

## MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

## Personeel. — Bevorderingen

Bij koninklijk besluit van 19 december 1979 wordt de heer Stroobants, André M.A.H., doctor in de rechten, licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen, bestuurssecretaris, door verhoging in graad bevorderd tot de graad van adjunct-adviseur op het Frans taalkader bij het Ministerie van Sociale Voorzorg, met ingang van 1 december 1979.

Bij koninklijk besluit van 19 december 1979, wordt de heer Laurent, Adolf C., bestuurssecretaris, door verhoging in graad bevorderd tot de graad van adjunct-adviseur op het Nederlands taalkader bij het Ministerie van Sociale Voorzorg, met ingang van 1 december 1979.

**31 OKTOBER 1979.** — Ministerieel besluit houdende het reglement van het personeel van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

De Minister van Sociale Voorzorg en Pensioenen,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, § 1, en artikel 3;

Gelet op het advies van de Algemene Raad van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op het advies van de Syndicale Raad van advies van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op de instemming van de Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 25 september 1979;

Gelet op de bij het koninklijk besluit van 12 januari 1973 gecoördineerde wetten op de Raad van State, inzonderheid op artikel 3, 1e lid;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid,

Besluit :

**Artikel 1.** Bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering wordt de vacature van een door verandering van graad of door bevordering te begeven betrekking ter kennis gebracht van de personeelsleden die in aanmerking komen om te worden benoemd, door een bekendmaking van vacante betrekking die uitgaat van de administrateur-generaal.

Van de vacature wordt kennis gegeven met een dienstorder dat ter visering wordt voorgelegd aan ieder voor een benoeming in aanmerking komend personeelslid, dat daartoe zijn handtekening en de datum op het dienstorder aanbrengt.

Aan de personeelsleden die, om welke reden ook, tijdelijk uit de dienst verwijderd zijn, wordt een exemplaar van het dienstorder toegestuurd bij een ter post aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.

**Art. 2.** Worden enkel in aanmerking genomen de aanvragen van de personeelsleden die binnen de tien dagen, hetzij met een aangetekend schrijven gericht aan de Administrateur-generaal, hetzij langs hiërarchische weg tegen bericht van ontvangst, hun sollicitatiebrief hebben ingediend.

Het is aan de personeelsleden toegelaten bij voorbaat naar elke betrekking te dingen die binnen de tijdens hun afwezigheid zou worden open verklaard. De geldigheid van deze sollicitatie is vastgesteld op één maand.

De ondergetekende en gedateerde sollicitatiebrief vermeldt de naam, de voornamen en de graad van de gegadigde, alsmede de administratieve dienst waartoe hij behoort. Wanneer de bekendmaking van vacante betrekking het vergt, vermeldt de sollicitatiebrief daarenboven een uiteenzetting van de aanspraken die de gegadigde doet gelden.

## MINISTÈRE DE LA PREVOYANCE SOCIALE

## Personnel. — Promotions

Par arrêté royal du 19 décembre 1979, M. Stroobants, André M.A.H., docteur en droit, licencié en sciences économiques appliquées, secrétaire d'administration, est promu, par avancement de grade, au grade de conseiller adjoint dans le cadre linguistique français, au Ministère de la Prévoyance sociale, à partir du 1er décembre 1979.

Par arrêté royal du 19 décembre 1979, M. Laurent, Adolf C., secrétaire d'administration, est promu, par avancement de grade, au grade de conseiller adjoint dans le cadre linguistique néerlandais au Ministère de la Prévoyance sociale, à partir du 1er décembre 1979.

**31 OCTOBRE 1979.** — Arrêté ministériel portant règlement du personnel de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

Le Ministre de la Prévoyance sociale et des Pensions,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1er, § 1er, et l'article 3;

Vu l'avis du Conseil général de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'avis du Comité de consultation syndicale de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 25 septembre 1979;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 12 janvier 1973, notamment l'article 3, alinéa 1er;

Vu l'urgence,

Arrête :

**Article 1er.** A l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, la vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion, est portée à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis de vacance d'emploi émanant de l'administrateur général.

La vacance d'emploi est notifiée par un ordre de service présenté pour être visé à chacun des agents susceptibles d'être nommés qui, à cet effet, y apposent leur signature en y indiquant la date.

Un exemplaire de l'ordre de service est envoyé par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception aux agents qui sont temporairement éloignés du service pour quelque motif que ce soit.

**Art. 2.** Sont seules prises en considération, les demandes des agents qui ont transmis dans les dix jours, leur candidature, soit par lettre recommandée à l'administrateur général, soit par la voie hiérarchique contre accusé de réception.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

La lettre de candidature, datée et signée, indique le nom, les prénoms et le grade du candidat, ainsi que le service administratif dont il relève. Si l'avis de vacance d'emploi le demande, la lettre de candidature contient, en outre, un exposé des titres que le candidat fait valoir.

**Art. 3.** De termijn van tien dagen bedoeld in artikel 2 van dit besluit loopt vanaf de eerste werkdag die volgt op die waarop de bekendmaking van de vacante betrekking aan de betrokkene werd overhandigd, of door de post aan zijn woonplaats is aangeboden.

Is de laatste dag van voormelde termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

**Art. 4.** De gestelde voorwaarden voor benoeming of bevordering moeten in hoofde van de gegadigde vervuld zijn op de datum van de bekendmaking van vacante betrekking waarvan sprake is in artikel 1, behoudens wanneer een andere datum in de bekendmaking zelf is vermeld.

**Art. 5.** De vaste ambtenaren van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, titularis van een graad van rang 13 kunnen tot de graden van rang 15 worden bevorderd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut en van artikel 39 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel.

**Art. 6. § 1.** In de Dienst voor geneeskundige verzorging wordt een vlakke loopbaan ingesteld die de volgende graden omvat : apotheker, eerstaanwezend apotheker en hoofdapotheeker-directeur.

**§ 2.** In de Dienst voor administratieve controle wordt een vlakke loopbaan ingesteld die de volgende graden omvat : inspecteur en eerstaanwezend inspecteur.

**Art. 7.** Er wordt een examen voor verhoging in graad tot de graden van revisor boekhouding (rang 22) en van vertaler (rang 22) ingesteld.

Onverminderd de algemene statutaire bepalingen mag aan die examens voor verhoging in graad worden deelgenomen door de vaste ambtenaren van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering bekleed met de graad van verificateur-boekhouding, hulpverificateur, programmeur tweede klasse, adjunct-controleur van werken, rekenplichtig opsteller of opsteller, die een graadanciënniteit van ten minste twee jaar hebben.

De gegadigde die slechts voor het eerste examengedeelte is geslaagd voor een examen voor verhoging in de graad van revisor boekhouding of van vertaler is bij deelneming aan een later examen van dat gedeelte vrijgesteld indien hij erom verzoekt.

Om te slagen moet hij in dit geval 60 pct. van de punten behalen voor het tweede examengedeelte.

**Art. 8. § 1.** Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid dat is vereist voor de benoeming door verandering van graad tot sommige graden die voorkomen in kolom 2 van de bij dit besluit gevoegde tabel, heeft individueel plaats in de volgorde waarin de kandidaten in aanmerking komen voor een benoeming door verandering van graad.

**§ 2.** De commissie belast met het onderzoek van bedoelde beroepsgeschiktheid bestaat uit minstens drie vaste ambtenaren, aangeduid door de Algemene Raad.

**Art. 9.** Worden als gespecialiseerd of leidend aangezien, de functies die met de volgende graden overeenstemmen :

- keukenmeester 1e klasse (rang 44);
- eerste vakman A (rang 44);
- hoofdbeambte (rang 44);
- hulpwerkmeester (rang 34);
- hoofdverpleger (rang 24).

**Art. 10.** Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van de instellingen beoogd in het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gelden voor een benoeming tot elke graad die de personeelsleden van de diensten van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering kunnen voeren, de bepalingen van dit besluit en de voorwaarden vermeld in de als bijlage bij dit besluit gevoegde tabel.

**Art. 11.** Het ministerieel besluit van 3 augustus 1976 houdende het reglement van het personeel van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering wordt opgeheven.

**Art. 12.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Brussel, 31 oktober 1979.

**Art. 3.** Le délai de dix jours visé à l'article 2 du présent arrêté court à partir du premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation, par la poste, au domicile de celui-ci, de l'avis de vacance d'emploi.

Lorsque le dernier jour du délai précité est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au plus proche jour ouvrable.

**Art. 4.** Les conditions exigées pour la nomination ou la promotion doivent être remplies dans le chef du candidat à la date de l'avis de vacance d'emploi dont il est question à l'article 1er, sauf si l'avis mentionne une autre date.

**Art. 5.** Les agents définitifs de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, titulaires d'un grade du rang 13, peuvent être promus aux grades du rang 15, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public et de l'article 39 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

**Art. 6. § 1.** Il est instauré au Service des soins de santé une carrière plane composée des grades suivants : pharmacien, pharmacien principal et pharmacien en chef-directeur.

**§ 2.** Il est instauré au Service du contrôle administratif une carrière plane composée des grades suivants : inspecteur et inspecteur principal.

**Art. 7.** Il est instauré un examen d'avancement aux grades de réviseur-comptable (rang 22) et de traducteur (rang 22).

Sans préjudice des dispositions statutaires d'ordre général, peuvent participer à ces examens d'avancement de grade les agents définitifs de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité nantis du grade de vérificateur-comptable, aide-vérificateur, programmeur de 2ème classe, contrôleur-adjoint des travaux, rédacteur-comptable ou rédacteur, qui comptent au moins une ancienneté de grade de deux ans.

Le candidat qui a uniquement satisfait à la première épreuve d'un examen d'avancement au grade de réviseur-comptable ou de traducteur en est dispensé, s'il en fait la demande lors, de sa participation à un examen d'avancement au grade de réviseur-comptable ou de traducteur, organisé ultérieurement.

Dans ce cas, il est déclaré lauréat s'il obtient 60 p.c. des points lors de la deuxième épreuve.

**Art. 8. § 1.** La vérification des aptitudes professionnelles à laquelle il doit être procédé pour la nomination par changement de grade à certains grades prévus à la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté a lieu individuellement dans l'ordre de l'admissibilité des candidats à une nomination par changement de grade.

**§ 2.** La commission chargée de la vérification desdites aptitudes est composée de trois agents définitifs au moins, désignés par le Conseil général.

**Art. 9.** Sont réputées spécialisées ou de commandement, les fonctions qui correspondent aux grades suivants :

- chef de cuisine de 1ère classe (rang 44);
- premier ouvrier spécialiste A (rang 44);
- agent en chef (rang 44);
- chef-adjoint d'atelier (rang 34);
- infirmier en chef (rang 24);

**Art. 10.** Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents des organismes visés par l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents des services de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité est réglée par le présent arrêté et les conditions déterminées au tableau annexe.

**Art. 11.** L'arrêté ministériel du 3 août 1976 portant règlement du personnel de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité est abrogé.

**Art. 12.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 31 octobre 1979.

A. CALIFICE

| Rang | Toe te wijzen graden           | Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |   |             | Bijzondere voorwaarden  |
|------|--------------------------------|---|--|---|-------------|---|
|      |                                | Verandering van graad (3)   | Bevordering door verhoging in graad (4)  | Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5) | Werving (6) |   |
| (1)  | (2)                            | (3)   | (4)  | (5)   | (6)         | (7)   |
| 16   | Geneesheer-inspecteur-generaal | —   | Medisch adviseur   | —   | —           | Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde.<br>Wordt benoemd door de Koning op voorstel of na advies van het Comité van de Dienst voor geneeskundige controle (artikel 117, § 4, wet van 9 augustus 1963), behalve wat de betrekking bij de Dienst voor uitkeringen betreft.<br>Toepassing van artikel 39 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1989. |
| 16   | Bestuursdirecteur              | —   | Graden van rang 13   | —   | —           | Toepassing van artikel 39 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1989.   |
| 16   | Informaticus-directeur         | —   | —  | —   | —           | Diploma : Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mecanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.   |
| 13   | Hoofdapotheker-directeur       | —   | Eerstaanwendend apotheker  | —   | —           | Diploma van apotheker.<br>Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.   |
| 13   | Adviseur                       | Directeur   | Adjunct-adviseur-hoofd van dienst<br>Eerstaanwendend inspecteur-hoofd van dienst<br>Eerstaanwendend actuaarsinspecteur<br>Eerstaanwendend inspecteur<br>Adjunct-adviseur | —   | —           | Twee betrekkingen voorbehouden voor doctors of licentiaten in de rechten :<br>— één betrekking in de Algemene Diensten — Directie « Geschillen » ;<br>— één betrekking in de Dienst voor geneeskundige verzorging « Juridische studien en geschillen ».   |
| 13   | Directeur                      | Adviseur  | Adjunct-adviseur-hoofd van dienst<br>Eerstaanwendend inspecteur-hoofd van dienst<br>Eerstaanwendend actuaarsinspecteur<br>Eerstaanwendend inspecteur<br>Adjunct-adviseur | —   | —           | Twee betrekkingen voorbehouden voor doctors of licentiaten in de rechten in de Dienst voor uitkeringen :<br>— één betrekking voor de algemene reglementering.<br>— één betrekking voor de reglementering zelfstandigen.   |



| Rang<br>(1) | Toe te wijzen graden<br>(2)   | Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |  |                | Bijzondere voorwaarden<br>(7)  |
|-------------|-------------------------------|---|--|--|----------------|--|
|             |                               | Verandering van graad<br>(3)  | Bevordering door verhoging in graad<br>(4) | Bevordering door overgang naar het hoger niveau<br>(5) | Werving<br>(6) |  |
| 11          | Eerstaanwend vertaler-revisor | —   | Vertaler-revisor                           | —  | —              | Dienst voor uitkeringen :<br>— één betrekking voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, voor de afdeling « Algemene reglementering »;<br>— één betrekking voorbehouden voor een ambtenaar met ten minste drie jaar ervaring in een boekhouddienst, in een graad van rang 10.<br><br>Dienst voor geneeskundige verzorging :<br>— één betrekking voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, voor de afdeling « Juridische studien en geschillen »;<br>— één betrekking voorbehouden voor een ambtenaar met ten minste drie jaar ervaring in een boekhouddienst, in een graad van rang 10. |
| 10          | Geneesheer-inspecteur         | —   | —  | —  | Ja             | Toegevoegd volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br><br>Wordt benoemd door de Koning op voorstel of na advies van het Comité van de Dienst voor geneeskundige controle (artikel 117, § 4, wet van 9 augustus 1963).<br>Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde.  |
| 10          | Actuariaatsinspecteur         | —   | —  | —  | Ja             | Diploma van doctor of licentiaat in de actuariële wetenschappen, van doctor of licentiaat in de natuur- of wiskundige wetenschappen of van burgerlijk ingenieur.   |
| 10          | Apotheker                     | —   | —  | —  | Ja             | Diploma van apotheker.   |
| 10          | Bestuurssecretaris            | —   | —  | Graden van niveau 2                                    | Ja             | Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.<br>Overgang naar het hogere niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br><br>* * *<br>Algemene diensten :<br>— één betrekking voorbehouden voor een licentiaat in de handels- en financiële wetenschappen of een licentiaat in de economische wetenschappen;<br>— één betrekking voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, voor de Directie « Geschillen »;  |

— één betrekking voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten VOOR de Directie « Internationale verdragen ».

Dienst voor geneeskundige controle :

— twee betrekkingen voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, voor de griffies van de Beperkte kamers en de Commissies van beroep.

Dienst voor uitkeringen :

— drie betrekkingen voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, waarvan twee voor de afdeling « Algemene reglementering » en één voor de afdeling « Technische Dienst ».

Dienst voor administratieve controle :

— twee betrekkingen voorbehouden voor doctor of licentiaat in de rechten, voor de afdeling « Algemene zaken ».

Dienst voor geneeskundige verzorging :

— één betrekking voorbehouden voor een doctor of licentiaat in de rechten, voor de afdeling « Juridische studien » en geschillen »;

— één betrekking voorbehouden voor een licentiaat in de economische of sociale wetenschappen, voor de afdeling « Actuariële, economische en sociale studien ».

Wordt door de Koning benoemd (artikel 117, § 4, wet van 9 augustus 1968).

Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.

Overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen. Verandering van graad : na onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.

Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.

Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.

Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.

10 Inspecteur

Bestuurssecretaris

Graden van niveau 2

Ja

10 Vertaler-revisor

—

Graden van niveau 2

Ja

10 Informaticus

—

—

Ja

25 Programmeringsanalist

—

Hoofdprogrammeur

—

—

| Rang | Toe te wijzen graden                           | Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |   |     | Werving  | Bijzondere voorwaarden |
|------|--|---|--|---|-----|--|------------------------|
|      |  | Verandering van graad (3)   | Bevordering door verhoging in graad (4)  | Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5) | (6) |  |                        |
| (1)  | (2)  | (3)   | (4)  | (5)   | (6) | (7)  |                        |
| 25   | Eerste technisch ingenieur                     | —   | Technisch ingenieur  | —   | —   | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.  |                        |
| 25   | Hoofdvertaler                                  | —   | Eerste vertaler  | —   | —   | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.  |                        |
| 24   | Adviseur voor beroepskeuze (afgeschafte graad) | —   | —  | —   | —   | —  |                        |
| 24   | Hoofdprogrammeur                               | —   | Programmeur 1e klasse  | —   | —   | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.                       |                        |
| 24   | Technisch ingenieur                            | —   | —  | —   | Ja  | Toepassing van het koninklijk besluit van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijkbesturen die met de graden van architect, van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed. |                        |
| 24   | Bestuurschef                                   | —   | Eerstaanwendend directie secretaris<br>Onderbureaucheef<br>Revisor-boekhouding | —   | —   | De revisor-boekhouding moet tot zijn graad bevorderd zijn na het slagen voor een examen dat identiek is erkend met het examen dat, in interdepartementaal vlak, vereist is voor de bevordering tot de graad van onderbureaucheef.  |                        |
| 24   | Eerste vertaler                                | —   | Vertaler   | —   | —   | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.  |                        |
| 24   | Hoofdverpleger                                 | Eerstaanwendend gegradeerd ziekenverpleger  | —  | —   | —   | Diploma van gegradeerd ziekenverpleger, uitgereikt overeenkomstig de geldende reglementering.  |                        |
| 24   | Eerstaanwendend gegradeerd ziekenverpleger     | —   | Gegradeerd ziekenverpleger 1e klasse   | —   | —   | Toegewezen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijkbesturen, die belast zijn met ambten in verband met blijkend en hygiëne.   |                        |

|    |   |                     |  |    |   |
|----|---|---------------------|--|----|---|
| 24 | Eerstaanwendend maatschappelijk assistent | —                   | Maatschappelijk assistent 1e klasse  | —  | Toegewezen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.  |
| 23 | Gradueerd ziekenverpleger 1e klasse       | —                   | Gradueerd ziekenverpleger  | —  | Toegewezen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.   |
| 23 | Maatschappelijk assistent 1e klasse       | —                   | Maatschappelijk assistent  | —  | Toegewezen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.   |
| 22 | Gradueerd ziekenverpleger                 | —                   | —  | Ja | Diploma vereist bij artikel 5, § 1, van het koninklijk besluit van 19 september 1967.   |
| 22 | Maatschappelijk assistent                 | —                   | —  | Ja | Diploma vereist bij artikel 5, § 2, van het koninklijk besluit van 19 september 1967.   |
| 22 | Eerstaanwendend directie secretaris       | —                   | Directiesecretaris   | —  | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan, voor de directiesecretaris die geslaagd is voor een examen voor bevordering tot eerstaanwendend directiesecretaris.   |
| 22 | Onderbureauchef                           | Revisor-boekhouding | Verificateur-boekhouding<br>Hulpverificateur<br>Programmeur 2e klasse<br>Rekenplichtig opsteller<br>Adjunct-controleur van werken<br>Opsteller | —  | Verandering van graad : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot onderbureauchef.<br>Verhoging in graad : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot onderbureau-<br>CHEF.  |
| 22 | Revisor-boekhouding                       | Onderbureauchef     | Verificateur-boekhouding<br>Hulpverificateur<br>Programmeur 2e klasse<br>Rekenplichtig opsteller<br>Adjunct-controleur van werken<br>Opsteller | —  | Verandering van graad : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot revisor-boekhouding.<br>Verhoging in graad : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot revisor-boekhouding. Voor deelneming aan dat examen is een graadancienniteit van twee jaar vereist.                                      |
| 22 | Programmeur 1e klasse                     | —                   | Programmeur 2e klasse  | —  | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977. |



| Rang<br>(1) | Toe te wijzen graden<br>(2) | Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |  |                | Bijzondere voorwaarden<br>(7)  |
|-------------|-----------------------------|---|--|--|----------------|--|
|             |                             | Verandering van graad<br>(3)  | Bevordering door verhoging in graad<br>(4)   | Bevordering door overgang naar het hoger niveau<br>(5)   | Werving<br>(6) |  |
| 22          | Vertaler                    | —   | Verificateur-boekhouding<br>Hulpverificateur<br>Programmeur 2e klasse<br>Rekenplichtig opsteller<br>Adjunct-controleur van werken<br>Opsteller | —  | Ja             | Verhoging in graad : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot vertaler. Voor deelneming aan dit examen is een graadanciënniteit van twee jaar vereist. Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.   |
| 21          | Directiesecretaris          | —   | —  | Leden van het stenotypistenpersoneel die ten minste met een graad in rang 32 zijn bekleed en drie jaar anciënniteit in niveau 3 tellen | Ja             | Werving : toegewezen overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.<br>Overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.   |
| 21          | Verificateur-boekhouding    | —   | Graden van rang 20   | —  | —              | Verhoging in graad : toegewezen aan ambtenaren van rang 20, die houder zijn van ofwel een diploma of getuigschrift van een hogere school van het korte type (specialiteit boekhouding), ofwel daarvoor, een diploma of getuigschrift van een hogere technische school van de 1e graad of een diploma of een getuigschrift van een handelschool van de hogere graad A6-A1, met dien verstande dat geen diploma of getuigschrift vereist is voor ambtenaren met de graad van rekenplichtig opsteller (rang 20), die een graadanciënniteit van ten minste twee jaar hebben. |
| 20          | Programmeur 2e klasse       | Rekenplichtig opsteller<br>Adjunct-controleur van werken<br>Opsteller                                   | —  | Graden van niveau 3  | Ja             | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.<br>Verandering van graad : met goed gevolg psychotechnische bekwaamheidstest doorstaan en één jaar tewerkstelling in een centrum voor informatieverwerking ofwel de leeftijdsgrens van vijftig jaar niet hebben bereikt.                             |

|    |                           |     |  |   |                     |    |   |
|----|---------------------------|-----|--|---|---------------------|----|---|
| 20 | Adjunct-controleur werken | van | —                                      | — | Ja                  | —  | Toepassing van het koninklijk besluit van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met de graden van architect, van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed. |
| 20 | Rekenplichtig opsteller   | van | Adjunct-controleur werken<br>Opsteller | — | Graden van niveau 3 | Ja | Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.<br>Verandering van graad : na onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.<br>Overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.   |
| 20 | Opsteller                 | —   | —                                      | — | Graden van niveau 3 | Ja | Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.<br>Overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.  |

## A. Administratief personeel

|    |                                       |   |                      |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|
| 35 | Hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse | — | —                    | — | — | — | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977. |
| 34 | Hoofdklerk-stenotypist(e)             | — | Hoofdklerk-typist(e) | — | — | — | Toepassing van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.   |
| 34 | Hoofdklerk                            | — | —                    | — | — | — | —   |
| 34 | Hoofdklerk-typist(e)                  | — | —                    | — | — | — | —   |
| 34 | Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse | — | —                    | — | — | — | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977. |
| 32 | Operateur-mechanograaf 1e klasse      | — | —                    | — | — | — | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977. |

| Rang | Toe te wijzen graden             | Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   |             | Bijzondere voorwaarden   |
|------|----------------------------------|---|---|---|-------------|--|
|      |                                  | Verandering van graad (3)   | Bevordering door verhoging in graad (4) | Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5) | Werving (6) |  |
| (1)  | (2)                              | (3)   | (4)                                     | (5)   | (6)         | (7)  |
| 32   | Eerste klerk-stenoty pist(e)     | —   | Klerk-stenotypist(e)                    | —   | —           | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.  |
| 32   | Operateur-mechanograaf           | Eerste klerk  | —                                       | —   | —           | Verandering van graad : na onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.  |
| 32   | Eerste klerk                     | —   | Klerk                                   | —   | —           | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.  |
| 32   | Eerstaanwend klerk-ty pist(e)    | —   | Klerk-ty pist(e)                        | —   | —           | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.  |
| 30   | Operateur-mechanograaf 2e klasse | —   | —                                       | Graden van niveau 4                                 | Ja          | Toepassing van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel in de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 10 juni 1975 en 14 januari 1977.                                |
| 30   | Klerk-stenotypist(e)             | Klerk-ty pist(e)  | —                                       | Graden van niveau 4                                 | Ja          | Verandering van graad :<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.<br>Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen. |
| 30   | Klerk                            | —   | —                                       | Graden van niveau 4                                 | Ja          | Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.   |

| 30                                 | Klerk-typist(e)              | — | Graden van niveau 4                                      | Ja   | Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.  |
|------------------------------------|------------------------------|---|--|------|---|
| <b>B. Meesterspersoneel</b>        |                              |   |  |      |   |
| 34                                 | Hulpwerkmeester              | — | Graden van rang 32 (meesterspersoneel)                   | —    | —   |
| 36                                 | Eerstaanwendend persbediener | — | Persbediener   | —    | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 32                                 | Eerstaanwendend linotypist   | — | Linotypist   | —    | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 32                                 | Meesterknecht 2e klasse      | — | Geselecteerd werkmans B                                  | —    | Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 30                                 | Persbediener                 | — | Graden van niveau 4 (meesterspersoneel)                  | 4 Ja | Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.  |
| 30                                 | Linotypist                   | — | Graden van niveau 4 (meesterspersoneel)                  | 4 Ja | Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.  |
| 30                                 | Geselecteerd werkmans B      | — | Graden van niveau 4 (meesterspersoneel)                  | 4 Ja | Overgang naar een hoger niveau : geslaagd zijn voor een vergelijkend overgangsexamen.<br>Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.  |
| <b>A. Administratief Personeel</b> |                              |   |  |      |   |
| 44                                 | Hoofdbeambte                 | — | Graden van de rangen 43 of 42 (administratief personeel) | —    | —   |

| Rang<br>(1) | Toe te wijzen graden<br>(2)         | Beneemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |  |                | Bijzondere voorwaarden<br>(7)   |
|-------------|-------------------------------------|---|--|--|----------------|---|
|             |                                     | Verandering van graad<br>(3)  | Bevordering door verhoging in graad<br>(4)       | Bevordering door overgang naar het hoger niveau<br>(5) | Werving<br>(6) |   |
| 43          | Eerstaanwendend hoofdkamerbewaarder | —   | Hoofdkamerbewaarder                              | —  | —              | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 43          | Eerstaanwendend beambte             | —   | Expeditionair<br>Telefonist<br>Klasseerder       | —  | —              | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 42          | Klasseerder                         | —   | —  | —  | Ja             | Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.   |
| 42          | Hoofdkamerbewaarder                 | —   | Graden van de rang 41 (administratief personeel) | —  | —              | —   |
| 42          | Telefonist                          | —   | —  | —  | Ja             | Werving : toepassing van artikel 117, § 5, wet van 9 augustus 1963.   |
| 42          | Expeditionair                       | —   | —  | —  | Ja             | Werving : toepassing van artikel 117, § 5, wet van 9 augustus 1963.   |
| 41          | Eerstaanwendend bodekamerbewaarder  | —   | Bodekamerbewaarder                               | —  | —              | Toegevozen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.<br>Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen. |
| 40          | Bodekamerbewaarder                  | —   | —  | —  | Ja             | Werving : toepassing van artikel 117, § 5, wet van 9 augustus 1963.   |

## B. Meesterspersoneel

|    |                           |  |   |   |   |   |   |    |   |
|----|---------------------------|--|---|---|---|---|---|----|---|
| 44 | Keukonmeester 1e klasse   | —                                      | Graden van de rangen 43 of 42 (meesterspersoneel) | — | — | — | — | —  | — |
| 44 | Eerste vakman A           | —                                      | Graden van de rangen 43 of 42 (meesterspersoneel) | — | — | — | — | —  | — |
| 43 | Eerste vakman             | —                                      | Geschoold werkmán B                               | — | — | — | — | —  | — |
| 42 | Geschoold werkmán B       | —                                      | Graden van de rang 41 (meesterspersoneel)         | — | — | — | — | —  | — |
| 41 | Geschoold werkmán A       | —                                      | Hulpbeider B                                      | — | — | — | — | —  | — |
| 41 | Eerstaanvezend hulpbeider | —                                      | Hulpbeider  | — | — | — | — | —  | — |
| 40 | Hulpbeider B              | Graden van rang 40 (meesterspersoneel) | —   | — | — | — | — | Ja | — |
| 40 | Hulpbeider                | —                                      | —   | — | — | — | — | Ja | — |

Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.

Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.

Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.

Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.

Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.

Toegewezen volgens de regelen van de vlakke loopbaan.

Toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.

Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.

Werving : geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31 oktober 1979.

De Minister van Sociale Voorzorg en Pensioenen,

A. CALIFICE

## Annexe

| Rang | Grades à conférer<br>(2)     | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |  |  |   | Recrutement<br>(6)  | Conditions particulières<br>(7) |
|------|------------------------------|---|--|--|---|---|---------------------------------|
|      |                              | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4)   | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) |   |   |                                 |
| 15   | Médecin-inspecteur général   | —   | Conseiller médical   | —  | — | Diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements.<br>Est nommé par le Roi sur proposition ou après avis du Comité du Service du contrôle médical (article 117, § 4, loi du 9 août 1963), sauf en ce qui concerne l'emploi du Service des indemnités.<br>Application de l'article 39 de l'arrêté royal du 7 août 1939. |                                 |
| 15   | Directeur d'administration   | —   | Grades du rang 13  | —  | — | Application de l'article 39 de l'arrêté royal du 7 août 1939.   |                                 |
| 13   | Informaticien-directeur      | —   | —  | —  | — | Diplôme : Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.                          |                                 |
| 13   | Pharmacien en chef-directeur | —   | Pharmacien principal   | —  | — | Diplôme de pharmacien.<br>Conféré selon les règles de la carrière plane.  |                                 |
| 13   | Conseiller                   | Directeur   | Conseiller adjoint-chef de service<br>Inspecteur principal-chef de service<br>Inspecteur d'actuariat principal<br>Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint | —  | — | Deux emplois sont réservés aux docteurs ou licenciés en droit :<br>— un emploi dans les Services généraux — Direction « CONTENTIEUX » ;<br>— un emploi au Service des soins de santé « Etudes juridiques et contentieux ».  |                                 |
| 13   | Directeur                    | Conseiller  | Conseiller adjoint-chef de service<br>Inspecteur principal-chef de service<br>Inspecteur d'actuariat principal<br>Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint | —  | — | Deux emplois sont réservés aux docteurs ou licenciés en droit au Service des indemnités :<br>— un emploi à la « Réglementation générale » ;<br>— un emploi à la « Réglementation des travailleurs indépendants ».   |                                 |

| 13 | Actuaire                             | Grades du rang 13                          | Conseiller adjoint-chef de service<br>Inspecteur principal-chef de service<br>Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint<br>Inspecteur principal | Diplôme de docteur ou de licencié en sciences actuarielles, de docteur ou de licencié en sciences physiques ou mathématiques ou d'ingénieur civil.  |
|----|--------------------------------------|--|--|---|
| 13 | Traducteur-directeur                 | —  | Traducteur-reviseur principal  | Conféré selon les règles de la carrière plane.  |
| 13 | Conseiller médical                   | —  | Médecin-inspecteur principal   | Diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements.   |
| 12 | Conseiller adjoint-chef de service   | —  | Inspecteur principal d'actuariat<br>Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint   | —   |
| 12 | Inspecteur principal-chef de service | —  | Inspecteur principal d'actuariat<br>Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint   | Est nommé par le Roi (article 117, § 4, loi du 9 août 1968).  |
| 11 | Médecin-inspecteur principal         | —  | Médecin-inspecteur   | Est nommé par le Roi sur proposition ou après avis du Comité du Service du contrôle médical (article 117, § 4, loi du 9 août 1968), sauf en ce qui concerne l'emploi au Service des indemnités.<br>Diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements.                  |
| 11 | Inspecteur principal d'actuariat     | Inspecteur principal<br>Conseiller adjoint | Inspecteur d'actuariat<br>Secrétaire d'administration  | Diplôme de docteur ou de licencié en sciences actuarielles, de docteur ou de licencié en sciences physiques ou mathématiques ou d'ingénieur civil.  |
| 11 | Pharmacien principal                 | —  | Pharmacien   | Diplôme de pharmacien.<br>Conféré selon les règles de la carrière plane.  |
| 11 | Inspecteur principal                 | —  | Inspecteur   | Est nommé par le Roi (article 117, § 4, loi du 9 août 1968. Conféré selon les règles de la carrière plane.)   |
| 11 | Conseiller adjoint                   | —  | Inspecteur d'actuariat<br>Secrétaire d'administration  | Services généraux :<br>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit pour la Direction « Contentieux ».<br>Service du contrôle médical :<br>— deux emplois réservés à un docteur ou licencié en droit pour les greffes des Chambres restreintes et Commissions d'appel. |
|    |                                      |  |  | Service des indemnités :<br>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit pour la section « Réglementation générale » ;<br>— un emploi réservé à un fonctionnaire comptant au minimum trois ans d'expérience dans un service de comptabilité, dans un grade du rang 10. |



| Rang<br>(1) | Grades à conférer<br>(2)      | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |  |  |     | Recrutement<br>(6)  | Conditions particulières<br>(7) |
|-------------|-------------------------------|---|--|--|-----|---|---------------------------------|
|             |                               | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4) | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) |     |   |                                 |
| 11          | Traducteur-réviseur principal | —   | Traducteur-réviseur                      | —  | —   | Service des soins de santé :<br>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit, pour la section « Etudes juridiques et contentieuses » ;<br>— un emploi réservé à un fonctionnaire comptant au minimum trois ans d'expérience dans un service de comptabilité, dans un grade du rang 10.<br><br>Conféré selon les règles de la carrière plane.   |                                 |
| 10          | Médecin-inspecteur            | —   | —  | —  | Oui | Est nommé par le Roi sur proposition ou après avis du Comité du Service du contrôle médical (article 117, § 4, loi du 9 août 1963).<br>Diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements.  |                                 |
| 10          | Inspecteur d'acturariat       | —   | —  | —  | Oui | Diplôme de docteur ou de licencié en sciences actuariales, de docteur ou de licencié en sciences physiques ou mathématiques ou d'ingénieur civil.   |                                 |
| 10          | Pharmacien                    | —   | —  | —  | Oui | Diplôme de pharmacien.  |                                 |
| 10          | Secrétaire d'administration   | —   | —  | Grades du niveau 2                                 | Oui | Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.<br>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br><br>Services généraux :<br>— un emploi réservé à un licencié en sciences commerciales et financières ou à un licencié en sciences économiques ;<br>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit pour la Direction « Contentieux » ;<br>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit pour la Direction « Conventions internationales ».<br><br>Service du contrôle médical :<br>— deux emplois réservés à un docteur ou licencié en droit pour les greffes des Chambres restreintes et Commissions d'appel.<br><br>Service des indemnités :<br>— trois emplois réservés à un docteur ou licencié en droit, dont deux pour la section « Réglementation générale » et un pour la section « Service technique ». |                                 |

|    |   |                             |   |                    |     |  |
|----|---|-----------------------------|---|--------------------|-----|--|
| 10 | Inspecteur  | Secrétaire d'administration | — | Grades du niveau 2 | Oui | <p>Service du contrôle administratif :<br/>— deux emplois réservés à un docteur ou licencié en droit pour la section « Affaires générales ».</p> <p>Service des soins de santé :<br/>— un emploi réservé à un docteur ou licencié en droit pour la section « Etudes juridiques et Contentieux »;<br/>— un emploi réservé à un licencié en sciences économiques ou sociales pour la section « Etudes actuarielles, économiques et sociales ».</p> <p>Est nommé par le Roi (article 117, § 4, loi du 9 août 1963).<br/>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.<br/>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br/>Changement de grade : moyennant vérification des aptitudes professionnelles.</p> |
| 10 | Traducteur-réviseur                                       | —                           | — | Grades du niveau 2 | Oui | <p>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.<br/>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.</p>  |
| 10 | Informaticien   | —                           | — | —                  | Oui | <p>Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.</p>   |
| 25 | Analyste de programmation                                 | —                           | — | —                  | —   | <p>Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.</p>   |
| 25 | Ingénieur technicien principal                            | —                           | — | —                  | —   | <p>Conféré selon les règles de la carrière plane.</p>  |
| 26 | Traducteur-chef   | —                           | — | —                  | —   | <p>Conféré selon les règles de la carrière plane.</p>  |
| 24 | Conseiller d'orientation professionnelle (grade supprimé) | —                           | — | —                  | —   | —  |
| 24 | Chef programmeur  | —                           | — | —                  | —   | <p>Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.</p>   |

| Rang<br>(1) | Grades à conférer<br>(2)       | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |  |  | Recrutement<br>(6) | Conditions particulières<br>(7)  |
|-------------|--------------------------------|---|--|--|--------------------|--|
|             |                                | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4)                                       | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) |                    |  |
| 24          | Ingénieur technicien           | —   | —  | —  | Oui                | Application de l'arrêté royal du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et péuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires des grades d'architecte, de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades du personnel de contrôle et de surveillance des travaux. |
| 24          | Chef administratif             | —   | Secrétaire principal de direction<br>Sous-chef de bureau<br>Reviseur-comptable | —  | —                  | Le reviseur-comptable doit avoir été promu à son grade à la suite d'une épreuve reconnue identique à celle qu'exige sur le plan interdépartemental, la promotion au grade de sous-chef de bureau.  |
| 24          | Traducteur principal           | —   | Traducteur   | —  | —                  | Conféré selon les règles de la carrière plane.   |
| 24          | Infirmier en chef              | Infirmier gradué principal  | —  | —  | —                  | Diplôme d'infirmier gradué délivré conformément à la réglementation en vigueur.  |
| 24          | Infirmier gradué principal     | —   | Infirmier gradué de Ire classe   | —  | —                  | Conféré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif aux statuts administratifs et péuniaires de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.   |
| 24          | Assistant social principal     | —   | Assistant social de Ire classe   | —  | —                  | Conféré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif aux statuts administratifs et péuniaires de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.   |
| 23          | Infirmier gradué de Ire classe | —   | Infirmier gradué   | —  | —                  | Conféré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif aux statuts administratifs et péuniaires de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.   |
| 23          | Assistant social de Ire classe | —   | Assistant social   | —  | —                  | Conféré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif aux statuts administratifs et péuniaires de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.   |
| 22          | Infirmier gradué               | —   | —  | —  | Oui                | Diplôme requis par l'article 5, § 1, de l'arrêté royal du 19 septembre 1967.   |
| 22          | Assistant social               | —   | —  | —  | Oui                | Diplôme requis par l'article 5, § 2, de l'arrêté royal du 19 septembre 1967.   |

|    |                                   |                     |   |  |     |  |
|----|-----------------------------------|---------------------|---|--|-----|--|
| 22 | Secrétaire principal de direction | —                   | Secrétaire de direction   | —  | —   | Conté selon les règles de la carrière plane, au secrétaire de direction lauréat d'un examen d'avancement au grade de secrétaire principal de direction.  |
| 22 | Sous-chef de bureau               | Reviser-comptable   | Vérificateur-comptable<br>Aide-vérificateur<br>Programmeur de 2e classe<br>Rédacteur-comptable<br>Contrôleur adjoint des travaux<br>Rédacteur | —  | —   | Changement de grade : être lauréat d'un examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau.<br>Avancement de grade : être lauréat d'un examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau.   |
| 22 | Reviser-comptable                 | Sous-chef de bureau | Vérificateur-comptable<br>Aide-vérificateur<br>Programmeur de 2e classe<br>Rédacteur-comptable<br>Contrôleur adjoint des travaux<br>Rédacteur | —  | —   | Changement de grade : être lauréat d'un examen d'avancement au grade de reviser-comptable.<br>Avancement de grade : être lauréat d'un examen d'avancement au grade de reviser-comptable.<br>Pour la participation à cet examen, une ancienneté de grade de deux ans est requise.   |
| 22 | Programmeur de 1re classe         | —                   | Programmeur de 2e classe  | —  | —   | Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculiaire du personnel mécanique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.   |
| 22 | Traducteur                        | —                   | Vérificateur-comptable<br>Aide-vérificateur<br>Programmeur de 2e classe<br>Rédacteur-comptable<br>Contrôleur adjoint des travaux<br>Rédacteur | —  | Oui | Avancement de grade : être lauréat d'un examen d'avancement au grade de traducteur.<br>Pour la participation à cet examen, une ancienneté de grade de deux ans est requise.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |
| 21 | Secrétaire de direction           | —                   | —   | Membres du personnel de sténodactylographie nantis au moins d'un grade du rang 32 et comptant trois années d'ancienneté dans le niveau 3 | Oui | Recrutement : conféré conformément aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.<br>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.  |
| 21 | Vérificateur-comptable            | —                   | Grades du rang 20   | —  | —   | Avancement de grade : à conférer aux agents du rang 20, possédant soit le diplôme ou certificat délivré par une école supérieure du type court (spécialité : comptabilité soit anciennement, le diplôme ou certificat d'une école technique supérieure du 1er degré ou le diplôme ou certificat d'une école de commerce du degré supérieur A6-A1) étant entendu que l'exigence du diplôme ou certificat n'est pas requise pour les agents nantis du grade de rédacteur-comptable (rang 20), ayant une ancienneté de grade d'au moins deux ans. |

| Rang<br>(1)                        | Grades à conférer<br>(2)                  | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |  |  | Recrutement<br>(6) | Conditions particulières<br>(7)   |
|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|
|                                    |   | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4)   | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) |                    |   |
| 20                                 | Programmeur de 2e classe                  | Rédacteur-comptable<br>Contrôleur adjoint des<br>travaux<br>Rédacteur                           | —  | Grades du niveau 3                                 | Oui                | —<br>Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.<br>— Changement de grade : avoir subi avec succès un test psychotechnique d'aptitude et être affecté depuis un an au moins à un centre de traitement de l'information ou n'avoir pas atteint la limite d'âge de cinquante ans.<br>Application de l'arrêté royal du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et péculiaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires des grades d'architecte, de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades du personnel de contrôle et de surveillance des travaux.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.<br>Changement de grade : moyennant vérification des aptitudes professionnelles.<br>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.<br>Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession. |
| 20                                 | Contrôleur adjoint des travaux            | —   | —  | —  | Oui                | —   |
| 20                                 | Rédacteur-comptable                       | Contrôleur adjoint des travaux<br>Rédacteur   | —  | Grades du niveau 3                                 | Oui                | —   |
| 20                                 | Rédacteur                                 | —   | —  | Grades du niveau 3                                 | Oui                | —   |
| <b>A. Personnel administratif.</b> |   |   |  |  |                    |   |
| 35                                 | Chef-opérateur-mécanographe de 1re classe | —   | Chef opérateur-mécanographe de 2e classe   | —  | —                  | —<br>Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969, concernant les statuts administratifs et péculiaires des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.   |
| 34                                 | Commis-sténodactylographe-chef            | Commis-dactylographe-chef   | Commis-sténodactylographe principal        | —  | —                  | —   |
| 34                                 | Commis-chef                               | —   | Opérateur-mécanographe<br>Commis principal | —  | —                  | —<br>Application de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.   |

|    |  |   |                                      |   |                    |     |   |
|----|--|---|--------------------------------------|---|--------------------|-----|---|
| 34 | Commis-dactylographe-chef                | — | Commis-dactylographe principal       | — | —                  | —   | Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969, concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.                |
| 34 | Chef opérateur-mécanographe de 2e classe | — | Opérateur-mécanographe de 1re classe | — | —                  | —   | Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969, concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.                |
| 32 | Opérateur-mécanographe de 1re classe     | — | Opérateur-mécanographe de 2e classe  | — | —                  | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.   |
| 32 | Commis-sténodactylographe principal      | — | Commis-sténodactylographe            | — | —                  | —   | Changement de grade : moyennant vérification des aptitudes professionnelles.  |
| 32 | Opérateur-mécanographe                   | — | Commis principal                     | — | —                  | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.   |
| 32 | Commis principal                         | — | Commis                               | — | —                  | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.   |
| 32 | Commis-dactylographe principal           | — | Commis-dactylographe                 | — | —                  | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.   |
| 30 | Opérateur-mécanographe de 2e classe      | — | Opérateur-mécanographe de 2e classe  | — | Grades du niveau 4 | Oui | Application de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 10 juin 1975 et 14 janvier 1977.                 |
| 30 | Commis-sténodactylographe                | — | Commis-dactylographe                 | — | Grades du niveau 4 | Oui | Changement de grade : application de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat. Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession. Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement. |
| 30 | Commis                                   | — | Commis                               | — | Grades du niveau 4 | Oui | Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession. Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |

| Rang<br>(1)                        | Grades à conférer<br>(2)       | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |   |  | Recrutement<br>(6) | Conditions particulières<br>(7)  |
|------------------------------------|--------------------------------|---|---|--|--------------------|--|
|                                    |                                | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4)            | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) |                    |  |
| 30                                 | Commis-dactylographe           | —   | —   | Grades du niveau 4                                 | Oui                | Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |
| <b>B. Personnel de maîtrise.</b>   |                                |   |   |  |                    |  |
| 34                                 | Chef adjoint d'atelier         | —   | Grades du rang 32 (personnel de maîtrise)           | —  | —                  | —  |
| 32                                 | Conducteur de presse principal | —   | Conducteur de presse                                | —  | —                  | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 32                                 | Linotypiste principal          | —   | Linotypiste   | —  | —                  | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 32                                 | Contremaître de 2e classe      | —   | Ouvriers sélectionnés B                             | —  | —                  | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 30                                 | Conducteur de presse           | —   | —   | Grades du niveau 4 (personnel de maîtrise)         | Oui                | Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |
| 30                                 | Linotypiste                    | —   | —   | Grades du niveau 4 (personnel de maîtrise)         | Oui                | Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |
| 30                                 | Ouvrier sélectionné B          | —   | —   | Grades du niveau 4 (personnel de maîtrise)         | Oui                | Accession au niveau supérieur : être lauréat d'un concours d'accession.<br>Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |
| <b>A. Personnel administratif.</b> |                                |   |   |  |                    |  |
| 44                                 | Agent en chef                  | —   | Grades des rangs 43 ou 42 (personnel administratif) | —  | —                  | —  |

|                                  |                               |   |   |   |     |  |
|----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-----|--|
| 45                               | Chef-huissier principal       | — | Chef-huissier                                     | — | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 43                               | Agent principal               | — | Expéditionnaire, téléphoniste, classeur           | — | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 42                               | Classeur                      | — | —   | — | Oui | Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.   |
| 42                               | Chef-huissier                 | — | Grades du rang 41 (personnel administratif)       | — | —   | Recrutement : application de l'article 117, § 5, loi du 9 août 1968.   |
| 42                               | Téléphoniste                  | — | —   | — | Oui | Recrutement : application de l'article 117, § 5, loi du 9 août 1968.   |
| 42                               | Expéditionnaire               | — | —   | — | Oui | Recrutement : application de l'article 117, § 5, loi du 9 août 1968.   |
| 41                               | Messageur-huissier principal  | — | Messageur-huissier                                | — | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |
| 40                               | Messageur-huissier            | — | —   | — | Oui | Recrutement : application de l'article 117, § 5, loi du 9 août 1968.   |
| <b>B. Personnel de maîtrise.</b> |                               |   |   |   |     |  |
| 44                               | Chef de cuisine de 1re classe | — | Grades des rangs 43 ou 42 (personnel de maîtrise) | — | —   | —  |
| 44                               | Premier ouvrier spéciale A    | — | Grades des rangs 43 ou 42 (personnel de maîtrise) | — | —   | —  |
| 43                               | Premier ouvrier spéciale B    | — | Ouvrier qualifié B                                | — | —   | Conféré selon les règles de la carrière plane.<br>Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |



| Rang<br>(1) | Grades à conférer<br>(2) | Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2 |   |  |             | Recrutement<br>(6)  | Conditions particulières<br>(7) |
|-------------|--------------------------|---|---|--|-------------|---|---------------------------------|
|             |                          | Changement de grade<br>(3)  | Promotion par avancement de grade<br>(4)  | Promotion par accession au niveau supérieur<br>(5) | Recrutement |   |                                 |
| 42          | Ouvrier qualifié B       | —   | Grades du rang 41 (personnel de maîtrise) | —  | Oui         | Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |                                 |
| 41          | Ouvrier qualifié A       | —   | Manceuvre B                               | —  | —           | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |                                 |
| 41          | Manceuvre principal      | —   | Manceuvre                                 | —  | —           | Conféré selon les règles de la carrière plane. Application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat. |                                 |
| 40          | Manceuvre B              | Grades du rang 40 (personnel de maîtrise)   | —   | —  | Oui         | Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |                                 |
| 40          | Manceuvre                | —   | —   | —  | Oui         | Recrutement : être lauréat d'un concours de recrutement.  |                                 |

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 31 octobre 1979.

Le Ministre de la Prévoyance sociale et des Pensions,

A. CALIFICE