

4. La solution orale de problèmes administratifs visé au 1, c, a trait à l'organisation et au fonctionnement des internats de l'Etat et à la réglementation en matière de transports scolaires. Ce problème est tiré au sort dans une série de questions élaborées par le jury. Le candidat dispose du temps de réflexion de quinze minutes au moins.

5. L'entretien visé au 1, d, est constitué par un entretien avec le jury permettant à celui-ci de s'assurer que le candidat possède les qualités humaines, les aptitudes et les connaissances professionnelles requises pour exercer la fonction d'administrateur avec la compétence voulue. L'entretien doit permettre en outre d'apprécier le degré d'ouverture intellectuelle du candidat.

6. L'examen du dossier du candidat visé au 1, e, comporte l'examen par le jury :

a) du dossier administratif de l'intéressé et de son dossier de signalement tel que prévu à l'article 67 et constitué conformément à l'article 68 de l'arrêté royal du 22 mars 1969;

b) de tous les éléments d'appréciation fournis par l'intéressé et de nature à éclairer le jury sur ses mérites et ses aptitudes.

7. Seuls les candidats qui ont obtenu 60 p.c. des points sur le total des épreuves visées au 1, a et b et 50 p.c. des points sur chacune de ces épreuves sont admis aux épreuves orales visées au 1, c et d.

8. Dans les limites du nombre de brevets disponibles, sont seuls pris en considération les candidats qui ont obtenu au moins 360 points sur le total des 600 points prévus au 1 et 50 p.c. des points sur le total des épreuves orales visées au 4 et au 5.

9. Pour autant qu'il en fasse la demande au moment de son inscription, un candidat peut se voir dispenser des épreuves visées au 1, a et b, à condition que :

a) lors d'un examen précédent organisé conformément au présent arrêté, le candidat ait obtenu les pourcentages visés au 7;

b) le procès-verbal de cet examen ne remonte pas à plus de deux ans au delà de la date limite d'inscription fixée pour le nouvel examen pour lequel la dispense est sollicitée.

Les points pris en considération pour ces épreuves sont ceux obtenus par le candidat à l'examen valablement acquis antérieurement.

10. L'arrêté ministériel du 31 mai 1978 fixant le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'administrateur d'un établissement d'enseignement de l'Etat (régime linguistique néerlandais) est abrogé.

11. Les présentes dispositions entrent en vigueur au jour de leur publication au *Moniteur belge*.

F. 81 — 183

**Fixation du programme et des modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet de directeur d'un établissement d'enseignement secondaire du degré inférieur de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement**

Un arrêté ministériel du 22 janvier 1981 fixe comme suit le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet de directeur d'un établissement d'enseignement secondaire du degré inférieur de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement :

1. L'examen comporte dans l'ordre les épreuves suivantes :

a) une interrogation écrite sur la solution de problèmes administratifs, notée sur 100 points;

b) l'appréciation écrite de deux leçons, notée sur 200 points,

c) la solution orale de problèmes administratifs, notée sur 100 points;

d) un entretien avec le candidat, noté sur 100 points;

e) l'examen du dossier du candidat, noté sur 100 points.

4. De mondelinge oplossing van administratieve problemen bedoeld in 1, c, houdt verband met de organisatie en de werking van de rijksinternaten en in verband met de reglementering inzake het leerlingenvervoer. Dit probleem wordt geloot uit een reeks vraagstukken uitgewerkt door de examencommissie. De kandidaat beschikt over tenminste vijftien minuten.

5. Het onderhoud bedoeld in 1, d, bestaat in een gesprek met de examencommissie, op grond waarvan deze zich ervan kan vergewissen of de kandidaat de vereiste menselijke eigenschappen alsmede de nodige aanleg en beroepskennis bezit om het ambt van beheerder met bevoegdheid uit te oefenen, bovendien moet uit het onderhoud blijken in hoeverre de kandidaat openstaat voor het geestesleven van zijn tijd.

6. Het onderzoek van het dossier van de kandidaat, bedoeld in 1, e, omvat het onderzoek door de examencommissie van :

a) het administratief dossier van de belanghebbende en zijn beoordelingsdossier, zoals voorzien in artikel 67 en samengesteld volgens artikel 68 van het voormeld koninklijk besluit van 22 maart 1969;

b) al de gegevens verstrekt door de belanghebbende ten einde de examencommissie in de mogelijkheid te stellen zijn verdiensten en bekwaamheid te beoordelen.

7. Alleen de kandidaten die op het totaal van de examengedeelten voorzien in 1, a en b, 60 pct. en op elk van deze examengedeelten 50 p.c. van de punten behaald heeft, worden toegelaten tot de mondelinge gedeelten voorzien in 1, c en d.

8. Binnen de perken van het aantal beschikbare brevetten komen alleen de kandidaten in aanmerking, die op het totaal van 600 punten voorzien in 1 minstens 360 punten behaalden en 50 pct. der punten behaalden op het totaal der mondelinge gedeelten voorzien in 4 en 5.

9. Een kandidaat die er bij zijn inschrijving om verzoekt kan vrijgesteld worden van de gedeelten voorzien 1, a en b, op voorwaarde dat :

a) de kandidaat op een vroeger examen ingericht overeenkomstig dit besluit de in 7 bedoelde procenten behaalde;

b) het proces-verbaal van dit examen hoogstens twee jaar oud is op de uiterste datum van inschrijving voor het nieuwe examen waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd.

De punten die voor de kandidaat voor deze gedeelten in aanmerking worden genomen zijn deze bekomen op het desbetreffend in aanmerking genomen vroeger afgelegd examen.

10. Het ministerieel besluit van 31 mei 1978 tot vaststelling van het programma en de wijze van organisatie van het examen voor de uitreiking van het brevet van beheerder bij de rijksonderwijsinrichtingen (Nederlands taalsysteem) wordt opgeheven.

11. Voorgaande bepalingen treden in werking de dag van hun bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

N. 81 — 183

**Vaststelling van het programma en van de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van directeur van een rijksinrichting voor lager secundair onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal**

Bij ministerieel besluit van 22 januari 1981 worden het programma en de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van directeur van een rijksinrichting voor lager secundair onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal als volgt bepaald :

1. Het examen omvat in de volgorde de volgende examengedeelten :

a) een schriftelijke ondervraging over de oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;

b) de schriftelijke beoordeling van twee lessen beoordeeld op 200 punten;

c) de mondelinge oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;

d) een onderhoud met de kandidaat, beoordeeld op 100 punten;

e) het onderzoek van het dossier van de kandidaat, beoordeeld op 100 punten.

2. L'interrogation écrite visée au 1, a, comporte la solution de problèmes administratifs choisis sur base des textes légaux et réglementaires suivants :

a) la loi du 22 juin 1964 relative au statut du personnel de l'enseignement de l'Etat telle qu'elle a été modifiée;

b) l'arrêté royal du 29 août 1966 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, tel qu'il a été modifié, et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel;

c) l'arrêté royal du 22 mars 1969 relatif au statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel paramédical de l'enseignement de l'Etat et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel;

d) l'arrêté royal du 25 octobre 1971 fixant le statut des maîtres de religion, des professeurs de religion et des inspecteurs de religion des religions catholiques et protestantes des établissements d'enseignement primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, tel qu'il a été modifié.

Le candidat a le droit de consulter le texte de ces dispositions qui lui est remis par le jury.

3. La partie écrite visée au 1, b, comporte l'appréciation par le candidat de deux leçons, l'une au choix, l'autre ne relevant pas de la discipline qu'il est normalement habilité à enseigner.

Cette épreuve est notée sur 200 points, à raison de 100 points par leçon se répartissant comme suit :

a) appréciation de la leçon et du professeur figurant la conclusion de la visite faite (environ 20 lignes) : 25 points;

b) critique détaillée de la leçon, figurant les remarques qui seraient faites verbalement au professeur : 25 points;

c) conseils donnés en conséquence et suggestions faites : 25 points;

d) clarté et précision du rapport, ainsi que des considérations émises et leur cohérence pédagogique : 25 points.

4. La solution orale de problèmes administratifs visée au 1, c, comporte la solution d'un problème administratif relevant de la mission d'un directeur. Ce problème est tiré au sort dans une série de problèmes élaborés par le jury et doit pouvoir être résolu dans le cadre des dispositions légales et réglementaires suivantes :

a) la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, telle qu'elle a été modifiée;

b) arrêté royal du 15 juillet 1969 fixant les attributions des administrateurs, éducateurs-économistes et secrétaires de direction dans les établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique et normal de l'Etat;

c) la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire et l'arrêté royal du 30 juillet 1976 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, tel qu'il a été modifié;

Le candidat dispose du temps de réflexion de quinze minutes au moins, et peut consulter le texte de ces dispositions qui lui est remis par le jury.

5. L'entretien visé au 1, d, est constitué par un entretien avec le jury permettant à celui-ci de s'assurer que le candidat possède les qualités humaines, les aptitudes et les connaissances professionnelles requises pour exercer la fonction de directeur avec la compétence voulue et en outre, d'apprécier son degré d'information des problèmes pédagogiques actuels et son ouverture intellectuelle.

6. L'examen du dossier du candidat visé au 1, e, comporte l'examen par le jury :

a) du dossier administratif de l'intéressé et de son dossier de signalement tel que prévu à l'article 67 et constitué conformément à l'article 68 de l'arrêté royal du 22 mars 1969;

b) de tous les éléments d'appréciation fournis par l'intéressé et de nature à éclairer le jury sur ses mérites et ses aptitudes.

2. De schriftelijke ondervraging bedoeld in 1, a, omvat de oplossing van administratieve problemen, gekozen aan de hand van volgende wet- en reglementsteksten :

a) de wet van 22 juni 1964 betreffende het statuut der personeelsleden van het rijksonderwijs, zoals ze werd gewijzigd;

b) het koninklijk besluit van 29 augustus 1966 houdende het statuut van de leden van het administratief personeel en van het meesters-, vak- en dienstpenseel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs, zoals het gewijzigd werd en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel;

c) het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel, van het paramedisch personeel der onderwijsinrichtingen van de Staat en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel;

d) het koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot vaststelling van het statuut van de leermeesters, de leraars en de inspecteurs katholieke en protestante godsdiensten der inrichtingen voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat en de aanvullende besluiten betreffende dit soort personeelsleden.

De kandidaat mag de tekst van deze bepalingen, die hem door de examencommissie wordt verstrekt, raadplegen.

3. De schriftelijke beoordeling bedoeld in 1, b, bestaat in de beoordeling door de kandidaat van twee lessen, waarvan een naar keuze en de andere niet behorend tot de discipline, die de kandidaat normaal mag onderwijzen.

Dit examengedeelte wordt beoordeeld naar rato van 100 punten per les, die als volgt worden onderverdeeld :

a) beoordeling van de les en van de leraar als besluit van het afgelegd bezoek (ongeveer 20 regels) : 25 punten;

b) uitvoerige bespreking van de les, waarin de opmerkingen worden weergegeven die mondeling aan de leraar zouden worden gemaakt : 25 punten;

c) raadgevingen die dienovereenkomstig werden verstrekt en voorstellen die worden gedaan : 25 punten;

d) duidelijkheid en nauwkeurigheid van het verslag alsmede van de gehouden beschouwingen en de pedagogische gegrondheid ervan : 25 punten.

4. De mondelinge oplossing van administratieve problemen, bedoeld in 1, c, omvat de oplossing van een administratief probleem dat behoort tot de taak van directeur. Dit probleem wordt geloot uit een reeks vraagstukken uitgewerkt door de examencommissie en moet worden opgelost aan de hand van de volgende wet- en reglementsteksten :

a) wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals ze gewijzigd werd;

b) koninklijk besluit van 15 juli 1969 tot vaststelling van de bevoegdheden van de beheerders, de opvoeders-huismeesters en de directiesecretarissen in de rijksinrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch en normaalonderwijs;

c) wet van 19 juli 1971 betreffende de algemene structuur en de organisatie van het secundair onderwijs en het koninklijk besluit van 30 juli 1976 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs, zoals het werd gewijzigd;

De kandidaat beschikt over tenminste vijftien minuten om na te denken en mag de tekst van deze bepalingen, die hem door de examencommissie wordt verstrekt, raadplegen.

5. Het onderhoud bedoeld in 1, d, bestaat in een gesprek met de examencommissie, op grond waarvan deze zich ervan kon vergewissen of de kandidaat de vereiste menselijke eigenschappen alsmede de nodige aanleg en beroepkennis bezit om het ambt van directeur met bevoegdheid uit te oefenen; bovendien moet uit het onderhoud blijken in hoeverre de kandidaat op de hoogte is van de hedendaagse pedagogische vraagstukken en openstaat voor het geestesleven van zijn tijd.

6. Het onderzoek van het dossier van de kandidaat, bedoeld in 1, e, omvat het onderzoek door de examencommissie van :

a) het administratief dossier van de belanghebbende en zijn beoordelingsdossier, zoals voorzien in artikel 67 en samengesteld volgens artikel 68 van het voormeld koninklijk besluit van 22 maart 1969;

b) al de gegevens verstrekt door belanghebbende ten einde de examencommissie in de mogelijkheid te stellen zijn verdiensten en bekwaamheid te beoordelen.

7. Seuls les candidats qui ont obtenu 60 p.c. des points sur le total des épreuves visées au 1, a et b, et 50 p.c. des points sur chacune de ces épreuves sont admis aux épreuves orales visées au 1, c et d.

8. Dans les limites du nombre de brevets disponibles, sont seuls pris en considération les candidats qui ont obtenu au moins 360 points sur le total des 600 points prévus au 1 et 50 p.c. des points sur le total des épreuves orales visées au 4 et au 5.

9. Pour autant qu'il en fasse la demande au moment de son inscription, un candidat peut se voir dispenser des épreuves visées au 1, a, et b, à condition que :

- a) lors d'un examen précédent organisé conformément au présent arrêté, le candidat ait obtenu les pourcentages visés au 7;
- b) le procès-verbal de cet examen ne remonte pas à plus de deux ans au-delà de la date limite d'inscription fixée pour le nouvel examen pour lequel la dispense est sollicitée.

Les points pris en considération pour ces épreuves sont ceux obtenus par le candidat à l'examen valablement acquis antérieurement.

10. L'arrêté ministériel du 25 août 1969 fixant le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet de directeur d'un établissement d'enseignement secondaire du degré inférieur de l'Etat (régime linguistique néerlandais), est abrogé.

11. Les présentes dispositions entrent en vigueur au jour de leur publication au *Moniteur belge*.

F. 81 — 184

Fixation du programme et des modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'instituteur en chef, directeur d'une école primaire autonome, instituteur en chef d'une école primaire d'application, directeur d'un internat destiné à des enfants dont les parents n'ont pas de résidence fixe et directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement

Un arrêté ministériel du 22 janvier 1981 fixe comme suit le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'instituteur en chef, directeur d'une école primaire autonome, instituteur en chef d'une école primaire d'application, directeur d'un internat destiné à des enfants dont les parents n'ont pas de résidence fixe et directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement.

1. L'examen comporte dans l'ordre les épreuves suivantes :

- a) une interrogation écrite sur la solution de problèmes administratifs notée sur 100 points;
- b) l'application écrite d'une leçon notée sur 100 points;
- c) la solution orale de problèmes administratifs, notée sur 100 points;
- d) un entretien avec le candidat, noté sur 100 points;
- e) l'examen du dossier du candidat, noté sur 100 points.

2. L'interrogation écrite visée au 1, a, comporte la solution de problèmes administratifs choisis sur base des textes légaux et réglementaires suivants :

- a) la loi du 22 juin 1964 relative au statut du personnel de l'enseignement de l'Etat telle qu'elle a été modifiée;
- b) l'arrêté royal du 29 août 1966 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, tel qu'il a été modifié, et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel;
- c) l'arrêté royal du 22 mars 1969 relatif au statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel paramédical de l'enseignement de l'Etat et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel;

7. Alleen de kandidaten die op het totaal van de examengedeelten voorzien in 1, a en b, 60 pct. en op elk van deze examengedeelten 50 p.c. van de punten behaald heeft, worden toegelaten tot de mondelinge gedeelten voorzien in 1, c en d.

8. Binnen de perken van het aantal beschikbare brevetten komen alleen de kandidaten in aanmerking, die op het totaal van 600 punten voorzien in 1, minstens 360 punten behaalden en 50 pct. der punten behaalden op het totaal der mondelinge gedeelten voorzien in 4 en 5.

9. Een kandidaat die er bij zijn inschrijving om verzoekt, kan vrijgesteld worden van de gedeelten voorzien in 1, a en b, op voorwaarde dat :

- a) de kandidaat op een vroeger examen ingericht overeenkomstig dit besluit de in 7 bedoelde procenten behaalde;
- b) het proces-verbaal van dit examen hoogstens twee jaar oud is op de uiterste datum van inschrijving voor het nieuwe examen waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd.

De punten die voor de kandidaat voor deze gedeelten in aanmerking worden genomen zijn deze bekomen om het desbetreffend in aanmerking genomen vroeger afgelegd examen.

10. Het ministerieel besluit van 25 augustus 1969 tot vaststelling van het programma en van de wijze waarop de examens worden georganiseerd voor de toekenning van het brevet van directeur van een inrichting voor lager secundair onderwijs van de Staat (Nederlands taalstelsel) wordt opgeheven.

11. Voorgaande bepalingen treden in werking de dag van hun bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

N. 81 — 184

Vaststelling van het programma en van de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van hoofdonderwijzer, van directeur van een autonome lagere school, van hoofdonderwijzer van een lagere oefenschool, van directeur van een internaat voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben en van directeur van een medisch-pedagogisch instituut van de Staat met het Nederlands als onderwijstaal

Bij ministerieel besluit van 22 januari 1981 worden het programma en de organisatie van het examen voor de toekenning van het brevet van hoofdonderwijzer, van directeur van een autonome lagere school, van hoofdonderwijzer van een lagere oefenschool, van directeur van een internaat voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben en van directeur van een medisch-pedagogisch instituut van de Staat met het Nederlandse als onderwijstaal als volgt bepaald :

1. Het examen omvat in de volgorde de volgende examengedeelten :

- a) een schriftelijke ondervraging over de oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;
- b) de schriftelijke beoordeling van een les beoordeeld op 100 punten;
- c) de mondelinge oplossing van administratieve problemen beoordeeld op 100 punten;
- d) een onderzoek met de kandidaat, beoordeeld op 100 punten;
- e) het onderzoek van het dossier van de kandidaat, beoordeeld op 100 punten.

2. De schriftelijke ondervraging bedoeld in 1, a, omvat de oplossing van administratieve problemen, gekozen aan de hand van volgende wet- en reglementsteksten :

- a) de wet van 22 juni 1964 betreffende het statuut der personeelsleden van het rijksonderwijs, zoals ze werd gewijzigd;
- b) het koninklijk besluit van 29 augustus 1966 houdende het statuut van de leden van het administratief personeel en van het meesters-, vak- en dienstpenseel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs, zoals het gewijzigd werd en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel;
- c) het koninklijk besluit van 22 maart 1969, tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel, van het paramedisch personeel der onderwijsinrichtingen van de Staat en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel;