bijkomende inlichtingen doen inwinnen door de ambtenaren die zij hiertoe aanstelt.

**Art. 4.** De beslissing van de Executieve houdende de voorafgaande vergunning of in voorkomend geval, het met redenen omklede voornemen tot weigering van de voorafgaande vergunning wordt bij aangetekende zending, ter kennis van de aanvrager gebracht.

**Art. 5.** De aanvrager beschikt over een termijn van dertig dagen ingaande de dag na de ontvangst van het voornemen tot weigering van de voorafgaande vergunning om schriftelijk een aanvullende verantwoordingsnota over te leggen aan de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn. Na die termijn wordt hij geacht het voorstel te aanvaarden.

In geval van verweer wordt het dossier overgelegd aan een commissie samengesteld uit een voorzitter en acht leden die speciaal bevoegd zijn in aangelegenheden die de derde leeftijd betreffen. Zij worden aangeduid door de Executieve. De commissie bepaalt haar reglement van orde.

Deze commissie beschikt over een periode van dertig dagen na de ontvangst van het volledig dossier, om een gemotiveerd advies uit te brengen. Bij gemotiveerde beslissing van deze commissie kan deze termijn met dertig dagen worden verlengd. De indiner van het bezwaarschrift moet op zijn verzoek door de commissie worden gehoord.

De Executieve kan alleen een definitieve beslissing nemen na advies van deze commissie of na het verstrijken van de in het derde lid bepaalde termijnen. De met redenen omklede beslissing houdende weigering van de voorafgaande vergunning wordt genomen binnen de zestig dagen.

De beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht.

**Art. 6.** De voorafgaande vergunning vervalt wanneer binnen de periode van vijf jaar de werken niet zijn aangevat. Deze periode kan op gemotiveerd verzoek van de aanvrager maximaal tweemaal worden verlengd voor een periode van drie jaar.

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 1985.

**Art. 8.** De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnssorg is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 juli 1985.

De Voorzitter;

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnssorg,

R. STEYAERT

## TRADECTION

F. 85 — 1629

**10 JUILLET 1985. — Arrêté de l'Exécutif flamand réglementant l'octroi de l'autorisation préalable visée à l'article 9 du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées**

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées, notamment l'article 9;

Vu l'avis du Conseil supérieur flamand pour le troisième âge, émis le 25 octobre 1984, 4 avril 1985 et 30 mai 1985;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il convient de prendre sans délai les mesures d'exécution nécessaires afin d'accélérer l'entrée en vigueur du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Etre social;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1er.** La demande d'obtention de l'autorisation préalable visée à l'article 9 du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées est adressée, par lettre recommandée, à l'Administration de la Famille et du Bien-Etre social, par la personne physique ou morale qui désire construire une résidence-services, un complexe résidentiel proposant des services ou une maison de repos, aménager ou exploiter un bâtiment existant comme résidence-services, complexe résidentiel proposant des services ou maison de repos, ou en modifier la capacité.

**Art. 2.** Le dossier annexé à la demande comportera les documents et renseignements suivants :

- 1º l'identité complète du demandeur;
- 2º les statuts de l'association ou de la société s'il s'agit de personnes morales autres que des administrations publiques;
- 3º un plan de la commune figurant l'emplacement de l'immeuble existant ou projeté;
- 4º le nombre d'unités d'habitation en cas d'une résidence-services ou d'un complexe résidentiel proposant des services et le nombre de logements pour personnes âgées valides et pour celles nécessitant des soins s'il s'agit d'une maison de repos;
- 5º un plan des différents niveaux et leurs dimensions lorsqu'il s'agit d'un immeuble existant qui sera aménagé ou utilisé comme résidence-services, complexe résidentiel proposant des services ou maison de repos;

6º en cas de modification de la capacité d'un établissement existant, la capacité actuelle et la capacité nouvelle;

- 7º une note justificative démontrant que l'initiative répond à un besoin réel et s'inscrit dans le programme fixé par l'Exécutif et qu'elle est conforme à l'ensemble des structures existantes et projetées pour personnes âgées.

**Art. 3.** L'administration instruit la demande. Elle peut recevoir des informations complémentaires par les fonctionnaires qu'elle désigne à cet effet.

**Art. 4.** La décision de l'Exécutif portant l'autorisation préalable ou le cas échéant, l'intention motivée de refuser l'autorisation préalable, est portée à la connaissance du demandeur par pli recommandé.

**Art. 5.** Le demandeur dispose d'un délai de trente jours prenant cours le jour après la réception de l'intention de refuser l'autorisation préalable, pour introduire un mémoire justificatif auprès de l'Administration de la Famille et du Bien-Etre social.

Ce délai écoulé, il est réputé accepter la proposition.

En cas de réclamation, le dossier est transmis à une commission composée d'un président et de huit membres spécialement compétents pour les matières se rapportant au troisième âge. Ils sont désignés par l'Exécutif. La commission établit son règlement d'ordre intérieur.

La commission dispose d'un délai de trente jours après réception du dossier complet pour émettre un avis motivé. En cas de décision motivée de la commission, ce délai peut être prolongé de trente jours. L'auteur de la réclamation doit être entendu par la commission à sa demande.

L'Exécutif ne peut arrêter une décision définitive qu'après avis de la commission ou après l'expiration des délais prévus au troisième alinéa. La décision motivée portant refus de l'autorisation préalable est prise dans les soixante jours.

La décision est portée à la connaissance du demandeur

**Art. 6.** L'autorisation préalable est retirée lorsque les travaux n'auront pas été entamés dans un délai de cinq ans. Ce délai peut, à la demande motivée du demandeur, être prolongé au maximum deux fois pour une période de trois ans.

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1985

**Art. 8.** Le Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Etre social est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 1985.

Le Président,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Etre social,

R. STEYAERT