

HOOFDSTUK II. — *Werking van de Raad*

Art. 5. De Hoge Raad van Walen en van Brusselaars van buitenaf is gevestigd bij het Commissariaat-Generaal voor de internationale betrekkingen.

Art. 6. Ingeval van verhindering van de voorzitter en van zijn plaatsvervanger, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste ondervoorzitter, en, bij afwezigheid van deze, door de andere ondervoorzitter. In de andere gevallen wordt de vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige.

Art. 7. De meerderheid van de leden moet aanwezig zijn om de vergadering te openen.

De voorzitter zal de vergadering verschuiven naar een andere dag of naar een ander uur wanneer hij vaststelt dat op het uur vastgesteld voor de vergadering de meerderheid van de leden van de Raad niet aanwezig is.

Art. 8. De meerderheid van de leden van de Raad moet aanwezig zijn om geldig te kunnen stemmen.

Indien aan deze voorwaarde niet voldaan is, verschuift de voorzitter de stemming of de stemmingen naar de volgende vergadering die expliciet voor dit doeleinde wordt samengeroepen; de stemmingen zijn dan geldig ongeacht het aantal van de aanwezige leden.

Art. 9. Elke resolutie wordt uitgevaardigd bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

De verkiezingen en de voordrachten van de kandidaten worden gehouden bij geheime stemming.

Art. 10. De vergaderingen van de Raad zijn niet openbaar.

De voorwaarden waarin één of meer personen die geen lid zijn van de Raad gehoord worden, worden bepaald door de voorzitter.

Art. 11. Elk plaatsvervangend lid wordt op de hoogte gebracht van de vergaderingen van de Raad en mag eraan deelnemen. Behalve bij vervanging van een effectief lid, is een plaatsvervangend lid niet stemgerechtigd.

Elk effectief lid dat verhindert wordt aan een vergadering deel te nemen, brengt zijn plaatsvervanger evenals het secretariaat van de Raad daarvan op de hoogte.

Art. 12. De secretaris van het bureau van de Raad maakt bij elke vergadering de lijst op van de aanwezige of afwezige leden met melding van de redenen van afwezigheid die hem eventueel werden meegedeeld.

Art. 13. De voorzitter legt, desgevallend, de termijn vast waarbinnen de kandidaturen bij het bureau moeten ingediend worden.

Indien het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal te begeven plaatsen, wordt of worden de kandidaat of kandidaten als verkozen uitgeroepen.

Art. 14. Het bureau kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een lid van het bureau kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het bureau, maar niemand kan over meer dan één volmacht beschikken.

Art. 15. De opdracht van het bureau van de Raad is :

- de agenda van de vergaderingen van de Raad opmaken;
- het onderzoek voorbereiden van de vragen die aan de Raad moeten voorgelegd worden;
- toezien op de uitvoering van de beslissingen van de Raad en, meer bepaald, op de mededelingen van de adviezen;
- alle bevoegdheden uitoefenen nodig voor de goede werking van de Raad.

Art. 16. Het bureau belast de secretaris met het dagelijkse beheer, dat door het bureau wordt bepaald.

Worden in elk geval beschouwd als werkzaamheden die deel uitmaken van het dagelijkse beheer : het ondertekenen van de gewone briefwisseling, de ontvangstmeldingen en bewijzen die verstrekt moeten worden aan de administraties van de posten, de douane en de spoorwegen, voor telegrammen, aangekonde brieven of brieven met aangegeven waarde, pakketten en waardestukken.

De handelingen die geen deel uitmaken van het dagelijkse beheer worden ondertekend door ofwel de voorzitter of een ondervoorzitter en de secretaris, ofwel door de voorzitter en een ondervoorzitter.

De secretaris kan een gedeelte of het geheel van zijn bevoegdheden inzake het dagelijkse beheer overdragen aan de beambte van het Commissariaat-Generaal voor de internationale betrekkingen die het secretariaat van de Raad waarneemt krachtens artikel 6, 3. van het decreet van 22 december 1982.

Art. 17. De Raad kan in haar schoot secties organiseren en hun voorbereidende onderzoeken toevertrouwen.

De secties brengen bij de Raad verslag uit inzake hun werkzaamheden.

Brussel, 20 januari 1984.

Voor de Executieve van de Franse Gemeenschap,
De Minister-Voorzitter,
Ph. MOUREAUX

VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 84 — 376

5 OKTOBER 1983. — Besluit van de Executieve houdende procedure van erkenning en sluiting van rust- en verzorgingstehuizen

De Vlaamse Executieve,

Gelet op artikel 59bis van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid artikel 5, § 1, I;

Gelet op de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 59 tot wijziging van artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging, inzonderheid artikel 5;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat, met het oog op rechtszekerheid, het dringend geboden is om de inrichtende machten van erkende rustoorden voor bejaarden en van ermee gelijkgestelde ziekenhuizen of gedeelten van ziekenhuizen in kennis te stellen van de procedure die moet gevolgd worden;

Op voordracht van de Gemeenschapsminister van Gezondheidsbeleid;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Basisregelen

Artikel 1. § 1. De bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, verder in dit besluit « erkenning » genoemd, kan worden toegekend aan een instelling die voldoet aan de normen en past

in de planning, vastgesteld op grond van artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging.

§ 2. De erkenning als rust- en verzorgingstehuis wordt verleend door de Vlaamse Executieve, verder in dit besluit « de Executieve » genoemd, op advies van een door haar aan te wijzen adviesorgaan.

§ 3. Wie voor het eerst een aanvraag om erkenning als rust- en verzorgingstehuis indient, kan voorlopig worden erkend.

HOOFDSTUK II. — De voorlopige erkenning

Art. 2. De aanvraag om erkenning dient gericht te worden aan de Executieve en moet, om ontvankelijk te zijn, ingediend worden met de volgende bescheiden :

1. a) In geval de aanvraag ingediend wordt door een erkend rustoord voor bejaarden, een afschrift van het op dat ogenblik geldend erkenningsbesluit;

b) In geval het gaat om een erkend om te schakelen ziekenhuis of gedeelte van ziekenhuis, een afschrift van het op dat ogenblik geldend erkenningsbesluit;

c) In geval het gaat om ziekenhuisbedden die ingevolge de toepassing van artikel 21bis, § 1 van de wet op de ziekenhuizen niet mogen in gebruik genomen worden, een afschrift van het vroeger toegestane principiële akkoord en van de ministeriële beslissing waarbij vastgesteld wordt dat de ziekenhuisbedden passen in het raam van de ziekenhuisprogrammering;

2. Een afschrift van de beslissing waaruit blijkt dat het te erkennen rust- en verzorgingstehuis part in het raam van de in artikel 1, § 1 van dit besluit bedoelde planning;

3. Een nota waarin vermeld worden : het statuut van de aanvrager, de naam van de verantwoordelijke beheerder, de naam van de persoon die voor het dagelijks beleid instaat, en de naam van de door de inrichtende macht aangewezen geneesheer; dit document dient ondertekend te worden door de betrokkenen;

4. De lijst van het verplegend, verzorgend en paramedisch personeel met naam, kwalificatie, inschrijvingsnummer en arbeidsduur per week, waaruit blijkt dat aan de gestelde personeelsnormen voldaan is;

5. Een plan dat de interne verbindingswegen van de instelling aanduidt, de bestemming der lokalen, het totaal aantal bedden in de instelling, en het aantal bedden waarvoor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis aangevraagd wordt;

6. Een beschrijvende nota die aanduidt op welke wijze de normen inzake uitrusting worden nageleefd;

7. Een afschrift van de overeenkomst met het algemeen ziekenhuis waarmee een functionele binding moet verzekerd worden overeenkomstig de geldende erkenningsnormen;

8. Een gedateerd document inzake brandveiligheid van de instelling zoals voorzien door de geldende erkenningsnormen in de gevallen bedoeld in punt 1 b en c van dit artikel. Dit document mag niet ouder zijn dan één jaar;

9. De bescheiden waarmee de gelijkwaardige vermindering bewezen wordt van ziekenhuisbedden in afgeschafte ziekenhuisdiensten, zoals vereist door artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging. Dit bewijs dient te worden geleverd op de wijze bepaald in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. § 1. Indien aan de eisen van ontvankelijkheid, bedoeld in artikel 2, is voldaan kan aan de instelling een voorlopige erkenning worden verleend.

§ 2. In de gevallen bedoeld in artikel 2, punt 1, b en c geeft de Executieve binnen twee maanden na de ontvangst van de aanvraag kennis van haar beslissing aan de inrichtende macht.

§ 3. In het geval bedoeld in artikel 2, punt 1, a, neemt de Executieve, na advies van een door haar opgerichte commissie rust- en verzorgingstehuizen — rustoorden, verder in dit besluit « Gemengde Commissie » genoemd, een beslissing binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag.

De Gemengde Commissie brengt een advies uit over de weer- slag op de programmering van de rustoorden van de eventuele erkenning. De Gemengde Commissie beschikt over een termijn van twee maanden volgend op het verzoek tot advies. Wordt binnen deze termijn geen advies uitgebracht dan wordt het advies geacht uitgebracht te zijn.

§ 4. De in paragraaf 2 en 3 bedoelde beslissing van de Executieve vermeldt de datum waarop de voorlopige erkenning ingaat. In geval van weigering van erkenning wordt de beslissing gemotiveerd. In geen geval mag een rust- en verzorgingstehuis in exploitatie worden genomen vóór de ingangsdatum van de voorlopige erkenning, of bij gebrek aan een tijdige beslissing, alvorens de in § 2 of § 3 bedoelde termijn na ontvangst van de aanvraag verstreken is.

§ 5. De voorlopige erkenning geldt voor een termijn van één jaar en kan op gemotiveerd verzoek van de inrichtende macht éénmaal met maximaal één jaar verlengd worden.

HOOFDSTUK III. — De erkenning

Art. 4. § 1. Gedurende de periode waarvoor de voorlopige erkenning werd afgeleverd, wordt door de Executieve een onderzoek ingesteld om te oordelen of bij het functioneren van het rust- en verzorgingstehuis de normen worden nageleefd.

§ 2. De Executieve kan de aanvrager om aanvullende documenten of inlichtingen verzoeken, een nader onderzoek doen instellen door de ambtenaren belast met het toezicht op de ziekenhuizen of een termijn bepalen om de aanvrager de gelegenheid te geven te voldoen aan de gestelde vereisten en normen.

§ 3. De bevindingen van het onderzoek worden aan de aanvrager meegedeeld en toegezonden aan de Gemengde Commissie in het geval bedoeld in artikel 2, punt 1, a, of aan het door de Executieve aangewezen adviesorgaan, verder in dit besluit « de Commissie » genoemd, in de gevallen bedoeld in artikel 2, punten 1, b en c.

De aanvrager beschikt over vijftien dagen te rekenen van de ontvangst van de bevindingen om zijn schriftelijke opmerkingen te laten geworden bij het secretariaat van de bevoegde commissie. Het secretariaat deelt een afschrift van de opmerkingen aan de Executieve mede.

§ 4. De bevoegde commissie onderzoekt de aanvraag. Haar advies wordt door de secretaris van de bevoegde commissie betekend aan de betrokken partijen binnen vijftien dagen na uitbrenging van het advies.

§ 5. De aanvrager kan in een met redenen omkleed verzoekschrift, een bijkomend onderzoek van zijn dossier vragen. Hij beschikt daartoe over een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het advies.

§ 6. De secretaris brengt de datum waarop het bijkomend onderzoek door de bevoegde commissie zal plaatshebben minstens acht dagen te voren ter kennis aan de betrokken partijen.

De indiener van het verzoekschrift wordt uitgenodigd om gehoord te worden op de vergadering van de bevoegde commissie.

Indien de beheerder geen gevolg geeft aan de uitnodiging wordt hij geacht gehoord geweest te zijn.

De bevoegde commissie brengt binnen één maand na ontvangst van het verzoekschrift haar definitief advies uit.

Art. 5. § 1. Minimum een maand voor het einde van de voorlopige erkenningstermijn beslist de Executieve over de erkenning.

§ 2. Het erkenningsbesluit vermeldt het aantal bedden waarvoor de erkenning toegekend wordt en wordt verleend voor een termijn van ten hoogste zes jaar.

De erkenning kan verlengd worden.

Bij weigering van de erkenning wordt de beslissing gemotiveerd.

Art. 6. Elke wijziging die zich in de loop van de erkennings- termijn voordoet omtrent de gegevens opgenomen in de documenten bedoeld in artikel 2 dient, met uitzondering van de

gegevens opgenomen in het punt 4 bedoelde document, onverwijld te worden meegedeeld aan de Administratie Gezondheidszorg van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Wat betreft de wijzigingen in de gegevens opgenomen in het document bedoeld in artikel 2, punt 4, volstaat een jaarlijkse opgave binnen de drie maanden na verstrijken van het kalenderjaar.

HOOFDSTUK IV. — De verlenging van de erkenning

Art. 7. § 1. De aanvraag tot verlenging van de erkenning dient door de aanvrager uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de lopende erkenning ingediend te worden bij de Administratie Gezondheidszorg van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. Bij de aanvraag dienen de documenten vermeld onder artikel 2, punten 3 tot en met 7, gevoegd te worden.

Indien de aanvraag uitgaat van een in artikel 2, punt 1b of c bedoelde instelling dient bij de aanvraag tevens het onder artikel 2, punt 8 vermelde document gevoegd te worden.

§ 3. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, is de erkenning van rechtswege voorlopig verlengd tot de Executieve een beslissing heeft genomen.

§ 4. De procedure tot verlenging van de erkenning is dezelfde als die bepaald in artikel 4 en artikel 5, § 2.

HOOFDSTUK V. — Intrekking van de erkenning

Art. 8. § 1. Als een rust- en verzorgingstehuis niet meer voldoet aan de gestelde normen kan de Executieve te allen tijde de erkenning intrekken. Zij geeft van haar gemotiveerd voornemen kennis aan de beheerder, die over vijftien dagen, te rekenen vanaf de dag der kennisgeving, beschikt om een verweerschrift in te dienen bij de Executieve.

§ 2. De Executieve zendt het dossier in het geval bedoeld in artikel 2, punt 1a, door aan de Gemengde Commissie en in de andere gevallen bedoeld in artikel 2, punten 1b en c aan de Commissie, die het voornemen tot intrekking van de erkenning onderzoekt.

De verdere procedure is dezelfde als die bepaald in artikel 4, § 4, § 5 en § 6.

§ 3. De beslissing houdende intrekking van de erkenning is met redenen omkleed en wordt door de Executieve ter kennis gebracht van de beheerder.

HOOFDSTUK VI. — De sluiting

Art. 9. De beslissing houdende intrekking van de erkenning heeft het verlies van de erkenning en de sluiting tot gevolg. De sluiting houdt in dat de instelling niet langer als rust- en verzorgingstehuis mag geëxploiteerd worden.

Nieuwe verzorgingsbehoevenden mogen maar opgenomen worden indien ze vooraf ingelicht werden over de beslissing tot sluiting.

De beslissing tot sluiting heeft uitwerking vanaf de elfde dag van haar kennisgeving. De beheerder dient onmiddellijk de opgenomen verzorgingsbehoevenden in kennis te stellen van de beslissing.

Art. 10. Indien een rust- en verzorgingstehuis dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een beslissing tot intrekking van de erkenning binnen twee jaar na de datum van intrekking van de

erkenning of, in voorkomend geval, van het arrest van de Raad van State, uitgesproken op grond van artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, niet opnieuw voldoet aan de normen zoals bepaald in artikel 1, § 1, verdwijnt het uit de planning van de rust- en verzorgingstehuizen.

Art. 11. Indien de inrichtende macht van een rust- en verzorgingstehuis beslist tot de vrijwillige stopzetting van de exploitatie van de instelling als rust- en verzorgingstehuis of een deel ervan, dient de Executieve drie maanden vooraf te worden ingelicht, met opgave van de datum waarop deze beslissing uitwerking heeft. De vrijwillige stopzetting van de exploitatie heeft de sluiting en de onmiddellijke verdwijning uit de planning van de rust- en verzorgingstehuizen tot gevolg.

Art. 12. De sluiting van een instelling als rust- en verzorgingstehuis wordt met vermelding van de datum bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 13. § 1. Terwille van de bescherming van de volksgezondheid kan de Executieve in een met redenen omklede beslissing onmiddellijk de sluiting van een rust- en verzorgingstehuis bevelen.

Zij geeft daarvan kennis aan de beheerder die voor de onmiddellijke evacuatie van de opgenomen verzorgingsbehoevenden moet zorgen. De bevoegde commissie wordt in kennis gesteld van de beslissing tot sluiting.

De secretaris van de bevoegde commissie deelt onverwijld aan de beheerder de datum mee waarop de zaak zal worden onderzocht en nodigt hem uit zijn opmerkingen te doen gelden en voor de bevoegde commissie te verschijnen.

§ 2. De bevoegde commissie brengt binnen twee weken haar advies uit.

§ 3. De Executieve beslist, binnen acht dagen te rekenen vanaf de ontvangst van het advies van de bevoegde commissie, of de sluiting al dan niet gehandhaafd blijft.

HOOFDSTUK VIII. — Algemene en overgangsbepalingen

Art. 14. De in artikel 2, punt 1 a bedoelde instellingen blijven, behoudens intrekking van hun erkenning door de Vlaamse Executieve, hun erkenning als rustoord alleszins behouden voor de duur van de in artikel 1, § 1, bedoelde erkenning.

Art. 15. De aanvraag tot erkenning en de procedurehandelingen, gebeuren door middel van een aangetekend schrijven. De artikelen 84 en 88 van het Regentsbesluit van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling Administratie van de Raad van State zijn van toepassing inzake de termijnen in dit besluit gesteld.

Art. 16. Als overgangsmaatregel dienen de instellingen die een aanvraag indienen tot bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis tot een door de Executieve te bepalen datum het document bedoeld in artikel 2, punt 2, niet voor te leggen.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 18. De Gemeenschapsminister bevoegd voor het Gezondheidsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 oktober 1983.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezondheidsbeleid,

R. DE WULF

Bijlage 1

1. Het in artikel 2, 9°, bedoelde bewijs dient te worden geleverd op een door de Vlaamse Executieve vastgesteld model van formulier.

2. Indien de aanvraag uitgaat van de inrichtende macht van een ziekenhuis waar de bedvermindering het gevolg is van een gehele of gedeeltelijke sluiting van één of meerdere ziekenhuisdiensten, dient op het door de inrichtende macht ondertekende formulier mededeling gedaan te worden van volgende gegevens :

a) de naam, het statuut, het adres, de verantwoordelijken en het telefoonnummer van de inrichtende macht;

b) het aantal verzorgingsbedden waarvoor een bijzondere erkenning wordt gevraagd;

c) met het oog op de bewijsvoering van de bedvermindering :

— per ziekenhuisdienst, het aantal bestaande en erkende bedden vóór de sluiting heeft plaats gevonden;

— per ziekenhuisdienst, het aantal bedden waarover het ziekenhuis in de toekomst nog zal beschikken;

— de diensten die worden gesloten met opgave, per dienst, van het aantal gedesaffekteerde ziekenhuisbedden;

d) met betrekking tot de verzorgingsbedden :

— het aantal verzorgingsbedden dat in het kader van het ziekenhuis wordt opgesteld;

— het aantal verzorgingsbedden dat ingevolge de sluiting van ziekenhuisdiensten in een rustoord wordt opgesteld, met vermelding van de naam, het adres en de verantwoordelijke(n) van deze inrichting;

— datum van ingebruikname van de verzorgingsbedden.

3. Indien de aanvraag uitgaat van de inrichtende macht van een ziekenhuis waar de bedvermindering het gevolg is van het niet in gebruik nemen van bedden in één of meerdere nieuw gebouwde ziekenhuisdiensten, dient op het door de inrichtende macht ondertekende formulier mededeling gedaan te worden van volgende gegevens :

a) de naam, het statuut, het adres, de verantwoordelijken en het telefoonnummer van de inrichtende macht;

b) aantal verzorgingsbedden waarvoor een bijzondere erkenning wordt gevraagd;

c) met het oog op de bewijsvoering van de bedvermindering :

— per ziekenhuisdienst, het aantal bestaande en erkende bedden vóór de ingebruikname van de nieuw gebouwde diensten;

— per ziekenhuisdienst, het toekomstig aantal bedden dat zal worden geëxploiteerd;

— per ziekenhuisdienst, het aantal geplande bedden in de nieuw gebouwde diensten, met in bijlage een afschrift van de beslissing waaruit blijkt dat de bedoelde bedden passen in het ziekenhuisprogramma;

d) met betrekking tot de verzorgingsbedden :

— het aantal bedden in de nieuw gebouwde ziekenhuisdiensten dat omgeschakeld wordt tot verzorgingsbedden;

— de datum van ingebruikname van de verzorgingsbedden.

4. Indien de aanvraag uitgaat van de inrichtende macht van een erkend rustoord dient op het door de inrichtende macht ondertekend formulier mededeling gedaan te worden van volgende gegevens :

a) de naam, het statuut, het adres, de verantwoordelijken en het telefoonnummer van de inrichtende macht;

b) totaal aantal bestaande en erkende bedden waarover het rustoord beschikt;

c) met betrekking tot de verzorgingsbedden :

— de naam, het adres en de verantwoordelijken van het ziekenhuis waar de gelijkwaardige vermindering van ziekenhuisbedden werd doorgevoerd;

— het aantal verzorgingsbedden waarvoor een erkenning wordt gevraagd;

— de localisatie van de verzorgingsbedden;

— de datum van ingebruikname van de verzorgingsbedden.

5. De Executieve deelt, binnen twee maanden na de indiening van het in artikel 2 bedoelde formulier, aan de inrichtende macht van het rust- en verzorgingstehuis mee of de overeenkomstig dit besluit geleverde bewijsvoering beantwoordt aan de gestelde vereisten inzake gelijkwaardige bedvermindering. Zij zendt tegelijkertijd het dossier door aan de Minister die de verpleegdagprijs onder zijn bevoegdheid heeft.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 5 oktober 1983 houdende procedure van erkenning en sluiting van rust- en verzorgingstehuizen.

Voor de Vlaamse Executieve :
De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezondheidsbeleid,
R. DE WULF

TRADUCTION

COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 84 — 376

5 OCTOBRE 1983. — Arrêté de l'Exécutif fixant la procédure d'agrément et de fermeture des maisons de repos et de soins

L'Exécutif flamand,

Vu l'article 59bis de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 3, § 1, I;

Vu la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins, modifiée par l'arrêté royal n° 59, modifiant l'article 3 de la loi

du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins, notamment l'article 5;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'impose, pour motif de sûreté juridique, d'informer les pouvoirs organisateurs des homes pour personnes âgées et des hôpitaux ou parties d'hôpitaux y assimilés, de la procédure à suivre;

Sur proposition du Ministre communautaire de la Politique de santé;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Règles de base

Article 1er. § 1. L'agrément spécial en qualité de maison de repos et de soins dénommé ci-après « l'agrément », peut être accordé à un établissement qui répond aux normes et qui s'inscrit dans le cadre de la planification établie sur base de l'article 5 de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins.

§ 2. L'agrément en qualité de maison de repos et de soins est accordé par l'Exécutif flamand, dénommé ci-après « l'Exécutif », sur avis d'un organe consultatif à désigner par lui.

§ 3. Celui qui introduit pour la première fois une demande d'agrément en qualité de maison de repos et de soins, peut être agréé provisoirement.

CHAPITRE II. — L'agrément provisoire

Art. 2. La demande d'agrément doit être adressée à l'Exécutif et, pour être recevable, être accompagnée des documents suivants :

1. a) Si la demande émane d'un home pour personnes âgées agréé, une copie de la décision d'agrément en vigueur à ce moment-là;

b) S'il s'agit d'un hôpital ou d'une partie d'hôpital agréé à reconvertir, une copie de la décision d'agrément en vigueur à ce moment-là;

c) S'il s'agit de lits hospitaliers ne pouvant pas être mis en service par suite de l'application de l'article 21 bis, § 1er, de la loi sur les hôpitaux, une copie de l'accord de principe octroyé antérieurement et de la décision ministérielle constatant que les lits hospitaliers s'inscrivent dans le cadre de la programmation hospitalière;

2. une copie de la décision d'où il ressort que la maison de repos et de soins à agréer s'inscrit dans le cadre de la planification visée à l'article 1er, § 1er de cet arrêté;

3. une note mentionnant : le statut du demandeur, le nom du gestionnaire responsable, le nom de la personne responsable de la gestion journalière et le nom du médecin désigné par le pouvoir organisateur; ce document doit être signé par les intéressés;

4. la liste des membres du personnel infirmier, soignant et paramédical avec mention du nom, de la qualification, du numéro d'immatriculation et de la durée hebdomadaire de travail, de tout quoi il résulte qu'il est satisfait aux normes de personnel imposées;

5. un plan indiquant les voies de communications internes de l'établissement, la destination des locaux, le nombre total de lits dans l'établissement et le nombre de lits pour lesquels est adressée la demande d'agrément spécial en qualité de maison de repos et de soins;

6. une note descriptive indiquant de quelle manière il est satisfait aux normes concernant l'équipement;

7. une copie de la convention conclue avec l'hôpital général avec lequel une liaison fonctionnelle doit être assurée conformément aux normes d'agrément en vigueur;

8. un document daté concernant les garanties de l'établissement en matière de sécurité contre l'incendie, comme prévu par les normes d'agrément en vigueur dans les cas visés au point 1 b et c du présent article. Ce document ne peut dater de plus d'un an;

9. les documents prouvant la réduction équivalente de lits hospitaliers dans des services hospitaliers désaffectés, comme exigé par l'article 5 de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins. Cette preuve doit être fournie selon les modalités déterminées à l'annexe du présent arrêté.

Art. 3. § 1er. S'il est satisfait aux exigences de recevabilité, énumérées à l'article 2, l'établissement peut bénéficier d'un agrément provisoire.

§ 2. Dans les cas visés à l'article 2, point 1 b et c, l'Exécutif informe le pouvoir organisateur de sa décision dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande.

§ 3. Dans le cas visé à l'article 2, point 1 a, l'Exécutif après avis d'une commission instituée par lui et dénommée « Commission Maisons de repos et de soins — Homes pour personnes âgées », désignée ci-après « La Commission mixte » prend une décision dans un délai de trois mois à compter de la réception de la demande.

La Commission mixte émet un avis quant à la répercussion de l'éventuel agrément sur la programmation des homes de repos. Elle dispose d'un délai de deux mois, à compter de la demande d'avis. A défaut d'avis émis dans ce délai l'avis est censé avoir été donné.

§ 4. La décision de l'Exécutif visée aux §§ 2 et 3 mentionne la date d'entrée en vigueur de l'agrément provisoire. En cas de refus d'agrément, la décision est motivée.

Une maison de repos et de soins ne peut en aucun cas être mise en exploitation avant la date d'entrée en vigueur de l'agrément provisoire, ou, à défaut d'une décision dans les délais prévus, avant que ne se soit écoulé le délai visé aux §§ 2 et 3 à compter de la réception de la demande.

§ 5. L'agrément provisoire est valable pour un terme d'un an, et peut sur demande motivée du pouvoir organisateur, bénéficier d'une seule prolongation, laquelle ne dépassera pas un an.

CHAPITRE III. — L'agrément

Art. 4. § 1er. Au cours de la période d'agrément provisoire, l'Exécutif procède à une enquête afin de juger si la maison de repos et de soins fonctionne dans le respect des normes.

§ 2. L'Exécutif peut demander des documents ou des renseignements complémentaires au requérant, charger les fonctionnaires responsables de la surveillance des hôpitaux de mener une enquête supplémentaire ou fixer un délai permettant au demandeur de satisfaire aux exigences et aux normes imposées.

§ 3. Les résultats de l'enquête sont communiqués au demandeur et transmis à la Commission mixte dans le cas visé à l'article 2, point 1 a ou à l'organe consultatif désigné par l'Exécutif, dénommé ci-après la Commission, dans les cas visés à l'article 2, points 1 b et c.

Le demandeur dispose d'un délai de quinze jours à partir de la réception des résultats de l'enquête pour faire parvenir ses observations écrites au secrétariat de la Commission compétente. Le secrétariat transmet copie des observations à l'Exécutif.

§ 4. La Commission compétente examine la demande. Le secrétaire de ladite Commission notifie l'avis aux parties concernées dans les quinze jours après que l'avis ait été rendu.

§ 5. Le demandeur peut solliciter, par requête motivée, un examen complémentaire de son dossier. Il dispose à cet effet, d'un délai de quinze jours après réception de l'avis.

§ 6. Le secrétaire communique aux parties concernées, au moins 8 jours à l'avance, la date à laquelle la Commission compétente effectuera l'examen complémentaire. L'auteur de la requête est invité à se faire entendre à la réunion de la Commission compétente.

A défaut de donner suite à cette invitation, il est censé avoir été entendu. La Commission compétente rend son avis définitif dans le mois qui suit la réception de la requête.

Art. 5. § 1er. L'Exécutif statue sur l'agrément au minimum un mois avant la fin de la période d'agrément provisoire.

§ 2. La décision d'agrément mentionne le nombre de lits bénéficiant de l'agrément. Celui-ci est accordé pour un délai de six ans au plus. Il peut être prorogé.

En cas de refus d'agrément, la décision est motivée.

Art. 6. Toute modification se produisant au cours de la période d'agrément en ce qui concerne les données figurant aux documents visés à l'article 2 sera, à l'exclusion des données figurant au

document visé au point 4, immédiatement communiquée à l'Administration des Soins de santé du Ministère de la Communauté flamande.

En ce qui concerne les modifications aux données figurant dans le document visé à l'article 2, point 4, un relevé annuel établi dans les trois mois qui suivent l'expiration de l'année civile suffit.

CHAPITRE IV. — La prorogation de l'agrément

Art. 7. § 1er. La demande de prorogation de l'agrément doit être introduite par le demandeur auprès de l'Administration des Soins de santé du Ministère de la Communauté flamande, au plus tard 6 mois avant l'expiration de la période d'agrément en cours.

§ 2. La demande sera accompagnée des documents mentionnés à l'article 2, points 3 à 7 inclus.

Si la demande émane d'un établissement visé à l'article 2, point 1 b ou c, il y a lieu d'y joindre également le document mentionné à l'article 2, point 8.

§ 3. Si toutes ces conditions sont remplies, l'agrément est provisoirement prorogé de plein droit jusqu'à la décision de l'Exécutif.

§ 4. La procédure de prorogation de l'agrément est la même que celle prévue à l'article 4 et à l'article 5, § 2.

CHAPITRE V. — Retrait de l'agrément

Art. 8. § 1er. Si une maison de repos et de soins ne répond plus aux normes imposées, l'Exécutif peut en tout temps retirer l'agrément.

Il notifie sa proposition motivée au gestionnaire, lequel dispose de quinze jours à partir du jour de la notification pour introduire un mémoire justificatif auprès de l'Exécutif.

§ 2. L'Exécutif envoie le dossier, dans le cas visé à l'article 2, point 1a, à la Commission mixte, et dans les autres cas visés à l'article 2, points 1b et c, à la Commission, qui examine la proposition de retrait d'agrément.

La suite de la procédure est la même que celle prévue à l'article 4, § 4, § 5 et 6.

§ 3. La décision portant retrait d'agrément est motivée et notifiée par l'Exécutif au gestionnaire.

CHAPITRE VI. — La fermeture

Art. 9. La décision portant retrait de l'agrément entraîne la perte de l'agrément et la fermeture de l'établissement.

La fermeture signifie que l'établissement ne peut plus être exploité comme maison de repos et de soins.

De nouvelles personnes nécessitant des soins ne peuvent être admises que si elles ont été informées au préalable de la décision de fermeture.

Cette décision produit ses effets à dater du onzième jour de sa notification. Le gestionnaire informera immédiatement de cette décision les personnes admises dans l'établissement.

Art. 10. Si une maison de repos et de soins ayant fait l'objet d'une décision de retrait d'agrément ne répond pas à nouveau aux normes prévues à l'article 1er, § 1er, dans les deux ans qui suivent la date du retrait de l'agrément ou, le cas échéant, de l'arrêt du Conseil d'Etat prononcé sur base de l'article 14 des

lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, elle disparaît du cadre de la programmation des maisons de repos et de soins.

Art. 11. Si le pouvoir organisateur d'une maison de repos et de soins, décide de mettre volontairement fin à l'exploitation de son établissement ou d'une partie de celui-ci comme maison de repos et de soins, il en informe l'Exécutif trois mois avant, en mentionnant la date à laquelle cette décision produit ses effets. L'arrêt volontaire de l'exploitation entraîne la fermeture de l'établissement et sa disparition du cadre de la programmation des maisons de repos et de soins.

Art. 12. La fermeture d'un établissement en qualité de maison de repos et de soins est publiée au *Moniteur belge*; mention sera faite de la date de fermeture.

Art. 13. § 1er. L'Exécutif peut, par décision motivée, ordonner la fermeture immédiate d'une maison de repos et de soins pour des motifs de protection de la santé publique.

Il en informe le gestionnaire; celui-ci doit procéder à l'évacuation immédiate des personnes admises dans l'établissement à titre de bénéficiaires de soins.

La Commission compétente est informée de la décision de fermeture.

Le secrétaire de la Commission compétente informe sans délai le gestionnaire, de la date à laquelle l'affaire sera examinée et l'invite à faire valoir ses observations et à comparaître devant la Commission compétente.

§ 2. La commission compétente émet son avis dans les deux semaines.

§ 3. L'Exécutif décide dans les huit jours à dater de la réception de l'avis de la Commission compétente, si la fermeture est maintenue ou non.

CHAPITRE VII. — Dispositions générales et transitoires

Art. 14. Les établissements visés à l'article 2, point 1a, continuent, sauf retrait de leur agrément par l'Exécutif flamand, à bénéficier de leur agrément en qualité de home pour personnes âgées pour la durée de l'agrément visé à l'article 1er, § 1er.

Art. 15. La demande d'agrément et les actes de la procédure s'effectuent par lettre recommandée.

Les articles 81 et 88 de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section d'administration du Conseil d'Etat sont applicables en ce qui concerne les délais fixés dans le présent arrêté.

Art. 16. A titre de mesure transitoire, les établissements introduisant une demande d'agrément spécial en qualité de maison de repos et de soins ne sont pas tenus, jusqu'à une date à fixer par l'Exécutif, de présenter le document dont question à l'article 2, point 2.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 18. Le Ministre communautaire compétent pour la politique de santé est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 octobre 1983.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Politique de santé,

R. DE WULF

Annexe 1

1. La preuve visée à l'article 2, 9°, sera fournie selon le modèle de formulaire déterminé par l'Exécutif flamand.

2. Si la demande émane du pouvoir organisateur d'un hôpital où la réduction du nombre de lits résulte d'une fermeture entière ou partielle d'un ou de plusieurs services hospitaliers, le formulaire signé par le pouvoir organisateur doit contenir les données suivantes :

a) le nom, le statut, l'adresse, les responsables et le numéro de téléphone du pouvoir organisateur;

b) le nombre de lits de soins pour lesquels l'agrément spécial est demandé;

c) en vue de la fourniture de la preuve de la réduction du nombre de lits :

— par service hospitalier, le nombre de lits existants et agréés avant la fermeture;

— par service hospitalier, le nombre de lits dont l'hôpital disposera encore à l'avenir;

— les services qui sont fermés, avec indication, par service, du nombre de lits hospitaliers désaffectés;

d) en ce qui concerne les lits de soins :

— le nombre de lits de soins installés dans le cadre de l'hôpital;

— le nombre de lits de soins installés dans un home pour personnes âgées par suite de la fermeture de services hospitaliers, avec mention du nom, de l'adresse et du (des) responsable(s) de cet établissement;

— la date de la mise en service des lits de soins.

3. Si la demande émane du pouvoir organisateur d'un hôpital où la réduction du nombre de lits résulte de la non mise en service de lits dans un ou plusieurs services hospitaliers nouvellement construits, le formulaire signé par le pouvoir organisateur doit contenir les données suivantes :

a) le nom, le statut, l'adresse, les responsables et le numéro de téléphone du pouvoir organisateur;

b) le nombre de lits de soins pour lesquels l'agrément spécial est demandé;

c) en vue de la fourniture de la preuve de la réduction du nombre de lits;

— par service hospitalier, le nombre de lits existants et agréés avant la mise en exploitation des services nouvellement construits;

— par service hospitalier, le nombre de lits futurs qui seront exploités;

— par service hospitalier, le nombre de lits programmés dans les services nouvellement construits, avec en annexe une copie de la décision dont il résulte que ces lits s'inscrivent dans le programme hospitalier;

d) en ce qui concerne les lits de soins :

— le nombre de lits dans les services hospitaliers nouvellement construits qui sont reconvertis en lits de soins.

— la date de la mise en service des lits de soins.

4. Si la demande émane du pouvoir organisateur d'un home agréé pour personnes âgées, le formulaire signé par le pouvoir organisateur doit contenir les données suivantes :

a) le nom, le statut, l'adresse, les responsables et le numéro de téléphone du pouvoir organisateur;

b) le nombre total de lits existants et agréés dont dispose le home pour personnes âgées;

c) en ce qui concerne les lits de soins :

— le nom, l'adresse et les responsables de l'hôpital où la réduction équivalente du nombre de lits hospitaliers a été faite;

— le nombre de lits de soins pour lesquels est demandé l'agrément;

— la localisation des lits de soins;

— la date de mise en service des lits de soins.

5. Dans les deux mois de l'introduction du formulaire visé à l'article 2, l'Exécutif communautaire au pouvoir organisateur de la maison de repos et de soins si la preuve fournie conformément au présent arrêté répond aux exigences en matière de réduction équivalente du nombre de lits. Il transmet simultanément le dossier au Ministre qui a le prix de la journée d'entretien dans ses attributions.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 5 octobre 1983, fixant la procédure d'agrément et de fermeture des maisons de repos et de soins.

Pour l'Exécutif flamand,
Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Politique de santé,
R. DE WULF

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP.

N. 84 — 377 (84 — 237)

14 DECEMBER 1983. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende oprichting van een Vlaams Ministercomité voor Buitenlands Beleid. — Erratum

In het Belgisch Staatsblad van 3 februari 1984, blz. 1565 dient — voor wat betreft de nederlandsstalige tekst — aan de opsomming van de ondertekenende Gemeenschapsministers worden toegevoegd :

• De Gemeenschapsminister voor Leefmilieu, Waterbeleid en Onderwijs, J. LENSSENS .