

INHOUDSTAFEL

DEEL I.	TOEPASSINGSGBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN.....
	Hoofdstuk I. Toepassingsgebied.....
	Hoofdstuk II. Algemene bepalingen
DEEL II.	ORGANISATIE EN WERKING VAN DE ADMINISTRATIE.....
	TITEL I. HET BESTUURSORGAAN
	Hoofdstuk I. Samenstelling.....
	Hoofdstuk II. Bevoegdheden.....
	TITEL II. DE RAAD VAN BEROEP
	TITEL III. DE LEIDEND AMBTENAAR EN DE DIRECTIELEDEN.....
	Hoofdstuk I. Omkadering en bevoegdheden van algemene aard
	Hoofdstuk II. Specifieke bevoegdheden van de leidend ambtenaar inzake uitvoering van de begroting en inzake algemene werking en organisatie van de diensten.
	TITEL IV. DE TIJDELIJKE VERVANGING
	TITEL V. TIJDELIJKE AANSTELLINGEN.....
	Hoofdstuk I. De projectverantwoordelijken
	Hoofdstuk II. De boekhouder en thesaurier
	TITEL VI. PREVENTIEADVISEUR VAN DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK
	TITEL VII. DE WAARNEMING VAN EEN HOGER AMBT
	TITEL VIII. DE MANDAATFUNCTIES
	Afdeling 1. De selectie
	Afdeling 2. De aanwijzing en de rechtspositie
	Afdeling 3. De arbeidsvoorwaarden
	Afdeling 4. Het managementplan en het operationeel plan
	Afdeling 5. De evaluatie, het einde en de hernieuwing van de functie
	Afdeling 6. Overgangsmaatregelen
	TITEL IX. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN.....
DEEL III.	RECHTEN EN PLICHTEN.....
	Hoofdstuk I. Deontologische rechten en plichten
	Hoofdstuk II. De intellectuele eigendomsrechten
	Hoofdstuk III. Gemeenschappelijke bepalingen

DEEL IV.	CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN
TITEL I.	DEFINITIES
TITEL II.	CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN
TITEL III.	CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN
TITEL IV.	DE PROCEDURE
TITEL V.	OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN
DEEL V.	HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL
TITEL I.	ALGEMENE BEPALINGEN
TITEL II.	DE INTERNE ARBEIDSMARKT
Hoofdstuk I.	Ambtshalve herplaatsing
Hoofdstuk II.	Interne Mobiliteit
TITEL III.	DE WIJZIGING VAN DIENSTAANWIJZING EN/OF STANDPLAATSBEPALING
TITEL IV.	OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN
DEEL VI.	DE AANWERVING
TITEL I.	DE TOELATINGSVOORWAARDEN
TITEL II.	DE AANWERVING
Hoofdstuk I.	De aanwervingsvoorwaarden
Hoofdstuk II.	De vergelijkende aanwervingsexamens
DEEL VII.	DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR
TITEL I.	DE STAGE
Hoofdstuk I.	Algemene bepalingen
Hoofdstuk II.	Nadere bepalingen
Hoofdstuk III.	Duur van de stage
Hoofdstuk IV.	Programma
Afdeling 1.	Gemeenschappelijke bepalingen
Afdeling 2.	Stage niveau A
Afdeling 3.	Stage niveau B, C, D
Hoofdstuk V.	Evaluatie van de stagiair
Afdeling 1.	Evaluatiecriteria
Afdeling 2.	Ongeschiktheid van de stagiair
TITEL II.	DE BENOEMING TOT AMBTENAAR
TITEL III.	OVERGANGS-EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

DEEL VIII.	DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN.....	
TITEL I.	DE PERSONEELSFORMATIE EN DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN	
TITEL II.	DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE	
	Hoofdstuk I.	Definities en toepassingsgebied
	Hoofdstuk II.	Inhoud van de functioneringsevaluatie
	Hoofdstuk III.	Het evaluatiedossier
	Hoofdstuk IV.	De evaluatieperiode
	Hoofdstuk V.	De instanties bevoegd voor het opmaken van evaluaties en van persoonlijke nota's.....
	Afdeling 1.	De instanties bevoegd voor het opmaken van de evaluaties.....
	Afdeling 2.	De instantie bevoegd voor het opmaken van persoonlijke nota's
	Hoofdstuk VI.	Procedurevoorschriften.....
	Afdeling 1.	Procedurevoorschriften in verband met de evaluatie ...
	Afdeling 2.	Beroep tegen de evaluatie.....
TITEL III.	ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING	
TITEL IV.	DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR	
	Hoofdstuk I.	Definities en algemene bepalingen
	Hoofdstuk II.	Bevordering binnen het niveau
	Hoofdstuk III.	Bevordering door overgang naar een ander niveau
TITEL V.	DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR	
TITEL VI.	BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN	
TITEL VII.	FUNCTIEWIJZIGING.....	
TITEL VIII.	NAAMLIJST	

TITEL IX. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN.....	
Hoofdstuk I. De functioneringsevaluatie.....	
Hoofdstuk II. Anciënniteit en rangschikking	
Hoofdstuk III. De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar	
Hoofdstuk IV. De functionele loopbaan van de ambtenaar	
Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan	
Hoofdstuk VI. Opheffingsbepalingen	

DEEL IX. TUCHTREGELING.....	
TITEL I. TUCHTSTRAFFEN.....	
TITEL II. DE TUCHTPROCEDURE	
Hoofdstuk I. De bevoegde overheid.....	
Hoofdstuk II. Het voorstel en de uitspraak	
Hoofdstuk III. Het beroep en de definitieve uitspraak	
Hoofdstuk IV. Algemene kenmerken van de tuchtprocedure	
TITEL III. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN.....	
TITEL IV. OPHEFFINGSBEPALING	

DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST	
TITEL I. DE PROCEDURE.....	
TITEL II. OPHEFFINGSBEPALINGEN.....	

DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF.....	
TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	
TITEL II. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN	
TITEL III. BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF	
Hoofdstuk I. Bevallingsverlof.....	
Hoofdstuk II. Opvangverlof.....	
Hoofdstuk III. Gemeenschappelijke bepalingen	
TITEL IV. OUDERSCHAPSVERLOF	
TITEL V. ZIEKTEVERLOF.....	
TITEL VI. VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES	
TITEL VII. VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING	
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	
Hoofdstuk II. Vervanging.....	

TITEL VIII.	VERLOF VOOR OPDRACHT
Hoofdstuk I.	Verlof voor een ambt uit te oefenen bij een kabinet of cel.....
Hoofdstuk II.	Verlof voor opdracht van algemeen belang.....
Hoofdstuk III.	Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Prins of een Prinses van België
Hoofdstuk IV.	Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep.....
Hoofdstuk V.	Gemeenschappelijke bepalingen.....
TITEL IX.	VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING
TITEL X.	OMSTANDIGHEIDSVLOF
TITEL XI.	GECONTINGENTEERD VERLOF
TITEL XIbis.	POLITIEK VERLOF
TITEL XII.	VERLOF KRACHTENS NATIONALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN
TITEL XIII.	OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

DEEL XII.	VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING
TITEL I.	DE REDENEN
TITEL II.	OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

DEEL XIII.	GELDELIJK STATUUT
TITEL I.	BEZOLDIGINGSREGELING
Hoofdstuk I.	De salarisschalen.....
Hoofdstuk II.	Vaststelling van het salaris
Hoofdstuk III.	In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris.....
Afdeling 1.	Aanrekening van voltijdse diensten
Afdeling 2.	Aanrekening van deeltijdse diensten
Afdeling 3.	Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris .
Hoofdstuk IV.	Evaluatie onvoldoende.....
Hoofdstuk V.	Uitbetaling van het salaris.....
Hoofdstuk VI.	Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging...
Hoofdstuk VII.	Gewaarborgde minimumbezoldiging.
TITEL II.	VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN
Hoofdstuk I.	Organieke regeling.....
Hoofdstuk II.	Overgangsregeling.....

TITEL III.	TOELAGEN
	Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en definities
	Hoofdstuk II. Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt
	Hoofdstuk III. Toelage voor het presteren van overuren
	Hoofdstuk IV. Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk
	Hoofdstuk V. Toelagen aan specifieke categorieën van personeel
	Afdeling 1. Verloning van personeelsleden belast met een directie secretariaat.
	Hoofdstuk VI. Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau.
	Hoofdstuk VII. De haard- of standplaatstoelage
	Hoofdstuk VIII. Vakantiegeld en eindejaarstoelage
	Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen
	Afdeling 2. Vakantiegeld
	Afdeling 3. Eindejaarstoelage
	Hoofdstuk IX. Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk
	Hoofdstuk X. Toepassing
TITEL IV.	VERGOEDINGEN
	Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en definities
	Hoofdstuk II. Vergoeding voor begrafeniskosten
TITEL V.	DE HUISBEWAARDERS
	Hoofdstuk I. Aanstelling van huisbewaarders
	Hoofdstuk II. Opdrachten en plichten van de huisbewaarders
	Hoofdstuk III. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders
	Hoofdstuk IV. Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof
	Hoofdstuk V. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder
TITEL Vbis.	SOCIALE VOORDELEN
TITEL VI.	OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN
	Afdeling 1. Bijzondere- en overgangsbepalingen
	Afdeling 2. Opheffingsbepalingen

DEEL XIV.	DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID	
TITEL I.	TOEPASSINGSGEBIED	
TITEL II.	DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN	
	Hoofdstuk 1. De aanwerving	
	Afdeling 1. Organieke regeling	
	Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften	
	Afdeling 3. Vervangingsopdrachten	
	Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten	
	Onderafdeling 1. Lijst van bijkomende of specifieke opdrachten	
	Onderafdeling 2. Wijze van indienstneming	
	Hoofdstuk II. De toelatingsvoorwaarden	
TITEL III.	ARBEIDSVOORWAARDEN	
	Hoofdstuk I. Algemene regelingen	
	Afdeling 1. Soort van arbeidsovereenkomst	
	Afdeling 2. Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst	
	Afdeling 3. Proeftijd - Beoordeling	
	Onderafdeling 1. Proeftijd	
	Onderafdeling 2. Beoordeling	
	Afdeling 4. Standplaats	
	Afdeling 5. Detachering	
	Afdeling 6. Werktijdregeling en arbeidsduur	
	Afdeling 7. Medische controle	
	Afdeling 8. Bevoegdheid, rechten en plichten	
	Onderafdeling 1. Bevoegdheid	
	Onderafdeling 2. Rechten	
	Onderafdeling 3. Plichten	
	Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten	
	Onderafdeling 5.	
	Hoofdstuk II. Verloven	
	Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen	
	Afdeling 2. Omstandigheidsverlof	
	Afdeling 3. Opvangverlof	
	Afdeling 4. Ouderschapsverlof	
	Afdeling 5. Loopbaanonderbreking	
	Afdeling 6. Gecontingenteerd verlof	
	Afdeling 7. Voorbehoedend verlof	
	Afdeling 8. Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte	
	Afdeling 9. Politiek verlof	

	Afdeling 10.	Verlof voor opdracht
	Afdeling 11.	Gemeenschappelijke bepalingen
Hoofdstuk III.	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst.....	
Hoofdstuk IV.	Geldelijke regeling	
	Afdeling 1.	Salarisschaal
	Afdeling 2.	Gewaarborgde minimumbezoldiging
	Afdeling 3.	Haard- of standplaatstoelage
	Afdeling 4.	Vakantiegeld
	Afdeling 5.	Eindejaarstoelage
	Afdeling 6.	Vergoedingen en toelagen
	Afdeling 7.	Uitbetaling van het salaris.....

**TITEL IV. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR HET PERSONEEL
TEWERKGESTELD IN DE GOEDGEKEURDE CONTRACTUELE
PERSONEELSFORMATIES**

Hoofdstuk I.	De werving	
Hoofdstuk II.	De loopbaan.....	
	Afdeling 1.	Algemene bepalingen
	Afdeling 2.	De gemeenschapscentra.....
	Afdeling 3.	De Centrale Openbare Bibliotheek
	Afdeling 3bis.	De gespecialiseerde cultuurfunctionarissen, de onderwijsbegeleiding, het straathoekwerk, het logopedieproject en de sportanimatie.
	Afdeling 4.	De logistiek
	Afdeling 5.	Coördinatorentoelage
Hoofdstuk III.	De standplaats	
Hoofdstuk IV.	De opdrachtgever	
Hoofdstuk V.	Bijzondere geldelijke bepalingen	
Hoofdstuk VI.	Rechten en plichten	
Hoofdstuk VII.	Mobiliteit	

TITEL V. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN.....

Hoofdstuk I.	Overgangsbepalingen.....
Hoofdstuk II.	Opheffingsbepalingen.....

DEEL XV. ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Hoofdstuk I.	Algemene opheffingsbepaling.....
Hoofdstuk II.	Algemene overgangsbepalingen
Hoofdstuk III.	Algemene slotbepalingen.....

BIJLAGEN

1. Samestelling persoonlijk dossier
2. Aanvraag voor cumulatie beroepsactiviteiten

3. Aanvraag voor mutatie
4. Indeling van de betrekkingen per rang
5. Aanvraag voor bevordering
6. Graden die toegang verlenen tot andere graden
7. Inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur
8. Omschakeling contractuele personeelsleden
- 8 bis. Omschakeling personeelsleden overgeheveld van de provincie
Brabant en van het werkliedenpersoneel
- 9 A. Tabel van de salarisschalen
- B. Bijzondere salarisschalen voor contractuele personeelsleden
10. Model van attest voor diensten gepresteerd in het onderwijs
11. Haardtoelage
12. Concordantietabel
13. Koppeling diploma - administratief niveau

B E S L U I T

DEEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied

Artikel I 1

Dit besluit is van toepassing op de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en op het personeel ervan.

Het doet geen afbreuk aan andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen die op specifieke categorieën van dit personeel van toepassing zijn.

Hoofdstuk II. Algemene bepalingen

Artikel I 2

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° administratie : de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 2° de regeling van de rechtspositie : het geheel van bepalingen waardoor het College :
 - a) de administratieve en geldelijke rechtstoestand van de ambtenaar en de stagiair vaststelt ;
 - b) de aanwerving en de toelatingsvoorwaarden evenals de arbeidsvoorwaarden van de contractuele personeelsleden vaststelt ;
- 3° personeel : de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van de administratie ;
- 4° personeelslid : elk lid van het personeel. Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt ;
- 5° ambtenaar : elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is ;
- 6° stagiair : elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming ;
- 7° contractueel personeelslid : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of elke andere bepaling die deze wet wijzigt ;
- 8° A.P.K.B. : het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, of elke andere bepaling die dit koninklijk besluit wijzigt ;¹

¹ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95.

- 9° [leidend ambtenaar : de mandaathouder die aangesteld is in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A3, opgenomen binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie;]²
- 10° [algemeen directeur: de mandaathouder die aangesteld is in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A2L, opgenomen binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie;]³
- 11° [directeur: de mandaathouder die aangesteld is in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A2A, opgenomen binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie;]⁴
- 12° [entiteitsverantwoordelijke: de mandaathouder die aangesteld is in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A2M, opgenomen binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie;]⁵
- 13° ambtenarenzaken : alles wat betrekking heeft op :
- 1° het administratief en geldelijk statuut van het personeel ;
 - 2° de personeelsformaties ;
 - 3° de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ;
 - 4° het ontwerpen en vaststellen van aanvullende bepalingen of gedragslijnen, algemene systemen en procedures inzake personeelsaangelegenheden, evenals het toezicht op de toepassing ervan ;
 - 5° de organisatie en het functioneren met betrekking tot de personeelsaangelegenheden ;
 - 6° het voeren van een beleid inzake human resources management ;
 - 7° de coördinatie van de uitvoeringsmaatregelen betreffende het individueel personeelsbeheer ;
 - 8° de aanwerving, de ontvangst en de vorming van het personeel ;
 - 9° de sociale dienst ;⁶
- 14° individueel personeelsbeheer : de toepassing van het beleid en van de bepalingen inzake ambtenarenzaken op het individuele personeelslid ;⁷
- 15° het Collegelid bevoegd voor ambtenarenzaken : het lid van het College dat bevoegd is inzake ambtenarenzaken ;⁸
- 16° raadgever : een ambtenaar, in actieve dienst of gepensioneerd, een advocaat of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie.⁹

Artikel I 3

Wat de regeling van de rechtspositie betreft wordt de administratie als een administratieve eenheid beschouwd.

Artikel I 4

- §1 Alle bij dit besluit toegewezen bevoegdheden worden eveneens uitgeoefend door de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast.
Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden de toegewezen bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar die de titularis vervangt overeenkomstig deel II, titel IV van dit besluit.

² Gewijzigd door art. 4 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

³ Gewijzigd door art. 4 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06, opgeheven door art. 1 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07 en vervangen door art. 1 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁴ Ingevoegd bij art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁵ Ingevoegd bij art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁶ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁷ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁸ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

§2 Behoudens andersluidende bepaling kan de leidend ambtenaar de bevoegdheden die hem bij dit besluit worden toegewezen, op algemene wijze delegeren aan de onder zijn gezag staande ambtenaren. In dat geval en in zover deze delegatie betrekking heeft op bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer kan, behoudens anders luidende bepaling, het College zijn eventuele bevoegdheid om in beroep uitspraak te doen, delegeren aan de leidend ambtenaar. Voor de in het eerste lid vermelde delegatie door de leidend ambtenaar is een advies van de directieraad vereist.

§3 De delegatie vermeld in §2 dient bekendgemaakt te worden aan de personeelsleden.

Artikel 15

Aan de personeelsbehoeften van de administratie wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Enkel voor de redenen, opgesomd in artikel XIV 2, kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

Aan het statutair dienstverband van de ambtenaar kan slechts een einde worden gemaakt in de bij dit besluit bepaalde gevallen.

Artikel 16

Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van de directieraad.

DEEL II. ORGANISATIE EN WERKING VAN DE ADMINISTRATIE

TITEL I. HET BESTUURSORGAAN

Hoofdstuk I. Samenstelling

Artikel II 1

In de administratie functioneert de directieraad als bestuursorgaan.
Zijn werking wordt geregeld in artikel II 4.

Artikel II 2

[De directieraad is samengesteld uit de mandaathouders die een mandaatfunctie bekleden verbonden aan de graden van de rangen A3 en A2L.]¹

Hoofdstuk II. Bevoegdheden

Artikel II 3

§1 Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is de directieraad, met het oog op het efficiënt functioneren en op een zo groot mogelijke beleidsintegratie, belast met het bestuur van de administratie en met de beleidscoördinatie.

In die zin :

- 1° bevordert de directieraad de samenwerking en de integrale kwaliteitszorg in het algemeen ;
- 2° beraadslaagt de directieraad over elk voorstel van bestuurlijke of beleidsmatige aard dat gevolgen heeft voor de organisatie of het functioneren van de administratie en dat betrekking heeft op het personeel, het functioneren, de organisatie of de huisvesting van de administratie ;
- 3° doet de directieraad uit eigen beweging, elk nuttig voorstel aan het College, met betrekking tot het beheer van het personeel, de werking, de organisatie of de huisvesting van de administratie ;
- 4° neemt de directieraad een beslissing over elk ontwerp van dienstorder die algemene richtlijnen bevat, bestemd voor alle personeelsleden ;
- 5° stelt de directieraad de beheersvorm vast voor de begrotingskredieten.

Wanneer de opdracht tot het uitwerken van een in het tweede lid, 2° bedoeld voorstel is gegeven door het College, dan kan een termijn worden opgelegd voor de beraadslaging. Indien het dossier niet werd behandeld of geen aanleiding heeft gegeven tot een advies of een eindvoorstel binnen de gestelde termijn, dan dient het onverwijld aan het College te worden voorgelegd.

§2 De directieraad functioneert tevens als een gespreksforum voor de coördinatie op hoog niveau van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering en voor de studie van specifieke problemen. Het initiatief daartoe kan worden genomen door de voorzitter op verzoek van het College, alsmede door elk lid van de directieraad.

[...]²

Op het niveau van de directie vormen de ambtenaren van niveau A een staf die als gespreksforum fungeert.

¹ Gewijzigd door art. 4 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en art. 3 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

² Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

§3 De directieraad kan, met het oog op de uitoefening van zijn bevoegdheden en de uitvoering van zijn opdrachten, personeelsleden belasten met de voorbereiding van een dossier en met de leiding of de medewerking aan een door de directieraad samengesteld projectteam van ambtenaren.

De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid te allen tijde personeelsleden of personen die bekend zijn om hun deskundigheid met betrekking tot een agendapunt van de directieraad uitnodigen met het oog op de bespreking van specifieke problemen. Zij hebben geen stemrecht.

§4 De directieraad stelt de eindversie van de begrotingsvoorstellen vast.

§5 De directieraad adviseert de eventuele subdelegaties van de leidend ambtenaar.

§6 De directieraad verstrekt jaarlijks aan het College een beleidsrapport over de besteding van de bestaansmiddelenbegroting, over de verwachte evoluties en over de voorgestelde beleidsmaatregelen.³

Artikel II 4

§1 De directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt :

- 1° de frequentie van de vergaderingen ;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

§2 Het huishoudelijk reglement van de directieraad wordt ter goedkeuring aan het College voorgelegd en bekendgemaakt aan het personeel.

Buiten de gevallen van dringende noodzakelijkheid die in de notulen worden gemotiveerd, kan de directieraad slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

De voorzitter wijst een ambtenaar van rang A1 aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Artikel II 5

Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

TITEL II. DE RAAD VAN BEROEP

Artikel II 6

Bij de administratie wordt een raad van beroep opgericht die kennis neemt van elk beroep dat de ambtenaar instelt tegen de uitspraak van een tuchtstraf, de schorsing in het belang van de dienst, de evaluatie onvoldoende of tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure en de weigering van het verlof voor deeltijdse prestaties en van het gecontingenteerd verlof en dat de stagiair instelt tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage.

³ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

Artikel II 7

De raad van beroep is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die benoemd zijn door het College op voorstel van het Collegelid bevoegd voor ambtenarenzaken uit magistraten of magistraten in ruste van het Nederlandse taalstelsel ;
- 2° één assessor en een plaatsvervangend assessor per representatieve vakorganisatie van het personeel, vertegenwoordigd in het Bijzonder Comité aangeduid door de vakorganisatie uit een voorgelegde lijst van afgevaardigden ;
- 3° evenveel assessoren en plaatsvervangende assessoren namens de overheid als sub 2°, die titularis zijn van een gelijke of een hogere rang dan deze van de verzoeker en die aangeduid worden per zaak door de voorzitter uit een lijst die jaarlijks wordt samengesteld door de directieraad ;
- 4° een griffier en een plaatsvervangend griffier, gekozen door de leidend ambtenaar uit de ambtenaren van niveau A. De griffier of plaatsvervangend griffier is niet stemgerechtigd. Het secretariaat en de archivering van de stukken van de raad van beroep berust bij de administratie.

Artikel II 8

Bij de effectieve samenstelling per zaak mag ten hoogste 3/5 van de leden bedoeld in artikel II, 7, 1°-2° en 3° van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel II 9

Per zaak zetelen de effectieve leden.

Bij verhindering neemt het effectief lid contact op met zijn plaatsvervanger, behoudens in geval van overmacht, uiterlijk drie werkdagen voor de in de oproeping gestelde datum, om in zijn vervanging te voorzien.

Het effectief lid verwittigt hiervan de griffie van de raad van beroep.

Artikel II 10

Het huishoudelijk reglement van de raad van beroep, wordt vastgesteld tijdens een door de voorzitter samengeroepen vergadering waarop alle op de in artikel II 7 bedoelde lijsten vermelde afgevaardigden en ambtenaren worden uitgenodigd. Het reglement is rechtsgeldig vastgesteld indien de meerderheid van de opgeroepen leden aanwezig is op deze vergadering ; bij de stemming over het reglement wordt zo nodig de pariteit door loting hersteld. Het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College en aan het personeel bekendgemaakt.

Artikel II 11

De raad van beroep beraadslaat geldig indien per zaak alle leden gekozen overeenkomstig artikel II 7 aanwezig zijn.

Indien nochtans na de eerste oproeping de raad niet voltallig is, vergadert hij een tweede maal geldig ongeacht het aantal aanwezigen.

In dit geval is artikel II 8 niet van toepassing.

Artikel II 12

De raad van beroep heeft een adviserende bevoegdheid.

Artikel II 13

In elke zaak wijst de leidend ambtenaar een ambtenaar aan om het betwiste voorstel van de overheid te verdedigen.

Wat de leidend ambtenaar betreft, wijst het College dat overeenkomstig artikel IX 8 de tuchtstraf voorstelt, een advocaat aan om het voorstel van de overheid te verdedigen.

Artikel II 14

Kunnen niet optreden als lid van de raad van beroep :

- 1° de verzoeker zelf en zijn raadgever, de advocaat en de ambtenaar die het voorstel van de overheid verdedigt ; het advies vermeldt de naleving van dit verbod ;
- 2° een ambtenaar die betrokken is bij de afwikkeling van de procedure voorafgaand aan of volgend op het advies van de raad, of diens bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.

Bovendien kan de verzoeker zonder opgave van reden tot uiterlijk twee werkdagen vóór de datum van de zitting leden van de overheidslijst en leden van de lijsten voorgelegd door de vakorganisaties, vermeld in artikel II 7, 2° en 3°, wraken.

Indien evenwel de werking van de Raad van beroep verhinderd wordt door een algemene wraking of indien tengevolge van meervoudige wraking de termijn verstrijkt waarbinnen de Raad van beroep zijn advies moet uitbrengen, wordt dit advies automatisch geacht negatief te zijn.

Artikel II 15

- §1 De raad van beroep hoort de stagiair of ambtenaar alvorens een gemotiveerd advies te formuleren.
Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de verzoeker persoonlijk ; hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een raadgever of bij gewettigde verhindering zich door die raadgever laten vertegenwoordigen.
- §2 Indien de stagiair of ambtenaar, ofschoon volgens de voorschriften opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt de stagiair of ambtenaar geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak of beslissing vóór het beroep wordt in dit geval de definitieve uitspraak of beslissing.

Artikel II 16

De raad van beroep stuurt onverwijld haar gemotiveerd advies toe aan de verzoeker, bij aangetekend schrijven en aan de voor de beslissing bevoegde overheid.

Artikel II 17⁴

- §1 Aan de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de raad van beroep wordt een presentiegeld van 4000 frank (aan 100%) per vergadering toegekend. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel XIII 22.

Wanneer de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter zich bij uitoefening van hun functie moeten verplaatsen, hebben zij recht op de terugbetaling van hun verblijfkosten overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang A3.

Voor de reizen per spoor van hun verblijfplaats naar de vergaderplaats van de raad van beroep ontvangen de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter reisorders die tegen reisbiljetten eerste klas moeten worden omgeruild. Zij mogen hun eigen wagen gebruiken in het belang van hun functie. In elk geval genieten zij een vergoeding die gelijk is aan de prijs van een treinkaartje eerste klas voor voormeld traject.

- §2 Dit artikel treedt in werking op 1 april 1999.

⁴ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 00/297 van 19/07/00

TITEL III DE LEIDEND AMBTENAAR EN DE DIRECTIELEDEN

Hoofdstuk I. Omkadering en bevoegdheden van algemene aard

Artikel II 18

De leidend ambtenaar beschikt in zijn hoedanigheid van voorzitter van de directieraad, secretaris van het College en hoofd van de administratie over een secretariaat.

[De directeurs die aan het hoofd staan van een directie, beschikken over een secretariaat.]⁵

Artikel II 19

§1 De leidend ambtenaar is belast met het hoog toezicht over de administratie. Hij coördineert de werkzaamheden en zorgt voor de eenheid van het bestuur ervan.

Hij draagt zorg voor de coördinatie en de integratie van het beleid en voor de relatie tussen de ambtenaren enerzijds en het College en de leden ervan anderzijds. In dit verband :

- leidt en coördineert hij het opmaken van de begrotingsvoorstellen en ziet hij toe op de uitvoering van de begroting ;
- coördineert hij de beleidsvoorbereiding en stimuleert hij de samenwerking ;
- legt hij, onder voorbehoud van artikel II 20, de door de administratie behandelde zaken voor aan het College of de Collegeleden en voegt er zo nodig zijn opmerkingen aan toe ;
- zendt hij de dossiers en de instructies van het College aan het personeel van de administratie ;
- adviseert hij de bevoegde leden van het College over de wijze waarop en de mate waarin door de administratie uitvoering kan worden gegeven aan beleidsvoorstellen en - beslissingen ;
- doet hij uit eigen beweging elk nuttig voorstel aan de leden van het College of aan het College ;
- waakt hij over de deontologie van zijn ambtenaren, onder meer in het kader van de openbaarheid van bestuur en de relatie met de leden van het College ;
- waakt hij erover dat de beslissingen van het College worden uitgevoerd en neemt hij daartoe de nodige initiatieven, met respect voor de vertrouwelijke aard van de hem toevertrouwde documenten.

Hij oefent gezag uit over het personeel en zorgt voor de tucht, de orde en de organisatie van de diensten.

Hij neemt de voor de administratie bestemde zendingen in ontvangst, onverminderd de eventuele delegatie en ondertekent de briefwisseling inzake het functioneren van de administratie die het College of de leden ervan niet bindt.

§2 De leidend ambtenaar is als lid van de directieraad medeverantwoordelijk voor het bestuur en de beleidscoördinatie.

Artikel II 20

Elk voorstel van bestuurlijke of beleidsmatige aard dat gevolgen heeft voor de organisatie of het functioneren of dat betrekking heeft op het personeel of de huisvesting van de administratie wordt, vóór de voorlegging ervan aan het College, besproken in de directieraad die het eindvoorstel formuleert.

⁵ Gewijzigd door art. 4 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

Artikel II 21

Onder voorbehoud van de bepalingen van de artikelen II 19 en II 20 en bij ontstentenis van bijzondere bepalingen die door het College vastgesteld zijn, is de directeur voor zijn directie de hoogste ambtelijke autoriteit t.a.v. het bevoegde lid of de bevoegde leden van het College.

In dit verband :

draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de adviezen en de voorstellen aan het bevoegde lid van het College, alsmede voor de beleidsuitvoering ;

neemt hij de leiding, de organisatie en de coördinatie waar rekening houdend met de voor zijn directie vastgestelde regelingen ;

oefent hij zijn gezag uit over het personeel van de directie en zorgt hij voor de motivatie van de ambtenaren en voor orde en tucht ;

ondertekent hij de briefwisseling inzake de algemene werking van zijn directie die de administratie niet bindt.

Hij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur in zijn directie en signaleert elk probleem met betrekking tot het personeel, het functioneren, de organisatie of de huisvesting aan de leidend ambtenaar.

Hij rapporteert periodiek aan de leidend ambtenaar over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

Hij is als lid van de directieraad en zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden terzake van de leidend ambtenaar medeverantwoordelijk voor het bestuur van de administratie.

Hoofdstuk II. — Specifieke bevoegdheden van de leidend ambtenaar inzake uitvoering van de begroting en inzake algemene werking en organisatie van de diensten.

Artikel II 22

De leidend ambtenaar heeft, in het kader van de uitvoering van de begroting, de bijzondere bevoegdheid :

- 1° Om in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 1991 tot vaststelling van het begrotings- en rekeningstelsel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie :
- de gedetailleerde en gewaardeerde inventaris bij te houden van alle goederen, bezittingen, rechten, vorderingen, inventaristoelagen en schulden (artikel 17) ;
 - leningen aan te gaan voor het dekken van buitengewone uitgaven in uitvoering van artikel II 23 van dit besluit en voor zover de begroting er een machtiging toe voorziet (artikel 21) ;
 - kredietopeningen aan te gaan (artikel 22) ;
 - toezicht te houden op de kasvoorraad (artikel 25) en het beheer van de kasvoorraad te regelen (artikel 30 §3) ;
 - de invorderingsrechten vast te stellen (artikel 36 en 37) ;
 - de uitgaven betaalbaar te stellen (artikel 46) ;
 - de voorlopige en definitieve vastleggingen te doen (artikel 47) ;
 - de bestelbons te viseren (artikel 50) ;
 - de bevelschriften op te maken (artikel 55) ;
 - de algemene richtlijnen voor het beleggen van gelden uitwerken (artikel 75 §3) ;
 - de personeelsleden aan te duiden die belast worden met het tekenen van de facturen voor ontvangst (artikel 53) en met het beheer van de begrotingskredieten (artikel 61)

- 2° Om volgens de voorwaarden bepaald door het College kasprovisies toe te staan voor geringe uitgaven en ambtenaren te belasten met het beheer van deze kasprovisies;
- 3° Om de controle op de toekenning en aanwending van toelagen in uitvoering van de wet van 14 november 1983 en de vigerende reglementering terzake te organiseren en de uitbetalingsmodaliteiten te bepalen.

Artikel II 23

§1 De leidend ambtenaar is bevoegd om in het kader van de algemene werking van de administratie bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen of bedragen :

- 1° maximum 5.000.000 fr. in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag ;
- 2° maximum 3.000.000 fr. in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag ;⁶
- 3° maximum 600.000 fr. in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die werden gegund door het College of het bevoegde lid ervan. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen met het oog op de verwezenlijking van de opdracht binnen de perken van de aanneming, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Hij is tevens bevoegd om :

- 1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :
 - a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ;
 - b) boeten kwijt te schelden.
- 2° met betrekking tot de in het eerste en het tweede lid vermelde opdrachten :
 - prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren zonder beperking van bedrag ;
 - verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen goed te keuren, voor zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25% of 2.500.000 fr. voor werken, 1.500.000 fr. voor leveringen en 600.000 fr. voor diensten voortvloeien.⁷
- 3° uitgaven voor het functioneren van de administratie goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten : onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen, en voor de levering van water, gas en elektriciteit en voor onderhouds-, verzekerings- en beveiligingscontracten en beperkt tot een bedrag van maximum 600.000 fr. per beslissing in de andere gevallen. Deze bevoegdheid geldt niet voor uitgaven die voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen
- 4° de voorzitters en bijzitters aan te duiden van de zittingen voor de opening van de inschrijvingen voorzien in artikel 29 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten.

⁶ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

⁷ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

De in de vorige leden vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

§2 De leidend ambtenaar is bevoegd om :

- 1° zendingen toe te staan aan de ambtenaren ;
- 2° het totaal bedrag aan kilometerkrediet en de verdeling ervan vast te stellen binnen de perken van de begrotingskredieten ;
- 3° personeelsleden toestemming te geven gebruik te maken van een eigen voertuig ;
- 4° de wedde van de personeelsleden vast te stellen.

§3 Het gebruik van de in dit artikel bedoelde bevoegdheden wordt, behoudens wanneer het gaat om uitgaven die met geldvoorschotten worden betaald, trimestrieel aan het College meegedeeld via de directieraad.

Artikel II 24

De bevoegdheden toegekend aan de leidend ambtenaar bij de artikelen II 22 en II 23 kunnen door het College geheel of gedeeltelijk overgedragen worden aan andere ambtenaren.

TITEL IV. DE TIJDELIJKE VERVANGING

Artikel II 25

[De leidend ambtenaar wordt bij zijn tijdelijke afwezigheid of verhindering vervangen door de daartoe door het College aangewezen algemeen directeur.

Onverminderd lid 1, voorziet de leidend ambtenaar bij een tijdelijke afwezigheid of verhindering van minder dan dertig kalenderdagen zelf in zijn vervanging door de aanduiding van een algemeen directeur.]⁹

TITEL V. DE TIJDELIJKE AANSTELLINGEN⁹

[...]¹⁰

[Hoofdstuk I. De projectverantwoordelijken]¹¹

[Artikel II 26]¹²

§ 1. Onder de ambtenaren van de niveaus A, B, C en D kunnen projectverantwoordelijken tijdelijk worden aangewezen die worden belast met de leiding van een project. Het College beslist over welke projecten in aanmerking komen, en de duur ervan.

§ 2. Het College wijst, op advies van de directieraad, de projectverantwoordelijken aan die belast worden met een project.

De beslissing tot aanwijzing omvat de omschrijving, de begindatum en de duur van de opdracht, en de motivering van de aanwijzing.

⁸ Gewijzigd door art. 4 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en art. 4 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁹ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art.1 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

¹⁰ Opgeheven door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

¹¹ Gewijzigd door art. 8 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

¹² Gewijzigd door art. 9 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

§3. De duur van de tijdelijke aanwijzing tot projectverantwoordelijke is gelijk aan de duur van het project.

Het College kan, mits er een motivering wordt gegeven, een einde stellen aan deze aanwijzing hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de projectverantwoordelijke zelf.

§4. Er wordt een toelage toegekend aan het personeelslid dat de functie van projectverantwoordelijke uitoefent.

Deze toelage bedraagt 10 % van het geïndexeerd salaris. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn uitbetaald.

Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.

§5. De projectverantwoordelijke behoudt tijdens de duur van zijn tijdelijke aanstelling het recht op salarisverhoging of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als was hij niet met een tijdelijke aanstelling belast.

§6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de contractuele personeelsleden.

[[Hoofdstuk II. De boekhouder en thesaurier]¹³

Artikel II 27

§1 Onder de personeelsleden van niveau B worden een boekhouder en een thesaurier aangewezen door het College, op advies van een selectiecommissie.

De beslissing tot aanwijzing omvat de omschrijving, de begindatum en de motivering van de aanstelling, de standplaats en de duur van de opdracht.

De leidend ambtenaar bepaalt de modaliteiten aangaande de selectie evenals de samenstelling van de selectiecommissie.

§2 De duur van de aanwijzing bedraagt maximum zes jaar, meermaals verlengbaar met dezelfde duur. Het College kan, mits er een motivering wordt gegeven, een einde stellen aan de aanwijzing hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de mandaathouder zelf. Bij het wegvallen van de mandaathouder in functie, vult een nieuwe mandaathouder de resterende periode op.

§3 De boekhouder en de thesaurier worden voor de duur van hun opdracht bezoldigd in de salarisschaal B311.
De boekhouder en de thesaurier behouden tijdens de duur van hun tijdelijke aanstelling het recht op salarisverhoging of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als waren zij niet met een tijdelijke aanstelling belast.

§4 Bij afwezigheid van de boekhouder en thesaurier duidt de directeur Financiën en Begroting een plaatsvervanger aan. De plaatsvervangende boekhouder en de plaatsvervangende thesaurier voor de periode dat ze ook effectief vervangen, wordt een forfaitaire toelage toegekend van 286 euro (100%) per maand.

§5 Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22.

¹³ Gewijzigd door art. 8 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

Deze toelage wordt maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.
Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.

§6 Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voorzien in afdeling 3 van hoofdstuk V van deel XIII / voor het presteren van overuren en zaterdag-, zondag- en nachtwerk.

Artikel II 28

Dit hoofdstuk is van overeenkomstige toepassing op de contractuele personeelsleden die:

- na de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is in toepassing van afdeling 4 van hoofdstuk I van titel II van deel XIV.
- voor de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is met een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.¹⁴

TITEL VI. DE PREVENTIEADVISEUR VAN DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK¹⁵

[Artikel II 29]¹⁶

§1. In de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie is er een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, toegevoegd aan de directieraad.

§2. De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk wordt geleid door een preventieadviseur, die rechtstreeks rapporteert aan de voorzitter van de directieraad.

§3. De leidend ambtenaar doet met het oog op de aanwijzing een oproep onder de ambtenaren van de niveaus A, B, C en D. De oproep omvat een functiebeschrijving en het gewenste profiel. De preventieadviseur dient in het bezit te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of 2.

De directieraad draagt ten minste twee kandidaten voor aan het Bijzonder Comité.

De aanwijzing, de vervanging of de verwijdering van de aangestelde gebeurt door het College na voorafgaand akkoord van het Bijzonder Comité.

De beslissing tot tijdelijke aanstelling omvat de omschrijving, de begindatum en de motivering van de aanstelling, de standplaats en de duur van de opdracht.

§4. De duur van de tijdelijke aanstelling tot preventieadviseur bedraagt maximum zes jaar, meermaals verlengbaar met de dezelfde duur.

De preventieadviseur behoudt tijdens de duur van zijn opdracht het recht op salarisverhoging of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als wanneer hij niet met een opdracht was belast.

[Artikel II 30]¹⁷

Indien de preventieadviseur beschikt over een getuigschrift veiligheidsdeskundige niveau 2, ontvangt hij de salarisschaal B111- B112 - B113, en indien hij beschikt over een getuigschrift veiligheidsdeskundige niveau 1, ontvangt hij de salarisschaal A111 - A112 - A113, voor de duur van de tijdelijke aanstelling.

¹⁴ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/158 van 19 maart 2009

¹⁵ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁶ Hernummerd door art. 9 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

¹⁷ Hernummerd door art. 9 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

[Artikel II 31]¹⁸

Dit hoofdstuk is van overeenkomstige toepassing op de contractuele personeelsleden.

TITEL VII. DE WAARNEMING VAN EEN HOGER AMBT

Artikel II 32

- §1 Voor de toepassing van deze titel verstaat men onder hoger ambt, elk ambt dat overeenstemt met de in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan waarvan de ambtenaar titularis is.
- §2 Een ambtenaar kan enkel worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

Artikel II 33

- §1 Ongeacht het feit of een ambtenaar voldoet aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt, kan de ambtenaar slechts het hoger ambt verkrijgen in de eerstvolgende rang.
- §2 De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft, mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf doorgehaald is.

Artikel II 34

De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan de ambtenaar die het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

Artikel II 35

- §1 Het College beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van niveau A, na advies van de directieraad.
- §2 De leidend ambtenaar beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van niveau B, C en D, na advies van de directieraad.

Artikel II 36

- §1 In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar voor de duur van de afwezigheid aangesteld worden tot de titularis van de graad opnieuw zijn ambt opneemt.
- §2 Een definitief vacante betrekking kan slechts voor ten hoogste één jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.
- §3 De duur van de aanstelling wordt bepaald volgens de dienstbehoeften.
- §4 De akte tot aanstelling vermeldt :
- a) een omschrijving van het ambt dat definitief vacant is of dat tijdelijk vacant is, zijn laatste of huidige titularis en de reden van diens vertrek of afwezigheid ;
 - b) een verantwoording van de noodzaak om in de vacature een hoger ambt toe te kennen ;
 - c) een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

Artikel II 37

¹⁸ Hernummerd door art. 9 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

TITEL VIII. DE MANDAATFUNCTIES¹⁹

Artikel II.37bis

[...]²⁰

Artikel II.38

- § 1. Voor de toepassing van titel VIII van deel II wordt onder mandaatfunctie verstaan, een betrekking welke een permanente personeelsbehoefte vertegenwoordigt, maar wordt uitgeoefend door een tijdelijk aangestelde (statutaire / contractuele) titularis, mandaathouder genaamd.
- § 2. De mandaatfunctie wordt toegekend voor een duur van maximum zes jaar, en is meermaals verlengbaar, overeenkomstig de bepalingen van artikel II 52.
- § 3. Het College kent de betrekking verbonden aan de graden van de rangen A3 (leidend ambtenaar), A2L (algemeen directeur), A2A (directeur) en A2M [(entiteitsverantwoordelijke, deskundige-coördinator)]²¹, opgenomen binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie, als mandaatfunctie toe. Iedere betrekking wordt door het College vacant verklaard alvorens zij kan worden bevestigd als mandaatfunctie.

[...]²²

Afdeling 1. De selectie

Artikel II.39

- § 1. De mandaatfuncties worden vacant verklaard via een open procedure, waarbij tezelfdertijd interne en externe kandidaten meedingen.
- § 2. De oproep wordt tenminste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. De oproep bevat de wijze van kandidaatstelling en bevat een beknopte weergave van de functiebeschrijving en het competentieprofiel, vastgesteld overeenkomstig artikel II 40.
Enkel de kandidaturen die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de Voorzitter van het College binnen een termijn van twintig werkdagen, ingaand de dag volgend op de bekendmaking van de oproep in het Belgisch Staatsblad, worden in aanmerking genomen.
Elke kandidatuur bevat een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de mandaatfunctie te kandideren
De betrokkene dient een kandidatuur in te dienen voor elke betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.
- § 3. Voor de vacature-invulling van de mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A3 komen enkel de kandidaten in aanmerking die beschikken over een leidinggevende ervaring van minstens zes jaar, verworven in de laatste tien jaar, of tien jaar nuttige professionele ervaring.
Voor de vacature-invulling van de mandaatfuncties verbonden aan de graad van rang A2L, A2A

¹⁹ Titel ingevoegd bij artikel 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

²⁰ Opgeheven door art. 3 van het Collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 43 van het Collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

²¹ Gewijzigd bij art. 3 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

²² Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06, opgeheven door art. 5 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07, vervangen door art. 3 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07 en opgeheven door art. 3 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

of A2M komen enkel de kandidaten in aanmerking die beschikken over een leidinggevende ervaring van minstens drie jaar, verworven in de laatste tien jaar, of acht jaar nuttige professionele ervaring.²³

Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld, of in een organisatie uit de private sector.

Voor de berekening van de ervaring worden deeltijdse prestaties als voltijds beschouwd.

- § 4. De kandidaten bedoeld in § 3 dienen te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector en houder te zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het vermelde niveau A behoren.²⁴

Artikel II.40

In de selectieprocedure wordt onderzocht in welke mate de kandidaten voldoen aan het vereiste competentieprofiel voor de functie. Het vereiste profiel bevat:

waardegebonden en generieke gedrags- en vaktechnische competenties;

eventueel aanvullende functiespecifieke competenties.

Het competentieprofiel wordt bepaald door het College, die zich hierbij kan laten bijstaan door een extern bureau.²⁵

Artikel II.41

Het door het College aangesteld extern selectiebureau maakt een preselectie van de kandidaturen op basis van de door de kandidaat ingediende uiteenzetting van zijn aanspraken en ervaring. Enkel niet-ontvankelijke kandidaturen, die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel II 39, §§ 3 en 4, worden geweerd.

Het extern selectiebureau test vervolgens de generieke gedrags- en vaktechnische competenties van de gepreselecteerden door middel van een assessment.

Nadien interviewt een door het College samengestelde jury de gepreselecteerden over de functiespecifieke competenties en over de inhoudelijke materies inzake de te begeven mandaatfunctie en houdt een lijst over van geschikten ("long list").

Deze jury bestaat uit [vijf leden, waaronder de voorzitter, en één externe expert inzake human resources management en drie experts met ervaring of bijzondere kennis van de materie die eigen is aan het te begeven mandaat]²⁶. Er worden maximum drie plaatsvervangers aangesteld, waarvan minimum een externe expert inzake human resources management en een expert met ervaring of bijzondere kennis van de materie die eigen is aan het te begeven mandaat. Er wordt een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aangesteld, welke niet stemgerechtigd zijn. Ten hoogste 2/3 van de juryleden is van hetzelfde geslacht. De jury kan slechts op geldige wijze overgaan tot het horen van de kandidaten voor zover de meerderheid van de leden aanwezig is. De jury wordt per mandaatfunctie samengesteld door het College. Voor de aanwijzing in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A2L (algemeen directeur), A2A (directeur) of A2M [(entiteitsverantwoordelijke, deskundige-coördinator)]²⁷ maakt de leidend ambtenaar deel uit van de jury.

De jury en het extern selectiebureau leggen de gegevens inzake de functiespecifieke en de generieke competentietesten samen en beraadslagen. Er kan slechts op geldige wijze beraadslaagd worden zover de meerderheid van de leden aanwezig is; bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de jury. De jury stelt na beraadslaging aan het College een lijst voor van geschikte kandidaten ("short list"), gerangschikt volgens de criteria "zeer goed", "goed" en "voldoende".

Het College selecteert op gemotiveerde wijze uit deze lijst. Het College heeft een gesprek met de kandidaten van de lijst, waarbij de wederzijdse aanspraken en verwachtingen worden gepreciseerd.

Indien het College geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart.²⁸

Afdeling 2. De aanwijzing en de rechtspositie

²³ Gewijzigd door art. 6 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

²⁴ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

²⁵ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

²⁶ Gewijzigd door Collegebesluit nr. 09/203 van 23/04/2009.

²⁷ Gewijzigd door art. 4 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

²⁸ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit 07/282 van 19/07/07.

Artikel II.42

- § 1. Behoudens het geval bedoeld in § 2 en in § 3 van dit artikel II 42, neemt het College de geselecteerde kandidaat in dienst met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. In de arbeidsovereenkomst worden de arbeidsvoorwaarden vastgesteld in overleg tussen de voor de mandaatfunctie geselecteerde kandidaat en het College, op basis van een modelovereenkomst, vastgesteld door het College. Er wordt voorzien in een proefperiode van zes maanden voor een extern geselecteerde mandaathouder.
- § 2. Indien de geselecteerde kandidaat reeds ambtenaar is bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie, wordt hij bij eenzijdige administratieve rechtshandeling door het College aangewezen in de mandaatfunctie. Tijdens de uitoefening van de mandaatfunctie behoudt de betrokkene de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd vast benoemd, opgebouwd aan de normale loopbaansnelheid, overeenkomstig artikel VIII 68. De werkelijke diensten die de betrokkene als mandaathouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.
De betrekking die de mandaathouder bekleedde vóór zijn aanstelling als mandaathouder kan vacant verklaard worden na twee jaar en intussen kan er enkel in voorzien worden door middel van contractuele tewerkstelling via een vervangingsovereenkomst.
- § 3. Indien de geselecteerde kandidaat reeds contractueel personeelslid is bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie, wordt zijn arbeidsovereenkomst geschorst voor de duur van de mandaatfunctie. Hij wordt als mandaathouder in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, overeenkomstig § 1. Tijdens de uitoefening van de mandaatfunctie behoudt de betrokkene het voordeel van de functionele loopbaan in de functie waarin hij was aangesteld voor de aanstelling als mandaathouder, opgebouwd aan de normale loopbaansnelheid, op basis van het aantal jaren dienst. De werkelijke diensten die de betrokkene als mandaathouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van het aantal jaren dienst in de functionele loopbaan.
De betrekking die de mandaathouder bekleedde vóór zijn aanstelling als mandaathouder kan vacant verklaard worden na twee jaar en intussen kan er enkel in voorzien worden door middel van contractuele tewerkstelling via een vervangingsovereenkomst.²⁹

Afdeling 3. De arbeidsvoorwaarden

Artikel II.43

- § 1. De mandaathouder kan, benevens de regeling met betrekking tot het jaarlijks verlof en de feestdagen, opgenomen in titel II van deel XI, enkel genieten van volgende langdurige verloven: bevallingsverlof; loopbaanonderbreking met betrekking tot het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en het verlenen van de zorgen in geval van ernstige ziekte; verlof wegens ziekte of arbeidsongeval.
De mandaathouder oefent zijn taak voltijds uit.
- § 2. Het College duidt bij afwezigheid van de titularis van de mandaatfunctie een vervanger aan.
Wanneer een vervanger moet worden aangeduid, beslist het College, in functie van de duur van de afwezigheid, over de toepassing van de selectieprocedure voor toewijzing van de mandaatfunctie, overeenkomstig de bepalingen van afdeling 1 van titel VIII van deel II van het collegebesluit nr. 94/268 van 20 oktober 1994 houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.
De indienstneming van deze plaatsvervanger gebeurt hetzij bij vervangingsovereenkomst, hetzij door aanwijzing in de mandaatfunctie zoals bedoeld in artikel II 42, § 2 of § 3, voor de nog lopende duur van de mandaatfunctie.³⁰

²⁹ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

³⁰ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

Artikel II.44

- § 1. Het College bepaalt het geldelijk statuut van de mandaathouders.
- § 2. Onverminderd §1, krijgt de mandaathouder belast met een mandaatfunctie verbonden aan een graad A3, A2L, A2A of A2M, de met die graad overeenstemmende salarisschaal, zijnde respectievelijk de salarisschaal A311, A288, A285 of A284, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die statutair op hem van toepassing zouden zijn.³¹
- § 3. Onverminderd hetgeen bepaald is in § 1 behoudt de mandaathouder:
- die een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A3, A2L, A2A of A2M bekleedt, en reeds vastbenoemd ambtenaar bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie is in de rang A3 of A2, het salaris en de salarisschaal geldend vóór de aanstelling als mandaathouder voor zover deze gunstiger is, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die hij vóór de aanstelling als mandaathouder genoot in zoverre de voorwaarden van toekenning blijven bestaan, en dat aan deze voorwaarden blijft voldaan;
 - die een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A3, A2L, A2A of A2M bekleedt, en die reeds door een arbeidsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschapscommissie verbonden was als contractueel personeelslid zijn contractuele, financiële regeling geldend vóór de aanstelling als mandaathouder voor zover deze gunstiger is, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen welke werden toegekend vóór de aanstelling als mandaathouder in zoverre de voorwaarden van toekenning blijven bestaan, en dat aan deze voorwaarden blijft voldaan.³²
- § 4. In afwijking van artikel XIII 11, § 1, wordt de vorige beroepsbedrijvigheid in de private sector onbeperkt als in aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris aanvaard voor de extern geselecteerde mandaathouder.³³

Afdeling 4. Het managementplan en het operationeel plan

Artikel II.45

- § 1. Elke mandaathouder stelt een managementplan en een operationeel plan op, waarbij hij kan uitgaan van het ontwerp opgesteld overeenkomstig artikel II 39, § 2. derde lid.

Het managementplan bevat minstens een omschrijving van de algemene opdrachten van de mandaathouder en zijn verplichtingen terzake, de strategische en operationele doelstellingen die hij moet bereiken, beschreven aan de hand van meetbare criteria, en de toegekende budgettaire middelen.

Het operationeel plan omvat de uitwerking in het raam van een jaarlijks operationeel plan met horizon van drie jaar, van de concrete prestaties voortvloeiend uit de uitvoering van de opdrachten en de strategische en operationele doelstellingen die in het managementplan vermeld zijn, rekening houdende met de budgettaire middelen, en de begroting op jaarbasis.

- § 2. De mandaathouder legt zijn management- en operationeel plan voor aan het College binnen zes maanden na zijn aanstelling. Het College toetst het management- en operationeel plan aan de goedgekeurde beleidsnota's.

Het managementplan en het operationeel plan worden minstens eenmaal per jaar, en in ieder geval na de goedkeuring van de begroting, in onderling overleg tussen de mandaathouder en het College aangepast, op basis van de ontwerpen tot aanpassing die door de mandaathouder

³¹ Opgeheven door art. 8 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07 en vervangen door art. 8 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

³² Opgeheven door art. 9 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07 en vervangen door art. 9 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

³³ Ingevoegd bij art.1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

worden opgesteld.

De leidend ambtenaar wordt gevraagd zijn advies uit te brengen over de door de mandaathouders aangesteld in een mandaatfunctie in een graad van de rang A2L (algemeen directeur), A2A (directeur) of A2M [(entiteitsverantwoordelijke, deskundige-coördinator)]³⁴ opgestelde management- en operationele plannen.

Het College aanvaardt binnen de twee maanden het door de mandaathouder ingediend managementplan en operationeel plan, of de aanpassingen ervan. Indien het College de hiervoor vermelde plannen of aanpassingen niet binnen de voorgeschreven termijn goedkeurt, worden die geacht te zijn goedgekeurd.

- § 3. Het opstellen, aanpassen en uitvoeren binnen de voorgeschreven termijnen van het managementplan en het operationeel plan maakt mee voorwerp uit van de evaluatie van de mandaathouder.
- § 4. Wanneer de titularis van de mandaatfunctie vervangen wordt overeenkomstig artikel II 43, § 2, aanvaardt de mandaathouder- vervanger bij zijn aanstelling het door de titularis van de mandaatfunctie opgesteld management- en operationeel plan, tenzij hijzelf of het College vraagt een nieuw management- en/of operationeel plan op te stellen.
- § 5. Het College kan een extern bureau aanstellen dat advies verleent met betrekking tot de opstelling en/of de aanpassing van het management- en operationeel plan.³⁵

Afdeling 5. De evaluatie, het einde en de hernieuwing van de functie

Artikel II.46

De mandaathouder wordt geëvalueerd over zijn prestaties en de wijze van functie-uitoefening, en over de uitvoering van het managementplan en het operationeel plan, zoals bepaald in artikel II 45, § 3. De evaluatie heeft plaats:

- tussentijds na twee jaar; indien deze evaluatie wordt besloten met een "onvoldoende", wordt de mandaathouder opnieuw geëvalueerd na zes maanden, en zo deze evaluatie opnieuw wordt besloten met een "onvoldoende", wordt de mandaathouder uit zijn mandaatfunctie ontheven;
- ten laatste zes maanden voor het einde van de periode van de mandaatfunctie.

De evaluatie gebeurt door het College, die zich kan laten bijstaan door een externe instantie.

Tijdens de evaluatie kunnen geen personen tussenkomen die een advies hebben verleend bij de selectieprocedure van de mandaathouder, met uitzondering van het College en de leidend ambtenaar.³⁶

Artikel II.47

Op het einde van elke evaluatiecyclus nodigt het College de mandaathouder uit voor een gesprek. Als voorbereiding op het evaluatiegesprek maakt de mandaathouder een zelfevaluatie op. De zelfevaluatie wordt ten laatste twintig werkdagen voor de vastgestelde datum van het gesprek aan het College bezorgd.

De leidend ambtenaar wordt gevraagd zijn advies uit te brengen over het functioneren van de mandaathouders aangesteld in een mandaatfunctie in een graad van de rang A2L (algemeen directeur), A2A (directeur) of A2M [(entiteitsverantwoordelijke, deskundige-coördinator)]³⁷. Hij kan gevraagd worden aanwezig te zijn bij het evaluatiegesprek.

³⁴ Gewijzigd door art. 5 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

³⁵ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit 07/282 van 19/07/07.

³⁶ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

³⁷ Gewijzigd door art. 6 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

Het College bereidt het evaluatiegesprek voor door de zelfevaluatie van de mandaathouder te toetsen op consistentie en onderbouwing. Hij vergelijkt ze met de elementen waarover hij beschikt, die resulteren uit feiten en geobserveerd gedrag tijdens de dagelijkse opvolging van het functioneren van de geëvalueerde. Bovendien verzamelt hij alle bijkomende informatie die kan bijdragen tot een billijke en objectieve evaluatie. De evaluatie houdt tevens rekening met de door de mandaathouder geleverde inspanningen om zijn competenties te ontwikkelen. Er kan rekening gehouden worden met de informatie van de onder het gezag van de mandaathouder staande personeelsleden. De eindevaluatie van de mandaathouder wordt eveneens gestaafd met het / de beschrijvend(e) evaluatieverslag(en) betreffende de verstreken periode voor de tussentijdse evaluatie.³⁸

Artikel II.48

Na afloop van het evaluatiegesprek stelt het College een beschrijvend evaluatieverslag op. Dit evaluatieverslag wordt, met bewijs van ontvangst, medegedeeld aan de mandaathouder binnen twintig werkdagen die volgen op het evaluatiegesprek.

Tijdens de tussentijdse evaluatie staat er in het beschrijvend evaluatierapport geen eindvermelding, behalve wanneer het College van mening is dat de mandaathouder de vermelding "onvoldoende" verdient.

De eindevaluatie wordt afgesloten met de vermelding "onvoldoende", "voldoende" of "zeer goed".

De tussentijdse evaluatie(s) en de eindevaluatie van de mandaathouder van een managementfunctie worden besloten met de vermelding "onvoldoende" als uit de evaluatie blijkt dat het functioneren van de mandaathouder onder het verwachte niveau ligt en/of de doelstellingen, zoals vervat in het managementplan en het operationeel plan, niet worden verwezenlijkt en/of de wijze voor het behalen van die doelstellingen niet optimaal was en/of de geëvalueerde slechts een kleine persoonlijke bijdrage levert aan het behalen van de doelstellingen.

De eindevaluatie van de mandaathouder wordt besloten met de vermelding "voldoende" als uit de evaluatie blijkt dat de vooropgestelde doelstellingen voor een deel op de juiste manier werden verwezenlijkt maar dat er nog wezenlijke verbeteringen moeten worden aangebracht om de toevertrouwde opdrachten optimaal en volledig te verwezenlijken en/of dat de persoonlijke bijdrage van de mandaathouder beperkt is.

De eindevaluatie van de mandaathouder wordt besloten met de vermelding "zeer goed" als uit de evaluatie blijkt dat de vooropgestelde doelstellingen op de juiste manier werden verwezenlijkt en dat de persoonlijke bijdrage van de mandaathouder onbetwistbaar bewezen is.³⁹

Artikel II.49

Het evaluatiedossier van de mandaathouder bestaat uit:

1. een identificatiefiche met de persoonlijke gegevens en het aanstellingsbesluit;
2. een door het College gevalideerde functiebeschrijving;
3. het managementplan en het operationeel plan alsook de opeenvolgende aanpassingen die daaraan werden aangebracht;
4. in voorkomend geval, de verslagen over de tussentijdse gesprekken en/of ieder ander document dat inzicht verschaft in de aanpassingen, de afspraken en de schikkingen die tussen het College en de mandaathouder werden getroffen; deze documenten kunnen enkel worden opgenomen nadat de mandaathouder ze voor kennisneming heeft ondertekend;
5. de zelfevaluaties van de mandaathouder;
6. de beschrijvende evaluatieverslagen;
7. het dossier van een eventueel ingesteld beroep.

De mandaathouder kan documenten laten opnemen in zijn evaluatiedossier.

³⁸ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

³⁹ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

De evaluatiedossiers worden bewaard bij de [directeur Personeel en HRM]⁴⁰.
Het evaluatiedossier is toegankelijk voor het College, de leidend ambtenaar en de mandaathouder.⁴¹

Artikel II.50

De mandaathouder wiens tussentijdse evaluatie resulteert in de vermelding "onvoldoende" of wiens eindevaluatie niet resulteert in de vermelding "zeer goed" kan, per aangetekende brief, beroep aantekenen bij het College binnen vijftien kalenderdagen na de betekening van het beschrijvend evaluatieverslag.

Het beroep is opschortend.

De mandaathouder wordt opgeroepen, uiterlijk acht werkdagen voor de zitting, ten einde zijn verweermiddelen uiteen te zetten. Hij dient persoonlijk te verschijnen. Hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verdediger mag op geen enkel ogenblik en in welke hoedanigheid ook deelgenomen hebben aan de evaluatieprocedure van de mandaathouder. Indien de mandaathouder of zijn verdediger, of schoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, doet het College uitspraak op grond van de stukken van het dossier. Hetzelfde geldt zodra de zaak voor de tweede maal ter zitting komt, zelfs indien de mandaathouder of zijn verdediger een geldige reden kan aanvoeren. De afwezigheid van de verdediger is, behoudens overmacht, geen reden van uitstel.

Het College kan slechts op een rechtsgeldige manier de mandaathouder en/of zijn verdediger horen en beraadslagen voor zover de meerderheid van de leden aanwezig is. Het College beslist collegiaal en volgens de procedure van de consensus. Indien het beroep ingesteld is tegen een eindevaluatie met vermelding "onvoldoende", dan zal de beslissing in het voordeel van de mandaathouder de vermelding "voldoende" of "zeer goed" inhouden. Indien het beroep ingesteld is tegen een eindevaluatie met vermelding "voldoende", dan zal de beslissing in het voordeel van de mandaathouder de vermelding "zeer goed" inhouden. Het College beslist binnen de dertig kalenderdagen na de instelling van het beroep en deelt zijn beslissing binnen de vijftien kalenderdagen mee aan de mandaathouder. Zo het College niet beslist binnen de dertig kalenderdagen na de instelling van het beroep, zal de beslissing in het voordeel van de mandaathouder de vermelding "zeer goed" inhouden.⁴²

Artikel II.51

De mandaatfunctie eindigt, in volgende gevallen:

- 1° bij afloop van de termijn van de mandaatfunctie, behoudens in het geval van verlenging doordat de mandaathouder een eindevaluatie met de vermelding "zeer goed" toegekend kreeg, overeenkomstig artikel II 52;
- 2° bij een evaluatie met de vermelding "onvoldoende";
- 3° in onderling overleg op vraag van het College of op vraag van de mandaathouder zelf. De mandaathouder kan gedurende maximum zes maanden verder belast worden met de uitoefening van de mandaatfunctie totdat zijn opvolger aangesteld is.

In het geval beschreven onder 3°, is een opzegging van zes maanden vereist.⁴³

Artikel II.52

Wanneer de eindevaluatie bedoeld in artikel II 48 resulteert in een eindvermelding "zeer goed", wordt de mandaathouder in zijn mandaatfunctie hernieuwd, zonder opnieuw een beroep te doen op de mededinging.

Wanneer de eindevaluatie bedoeld in artikel II 48 resulteert in een eindvermelding "voldoende", kan de mandaathouder in zijn mandaatfunctie hernieuwd worden na een beroep te doen op de mededinging, overeenkomstig afdeling 1 van titel VIII van deel II.

⁴⁰ Gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09.

⁴¹ Ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴² Artikel ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴³ Artikel ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

Wanneer de eindevaluatie bedoeld in artikel II 48 resulteert in een eindvermelding "onvoldoende" kan de mandaathouder niet in zijn mandaatfunctie hernieuwd worden.⁴⁴

Artikel II.53

- § 1. Aan de bij arbeidsovereenkomst aangeworven mandaathouder zoals bedoeld in artikel II 42, § 1, waarvan de mandaatfunctie beëindigd wordt en die niet wordt aangeworven in een andere mandaatfunctie, wordt ontslag verleend met toepassing van de regels van het arbeidsrecht.
- § 2. De bij eenzijdige administratieve rechtshandeling aangestelde titularis, zoals bedoeld in artikel II 42, § 2, of het contractueel personeelslid, zoals bedoeld in artikel II 42, § 3, waarvan de mandaatfunctie wordt beëindigd en die niet wordt aangesteld in een andere mandaatfunctie, wordt uiterlijk binnen de zes maanden na de schriftelijke kennisgeving van de beëindiging van de mandaatfunctie herplaatst in de interne arbeidsmarkt in een hem passende functie.⁴⁵

Afdeling 6. Overgangsmaatregelen

Artikel II.54

Bij de eerste bezetting worden de mandaatfuncties verbonden aan de graad van de rang A2L, A2A en A2M ingevuld via herplaatsing van de leidinggevendenden die benoemd zijn in een graad van rang A3 of rang A2 en toegewezen zijn aan een betrekking van rang A2 binnen de door het College vastgestelde personeelsformatie van de administratie. Het College voert de herplaatsing uit en stelt deze leidinggevendenden aan in een mandaatfunctie verbonden aan de graad van rang A2L, A2A of A2M, op basis van alle relevante informatie in functie van de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

Na toepassing van de maatregelen vermeld in het eerste en het tweede lid van dit artikel, verklaart het College de niet-toegewezen mandaatfuncties verbonden aan de graad van de rang A2L, A2A en A2M vacant.⁴⁶

TITEL IX. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel II.55⁴⁷

De gevallen van beroep tegen verlofaanvragen ingesteld bij de Commissie van beroep inzake verlof, beschikbaarheid en afwezigheid vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit worden verder afgehandeld door deze commissie volgens de op dat tijdstip geldende procedure en samenstelling.

Artikel II.56⁴⁸

De gevallen van beroep tegen een tuchtstraf of schorsing in het belang van de dienst ingesteld bij de Raad van beroep vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit worden verder afgehandeld door deze raad volgens de op dat tijdstip geldende procedure en samenstelling.

Artikel II.57⁴⁹

Alle aanstellingen in een hoger ambt worden in overeenstemming gebracht met de nieuwe statutaire

⁴⁴ Artikel ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴⁵ Artikel ingevoegd bij art. 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴⁶ Artikel ingevoegd bij artikel 1 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06 en vervangen door art. 12 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

⁴⁷ Artikelnummer gewijzigd door art. 3 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴⁸ Artikelnummer gewijzigd door art. 3 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

⁴⁹ Artikelnummer gewijzigd door art. 3 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

voorschriften.

Artikel II.58⁵⁰

Worden opgeheven wat betreft de organisatie en werking van de administratie en de rechtspositieregeling van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie :

- 1° Het collegebesluit nr. 91/293 van 25 oktober 1991 houdende bestuurlijke maatregelen betreffende de structurering van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 2° Het collegebesluit nr. 91/283 van 25 oktober 1991 tot samenstelling van de raad van beroep bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij collegebesluit nr. 91/365 van 20 december 1991 ;
- 3° Het collegebesluit nr. 91/284 van 25 oktober 1991 tot samenstelling van een commissie van beroep inzake verlof, disponibiliteit en afwezigheid van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 4° Het collegebesluit nr. 92/67 van 7 februari 1992 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van beroep bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 5° Het collegebesluit nr. 92/68 van 7 februari 1992 houdende goedkeuring van het reglement van orde van de commissie van beroep inzake verlof, disponibiliteit en afwezigheid van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 6° Het collegebesluit nr. 91/285 van 25 oktober 1991 houdende toekenning van een forfaitaire toelage aan de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de raad van beroep en de commissie van beroep inzake verlof, disponibiliteit en afwezigheid van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 7° Het collegebesluit nr. 91/283 van 25 oktober 1991, gewijzigd bij Collegebesluit nr. 91/365 van 20 december 1991 tot samenstelling van de raad van beroep bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 8° Het collegebesluit nr. 91/284 van 25 oktober 1991 tot samenstelling van een commissie van beroep inzake verlof, disponibiliteit en afwezigheid van het personeel van de diensten van het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie .
- 9° Het collegebesluit nr. 91/367 van 20 december 1991 houdende overdracht van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij collegebesluit nr. 92/50 van 7 februari 1992 ;
- 10° Het collegebesluit nr. 91/153 van 14 juni 1991 betreffende de uitoefening van een hoger ambt bij de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 11° Het collegebesluit nr. 91/154 van 14 juni 1991 betreffende de uitoefening van de functie van dienstverantwoordelijke bij de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 12° Het collegebesluit nr. 92/62 van 7 februari 1992 houdende aanwijzing van dienstverantwoordelijken.

⁵⁰ Artikelnummer gewijzigd door art. 3 van het Collegebesluit nr. 06/42 van 02/02/06.

DEEL III. RECHTEN EN PLICHTEN¹

Hoofdstuk I. Deontologische rechten en plichten

Artikel III 1

De ambtenaren zijn onderworpen aan het geheel van rechten en plichten zoals deze worden vastgesteld in een deontologische code. Het College stelt bij collegebesluit de deontologische code vast.

Artikel III 2

§1. De ambtenaren oefenen het ambt op loyale en correcte wijze uit onder het gezag van de hiërarchische meerderen.

§2. In de omgang met meerderen, collega's of ondergeschikten en in de contacten met het publiek respecteren de ambtenaren de persoonlijke waardigheid.

Artikel III 3²

§1. De ambtenaren hebben recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van het ambt.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hun enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hun ook verboden feiten bekend te maken indien de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaren die het ambt hebben neergelegd.

§2. De ambtenaren die in de uitoefening van het ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststellen, brengen de hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel III 4

De ambtenaren behandelen de gebruikers van de dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

De ambtenaren mogen, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

¹ Gewijzigd door art. 4 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

² Gewijzigd door art. 2 van collegebesluit nr. 02//270 van 20/06/02

Artikel III 5

De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaren zelf of via een tussenpersoon verrichten en waardoor ofwel:

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

De cumulatie van activiteiten binnen de beperkingen van het eerste lid wordt geregeld overeenkomstig deel IV.

Artikel III 6

§1. De ambtenaren hebben recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of onderdeel van de functiebeschrijving.

De ambtenaren hebben recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voorzover dit past in de globale organisatorische doelstellingen.

§2. De ambtenaren houden zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn.

§3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een dienst, of wanneer zij een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een dienst of een implementatie van nieuwe technieken en infrastructuur.

Voor de ambtenaren van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel III 7

Alle ambtenaren hebben het recht hun persoonlijk dossier te raadplegen.

Het persoonlijk dossier van de ambtenaar bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage 1.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.

Hoofdstuk II. De intellectuele eigendomsrechten

Artikel III 7bis

§1. De ambtenaar draagt aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereidend materiaal, en op alle andere werken die de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

§2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald in deel XIII van dit besluit.

§3. De ambtenaar verleent aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toelating om de werken, bedoeld in §1, onder de naam van de Vlaamse Gemeenschapscommissie aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van creatie van het werk.

Artikel III 7ter³

§1. Alle uitvindingen die door de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter beschikking van de ambtenaar worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, zonder dat de ambtenaar een recht op vergoeding kan doen gelden.

§2. In afwijking hiervan wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in §1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van het ambt worden gedaan aan de ambtenaar een financiële tegemoetkoming te bepalen, worden volgende criteria gebruikt:

- de industriële of commerciële waarde van de uitvinding;
- het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.

Hoofdstuk III. Gemeenschappelijke bepalingen⁴

Artikel III 8

Dit deel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

³ Gewijzigd door de artikelen 3 en 4 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

⁴ Gewijzigd door artikel 3 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

DEEL IV. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN

TITEL I. DEFINITIES

Artikel IV 1

Voor de toepassing van dit deel wordt verstaan onder :

1° "beroepsactiviteit" :

- a) elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het wetboek van de Inkomstenbelastingen;
- b) elke, zelfs onbezoldigde, opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk.

In afwijking van sub litter a) wordt een openbaar mandaat van politieke aard niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

2° "beroepsactiviteit inherent aan de uitoefening van het ambt" :

- a) elke opdracht die ingevolge een wettelijke, decretale of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt dat de ambtenaar uitoefent;
- b) elke opdracht waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen.

3° "diensturen" : de stamtijden, in de diensten waar de variabele werktijd wordt toegepast.

In de andere diensten bepaalt de bevoegde overheid wat onder diensturen moet worden verstaan.

Voor de toepassing van dit deel worden de uren van afwezigheid waarvoor dienstvrijstelling werd verleend, als diensturen beschouwd.

TITEL II. CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN

Artikel IV 2¹

Onverminderd artikel III 5 mag de ambtenaar activiteiten en beroepsactiviteiten buiten de diensturen combineren.

Artikel IV 3²

Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen valt de ambtenaar die de toestemming kreeg om het ambt met verminderde prestaties uit te oefenen of volledig afwezig te zijn, en die daarbij aanspraak kan maken op salaris of bevordering in graad, salarisschaal of salaris, onder de regeling van cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen.

¹ Gewijzigd door art. 5 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

² Gewijzigd door art. 6 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

TITEL III. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN

Artikel IV 4

De ambtenaar mag geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

Artikel IV 5

Onverminderd andere meer beperkende bepalingen wordt in afwijking van artikel IV 4 de cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die inherent zijn aan de uitoefening van het ambt, van rechtswege uitgeoefend.

Artikel IV 6³

§1. De cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die niet inherent zijn aan het ambt kan, in afwijking van artikel IV 4 en onverminderd artikel III 5 toegestaan worden indien deze activiteiten zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek uitgeoefend kunnen worden.

§2. De cumulaties bedoeld in §1 zullen jaarlijks worden meegedeeld aan de rechtstreeks betrokken personeelsleden.

TITEL IV. DE PROCEDURE

Artikel IV 7

Om de in artikel IV 6 bedoelde toestemming tot cumulatie te verkrijgen dient de ambtenaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs een schriftelijke en voorafgaande aanvraag in bij de leidend ambtenaar volgens een modelformulier dat als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Terzelfder tijd bezorgt de ambtenaar een afschrift van de aanvraag aan de directeur.

Artikel IV 8

De cumulatiemachtiging bedoeld in artikel IV 6 wordt verleend door het College op gemotiveerd advies van de directieraad.

Artikel IV 9

Onverminderd de bepalingen van dit deel dient de leidend ambtenaar een aanvraag tot cumulatie van ambten in bij het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel IV 10

De toestemming tot cumulatie kan worden herroepen. De beslissing tot toestemming, tot weigering en tot herroeping wordt gemotiveerd.

Artikel IV 11

De bepalingen van dit deel zijn eveneens van toepassing op de stagiairs.

³ Gewijzigd door art. 7 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Artikel IV 11 bis⁴

De overheid die de toestemming geeft tot cumulatie, toetst de aard van de cumulatie binnen de diensturen, en onverminderd titel 2, eventueel ook buiten de diensturen, aan de deontologische code vermeld in artikel III 1.

TITEL V. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel IV 12

Binnen drie maanden na het van kracht worden van dit deel moet de ambtenaar die beroepsactiviteiten binnen de diensturen cumuleert, met uitzondering van die beroepsactiviteiten binnen de diensturen die hij in toepassing van artikel IV 5 van rechtswege uitoefent, overeenkomstig de procedure bepaald in titel 4 van dit deel zijn aanvraag opnieuw indienen tot het verkrijgen van een toestemming voor cumulatie.

In geval de toestemming volgens de procedure bepaald in dezelfde titel wordt geweigerd, wordt in het besluit bepaald binnen welke termijn de toestemming ophoudt. Deze termijn kan nooit langer zijn dan twaalf maanden na het van kracht worden van dit besluit.

De cumulatie in het onderwijs wordt bij weigering van de toestemming uitgeoefend tot het einde van het lopend schooljaar of academiejaar.

Artikel IV 13

Wordt opgeheven wat betreft de rechtspositie van het personeel van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie het collegebesluit nr. 91/152 van 14 juni 1991 houdende uitvoeringsmaatregelen over de cumulatie van beroepsactiviteiten door het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

⁴ Gewijzigd door art. 8 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

DEEL V. HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel V 1¹

- §1 Jaarlijks wordt door de directieraad voor het College een verslag opgemaakt over de personeelsbezetting.
- §2 Op basis van dit verslag stelt de directieraad het tekort aan personeel en het overtollig personeel in de administratie vast en/of raamt het overtollig personeel.

Het personeel is overtollig wanneer de bezetting het formatiecijfer overtreft.

Het personeel is overtollig wanneer er teveel personeel is in relatie tot de behoeften of taken van de administratie.

Artikel V 2

- §1 Onverminderd de mogelijkheid om de personeelsformatie aan te passen wordt het overtollig of overtollig personeel binnen de administratie ingezet op vacante betrekkingen of in dienst gehouden op hun plaats waar zij werken overeenkomstig de maatregelen bepaald in dit deel.
- §2 Het tekort aan personeel in de administratie wordt opgevuld via aanwervingsplannen opgesteld door de directieraad en goedgekeurd door het College.

Artikel V 3²

[De vacantverklaring van een betrekking gebeurt door het College na advies van de directieraad.

De invulling van een vacante betrekking gebeurt bij voorrang via de interne arbeidsmarkt.

Indien invulling via de interne arbeidsmarkt niet mogelijk is, kiest de leidend ambtenaar de wijze van invulling, hetzij: 1° via bevordering, en/of via 2° aanwerving.

Bij combinatie van procedures worden de kandidaten onderworpen aan hetzelfde functiegebonden examengedeelte.]³

TITEL II. DE INTERNE ARBEIDSMARKT⁴

[Hoofdstuk I. Ambtshalve herplaatsing

Artikel V 4

Onder ambtshalve herplaatsing wordt verstaan:

De overplaatsing van een ambtenaar van rang A1 en lager naar een vacante statutaire betrekking van dezelfde graad, wanneer de betrekking van dit personeelslid ingevolge langdurige afwezigheid vacant werd verklaard, of wanneer dit personeelslid om persoonlijke, functionele of medische redenen zijn

¹ Gewijzigd door art. 6 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

² Gewijzigd door art. 9 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

³ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/159 van 23/03/09

⁴ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

oorspronkelijke functie niet meer kan of mag uitoefenen. De ambtenaar behoudt na de herplaatsing de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in zijn vorige functie.

Artikel V 5

De Leidend ambtenaar beslist over de ambtshalve herplaatsing.

Artikel V 6

In afwijking van artikel V 4, kan de herplaatsing van een ambtenaar om medische redenen ook gebeuren in een betrekking van een graad van een lagere rang. Behalve wanneer de ambtenaar het slachtoffer was van een arbeidsongeval of een beroepsziekte houdt de overplaatsing in dit geval de benoeming in de nieuwe graad in en wordt de ambtenaar ingeschaald in de nieuwe salarisschaal overeenkomstig artikel XIII 19, §2 van dit besluit.

Artikel V 7

Als de ambtenaar tweemaal een aangeboden betrekking weigert wordt hij ambtshalve herplaatst naar de eerstvolgende betrekking die hem wordt aangeboden.

Hoofdstuk II. Interne Mobiliteit

Artikel V 8

[§1. Interne mobiliteit is de overplaatsing van een personeelslid naar een vacante betrekking binnen de administratie, welke zowel een statutaire als contractuele betrekking kan zijn, naar een betrekking van dezelfde graad of een gelijkwaardige functie, zoals bepaald in bijlage 14 van dit besluit.]⁵

§2. Interne mobiliteit is niet van toepassing op de functies van de graden van rang A3, A2A, A2L en A2M.

Artikel V 9

§1. Een vacante betrekking die via interne mobiliteit ingevuld wordt, wordt bekendgemaakt.

§2. Iedere ambtenaar kan zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature.

Artikel V 10

§1. Een ambtenaar komt alleen voor interne mobiliteit in aanmerking als hij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1° een gunstige laatste evaluatie;

2° voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving voor de functie;

3° zo nodig, voldoen aan de diplomaverreiste voor de functie.

§2. De kandidaten worden op de hoogte gebracht van de motivering van een eventuele uitsluiting.

Artikel V 11

§1. Een selectiecommissie kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte kandidaat voor een bepaalde vacature. De leidend ambtenaar bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie evenals de modaliteiten van de selectie.

§2. De selectiebeslissing moet worden gemotiveerd en houdt rekening met:

1° de kandidaatstelling;

2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenst profiel;

⁵ Gewijzigd door artikel 1 van het collegebesluit nr. 09/264 van 28 mei 2009

- 3° de functioneringsevaluatie;
- 4° de beoordeling van de eventuele selectietest of –tests.

Artikel V 12

Er wordt uitzonderlijk geen kandidaat gekozen indien geen van de kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

Artikel V 13

§1. De geselecteerde ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren.

§2. Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere betrekking, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

§3. In geval van overplaatsing naar een statutaire betrekking wordt het besluit houdende wijziging van dienstaanwijzing ambtshalve ondertekend door de leidend ambtenaar. Het aanvaarden van een aangeboden contractuele betrekking wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag in zijn oorspronkelijke statutaire betrekking wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag in zijn oorspronkelijke statutaire betrekking overeenkomstig artikel XII 3.⁶

TITEL III. WIJZIGING VAN DIENSTAANWIJZING EN/OF STANDPLAATSBEPALING

Artikel V 14

§1. Het College kan beslissen tot een wijziging van dienstaanwijzing van een ambtenaar van rang A2.

§2. De leidend ambtenaar kan, op advies van de directieraad, en mits motivering, de dienstaanwijzing wijzigen van ambtenaren van rang A1 en lager.

TITEL IV. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel V 15

In afwijking van artikel V 4 kan ook de ambtenaar die zich na 1 juli 2005 nog in niveau E bevindt, om persoonlijke of functionele redenen, op eigen verzoek, worden overgeplaatst naar een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt.⁷

⁶ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/107 van 19/02/09

⁷ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

Hoofdstuk IV. Programma

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel VII 9

De leidend ambtenaar organiseert in overleg met de [directeur Personeel en HRM]³ de ontvangst voor de stagiair.

Artikel VII 10

De vormingsactiviteiten voor de stagiair bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte. De verplichte en de vrije activiteiten samen mogen maximum één vierde van de stageduur in beslag nemen.

Afdeling 2. Stage niveau A

Artikel VII 11

§1 Het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A omvat :

- 1° cursussen op het gebied van administratief recht, voornamelijk de rechtspositie van de ambtenaar, financiën en begroting, informatica, het overheidsmanagement, communicatievaardigheden en veiligheid op het werk die aangepast worden aan de voorkennis en vooropleiding van de stagiair ;
- 2° het schrijven van een stagerapport ;
- 3° een introductie in de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 4° een introductie in de hem toegewezen materie.

§2 De leidend ambtenaar bepaalt de nadere bepalingen van het programma bedoeld in §1, 1° en 2°.

De algemene introductiestage vermeld in §1, 3° evenals de specifieke introductie vermeld in §1, 4° wordt samengesteld door de [directeur Personeel en HRM]⁴ en wordt voor elke stagiair individueel bepaald.

Artikel VII 12

De leidend ambtenaar keurt het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van de [directeur Personeel en HRM]⁵.

Afdeling 3. [Stage niveau B, C en D]⁶

Artikel VII 13

De [directeur Personeel en HRM]⁷ stelt de vormingsactiviteiten vast waaraan de stagiair die onder zijn toezicht staat moet deelnemen.

Artikel VII 14

Het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau B en C omvat een minimale opleiding in de domeinen vermeld in artikel VII 11, §1, 1°.

³ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁴ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁵ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁶ Gewijzigd door art. 8 van collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁷ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

Artikel VII 15

Het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van [niveau D]⁸ omvat een minimale opleiding inzake de rechtspositie van het personeel van de administratie en de veiligheid op het werk.

Hoofdstuk V. Evaluatie van de stagiair

Afdeling 1. Evaluatiecriteria

Artikel VII 16

Er wordt maandelijks voor de stagiair van [niveau D]⁹ en driemaandelijks voor de stagiair van niveau A, B en C, door de [directeur Personeel en HRM]¹⁰, na een gesprek met de stagiair, een verslag gemaakt van de wijze van functioneren volgens het model vastgesteld door de leidend ambtenaar.

Het verslag over de stagiair wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de leidend ambtenaar. Op het einde van de stage wordt, na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag gemaakt door de [directeur Personeel en HRM]¹¹.

Het eindverslag wordt opgemaakt binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de einddatum van de stage, zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn. Dit eindverslag wordt toegestuurd aan de leidend ambtenaar.

Artikel VII 17

Ieder verslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd die het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt. Het wordt in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair

Artikel VII 18

Indien het eindverslag niet gunstig is of indien de stagiair van niveau A verzuimt een stagerapport in te dienen, betekent het College aan de stagiair een gemotiveerd voorstel naargelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad en betrekking.

Artikel VII 19

De stagiair kan tegen het voorstel tot negatieve evaluatie van de stage dat afdanking of terugplaatsing omvat beroep aantekenen bij de raad van beroep.

Artikel VII 20

De stagiair dient beroep in te stellen bij aangetekend schrijven binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad en betrekking hem meegedeeld werd.

Artikel VII 21

De raad van beroep brengt binnen de dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig werd gemaakt een met redenen omkleed advies uit bij het College.

Indien de raad verzuimt het in het vorige lid bepaalde te respecteren, behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

⁸ Gewijzigd door art. 6 van collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁹ Gewijzigd door art. 9 van collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

¹⁰ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

¹¹ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

Artikel VII 22

Het college beslist tijdens de eerste vergadering volgend op de ontvangst van het advies van de raad.

Artikel VII 23

Met ingang van de eerste werkdag volgend op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door het College, wordt hetzij met de stagair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met een opzeggingstermijn van dezelfde duur of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad en betrekking.

Artikel VII 24

§1 Voor elke zware fout begaan tijdens de stage kan de stagiair zonder opzegging worden afdankt.

Een zware fout moet vastgesteld worden binnen drie werkdagen door een hiërarchische meerdere van niveau A.

Deze laatste hoort, samen met de leidend ambtenaar, de stagiair binnen de in het vorige lid vermelde tijdspanne. De stagiair kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever. Van de verklaring van de stagiair wordt een verslag gemaakt. Behoudens in geval van aanmaning, motiveert de leidend ambtenaar binnen drie werkdagen na het horen van de stagiair, in een aangetekend verzonden brief het ontslag om dringende redenen.

§2 De afdanking wordt uitgesproken door het College.

TITEL II. DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

Artikel VII 25

§1 Tot ambtenaar kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldaan hebben ;
- 2° met goed gevolg de stage volbracht hebben ;
- 3° lichamelijk geschikt bevonden zijn.

§2 In afwijking van §1 kan de stagiair van wie de lichamelijke geschiktheid niet met zekerheid beoordeeld kon worden tijdens de stage, onder voorbehoud benoemd worden.

De totale duur van benoeming onder voorbehoud kan een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het eerste geneeskundig onderzoek, niet overschrijden.

Gedurende deze periode van vijf jaar is de regeling inzake de lichamelijke ongeschiktheidsverklaring tijdens de stage, bedoeld in artikel VII 3 van toepassing.

Artikel VII 26¹²

Het College benoemt de stagiair tot ambtenaar in de graad waarin hij tot de stage toegelaten werd op basis van het eindverslag bedoeld in artikel VII 16, derde lid of na advies van de raad van beroep.

¹² Gewijzigd door art. 3 van collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

Artikel VII 27

Voor de berekening van zijn salarisanciënniteit en voor zijn rangschikking wordt uitgegaan van de dag waarop zijn stage is begonnen.

Artikel VII 28

De stagiair legt, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, de eed af in handen van de leidend ambtenaar.

Artikel VII 29

De eed luidt als volgt: "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".

Artikel VII 30¹³

Indien de stagiair weigert de voormelde eed af te leggen, is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig.

TITEL III. OVERGANGS-EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel VII 31

Het doorlopen van een stage is in afwijking van artikel VII 2, 2° niet van toepassing op de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau, dat afgesloten werd vóór 1 januari 1995.

Artikel VII 32

De stagiair die tot de stage werd toegelaten voor de datum van inwerkingtreding van dit deel, zet zijn stage voort overeenkomstig de reglementaire bepalingen die van kracht waren op de datum van het begin van de stage.

Artikel VII 33

Worden opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft, behalve inzake de uitvoering van artikel VII 32 :

- 1° het collegebesluit nr. 91/287 van 25 oktober 1991 tot aanwijzing van de ambtenaar belast met het opmaken van de stageverslagen voor de personeelsleden van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- 2° het collegebesluit nr. 91/295 van 25 oktober 1991 tot vaststelling van de algemene beginselen inzake onthaal en vorming van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- 3° het collegebesluit nr. 91/296 van 25 oktober 1991 tot vaststelling van het model van stageverslag en de algemene beginselen inzake stage voor het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

¹³ Gewijzigd door art. 8 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

DEEL VIII. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

TITEL I. DE PERSONEELSFORMATIE EN DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN

Artikel VIII 1

De personeelsformatie is de lijst van het aantal betrekkingen die het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie nodig heeft om de permanente taken in het beleid, dat zij wil realiseren, uit te voeren.

Artikel VIII 2

[§1 De personeelsformatie stelt het aantal betrekkingen vast per niveau.

§2 De directieraad staat in voor de allocatie van de personeelsleden. Deze allocatie wordt weergegeven in het technisch rapport over personeelsbezetting.]¹

Artikel VIII 3

[De hiërarchie van de graden omvat vier niveaus en twaalf rangen.]²

Artikel VIII 4³

De [vier niveaus]⁴ overeenstemmend met het ernaast vermelde vereiste onderwijsniveau zijn :

- 1° niveau A : universitair onderwijs en hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau;
- 2° niveau B : hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;
- 3° niveau C : secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;
- 4° niveau D : geen diploma ;⁵

[...]⁶

De lijst van diploma's die toegang geven tot de verschillende niveaus is deze die als bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, is gevoegd.

Artikel VIII 5

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad binnen zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

¹ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

² Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05 en gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07.

³ Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁴ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁵ Gewijzigd door art. 9 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁶ Opgeheven door art. 11 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

De [vier niveaus]⁷ omvatten het volgende aantal rangen :

niveau A : [zes rangen, genummerd van A1, A2, A2M, A2A, A2L en A3]⁸
niveau B : twee rangen, genummerd B1 en B2
niveau C : twee rangen, genummerd C1 en C2
niveau D : twee rangen, genummerd D1 en D2
[...]⁹

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. [Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2M en lager dan de rang A2L.]¹⁰

Artikel VIII 6

De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een betrekking die met die graad overeenstemt. ¹¹

Artikel VIII 7

De graden worden over de verschillende niveaus en rangen verdeeld overeenkomstig de bijlage 4 bij dit besluit.

TITEL II. DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

Hoofdstuk I. Definities en toepassingsgebied

Artikel VIII 8 ¹²

§1 Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van de functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst vastgesteld in een afzonderlijk Collegebesluit.

3° de hiërarchische meerdere ¹³: enerzijds [de leidend ambtenaar, de algemeen directeur,

⁷ Gewijzigd door art. 12 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁸ Gewijzigd door art. 15 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

⁹ Opgeheven door art. 12 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

¹⁰ Ingevoegd bij art. 15 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

¹¹ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹² Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹³ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 04/364 van 24/06/04 en art. 16 van het collegebesluit 07/282 van 19/07/07

de directeur, de entiteitsverantwoordelijke en de deskundige-coördinator]¹⁴ ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die of het contractueel personeelslid dat is aangewezen door het College om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over de personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel.

- §2 De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt.

Hoofdstuk II. Inhoud van de functioneringsevaluatie

Artikel VIII 9¹⁵

De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren.

Artikel VIII 10¹⁶

- §1 Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De leidend ambtenaar stelt op advies van de [directeur Personeel en HRM]¹⁷ de nadere bepalingen van deze opleiding vast.

- §2 De evaluatoren worden, voor zover dit voor hen statutair van toepassing kan zijn, geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.¹⁸

- §3 In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

- §4 Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt medegedeeld aan de [directeur Personeel en HRM]¹⁹.

- §5 Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

¹⁴ Gewijzigd door art. 12 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

¹⁵ Gewijzigd door art. 12 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹⁶ Gewijzigd door art. 13 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹⁷ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

¹⁸ Gewijzigd door art. 4 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

¹⁹ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

- §6 Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de melding 'onvoldoende' verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.

Hoofdstuk III. Het evaluatiedossier

Artikel VIII 11 ²⁰

Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis ;
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode, zoals bedoeld in artikel VIII 10 §4 ;
- 3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd ;
- 4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens ;
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 25, §1 ;
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 26 en VIII 27 ;
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatieverslag, vermeld in artikel IX 26.
- 8° een persoonlijk ontwikkelingsdossier dat alle relevante informatie bevat over de ontwikkelingen in de competenties.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de [directeur Personeel en HRM]²¹.

Artikel VIII 12

Geen enkel document kan in het evaluatiedossier worden opgenomen zonder dat de belanghebbende ambtenaar voor kennisneming heeft getekend.

Artikel VIII 13

Elke ambtenaar kan op elk ogenblik kennis nemen van zijn evaluatiedossier.

Artikel VIII 14 ²²

²⁰ Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95 en art. 15 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁸ Gewijzigd door art. 15 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

²¹ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11-3° handelen over de behaalde resultaten en over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nuttig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier.

Hoofdstuk IV. De evaluatieperiode

Artikel VIII 15

De functioneringsevaluatie gebeurt jaarlijks. Voor elke ambtenaar loopt het evaluatiejaar van 1 januari tot en met 31 december.

De ambtenaar die tijdens het jaar slechts een gedeeltelijke periode in dienst is, wordt geëvalueerd voor de duur van deze periode.

De stagiair die in de loop van het jaar benoemd wordt tot ambtenaar, wordt geëvalueerd voor de periode vanaf de vaste benoeming tot het einde van het jaar.

Artikel VIII 16

§1 De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd.²³

§2 De evaluatie gaat door ook indien tijdens de maanden januari en februari :

1° de geëvalueerde niet beschikbaar is ;

2° de te horen ambtenaren of Collegeleden bedoeld in de artikelen VIII 18 en VIII 19 niet bereikbaar zijn.

Hoofdstuk V. De instanties bevoegd voor het opmaken van evaluaties en van persoonlijke nota's

Afdeling 1. De instanties bevoegd voor het opmaken van de evaluaties

Artikel VIII 17

Alle ambtenaren van rang A1 en lager worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen.²⁴

²³ Gewijzigd door art. 16 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

²⁴ Gewijzigd door art. 17 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

Eén van hen is de hiërarchische meerdere onder wiens onmiddellijk functioneel gezag de geëvalueerde staat.

Artikel VIII 18²⁵

Elke ambtenaar van rang A3 wordt geëvalueerd door het College. Driejaarlijks gebeurt dit op basis van een verslag van een externe evaluatieinstantie die daartoe door haar wordt aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevaart deze externe evaluatieinstantie het College en bevaart zij ook de ambtenaren van rang A2.

Artikel VIII 19²⁶

Elke ambtenaar van rang A2 wordt geëvalueerd door het College op basis van een verslag van de leidend ambtenaar. Driejaarlijks gebeurt dit op basis van een gezamenlijk verslag van de leidend ambtenaar en van een externe evaluatieinstantie die daartoe door het College wordt aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevaart deze externe evaluatieinstantie het College en bevaart zij ook de ambtenaren van rang A1 die onder het hiërarchisch gezag van de geëvalueerde staan.

Artikel VIII 20

Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 22 wordt elke ambtenaar van rang A1 geëvalueerd door zijn directe hiërarchische meerdere van rang A2L, A2A of A2M en de leidend ambtenaar.²⁷

Artikel VIII 21²⁸

Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 22 wordt elke ambtenaar van [de niveau's B, C en D]²⁹ geëvalueerd door zijn hiërarchische meerdere van rang [A2L, A2A of A2M]³⁰ en de door de directieraad aangeduide ambtenaar van rang A1.

Artikel VIII 22³¹

§1 De ambtenaar met verlof voor opdracht zoals bedoeld in deel XI, titel VIII behoudt in afwijking van artikel VIII 8, §2 zijn laatste functioneringsevaluatie die hem in de administratie gegeven werd vóór zijn opdracht.

Indien hij kandidaat is voor een hiërarchische bevordering of voor mutatie wordt hem een nieuwe functioneringsevaluatie toegekend door de leidend ambtenaar en door de hiërarchische chef onder wie hij ressorteert tijdens zijn opdracht.

De leidend ambtenaar wint daartoe alle nodige inlichtingen in bij de functioneel bevoegde instanties.

De functioneringsevaluatie betreft in dit geval de wijze van vervulling van de opdracht.

Indien de ambtenaar tijdens zijn opdracht kandidaat is voor een hiërarchische bevordering of mutatie en hij over geen functioneringsevaluatie beschikt, wordt hem een functioneringsevaluatie gegeven overeenkomstig het tweede lid.

§2 De ambtenaar die tijdens een evaluatiejaar met verlof voor loopbaanonderbreking gaat, wordt geëvalueerd op het eerstvolgende evaluatietijdstip over de periode dat hij effectief in dienst was. In afwijking van artikel VIII 8, §2 behoudt hij deze evaluatie voor de duur van zijn loopbaanonderbreking.

²⁵ Gewijzigd door art. 18 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95 en art.16 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

²⁶ Gewijzigd door art. 19 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95 en art. 17 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

²⁷ Gewijzigd door art. 17 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

²⁸ Gewijzigd door art. 5 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

²⁹ Gewijzigd door art. 13 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

³⁰ Gewijzigd door art. 18 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

³¹ Gewijzigd door art. 13 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

- §3 De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren, wordt geëvalueerd door deze laatsten rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid.³²

Artikel VIII 23

Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 9 gevolgd heeft, wordt hij vervangen door een andere evaluator, aangeduid door de directieraad.

Afdeling 2. De instantie bevoegd voor het opmaken van persoonlijke nota's

Artikel VIII 24

De hiërarchische meerderen bevoegd voor het opmaken van de persoonlijke nota's zoals vermeld in artikel VIII 14, zijn degenen die bevoegd zijn voor het opmaken van de evaluatie onverminderd het derde lid van voormeld artikel.³³

Hoofdstuk VI. Procedurevoorschriften

Afdeling 1. Procedurevoorschriften in verband met de evaluatie

Artikel VIII 25

- §1 Het definitieve beschrijvende evaluatieverslag zoals bedoeld in artikel VIII 10. §6, wordt door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming opgesteld, gedateerd en ondertekend en wordt binnen de twintig kalenderdagen na het evaluatiegesprek aan de geëvalueerde bezorgd. Indien in uitzonderlijke gevallen de evaluatoren geen consensus bereiken bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde. De evaluatie op basis waarvan beslissingen genomen worden, wordt uitgemaakt door het verslag van de evaluator met de hoogste rang.³⁴

De geëvalueerde tekent dit document voor kennisneming en krijgt er een afschrift van ; hij voegt binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst zijn eventuele opmerkingen toe en stuurt die naar de evaluatoren.

De evaluatoren tekenen voor kennisneming en voegen de opmerkingen van de geëvalueerde op het evaluatieverslag aan het evaluatiedossier van de geëvalueerde toe.

Indien het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" dan kan de geëvalueerde daartegen beroep instellen binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag overeenkomstig afdeling 2.

- §2 Het beroep is opschortend.

Het beroepschrift wordt aangetekend verstuurd of tegen ontvangstbewijs ingediend.

Afdeling 2. Beroep tegen de evaluatie

Artikel VIII 26

- §1 Een ambtenaar van rang A1 en lager die er niet mee kan instemmen dat zijn beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende", kan de zaak binnen de

³² Gewijzigd door art. 20 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

³³ Gewijzigd door art. 21 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

³⁴ Gewijzigd door art. 22 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95 en art. 6 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag aanhangig maken bij de raad van beroep.

- §2 De raad van beroep kan de betrokken evaluatoren horen en om uitleg vragen.
- §3 De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er gunstig advies werd gegeven.
- §4 Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de directieraad die bevoegd is voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de vermelding "onvoldoende". Het als evaluator betrokken lid of leden van de directieraad neemt in dit geval niet aan de beraadslaging deel. Terzelfder tijd wordt het advies aan de verzoeker gestuurd. De directieraad beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad ; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

Artikel VIII 27

De ambtenaar van rang A3 en van rang A2 die er niet mee kan instemmen dat zijn beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" kan de zaak binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag aanhangig maken bij het College.

Het College kan de leidend ambtenaar wat de ambtenaar van rang A2 betreft en de externe evaluatieinstantie evenals de leden en ambtenaren die zij geraadpleegd heeft horen en om uitleg vragen. De beslissing in beroep van het College is bindend.

Het College beslist binnen dertig kalenderdagen ; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

Artikel VIII 28

De gemotiveerde beslissing in beroep wordt aan het evaluatiedossier van de geëvalueerde toegevoegd.

TITEL III. ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING

Artikel VIII 29

§1 In hoofde van een ambtenaar bestaan volgende anciënniteiten:

- 1° de graadanciënniteit ;
- 2° de niveauanciënniteit ;
- 3° de dienstanciënniteit ;
- 4° de schaalanciënniteit.

§2 Voor de toepassing van de reglementaire bepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de ambtenaren van wie de anciënniteit moet worden vergeleken de voorrang als volgt bepaald :

- 1° de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit ;
- 2° de ambtenaar met de grootste niveauanciënniteit ; bij gelijke graadanciënniteit ;
- 3° de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit ; bij gelijke niveauanciënniteit ;
- 4° de oudste ambtenaar : bij gelijke dienstanciënniteit.

Artikel VIII 30

§1 De graadanciënniteit en de niveauanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht als lid van het personeel van de

diensten van het College en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

§2 Voor de graadanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad.

§3 Voor de niveauanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in een graad van het betreffende niveau.

Artikel VIII 31

De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid heeft verricht als lid van het personeel van de diensten van het College en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

Artikel VIII 32

De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht in een bepaalde salarisschaal als lid van het personeel van de diensten van het College en als titularis van een ambt met volledige prestaties ; zij wordt opgebouwd overeenkomstig artikel VIII 68, §2.

Artikel VIII 33

§1 De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij zich bevindt in een administratieve toestand op grond waarvan hij, krachtens dit besluit, zijn salaris of bij gemis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hoger salaris behoudt.

§2 Volledig zijn de prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen.

Artikel VIII 34

De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Zij beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

Artikel VIII 35

Voor de toepassing van artikel VIII 34 op ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met verminderde prestaties uit te oefenen met pro rata non-activiteit voor de duur van de afwezigheid :

- 1° worden prestaties van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als twaalf volle kalendermaanden ;
- 2° worden prestaties van een twaalfde van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte vervalt ;
- 3° vervallen de werkelijke diensten die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die vóór de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

TITEL IV. DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

Hoofdstuk I. Definities en algemene bepalingen

Artikel VIII 36

§1 De bevordering is de aanstelling van een ambtenaar in een functie van een graad van een hogere rang in een vacante betrekking van de personeelsformatie, welke zowel een statutaire als contractuele betrekking kan zijn.

§2 Er zijn 2 soorten van bevordering:

- 1° de bevordering door verhoging in graad binnen een zelfde niveau;
- 2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

Artikel VIII 37

- §1 Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de statutaire personeelsleden in aanmerking die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.
- §2 Voor de aanvang van de bevorderingsprocedure worden de kandidaten die niet tot de bevorderingsprocedure worden toegelaten er schriftelijk van op de hoogte gebracht dat ze geweigerd zijn, met vermelding van de reden daarvoor.

Artikel VIII 38

De ambtenaar die bevorderd werd door verhoging in graad of door overgang naar een ander niveau kan om functionele of persoonlijke redenen vragen teruggezet te worden in zijn vorige rang, graad en salarisschaal.

De diensten gepresteerd in zijn hogere graad worden in voorkomend geval in rekening gebracht bij de vaststelling van de schaalanciënniteit in zijn vorige rang, graad en salarisschaal waarin hij teruggezet wordt.

Hoofdstuk II. Bevordering binnen het niveau

Artikel VIII 39

De bevordering door verhoging in graad binnen het niveau wordt verleend na slagen voor een functiegebonden examen. Aan dit examen mag het personeelslid deelnemen van de onmiddellijk lagere rang.

Artikel VIII 40

- §1 Een ambtenaar die benoemd is in een graad van de rang B1, C1 en D1 kan worden bevorderd tot respectievelijk een functie van de graad van rang B2, C2 en D2.
- §2 Een ambtenaar die benoemd is in een graad van de rang B2, C2 en D2 kan worden bevorderd tot respectievelijk een functie van de graad van rang B3, C3 en D3.

Artikel VIII 41

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de kandidaten:

- 1° beschikken over een positieve beoordeling in de 3 laatste achtereenvolgende functioneringsevaluaties in de graad die toegang geeft tot de bevordering;
- 2° als de functie een gespecialiseerde functie is, het diploma of een van de diploma's hebben die gelden bij aanwerving;
- 3° slagen voor een functiegebonden examen.

Artikel VIII 42

Het functiegebonden examen test de functiegebonden competenties die nodig zijn voor een concrete vacante functie. De kandidaten zijn vrijgesteld van een algemeen examengedeelte waarin niveaugebonden competenties worden getoetst.

Artikel VIII 43

- §1 De leidend ambtenaar organiseert het functiegebonden examen en bepaalt de modaliteiten.
- §2 De jury wordt samengesteld op voorstel van de leidend ambtenaar en bekrachtigd door het College.

Hoofdstuk III. Bevordering door overgang naar een ander niveau

Artikel VIII 44

De bevordering door overgang naar een functie van de graad van de rang A1, B1 en C1 wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen.

Artikel VIII 45

Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open:

1. voor bevordering tot een functie van een graad van de rang A1: voor de ambtenaar van niveau B
2. voor bevordering tot een functie van een graad van de rang B1: voor de ambtenaar van niveau C
3. voor bevordering tot een functie van een graad van de rang C1: voor de ambtenaar van niveau D

Artikel VIII 46

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de kandidaten:

1. beschikken over een positieve beoordeling in de 3 laatste achtereenvolgende functioneringsevaluaties in het niveau dat toegang geeft tot de bevordering;
2. als de functie een gespecialiseerde functie is, het diploma of een van de diploma's hebben die gelden bij aanwerving;
3. slagen voor een vergelijkend overgangsexamen.

Artikel VIII 47

- §1 De leidend ambtenaar organiseert het vergelijkend overgangsexamen en bepaalt de modaliteiten.
- §2 De jury wordt samengesteld op voorstel van de leidend ambtenaar en bekrachtigd door het College.

Artikel VIII 48

- §1 Een vergelijkend overgangsexamen bestaat uit:
1. een algemeen examengedeelte;
 2. een functiegebonden examengedeelte.

Elk examengedeelte kan uit verschillende testen bestaan.

Na het algemeen examengedeelte volgt altijd een functiegebonden examengedeelte.

Een algemeen examengedeelte test de niveaugebonden competenties voor het niveau in kwestie.

De geslaagden van het algemeen examengedeelte worden opgenomen in een algemene bevorderingsreserve met onbeperkte geldigheidsduur en zonder rangschikking.

§2 In een functiegebonden examengedeelte worden de kandidaten getoetst op de specifieke competenties die nodig zijn voor een concrete vacante betrekking.

Voor het functiegebonden examengedeelte worden ook personen toegelaten die opgenomen zijn in een reeds bestaande algemene bevorderingsreserve voor het niveau in kwestie.

Wanneer er gekozen wordt voor een combinatie van bevordering en aanwerving, zal de algemene bevorderingsreserve samen met de algemene of functiegerichte aanwervingsreserve aangeschreven worden bij het aanbieden van een concrete vacante betrekking.

De kandidaten die slagen in het functiegebonden examengedeelte worden – volgens hun behaalde resultaten - gerangschikt in een functiegebonden reserve. Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 4 jaar.

Artikel VIII 49

Bevordering naar een contractuele betrekking wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag in zijn oorspronkelijke statutaire betrekking overeenkomstig artikel XII 3.

Artikel VIII 50

§1 Rang B2 omvat 20% van het aantal betrekkingen van niveau B.
Rang C2 omvat 20% van het aantal betrekkingen van niveau C.
Rang D2 omvat 36% van het aantal betrekkingen van niveau D.

Indien het resultaat geen geheel getal uitmaakt wordt het afgerond naar de naasthogere eenheid.

§2 Op basis van de functionele organisatie van de diensten kan van de percentages vastgesteld in §1 afgeweken worden.]³⁵

TITEL V. DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

Artikel VIII 51 ³⁶

§1 De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen eenzelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

§2 De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie :

³⁵ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr.09/160 van 19/03/09

³⁶ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 98/262 van 17/07/98 en hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

- 1° hetzij met normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten ;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten
- a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten ;
 - b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.³⁷
- §3 De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie met dezelfde salarisschaal kan afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.
- §4 In afwijking van §2 kan de ambtenaar :
- 1°
- a) met verlof voor opdracht
 - b) met militaire dienst of burgerdienst
 - c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde, zijn schaalanciënniteit enkel aan normale snelheid opbouwen.
- In afwijking van wat bepaald is sub 1° a) is tot 1 januari 1997 §2 van toepassing op de ambtenaar van de administratie met verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet of een cel.³⁸
- 2°
- a) met verlof voor [volledige]³⁹ loopbaanonderbreking
 - b) met voltijds politiek verlof
 - c) tijdens een periode van tuchtschorsing bedoeld in artikel IX 7
 - d) tijdens de periode van verlof voor verminderde prestaties gelijkgesteld met non-activiteit bedoeld in artikel XI 40, §2
- geen schaalanciënniteit opbouwen.

[...]⁴⁰

Artikel VIII 52⁴¹

De beslissing tot normale loopbaansnelheid of loopbaanvertraging wordt genomen vóór 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar bedoeld in artikel VIII 15 ; zij heeft uitwerking op 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar en heeft effect op de daaropvolgende twaalf maanden.⁴²

De ambtenaar wordt door zijn evaluatoren in kennis gesteld dat zijn evaluatie aanleiding kan geven tot loopbaanvertraging. Hij wordt door de directieraad op zijn vraag gehoord vooraleer deze een beslissing neemt over de loopbaanvertraging. De beslissing van de directieraad tot vertraagde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 juli tot 30 juni telt elke maand overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor één maand, twee maanden, een halve maand of nul maanden.

Indien de ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni.

³⁷ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 98/262 van 17/07/98

³⁸ Gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

³⁹ Ingevoegd door art. 6 van het collegebesluit 06/122 van 17/03/06

⁴⁰ Opgeheven door art. 1 van het collegebesluit 09/145 van 19/3/09

⁴¹ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 98/262 van 17/07/98 en door art. 20 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁴² Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 98/262 van 17/07/98

[Artikel VIII 53]⁴³

§1 Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat ernaast vermeld wordt.

1° in rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar
van A 111 naar A 112
van A 121 naar A 122 ⁴⁴
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar
van A 112 naar A 113
van A 122 naar A 123 ⁴⁵

2° in rang A2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
van A 211 naar A 212

3° in rang B1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
van B 111 naar B 112
[van B 121 naar B 122]⁴⁶
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
van B 112 naar B 113
[van B 122 naar B 123]⁴⁷

4° in rang B2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
van B 211 naar B 212

5° in rang C1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
van C 111 naar C 112
van C 121 naar C 122 ⁴⁸
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
van C 112 naar C 113
van C 122 naar C 123 ⁴⁹

6° in rang C2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
van C 211 naar C 212
van C 221 naar C 222 ⁵⁰

7° in rang D⁵¹

⁴³ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁴⁴ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁴⁵ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁴⁶ Ingevoegd bij art. 1 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/06

⁴⁷ Ingevoegd bij art. 1 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/06

⁴⁸ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁴⁹ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁵⁰ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁵¹ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
van D 111 naar D 112
van D 121 naar D 122 ⁵²
 - b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
van D 112 naar D 113
[van D 122 naar D 123]⁵³
- 8° in rang D2
- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
van D 211 naar D 212
- 9° [...] ⁵⁴

§2 In afwijking van artikel VIII 68, §2, 2° kan op de anciënniteitsvoorwaarde van 10 jaar gesteld in §1, 2° geen versnelling toegepast worden voor de ambtenaar van rang A2 die een directie leidt.

[Artikel VIII 54]⁵⁵

De directieraad kan een ambtenaar van rang A1 die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 113 telt op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 114 toekennen.

[Artikel VIII 55]⁵⁶

Het College kan na advies van de directieraad aan de ambtenaar van rang A2 die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 212 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 213 toekennen.

[...] ⁵⁷

Artikel VIII 56⁵⁸

- §1 Het College stelt jaarlijks het beschikbare bedrag vast dat kan worden aangewend voor de functioneringstoelage.
- §2 De directieraad beslist over de toekenning van de functioneringstoelage en de vertraging van de loopbaan van de ambtenaar. De directieraad verdeelt het beschikbare bedrag.
- §3 Voor de ambtenaar van rang A2 die krachtens artikel II 3, tweede lid, lid van de directieraad is, wordt de beslissing tot het toekennen van een functioneringstoelage of tot vertraging, genomen door de directieraad zonder dat de betrokken ambtenaar en de leidend ambtenaar aan de beraadslaging deelnemen.

De functioneringstoelage wordt uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar.

[Artikel VIII 57]⁵⁹

⁵² Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/171 van 6/4/95

⁵³ Ingevoegd door art. 1 van het collegebesluit nr. 07/320 van 19/9/07

⁵⁴ Opgeheven door art. 17 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁵⁵ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁵⁶ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁵⁷ Opgeheven door art. 2 van het collegebesluit nr. 98/108 van 19/03/98 per 1 juli 1998

⁵⁸ Gewijzigd door art. 4 van het collegebesluit nr. 98/262 van 07/07/98 en hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

De hogere salarisschaal binnen de functionele loopbaan wordt toegekend door de leidend ambtenaar.

TITEL VI. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

[Artikel VIII 58]⁶⁰

Onverminderd de bepalingen van dit besluit inzake rang en anciënniteit wordt in bijlage 6 bij dit besluit voor alle graden de wijze vastgesteld waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

TITEL VII. FUNCTIEWIJZIGING

[Artikel VIII 59]⁶¹

Het College kan aan de ambtenaar van niveau A en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen de administratie een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

TITEL VIII. NAAMLIJST

[Artikel VIII 60]⁶²

Jaarlijks en uiterlijk op 1 september worden naamlijsten van de ambtenaren gepubliceerd, ingedeeld per graad met vermelding van:

- de universitaire of gelijkgestelde diploma's, wat de ambtenaar van niveau A betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma ;
- de diploma's van het hoger onderwijs van één cyclus of gelijkgestelde diploma's en de hogere diploma's wat de ambtenaar van niveau B betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma⁶³ ;
- de leeftijd ;
- de salarisschaal ;
- de graad-, niveau-, dienst- en schaalanciënniteit op 1 juli van dat jaar.

TITEL IX. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Hoofdstuk I. De functioneringsevaluatie

[Artikel VIII 61]⁶⁴

De ambtenaar behoudt voor de periode tussen de datum van inwerkingtreding van dit besluit en de datum van toekenning van de eerste functioneringsevaluatie bedoeld in artikel VIII 15, zijn beoordeling die hem gegeven werd krachtens het collegebesluit nr. 91/148 van 14 juni 1991 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende de beoordeling van de personeelsleden van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Voor deze periode wordt de beoordeling slecht toegekend krachtens voormeld besluit, gelijkgesteld met de functioneringsevaluatie onvoldoende vermeld in dit besluit.

⁵⁹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶⁰ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶¹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶² Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶³ Gewijzigd door art. 21 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁶⁴ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

De eerste functioneringsevaluatie wordt op het voorziene tijdstip eveneens toegekend aan de afwezige ambtenaar die zich in de administratieve toestand non-activiteit of disponibiliteit bevindt.

Hoofdstuk II. Anciënniteit en rangschikking

[Artikel VIII 62]⁶⁵

De anciënniteit die de ambtenaar van de administratie verworven heeft op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, krachtens een reglementaire bepaling die op hem van toepassing was, blijft behouden voorzover deze voordeliger is.

Hoofdstuk III. De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar

[Artikel VIII 63]⁶⁶

De geslaagde voor een aanwervingsexamen, een examen voor overgang naar het hoger niveau of een examen voor verhoging in graad dat toegang geeft tot rang 22 en dat georganiseerd werd vóór 1 januari 1995, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificatie in niveau B of C.

[Artikel VIII 64]⁶⁷

De ambtenaar die bevorderd of benoemd werd in 1993 of 1994 krachtens een procedure voor verhoging in graad of graadverandering gestart na de in artikel VIII 83 bepaalde duur, wordt met behoud van deze bevordering of benoeming ingeschakeld in de nieuwe loopbaanstructuur rekening houdend met zijn toestand respectievelijk op de in artikel VIII 83 bepaalde data en op de datum van zijn bevordering.

[[Artikel VIII 65]⁶⁸

§1 De ambtenaren van niveau E worden met ingang van 1 juli 2005 bevorderd in niveau D overeenkomstig onderstaande tabel.

[

OUDE GRAAD	SALARISSCHAAL	NIEUWE GRAAD	SALARISSCHAAL
Technisch beambte	E121	technisch assistent	D121
Technisch beambte	E122	technisch assistent	D122
Technisch beambte	E123	technisch assistent	D123

]

§2 In afwijking van §1 worden de ambtenaren van niveau E die voor het evaluatiejaar 2004 een evaluatie "onvoldoende" kregen of werden vertraagd in hun functionele loopbaan bevorderd in niveau D op 1 januari van het jaar volgend op de eerste evaluatie die niet wordt besloten met de eindvermelding "onvoldoende" en die niet leidt tot een loopbaanvertraging.

§3 In afwijking van §1 worden de ambtenaren die bij wijze van tuchtstraf werden teruggezet in een graad van niveau E bevorderd in niveau D van zodra hun tuchtstraf werd doorgehaald in toepassing van artikel IX 28.

§4 Op de ambtenaren die zich na 1 juli 2005 nog in niveau E bevinden, blijft de hierna vermelde regeling van toepassing:

⁶⁵ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶⁶ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶⁷ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶⁸ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁶⁹ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 07/320 van 19/9/07

1° niveau E bestaat uit één rang: de rang E1;

2° de ambtenaar van niveau E geniet de functionele loopbaan:

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar van E121 naar E122
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar van E122 naar E123.]⁷⁰

Hoofdstuk IV. De functionele loopbaan van de ambtenaar

[Artikel VIII 66]⁷¹

De schaalanciënniteit van de ambtenaar begint naargelang het niveau waartoe hij behoort, ten vroegste op volgende data :

niveau D en E :	1 januari 1993
niveau C :	1 juli 1993
niveau B :	1 januari 1994
niveau A :	1 juni 1994

[Artikel VIII 67]⁷²

In afwijking van artikel VIII 70, §1-1° krijgt de ambtenaar die de graad had van vertaler-revisor vóór 1 september 1991, de salarisschaal A 114 in de graad van adjunct van de directeur.

In afwijking van artikel VIII 70, §1, 2° krijgt de ambtenaar die de graad van adviseur had vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, de salarisschaal A 212 na 6 jaar graadanciënniteit.

[Artikel VIII 68]⁷³

De ambtenaar die geslaagd is voor een examen voor verhoging in een graad met een hogere salarisschaal dan de basissalarisschaal van een functionele loopbaan, en waarvan de procedure aanving naargelang het niveau vóór de data bedoeld in artikel VIII 83 wordt ten vroegste met ingang van die datum of met ingang van de eerste van de maand volgend op de datum van het proces-verbaal van het examen indien dit later valt, ingeschakeld in de overeenstemmende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Er worden geen anciënniteitsvoorwaarden gesteld.

[Artikel VIII 69]⁷⁴

§1 Voor de periode tussen de in artikel VIII 83 bepaalde data waarop de schaalanciënniteit van de ambtenaar ten vroegste begint en de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie bedoeld in artikel VIII 15 krijgt de ambtenaar met een graad uit een functionele loopbaan en ongeacht zijn beoordeling op de eerstvermelde data een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§2 Voor de periode tussen de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie en de toekenning van de eerste functioneringsevaluatie overeenkomstig dit besluit op 1 juli van het daaropvolgende jaar krijgt de ambtenaar eveneens een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§3 Onverminderd artikel VIII 68, §4 wordt de op de datum van inwerkingtreding van de

⁷⁰ Ingevoegd door art. 18 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁷¹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁷² Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁷³ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁷⁴ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

functioneringsevaluatie tijdelijk uit de administratie afwezige ambtenaar die een rang heeft uit een functionele loopbaan, gelijkgesteld met een ambtenaar die een normaal verloop van de loopbaan kent.

[Artikel VIII 70]⁷⁵

§1 De ambtenaar die ingeschakeld wordt op de in artikel VIII 83 vermelde data in een graad waaraan een functionele loopbaan verbonden is, heeft in de salarisschaal verbonden aan deze graad een schaalanciënniteit gelijk aan :

1° één derde van zijn graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van dezelfde functionele loopbaan ingeschakeld worden, voor de graadanciënniteit tussen 0 en 12 jaar en

2° twee derden van zijn graadanciënniteit berekend overeenkomstig 1° voor de graadanciënniteit boven de 12 jaar.

In het resultaat van deze berekening wordt alleen rekening gehouden met volledige maanden.

§2 In afwijking van §1 eerste lid krijgt de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit een graad had waaraan een vlakke loopbaan gekoppeld werd een schaalanciënniteit gelijk aan de graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van de functionele loopbaan ingeschakeld worden.

§3 Indien voor de inschakeling in de functionele loopbaan naast de oude graad ook de oude salarisschaal bepalend is, is in afwijking van §§1 en 2 de graadanciënniteit gelijk aan de periode van toekenning van de salarisschaal(a)(en).

Deze paragraaf geldt niet voor de ambtenaar op wie §1 eerste lid van dit artikel van toepassing is en die op de datum van inschakeling in zijn functionele loopbaan titularis is van een graad van rang 20 en die de salarisschaal 21/1 genoot.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt de periode gedurende dewelke de salariscomplementen ingevoerd door de artikelen 6 en 7 van het Collegebesluit nr. 91/291 van 25 oktober 1991 tot toekenning van weddecomplementen aan de personeelsleden van de diensten van het College, gelijkgesteld met het genot van de salarisschalen 23/6 of 24/R.

§4 Ongeacht het resultaat van de berekening overeenkomstig §§ 1 en 2 dat een kleiner of een groter aantal jaren schaalanciënniteit kan opleveren dan vereist voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de functionele loopbaan, is deze overgang slechts mogelijk nadat de ambtenaar één functioneringsevaluatie overeenkomstig dit besluit gekregen heeft. Het overschot aan jaren vervalst.

§5 In afwijking van § 1 behoudt het personeelslid van de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek de functionele diensttijd die hij opgebouwd heeft als contractueel personeelslid als schaalanciënniteit bij zijn inschaling als statutair personeelslid. Hierbij wordt de evaluatie in aanmerking genomen bij het examen tot de vaste benoeming gelijkgesteld met de functioneringsevaluatie zoals omschreven in titel 4 hoofdstuk 1 van deel VIII van het Collegebesluit nr. 94/268 van 20 oktober 1994 houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.⁷⁶

[Artikel VIII 71]⁷⁷

Vóór 01 januari 2006 wordt de gedeeltelijke loopbaanonderbreking pro rata aangerekend voor de berekening van de functionele loopbaan.

Vanaf 1 januari 2006 wordt de gedeeltelijke loopbaanonderbreking volledig meegerekend voor de

⁷⁵ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁷⁶ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

⁷⁷ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

berekening van de functionele loopbaan.]]⁷⁸

[[Artikel VIII 72]]⁷⁹

De statutaire personeelsleden met onvolledige prestaties en op 1 januari 2006 nog in dienst, kunnen een functionele loopbaan opbouwen onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald onder deel VIII, titel V. Deze personeelsleden bouwen dienst-, schaal-, graad- en niveauanciënniteit op.

Voor de groep personeelsleden zoals bepaald in het eerste lid van dit artikel wordt de functionele loopbaan voltijds aangerekend.]]⁸⁰

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan

[Artikel VIII 73]]⁸¹

De graden vermeld in de vierde kolom van de bij dit besluit gevoegde bijlage 7 worden afgeschaft op de in artikel VIII 83 vermelde data.

De ambtenaren die een graad hebben die afgeschaft is, worden op de in het eerste lid vermelde data ambtshalve benoemd tot de in de eerste kolom vermelde nieuwe graad, waaraan de ernaast vermelde rang is gekoppeld.

De ambtshalve graadveranderingen worden geïndividualiseerd bij besluit.

De ambtenaren verkrijgen in hun nieuwe graad de graadanciënniteit die wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij hebben verworven in de afgeschafte graden die in toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in hun nieuwe graad.

Zij behouden hun niveauanciënniteit, met uitzondering van degenen die ambtshalve benoemd worden in een graad die is ingedeeld in niveau B en van wie de niveauanciënniteit wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij verworven hebben in alle afgeschafte graden die in toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in een graad die is ingedeeld in niveau B.

Evenwel mag de ambtenaar met de vroegere graad van adjunct-administrateur-generaal deze titel blijven dragen.

[Artikel VIII 74]]⁸²

De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de start van de procedure.

Hoofdstuk VI. Opheffingsbepalingen

[Artikel VIII 75]]⁸³

Worden opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse

⁷⁸ Ingevoegd door art. 7 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

⁷⁹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁸⁰ Ingevoegd door art. 8 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

⁸¹ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁸² Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

⁸³ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

Gemeenschapscommissie betreft :

- 1° het collegebesluit nr. 91/144 van 14 juni 1991 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan het administratief personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie titularis kan zijn.
- 2° het collegebesluit nr. 91/145bis van 19 juli 1991 tot bepaling van het statuut en de bezoldigingsregeling van de administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- 3° het collegebesluit nr. 91/149 n 14 juni 1991 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende de loopbaan en de bevordering van het personeel.
- 4° het collegebesluit nr. 91/148 van 14 juni 1991 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende de beoordeling van de personeelsleden van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

DEEL IX. TUCHTREGELING

TITEL I. TUCHTSTRAFFEN

Artikel IX 1

De ambtenaar kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten bepaald in deel III ;
- 2° bij inbreuken op de bepalingen van deel IV - Cumulatie van activiteiten ;
- 3° na strafrechtelijke veroordeling.

Artikel IX 2

De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° blaam ;
- 2° inhouding van salaris ;
- 3° tuchtschorsing ;
- 4° terugzetting in graad ;
- 5° afzetting.

Artikel IX 3

De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Artikel IX 4

- §1 De tuchtschorsing wordt uitgesproken ten hoogste voor drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bedoeld is bij artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.
- §2 Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit ; hij heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

Artikel IX 5

De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde of binnen een lager niveau is ingedeeld of van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad.

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan het ambt dat definitief wordt toegewezen door de terugzetting.

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad of salarisschaal rang in op de datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een graad of salarisschaal uitwerking heeft.

Artikel IX 6

In geval van afzetting wordt de ambtenaar onmiddellijk, zonder opzeggingstermijn en zonder verbrekingsvergoeding ontslagen.

Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de

administratie in dit geval bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de afgezette ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering.

TITEL II. DE TUCHTPROCEDURE

Hoofdstuk I. De bevoegde overheid

Artikel IX 7

De overheid die de tuchtstraf voorstelt of uitspreekt zoals bepaald in de artikelen IX 8, IX 9 en IX 10, kan deze bevoegdheid niet delegeren.

De overheid die de tuchtstraf uitspreekt, mag niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

Artikel IX 8

De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

Voor de ambtenaar van rang A3 wordt de tuchtstraf voorgesteld door het Collegelid bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel IX 9

De tuchtstraf wordt uitgesproken door de leidend ambtenaar voor de ambtenaar tot en met rang A1, door het College voor de ambtenaren van rang [A3, A2L, A2A en A2M].¹

De overheid die de tuchtstraf heeft voorgesteld neemt niet deel aan de beraadslaging. De notulen vermelden de naleving van dit principe.

Artikel IX 10

De tuchtstraf wordt na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de directieraad voor de ambtenaar tot en met rang A1, door het College voor de ambtenaren van rang [A3, A2L, A2A en A2M].²

De leidend ambtenaar, die de tuchtstraf in eerste instantie uitspreekt zoals vermeld in artikel IX 9, neemt geen deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak door de directieraad vermeld in het vorige lid.

In het geval bedoeld in artikel IX 9 tweede lid nemen de betrokkenen evenmin deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak.

De notulen vermelden de naleving van het principe opgenomen in het tweede en derde lid.

Hoofdstuk II. Het voorstel en de uitspraak

Artikel IX 11³

Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt voorgesteld.

De overheid die bevoegd is om het voorstel te doen, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde

¹ Gewijzigd door art. 20 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

² Gewijzigd door art 21 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

³ Gewijzigd door art. 13 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

overheid voor uitspraak.

Artikel IX 12

De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen dertig kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar op om gehoord te worden in zijn verdediging.

Artikel IX 13⁴

§1 De oproeping van de ambtenaar om in zijn verdediging gehoord te worden, wordt meegedeeld via een aangetekende brief.

De oproeping dient melding te maken van :

- 1° de ten laste gelegde feiten ;
- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld ;
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor ;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een raadgever of zich te laten vertegenwoordigen door een raadgever bij gewettigde verhindering ;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

§2 De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

Artikel IX 14

Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of de raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of de raadgever kan op straf van nietigheid binnen twee werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

Artikel IX 15⁵

De overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen dertig kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De beslissing waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen twee werkdagen na de uitspraak, en gaat in op de derde werkdag volgende op de datum van het aangetekend schrijven behalve ingeval van afzetting. Enkel in dit laatste geval schort het beroep ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraf de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in dit geval wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel IX 16.

Artikel IX 16

De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

⁴ Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr.02/270 van 20/06/02

⁵ Gewijzigd door art. 22 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Hoofdstuk III. Het beroep en de definitieve uitspraak

Artikel IX 17

De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen dertig kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak. De zaak wordt bij de raad van beroep aanhangig gemaakt door de griffier.

Artikel IX 18

De raad van beroep beraadslaat binnen de zestig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

Bij afwezigheid van beraadslaging binnen de vastgestelde termijn behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

Artikel IX 19

Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Terzelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

Artikel IX 20

De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegegeeld ter informatie aan de griffier van de raad van beroep.

Hoofdstuk IV. Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

Artikel IX 21

Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

Artikel IX 22

Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

Artikel IX 23

De tuchtprocedure kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

Artikel IX 24

De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid of in voorkomend geval het College over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

Artikel IX 25

De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtprocedure door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

Artikel IX 26

Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

Artikel IX 27⁶

De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen kerstmis en Nieuwjaar.

TITEL III. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN

Artikel IX 28

§1 Elke tuchtstraf behalve de afzetting wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in §2 bepaalde voorwaarden en uit het personeelsdossier verwijderd.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf op geen enkele wijze meer rekening mag worden gehouden.

§2 De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam ;
- vier jaar voor de inhouding van salaris ;
- zes jaar voor de tuchtschorsing ;
- acht jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum van de eindbeslissing in de tuchtprocedure.

Artikel IX 29

Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

⁶ Gewijzigd door art. 15 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

TITEL IV. OPHEFFINGSBEPALING

Artikel IX 30

Wordt opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- het collegebesluit nr. 91/286 van 20 oktober 1991 tot aanwijzing van de ambtenaren die bij de beoordeling of tuchtregeling van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie optreden als hiërarchische meerdere.

DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST

TITEL I. DE PROCEDURE

Artikel X 1

De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

Artikel X 2

§1 De schorsing in het belang van de dienst wordt uitgesproken door de overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraffen zoals bepaald in artikel IX 9 eventueel op voorstel van de overheid die bevoegd is om deze tuchtstraffen voor te stellen.

§2 De in §1 bedoelde overheid kan deze bevoegdheid niet delegeren.

Indien er een voorstel is mag de overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt, niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

Artikel X 3

De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal te doen gelden en zijn salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

- 1° wanneer hij strafrechtelijk vervolgd wordt ;
- 2° wanneer hij tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Artikel X 4

De ambtenaar wordt vooraf in zijn verdediging gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd en hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Weigert de ambtenaar dit te doen, dan wordt daarvan ter plaatse proces-verbaal opgemaakt door de overheid die de tuchtstraf uitspreekt.

De schorsing in het belang van de dienst wordt aan de ambtenaar meegedeeld via een aangetekende brief ; zij gaat in de dag na het aanbieden van die aangetekende brief bij de post.

Artikel X 5

De ambtenaar kan na 15 kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing beslist de overheid die bevoegd is om de tuchtstraffen definitief uit te spreken, zoals bepaald in artikel IX 10.

Artikel X 6

De ambtenaar kan, op voorwaarde dat hij nieuwe feiten inroept, beroep instellen na telkens drie maanden nadat een beslissing tot handhaving van de schorsing in het belang van de dienst is genomen.

Artikel X 7

Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

Artikel X 8

Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

Artikel X 9

Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst werd geschorst, behalve in geval van afzetting.

Artikel X 10

Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponeerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

Artikel X 11

De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

Artikel X 12

Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht in afwijking van de bepaling dat een straf geen gevolg heeft dat voorafgaat aan het uitspreken ervan, maar gaat niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

Artikel X 13

Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

TITEL II. OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel X 14

Wordt opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- het collegebesluit nr. 91/150 van 14 juni 1991 betreffende de schorsing van ambtenaren van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het belang van de dienst.

DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel XI 1

De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden :

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit

Artikel XI 2¹

De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.

Artikel XI 3

§1 De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris, onder voorbehoud van wat bepaald is inzake tuchtschorsing.

Hij heeft evenmin recht op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§2 De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

Artikel XI 4

De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

Artikel XI 5

Voor de toepassing van dit deel betekent :

- "werkdag" : de dag waarop de ambtenaar verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is ;
- "vakantiedag": de vrije dag waarop de ambtenaar aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen ;
- "verlof" : het recht van de ambtenaar om voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken ;
- "dienstvrijstelling" : de toestemming van de bevoegde overheid aan de ambtenaar om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

¹ Gewijzigd door art.16 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

Artikel XI 6

De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

Artikel XI 7²

In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.

Artikel XI 8

Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL II. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN

Artikel XI 9³

§1 De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie waarvan 10 werkdagen opeenvolgend genomen dienen te worden.

§2 Onverminderd §1 worden de vakantiedagen genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst en onder verantwoordelijkheid van de directeur.

In afwijking van het vorig lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan gesteld worden.

§3 De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

In uitzonderlijke gevallen kan om aan de ambtenaar toegestaan worden om vijf werkdagen over te dragen naar het volgende jaar, die dan moeten opgenomen worden vóór het einde van de paasvakantie.

Artikel XI 10

In de administratie geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst.

In afwijking van deze standaardwerktijdregeling kan de leidend ambtenaar voor specifieke organisatorische eenheden en/of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling vaststellen.

De aanwezigheid van de ambtenaar die onderworpen is aan het prikklokreglement wordt 's morgens, 's middags en 's avonds geregistreerd. De gepresteerde uren in meer op maandbasis kunnen enkel gerecupereerd worden op de glijtijd van de volgende maand.

In afwijking van het vorig lid kan de directeur in uitzonderlijke omstandigheden, inzonderheid in piekperiodes, toestaan om teveel gepresteerde uren toch te recupereren in verlof. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om het teveel aan gepresteerde uren te recupereren in verlof binnen de periode van vier maanden, worden deze uren geldelijk gecompenseerd overeenkomstig dit besluit.

² Gewijzigd door art. 23 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

³ Gewijzigd door art. 17 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

Artikel XI 11

Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Het aantal aldus berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

Artikel XI 12

De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

Ter vervanging van de in het eerste lid vermelde vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag, heeft de ambtenaar vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in het eerste lid vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken, ingevolge de werktijdregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

Artikel XI 13

De in deze titel bepaalde vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar.

Artikel XI 14

Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL III. BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF

Hoofdstuk I. Bevallingsverlof

Artikel XI 15⁴

Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

De dagen van afwezigheid wegens ziekte gedurende de periode van zeven weken die de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden beschouwd als bevallingsverlof. Bij een meerling wordt deze periode verlengd tot negen weken.

Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

Indien de bevalling plaats heeft na de door de arts voorziene datum, wordt het verlof tot de werkelijke datum van de bevalling verlengd.

Wanneer het pasgeboren kind gedurende ten minste acht weken, te rekenen vanaf de geboorte, in het ziekenhuis moet blijven, kan de moeder het resterende prenataal bevallingsverlof uitstellen tot op het ogenblik dat het kind naar huis komt. Overlijdt het kind binnen het jaar na de geboorte, dan mag de

⁴ Gewijzigd door art. 23 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 19 en 20 van collegebesluit nr.02/270 van 20/06/02

moeder het resterende gedeelte van het bevallingsverlof waarop zij recht heeft, nog opnemen.

Artikel XI 16⁵

De periode dat het bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij een eenling, en niet meer dan zeventien weken in geval van een meerling, tenzij in het geval bedoeld in artikel XIV 15, vierde lid.

Artikel XI 17

De artikelen XI 15 en XI 16 zijn niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

Artikel XI 17bis⁶

§1. In geval van overlijden van de moeder, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet door de moeder opgenomen werd bij haar overlijden, niet mag overschrijden.

§2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§3. Het vaderschapsverlof bedoeld in §§ 1 en 2 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Hoofdstuk II. Opvangverlof

Artikel XI 18

De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag een opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.⁷

Artikel XI 19

Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

⁵ Gewijzigd door art.24 van collegebesluit nr.01/111 van 23/03/01 en art.21 van collegebesluit nr.02/270 van 20/06/02

⁶ Gewijzigd door art. 25 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁷ Gewijzigd door art. 26 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Hoofdstuk III. Gemeenschappelijke bepalingen⁸

Artikel XI 19bis⁹

De ambtenaar die een bevallings-, vaderschaps- of opvangverlof geniet, kan worden vervangen door een contractueel personeelslid.

Artikel XI 20

Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL IV. OUDERSCHAPSVERLOF

Artikel XI 21

De ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt kan bij de geboorte van een kind een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te verkrijgen.¹⁰

De duur van dit verlof bedraagt drie maanden; het moet genomen worden binnen het jaar na de geboorte van het kind.

Het verlof wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in artikel XI 36. §§ 1,2 en 3.¹¹

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met de administratieve toestand dienstactiviteit.

Artikel XI 21bis¹²

De ambtenaar die ouderschapsverlof geniet, kan worden vervangen door een contractueel personeelslid.

TITEL V. ZIEKTEVERLOF¹³

Artikel XI 22

§1 De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§2 Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Artikel XI 23

Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.

Artikel XI 24¹⁴

§1 De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van het geneeskundig controleorgaan aangewezen door het College en overeenkomstig de door haar vastgestelde nadere bepalingen.

§2 Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts tot vervroegde werkhervatting, neemt de ambtenaar onmiddellijk contact op met de behandelende arts.

⁸ Gewijzigd door art. 1 van collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

⁹ Gewijzigd door art. 22 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

¹⁰ Gewijzigd door art. 24 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹¹ Gewijzigd door art. 8 van collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

¹² Gewijzigd door art. 2 van collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

¹³ Gewijzigd door art. 23 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

¹⁴ Gewijzigd door art. 27 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Indien de behandelende arts niet akkoord gaat met de diagnose van de controlearts, neemt de behandelende arts onmiddellijk contact op met de controlearts. Indien beide artsen geen overeenstemming bereiken over de uiteindelijke beslissing, stellen zij in gemeenschappelijk overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van deze laatste is bindend.

Een arbitrageprocedure schort de beslissing van de controlearts op. De ambtenaar blijft in afwachting van de beslissing van de arbitrerend arts in ziekteverlof.

Artikel XI 25

§1 Indien de ambtenaar tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig is geweest wegens ziekte, kan het in artikel XI 24 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

Van de dagen afwezigheid wegens ziekte worden enkel de werkdagen aangerekend op het in het eerste lid vermeld aantal.

§2 De beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst tot voortijdige pensionering wegens definitieve arbeidsongeschiktheid zal voor de ambtenaar die, in toepassing van artikel 14 en volgende van het Collegebesluit nr. 91/155 van 14 juni 1991 betreffende de verloven, de dienstvrijstellingen en de disponibiteitstelling van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, een ziektekrediet van meer dan 666 verlofdagen opbouwde, ten vroegste uitwerking hebben na het aantal werkdagen afwezigheid wegens ziekte overeenstemmend met dit krediet.¹⁵

Artikel XI 26

De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel XI 25, eerste lid definitief ongeschikt verklaard worden.

Artikel XI 27¹⁶

Indien het geneeskundig controleorgaan een wegens ziekte afwezige ambtenaar geschikt acht om zijn ambt terug op te nemen met deeltijdse prestaties dan geeft het daarvan kennis aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.

Artikel XI 28¹⁷

De wegens ziekte afwezige ambtenaar kan zelf vragen zijn ambt terug te mogen opnemen met deeltijdse prestaties. Tot staving van die aanvraag legt hij een geneeskundig attest voor. Indien het geneeskundig controleorgaan oordeelt dat de lichaamstoestand van de betrokkene dat toelaat, geeft hij kennis van deze beslissing aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.

Artikel XI 29¹⁸

De arts die door het geneeskundig controleorgaan is aangewezen om de ambtenaar te onderzoeken, spreekt zich uit over de lichamelijke geschiktheid om zijn ambt met deeltijdse prestaties terug op te nemen na voorafgaande raadpleging van de behandelende arts.

Bij betwisting is de procedure van artikel XI 24, §2 van toepassing.

¹⁵ Gewijzigd door art. 25 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹⁶ Gewijzigd door art. 28 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁷ Gewijzigd door art. 28 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁸ Gewijzigd door art. 28 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Artikel XI 30¹⁹

§1. Het geneeskundig controleorgaan staat deeltijdse prestaties toe voor ten minste 50 % voor een periode van ten hoogste zes maanden.

Nochtans worden voor ten hoogste dezelfde periode, doch onbeperkt vernieuwbaar, verlengingen toegestaan indien het geneeskundig controleorgaan bij een nieuw onderzoek oordeelt dat de lichamelijke toestand van de ambtenaar dat wettigt.

§2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel XI 25 gebeurt pro rata.

Artikel XI 31²⁰

Artikel XI 32²¹

Artikel XI 33

§1 Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval ;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk ;
- 3° een beroepsziekte ;
- 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.²²

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het contingent van 666 werkdagen vermeld in artikel XI 25.

§2 Is de afwezigheid te wijten aan de in §1 1 tot en met 3 vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.²³

De Vlaamse Gemeenschapscommissie treedt in het in het vorig lid bedoelde geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffene mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris of van het wachtgeld in toepassing van artikel XI 81.

Artikel XI 33bis²⁴

De ambtenaar met ziekteverlof kan worden vervangen door een contractueel personeelslid.

Artikel XI 34

Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

¹⁹ Gewijzigd door art. 29 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art.24 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

²⁰ Opgeheven door art. 30 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

²¹ Opgeheven door art. 30 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

²² Gewijzigd door art. 26 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

²³ Gewijzigd door art. 26 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

²⁴ Gewijzigd door art. 3 van collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

TITEL VI. VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES²⁵

Artikel XI 35

De periodes van afwezigheid wegens deeltijdse prestaties overeenkomstig dit hoofdstuk worden beschouwd als verlof.

Dit verlof wordt niet vergoed.

Het verlof is een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

Artikel XI 36

§1 De leidend ambtenaar van de administratie kan de ambtenaar toestaan om zijn ambt uit te oefenen met deeltijdse prestaties.

§2 De ambtenaar dient zijn aanvraag in voorkomend geval via zijn hiërarchische meerdere in bij de leidend ambtenaar, ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof.

De hiërarchische meerdere brengt zijn advies uit op de aanvraag.

§3 De leidend ambtenaar beoordeelt of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst;

hij maakt zijn beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is; wanneer de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De ambtenaar kan bij aangetekend schrijven beroep indienen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de leidend ambtenaar. De raad van beroep brengt binnen de dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig werd gemaakt een met redenen omkleed advies uit, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene.²⁶

Na het advies van de raad van beroep wordt de beslissing definitief genomen door de directieraad.

Deze laatste neemt een beslissing binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene.²⁷

§4 De ambtenaar die de in §1 vermelde toestemming krijgt, dient ofwel 50 procent, ofwel 80 procent ofwel 90 procent van de duur der prestaties die hem normaal worden opgelegd te volbrengen. Deze prestaties worden in principe ofwel elke dag ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over de maand verricht, met dien verstande dat de vermindering van de prestaties steeds ten minste een halve dag bedraagt.

Bij het werken a rato van 80 procent of 90 procent van de normale arbeidsduur kan de vermindering van de arbeidstijd evenwel ook in uren volgens een vaste verdeling genomen worden.

De deeltijdse prestaties dienen steeds in te gaan bij het begin van de maand.

Het verlof voor deeltijdse prestaties kan evenwel niet gecombineerd worden met deeltijdse loopbaanonderbreking of gecontingenteerd verlof.²⁸

²⁵ Gewijzigd door art.23 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

²⁶ Gewijzigd door art. 9 van collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

²⁷ Gewijzigd door art. 27 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

²⁸ Gewijzigd door art. 1 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

§5 De in §1 bedoelde machtiging mag niet worden toegekend aan een leidinggevende ambtenaar van niveau A, tenzij de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.²⁹

Artikel XI 37

De toestemming om met deeltijdse prestaties te werken wordt gegeven voor een periode van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden.

Verlengingen van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden kunnen echter worden toegestaan indien de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.

Voor elke verlenging wordt een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

De procedure van toestemming, die bepaald is bij artikel XI 36, §3, moet eveneens worden toegepast.

Artikel XI 38

Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt opgeschort zodra de ambtenaar verlof krijgt :

1. voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende en provinciale verkiezingen ;
2. voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vreedstijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980.

Artikel XI 39

Op initiatief hetzij van de bevoegde overheid, hetzij van de betrokken ambtenaar en mits er een opzegtermijn van een maand is, herneemt de ambtenaar zijn voltijds ambt, voordat de periode verstrijkt waarvoor hij toestemming kreeg zijn ambt met deeltijdse prestaties uit te oefenen.

Tegen de krachtens dit artikel genomen beslissingen kan het bij artikel XI 36, §3, 3de lid vermelde beroep worden aangetekend.

Artikel XI 40

§1 Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Wat betreft de vijf jaar die voor het geheel van de loopbaan de totale duur omvat van de periodes aan verlof voor deeltijdse prestaties die aan de ambtenaar worden toegekend, wordt gerekend vanaf 1 juli 1982.

§2 Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de toestemming tot het uitoefenen van zijn ambt met deeltijdse prestaties.

Artikel XI 41

§1 De ambtenaar die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, mag wanneer hij

²⁹ Gewijzigd door art. 2 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

erom vraagt zijn ambt uitoefenen met deeltijdse prestaties.

In afwijking op het eerste lid geldt dit recht op verlof niet voor de leidinggevende ambtenaar van niveau A die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en voor de leidinggevende ambtenaar van niveau A die twee kinderen heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, tenzij de maatregel te verzoenen valt met de goede werking van de dienst.³⁰

§2 De artikelen XI 35, eerste en tweede lid; XI 36 §1, §2 eerste lid, §4; XI 38 en XI 40 zijn van toepassing op de in §1 bedoelde ambtenaren.

Artikel XI 37 eerste, tweede en derde lid is eveneens van toepassing zonder dat de aanvraag tot verlenging kan tegengesteld worden aan de goede werking van de dienst.

§3 Op initiatief van de ambtenaar en met opzegging van één maand, kan vóór het verstrijken ervan een einde worden gemaakt aan een lopend verlof, tenzij de bevoegde overheid, op verzoek van de ambtenaar, een kortere opzeggingstermijn aanvaardt.

Artikel XI 42

De ambtenaren met verlof voor deeltijdse prestaties bedoeld in artikel XI 41, §1 worden door contractuele personeelsleden vervangen a rato van het aantal halftijdse of voltijdse equivalenten van afwezigheid.

TITEL VII. VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel XI 43³¹

§1 De ambtenaar kan de loopbaan voltijds of deeltijds (1/2 of 1/5) onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden, overeenkomstig de vigerende wetgeving terzake. Indien de goede werking van de dienst hiermee verenigbaar is, kan de ambtenaar de loopbaan eveneens deeltijds (1/3 of 1/4) onderbreken.

Wanneer de ambtenaar de onderbreking aanvraagt naar aanleiding van de geboorte van een kind, dient de loopbaanonderbreking:

- onmiddellijk aan te sluiten op de periodes bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, als het een vrouwelijke ambtenaar betreft;
- uiterlijk een aanvang nemen op de eerste dag die volgt op de periode van acht weken vanaf de geboorte van het kind, als het een mannelijke ambtenaar betreft.

De mannelijke ambtenaar kan van de bepalingen van het derde lid, tweede streepje, gebruik maken in zoverre de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat.

In afwijking van het eerste lid, kan de ambtenaar de loopbaan voltijds of deeltijds (1/2, 1/3, 1/4 of 1/5) onderbreken:

- voor de periode van één maand, eventueel verlengbaar met één maand, om palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon krachtens de bepalingen van de artikelen 100bis en 102bis van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, zoals gewijzigd;
- voor de periode van minimum één maand of maximum drie maanden, aaneensluitend of niet, tot een maximumtermijn van twaalf maanden bij voltijdse onderbreking en vierentwintig maanden bij deeltijdse onderbreking per patiënt, voor het verlenen van bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad krachtens de bepalingen van het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar

³⁰ Gewijzigd door art. 3 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

³¹ Gewijzigd door art. 4 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

ziek gezins-of familielid, zoals gewijzigd.

Onder palliatieve zorgen wordt verstaan elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in terminale fase bevinden.

Onder zware ziekte wordt verstaan elke ziekte of medische ingreep die door de behandelde arts als dusdanig wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.

§2 De ambtenaar die zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken dient een aanvraag in bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag gebeurt schriftelijk minstens drie maanden vóór de aanvang van de onderbreking, tenzij de leidend ambtenaar op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De loopbaanonderbreking dient steeds in te gaan bij het begin van de maand behalve indien zij aansluit bij een periode van bevallingsverlof.

§3 In afwijking van §2, brengt de ambtenaar die zijn loopbaan wil onderbreken om palliatieve verzorging te verstrekken of om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad de leidend ambtenaar hiervan op de hoogte. Hij voegt bij deze mededeling een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft of van de behandelend geneesheer van het zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad die bijstand of verzorging behoeft, waaruit blijkt dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken of de bijstand of verzorging te verlenen. De identiteit van de patiënt wordt hierbij niet vermeld.

De onderbreking begint:

- de eerste dag van de week volgend op die gedurende dewelke de voormelde mededeling is gebeurd voor het opnemen van loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve verzorging;
- de eerste dag van de tweede maand volgend op die gedurende dewelke de voormelde mededeling is gebeurd voor het opnemen van loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins-of familielid tot de tweede graad, tenzij de leidend ambtenaar op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Artikel XI 43bis³²

§1 De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden onderbreken, de periode voor het verstrekken van palliatieve zorgen niet meegerekend. De gedeeltelijke loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 50 jaar is onbeperkt in tijd.

§2 Bij deeltijdse loopbaanonderbreking worden de prestaties in principe verricht ofwel elke dag, ofwel over een vaste verdeling over de week of over de maand.

De deeltijdse loopbaanonderbreking kan evenwel niet gecombineerd worden met verlof voor verminderde prestaties of gecontigenteerd verlof.

Artikel XI 44

De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar bouwt geen schaalanciënniteit op en heeft geen recht op salaris.

³² Gewijzigd door art. 5 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

Artikel XI 45³³

- §1 De leidinggevende ambtenaar van niveau A is uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking, tenzij de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.
- §2 In afwijking van §1 heeft de leidinggevende ambtenaar van niveau A recht op:
- loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken of voor het verzorgen van een zwaar ziek familielid tot de tweede graad, zoals bedoeld in artikel XI 43, §1, vierde lid;
 - voltijdse loopbaanonderbreking van drie maanden naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind, zoals bedoeld in artikel XI 43, §1, tweede lid.
- §3 De stagiair heeft recht op:
- loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken of voor het verzorgen van een zwaar ziek familielid tot de tweede graad, zoals bedoeld in artikel XI 43, §1, vierde lid;
 - voltijdse loopbaanonderbreking van drie maanden naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind, zoals bedoeld in artikel XI 43, §1, tweede lid.

De stage wordt verlengd met de periode van loopbaanonderbreking, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel XI 46

De ziekte of handicap opgelopen tijdens de onderbrekingsperiode maakt geen einde aan deze onderbreking.

Artikel XI 47

Met een opzegging van twee maanden via een aangetekende brief gericht aan de leidend ambtenaar kan de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opnemen nog voordat de periode van onderbreking van zijn beroepsloopbaan verlopen is.

Hoofdstuk II. Vervanging

Artikel XI 48³⁴

De ambtenaar dient gedurende zijn loopbaanonderbreking te worden vervangen door een contractueel personeelslid.

Artikel XI 49

Wanneer de ambtenaar die zijn loopbaan onderbreekt een betrekking heeft waarin met toepassing van de statutaire regels niet via aanwerving kan worden voorzien, kunnen het College of de leidend ambtenaar een ambtenaar aanwijzen om het aan die betrekking verbonden ambt uit te oefenen, overeenkomstig de reglementering betreffende de uitoefening van een hoger ambt. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de verplichting tot vervanging voorzien in artikel XI 48.

³³ Gewijzigd door art. 6 van collegebesluit nr. 99/171 van 4/06/99

³⁴ Gewijzigd door art. 10 van collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

TITEL VIII. VERLOF VOOR OPDRACHT

Hoofdstuk I. Verlof voor een ambt uit te oefenen bij een kabinet of cel

Artikel XI 50³⁵

De ambtenaar van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of van een gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of een lid van het College van één van de gemeenschapscommissies aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet of cel. De aanwijzing gebeurt na akkoord van het College.

Artikel XI 51

Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Artikel XI 52

Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet of cel overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet of cel, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Artikel XI 52 bis³⁶

De artikelen XI 50 tot en met XI 52 zijn van overeenkomstige toepassing op de stagiair.

Hoofdstuk II. Verlof voor opdracht van algemeen belang

Artikel XI 53

De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

Artikel XI 54³⁷

§ 1 Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens het besluit van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese gemeenschappen.

§ 2 Het College kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

Artikel XI 55

Onder opdracht wordt verstaan :

- 1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;
- 2° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

Artikel XI 56

§ 1 Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de opdrachten in een

³⁵ Gewijzigd door art. 28 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

³⁶ Gewijzigd door art. 31 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 44 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

³⁷ Gewijzigd door art. 25 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

ontwikkelingsland en voor de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het besluit van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen.

§ 2 Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

§ 3 In afwijking van de §§ 1 en 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

Artikel XI 57

Het College kan, met instemming van de betrokkene, een ambtenaar met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van het College de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de leidend ambtenaar van de administratie.

Artikel XI 58

§ 1 Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door het College.

De vergoeding wordt vastgesteld rekening houdend eensdeels met de bezoldiging aan de ambtenaar toegekend ter uitvoering van zijn opdracht en anderdeels, met de duur van de opdracht, de kosten van levensonderhoud in het land waar de ambtenaar zijn opdracht uitvoert, met de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de tengevolge van zijn vertrek uit de woonplaats verhoogde gezinslasten.

§ 2 De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

Artikel XI 59

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan het College op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast tijdens de vervulling ervan.

Artikel XI 60

De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of bij ministeriële beslissing van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of bij beslissing van de ambtenaar zelf onderbroken wordt, stelt zich opnieuw ter beschikking van het College.

Indien hij zonder geldige reden weigert of nalaat dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

Hoofdstuk III. Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Prins of een Prinses van België

Artikel XI 61

- § 1 De ambtenaar wordt door het College ter beschikking van de Koning, een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.
- § 2 Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Hoofdstuk IV. Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep

Artikel XI 62

Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van de gemeenschapscommissies.

Artikel XI 63

- § 1 Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar in een rang lager dan A2 met zijn instemming en met het akkoord van het College en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van een federale overheid, van de gemeenschappen, de gewesten en de gemeenschapscommissies of bij de voorzitter van één van die groepen.

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

- § 2 Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door de administratie met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de administratie en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.³⁸

Artikel XI 64

Het verlof wordt toegestaan door het College dat om dienstredenen het verlof kan beëindigen mits een opzeggingstermijn van een maand gerespecteerd wordt.

Het besluit vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de ambtenaar, de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke groep of de voorzitter van de groep waarbij of bij wie de ambtenaar een ambt uitoefent alsmede de manier waarop de bezoldigingen zullen gestort worden.

Hoofdstuk V. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel XI 65

- § 1 Het College beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokken ambtenaar met opdracht titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de

³⁸ Gewijzigd door art. 29 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

ambtenaar met verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet of cel.

- § 2 Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar. Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan het College deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

TITEL IX. VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING

Artikel XI 66

Vorming is elke activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de ambtenaar met het oog op een verbeterde werking van de administratie inzake efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening aan de burger.

Artikel XI 67

- § 1 Voor opleidingen die georganiseerd worden in het raam van het vormingsbeleid door de administratie of voor vormingsactiviteiten die goedgekeurd worden door de [directeur Personeel en HRM]³⁹ wordt dienstvrijstelling verleend. Deze periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De dienstvrijstelling kan geweigerd worden indien dezelfde activiteit reeds werd gevolgd.⁴⁰

- § 2 De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. De voorbereiding bestaat uit voorbereidende opleidingen georganiseerd door de administratie.⁴¹

Indien nochtans de ambtenaar deze voorbereiding een tweede maal wil volgen binnen een periode van vijf jaar, kan de leidend ambtenaar deze toestemming weigeren.

De periodes van afwezigheid voor deze voorbereiding worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Artikel XI 68

- § 1 Voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven, kan de ambtenaar vormingsverlof bekomen.

De periodes van afwezigheid voor vormingsverlof worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

- § 2 Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

- § 3 Het vormingsverlof wordt aangevraagd bij de leidend ambtenaar die, na het advies te hebben ingewonnen van de [directeur Personeel en HRM]⁴², oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen bedoeld in § 1 die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt.

Het dienstbelang kan slechts éénmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.⁴³

- § 4 Het vormingsverlof is gelijk aan het aantal uren van de opleiding, zonder evenwel per jaar meer dan 120 uur te mogen bedragen.

³⁹ Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁴⁰ Gewijzigd door art. 30 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁴¹ Gewijzigd door art. 30 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁴² Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁴³ Gewijzigd door art. 31 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

Voor de berekening van het aantal uren vormingsverlof wordt rekening gehouden met de geleverde prestaties en wel volgens de regels van toepassing voor de berekening van het jaarlijks vakantieverlof voor het jaar waarin de opleiding begint.

- § 5 Het vormingsverlof kan slechts éénmaal worden toegekend voor eenzelfde opleiding.
- § 6 Het vormingsverlof wordt geschorst indien blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.
- § 7 De nadere bepalingen inzake de toekenning van het vormingsverlof, de controle op de inschrijvingen en op de regelmatige deelname aan de opleiding worden vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie.

Artikel XI 69

Artikel XI 67, § 1 is van toepassing op de stagiair.

TITEL X. OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel XI 70⁴⁴

§ 1 Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

1°	huwelijk van de ambtenaar	4 werkdagen
2°	bevalling van de echtgenote of samenwonende partner	4 werkdagen
3°	overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner ⁴⁵	4 werkdagen
4°	huwelijk van een kind van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner	2 werkdagen
5°	overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar ⁴⁶	2 werkdagen
6°	overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar ⁴⁷	1 werkdag
7°	huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad, die geen kind is, of in de tweede graad, van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner: de dag van het huwelijk	

§ 2 De afwezigheden wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3 Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

Titel XI. GECONTINGENTEERD VERLOF

Artikel XI 71⁴⁸

Onverminderd de in de titels II tot en met VII bepaalde verloven kan de ambtenaar in de toestand

⁴⁴ Gewijzigd door art. 33 van collegebesluit nr.01/111 van 23/03/01 en art. 45 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

⁴⁵ Gewijzigd door art. 33 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁴⁶ Gewijzigd door art. 33 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁴⁷ Gewijzigd door art. 33 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁴⁸ Gewijzigd door art. 27 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/01/02

dienstactiviteit aanspraak maken op de volgende contingenten verloven :

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige dagen en al dan niet aaneensluitende periodes ; dit verlof wordt niet bezoldigd ;
- 2° een eenmalig contingent tijdens de loopbaan a rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken ; dit verlof wordt niet bezoldigd.

Indien de ambtenaar een betrekking wenst uit te oefenen als zelfstandige of bij een andere werkgever in de publieke of in de private sector waar geen stage of proefperiode dient doorlopen te worden, bedraagt de duur van het eenmalig contingent één jaar en bevindt de ambtenaar zich tijdens dit verlof in de stand non-activiteit.

Bovenop dit contingent krijgt de ambtenaar die geslaagd is voor het vergelijkend examen voor overgang naar een andere niveau ambtshalve verlof in zijn oude graad voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe graad.

Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op het contractueel personeelslid.⁴⁹

- 3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW-raden voor te bereiden; dit verlof wordt niet bezoldigd.

Artikel XI 72

Onverminderd het in titel VI bepaalde verlofstelsel kan de ambtenaar aanspraak maken op een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit contingent wordt gelijkgesteld met de administratieve toestand non-activiteit.

Het verlof kan niet gebruikt worden voor het uitoefenen van een winstgevende betrekking bij een andere werkgever of als zelfstandige.

Artikel XI 73

Het gecontingenteerd verlof wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in artikel XI 36, §§ 1,2 en 3.

Titel XIBIS. POLITIEK VERLOF⁵⁰

Artikel XI 73bis

De ambtenaar die het ambt met volledige prestaties uitoefent, heeft, volgens de hierna bepaalde gevallen en modaliteiten, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, mits naleving van de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn.

Het eerste lid is ook van toepassing op de ambtenaar die 80 % of 90 % van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor verminderde prestaties.

Artikel XI 73ter

Onder politiek verlof dient te worden verstaan:

- 1° ofwel een vrijstelling van dienst die geen weerslag heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar;
- 2° ofwel facultatief politiek verlof dat op aanvraag van de ambtenaar wordt toegekend;
- 3° ofwel politiek verlof van ambtswege waaraan de ambtenaar zich niet kan onttrekken.

⁴⁹ Gewijzigd door art. 32 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁵⁰ Gewijzigd door art. 34 van collegebesluit 01/111 van 23/03/01

Artikel XI 73quater

Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

1. a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester, noch schepen is;
b) lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd, in een gemeente tot 10.000 inwoners: 1/2 dag per maand;
2. a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester, noch schepen is;
b) lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd, in een gemeente tot 10.001 inwoners of meer: 1 dag per maand;
3. burgemeester, schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:
a) tot 10.000 inwoners: 1/2 dag per maand;
b) van 10.001 tot 30.000 inwoners: 1 dag per maand;
4. schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners: 1 dag per maand;
5. provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie: 1 dag per maand.

De dienstvrijstelling wordt naar keuze van de ambtenaar toegekend in dagen of halve dagen. Zij mag niet van de ene maand naar de andere worden overgedragen, tenzij voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

Artikel XI 73quinquies

Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

- 1° burgemeester, schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:
a) tot 10.000 inwoners: 1 of 2 dagen per maand;
b) van 10.001 tot 30.000 inwoners: 1, 2 of 3 dagen per maand;
- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners: 1, 2 of 3 dagen per maand;
- 3° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:
a) tot 10.000 inwoners: 1 of 2 dagen per maand;
b) van 10.001 tot 20.000 inwoners: 1, 2 of 3 dagen per maand;
c) met meer dan 20.000 inwoners: 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand.

Artikel XI 73sexies

De ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van volgende politieke mandaten:

- 1° burgemeester van een gemeente:
a) van 20.001 tot 30.000 inwoners: 2 dagen per maand;
b) van 30.001 tot 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
c) met meer dan 50.000 inwoners: voltijds;
- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:
a) van 20.001 tot 50.000 inwoners: 2 dagen per maand;
b) van 50.001 tot 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
c) met meer dan 80.000 inwoners: voltijds;
- 3° lid van de bestendige deputatie van en provincieraad: voltijds;

4° lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat: voltijds;

5° lid van het Vlaams Parlement: voltijds;

6° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad: voltijds;

7° lid van het Europees Parlement: voltijds;

8° lid van de federale regering: voltijds;

9° lid van de Vlaamse regering of van de Brusselse hoofdstedelijke regering: voltijds;

10° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: voltijds;

11° lid van de Commissie van de Europese Unie: voltijds.

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Artikel XI 73septies

In afwijking van artikel XI 73bis wordt de ambtenaar die het ambt met verminderde prestaties a rato van 50 % van de normale arbeidsduur uitoefent niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een in artikel XI 73sexies vermeld politiek mandaat, voorzover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur tenminste de helft van een voltijds ambt bedraagt.

Artikel XI 73octies

De ambtenaar die voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die voor de uitoefening van een in het eerste lid vermelde mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat in toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar.

Artikel XI 73 novies

Voor de toepassing van artikel 73quater, eerste lid, 1°, 2°, 3° en 4°, artikel 73quinquies en artikel 73sexies, eerste lid, 1° en 2°, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 5 en 29 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel XI 73decies⁵¹

De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 73 sexies, eerste lid, 1°, 2° en 3° vermeld politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft evenwel geen recht op salaris.

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 73sexies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

De ambtenaar heeft recht op bevordering in salarisschaal, behalve bij voltijds politiek verlof.

Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten worden de volgende verminderingen toegepast:

⁵¹ Gewijzigd door art. 26 van collegebesluit 02/270 van 20/06/02

Aantal dagen facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege per jaar	Vermindering per jaar
tot 24 dagen	geen
van 24 tot 48 dagen	1 maand
van 48 tot 72 dagen	2 maanden
van 72 tot 96 dagen	3 maanden
van 96 tot 120 dagen	4 maanden
van 120 tot 144 dagen	5 maanden
144 dagen	6 maanden
meer dan 144 dagen	12 maanden

Artikel XI 73undecies

§1. Het College beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in artikel 73sexies, eerste lid, 4° tot en met 11°, vermelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat.

§2. Aan de in §1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar. Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan het College deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

Artikel XI 73duodecies

Het politiek verlof voor een in artikel XI 73quater, 73quinquies en 73 sexies, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens dewelke het mandaat eindigt.

Het politiek verlof voor een in artikel XI 73septies, eerste lid, 4° tot en met 11°, vermeld politiek mandaat loopt tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat.

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten. De ambtenaar die niet werd vervangen, neemt bij wederindiensttreding de vroegere betrekking opnieuw op. De ambtenaar die wel is vervangen, wordt voor een andere betrekking aangewezen overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit.

Artikel XI 73terdecies

De ambtenaar mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.

Artikel XI 73quaterdecies

Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.”

TITEL XII. VERLOF KRACHTENS NATIONALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

Artikel XI 74⁵²

§ 1 De ambtenaar en de stagiair van de administratie die hun **militaire dienst of burgerdienst** volbrengen, vallen onder de toepassing van :

⁵² Gewijzigd door art. 32 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

- het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden ;
- het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen welke van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van die dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962.

Deze bepalingen gelden in afwachting dat de Koning krachtens artikel 43 van A.P.-K.B. de administratieve toestand en de gevolgen voor recht op salaris, voor administratieve anciënniteit of loopbaanaanspraken bepaalt van verplichtingen die door de nationale wetgever opgelegd zijn.

§ 2 De leidend ambtenaar neemt het besluit houdende ambtshalve verlof en de vaststelling van de administratieve toestand.

Artikel XI 75⁵³

§ 1 De ambtenaar en de stagiair van de administratie die verlof krijgen om in vreedstijd als vrijwilliger prestaties te verrichten bij het korps voor **burgerlijke veiligheid** vallen onder de toepassing van artikel 13 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheden zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

§ 2 De leidend ambtenaar staat het verlof toe.

Artikel XI 76

De ambtenaar en de stagiair van de administratie hebben het recht op **voorbehoedend verlof** wanneer een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

Artikel XI 77

§ 1 De ambtenaar en de stagiair van de administratie krijgen **vakbondsverlof** overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen van het syndicaal statuut zoals bepaald in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2 Het College erkent een personeelslid als vast afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie.

§ 3 Het College beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

§ 4 Aan de in § 3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan het College deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

Artikel XI 78

§1 De ambtenaar en de stagiair van de administratie hebben het recht op ziekte- of

⁵³ Gewijzigd door art. 33 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

gebrekkigheidsverlof bij een **arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte**, overeenkomstig artikel 15 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheden, zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

§2 Is de afwezigheid te wijten aan een ongeval dat veroorzaakt werd door de schuld van een derde, dan ontvangt de ambtenaar zijn activiteitswedde of zijn wachtgeld alleen als voorschot op de door de derde verschuldigde en op de derde te verhalen vergoeding.

Hij ontvangt de wedde alleen op voorwaarde dat hij de Vlaamse Gemeenschapscommissie, bij iedere betaling, ten bedrage van de door de Vlaamse Gemeenschapscommissie gestorte som in haar rechten doet treden tegen degene die het ongeval heeft veroorzaakt.

Artikel XI 79⁵⁴

TITEL XIII. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel XI 80

De ambtenaar aan wie een verlof was toegekend overeenkomstig de reglementering die van kracht was vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, geniet dit verlof tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan zonder het te kunnen verlengen.

Artikel XI 81

De ambtenaar die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit in de administratieve toestand van disponibiliteit wegens ziekte werd geplaatst, blijft onderworpen aan de reglementering die van kracht was vóór deze datum.

Artikel XI 82

De stand van het ziektekrediet dat de ambtenaar vóór 1 januari 1995 opgebouwd heeft overeenkomstig de ziekteregeling van kracht vóór deze datum, wordt op nul teruggebracht, onverminderd de toepassing van artikel XI 25, §2.

Artikel XI 83

Wordt opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- het collegebesluit nr. 91/155 van 14 juni 1991 betreffende de verloven, de dienstvrijstellingen en de in disponibiliteitstellingen van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij collegebesluiten nrs. 92/51 en 92/52 van 7 februari 1992 en nr. 92/212 van 10 juli 1992.

⁵⁴ Opgeheven door art. 35 van collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING

TITEL I. DE REDENEN

Artikel XII 1

Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de normale leeftijd van de pensionering, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

Artikel XII 2¹

§1 Ambtshalve en zonder opzegging verliest de hoedanigheid van ambtenaar :

- 1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State, of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt niet in het geval van arglist of bedrog van de ambtenaar ;
- 2° de ambtenaar die niet langer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld, of, voor de ambten bedoeld in artikel VI 1,§2, die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste ;
- 3° onverminderd de toepassing van artikel XI 6, tweede lid en artikel XI 7 de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft ;
- 4° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft ;
- 5° de ambtenaar die wordt afgezet.

§2 Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de administratie bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering in de gevallen vermeld in §1, sub 1°, behalve bij arglist of bedrog van de ambtenaar, 2°, 4° en 5°, behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6.

§3 Het ontslag van de ambtenaar wordt ondertekend door de leidend ambtenaar.

§4 Dit artikel geldt tevens voor de stagiairs.

Artikel XII 3²

Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

- 1° het vrijwillig ontslag ;
- 2° de pensionering ;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

De bepalingen onder 1° en 2° van dit artikel geldt tevens voor de stagiair.

Artikel XII 4

In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn

¹ Gewijzigd door de artikelen 28 en 29 van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

² Gewijzigd door artikel 31 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten. Indien het College binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag van de ambtenaar niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de ambtenaar en het College de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

Artikel XII 5

§1 De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, komt tot een totaal van 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Voor het berekenen van deze 365 kalenderdagen komen de afwezigheden te wijten aan een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking.³

§2 Wegens uitzonderlijke redenen kan een ambtenaar boven de leeftijd van 65 jaar in dienst gehouden worden indien de Vlaamse Gemeenschapscommissie er bijzonder belang bij zou hebben zijn medewerking nog enige tijd te behouden vóór zijn vervanging.

Het in dienst houden boven de leeftijdsgrens kan slechts voor maximum zes maanden toegestaan worden zonder mogelijkheid tot verlenging.

De beslissing wordt gemotiveerd ; zij wordt genomen door het College op voorstel van de directieraad.

Artikel XII 6

Het vrijwillig ontslag en de pensionering worden toegestaan door het College en ondertekend door de leidend ambtenaar.

Artikel XII 7⁴

§1 De ambtenaar wordt definitief ongeschikt verklaard wegens beroepsredenen indien hij gedurende twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

Het voorstel "onvoldoende" dat de tweede opeenvolgende maal geformuleerd wordt, wordt gelijkgesteld met een voorstel tot afdanking wegens beroepsongeschiktheid waartegen beroep mogelijk is bij de raad van beroep.

§2 De afdanking wegens beroepsongeschiktheid wordt uitgesproken door het College.

§3 Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de administratie bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering.

Artikel XII 8

Het College kan aan de pensioengerechtigde ambtenaar toestaan de eretitel van het door hem laatst werkelijk waargenomen ambt te blijven dragen.

³ Gewijzigd door art. 34 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁴ Gewijzigd door art. 30 van collegebesluit 02/270 van 20/06/02

Artikel XII 9

De toestemming tot het voeren van de onder artikel XII 8 beoogde eretitel wordt enkel aan ambtenaren verleend die geen functioneringsevaluatie "onvoldoende" kregen en die ten minste 20 jaar werkelijke dienst hebben op het ogenblik van hun pensionering, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van letsels opgedaan of van ongevallen overkomen tijdens de uitoefening van of in verband met hun ambt.

TITEL II. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel XII 10

Voor de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit 60 jaar of ouder is worden de ziektedagen die hem vanaf de leeftijd van 60 jaar werden toegekend krachtens de reglementering van kracht vóór eerstvermelde datum, aangerekend op het contingent van 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte vermeld in artikel XII 5, §1 die leiden tot zijn ambtshalve pensionering.

Artikel XII 11

Wordt opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- het collegebesluit nr. 91/151 van 14 juni 1991 betreffende de afdanking wegens beroepsongeschiktheid van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

DEEL XIII. GELDELIJK STATUUT

TITEL I. BEZOLDIGINGSREGELING

Hoofdstuk I. De salarisschalen

Artikel XIII 1

Het jaarsalaris, hierna salaris genoemd, van de ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschalen bestaande uit :

- een minimumsalaris ;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen ;
- een maximumsalaris.

Geen enkele salarisschaal mag zich over meer dan 31 jaar ontwikkelen.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

Het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage ligt nooit beneden de gewaarborgde minimumbezoldiging.

Artikel XIII 2

De salarisschaal wordt vastgesteld met inachtneming van de rang, van de graad en van de belangrijkheid van de functie die er mee overeenstemt.

Aan elke graad worden één of meer salarisschalen verbonden.

Wanneer meerdere salarisschalen aan één graad worden verbonden, kunnen de hogere salarisschalen alleen verleend worden volgens de in dit besluit bepaalde criteria.

Artikel XIII 3

§1 [Elke salarisschaal behoort tot één van de vier niveaus aangeduid met de letters A, B, C en D.]¹
De salarisschaal wordt verder aangeduid met cijfers. Het eerste cijfer geeft de rang aan, het tweede cijfer de loopbaan binnen de rang. Het laatste cijfer geeft de plaats aan van de salarisschaal met betrekking tot de andere salarisschalen die binnen dezelfde loopbaan bestaan.

§2 Elke salarisschaal wordt aangegeven door de lettercijfercode die in de bij dit besluit gevoegde tabel (bijlage 9) boven de salarisschaal is opgenomen.

Hoofdstuk II. Vaststelling van het salaris

Artikel XIII 4

Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad wordt elk salaris dat werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld volgens de nieuwe bezoldigingsregeling.

Indien het aldus opnieuw vastgestelde salaris lager is dan het salaris dat de ambtenaar in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit, en tevens rekening houdende met de bepalingen van art. 79 §2 in samenlezing met art. 56 van de Bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, blijft hij in die graad het hoogste salaris genieten totdat hij een

¹ Gewijzigd door art. 19 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

ten minste gelijk salaris ontvangt.

Artikel XIII 5

Het salaris van elke ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschaal of in één van de salarisschalen, verbonden aan zijn graad, behoudens uitzonderingen bepaald in dit besluit.

Artikel XIII 6

De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris overeenstemmend met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

Artikel XIII 7

Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt, met het oog op de vaststelling van zijn salaris, de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

Hoofdstuk III. In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris

Afdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten

Artikel XIII 8²

Voor de toepassing van dit deel verstaat men onder :

1. dienst van de Verenigde Naties, van de Noord-Atlantische Verdragsorganisatie of van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, Belgische Staat, dienst van de gemeenschappen en/of gewesten: elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de wetgevende macht, de uitvoerende macht of de rechterlijke macht van die overheden;
2. dienst van Afrika : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo of van het gouvernement van Ruanda-Burundi ;
3. andere openbare diensten van de Verenigde Naties, van de Noord-Atlantische Verdragsorganisatie of van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, de Belgische staat, de gemeenschappen en/of de gewesten en de diensten van Afrika:
 - a) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de uitvoerende macht ;
 - b) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo; of van het gouvernement van Ruanda-Burundi ;
 - c) elke dienst die afhangt van een regionaal of lokaal bestuur, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of een federatie van gemeenten, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling ;
 - d) elke andere instelling onder het recht van een EU-lidstaat of Belgisch recht die voldoet aan collectieve behoeften van lokaal of algemeen belang, en in de oprichting waarvan of de bijzondere leiding waarvan de openbare overheid klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordt aan dezelfde voorwaarden.

² Gewijzigd door de art. 32 en 33 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

4. beroepsmilitair :
- a) de beroepsofficieren, de toegevoegde officieren en de hulpofficieren ;
 - b) de reserveofficieren die vrijwillige prestaties verrichten met uitsluiting van oefeningsprestaties ;
 - c) de beroepsonderofficieren, de tijdelijke onderofficieren en de toegevoegde onderofficieren ;
 - d) de militairen met een lagere graad dan de graad van officier, die dienen op grond van een dienstneming of van een wederdienstneming ;
 - e) de aalmoezeniers van het actieve kader en de reserve-aalmoezeniers die in vreedstijd in dienst worden gehouden om het tijdelijk kader van de aalmoezeniersdienst te vormen.

Artikel XIII 9

§1 Met werkelijke diensten, zoals bedoeld in artikel VIII 33, worden gelijkgesteld, voor zover zij deel uitmaakt of uitmaken van een periode van voltijds contractueel dienstverband :

- 1° de wachtdag en ook de periodes van afwezigheid wegens ziekte die binnen een periode vielen waarin de werkgever verplicht was gewaarborgd loon en/of een aanvullende vergoeding te betalen ;
- 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen van of naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector ;
- 3° de eerste 30 kalenderdagen afwezigheid ten gevolge van een arbeidsongeval, wanneer het contractueel personeelslid onder de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 viel ;
- 4° de periodes van verlof wegens bevallingsrust bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschapsrust" genoemd ;
- 5° de periodes van militaire dienstplicht of dienst als gewetensbezwaarde ;
- 6° de periodes van afwezigheid :
 - om dwingende redenen ;
 - wegens beroepsloopbaanonderbreking of loopbaanhalvering ;
 - wegens politiek verlof ;
 - wegens vakantiewerkloosheid ;
 - wegens gecontingenteerd verlof.³

§2 Niet gelijkgesteld met werkelijke diensten worden :

- 1° wat de diensten betreft gepresteerd als tijdelijk personeelslid aangeworven krachtens het besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel of krachtens het besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel : de periodes van dienstschorsing wegens ziekte of gebrekkigheid, die naargelang het aantal dienstjaren
 - de 30 dagen te boven gaan voor de personeelsleden met minder dan 2 jaar dienst;
 - de 60 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 2 en minder dan 4 jaar dienst;
 - de 90 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 4 en meer dan 4 jaar dienst.

³ Gewijzigd door art. 35 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

- 2° wat de diensten betreft gepresteerd als bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid de periodes van schorsing die niet bezoldigd zijn en niet voor salarisverhoging in aanmerking komen ;
- 3° de periodes van ongewettigde afwezigheid ;
- 4° de periodes van vrijstelling van stempelcontrole.

Artikel XIII 10⁴

§1 Voor de toekenning van de salarisverhogingen komen in aanmerking de werkelijke diensten met volledige prestaties die de ambtenaar heeft verricht :

- 1° terwijl hij behoorde tot:
 - a) de diensten van de Verenigde Naties, de Noord-Atlantische Vredesorganisatie, van de Europese Unie, van een lidstaat van de Europese Unie, van de Belgische staat, van de gemeenschappen en/of de gewesten, of van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als titularis van een bezoldigd ambt;
 - b) de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van weddetoelage of via een financieringsenveloppe bezoldigd wordt;
 - c) de vrije gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra als titularis van een ambt, dat rechtstreeks of via een financieringsenveloppe bezoldigd wordt.

- 2° in de hoedanigheid van :
 - a) vastbenoemd personeelslid of stagiair ;
 - b) personeelslid, dat geen deel uitmaakt van het personeel van de ministeries, de regeringen van gemeenschappen en gewesten of een openbare instelling en dat aangewezen werd om deel uit te maken van een ministerieel kabinet of een kabinet van een lid van een regering van een gemeenschap of van een gewest ;
 - c) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk personeel ;
 - d) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel ;
 - e) tijdelijke, benoemd in een betrekking van de personeelsformatie van de tijdelijke dienst die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening werd opgericht bij artikel 212 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980 ;
 - f) werknemer in het bijzonder tijdelijk kader ;
 - g) werknemer in het derde arbeidscircuit ;
 - h) stagiair in het raam van de stage van de jongeren ;
 - i) werknemer ten laste van het Interdepartementaal Begrotingsfonds ;
 - j) gesubsidieerd contractueel ;
 - k) contractueel wanneer het dienstverband bij arbeidsovereenkomst niet valt onder f tot en met j;

⁴ Gewijzigd door art.35 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

- l) bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid op grond van artikel 10 van de wet van 26 juni 1963 betreffende de aanmoediging van de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens en het toezicht op de ondernemingen, die wedstrijden van weddenschappen op sportuitslagen inrichten, tot een maximum van 10 jaar ;
- m) occasioneel medewerker ;
- n) tewerkgestelde werkloze. Voor de volledige en werkelijke prestaties als tewerkgestelde werkloze worden ook de periodes van afwezigheid meegerekend, die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, volgens het statuut dat van toepassing is in de administratie.

§2 Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen :

- 7° de voltijdse prestaties die de ambtenaar heeft verricht bij :
 - a) de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigd ambt, ongeacht de financieringsbron ;
 - b) het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), het Instituut voor wetenschappelijk onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologische onderzoek in de industrie (IWT) als mandaathouder.
- 8° in afwijking van artikel XIII 9, §1, de periodes van non-activiteit na het verstrijken van de vijf jaar in het geval van verlof voor deeltijdse prestaties overeenkomstig artikel XI 40.
- 9° de onvolledige prestaties aan 80% die overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 259 van 31 december 1983 betreffende de duur der prestaties van de personeelsleden tijdens het eerste jaar van de indiensttreding als volledige prestaties beschouwd werden. ⁵

Artikel XIII 11

- §1 De vorige voltijdse beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar aanvaard voor maximaal tien jaar⁶, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring in de privé-sector formeel als voorwaarde gesteld werd voor de aanwerving.
- §2 Bij het aanvaarden van de voorgaande diensten worden de periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend loon te boven gaan, niet in aanmerking genomen.

Artikel XIII 12

De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht, wordt vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het als bijlage 10 bij dit besluit gevoegde model.

De op dit attest vermelde volledige prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt er geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

⁵ Gewijzigd door art. 34 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁶ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 98/442 van 18/12/98

Afdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten

Artikel XIII 13

Voor zover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1995 door een ambtenaar verrichte diensten in een in artikel XIII 10 bedoelde instelling als voltijdse diensten beschouwd.⁷

Afdeling 3. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris

Artikel XIII 14

De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar heeft mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

Artikel XIII 15⁸

Voor de ambtenaar die bevorderd wordt naar niveau A, wordt de geldelijke anciënniteit die hij heeft verworven aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

Artikel XIII 16⁹

De ambtenaar die wordt overgeplaatst, behoudt de geldelijke anciënniteit die hij in zijn dienst van herkomst heeft verworven, ook al werden daarbij andere dan in artikel XIII 10 bedoelde diensten in aanmerking genomen.

Artikel XIII 17¹⁰

De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand; die welke geen volle maand bedragen worden niet meegeteld.

In afwijking van het eerste lid en artikel XIII 14, worden de vanaf 1 januari 2000 gepresteerde onvolledige kalendermaanden toch in aanmerking genomen, wanneer de begindatum van tewerkstelling valt vóór of op de 15^e van de maand of de einddatum op of na de 15^e van de maand.

Artikel XIII 18

Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een ambtenaar, vastgesteld overeenkomstig de artikelen XIII 10, XIII 11, XIII 12 en XIII 13, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

Artikel XIII 19

- §1 De ambtenaar die werd bevorderd in graad of in salarisschaal, heeft in zijn nieuwe graad of salarisschaal nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de bevordering.
- §2 De ambtenaar die werd herplaatst overeenkomstig [artikel V 6]¹¹ en die in een graad van een lagere rang benoemd wordt, wordt ingeschaald in de hoogste salarisschaal van zijn nieuwe

⁷ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

⁸ Gewijzigd door art. 37 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

⁹ Gewijzigd door art. 36 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁰ Gewijzigd door art. 38 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

¹¹ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/107 van 19/02/09

graad.

- §3 Indien de herplaatste ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan het salaris dat hij op het moment van de herplaatsing in zijn vroegere graad genoot, dan behoudt hij dat salaris tot hij in zijn nieuwe salarisschaal een salaris verkrijgt dat ten minste daaraan gelijk is.
- §4 Wanneer een hoger salaris of hogere salarisschaal verbonden is aan het bekleden van een bepaald ambt of mandaat, dan verliest de ambtenaar het recht op dit salaris en deze salarisschaal indien hij dit ambt of dit mandaat niet langer bekleedt.¹²
- §5 Indien de bezoldiging van het vastbenoemd personeelslid van de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek lager is dan zijn bezoldiging als contractueel personeelslid dan blijft de laatste jaarbezoldiging zoals die verschuldigd was op het ogenblik van de vaste benoeming gewaarborgd tot het nieuwe stelsel voordeliger wordt.¹³

Hoofdstuk IV. Evaluatie onvoldoende

Artikel XIII 20

Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie "onvoldoende" heeft gekregen, wordt de eerstvolgende salarisverhoging, volgend op de dag waarop deze functioneringsevaluatie werd toegekend, gedurende zes maanden uitgesteld.

Hoofdstuk V. Uitbetaling van het salaris

Artikel XIII 21¹⁴

- §1 Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het jaarsalaris. Wanneer de ambtenaar op een andere datum dan de eerste van een maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is blijft het salaris voor de lopende maand ongewijzigd.
De basisgraad van een ambtenaar is de eerste graad waarin hij tot stagiair of in vast verband wordt benoemd.
Vanaf de dag echter waarop de ambtenaar volgens een benoemingswijze waarbij zijn vroegere hoedanigheid van vast ambtenaar of stagiair buiten beschouwing gelaten wordt, in vast verband of als stagiair in de nieuwe graad wordt benoemd, is die nieuwe graad zijn basisgraad voor de toepassing van het eerste lid.
- §2 Wanneer de ambtenaar op pensioen wordt gesteld of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan betrokkene of aan zijn rechthebbenden, naar gelang van het geval.
- §3 Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris wordt overgemaakt per overschrijving.
- §4 Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld de dagen waarop volgens deel XI van dit besluit "het verlof en de administratieve toestand tijdens verlof" het salaris wordt doorbetaald, onverminderd de artikelen IX 5 en X 3.

Ingeval het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11, wordt in een maand met 22 of 23 werkdagen het resultaat van de berekening afgerond naar 15. In geval het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12, wordt in een maand met 23 werkdagen het resultaat van de berekening gebracht op 15,5.¹⁵

¹² Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 98/108 van 19/03/98

¹³ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

¹⁴ Gewijzigd door art. 37 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁵ Gewijzigd door art. 38 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

§5 Aan de ambtenaar die in dienst is getreden bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad. Wanneer het aangeworven personeelslid op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven, ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten. Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

Artikel XIII 22

Het maandsalaris volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen voorgeschreven door de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij Koninklijk Besluit nr. 178 van 30 december 1982.

Het maandsalaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).

Hoofdstuk VI. Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging

Artikel XIII 23

In afwijking van artikel XIII 1, laatste lid, wordt voor het geval dat de ambtenaar van de verlofregeling voor verminderde prestaties geniet of deeltijds diensten verricht, de gewaarborgde minimumbezoldiging berekend naar rata van de werkelijke prestaties.

Artikel XIII 24¹⁶

§1 Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de formule:

$$M = \frac{VW}{PW} \times n\% \times NM$$

waarbij:

- M = het te betalen maandloon (100 %)
VW = het aantal werkdagen waarvoor betaling is verschuldigd
PW = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van de ambtenaar
n% = het percentage waaraan de ambtenaar prestaties verricht
NM = het normaal maandsalaris (100%) = het jaarsalaris (100 % en voor voltijdse prestaties)

12

§2. Indien het verlof voor verminderde prestaties wordt genomen overeenkomstig artikel XI 41, §1, (?) wordt het salaris, bekomen volgens de berekeningswijze in §1 vermenigvuldigd met:

- 1,2 voor de halftijdse prestaties;
- 1,05 voor viervijfde prestaties;
- 1,022222 voor negentiende prestaties.

Hoofdstuk VII. Gewaarborgde minimumbezoldiging.

Artikel XIII 25

§1 Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder volledige prestaties : de prestaties waarvan het dienstrooster een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

¹⁶ Gewijzigd door art. 38 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

§2 Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder bezoldiging : het salaris vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

§3 Voor de vaststelling van de bezoldiging, zoals gedefinieerd in de vorige paragraaf, komen niet in aanmerking :

- 1° al de vergoedingen en toelagen met uitzondering van de haard- en standplaatstoelage ;
- 2° kinderbijslag.

Artikel XIII 26

De jaarlijkse bezoldiging van de ambtenaar die 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties nooit minder dan 489.139 fr (100%).¹⁷

Artikel XIII 27

Het verschil tussen de in artikel XIII 26 bedoelde jaarlijkse bezoldiging en deze waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een bijslag en in zijn salaris opgenomen.

Artikel XIII 28

Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig artikel XIII 26 vastgestelde bezoldiging toegekend overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24.

Artikel XIII 29

Voor de ambtenaar die aangewezen is voor een hoger ambt dan dat van zijn graad, wordt de bijslag waarvan sprake in artikel XIII 27 niet in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage.

In al de gevallen wordt het niet geïndexeerde bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hoger ambt verminderd met het bedrag van voormelde bijslag.

Artikel XIII 30

De regeling inzake de indexkoppeling van de salarissen zoals voorzien in artikel XIII 22 geldt ook voor de jaarlijkse bezoldiging bedoeld in artikel XIII 26.

Artikel XIII 31

Deze titel is van toepassing op de stagiair behalve het hoofdstuk IV.

TITEL II. VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN

Hoofdstuk I. Organieke regeling

Artikel XIII 32

§1 Aan de hierna vermelde graden worden, onverminderd artikel VIII 68, §3 de salarisschaal of schalen verbonden die overeenkomt of overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode(s).

§2 De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 9 bij dit besluit.¹⁸

Administrateur-generaal

A 311

¹⁷ Gewijzigd door art. 39 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

¹⁸ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

Directeur na 10 jaar schaalanciënniteit in A 211 krachtens artikel VIII 72	A 211 A 212 A 213
[Leidend ambtenaar (mandaat)]	A 311
Algemeen directeur (mandaat)	A 288
Directeur (mandaat)	A 285
Entiteitsverantwoordelijke (mandaat)	A 284] ¹⁹
[Deskundige-coördinator (mandaat)]	A 284] ²⁰
Adjunct van de directeur na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111 na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112 krachtens artikel VIII 71	A 111 A 112 A 113 A 114
Hoofddeskundige na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 211 B 212
Deskundige na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111 na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 111 B 112 B 113
Hoofdmedewerker na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 211 C 212
[Technicus na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121 na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 121 C 122 C 123] ²¹
Medewerker na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111 na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 111 C 112 C 113
Hoofdassistent na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 211 D 212
[Technisch assistent na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121 [na 10 jaar schaalanciënniteit in D 122	D 121 D 122] ²² D 123] ²³

¹⁹ Ingevoegd door art. 22 van het collegebesluit 0/282 van 19/07/07

²⁰ Ingevoegd door art. 15 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

²¹ Ingevoegd door art. 2 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/2006

²² Ingevoegd door art. 2 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/2006

²³ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 07/320 van 19/7/07

Assistent ²⁴	D 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 112	D 113
[...] ²⁵	
Informaticus	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122	A 123
Programmeur	B 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 121	B 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 122	B 123
[Ingenieur	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122	A 123] ²⁶

Hoofdstuk II. Overgangsregeling

Artikel XIII 33

Degene die een graad heeft waarvoor bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangssalarisschaal bepaald is in kolom 3 van bijlage 7 bij dit besluit, geniet deze salarisschaal tot een organieke salarisschaal voor hem voordeliger wordt.

In het geval dat de in het eerste lid bedoelde ambtenaar bevordert in graad of in salarisschaal is artikel XIII 19, §1 van toepassing.

[Artikel XIII 33bis

Op de ambtenaren die zich na 1 juli 2005 in niveau E bevinden, is de hierna vermelde regeling van toepassing:

Technisch beambte	E 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122] ²⁷	E 123

Artikel XIII 34

Deze titel is van toepassing op de stagiair.

TITEL III. TOELAGEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en definities

Artikel XIII 35

Het verrichten van extra-prestaties of van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot de toekenning van een toelage. De toelage kan individueel toegekend worden of aan een groep van ambtenaren die in teamverband (een) extra-prestatie(s) hebben geleverd.

²⁴ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

²⁵ Opgeheven door art. 20 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

²⁶ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 06/329 van 13/06/06

²⁷ Ingevoegd door art. 21 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

Artikel XIII 36²⁸

- §1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd:
- in het geval geen salaris wordt betaald;
 - in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.
- §2. De regeling vermeld in §1 is niet van toepassing op de toelagen bedoeld in de hoofdstukken VI, VII en VIII van deze titel.

Artikel XIII 37

Als een ambtenaar zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschapscommissie, geeft dat feit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

Het verlenen van toelagen kan echter uitzonderingen bevatten op de regel van het eerste lid, als zitting hebben geregeld drukke bezigheden met zich mee brengt die directe bijkomende prestaties vergen die buiten het kader vallen van de normale werkzaamheden van de ambtenaar.

Artikel XIII 38

Voor de toekenning van een toelage verstaat men onder administratieve standplaats de zetel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, tenzij anders bepaald.

Indien de administratieve standplaats om dienstrekenen niet samenvalt met de plaats waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is, wordt zij bepaald door de leidend ambtenaar.

Artikel XIII 39

De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op een hele frank.

Hoofdstuk II. Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Artikel XIII 40

- §1 Aan de ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend.
- §2 Deze toelage wordt aan de ambtenaar verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen.

Artikel XIII 41

- §1 De toelage wordt vastgesteld op het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt en de bezoldiging die hij geniet in een werkelijke graad.

De bezoldiging waarvan sprake is in het voorgaande lid omvat :

1. het salaris of, in voorkomend geval, het salaris met bijslag en/of het salariscomplement ;
2. eventueel de haard- of standplaatstoelage.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt zou genieten, is het salaris dat hij zou ontvangen indien hij op die datum bevorderd zou worden in de graad van de

²⁸ Gewijzigd door art. 40 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95 en art. 39 van het collegebesluit 02/270 van 20/06/02

vacante betrekking.

De toelage wordt maandelijks na vervallen termijn betaald.

- §2 De maandtoelage is gelijk aan één twaalfde van de jaarlijkse toelage. In geval de maandtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij bepaald overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.
- §3 De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

Artikel XIII 42

Een eensluidend verklaard afschrift van de aanstellingsakte, alsook van de vereiste adviezen, wordt overgelegd tot staving van de vereffening van de toelage.

Artikel XIII 43

Indien niet aan de bepalingen van artikel XIII 42 voldaan werd, wordt de uitbetaling van de toelage ingehouden totdat het dossier volledig is.

Hoofdstuk III. Toelage voor het presteren van overuren

Artikel XIII 44

Aan de ambtenaar die voltijds in dienst is en bij uitzondering verplicht wordt tot het presteren van overuren wordt voor elk uur extra-prestatie een toelage toegekend van 1/1850 van de jaarlijkse totale brutobezoldiging.

Artikel XIII 45

- §1 De leidend ambtenaar beslist, op advies van de betrokken directeur, in hoever het nodig is dat bezoldigde overuren worden verricht.
- §2 De betrokken directeur beslist, rekening houdend met de dienstonoedwendigheden in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van overuren. De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden genomen. Wanneer dit niet kan gebeuren worden in dit geval de overuren ambtshalve bezoldigd.
- §3 De compensatie is gelijk aan het aantal overuren.

Artikel XIII 46

- §1 Wanneer de ambtenaar ten gevolge van niet te voorziene omstandigheden niet voor het begin van zijn normale dienstdienst op de hoogte gebracht kon worden van de prestaties die hij zonder onderbreking zal moeten leveren, wordt de in artikel XIII 44 bepaalde bezoldiging verhoogd met 25% indien de extra-prestatie ten minste één uur in beslag neemt. De in artikel XIII 44 bepaalde bezoldiging wordt met 50% verhoogd wanneer de extra-prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden geleverd.
- §2 De ambtenaar die bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan de waarde van 4/1850 van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging, zoals deze bepaald is in artikel XIII 44. Deze toelage staat los van de betaling van de gemaakte overuren.

Artikel XIII 47

De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in de artikelen XIII 44 en XIII 46.

Hoofdstuk IV. Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk

Artikel XIII 48

- §1 Nachtprestaties zijn prestaties die tussen 22.00 uur en 06.00 uur worden verricht, evenals tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of voor 06.00 uur.
- §2 Zaterdagprestaties zijn prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.
- §3 Zondagsprestaties zijn prestaties die op een zondag of een wettelijke, decretale, of erkende feestdag overeenkomstig artikel XI 12 tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

Artikel XIII 49

- §1 Aan de ambtenaar die genoopt wordt tot nachtprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 80 fr. (100%) per uur.²⁹
- §2 Aan de ambtenaar die genoopt wordt tot zaterdagprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 80 fr. (100%) per uur.³⁰
- §3 Het uurbedrag van de toelage voor zondagsprestaties wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.
- §4 Indien voor enige toelage een uurdeler van toepassing zou zijn, dan wordt hij opgetrokken tot 1/1850 van het salaris zoals bepaald in §3 van dit artikel, tenzij een reeds gunstiger uurdeler geldt.

Artikel XIII 50

- §1 De toelagen voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke, decretale, of erkende feestdagen overeenkomstig artikel XI 12 mogen samengevoegd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagsprestaties.
- §2 De toelagen vermeld in artikel XIII 49 mogen niet samengevoegd worden met de toelagen bedoeld in artikel XIII 46, §1 in hoofdstuk III "Toelage voor het presteren van overuren". De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

Artikel XIII 51

- §1 De leidend ambtenaar beslist in hoever het nodig is dat bezoldigde nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden verricht.
- §2 De betrokken directeur beslist, rekening houdend met de dienstnoodwendigheden in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van zondagsprestaties. De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden opgenomen. Wanneer dit niet kan gebeuren, worden in dit geval de extra-prestaties ambtshalve bezoldigd.
- §3 De compensatie voor nacht- en zaterdagprestaties is gelijk aan het aantal te betalen uren indien

²⁹ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 00/297 van 19/07/00

³⁰ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 00/297 van 19/07/00

het overuren zijn. Nacht- en zaterdagprestaties worden steeds betaald, maar alleen gecompenseerd als het overuren zijn. De compensatie voor zondagsprestaties is gelijk aan het dubbel van het aantal te betalen uren, indien het overuren zijn. Indien het geen overuren zijn is de compensatie gelijk aan het aantal te betalen uren.

Artikel XIII 52

De bedoelde toelagen zijn niet samen te voegen met toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden toegekend ; in dat geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.

Artikel XIII 53

De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

Indien een prestatie een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond tot een vol uur indien het gelijk is aan of meer dan 30 minuten belooft ; het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

Artikel XIII 54

De bovenvermelde forfaitaire bedragen volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

Artikel XIII 55

§1 De ambtenaar die een ambt uitoefent :

- waarvoor het leveren van zaterdag-, zondags- of nachtprestaties of het werken in een stelsel met wisselende diensten of continu-diensten onafscheidelijk verbonden is met de functie en
- daarvoor van compenserende voordelen geniet,

kan geen aanspraak maken op de in artikel XIII 49 vermelde toeslagen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties.

§2 De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in artikel XIII 49.

Hoofdstuk V. Toelagen aan specifieke categorieën van personeel

[...] ³¹

[...] ³²

[...] ³³

[...] ³⁴

[Afdeling 1.] ³⁵ Verloning van personeelsleden belast met een directiesecretariaat.

³¹ Opgeheven door art. 4 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 43 van het collegebesluit 02/270 van 20/06/02

³² Opgeheven door art. 1 van het collegebesluit nr. 98/108 van 19/03/98

³³ Opgeheven door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/145 van 19/03/09

³⁴ Opgeheven door art. 3 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 43 van het collegebesluit 02/270 van 20/06/02

³⁵ Hernummerd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/145 van 19/03/09

Voor de duur dat het personeelslid belast is met de leiding van een directiesecretariaat, bekomt hij de salarisschaal C131 - C132 - C133 - C231 - C232.³⁶

Hoofdstuk VI. Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau.

Artikel XIII 72³⁷

De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar het ander niveau en die na verloop van twee jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van dat examen niet benoemd is in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

- 45.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau A ;
- 20.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau B ;
- 20.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau C ;
- 15.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau D.

Artikel XIII 73

- §1 De toelage wordt in maandelijkse schijven na het vervallen van de termijn betaald; zij wordt betaald pro rata van het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft.
- §2 Deze toelage volgt in dezelfde mate als het salaris de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 22.

Artikel XIII 74

De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan het bedrag dat hij zou hebben verkregen indien hij benoemd was geweest in de graad waarvoor hij het vergelijkend examen heeft afgelegd.

Voor het bepalen van die bezoldiging moet er evenwel rekening worden gehouden met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, alsmede elke andere toelage die inherent is aan het uitoefenen van het ambt.

Artikel XIII 75

De ambtenaar die de bevordering weigert waarop hij ten gevolge van zijn slagen voor het vergelijkend examen aanspraak kan maken, verliest onmiddellijk vanaf de datum van weigering het voordeel van de toelage ingesteld bij artikel XIII 72.

Hoofdstuk VII. De haard- of standplaatstoelage

Artikel XIII 76³⁸

- §1 Een haardtoelage wordt toegekend:
 - 1° aan het gehuwde personeelslid of het personeelslid dat samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;
 - 2° aan het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen recht geven op kinderbijslag en die deel uitmaken van het gezin.

³⁶ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 98/153 van 07/05/98

³⁷ Gewijzigd door art. 41 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

³⁸ Gewijzigd door art. 39 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

§2 In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegenen aan van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld volgens het als bijlage 11 bij dit besluit gevoegd model en toegestuurd aan de personeelsdienst.”

De bepalingen van deze paragraaf zijn eveneens van toepassing op de ambtenaar die samenwoont en die voldoet aan de voorwaarden vermeld in §1, 2°, van dit artikel.

§3 Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardoelage krijgt.

§4 De in non-activiteit gestelde ambtenaar ontvangt noch de haardoelage, noch de standplaatstoelage.

Artikel XIII 77³⁹

Het jaarlijks bedrag van de haardoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

5. salarissen die het grensbedrag van 643.035 fr. niet te boven gaan : haardoelage : 29.040 fr. ; standplaatstoelage : 14.520 fr.

6. salarissen die hoger liggen dan het grensbedrag van 643.035 fr. doch het grensbedrag van 732.081 fr. niet te boven gaan : haardoelage : 14.520 fr. ; standplaatstoelage : 7.260 fr.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 643.035 fr., mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 732.081 fr., mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

Artikel XIII 78

De haard- of standplaatstoelage en de grensbedragen vastgesteld voor de toekenning ervan volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 22.

Artikel XIII 79

De haardoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar met onvolledige dienstprestaties overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.

Artikel XIII 80

De haardoelage of de standplaatstoelage wordt terzelfder tijd betaald als het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald overeenkomstig artikel XIII 21 §4.

Wanneer zich in de loop van de maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals het bepaald is bij artikel XIII 76, past men voor de volle maand het voordeligste stelsel toe.

³⁹ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 00/297 van 19/07/00

Hoofdstuk VIII. Vakantiegeld en eindejaarstoelage

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel XIII 81

- §1. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn een percentage van het brutosalaris zoals hierna bepaald.
- §2. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:
1° brutosalaris: het geïndexeerde jaarsalaris;
2° brutomaandsalaris: het brutosalaris gedeeld door 12.
- §3. Als niet tijdens de hele referteperiode volledige prestaties werden verricht, worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage herleid pro rata van het verdiende brutosalaris tegenover het brutosalaris bij volledige prestaties voor de volledige referteperiode.
- §4. In afwijking van de artikelen XIII21, §2, en XIII 21 bis, §2, worden bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend op het brutosalaris voor volledige prestaties van de laatste maand van tewerkstelling, en worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage betaald tijdens de maand volgende op de beëindiging van de tewerkstelling.

Afdeling 2. Vakantiegeld

Artikel XIII 82

- §1. Onder "referteperiode" wordt verstaan het kalenderjaar dat voorafgaat aan het vakantiejaar.
- §2. Het vakantiegeld bedraagt 92% van het brutomaandsalaris van de maand april van het vakantiejaar. Het wordt betaald tijdens de maand mei van het vakantiejaar.
- §3. In afwijking van §2 is het vakantiegeld voor 2002 en 2003 gelijk aan het hierna bepaalde percentage:

	2002	2003
Rang A3 tot A2 en de gelijkgestelde schalen	55%	70%
Rang A1, B2, C2 en de gelijkgestelde schalen	65%	80%
Rang B1,C1,D2 en de gelijkgestelde schalen	75%	92%

[Voor de rang D1]⁴⁰ en de gelijkgestelde schalen bedraagt het vakantiegeld 92% vanaf 2002.

- §4. Wat betreft het vakantiegeld voor jonge werknemers wordt de periode vanaf 1 januari van de referteperiode tot de dag voor de datum waarop de ambtenaar tot de stage werd toegelaten eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde dat de ambtenaar:
1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van de referteperiode
2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maandien die volgen op het einde van zijn studies als rechtgevende op kinderbijslag, of de leerovereenkomst.
- §5. Er wordt een inhouding verricht van 13.07% op het vakantiegeld ten belope van 85% van het brutomaandsalaris.

⁴⁰ Gewijzigd door art. 22 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

Afdeling 3. Eindejaarstoelage

Artikel XIII 83

- §1. Onder "referteperiode" wordt verstaan de periode van 1 januari tot en met 30 september.
- §2. Vanaf het kalenderjaar 2008 is de eindejaarstoelage gelijk aan het hierna bepaalde percentage van het brutosalaris van de maand november:

	% van het brutosalaris van november
Voor de rangen A3 tot A2 en de gelijkgestelde schalen	54,6%
Voor de rangen A1, B2, C2 en de gelijkgestelde schalen	60,8%
Voor de rangen B1, C1, D2 en de gelijkgestelde schalen	67,6%
[Voor de rang D1] ⁴¹ en de gelijkgestelde schalen	73,5%

- §3. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december van het desbetreffende jaar.

Artikel XIII 84 – XIII 95

Opgeheven door het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 (artikelen 40-42) en van collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02 (artikel 48).

Hoofdstuk IX. Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk⁴³

Artikel XIII 95bis

Aan de ambtenaar die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk".

Artikel XIII 95ter

De lijst van de werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd, wordt door het College in een apart besluit vastgesteld.

Artikel XIII 95quater

De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk bedraagt :

- 44 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel 95ter heeft verricht ;
- 48 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel 95ter heeft verricht ;
- 50 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel 95ter heeft verricht.

Artikel XIII 95quinquies

Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende een maand gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken bedoeld in artikel XIII 95ter heeft verricht, samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan dertig minuten bedraagt, valt het weg.

Wanneer 2 of meer werken bedoeld in artikel XIII 95ter gelijktijdig worden verricht, wordt de duur

⁴¹ Gewijzigd door art. 23 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁴² Gewijzigd door het enig artikel van het collegebesluit nr. 09/44 van 22/01/09

⁴³ Gewijzigd door art. 43 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.

Artikel XIII 95sexies

Een ambtenaar van niveau A heeft geen recht op een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk.

Artikel XIII 95septies

- §1 De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.
- §2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22.

Hoofdstuk X. Toepassing⁴⁴

Artikel XIII 96

- §1 Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.
- §2 De hoofdstukken III en IV en de afdeling 3 van hoofdstuk V zijn evenwel niet van toepassing op de stagiair van niveau A.

TITEL IV. VERGOEDINGEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en definities

Artikel XIII 97

Een vergoeding wordt verleend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

Artikel XIII 98

Wanneer de toestand die aanleiding geeft tot de toekenning van een vergoeding zich herhaaldelijk kan voordoen, kan het bedrag van deze vergoeding forfaitair vastgesteld worden.

Artikel XIII 99

De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de ambtenaar de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

Artikel XIII 100

Voor de toekenning van een vergoeding verstaat men onder administratieve standplaats de plaats waar het personeelslid zijn ambt uitoefent.

Indien de administratieve standplaats om dienstredenen niet samenvalt met de plaats waar de centrale administratie gevestigd is, wordt zij bepaald door de leidend ambtenaar.

De administratieve standplaats wordt zo vastgesteld dat de reis- en verblijfskosten of dienstverplaatsingen zoveel mogelijk worden beperkt.

⁴⁴ Gewijzigd door art. 43 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

De verplaatsing naar de administratieve standplaats mag geen aanleiding geven tot het toekennen van een vergoeding. Wanneer evenwel de kortste afstand naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt, dan wordt de ambtenaar vergoed voor de verplaatsing vanaf zijn woonplaats.

Artikel XIII 101

De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op een hele frank.

Hoofdstuk II. Vergoeding voor begrafenis kosten

Artikel XIII 102

In geval van overlijden van een ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e), of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafenis kosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de salariscomplementen en de toelagen die bij het salaris behoren.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Artikel XIII 103

Bij ontstentenis van de in art. XIII 102 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgeno(o)t(e) of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

Artikel XIII 104

Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan het College, in uitzonderingsgevallen beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

Artikel XIII 105

De hierboven bepaalde vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij artikel XIII 102 bedoelde bedrag worden samengevoegd.

TITEL V. DE HUISBEWAARDERS

Hoofdstuk I. Aanstelling van huisbewaarders

Artikel XIII 106

Het College wijst alle gebouwen of complexen aan die betrokken zijn door of ter beschikking staan van de diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld.

Artikel XIII 107

- §1 De voorstellen tot aanstelling van huisbewaarders worden gedaan door de directieraad ;
- §2 Als huisbewaarder kunnen enkel worden aangesteld de ambtenaren die de hiernavolgende voorwaarden vervullen :

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw waarvoor een huisbewaarder gezocht wordt ;
- 2° bij voorkeur behoren tot [niveau D]⁴⁵;
- 3° op de dag van de kandidatuuroverdracht niet de evaluatie onvoldoende hebben ;

- §3 De oproep tot kandidaten wordt gericht tot de ambtenaren van de diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- §4 Bij ontstentenis van kandidaten als bedoeld in §2 kan een contractueel personeelslid aangesteld worden ;
- §5 Bij ontstentenis van kandidaten als bedoeld in §§2 en 4 kan een overeenkomst gesloten worden met een persoon die niet tot de diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie behoort.

Artikel XIII 108

Onverminderd artikel XIII 107, kan de zelfstandige uitbater van de cafetaria met de huisbewaring van gebouwen waarin een dergelijke inrichting aanwezig is, belast worden.

Hoofdstuk II. Opdrachten en plichten van de huisbewaarders

Artikel XIII 109

- §1 Het College geeft aan de huisbewaarders de nodige opdrachten en richtlijnen in verband met de veiligheid, de hygiëne en de bewaking van de gebouwen.
- §2 De administratie legt daarenboven de specifieke verplichtingen op, die aangepast zijn aan de activiteiten die in ieder gebouw worden uitgeoefend.

Artikel XIII 110

Onverminderd de bepalingen van deel III is de huisbewaarder onderworpen aan de volgende verplichtingen :

- 1° de huisbewaarder bewoont met zijn gezin alleen het gedeelte dat hem is toegewezen in het gebouw waarvan hij de bewaking heeft. De lokalen die ter beschikking van de huisbewaarder zijn gesteld moeten altijd proper zijn. Deze lokalen worden op kosten van de overheid in goede staat gebracht, op het ogenblik dat de huisbewaarder in dienst treedt. De huisbewaarder ondertekent een verklaring over de goede staat van de hem toevertrouwde woonvertrekken. Normaal oprisings- en onderhoudswerk dat nodig mocht blijken bij het bewonen van de lokalen, moet geregeld door en op kosten van de huisbewaarder uitgevoerd worden ;
- 2° de overheid betaalt evenwel het herstellingswerk veroorzaakt door werkzaamheden die ze heeft bevolen en die schade hebben toegebracht aan de lokalen van de huisbewaarderswoning. Hetzelfde geldt voor de herstelling van toevallige schade in genoemde lokalen die niet kan worden toegeschreven aan een verzuim van de huisbewaarder ;
- 3° de huisbewaarder mag het meubilair, het materiaal en de uitrusting van de diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, die niet tot zijn woning behoren, niet aanwenden voor persoonlijk gebruik ;
- 4° de huisbewaarder is verplicht een brandverzekering te onderschrijven wat de huurrisico's en het verhaal van burens betreft.

Artikel XIII 111

- §1 Het gebouw mag buiten de diensturen in geen geval zonder toezicht worden gelaten.
- §2 Bij een vakantieverlof van ten minste één week wordt bij de vakantieaanvraag een nota

⁴⁵ Gewijzigd door art. 24 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

gevoegd waarin de aanstelling van de eventuele plaatsvervanger wordt voorgesteld.

De plaatsvervanger vervult de voorwaarden die de huisbewaarder moet vervullen.

De volledige identiteit en het juiste adres van die persoon moeten worden opgegeven. De aanvraag moet minstens vijftien dagen voor de aanvangsdatum van de vakantie worden ingediend.

Artikel 112

De verhuiskosten van het eigen meubilair komen altijd ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

Hoofdstuk III. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders

Artikel XIII 113

- §1 Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura : nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning, die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.
- §2 Indien de huisbewaarder, zowel inzake lokalen als inzake energie, wijzigingen wenst aan te brengen, moet hij vooraf de toestemming vragen.
- §3 De administratie ziet erop toe dat misbruiken in het verbruik vermeden worden, zodat de overheid alleen de kosten draagt eigen aan een normaal gezinsleven. In geval van niet verantwoord gebruik, komen de bijkomende kosten voor rekening van de huisbewaarder.

Hoofdstuk IV. Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof

Artikel XIII 114

- §1 Er wordt een toelage toegekend aan de persoon vreemd aan de administratie die bij beslissing van de leidend ambtenaar de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof van tenminste één week.
- §2 Per dag prestatie ontvangt hij een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal van beambte (E 111) in de administratie.

Hoofdstuk V. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder

Artikel XIII 115

- §1 De aanstelling van de huisbewaarder eindigt:
 - 1° bij het overlijden van de huisbewaarder
 - 2° bij zijn pensionering ;
 - 3° als hij ontslag neemt of krijgt ;
 - 4° indien de bevoegde overheid de functie van huisbewaarder afschaft ;
 - 5° wanneer de overeenkomst beëindigd wordt ;
 - 6° wanneer een einde komt aan zijn uitbatingsconcessie.

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder aldus eindigt, krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgeno(o)t(e), of indien hij/zij weduwnaar is de naastbestaande die onder hetzelfde dak woont, zes maanden de tijd om een andere woning te zoeken. De leidend

ambtenaar waarschuwt de betrokkene bij aangetekend schrijven.

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder beëindigd wordt in geval van tekortkomingen die van aard zijn dat het noodzakelijk is dat hij als huisbewaarder wordt ontslagen, krijgt belanghebbende drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken.

In geval van:

- afzetting ;
- of ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;

wordt deze termijn ingekort tot één maand.

De tekortkoming wordt vastgesteld door de administratie.

De beslissing tot ontslag wordt genomen door het College.

- §2 De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet de administratie hiervan tenminste drie maanden van te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

Artikel XIII 116

Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 5BIS. SOCIALE VOORDELEN⁴⁶

- §1. De ambtenaar die ten minste 80 % van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.

De ambtenaar die zijn dienstverplaatsingen met de fiets aflegt, ontvangt een fietsvergoeding.

- §2. De in §1 bedoelde vergoeding bedraagt 6 frank per kilometer. De afstanden van 500 meter en meer worden afgerond naar boven, de afstanden van minder dan 500 meter worden afgerond naar beneden.

- §3. Deze vergoeding is niet verschuldigd als de afstand van de enkele rit met de fiets minder dan 1 kilometer per dag bedraagt.

- §4. De in §2 vermelde vergoeding wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid.

- §5. De fietsvergoeding wordt op jaarbasis berekend als volgt:

aantal kilometer (heen en terug) x 6 frank x 215 (aantal werkdagen)

1/12 van het aldus bekomen bedrag wordt maandelijks, samen met het salaris, uitbetaald.

De in §2 vermelde vergoeding wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.”

- §6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de contractuele personeelsleden.

TITEL 6. OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN

Afdeling 1. Bijzondere- en overgangsbepalingen

⁴⁶ Gewijzigd door art. 43 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

Artikel XIII 117

Tot op het ogenblik dat hij kan genieten van een gunstiger sectorale programmatie in de administratie, behoudt de ambtenaar, die vanuit een andere overheidsinstelling is overgegaan naar de diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de voordelen van de sectorale programmatie van zijn dienst van oorsprong, onder de volgende voorwaarden :

ingeval het sectoraal voordeel de toekenning van een gunstiger salarisschaal inhoudt, blijft de salarisschaal beperkt tot die salarisschaal waarop de ambtenaar recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad die hij op dat ogenblik bekleedde; de latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing ;

ingeval dit sectoraal voordeel de uitkering van een toelage, vergoeding of sociaal voordeel inhoudt, behoudt hij die slechts in zover de voorwaarden voor de toekenning ervan verder blijven bestaan in de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel XIII 118

§1 De ambtenaren voor wie in kolom 5 van bijlage 7 van dit besluit de rang 15 is vermeld, worden voor de toepassing van de reglementering inzake reis- en verblijfskosten gelijkgesteld met een ambtenaar van rang A3.

§2 De volgende tabel regelt voor de toepassing van het collegebesluit nr. 91/289 van 22 januari 1992 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de gelijkwaardigheid tussen de in die reglementering vermelde rangen en de nieuwe rangen die bij dit besluit worden ingesteld :

Nieuwe rang/graad	Reglementering verblijfskosten
A3 A2 (schaal A 214)	15 en 16
A2 (met uitzondering van schaal A 214) A1	10 tot 13
alle rangen van niveau B, C, D en E	20 tot 25 en 30 tot 34

§3 Voor het collegebesluit nr. 91/288 van 22 januari 1992 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ,meer bepaald het gebruik in België van de gemeenschappelijke vervoermiddelen die verscheidene klassen omvatten, worden gelijkgesteld :

Nieuwe rang/graad	Reglementering reis- en verblijfskosten
A3 en A2 (schaal A 214)	15 en 16
alle rangen van niveau A	10 tot 16
alle rangen van niveau B, C2 of D2	22 tot 25 of 34

alle rangen van niveau C1, D1 en E	overige personeelsleden
------------------------------------	-------------------------

Artikel XIII 119

In afwijking van artikel XIII 11, §1 worden de voltijdse prestaties van de ambtenaar die werd aangeworven of benoemd vóór 1 september 1991, in aanmerking genomen onder de voorwaarden die op dat ogenblik geldig waren.

Hij behoudt de financiële anciënniteit die hij heeft verworven op basis van de op dat ogenblik vigerende reglementering voorzover deze gunstiger is.

Artikel XIII 120

Artikel 14 van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries zoals het werd gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 november 1991, wordt van toepassing verklaard op de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel XIII 121

De ambtenaar die in mei 1994 een diplomabijslag genoot in uitvoering van de NCC- beslissing van 1 september 1976 houdende toekenning van een diplomabijslag, gewijzigd bij collegebesluiten nrs. 90/112 van 8 juni 1990 en 93/131 van 25 juni 1993, behoudt dit voordeel tot op het ogenblik dat hij bevordert in rang of salaris.

Artikel XIII 122

In afwijking van artikel XIII 21, §3 wordt het salaris van de personeelsleden die op 31 december 1994 benoemd waren of toegelaten werden tot de stage, vooraf betaald met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de 10de kalenderdag van de maand.

Artikel XIII 122bis⁴⁷

§1 Voor de personeelsleden in dienst genomen op 1 januari 1997 als technicus/electriciteit, technisch assistent/loodgieterij en technisch assistent/houtbewerking-schrijnwerkerij geldt, dat de tijd die hij voor zijn indiensttreding bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie in hoofdberoep werkzaam was met een arbeidscontract in de privé-sector of als zelfstandige voor maximaal tien jaar in aanmerking kan worden genomen voor de toekenning van salarisverhogingen, op voorwaarde dat de in de privé-sector of als zelfstandige verworven nuttige ervaring dienstig is voor de uitoefening van de betrekking.

De directieraad beslist of de aangetoonde nuttige ervaring al dan niet nuttig is voor de uitgeoefende betrekking en dus kan in aanmerking worden genomen voor de toekenning van salarisverhogingen.

De ambtenaar legt de nodige bewijsstukken voor.

§2 De salarisverhoging gaat in op de dag van de indiensttreding.⁴⁸

Artikel XIII 122ter⁴⁹

Indien de bezoldiging van het contractueel personeelslid, aangesteld bij collegebesluit nr. 98/179 van 28 mei 1998 houdende integratie van de stafmedewerkers van Stad en Cultuur in de personeelsformatie van het bijzonder contractueel kader voor de gemeenschapscentra - mevrouw Kris

⁴⁷ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 98/442 van 18/12/98, art. 44 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01 en art. 47 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

⁴⁸ Gewijzigd door art. 1, § 2 van het collegebesluit nr. 98/442 van 18/12/98 en enig artikel van het collegebesluit nr. 99/173 van 30/04/99, en art. 44 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

⁴⁹ Gewijzigd door enig artikel van het collegebesluit nr. 99/068 van 26/02/99

Ribbens en de heer Guido Cox, na vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging die dit personeelslid als personeelslid van de vzw Stad en Cultuur genoot op het ogenblik van zijn aanstelling bij de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, blijft de laatste jaarbezoldiging die binnen de vzw Stad en Cultuur van toepassing was op het ogenblik van de aanstelling van het personeelslid bij de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewaarborgd tot het stelsel toegepast op het personeel van de Administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voordeliger wordt.

Artikel XIII 122quater⁵⁰

Aan de volgende personeelsleden wordt van ambtswege volgende perequatieschalen toegekend:

- Rampelbergh Jan, adjunct-secretaris klasse 21
- Teugels Marcel, ontvanger klasse 21

[Artikel XIII 122quinquies

De personeelsleden van niveau E die, gelet op de bepalingen van artikel 82bis niet op 1 juli 2005 bevorderd of tewerkgesteld worden in een betrekking van niveau D, kunnen de toelagen verder ontvangen indien zij blijven voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.]⁵¹

Afdeling 2. Opheffingsbepalingen

Artikel XIII 123

Worden opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- 1° het collegebesluit nr. 91/156 van 14 juni 1991 tot vaststelling van de bezoldigingsregeling van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, zoals het gewijzigd werd ;
- 2° het collegebesluit nr. 91/290 van 25 oktober 1991 tot regeling van de toekenning van een vergoeding wegens begrafenis kosten ingeval van overlijden van een personeelslid van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 3° het collegebesluit nr. 91/291 van 25 oktober 1991 tot toekenning van weddecomplementen aan de personeelsleden van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij collegebesluit nr. 92/358 van 21 december 1992 ;
- 4° het collegebesluit nr. 92/130 van 10 april 1992 houdende toekenning van een toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk aan de personeelsleden van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 5° de NCC- beslissing van 1 september 1976 houdende toekenning van een diplomabijslag, gewijzigd bij collegebesluiten nrs. 90/112 van 8 juni 1990 en 93/131 van 25 juni 1993 ;
- 6° het collegebesluit nr. 92/354 van 21 december 1992 tot toekenning van een toelage aan sommige personeelsleden die belast zijn met secretariaatstaken in verband met het secretariaat van het College ;
- 7° het collegebesluit nr. 92/357 van 21 december 1992 tot toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige personeelsleden die belast zijn met taken in het kader van het begrotings- en rekeningstelsel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 8° het collegebesluit nr. 91/153 van 14 juni 1991 betreffende de uitoefening van een hoger ambt bij de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

⁵⁰ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 00/303 van 19/07/00

⁵¹ Gewijzigd door art. 25 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID

TITEL I. TOEPASSINGSGBIED

Artikel XIV 1

Dit deel is van toepassing op het personeelslid dat door de Vlaamse Gemeenschapscommissie bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hierna genoemd "het contractuele personeelslid."

TITEL II. DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN

Hoofdstuk 1. De aanwerving

Afdeling 1. Organieke regeling

Artikel XIV 2

Contractuele indienstnemingen zijn uitsluitend toegestaan om :

1. aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen ;
2. ambtenaren te vervangen die hun betrekking niet of slechts deeltijds bekleden ;
3. bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen.

Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften

Artikel XIV 3

- §1 Contractuele indienstnemingen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, kunnen alleen maar plaats vinden voor beperkte duur.
- §2 Het College bepaalt het aantal, de duur en de soort van betrekkingen waarin personeel met een contract in dienst genomen wordt om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften.
- §3 In afwijking van §2 kan personeel met een contract van beperkte duur in dienst worden genomen om ambtenaren of [personeelsleden van de contractuele personeelsformatie]¹ die ontslag genomen hebben, tijdelijk te vervangen in het belang van de continuïteit van de dienst.²

Afdeling 3. Vervangingsopdrachten

Artikel XIV 4

Het contractuele personeelslid dat een vervangingsopdracht verricht, wordt in dienst genomen in de wervingsgraad die overeenstemt met de graad van de ambtenaar die of het contractuele personeelslid dat hij vervangt, of in een graad die lager is dan deze wervingsgraad.

¹ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

² Gewijzigd door art. 44 van het collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten

[Onderafdeling 1. *Lijst van bijkomende of specifieke opdrachten*

Artikel XIV 5

Het College stelt de lijst vast van de bijkomende of specifieke opdrachten en de personeelsformatie die er betrekking op heeft.

Artikel XIV 6

De indienstnemingen vinden plaats bij arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

Onderafdeling 2. *Wijze van indienstneming*

Artikel XIV 7

Voor de indienstneming in uitvoering van artikel XIV 5 zijn de bepalingen van deel VI van toepassing.]³

TITEL III. ARBEIDSVoorwaarden

Hoofdstuk I. Algemene regelingen

Afdeling 1. Soort van arbeidsovereenkomst

Artikel XIV 8

Elke arbeidsovereenkomst wordt aangegaan hetzij voor bepaalde of onbepaalde duur, hetzij als vervangingsovereenkomst.

Afdeling 2. Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst

Artikel XIV 9

Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk afgesloten.

Artikel XIV 10

De Leidend ambtenaar ondertekent de arbeidsovereenkomst van het personeelslid.

Afdeling 3. Proeftijd - Beoordeling

Onderafdeling 1. *Proeftijd*

Artikel XIV 11

Het contractuele personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd.

Artikel XIV 12

Deze proeftijd bedraagt voor een arbeider 14 dagen en voor een bediende 1 tot 6 maanden.

³ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 09/159 van 19/03/2009

Artikel XIV 13

Een proeftijd wordt niet meer opgelegd wanneer de beroepsgeschiktheid van het contractuele personeelslid uit voorgaande prestaties bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan worden afgeleid.

Onderafdeling 2. Beoordeling

Artikel XIV 14⁴

Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling – artikelen VIII 8 tot en met 25, artikelen VIII 68 bis tot en met 69, en artikel XIII 20- als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.

Wanneer deze beoordeling negatief is, wordt dit aan het College meegedeeld, dat tot het ontslag van het betrokken contractuele personeelslid kan overgaan. Wanneer deze beoordeling twee keer negatief is, wordt dit aan het College meegedeeld, dat tot het ontslag van het betrokken contractuele personeelslid overgaat.

Artikel XIV 14 bis⁵

Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de gemeenschapscentra worden, in afwijking van de regeling voorzien in afdeling 1 van hoofdstuk V van titel II van deel VIII, als evaluatoren aangeduid:

- voor de directeurs-coördinatoren en de centrumverantwoordelijken: de eerste evaluator is de [entiteitsverantwoordelijke gemeenschapcentra]⁶, de tweede evaluator is de algemeen directeur van de algemene directie Cultuur. Zij winnen voor het opmaken van de evaluatie advies in van de voorzitter van de vzw gemeenschapscentrum, of van de raad van beheer, die, in voorkomend geval, hierover een gesprek heeft met de centrumverantwoordelijke en hiervan schriftelijk verslag opstelt, waarin de kennis, de vaardigheden en de attitudes worden besproken, en een voorstel tot jaarplan wordt opgegeven.⁷
- voor alle andere personeelsleden: de eerste evaluator is de centrumverantwoordelijke, de tweede evaluator is de directeur van de directie Cultuur of de [entiteitsverantwoordelijke Gemeenschapcentra]⁸.

Afdeling 4. Standplaats

Artikel XIV 15

Het College wijst de standplaats aan van het contractuele personeelslid. Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld.

Afdeling 5. Detachering

Artikel XIV 16

Het contractuele personeelslid tewerkgesteld in [de contractuele personeelsformatie]⁹, kan niet worden gedetacheerd.

⁴ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 04/364 van 24/06/04

⁵ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 04/364 van 24/06/04

⁶ Gewijzigd door art. 16 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁷ Gewijzigd door art. 23 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

⁸ Gewijzigd door art. 16 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

⁹ Gewijzigd door art. 6 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

Afdeling 6. *Werktijdregeling en arbeidsduur*

Artikel XIV 17

Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met dezelfde werktijdregeling als de ambtenaar, tenzij in de opdracht anders bepaald is.

Artikel XIV 18

Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een voltijdse of met een deeltijdse arbeidsduur.

Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar.

Een deeltijdse arbeidsduur omvat 50%, 80% of 90% van een volledige arbeidsduur. Voor bepaalde functies kan het College afwijken van de bepalingen van het vorige lid.

Artikel XIV 19

Wanneer op verzoek van het contractuele personeelslid het overeengekomen arbeidsregime wordt gewijzigd, geldt deze wijziging voor onbepaalde duur of tot het einde van de arbeidsovereenkomst.

Het contractuele personeelslid kan in dit geval alleen maar de arbeidsprestaties volgens de oorspronkelijke arbeidsduur hernemen op vraag van het College.

Afdeling 7. *Medische controle*

Artikel XIV 20

Het personeelslid dat bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt, wordt bij zijn indienstneming onderworpen aan een medisch onderzoek naar de lichamelijke geschiktheid onder dezelfde voorwaarden als bepaald voor de aanwerving van een ambtenaar.

Wanneer het weigert dit onderzoek te ondergaan of wanneer het resultaat ongunstig is, wordt geen arbeidsovereenkomst afgesloten of neemt de bestaande overeenkomst een einde in het geval dat de tewerkstelling reeds is aangevat.

Artikel XIV 21

De regeling inzake medische controle die voor de ambtenaar werd vastgesteld geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Afdeling 8. *Bevoegdheid, rechten en plichten*

Onderafdeling 1. Bevoegdheid

Artikel XIV 22

Het contractuele personeelslid heeft een functionele, maar geen hiërarchische bevoegdheid.

Onderafdeling 2. Rechten¹⁰

Artikel XIV 23

Het contractuele personeelslid heeft recht op informatie en vorming in verband met alle aspecten van de taakuitoefening, en voorzover die informatie en vorming nog tijdens de lopende arbeidsovereenkomst kunnen worden gevaloriseerd.

Artikel XIV 23bis

Het contractuele personeelslid beschikt over hetzelfde spreekrecht als de ambtenaar.

Artikel XIV 24

Het contractuele personeelslid heeft recht om zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Onderafdeling 3. Plichten

Artikel XIV 25

De plichten van de ambtenaar zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het contractuele personeelslid.

Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten

Artikel XIV 26

Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de ambtenaar. Voor bepaalde functies kan het College bijkomende onverenigbaarheden vaststellen.

Artikel XIV 27

De cumulatierегeling die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing op het contractuele personeelslid.

Onderafdeling 5¹¹

Artikel XIV 27 bis

De contractuel personeelsleden tewerkgesteld [binnen het straathoekwerk]¹² zijn onderworpen aan de deontologische code opgenomen in bijlage 13.

Artikel XIV 27 ter

Voor contractuele personeelsleden geldt dezelfde regeling inzake intellectuele eigendomsrechten als voor de ambtenaar.

Hoofdstuk II. Verloven

Artikel XIV 28¹³

¹⁰ Gewijzigd door art. 45 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹¹ Gewijzigd door enig artikel van het collegebesluit nr. 99/067 van 26/02/99 en art. 40 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

¹² Gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

¹³ Gewijzigd door art. 41 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

Buiten het bevallings-, vaderschaps- en het ziekteverlof kan het contractuele personeelslid geen ander verlof opnemen dan het verlof dat in dit hoofdstuk wordt vermeld.

Artikel XIV 29

De Leidend ambtenaar ondertekent in dit kader de addenda of schriftelijke toelatingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst.

Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen

Artikel XIV 30

§1 Het contractuele personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal jaarlijkse vakantiedagen als de ambtenaar. Deze jaarlijkse vakantiedagen moeten worden opgenomen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de ambtenaar.

§2 Wanneer het contractuele personeelslid deeltijds werkt of in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, wordt het aantal jaarlijkse vakantiedagen waarop het recht heeft, tijdens het lopende jaar in evenredige mate verminderd.

§3 Het aantal dagen jaarlijkse vakantie wordt in evenredige mate verminderd met het aantal dagen waarop het contractuele personeelslid in de loop van het jaar om één van de volgende redenen van het werk afwezig was en geen bezoldiging of aanvullend loon ontving :

- gecontingenteerd verlof ;
- loopbaanonderbreking ;
- facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege ;
- militieverplichtingen (voor zover het volledige kalendermaanden betreft) ;
- ouderschapsverlof.

Wanneer deze vermindering tijdens het lopende jaar niet meer mogelijk is, vindt zij plaats het daaropvolgende jaar.

§4. Het aantal vakantiedagen wordt steeds uitgedrukt in volledige en halve dagen.

Artikel XIV 31

Buiten de dagen jaarlijkse vakantie, is het contractuele personeelslid op dezelfde dagen met vakantie als de ambtenaar, tenzij de arbeidsregeling het anders bepaalt.

Artikel XIV 32

Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde compensatieregeling inzake vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag als voor de ambtenaar, tenzij de arbeidsregeling het anders bepaalt.

Afdeling 2. Omstandigheidsverlof

Artikel XIV 33

De regeling inzake omstandigheidsverlof die voor de ambtenaar wordt vastgesteld in artikel XI 70, geldt ook voor het contractuele personeelslid.¹⁴

Het mannelijke contractuele personeelslid heeft voor een kind dat van hem afstamt recht op tien dagen vaderschapsverlof, te nemen binnen de dertig kalenderdagen, vanaf de dag van de bevalling,

¹⁴ Gewijzigd door het enig artikel van het collegebesluit nr. 04/352 van 26/06/04

en met behoud van salaris gedurende de eerste drie dagen. Het omstandigheidsverlof bij de geboorte van een kind en het vaderschapsverlof kunnen niet worden gecumuleerd.

Afdeling 3. Opvangverlof

Artikel XIV 34

De regeling inzake opvangverlof die voor de ambtenaar werd vermeld in artikel XI 18, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Afdeling 4. Ouderschapsverlof

Artikel XIV 35

Voor het contractuele personeelslid is dezelfde regeling inzake ouderschapsverlof van toepassing als voor de ambtenaar.

Afdeling 5. Loopbaanonderbreking

Artikel XIV 36

Het contractuele personeelslid kan de mogelijkheid verkrijgen de loopbaan voltijds of deeltijds (1/2 of 1/5) te onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden, overeenkomstig de vigerende wetgeving terzake, met uitzondering van het leidinggevend personeelslid van niveau A, tenzij de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.¹⁵

Afdeling 6. Gecontingenteerd verlof

Artikel XIV 37¹⁶

Inzake gecontingenteerd verlof kan het contractueel personeelslid aanspraak maken op het onbezoldigd verlof vermeld in het artikel XI 71.

Dit verlof is een gunst, behalve wanneer het wordt gevraagd om een andere betrekking of een activiteit als zelfstandige uit te oefenen. In dit geval geldt het gecontingenteerd verlof als een recht.

Aan het contractuele personeelslid in proeftijd wordt geen gecontingenteerd verlof toegekend.

Afdeling 7. Voorbehoedend verlof

Artikel XIV 38

Het contractuele personeelslid heeft dezelfde regeling inzake voorbehoedend verlof als de ambtenaar.

Afdeling 8. Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte

Artikel XIV 39

¹⁵ Gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit nr.99/171 van 4/06/99

¹⁶ Gewijzigd door art. 42 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

De verlofregeling die bij arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte van toepassing is voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

Afdeling 9. Politiek verlof

Artikel XIV 40¹⁷

Het contractuele personeelslid dat een voltijdse betrekking uitoefent, geniet dezelfde regeling inzake politiek verlof als de ambtenaar.

Een deeltijds contractueel personeelslid heeft geen recht op politiek verlof, tenzij voor de uitoefening van een politiek mandaat waarvoor de ambtenaar politiek verlof van ambtswege geniet ten belope van ten minste de helft van een voltijds ambt. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst van het deeltijdse contractuele personeelslid wordt in dit geval geschorst voor de duur van de uitoefening van het politiek mandaat. De periode van schorsing van de arbeidsovereenkomst wordt niettemin in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

Afdeling 10. Verlof voor opdracht

Artikel XIV 40 bis

Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar verlof voor opdracht om een ambt uit te oefenen bij een kabinet of cel krijgen.

De artikelen XI 50 tot en met XI 52 zijn van overeenkomstige toepassing.

Afdeling 11. Gemeenschappelijke bepalingen ¹⁸

Artikel XIV 40ter.

Het contractueel personeelslid dat afwezig is wegens ziekte, of bevallings-, opvang- of ouderschapsverlof geniet, kan worden vervangen door een contractueel personeelslid.

Hoofdstuk III. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Artikel XIV 41

De Leidend ambtenaar :

- aanvaardt het ontslag wanneer het contractuele personeelslid dit zelf heeft ingediend ;
- stelt aan het College de beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor wanneer het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever ;
- beëindigt de arbeidsovereenkomst om dringende redenen.

Hoofdstuk IV. Geldelijke regeling

Afdeling 1. Salarisschaal

Artikel XIV 42

¹⁷ Gewijzigd door art. 46 van het collegebesluit nr. 01/111 van 23/03/01

¹⁸ Gewijzigd door art. 4 van het collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97 en art. 47 van het collegebesluit nr. 02/270 van 20/06/02

Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

Artikel XIV 43

In afwijking van artikel XIV 42 geniet het contractuele personeelslid dat in [de contractuele personeelsformatie]¹⁹ tewerkgesteld is, een eigen salarisschaal.

Artikel XIV 44

§1 De regelingen vermeld in titel I van deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van de hoofdstukken IV en VI en de artikelen XIII 4, XIII 6, XIII 19, XIII 21, §1, tweede en derde lid, XIII 21, §2 en XIII 26.

§2 Voor het contractuele personeelslid gelden als "voor salarisverhoging in aanmerking komende diensten" de diensten, zoals ze worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van het salaris van een ambtenaar.

Met ingang van 1 januari 1995 worden hierbij, voor de personeelsleden tewerkgesteld in de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek, de onvolledige prestaties die minstens 50% van een voltijdse prestatie uitmaken, aangerekend als voltijdse prestaties.²⁰

§3 Wat het contractuele personeelslid betreft, moeten onder de term "gepresteerde dagen" de dagen begrepen worden die in aanmerking komen voor de vaststelling van de salarisverhogingen, met uitzondering van de bevallingsrust, het ouderschapsverlof, het gecontingenteerd verlof, de loopbaanonderbreking, het facultatief politiek verlof en het politiek verlof van ambtswege, de afwezigheid wegens militieverplichtingen of burgerdienst en de carensdag.

§4 Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor deeltijdse prestaties wordt bezoldigd naar rato van deze deeltijdse prestaties.

Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging

Artikel XIV 45

De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt vanaf 1 januari 1993, voor volledige prestaties, nooit minder dan 498.381 fr. (100%).

Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage

Artikel XIV 46

Het contractuele personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

Afdeling 4. Vakantiegeld

Artikel XIV 47

Het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld volgens dezelfde regeling als de ambtenaar.

¹⁹ Gewijzigd door art. 8 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

²⁰ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

Afdeling 5 Eindejaarstoelage

Artikel XIV 48

De regeling inzake eindejaarstoelage die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing voor het contractuele personeelslid.

Op de eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid worden evenwel bijdragen voor de sociale zekerheid ingehouden.

Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen

Artikel XIV 49

Het contractuele personeelslid heeft recht op dezelfde vergoedingen en toelagen als de ambtenaar die dezelfde functie uitoefent, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.

Artikel XIV 49 bis ²¹

Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar, een functioneringstoelage krijgen.

Afdeling 7. Uitbetaling van het salaris

Artikel XIV 50

Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van het personeelslid bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand.

Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

TITEL IV. [BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR HET PERSONEEL TEWERKGESTELD IN DE GOEDGEKEURDE CONTRACTUELE PERSONEELSFORMATIE]²²

Hoofdstuk I. De werving

Artikel XIV 51

§1 Onverminderd de bepalingen van [artikel XIV 7]²³ wordt het diploma of getuigschrift vereist voor de hierna vermelde functies als volgt vastgesteld :

1. Voor het stafpersoneel van de gemeenschapscentra : de diploma's of getuigschriften bepaald in het decreet van 24 juli 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van Nederlandstalige culturele centra die het culturele leven in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen en wijzigende en aanvullende besluiten ;
2. Voor het leidinggevend en technisch personeel van de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek : de diploma's of getuigschriften voorgeschreven in het decreet van 19 juni 1978 betreffende het Nederlandstalig bibliotheekwerk en het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 november 1991 houdende uitvoering van dit decreet en wijzigende en aanvullende besluiten ;
3. Voor de sportfunctionarissen : de diploma's of getuigschriften voorgeschreven in het

²¹ Gewijzigd door art.3 van het collegebesluit nr. 04/364 van 24/07/04

²² Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06 en art. 1 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

²³ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

decreet van 7 december 1976 betreffende de toekenning van weddetoelagen aan sportfunctionarissen, gewijzigd bij decreet van 1 juni 1983, het koninklijk besluit van 8 mei 1978 betreffende de erkenning van gemeentelijke sportcentra en de toekenning van weddetoelagen voor sportfunctionarissen en wijzigende en aanvullende besluiten ;

4. Voor de logopedisten : een diploma van gegradueerd logopedist of licentiaat in de logopedie ;
5. Voor het personeel van de dienst opvanggezinnen : een diploma van maatschappelijk assistent ;
6. Voor de informaticus, het technisch kader, het lijnpersoneel van de gemeenschapscentra, het personeel voor jeugdwerk en het administratief personeel van de Centrale Openbare Bibliotheek en voor de cultuurconsulenten : de diploma's of getuigschriften vereist voor de werving in de overeenstemmende graad of niveau bij de Vlaamse Gemeenschap.
7. Voor de jeugdconsulenten, de jeugdcentrumverantwoordelijken en de speelpleinconsulenten : in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift, dat overeenkomt met het niveau A of B van de te verlenen graad volgens de bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende de organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel gevoegde tabel ;²⁴
8. Voor de logopedisten, kinesisten en logopedisten-audiologen aangesteld binnen [de contractuele personeelsformatie]²⁵ voor de instellingen en diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie : in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift, dat overeenkomt met het niveau A of B van de te verlenen graad volgens de bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende de organisatie van de rechtspositie van het personeel gevoegde tabel.²⁶
9. [Voor de (expert-)onderwijsondersteuners van de entiteit Onderwijscentrum Brussel: de diploma's bepaald in bijlage 6 van dit besluit]²⁷

§2 Het College kan voor bepaalde functies andere eisen inzake diploma of beroepsbekwaamheid stellen, zoals het bezit van praktische kennis of de in een vorige betrekking opgedane ervaring, wanneer de aard van de te begeven betrekking dergelijke eisen wettigt.

Artikel XIV 52

In afwijking van artikel XIV 6, §5 worden voor het stafpersoneel van de gemeenschapscentra de kandidaten voorgedragen op een lijst vastgesteld door een commissie bestaande uit vertegenwoordigers van de administratie, van de opdrachtgever en van de VZW Stad en Cultuur.

Hoofdstuk II. De loopbaan

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel XIV 53

§1 Er wordt een functionele loopbaan ingesteld voor de personeelsleden tewerkgesteld in [de contractuele personeelsformatie]²⁸ die genieten van volgende salarisschalen :

- 1° salarisschaal A 111
na 8 jaar dienst salarisschaal A 112

²⁴ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

²⁵ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

²⁶ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 96/262 van 24/10/96

²⁷ Ingevoegd door art. 1 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

²⁸ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

na 18 jaar dienst salarisschaal A 113

- 2° salarisschaal B 111
 - na 8 jaar dienst salarisschaal B 112
 - na 18 jaar dienst salarisschaal B 113
- 3° salarisschaal C 111
 - na 8 jaar dienst salarisschaal C 112
 - na 18 jaar dienst salarisschaal C 113
- 4° [salarisschaal C 121
 - na 8 jaar dienst salarisschaal C 122
 - na 18 jaar dienst salarisschaal C 123]²⁹
- 5° salarisschaal D 111
 - na 8 jaar dienst salarisschaal D 112
 - na 18 jaar dienst salarisschaal D 113
- 6° [salarisschaal D 121
 - na 8 jaar dienst salarisschaal D 122]³⁰
 - [na 18 jaar dienst salarisschaal D 123]³¹

§2 De diensttijd gepresteerd vóór 1 januari 1995 wordt voor de in §1 bepaalde functionele loopbaan teruggebracht tot 1/3.

[§3 De in aanmerking komende diensttijd voor de in §1 bepaalde loopbaan bestaat uit de werkelijke diensten die het personeelslid onafgebroken in om het even welke hoedanigheid heeft verricht als lid van het personeel van de diensten van het College met een contract van onbepaalde duur in een betrekking binnen de goedgekeurde [contractuele personeelsformatie]³², en als titularis van een betrekking met volledige of gedeeltelijke prestaties in de betrokken salarisschaal.

Het contractuele personeelslid wordt geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij krachtens de bepalingen van het VGC-personeelsstatuut zijn salaris behoudt of bij gemis ervan, zijn aanspraak op de toekenning van een hogere salarisschaal behoudt.

Voor de contractuele personeelsleden aangesteld met deeltijdse prestaties wordt de functionele loopbaan voltijds aangerekend.

§4 In afwijking van artikel §3 kan het contractuele personeelslid met verlof voor volledige loopbaanonderbreking en met voltijds politiek verlof geen functionele diensttijd opbouwen.

§5 De diensttijd wordt uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden en begint op de eerste van de maand. De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteit begint in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

§6 De functionele loopbaan wordt toegekend door directeur van de directie Personeel.]³³

[Artikel XIV 53bis

§1 De regeling inzake bevordering die voor de ambtenaar werd vermeld in titel II van deel V, geldt ook voor het contractuele personeelslid indien het:

- na de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is in toepassing van afdeling 4 van hoofdstuk I van titel II van deel XIV.

²⁹ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/2006

³⁰ Gewijzigd door art. 26 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

³¹ Ingevoegd door art. 4 van het collegebesluit nr. 07/320 van 19/9/07

³² Gewijzigd door art. 12 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

³³ Ingevoegd door art. 2 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

- voor de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is met een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

- §2 Bij bevordering naar een contractuele betrekking dient de arbeidsovereenkomst van het personeelslid hiermee in overeenstemming te worden gebracht.
- §3 Bevordering naar een statutaire betrekking wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag in de oorspronkelijke contractuele betrekking van het personeelslid en zijn toelating tot de stage overeenkomstig artikel VII 4 in geval van overgang naar een ander niveau.]³⁴

Afdeling 2. De gemeenschapscentra

Artikel XIV 54

De cultuurfunctionaris en de cultuurconsulent bekomen na 7 jaar dienst de salarisschaal 1.85 en na 14 jaar dienst de salarisschaal 1.87.

[De diensttijd gepresteerd vóór 1 januari 1995 wordt voor de berekening van de functionele loopbaan teruggebracht tot 1/3^{de}.]³⁵

Artikel XIV 55

- §1 Ieder personeelslid dat tenminste 2 jaar effectief [in een betrekking van cultuurfunctionaris in de contractuele personeelsformatie]³⁶ bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie was tewerkgesteld en dat beschikt over een contract van onbepaalde duur, kan zich kandidaat stellen voor een vacant verklaarde betrekking van centrumverantwoordelijke. De centrumverantwoordelijke bekomt de salarisschaal 1.85, na 7 jaar dienst de salarisschaal 1.87 en na 14 jaar dienst de salarisschaal 1.89.
- §2 Ieder personeelslid dat tenminste 7 jaar effectief [in een betrekking van cultuurfunctionaris in de contractuele personeelsformatie]³⁷ bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie was tewerkgesteld, dat beschikt over een contract van onbepaalde duur en dat in de functie van centrumverantwoordelijke werd aangesteld, kan zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking van directeur-coördinator. De directeur-coördinator bekomt de salarisschaal 1.87, na 7 jaar dienst de salarisschaal 1.89 en na 14 jaar dienst de salarisschaal 1.90.

Artikel XIV 56

De in uitvoering van artikel XIV 55 in een betrekking van centrumverantwoordelijke of van directeur-coördinator aangestelde personeelsleden worden aangesteld voor de duur van 5 jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar.

Afdeling 3. De Centrale Openbare Bibliotheek

Artikel XIV 57³⁸

Voor de bevordering van het technisch en leidend personeel gelden de voorwaarden bepaald in het decreet van 19 juni 1978 betreffende het Nederlandstalig bibliotheekwerk en het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 november 1991 houdende uitvoering van dit decreet, en wijzigende en aanvullende besluiten.

Vanaf 1 januari 1995 wordt een functionele loopbaan ingesteld voor de leidinggevende en technische

³⁴ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 09/160 van 19/03/09

³⁵ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

³⁶ Gewijzigd door art. 13 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

³⁷ Gewijzigd door art. 14 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

³⁸ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

personeelsleden van de bibliotheek die genieten van de volgende salarisschalen voor zover zij aangesteld werden [binnen de contractuele personeelsformatie]³⁹:

- 1° salarisschaal A1
na 8 jaar dienst A2
na 18 jaar dienst A3
- 2° salarisschaal B1
na 8 jaar dienst B2
na 18 jaar dienst B3
- 3° salarisschaal C1
na 8 jaar dienst C2
na 18 jaar dienst C3

De functionele diensttijd gepresteerd voor 1 januari 1995 wordt voor de functionele loopbaan teruggebracht tot 1/3 de.

Afdeling 3bis. De gespecialiseerde cultuurfunctionarissen, de onderwijsbegeleiding, het straathoekwerk, het logopedieproject en de sportanimatie.⁴⁰

Artikel XIV 57bis⁴¹

[Ieder personeelslid dat in de contractuele personeelsformatie tenminste twee jaar effectief in een betrekking van logopedist, sportfunctionaris A of C of gezondheidsconsulent was tewerkgesteld in respectievelijk het taalondersteuningsproject Taalvaart, de sportanimatie en het lokaal gezondheidsoverleg en het Brussels Overleg Middelengebruik, en dat beschikt over een contract van onbepaalde duur, kan zich kandidaat stellen voor het mandaat van coördinator in respectievelijk het taalondersteuningsproject Taalvaart, de sportanimatie en het lokaal gezondheidsoverleg en het Brussels Overleg Middelengebruik.]⁴²

Artikel XIV 57ter⁴³

Om aan de procedure voor de selectie van coördinator te kunnen deelnemen, moet de kandidaat beschikken over een positieve potentieelinschatting. Een potentieelinschatting is een beschrijvende inschatting van de kandidaat op de algemene competenties en is gebaseerd op een verslag van zijn hiërarchisch meerdere en een assesment center-rapport, intern en/of extern uitgevoerd. De directieraad beslist hetzij positief hetzij negatief over de potentieelinschatting van de kandidaat.

De procedure voor de aanstelling van de coördinator, alsmede de inhoud, de organisatie en de uitvoering van de potentieelinschatting worden bepaald door de leidend ambtenaar.

De duur van de aanwijzing tot coördinator bedraagt maximum zes jaar, meermaals verlengbaar met dezelfde duur. Het College kan, mits er een motivering wordt gegeven, een einde stellen aan de aanwijzing hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de coördinator zelf. Bij het wegvallen van de mandaathouder in functie, vult een nieuwe mandaathouder de resterende periode op.

[Afdeling 3ter. Onderwijscentrum Brussel

Artikel XIV 57quater

De onderwijsondersteuner bekomt na 7 jaren dienst de salarisschaal 1.85 en na 14 jaren dienst de

³⁹ Gewijzigd door art. 15 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁴⁰ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 95/317 van 28/9/95

⁴¹ Gewijzigd door art. 5 van het collegebesluit nr. 97/174 en door art. 1 van het collegebesluit nr. 04/236 van 22/4/04

⁴² Gewijzigd door art. 16 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁴³ Gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 04/236 van 22/4/04

salarisschaal 1.87.

De expert-onderwijsondersteuner bekomt na 10 jaren dienst de salarisschaal 2.85]⁴⁴

Afdeling 4. De logistiek

Artikel XIV 58

- §1 Ieder personeelslid dat tenminste 7 jaar in een betrekking van geschoold werkman of van technisch beambte B bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie is tewerkgesteld, kan zich kandidaat stellen voor een vacant verklaarde betrekking van technisch beambte A.
- §2 Ieder personeelslid dat tenminste 7 jaar in een betrekking van bijzonder geschoold werkman of van technisch beambte A bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie is tewerkgesteld, kan zich kandidaat stellen voor een vacant verklaarde betrekking van speciaal hoofdassistent.

Afdeling 5. Coördinatoren­toelage

Artikel XIV 59

- §1 Er wordt een toelage, coördinatoren­toelage genoemd, toegekend aan het personeelslid dat de functie van coördinator uitoefent.
- §2 De coördinatoren­toelage bedraagt 10% van het geïndexeerd salaris. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn uitbetaald.
- §3 Ingeval de coördinatoren­toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.

Hoofdstuk III. De standplaats

Artikel XIV 60

[Onverminderd de bepalingen van artikel XIV 15 wordt de standplaats van de personeelsleden in de contractuele formatie als volgt geregeld :

1. Voor de personeelsleden opgenomen in de gemeenschapscentra is de standplaats de zetel van het gemeenschapscentrum waaraan zij werden toegewezen ;
2. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de Centrale Openbare Bibliotheek is de standplaats de uitbatingszetel(s) van de bibliotheek ;
3. Voor de overige personeelsleden tewerkgesteld in de contractuele personeelsformatie is de standplaats de administratieve zetel van de administratie van het College.]⁴⁵

Hoofdstuk IV. De opdrachtgever

Artikel XIV 61

Voor het personeelslid tewerkgesteld in [...] ⁴⁶ de gemeenschapscentra is de opdrachtgever de VZW die het gemeenschapscentrum van zijn standplaats beheert.

⁴⁴ Ingevoegd door art. 2 van het collegebesluit nr. 08/351 van 14/08/08 en gewijzigd door art. 2 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

⁴⁵ Gewijzigd door art. 17 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁴⁶ Geschrapd door art. 18 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

Artikel XIV 62

Voor het personeel tewerkgesteld in [...]⁴⁷ de Centrale Openbare Bibliotheek is de opdrachtgever de VZW Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel XIV 63

De opdrachtgever is onder meer verantwoordelijk voor :

1. De naleving van de bepalingen van dit besluit door de personeelsleden die hem werden toegewezen. Hiertoe zal hij inzonderheid waken over de rechten van het personeel en zal hij het niet nakomen van de plichten aan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kenbaar maken.
2. De organisatie van het werk en alle noodzakelijke maatregelen van inwendige orde. Voorzover deze een invloed kunnen uitoefenen op de bepalingen van dit besluit worden zij aan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie meegedeeld, inzonderheid de ziektedagen, de opgenomen verlofdagen, de arbeidsregeling.
3. De vaststelling van feiten die een ontslag om dwingende reden voor gevolg kunnen hebben en het nemen van bewarende maatregelen. Een relaas van de feiten, indien mogelijk, gestaafd met getuigenverklaringen en documenten, vergezeld van een document waaruit blijkt dat het recht op verdediging gewaarborgd werd, en een opsomming van de genomen bewarende maatregelen wordt binnen de 24 uur op de zetel van de administratie van het College afgegeven.

Artikel XIV 64

De opdrachtgever brengt op eigen initiatief of op vraag van het College of de administratie van het College een gemotiveerd advies uit over :

1. De wijze van functioneren van het personeel dat onder zijn bevoegdheid is tewerkgesteld ;
2. De te nemen maatregelen tegenover een individueel personeelslid om welkdanige redenen ook;
3. De [personeelsbezetting]⁴⁸ voor zijn centrum of zijn instelling voorzover deze niet bij wet, decreet of besluit werd opgelegd.

Artikel XIV 65

Het in uitvoering van artikel XIV 64 uitgebracht advies moet afdoende gemotiveerd zijn en moet het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie of zijn afgevaardigde in staat stellen om met kennis van zaken de beslissing te nemen die zich opdringt.

Hoofdstuk V. Bijzondere geldelijke bepalingen

Artikel XIV 66⁴⁹

[In afwijking van artikel XIV 42 geniet het contractuele personeelslid tewerkgesteld in de hierna vermelde contractuele kaders en functies, volgende salarisschalen:

Cultuurfunctionaris	1.80-1.85-1.87 (1.89-1.90)
Deskundige	B111-B112-B113
Medewerker	C111-C112-C113
Assistent	D111-D112-D113

⁴⁷ Geschrappt door art. 19 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁴⁸ Gewijzigd door art. 20 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁴⁹ Gewijzigd door art. 18 van het collegebesluit nr. 02/319 van 18/07/02, met ingang op 01/08/02

Gespecialiseerd cultuurfunctionaris	1.80 1.85 1.87
Hoofdbibliothecaris	A4
Bibliothecaris	A1-A2-A3
Dienstleider	B4
Assistent-dienstleider	B1-B2-B3
Cultuurconsulent	1.80-1.85-1.87
[Technicus	C121- C122-C123] ⁵⁰
Speciaal hoofdassistent	D231
Technisch assistent	D121-[D122-D123] ⁵¹
Sportfunctionaris A	A111-A112-A113
Sportfunctionaris C	B111-B112-B113
Jeugdconsulent (univ.)	A111-A112-A113
Jeugdconsulent (gegr.)	B111-B112-B113
Maatschappelijk assistent	B111-B112-B113
Straathoekwerker	A111-A112-A113
Straathoekwerker	B111-B112-B113
Reactiveringswerker	B111-B112-B113
Logopedist (univ)	A111-A112-A113
Logopedist (gegr)	[1.80-1.85-1.87] ⁵²
Adjunct van de directeur	A111-A112-A113
Deskundige	B111-B112-B113
Orthopedagoog	A111-A112-A113
Gezondheidsconsulenten	A111-A112-A113] ⁵³
[Onderwijsondersteuner	1.80-1.85-1.87
Expert-onderwijsondersteuner	2.80-2.85] ⁵⁴

Artikel XIV 67

De personeelsleden tewerkgesteld [in de gemeenschapscentra en de Centrale Openbare Bibliotheek]⁵⁵ kunnen ten laste van hun opdrachtgever een vergoeding ontvangen voor reiskosten en verblijfkosten.

Artikel XIV 68

De in artikel XIV 67 bepaalde vergoedingen kunnen in geen geval hoger zijn dan deze bepaald in de collegebesluiten nrs. 91/288 en 91/289 van 22 januari 1992 houdende algemene regeling inzake reiskosten en tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten. Voor toepassing van deze besluiten worden deze personeelsleden ingedeeld bij de "overige personeelsleden "(artikel 8 van collegebesluit 91/288), bij de "overige rangen" (artikel 12 van collegebesluit 91/288) en bij de rangen "20 tot 25 en 30 tot 34" (artikel 2 van collegebesluit 91/289).

Hoofdstuk VI. Rechten en plichten

Artikel XIV 69

Onverminderd de bepalingen van de artikelen XIV 23, XIV 24 en XIV 25 hebben de contractuele personeelsleden het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt.

Het is enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op 's lands veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid , het voorkomen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en de vrijheden van de burger en in het bijzonder op het recht op eerbied voor het privéleven ; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen.

⁵⁰ Ingevoegd bij artikel 4 van het collegebesluit nr. 06/518 van 14/12/06

⁵¹ Ingevoegd door art. 5 van het collegebesluit nr. 07/320 van 19/7/07

⁵² Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 08/351 van 14/08/08

⁵³ Gewijzigd door art. 21 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

⁵⁴ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

⁵⁵ Gewijzigd door art. 22 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de personeelsleden van wie het contract beëindigd werd.

Artikel XIV 70

De contractuele personeelsleden hebben recht op informatie en voortgezette vorming wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de taakvervulling.

Artikel XIV 71

- §1 Onverminderd de uitoefening van het recht op vrije meningsuiting zoals het bevestigd is in artikel XIV 69 oefenen de contractuele personeelsleden hun ambt op loyale en integere wijze uit. Zij moeten inzonderheid :
- 1° in hun handelingen en gedragingen in de uitoefening van hun taken, de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, de richtlijnen van de overheid waarvan zij afhangen, alsmede de billijkheids- en doelmatigheidsaspecten in acht nemen ;
 - 2° hun raadgevingen, adviezen, opties en verslagen formuleren op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten ;
 - 3° zorgvuldig, plichtsbewust en met inachtneming van de richtlijnen, de beslissingen uitvoeren en de desbetreffende programma's verwezenlijken.
- §2 Zij vervullen hun ambt met openheid en zonder enige discriminatie tegenover de gebruikers van hun dienst. Zij waken ervoor geen enkel gegeven van persoonlijke aard dat werd ingezameld bij de gebruikers bekend te maken tenzij aan de personen bevoegd om ervan kennis te nemen.

Artikel XIV 72

- §1 Buiten de uitoefening van hun ambt moeten de contractuele personeelsleden elke handelwijze vermijden die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten.
- §2 Zelfs buiten hun ambt doch ter oorzaak ervan, mogen zij rechtstreeks of bij tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.
- §3 Zij dienen zich op de hoogte te houden van de evolutie van de technieken, reglementeringen en opzoekingen in de materies waarmee ze beroepshalve belast zijn.

Artikel XIV 73

Het stafpersoneel tewerkgesteld in [...] ⁵⁶ de gemeenschapscentra mag geen politiek mandaat vervullen binnen het werkgebied van de gemeenschapscentra waaraan het wordt toegewezen. Dit personeel mag evenmin een bestuursmandaat waarnemen van een vereniging binnen dit werkgebied zonder voorafgaande toestemming van het College dat zijn beslissing neemt op advies van de opdrachtgever.

[Hoofdstuk VII. Interne Mobiliteit

Artikel XIV 74

De regeling inzake interne mobiliteit die voor de ambtenaar werd vermeld in hoofdstuk II van titel II van deel V, geldt ook voor het contractuele personeelslid indien het:

- na de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is in toepassing van afdeling 4 van hoofdstuk 1 van titel II van deel XIV.
- voor de inwerkingtreding van dit besluit aangeworven is met een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

⁵⁶ Geschrapd door art. 23 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

Artikel XIV 75

§1. Bij het aanvaarden van een aangeboden contractuele betrekking dient de arbeidsovereenkomst van het personeelslid hiermee in overeenstemming te worden gebracht.

§2. Het aanvaarden van een aangeboden statutaire betrekking wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag in de oorspronkelijke contractuele betrekking van het personeelslid en zijn benoeming in de statutaire betrekking.⁵⁷

TITEL V. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Hoofdstuk I. Overgangsbepalingen

Artikel XIV 76

Voor de bij artikel XIV 55 gevraagde anciënniteit worden de dienstjaren als sociaal-cultureel werker of als staffunctionaris gelijkgesteld met dienstjaren als cultuurfunctionaris.

Artikel XIV 76bis^{58 59}

In afwijking op artikel XIV 57bis wordt het mandaat van coördinator in de personeelsformatie voor straathoekwerk waargenomen door het personeelslid dat per 1 november 1996 bij arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur werd aangeworven als coördinator-straathoekwerker.

Hij bekomt de coördinatorentoelage voorzien in artikel XIV 59.

Artikel XIV 76ter^{60 61}

In afwijking op artikel XIV 57bis wordt de anciënniteitsvereiste van twee jaar niet opgelegd voor de eerste en de tweede aanstelling van coördinator [...] van de onderwijsbegeleiding.⁶²

Artikel XIV 77

De actieve recruiteringsbestanden vastgesteld vóór 1 januari 1995 vormen voor de duur van hun geldigheid de bij dit besluit voorgeschreven actieve recruiteringsbestanden.

Artikel XIV 79

De personeelsleden waarvan de arbeidsovereenkomst uitwerking heeft vóór 1 september 1991 behouden voor de duur van hun overeenkomst de geldelijke anciënniteit die zij op basis van het besluit van de Nederlandse Commissie voor de Cultuur van de Brusselse Agglomeratie van 1973 tot vaststelling van het geldelijk statuut van het personeel tot op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit, bewakemen, voorzover deze gunstiger is.

Artikel XIV 80

De verlopen en loopbaanonderbrekingen toegestaan vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit blijven voor de toegestane periode behouden.

Artikel XIV 81

§1 De benamingen van de betrekkingen van het contractuele personeel vermeld in kolom 3 van bijlage 8 bij dit besluit, worden gewijzigd in de benamingen vermeld in kolom 1 van deze bijlage.

⁵⁷ Gewijzigd door art. 3 van het collegebesluit nr. 09/107 van 19/02/09

⁵⁸ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 95/317 van 28/9/95

⁵⁹ Gewijzigd door art. 7 van het collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

⁶⁰ Gewijzigd door art. 11 van het collegebesluit nr. 95/317 van 28/9/95

⁶¹ Gewijzigd door art. 8 van het collegebesluit nr. 97/174 van 22/5/97

⁶² Geschrapd door art. 25 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

- §2 De benamingen van de contractuele betrekkingen die in kolom 3 van laatst vermelde bijlage niet worden vermeld, worden gewijzigd zoals de benamingen van de statutaire betrekkingen in de bijlage 7.

Artikel XIV 82

- §1 Het contractuele personeelslid dat een betrekking uitoefent waarvan de benaming overeenkomstig hoger vermelde bijlage 8 wordt gewijzigd, wordt bezoldigd overeenkomstig kolom 2 van deze bijlage.

Indien in laatst vermelde kolom geen salarisschaal wordt vermeld, vindt de bezoldiging plaats volgens de beginsalarisschaal van de betrekking vermeld in kolom 1 van voormelde bijlage.

- §2 Het contractuele personeelslid van wie de betrekking niet in kolom 3 van bijlage 8 bij dit besluit wordt vermeld, wordt in zijn nieuwe betrekking bezoldigd overeenkomstig artikel XIV 42.

Artikel XIV 83

Indien de bezoldiging van het contractuele personeelslid na vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging die het contractueel personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijk contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

[Artikel XIV 84

- §1 Het contractuele personeelslid, in dienst op 30 juni 2005 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E en met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 juli 2005, wordt met ingang van laatstvermelde datum tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D.

- §2 In afwijking van §1 gebeurt de tewerkstelling in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, voor het contractuele personeelslid, in dienst op 30 juni 2005 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E, met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 juli 2005, en met een beoordeling "onvoldoende" over het beoordelingsjaar 2004, de eerste januari van het jaar volgend op de eerste gunstige beoordeling, voor zover de arbeidsovereenkomst op deze datum nog loopt.

- §3 Het contractuele personeelslid dat overeenkomstig §1 wordt tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige contractuele betrekking zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de tewerkstelling in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D.

- §4 Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de contractuele [personeelsformatie]⁶³ die zich na 1 juli 2005 nog in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau E bevinden, blijft de hierna vermelde regeling van toepassing:

1° salarisschaal E122
na 15 jaar dienst salarisschaal E123

2° salarisschaal E121
na 15 jaar dienst salarisschaal E122.

- §5 In afwijking van artikel XIV 4 kan een contractueel personeelslid met een betrekking met een salarisschaal van niveau D, een ambtenaar of een contractueel personeelslid vervangen met

⁶³ Gewijzigd door art. 26 van het collegebesluit nr. 08/59 van 24/01/08

een salarisschaal van niveau E.]⁶⁴

[Artikel XIV 85

De contractuele personeelsleden aangesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, opgenomen in de goedgekeurde statutaire personeelsformatie genieten van de functionele loopbaan zoals beschreven onder deel XIV, titel IV, hoofdstuk II.]⁶⁵

[Artikel XIV 86

Vóór 01 januari 2006 wordt de gedeeltelijke loopbaanonderbreking pro rata aangerekend voor de berekening van de functionele loopbaan. Vanaf 1 januari 2006 wordt de gedeeltelijke loopbaanonderbreking volledig meegerekend voor de berekening van de functionele loopbaan.]⁶⁶

[Artikel XIV 87

De personeelsleden van de vzw Nascholingscentrum Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de vzw Schoolopbouwwerk Brussel die in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot het niveau A of niveau B en die geïntegreerd worden binnen de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, verkrijgen de salarisschaal 1.80 ten persoonlijke titel.

In afwijking van artikel XIII 11, §1 worden bij de integratie van de personeelsleden van de in het voorgaande lid genoemde vzw's, alle voorgaande diensten, zowel privé, indien relevant, als overheid, in aanmerking genomen voor de vaststelling van het salaris.]⁶⁷

Hoofdstuk II. Opheffingsbepalingen

Worden opgeheven wat de rechtspositie van het contractueel personeel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- 1° het collegebesluit nr. 94/25 van 2 maart 1994 tot vaststelling van de rechtspositie van het contractuele personeelslid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 2° het collegebesluit nr. 94/27 van 2 maart 1994 tot vaststelling van de weddeschalen voor de personeelsleden tewerkgesteld in contractuele kaders.

⁶⁴ Ingevoegd door art. 28 van het collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

⁶⁵ Ingevoegd door art. 4 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

⁶⁶ Ingevoegd door art. 5 van het collegebesluit nr. 06/122 van 17/03/06

⁶⁷ Ingevoegd door art. 3 van het collegebesluit nr. 08/351 van 14/08/08

DEEL XV. ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Hoofdstuk I. Algemene opheffingsbepaling

Artikel XV 1

Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreft :

- 1° het collegebesluit nr. 91/143 van 14 juni 1991 tot vaststelling van het statuut van het personeel van de diensten van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ;
- 2° het collegebesluit nr. 91/367 van 20 december 1991 houdende overdracht van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij collegebesluit nr. 92/50 van 7 februari 1992.

Hoofdstuk II. Algemene overgangsbepalingen

Artikel XV 2

De niveau's 1, 2+, 2, 3 en 4 worden afgeschaft met ingang van de data waarop de betrokken personeelsleden in de niveau's A, B, C, D en E worden ingeschakeld overeenkomstig de bijlagen, respectievelijk op 1 juni 1994 wat niveau 1 betreft, op 1 januari 1994 of 1 juli 1993 wat niveau 2+ en 2 betreft en op 1 januari 1993 wat niveau 3 en 4 betreft.

Hoofdstuk III. Algemene slotbepalingen

Artikel XV 3

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1995 met uitzondering van de hierna vermelde delen, titels, hoofdstukken of artikelen die in werking treden op de eraanstaande vermeldde datum :

- Deel VIII. De administratieve loopbaan
Titel 1. : De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden

Artikel VIII 4 : De niveau's worden opgericht met ingang van de eraanstaande vermeldde datum :

- | | |
|---------------|----------------|
| 1° niveau A : | 1 juni 1994 |
| 2° niveau B : | 1 januari 1994 |
| 3° niveau C : | 1 juli 1993 |
| 4° niveau D : | 1 januari 1993 |
| 5° niveau E : | 1 januari 1993 |

- Titel 2. : De evaluatie ¹

Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 april 1995 tot 31 december 1995

¹ Gewijzigd door het enig artikel van collegebesluit nr. 94/435 van 22/12/94

Titel 5. :	De functionele loopbaan van de ambtenaar	
	De functionele loopbaan begint voor de ambtenaar van niveau D en E op	1 januari 1993
	C	1 juli 1993
	B	1 januari 1994
	A	1 juni 1994
	Artikel VIII 69 :	1 juli 1996
	Artikel VIII 73, §1 :	1 januari 1997
Titel 9 :	De functioneringsevaluatie	
	Artikel XIII 19 § 5:	1 januari 1999
Deel XIII.	Geldelijk statuut	
Titel 1. :	Bezoldigingsregeling :	
	Artikel XIII 11 :	1 januari 1993
	Artikel XIII 19 § 5	1 januari 1999
Titel 3. :	Toelagen	
	Artikel XIII 69 :	1 december 1991
	Artikel XIII 77 :	1 januari 1993
Titel 6. :	Overgangsbepalingen :	
	Artikel XIII 121 :	1 januari 1992
	Artikel XIII 122 quater:	1 juni 1994
Deel XIV.	De rechtspositie van het contractuele personeelslid	
	Artikel XIV 18, derde lid : voor de indienstnemingen vanaf 1 januari 1995	
	Artikelen XIV 42, XIV 43 en XIV 66 :	
	- voor een betrekking van niveau D of E :	1 januari 1993
	- voor een betrekking van niveau C :	1 juli 1993
	- voor een betrekking van niveau B :	1 januari 1994
	- voor een betrekking van niveau A :	1 juni 1994
	Artikel XIV 81 :	
	- voor een betrekking van niveau D of E :	1 januari 1993
	- voor een betrekking van niveau C :	1 juli 1993
	- voor een betrekking van niveau B :	1 januari 1994
	- voor een betrekking van niveau A :	1 juni 1994
Bijlagen		
Bijlage 9 / omzetting van de weddeschalen in euro:		1 januari 2002 ²
<u>Artikel XV 4</u> ³		

Dit besluit mag worden aangehaald als "VGC-personeelsstatuut".

² Gewijzigd door art. 1 van collegebesluit nr. 01/545 van 20/12/01

³ Gewijzigd door artikel 45 van collegebesluit nr. 95/444 van 21/12/95

Samenstelling persoonlijk dossier

I. Administratieve loopbaan

A) Stage

- stageverslagen + eindverslag
- stagerapport (niveau A):
 - * titelblad
 - * cijfer
- gegevens in verband met het stageverloop : cursussen

B) Aanwervingsdossier

- geneeskundig onderzoek
- fiche met de persoonlijke gegevens
- dossier werving :
 - * examendossier
 - persoonlijke gegevens (diploma's, strafblad, geboorteakte, militiegetuigschrift)

C) Besluiten (stage,vaste benoeming, verlof, mutatie, dienstaanwijzing, hoger ambt, bevordering)

D) Allerlei

- overleggingsnota's
- brieven van de betrokkene in verband met mutatie en dergelijke
- proces-verbaal van de eedaflegging - geneeskundig(e) onderzoek(en)

II. Geldelijke loopbaan

- salarisfiches
- besluiten in verband met salarিসvaststelling, salarisverhogingen
- voorgaande diensten

III. Ziekte

- ziekte-attesten
- formulieren inzake arbeidsongevallen

IV. Evaluatie

- evaluatiestaat
- persoonlijke fiche

V. Tuchtstraffen

VI. Vorming

VII. Pensioen

- uittreksel geboorteakte
- identificatiegegevens
- diploma's
- uittreksel uit het stamboek in verband met de militaire diensten (vervangende militaire diensten)
- militiegetuigschrift
- loopbaanoverzicht :
 - * benoemingsbesluiten
 - * besluiten in verband met de administratieve toestand (verminderde prestaties, ...)
 - * ontslagbesluit
 - * pensioneringsbesluit
- salarisvaststelling :
 - * salarisfiches (geldelijke anciënniteit)
 - * indiciën van de salarisschalen
 - * salarisopgave van de laatste 5 jaar
- cumulatieverklaring
- overzicht van de studies vanaf de leeftijd van 19 jaar

Gezien om te worden gevoegd bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

AANVRAAG VOOR CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN

VERKLARING

Ondergetekende : (invullen in hoofdletters)

NAAM :

VOORNAAM :

GRAAD :

DIRECTIE :

1. verbindt er zich toe tijdens de uitoefening van de hierna omschreven cumulatieve activiteit waarvoor hij/zij een toestemming heeft aangevraagd, zich te onthouden van elke aangelegenheid die rechtstreeks of onrechtstreeks verband kan houden met zijn/haar functie bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Geef een nadere omschrijving van de activiteit :

2. verklaart op erewoord de verbintenis na te leven.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

**AANVRAAG VOOR EEN TOESTEMMING TOT CUMULATIE BINNEN DE
DIENSTUREN**

PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER (in te vullen in hoofdletters)

NAAM:

VOORNAAM:

ADRES :

GEBOORTEPLAATS en -DATUM :

BEHAALDE DIPLOMA'S EN GETUIGSCHRIFTEN :

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS OVER UW FUNCTIE BINNEN DE VLAAMSE
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE :

Directie :

In welke administratieve toestand bevindt u zich ?

vast
contractueel
stagiair

Hebt u een voltijdse functie ?

ja
neen

zo neen, welk werkregime volgt u ?

Geef een korte beschrijving van uw functie :

GEGEVENS OVER DE CUMULACTIVITEITEN DIE DE AANVRAGER WENST UIT TE OEFENEN :

Naam en adres van het bestuur, de instelling of het bedrijf waar u uw activiteit wenst uit te oefenen :

NAAM :

ADRES :

In welk soort instelling oefent u uw cumulatie uit ?

- een overheidsinstelling
- een provinciale instelling
- een lokale openbare instelling
- een privé-instelling

Geef een nadere omschrijving van de activiteit die u wenst uit te oefenen :

Hoeveel bedraagt uw bruto-jaarlijkse beroepsinkomen eventueel na berekening van de verhogingen die voortvloeien uit het indexcijfer van de consumptieprijsen ?

..... fr.

Ik verklaar op mijn erewoord een juist antwoord te hebben verstrekt op de gestelde vragen.

PLAATS :

DATUM :

HANDTEKENING :

VAK BESTEMD VOOR DE ADMINISTRATIE

Voor advies :

Namens de directieraad, de voorzitter,

Handtekening

Datum

Beslissing van het College en eventueel de termijn vastgesteld om een einde te stellen aan de activiteit

Namens het College, de Secretaris,

Handtekening

Datum

Datum van de eventuele beëindiging van de toestemming tot cumulatie :

Gezien om gevoegd te worden bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

Aanvraag voor een mutatie

Kenmerk van de vacante betrekking :

Ondergetekende (invullen in hoofdletters) :

Naam

Voornaam

Privé-adres :

Straat en nummer :

Postcode en gemeente :

Graad :

Directie :

Telefoonnummer :

1° dient, overeenkomstig artikel V 6 van het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en regeling van de rechtspositie van het personeel, een aanvraag voor een mutatie in en stelt zich kandidaat voor de hiernavolgende betrekking(en) :

Geef aan met X indien u kandidaat bent voor de betrekking die overeenstemt met het vacaturenummer.

Wanneer u zich kandidaat stelt voor meerdere betrekkingen, kan u de eventuele voorkeur aanduiden met 1, 2, 3 ...

Vacaturenummer	Kandidaat	Voorkeur	Vacaturenummer	Kandidaat	Voorkeur

2° verbindt er zich uitdrukkelijk toe de betrekking waarin hij/zij gemuteerd wordt, uiterlijk de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het besluit effectief waar te nemen.

De mutatie-aanvraag vervalt na afloop van de mutatieprocedure.

Plaats

Datum

Handtekening

Gezien om te worden gevoegd bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

INDELING VAN DE BETREKKINGEN PER RANG

Niveau A

- rang A3 : administrateur-generaal
- rang A2 : directeur
- [rang A2L: algemeen directeur (mandaat)
- rang A2A: directeur (mandaat)
- rang A2M: entiteitsverantwoordelijke (mandaat)]¹
[deskundige-coördinator (mandaat)]²
- rang A1 : adjunct van de directeur
informaticus ³
ingenieur⁴

Niveau B

- rang B2 : hoofdeskundige
[expert-onderwijsondersteuner]⁵
- rang B1 : deskundige
programmeur ⁶
[onderwijsondersteuner]⁷

Niveau C

- rang C2 : hoofdmedewerker
- rang C1 : medewerker

Niveau D

- rang D2 : hoofdassistent
- rang D1 : assistent

Niveau E

- rang E1 : technische beambte

Gezien om te worden gevoegd bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

¹ Ingevoegd door art. 24 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07
² Ingevoegd bij art. 17 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09
³ Gewijzigd door art. 9 van het collegebesluit nr. 97/174 van 23/05/97
⁴ Ingevoegd door art. 1 van het collegebesluit nr. 06/329 van 13/07/2006
⁵ Ingevoegd door art. 4 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09
⁶ Gewijzigd door art. 9 van het collegebesluit nr. 97/174 van 23/05/97
⁷ Ingevoegd door art. 4 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

**Aanvraag voor een bevordering door verhoging
in graad voor overgang naar een ander niveau**

Kenmerk van de vacante betrekking :

Ondergetekende (invullen in hoofdletters) :

Naam

Voornaam

Privé-adres :

Straat en nummer :

Postcode en gemeente :

Graad :

Directie of instelling:

Telefoonnummer :

Personeelsnummer :

stelt zich kandidaat voor een bevordering door :

verhoging in graad

overgang naar een ander niveau voor de hiernavolgende betrekking(en).

Geef aan met X indien u kandidaat bent voor de betrekking die overeenstemt met het vacaturenummer.

Wanneer u zich kandidaat stelt voor meerdere betrekkingen, kan u de eventuele voorkeur aanduiden met 1, 2, 3, ...

Vacaturenummer	Kandidaat	Voorkeur	Vacaturenummer	Kandidaat	Voorkeur

Plaats

Datum

Handtekening

Naam

Voornaam

Welke diploma's en getuigschriften hebt u behaald ?

.....
.....
.....
.....
.....

Geef een beknopt curriculum vitae :

.....
.....
.....
.....
.....

Over welke argumenten beschikt u waaruit blijkt dat u beantwoordt aan de profielbeschrijving ?

.....
.....
.....
.....
.....

Plaats

Datum

Handtekening

Gezien om te worden gevoegd bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Bevordering door verhoging in graad	Examens		
Niveau A					
A3	Administrateur-generaal	Graden van rang A2		Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : - diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving - toepassing van artikel VI 7, §2 Bij bevordering : diploma's die toegang geven tot niveau A indien gevraagd bij de functiebeschrijving
A2	Directeur	Adjunct van de directeur		Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : - diploma's die toegang verlenen tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving - toepassing van artikel VI 7, §2 Bij bevordering : diploma's die toegang geven tot niveau A indien gevraagd bij de functiebeschrijving
A2L ⁴	Algemeen directeur (mandaat)				Graad uitsluitend te begeven via mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel II, titel 3

³ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 97/174 van 23/05/97

⁴ Ingevoegd door art. 25 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

A2A ⁵	Directeur (mandaat)				Graad uitsluitend te begeven via mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel II, titel 3
A2M ⁶	-Enteitsverantwoordelijke (mandaat) -[Deskundige-coördinator				Graad uitsluitend te begeven via mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel II, titel 3 Graad uitsluitend te begeven via mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel II, titel 3] ⁷

A1	- Adjunct van de directeur - Informaticus		- Graden van niveau B en C - Programmeur - Hoofdprogrammeur	Vergelijkend aanwervings-examen Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd bij de functiebeschrijving Bij aanwerving : - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect of - getuigschrift uitgereikt aan degene die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en landbouwindustrieën of van bio-ingenieur, - diploma van licentiaat in de wetenschappen, licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de
----	--	--	---	--	--

⁵ Ingevoegd door art. 25 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

⁶ Ingevoegd door art. 25 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

⁷ Ingevoegd bij art. 18 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

	- Ingenieur			Vergelijkend aanwervings- examen	<p>toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelswetenschap- pen, van licentiaat in de informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma van industrieel ingenieur - diploma van handelsingenieur - bijzondere licentie in de informatica of diploma in gespecialiseerde studies of aanvullende studies in de informatica uitgereikt door een universiteit, voor zover de houder ervan een diploma bezit dat toegang verleent tot niveau A <p>Bij aanwerving :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect -
--	----------------	--	--	--	--

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Bevordering door verhoging in graad	Examens		
Niveau B					
B2	-Hoofddeskundige [-Expert-onderwijs- ondersteuner	Deskundige Onderwijsondersteuner			Diploma's die gelden bij aanwerving in de begingraad] ⁸
B1	- Deskundige - Programmeur		Graden van niveau C	Vergelijkend aanwervings-examen Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving Bij overgang naar het ander niveau houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving Bij aanwerving : diploma van gegradueerde in de afdeling informatica, in de afdeling boekhouding-informatica en in de afdeling electronica Overgangsstelsel, bij bevordering door overgang naar het an-dere niveau : toepassing van artikel VIII 106 §2 van dit besluit

⁸ Ingevoegd door art. 5 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
	[-Onderwijsondersteuner	Bevordering door verhoging in graad	Examens	Vergelijkend aanwervings-examen	<p>Bij aanwerving : diploma - Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs - Kleuteronderwijzer - Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs - Onderwijzer - Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs - Geaggregeerde lager secundair onderwijs - Professioneel Gerichte Bachelor / Hoger onderwijs van het korte type: logopedie en audiologie - Hoger onderwijs van het korte type: logopedie - Hoger onderwijs van het korte type: logopedie en audiologie, optie logopedie - Master in de logopedische en audiologische wetenschappen - Licenciaat in de logopedie - Licenciaat in de logopedie en audiologie - Licenciaat in de neurolinguïstiek - Licenciaat: opvoedingswetenschappen - Licenciaat: opvoedkundige wetenschappen - Licenciaat: orthopedagogische wetenschappen - Licenciaat: pedagogische wetenschappen - Licenciaat: psychologische en pedagogische wetenschappen - Licenciaat: psycho-pedagogische wetenschappen - Master in de onderwijskunde - Master in de pedagogische wetenschappen</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Master in de educatieve studies - Master in de opleidings- en onderwijswetenschappen - Master in de psychologie (afstudeerrichting schoolpsychologie) - Master in de psychologie (afstudeerrichting orthopsychologie) - Master in de psychologie (afstudeerrichting onderwijs) - Professioneel Gerichte Bachelor / Academisch Gerichte Bachelor + bewijs van pedagogische bekwaamheid - Master / Licenciaat + bewijs van pedagogische bekwaamheid <p>Of alle bachelor en master diploma's met minstens 1 jaar ervaring in onderwijsondersteuning.]⁹</p>
Niveau C					
C2	Hoofdmedewerker	Medewerker			
C1	Medewerker		Graden van niveau D	Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving
Niveau D					
D2	Hoofdassistent	Assistent			

⁹ Ingevoegd door art. 5 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

--	--	--	--	--	--

D1	Assistent		Graden van niveau E	Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : <ul style="list-style-type: none"> - alle diploma's die toegang geven tot niveau D zoals gevraagd in de functiebeschrijving - de ambtenaren van niveau E worden vrijgesteld van de voorwaarden inzake diploma- of studievereiste voor de deelneming aan de vergelijkende aanwervings-examens, behalve wanneer er specifieke, bijzondere of gespecialiseerde diploma's vereist worden.
Niveau E					
E1	Technisch beambte			Vergelijkend aanwervings-examen	

DEEL VI. DE AANWERVING

TITEL I. DE TOELATINGSVOORWAARDEN

Artikel VI 1

§1 Voor de toegang tot een betrekking in de administratie gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

§2. De betrekkingen waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van het algemeen belang worden voorbehouden voor Belgen.

TITEL II. DE AANWERVING

Hoofdstuk I. De aanwervingsvoorwaarden

Artikel VI 2

§1 Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° het diploma of getuigschrift bezitten dat overeenstemt met het administratief niveau van de functie waarin wordt aangeworven, zoals bepaald in bijlage 13 bij dit besluit
Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau worden uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau. De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten, geldt niet voor de deelname aan een examen dat toegang geeft tot het niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma.
- 2° slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen via een objectieve procedure.

§2 De leidend ambtenaar stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoorwaarden.

Artikel VI 3

Het personeelslid dat meedingt naar een betrekking via externe aanwerving, wordt vrijgesteld van het algemeen of functiegerichte examengedeelte en wordt rechtstreeks toegelaten tot het functiegebonden examengedeelte als het wat betreft de niveau-gebonden competenties voor de graad in kwestie al geschikt werd bevonden in het kader van een statutaire of contractuele aanwervingsprocedure met algemene oproep zoals vermeld in artikel VI2.

Artikel VI 4

- §1 In overeenstemming met de aard van de betrekking en op basis van de functiebeschrijving en het profiel kan de leidend ambtenaar de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opleggen:
- 1° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid;
 - 2° het bezit van diploma's of studiegetuigschriften.
- §2 De leidend ambtenaar stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden.

Hoofdstuk II. De vergelijkende aanwervingsexamens

Artikel VI 5

De leidend ambtenaar beslist, binnen de perken van het door het College goedgekeurde personeelsplan, tot het organiseren van de vergelijkende aanwervingsexamens.

Artikel VI 6

De aankondigingen voor examenprocedures voor vacante betrekkingen worden ten minste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd met inachtneming van een redelijke termijn tussen de publicatie van de vacature en de uiterste datum van kandidaatstelling.

Artikel VI 7

- §1 De leidend ambtenaar organiseert het aanwervingsexamen op basis van competenties en eventuele diplomavereiste, die blijken uit de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Voor functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken (één of meerdere) gelijkwaardig.
- §2. De leidend ambtenaar stelt per examen of examengroep een examenreglement vast en maakt gebruik van een bepaald stramien voor gelijkaardige functies.

Artikel VI 8

- §1 De leidend ambtenaar bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende wervingsexamens.
- §2 De examenjury wordt samengesteld op voorstel van de leidend ambtenaar en bekrachtigd door het College.

Artikel VI 9

§1 Een vergelijkend aanwervingsexamen bestaat uit:

- 1° een algemeen examengedeelte of een functiegericht examengedeelte;
- 2° een functiegebonden examengedeelte.

Elk examengedeelte kan uit verschillende testen bestaan.

§2 Na een algemeen of functiegericht examengedeelte volgt altijd een functiegebonden examengedeelte.

Een algemeen examengedeelte test de niveaugebonden competenties voor het niveau in kwestie.

Een functiegericht examengedeelte test zowel de niveaugebonden competenties die nodig zijn voor de graad in kwestie, als de functiegerichte competenties die nodig zijn voor een functie.

§3 Een functiegebonden examengedeelte test de functiegebonden competenties die nodig zijn voor een concrete vacante functie.

Voor het functiegebonden examengedeelte worden ook personen toegelaten die opgenomen zijn in een algemene of functiegerichte aanwervingsreserve voor de graad in kwestie waarvan de geldigheidsduur nog niet is verstreken, opgenomen zijn in een algemene bevorderingsreserve voor het niveau in kwestie of vrijgesteld zijn van het algemeen of functiegerichte examengedeelte overeenkomstig artikel VI 3 of VIII 42.

Zowel na het algemene of functiegerichte examen, als na het functiegebonden examen stelt de jury een reserve vast en legt deze voor aan het College. Enkel in geval van een functiegebonden examen gebeurt dit met vermelding van een bindende rangschikking.

De geldigheidsduur van de reserve bedraagt 4 jaar en begint te lopen vanaf de datum waarop het College deze lijst vastlegt.]¹

¹ Gewijzigd door artikel 1 van collegebesluit nr. 09/159 van 19 maart 2009.

DEEL VII. DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

TITEL I. DE STAGE

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel VII 1

De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen, wordt door de Vast Wervingssecretaris, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, tot de stage toegelaten verklaard in de orde van zijn rangschikking.

Artikel VII 2

De leidend ambtenaar

- 1° laat de toelaatbare verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen toe tot de stage ;
- 2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau toe in de orde van zijn rangschikking volgens de aanwervingsplannen vastgesteld door het College.

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.
De leidend ambtenaar geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing.

Artikel VII 3

De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen mag tot de stage toegelaten worden alvorens zijn lichamelijke geschiktheid is gecontroleerd.

Als hij nadien aan deze vereiste niet voldoet, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Ten laatste op de datum van dit ontslag van ambtswege wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur afgesloten. Deze duur is gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van de werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten. Wanneer hij op de datum waarop deze overeenkomst begint te lopen arbeidsongeschikt is of wanneer hij dat wordt tijdens de uitvoering ervan, wordt hem in het eerste geval een salaris uitbetaald gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de wachttijd te dekken voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen.

Hoofdstuk II. Nadere bepalingen

Artikel VII 4

Het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die waarin het proces-verbaal van het examen vastgesteld werd, uitgenodigd om in dienst te treden.
Hij wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

Wanneer het personeelslid een opzeggingsperiode moet volbrengen in toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het vorig lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Voor zover er vacante betrekkingen zijn en het College heeft gekozen voor de bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de maand volgend op de datum van het proces-verbaal van het examen.

Indien de vacature of de beslissing respectievelijk later ontstaan of genomen is dan de datum van het proces-verbaal, wordt het personeelslid tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de maand aansluitend bij het ontstaan van de vacature of de beslissing.

Artikel VII 5

Onverminderd de bevoegdheden van de leidend ambtenaar wordt de stage geleid door de [directeur Personeel en HRM]¹.

Artikel VII 6

De leidend ambtenaar kan de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

Hoofdstuk III. Duur van de stage

Artikel VII 7

De duur van de stage bedraagt :

- in niveau A: 12 maanden
- in niveau B: 09 maanden
- in niveau C: 06 maanden
- in niveau D: 04 maanden

[...]²

Artikel VII 8

§1 Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is, in aanmerking genomen.

§2 De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage, zoals hierna vermeld naast de stageduur :

- 12 maanden: 25 werkdagen
- 09 maanden: 20 werkdagen
- 06 maanden: 15 werkdagen
- 04 maanden: 10 werkdagen

Deze bonus kan in één keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In deze bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§3 Afwezigheid boven de in §2 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de stage tot gevolg.

§4 Tijdens de schorsing van de stage behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair ; zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen die op hem van toepassing zijn tijdens zijn afwezigheid.

§5 Tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt, behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

¹ Gewijzigd door art. 10 van het collegebesluit nr. 09/106 van 19/02/09

² Opgheheven door art. 7 van collegebesluit nr. 05/302 van 16/06/05

Inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur⁴

Nieuwe rang + graad		Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
A3	Administrateur-generaal	A 311		Administrateur-generaal	16	16/1
A2	Directeur	A 213	A 214	Adjunct-administrateur-generaal	15	15/1
				Ontvanger	15	21
				Adjunct-secretaris	15	21
		A 212		Adviseur	13	14/1
		A 211		Adviseur	13	13/2
A1	Adjunct van de directeur	A 114		Bestuurssecretaris (vertaler-revisor vóór 1.9.91)	10	1.93
		A 113		Adjunct-adviseur (Afdelingschef vóór 1.9.91)	11	1.89
		A 112		Adjunct-adviseur	11	11/3
		A 111		Bestuurssecretaris	10	10/1-10/S of 1.80
B2	Hoofddeskundige	B 212		Hoofdbestuurschef (HOBU- diploma)	25	25/1 of 1.77
		B 211		Bestuurschef (HOBU-diploma)	24	24/1 1.61 of 1.77
B1	Deskundige	B 113		Onderbureauchef (HOBU-diploma)	22	1.61 of 1.77
		B 112		Onderbureauchef (HOBU-diploma)	22	1.47-1.53-1.55
		B 111		Onderbureauchef (HOBU-diploma)	22	22/4

⁴ Gewijzigd door art. 4 van collegebesluit nr. 98/108 van 19/03/98

Nieuwe rang + graad		Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
C2	Hoofdmedewerker	C 212		Hoofdbestuurchef	25	25/1
				Bestuurchef (vóór 1.9.91)	24	1.63
				Directiesecretaris (Tekenaar vóór 1.9.91)	20	1.63
		C 211		Bestuurchef	24	24/1
C1	Medewerker	C 113		Onderbureauchef	22	1.47, 1.53 of 22/4
		C 112		Directiesecretaris	21	21/2 of 21/S
		C 111		Opsteller	20	20/1,21/1 of 1.50
D2	Hoofdassistent	D 212		Hoofdklerk	34	1.40
		D 211		Hoofdklerk	34	34/1 of 1.26
D1	Assistent	D 112				
		D 111		Klerk	30	32/1
				Klerk	32	30/1

Nieuwe rang + graad	Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
	E 123	D 232	Werkmeester	34	1.59
		D 231	Bijzonder geschoold werkmán	35	1.54
		D 132	Geschoold werkmán B	32	1.22
		D 131	Geschoold werkmán A	30	1.14
	E 122		Aangestelde tot het onderhoud	41	1.11
	E 121				

Gezien om gevoegd te worden bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

Nieuwe rang + graad	Organieke regeling	Huidige graad	Huidige salarisschaal⁵
A1 Hoofdbibliothecaris	A 121	Hoofdbibliothecaris	A4
A1 Bibliothecaris	A 113	Bibliothecaris	A3
	A 112	Bibliothecaris	A2
	A 111	Bibliothecaris	A1
B2 Dienstleider	B 212	Dienstleider	B4
B1 Assistent-Dienstleider	B 113	Assistent-Dienstleider	B3
	B 112	Assistent-Dienstleider	B2
C1 Bibliotheekassistent	C 113	Bibliotheekassistent	C3
	C 112	Bibliotheekassistent	C2
D1 Assistent	D 113	Assistent	D 113
	D 112	Assistent	D112

⁵ Gewijzigd door art. 2 van collegebesluit nr.99/235 van 4/06/99

Omschakeling contractuele personeelsleden

Nieuwe graad (1)	Nieuwe salarisschaal	Oude graad (3)	Oude salarisschaal (4)
Personeelsformatie van de gemeenschapscentra (artikel XIV 66, 1°)			
Cultuurfunctionaris	1.80	Cultuurfunctionaris	1.80
	1.85	Cultuurfunctionaris na 7 jaar dienst	1.85
	1.87	Cultuurfunctionaris na 14 jaar dienst	1.87
Deskundige	B 111	Deskundige	B 111
Medewerker	C 111	Medewerker	C 111
Assistent	D 111	Assistent	D 111
Personeelsformatie van de Centrale Openbare Bibliotheek⁴			
Hoofdbibliothecaris	A 4	Hoofdbibliothecaris	B 007
Bibliothecaris	A 1	Bibliothecaris	B 005 - B 006
Dienstleider	B 4	Dienstleider	B 004
Assistent-dienstleider	B 2	Assistent-dienstleider	B 003
Bibliotheekassistent	C 2	Bibliotheekassistent	B 002
Medewerker	C 112	Medewerker	C 111
Assistent	D 112	Assistent	D 111

⁴ Gewijzigd door art. 3 van collegebesluit nr. 99/235 van 4/06/99

Nieuwe graad (1)	Nieuwe salarisschaal	Oude graad (3)	Oude salarisschaal (4)
Personeelsformatie van onderwijsbegeleiding (artikel XIV 66, 3°)			
Pedagoog-coördinator	A 111	Pedagoog-coördinator	10.1
Informaticus	A 121	Informaticus	10.1
Filoloog	A 111	Licentiaat Germaanse of Romaanse filologie	10.1
Logopedist (univ)	A 111	Logopedist	10.1
Logopedist (geg)	B 111	Logopedist	B 111
Personeelsformatie van cultuurconsulenten (artikel XIV 66, 4°)			
Cultuurconsulent	1.80	Cultuurconsulent	B 111
	1.85	Cultuurconsulent na 7 jaar dienst	
	1.87	Cultuurconsulent na 14 jaar dienst	
Informaticus	A 121	Informaticus	10.1
Medewerker	C 111	Medewerker	C 111
Assistent	D 111	Assistent	D 111
Personeelsformatie logistiek (artikel XIV 66, 5°)			
Controleur der werken	B 111	Controleur der werken	C 123
Speciaal hoofdassistent	D 231	Speciaal hoofdassistent	D 231
Technisch beambte A	E 123	Technisch beambte A	E 123
Technisch beambte B	E 122	Technisch beambte B	E 122
Technisch beambte C	E 121	Technisch beambte C	E 121

Personeelsformatie van sportanimatie (artikel XIV 66, 6°)			
Sportfunctionaris A	A 111	Sportfunctionaris A	10.1
Sportfunctionaris C	B 111	Sportfunctionaris C	B 111
Personeelsformatie van het jeugdwerk (artikel XIV 66, 7°)			
Medewerker	C 111	Medewerker	C 111
Assistent	D 111	Assistent	D 111
Personeelsformatie voor de dienst opvanggezinnen (artikel XIV 66, 8°)			
Maatschappelijk assistent	B 111	Maatschappelijk assistent	B 111

**INSCHAKELING IN DE LOOPBAANSTRUCTUUR VAN HET PERSONEEL OVERGEHEVELD VAN DE PROVINCIE BRABANT
EN VAN HET WERKLIEDENPERSONEEL⁵**

ALGEMEEN PERSONEEL					
Nieuwe rang + graad	Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
NIVEAU A					
A3 Directeur-generaal	A 311		Directeur-generaal COOVI	16	16.1
A2 Directeur	A 213				
	A 212				
	A 211				
A1 Arts	A 123				
	A 122		Geneesheer-specialist Geneesheer hoofd van dienst		1.94 A 1.94 A
	A 121		Schoolgeneesheer		1.91
A1 Adjunct van de directeur	A 114				
	A 113		Onderzoekingsgelastigde		1.91
	A 112		Eerst aanwezig inspecteur jeugd Adjunct-adviseur		1.87 1.87
		A 111		Psycholoog Bestuurssecretaris Industrieel ingenieur Architect Assistente logopedie	

⁵ Ingevoegd bij art. 2 van collegebesluit nr. 95/171 van 06/04/95, gewijzigd door art. 1 van collegebesluit nr. 98/026 van 22/01/98

Nieuwe rang + graad		Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
NIVEAU B						
B2	Hoofddeskundige	B 212		Maatschappelijk hoofdassistent		1.78
				Verpleger-inspecteur		1.79
		B 211		Diëtist 1e klasse		1.61
				Gegradueerd verpleger 1e klasse Wederopvoeder 1e klasse Gemachtigde voor public relations		1.61 1.61 1.63
B1	Deskundige	B 113				
		B 112		Maatschappelijk assistent Wederopvoeder E/a medisch secretaris Bibliotheekbeheerder		1.55 of 1.55 A 1.55 of 1.55 A 1.53+ 1.47+
				B 111		Secretaris-rekenplichtige Medisch secretaris
NIVEAU C						
C2	Hoofdtechnicus	C 222				
		C 221		Hoofdtekenaar		1.67
C2	Hoofdmedewerker	C 212		E/a verificateur		1.63
		C 211				
C1	Technicus	C 123		Eerste technicus		1.42
		C 122		Tekenaar		1.31
				Technicus		1.31
		C 121				

Nieuwe rang + graad	Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
C1 Medewerker	C 113		E/a directiesecretaris Onderbureauchef Gebrevetteerde verpleger		1.53 of 1.53 A 1.53 1.43
	C 112				
	C 111		Adjunct-bibliothecaris Opsteller		1.50 1.50-1.50 A -1.50 S 2.50 A-2.50 S
NIVEAU D					
D2 Hoofdassistent	D 212		Technisch beambte mechanograaf		1.40
	D 211		Kinderverzorgster Ziekenoppasser		1.35 1.35
D1 Assistent	D 112	D 211	Operateur-mechanograaf		1.26
		D 211	E/a klerk-typiste		1.26
		D 211	E/a klerk		1.26
		D 211	E/a klerk-stenotypiste Hulprekenplichtige		1.26 1.24
	D 111	D 112	Klerk		1.22
		D 112	Eerste klerk-dactylograaf		1.22
	D 112	Klerk-typiste		1.22	
	D 112	Bode-kamerbewaarder		1.22	
	D 112	E/a telefoniste		1.41	
		Expeditionair		1.14	

WERKLIEDENPERSONEEL					
Nieuwe rang + graad	Organieke regeling	Overgangs-regeling	Huidige graad	Huidige rang	Huidige salarisschaal
NIVEAU C					
C1 Technicus	C 123		Sectorverantwoordelijke Hoofdmeesterknecht Technisch beambte		1.51 1.59 D 232
	C 122		Technisch beambte		D 231
	C 121		Ploegbaas 1e klasse Keurarbeider Bijzonder geschoold werkman Eerste vakman-autobestuurder- mecanicien		1.50 1.50 1.30 1.30
NIVEAU D					
D1 Technisch assistent	D 122		Technisch beambte Zwemmonitor Vakman		D 132 1.26 1.26
	D 121		Technisch beambte Werkman-specialist Bewaker Kantonnier Autobestuurder-mecanicien		D 131 1.22 1.22 1.22
NIVEAU E					
E1 Technisch beambte	E 123		Werkman		1.14
	E 122		Adjunct-vakman Hulparbeider		1.12 1.12
	E 121		Aangestelde tot het onderhoud		1.10

BIJLAGE IX. Tabel van de salarisschalen

I. A-Salarisschalen¹

A. Salarisschalen

Code	A111	A112	A113	A114
aantal	2/1 x 750	1/1 x 750	3/1 x 750	1/1 x 1.000
frequentie	1/1 x 700	1/1 x 800	1/3 x 1.450	1/1 x 1.050
bedrag	1/3 x 1.550	1/1 x 750	1/3 x 1.550	1/1 x 1.000
	2/3 x 1.500	5/3 x 1.500	3/3 x 1.500	1/3 x 1.950
	1/3 x 1.450	2/3 x 1.250	2/3 x 1.250	1/3 x 2.050
	1/3 x 1.550			1/3 x 2.000
	2/3 x 1.250			1/3 x 1.950
				1/3 x 1.800
geldelijke anciënniteit				1/3 x 1.750
				1/3 x 1.700
0	22.510	24.710	27.010	29.110
1	23.260	25.460	27.760	30.110
2	24.010	26.260	28.510	31.160
3	24.710	27.010	29.260	32.160
4	24.710	27.010	29.260	32.160
5	24.710	27.010	29.260	32.160
6	26.260	28.510	30.710	34.110
7	26.260	28.510	30.710	34.110
8	26.260	28.510	30.710	34.110
9	27.760	30.010	32.260	36.160
10	27.760	30.010	32.260	36.160
11	27.760	30.010	32.260	36.160
12	29.260	31.510	33.760	38.160
13	29.260	31.510	33.760	38.160
14	29.260	31.510	33.760	38.160
15	30.710	33.010	35.260	40.110
16	30.710	33.010	35.260	40.110
17	30.710	33.010	35.260	40.110
18	32.260	34.510	36.760	41.910
19	32.260	34.510	36.760	41.910
20	32.260	34.510	36.760	41.910
21	33.510	35.760	38.010	43.660
22	33.510	35.760	38.010	43.660
23	33.510	35.760	38.010	43.660
24	34.760	37.010	39.260	45.360

¹ geldig vanaf 1-1-2009

Code	A121	A122	A123
aantal	3/1 x 1.000	1/1 x 950	1/1 x 1.100
frequentie	2/3 x 2.000	1/1 x 1.050	1/1 x 1.150
bedrag	5/3 x 1.500	1/1 x 1.000	1/1 x 1.100
		2/3 x 2.000	1/3 x 2.050
		5/3 x 1.500	1/3 x 1.950
			1/3 x 2.050
			1/3 x 2.000
			1/3 x 1.950
geldelijke anciënniteit			1/3 x 1.300
			1/3 x 1.250
0	26.260	29.260	32.260
1	27.260	30.210	33.360
2	28.260	31.260	34.510
3	29.260	32.260	35.610
4	29.260	32.260	35.610
5	29.260	32.260	35.610
6	31.260	34.260	37.660
7	31.260	34.260	37.660
8	31.260	34.260	37.660
9	33.260	36.260	39.610
10	33.260	36.260	39.610
11	33.260	36.260	39.610
12	34.760	37.760	41.660
13	34.760	37.760	41.660
14	34.760	37.760	41.660
15	36.260	39.260	43.660
16	36.260	39.260	43.660
17	36.260	39.260	43.660
18	37.760	40.760	45.610
19	37.760	40.760	45.610
20	37.760	40.760	45.610
21	39.260	42.260	46.910
22	39.260	42.260	46.910
23	39.260	42.260	46.910
24	40.760	43.760	48.160

Code	A 131	A 132	A133	A134
aantal	3/1 x 850	2/1 x 800	1/1 x 800	2/1 x 1.000
frequentie	1/3 x 1.600	1/1 x 850	2/1 x 850	1/1 x 1.050
bedrag	1/3 x 1.650	5/3 x 1.650	1/3 x 1.600	1/3 x 2.250
	1/3 x 1.700	1/3 x 1.350	1/3 x 1.650	3/3 x 2.200
	1/3 x 1.600	1/3 x 1.400	1/3 x 1.700	1/3 x 1.950
	1/3 x 1.650		1/3 x 1.650	2/3 x 1.900
	2/3 x 1.400		1/3 x 1.600	
	geldelijke anciënniteit			1/3 x 1.450 1/3 x 1.350
0	24.660	27.210	29.660	32.010
1	25.510	28.010	30.460	33.110
2	26.360	28.810	31.310	34.210
3	27.210	29.660	32.160	35.260
4	27.210	29.660	32.160	35.260
5	27.210	29.660	32.160	35.260
6	28.810	31.310	33.760	37.510
7	28.810	31.310	33.760	37.510
8	28.810	31.310	33.760	37.510
9	30.460	32.960	35.410	39.710
10	30.460	32.960	35.410	39.710
11	30.460	32.960	35.410	39.710
12	32.160	34.610	37.110	41.910
13	32.160	34.610	37.110	41.910
14	32.160	34.610	37.110	41.910
15	33.760	36.260	38.760	44.110
16	33.760	36.260	38.760	44.110
17	33.760	36.260	38.760	44.110
18	35.410	37.910	40.360	46.060
19	35.410	37.910	40.360	46.060
20	35.410	37.910	40.360	46.060
21	36.810	39.260	41.810	47.960
22	36.810	39.260	41.810	47.960
23	36.810	39.260	41.810	47.960
24	38.210	40.660	43.160	49.860

Code	A211	A212	A213	A214
aantal	2/1 x 1.100	1/1 x 1.200	1/1 x 1.050	1/3 x 1.600
frequentie	1/1 x 1.050	1/1 x 1.300	2/1 x 1.100	1/3 x 2.200
bedrag	1/3 x 2.250	1/1 x 1.200	1/3 x 1.950	1/3 x 2.250
	3/3 x 2.200	1/3 x 2.200	1/3 x 1.900	1/3 x 2.150
	1/3 x 1.950	1/3 x 2.250	2/3 x 1.950	1/3 x 2.250
	2/3 x 1.900	1/3 x 2.150	1/3 x 2.450	1/3 x 2.200
		1/3 x 2.250	1/3 x 2.500	2/3 x 2.750
		1/3 x 2.700	1/3 x 2.450	
		1/3 x 2.800		
		1/3 x 2.700		
geldelijke anciënniteit				
0	32.010	33.660	41.810	46.760
1	33.110	34.860	42.860	46.760
2	34.210	36.160	43.960	46.760
3	35.260	37.360	45.060	48.360
4	35.260	37.360	45.060	48.360
5	35.260	37.360	45.060	48.360
6	37.510	39.560	47.010	50.560
7	37.510	39.560	47.010	50.560
8	37.510	39.560	47.010	50.560
9	39.710	41.810	48.910	52.810
10	39.710	41.810	48.910	52.810
11	39.710	41.810	48.910	52.810
12	41.910	43.960	50.860	54.960
13	41.910	43.960	50.860	54.960
14	41.910	43.960	50.860	54.960
15	44.110	46.210	52.810	57.210
16	44.110	46.210	52.810	57.210
17	44.110	46.210	52.810	57.210
18	46.060	48.910	55.260	59.410
19	46.060	48.910	55.260	59.410
20	46.060	48.910	55.260	59.410
21	47.960	51.710	57.760	62.160
22	47.960	51.710	57.760	62.160
23	47.960	51.710	57.760	62.160
24	49.860	54.410	60.210	64.910

Code	A284	A285	A288
Aantal	2/1 x 1.150	1/3 x 2.500	1/3 x 1.600
Frekwentie	1/1 x 1.100	2/3 x 2.250	1/3 x 2.050
Bedrag	1/3 x 2.050	1/3 x 2.300	1/3 x 1.950
	1/3 x 1.950	1/3 x 2.200	1/3 x 2.050
	1/3 x 2.000	1/3 x 2.300	1/3 x 2.000
	1/3 x 2.050	2/3 x 1.000	1/3 x 1.950
	1/3 x 2.450		1/3 x 1.700
	1/3 x 2.550		1/3 x 1.600
geldelijke anciënniteit	1/3 x 2.450		
0	30.610	38.010	48.410
1	31.760	38.010	48.410
2	32.910	38.010	48.410
3	34.010	40.510	50.010
4	34.010	40.510	50.010
5	34.010	40.510	50.010
6	36.060	42.760	52.060
7	36.060	42.760	52.060
8	36.060	42.760	52.060
9	38.010	45.010	54.010
10	38.010	45.010	54.010
11	38.010	45.010	54.010
12	40.010	47.310	56.060
13	40.010	47.310	56.060
14	40.010	47.310	56.060
15	42.060	49.510	58.060
16	42.060	49.510	58.060
17	42.060	49.510	58.060
18	44.510	51.810	60.010
19	44.510	51.810	60.010
20	44.510	51.810	60.010
21	47.060	52.810	61.710
22	47.060	52.810	61.710
23	47.060	52.810	61.710
24	49.510	53.810	63.310

² Ingevoegd bij art. 26 van het collegebesluit nr. 07/282 van 19/07/07

Code	A311
aantal	1/3 x 1.600
frekwentie	1/3 x 2.450
bedrag	3/3 x 2.500
	1/3 x 2.450
	1/3 x 1.150
	1/3 x 1.050
geldelijke anciënniteit	
0	56.410
1	56.410
2	56.410
3	58.010
4	58.010
5	58.010
6	60.460
7	60.460
8	60.460
9	62.960
10	62.960
11	62.960
12	65.460
13	65.460
14	65.460
15	67.960
16	67.960
17	67.960
18	70.410
19	70.410
20	70.410
21	71.560
22	71.560
23	71.560
24	72.610

B. Bijzondere salarisschalen voor de contractuele personeelsleden

Code	1.80	1.85	1.87	1.89	1.90
aantal	1/1 x 650	1/1 x 650	1/1 x 600	1/1 x 650	2/1 x 600
frequentie	1/1 x 600	1/1 x 600	1/1 x 650	1/1 x 600	1/1 x 650
bedrag	1/1 x 1.050	1/1 x 1.050	1/1 x 600	1/1 x 650	3/2 x 950
	2/2 x 950	1/2 x 950	1/2 x 950	3/2 x 950	1/2 x 1.000
	1/2 x 1.000	1/2 x 1.000	1/2 x 1.000	1/2 x 1.000	4/2 x 950
	1/2 x 950	2/2 x 950	4/2 x 950	5/2 x 950	1/2 x 1.000
	1/1 x 350	1/1 x 350	1/2 x 1.000	1/2 x 1.000	1/2 x 950
	1/1 x 950	1/1 x 950	4/2 x 950	1/2 x 900	1/2 x 900
	2/2 x 950	1/2 x 950			
	1/2 x 1.000	1/2 x 1.000			
geldelijke anciënniteit	2/2 x 950	2/2 x 950			
		1/2 x 950			
0	21.060	21.810	22.860	25.210	26.010
1	21.710	22.460	23.460	25.860	26.610
2	22.310	23.060	24.110	26.460	27.210
3	23.360	24.110	24.710	27.110	27.860
4	23.360	24.110	24.710	27.110	27.860
5	24.310	25.060	25.660	28.060	28.810
6	24.310	25.060	25.660	28.060	28.810
7	25.260	26.060	26.660	29.010	29.760
8	25.260	26.060	26.660	29.010	29.760
9	26.260	27.010	27.610	29.960	30.710
10	26.260	27.010	27.610	29.960	30.710
11	27.210	27.960	28.560	30.960	31.710
12	27.560	28.310	28.560	30.960	31.710
13	28.510	29.260	29.510	31.910	32.660
14	28.510	29.260	29.510	31.910	32.660
15	29.460	30.210	30.460	32.860	33.610
16	29.460	30.210	30.460	32.860	33.610
17	30.410	31.210	31.460	33.810	34.560
18	30.410	31.210	31.460	33.810	34.560
19	31.410	32.160	32.410	34.760	35.510
20	31.410	32.160	32.410	34.760	35.510
21	32.360	33.110	33.360	35.710	36.510
22	32.360	33.110	33.360	35.710	36.510
23	33.310	34.060	34.310	36.710	37.460
24			34.310	36.710	37.460
25			35.260	37.610	38.360

Code	2.80³	2.85⁴
aantal	1/1 x 624	1/1 x 443
frequentie	1/1 x 676	1/1 x 728
bedrag	1/1 x 377	1/1 x 425
	1/2 x 979	1/2 x 1.055
	1/2 x 1.030	1/2 x 1.110
	1/2 x 978	1/2 x 1.054
	1/2 x 979	1/2 x 1.055
	1/2 x 978	1/2 x 759

³ Ingevoegd door art. 6 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

⁴ Ingevoegd door art. 6 van het collegebesluit nr. 09/202 van 23/04/09

	1/2 x 979	1/2 x 1.045
	1/2 x 1.030	1/2 x 1.100
	1/2 x 978	1/2 x 1.045
	1/2 x 1312	1/2 x 1.045
	1/2 x 988	1/2 x 1.045
geldelijke Anciënniteit	1/1 x 344	1/2 x 692
	1/1 x 977	
0	23.774	25.832
1	24.398	26.275
2	25.074	27.003
3	25.451	27.428
4	25.451	27.428
5	26.430	28.483
6	26.430	28.483
7	27.460	29.593
8	27.460	29.593
9	28.438	30.647
10	28.438	30.647
11	29.417	31.702
12	29.417	31.702
13	30.395	32.461
14	30.395	32.461
15	31.374	33.506
16	31.374	33.506
17	32.404	34.606
18	32.404	34.606
19	33.382	35.651
20	33.382	35.651
21	34.694	36.696
22	34.694	36.696
23	35.682	37.741
24	36.026	37.741
25	37.023	38.433

Code	A1	A2	A3	A4	Ontvanger
aantal	1/1 x 1.000	1/1 x 1.000	1/1 x 950	1/1 x 1.100	2/1 x 2.450
frequentie	1/2 x 1.000	2/2 x 1.000	1/2 x 1.050	1/2 x 1.000	1/2 x 1.400
bedrag	1/2 x 950	1/2 x 1.050	10/2 x 1.000	2/2 x 1.050	3/2 x 1.450
	1/2 x 1.000	1/2 x 950		1/2 x 1.100	2/2 x 1.400
	1/2 x 1.050	3/2 x 1.000		2/2 x 1.050	1/2 x 1.500
	3/2 x 1.000	1/2 x 1.050		1/2 x 1.000	2/2 x 1.400
	1/2 x 950	1/2 x 1.000		1/2 x 1.050	1/2 x 1.500
geldelijke anciënniteit	1/2 x 1.050	1/2 x 950		1/2 x 1.100	
	2/2 x 1.000	1/2 x 1.000		2/2 x 1.050	
0	21.460	22.360	23.910	25.610	42.510
1	22.460	23.360	24.860	26.710	44.960
2	22.460	23.360	24.860	26.710	47.410
3	23.460	24.360	25.910	27.710	47.410
4	23.460	24.360	25.910	27.710	48.810
5	24.410	25.360	26.910	28.760	48.810
6	24.410	25.360	26.910	28.760	50.260
7	25.410	26.410	27.910	29.810	50.260
8	25.410	26.410	27.910	29.810	51.710
9	26.460	27.360	28.910	30.910	51.710
10	26.460	27.360	28.910	30.910	53.160
11	27.460	28.360	29.910	31.960	53.160
12	27.460	28.360	29.910	31.960	54.560
13	28.460	29.360	30.910	33.010	54.560
14	28.460	29.360	30.910	33.010	55.960
15	29.460	30.360	31.910	34.010	55.960
16	29.460	30.360	31.910	34.010	57.460
17	30.410	31.410	32.910	35.060	57.460
18	30.410	31.410	32.910	35.060	58.860
19	31.460	32.410	33.910	36.160	58.860
20	31.460	32.410	33.910	36.160	60.260
21	32.460	33.360	34.910	37.210	60.260
22	32.460	33.360	34.910	37.210	61.760
23	33.460	34.360	35.910	38.260	

II. B-Salarisschalen⁵

A. Salarisschalen

Code	B111	B112	B113
aantal	3/1 x 500	3/1 x 500	1/1 x 550
frekwentie	1/3 x 700	1/3 x 800	2/1 x 500
bedrag	2/3 x 750	4/3 x 750	3/3 x 750
	1/3 x 800	1/3 x 700	1/3 x 700
	3/3 x 750	1/3 x 750	1/3 x 750
	1/1 x 950	1/3 x 1.050	1/3 x 800
geldelijke anciënniteit			1/3 x 750 1/3 x 1.000
0	16.760	18.460	20.210
1	17.260	18.960	20.760
2	17.760	19.460	21.260
3	18.260	19.960	21.760
4	18.260	19.960	21.760
5	18.260	19.960	21.760
6	18.960	20.760	22.510
7	18.960	20.760	22.510
8	18.960	20.760	22.510
9	19.710	21.510	23.260
10	19.710	21.510	23.260
11	19.710	21.510	23.260
12	20.460	22.260	24.010
13	20.460	22.260	24.010
14	20.460	22.260	24.010
15	21.260	23.010	24.710
16	21.260	23.010	24.710
17	21.260	23.010	24.710
18	22.010	23.760	25.460
19	22.010	23.760	25.460
20	22.010	23.760	25.460
21	22.760	24.460	26.260
22	22.760	24.460	26.260
23	22.760	24.460	26.260
24	23.510	25.210	27.010
25	24.460	25.210	27.010
26		25.210	27.010
27		26.260	28.010

⁵ geldig vanaf 1-1-2009

Code	B121	B122	B123
aantal	2/1 x 500	2/1 x 500	3/1 x 500
frequentie	1/1 x 450	1/1 x 550	2/3 x 750
bedrag	2/3 x 750	4/3 x 750	1/3 x 700
	1/3 x 800	1/3 x 700	1/3 x 750
	4/3 x 750	1/3 x 750	1/3 x 800
	1/1 x 950	1/3 x 800	2/3 x 750
geldelijke anciënniteit		1/3 x 1.000	1/3 x 1.000
0	17.260	19.210	20.760
1	17.760	19.710	21.260
2	18.260	20.210	21.760
3	18.710	20.760	22.260
4	18.710	20.760	22.260
5	18.710	20.760	22.260
6	19.460	21.510	23.010
7	19.460	21.510	23.010
8	19.460	21.510	23.010
9	20.210	22.260	23.760
10	20.210	22.260	23.760
11	20.210	22.260	23.760
12	21.010	23.010	24.460
13	21.010	23.010	24.460
14	21.010	23.010	24.460
15	21.760	23.760	25.210
16	21.760	23.760	25.210
17	21.760	23.760	25.210
18	22.510	24.460	26.010
19	22.510	24.460	26.010
20	22.510	24.460	26.010
21	23.260	25.210	26.760
22	23.260	25.210	26.760
23	23.260	25.210	26.760
24	24.010	26.010	27.510
25	24.960	26.010	27.510
26		26.010	27.510
27		27.010	28.510

Code	B211	B212
aantal	3/1 x 500	2/1 x 500
frequentie	2/3 x 750	1/1 x 450
bedrag	1/3 x 700	1/3 x 750
	1/3 x 750	1/3 x 800
	1/3 x 800	5/3 x 750
geldelijke anciënniteit	3/3 x 1.000	1/3 x 950 1/3 x 1.050
0	21.010	22.760
1	21.510	23.260
2	22.010	23.760
3	22.510	24.210
4	22.510	24.210
5	22.510	24.210
6	23.260	24.960
7	23.260	24.960
8	23.260	24.960
9	24.010	25.760
10	24.010	25.760
11	24.010	25.760
12	24.710	26.510
13	24.710	26.510
14	24.710	26.510
15	25.460	27.260
16	25.460	27.260
17	25.460	27.260
18	26.260	28.010
19	26.260	28.010
20	26.260	28.010
21	27.260	28.760
22	27.260	28.760
23	27.260	28.760
24	28.260	29.510
25	28.260	29.510
26	28.260	29.510
27	29.260	30.460
28		30.460
29		30.460
30		31.510

Code	B311
-------------	-------------

aantal frekwentie bedrag	3/1 x 500 3/3 x 750 1/3 x 700 1/3 x 800 3/3 x 1.000
geldelijke anciënniteit	1/3 x 950
0	26.010
1	26.510
2	27.010
3	27.510
4	27.510
5	27.510
6	28.260
7	28.260
8	28.260
9	29.010
10	29.010
11	29.010
12	29.760
13	29.760
14	29.760
15	30.460
16	30.460
17	30.460
18	31.260
19	31.260
20	31.260
21	32.260
22	32.260
23	32.260
24	33.260
25	33.260
26	33.260
27	34.260
28	34.260
29	34.260
30	35.210

B. Bijzondere salarisschalen voor de contractuele personeelsleden

Code	B1	B2	B3	B4	
aantal	1/1 x 500	1/1 x 600	1/1 x 750	1/1 x 850	
frequentie	2/2 x 450	2/2 x 650	2/2 x 800	1/2 x 850	
bedrag	1/2 x 500	1/2 x 600	1/2 x 750	1/2 x 800	
	1/2 x 450	1/2 x 650	1/2 x 800	1/2 x 850	
	2/2 x 500	1/2 x 600	2/2 x 750	2/2 x 800	
	1/2 x 450	1/2 x 650	1/2 x 850	1/2 x 900	
	1/2 x 500	2/2 x 600	2/2 x 750	2/2 x 800	
	1/2 x 450	2/2 x 650	1/2 x 800	1/2 x 850	
	geldelijke anciënniteit	1/2 x 500	1/2 x 650	1/2 x 900	2/2 x 800
	1/2 x 700				
0	17.610	19.110	19.810	20.560	
1	18.110	19.710	20.560	21.410	
2	18.110	19.710	20.560	21.410	
3	18.560	20.360	21.360	22.260	
4	18.560	20.360	21.360	22.260	
5	19.010	21.010	22.160	23.060	
6	19.010	21.010	22.160	23.060	
7	19.510	21.610	22.910	23.910	
8	19.510	21.610	22.910	23.910	
9	19.960	22.260	23.710	24.710	
10	19.960	22.260	23.710	24.710	
11	20.460	22.860	24.460	25.510	
12	20.460	22.860	24.460	25.510	
13	20.960	23.510	25.210	26.410	
14	20.960	23.510	25.210	26.410	
15	21.410	24.110	26.060	27.210	
16	21.410	24.110	26.060	27.210	
17	21.910	24.710	26.810	28.010	
18	21.910	24.710	26.810	28.010	
19	22.360	25.360	27.560	28.860	
20	22.360	25.360	27.560	28.860	
21	22.860	26.010	28.360	29.660	
22	22.860	26.010	28.360	29.660	
23	23.560	26.660	29.260	30.460	

III. C-Salarisschalen⁶

A. Salarisschalen

Code	C121 - C111	C122 - C112	C123 - C113
aantal	2/1 x 500	1/1 x 500	3/1 x 500
frekwentie	1/1 x 450	1/1 x 550	3/3 x 750
bedrag	1/3 x 800	1/1 x 500	5/3 x 1.000
	2/3 x 750	2/3 x 750	
	2/3 x 1000	1/3 x 700	
	1/3 x 1.050	1/3 x 1.000	
geldelijke	1/3 x 950	1/3 x 1.050	
anciënniteit	1/1 x 750	3/3 x 1.000	
0	14.110	14.960	16.860
1	14.610	15.460	17.360
2	15.110	16.010	17.860
3	15.560	16.510	18.360
4	15.560	16.510	18.360
5	15.560	16.510	18.360
6	16.360	17.260	19.110
7	16.360	17.260	19.110
8	16.360	17.260	19.110
9	17.110	18.010	19.860
10	17.110	18.010	19.860
11	17.110	18.010	19.860
12	17.860	18.710	20.610
13	17.860	18.710	20.610
14	17.860	18.710	20.610
15	18.860	19.710	21.610
16	18.860	19.710	21.610
17	18.860	19.710	21.610
18	19.860	20.760	22.610
19	19.860	20.760	22.610
20	19.860	20.760	22.610
21	20.910	21.760	23.610
22	20.910	21.760	23.610
23	20.910	21.760	23.610
24	21.860	22.760	24.610
25	22.610	22.760	24.610
26		22.760	24.610
27		23.760	25.610

⁶ Geldig vanaf 1-1-2009

Code	C131	C132	C133
aantal	1/1 x 600	1/1 x 500	1/1 x 500
frekwentie	1/1 x 500	2/1 x 550	2/1 x 550
bedrag	1/3 x 550	3/3 x 800	1/3 x 800
	4/3 x 800	1/3 x 1.100	1/3 x 850
	2/3 x 1.100	1/3 x 1.050	1/3 x 800
	1/3 x 1.050	1/3 x 1.100	3/3 x 1.050
	1/1 x 1.050	1/3 x 1.050	1/3 x 1.150
		1/3 x 1.050	1/3 x 1.050
			1/3 x 1.050
geldelijke anciënniteit			
0	15.110	16.110	18.110
1	15.710	16.610	18.610
2	16.210	17.160	19.160
3	16.760	17.710	19.710
4	16.760	17.710	19.710
5	16.760	17.710	19.710
6	17.560	18.510	20.510
7	17.560	18.510	20.510
8	17.560	18.510	20.510
9	18.360	19.310	21.360
10	18.360	19.310	21.360
11	18.360	19.310	21.360
12	19.160	20.110	22.160
13	19.160	20.110	22.160
14	19.160	20.110	22.160
15	19.960	21.210	23.210
16	19.960	21.210	23.210
17	19.960	21.210	23.210
18	21.060	22.260	24.260
19	21.060	22.260	24.260
20	21.060	22.260	24.260
21	22.160	23.360	25.310
22	22.160	23.360	25.310
23	22.160	23.360	25.310
24	23.210	24.410	26.460
25	24.260	24.410	26.460
26		24.410	26.460
27		25.460	27.510

Code	C211	C212
aantal	3/1 x 500	3/1 x 500
frekwentie	1/3 x 800	2/3 x 750
bedrag	1/3 x 750	1/3 x 700
	2/3 x 1000	1/3 x 750
	1/3 x 950	1/3 x 800
geldelijke anciënniteit	1/3 x 1050	1/3 x 750
	2/3 x 1000	3/3 x 1000
0	18.710	21.010
1	19.210	21.510
2	19.710	22.010
3	20.210	22.510
4	20.210	22.510
5	20.210	22.510
6	21.010	23.260
7	21.010	23.260
8	21.010	23.260
9	21.760	24.010
10	21.760	24.010
11	21.760	24.010
12	22.760	24.710
13	22.760	24.710
14	22.760	24.710
15	23.760	25.460
16	23.760	25.460
17	23.760	25.460
18	24.710	26.260
19	24.710	26.260
20	24.710	26.260
21	25.760	27.010
22	25.760	27.010
23	25.760	27.010
24	26.760	28.010
25	26.760	28.010
26	26.760	28.010
27	27.760	29.010
28		29.010
29		29.010
30		30.010

Code	C221	C222
aantal	2/1 x 500	3/1 x 500
frequentie	1/1 x 550	1/3 x 700
bedrag	1/3 x 750	1/3 x 750
	2/3 x 1000	1/3 x 800
	1/3 x 950	3/3 x 750
	1/3 x 1000	3/3 x 1000
	geldelijke anciënniteit	1/3 x 1050
	2/3 x 1000	
0	19.210	22.010
1	19.710	22.510
2	20.210	23.010
3	20.760	23.510
4	20.760	23.510
5	20.760	23.510
6	21.510	24.210
7	21.510	24.210
8	21.510	24.210
9	22.510	24.960
10	22.510	24.960
11	22.510	24.960
12	23.510	25.760
13	23.510	25.760
14	23.510	25.760
15	24.460	26.510
16	24.460	26.510
17	24.460	26.510
18	25.460	27.260
19	25.460	27.260
20	25.460	27.260
21	26.510	28.010
22	26.510	28.010
23	26.510	28.010
24	27.510	29.010
25	27.510	29.010
26	27.510	29.010
27	28.510	30.010
28		30.010
29		30.010
30		31.010

Code	C231	C232
aantal	1/1 x 500	1/1 x 500
frequentie	1/1 x 600	2/1 x 550
bedrag	1/1 x 550	6/3 x 800
	2/3 x 800	2/3 x 1.100
	2/3 x 1.050	1/3 x 1.050
	2/3 x 1.100	
	2/3 x 1.050	
geldelijke anciënniteit		
0	20.110	22.560
1	20.610	23.060
2	21.210	23.610
3	21.760	24.160
4	21.760	24.160
5	21.760	24.160
6	22.560	24.960
7	22.560	24.960
8	22.560	24.960
9	23.360	25.760
10	23.360	25.760
11	23.360	25.760
12	24.410	26.560
13	24.410	26.560
14	24.410	26.560
15	25.460	27.360
16	25.460	27.360
17	25.460	27.360
18	26.560	28.160
19	26.560	28.160
20	26.560	28.160
21	27.660	28.960
22	27.660	28.960
23	27.660	28.960
24	28.710	30.060
25	28.710	30.060
26	28.710	30.060
27	29.760	31.160
28		31.160
29		31.160
30		32.210

Code	C311
-------------	-------------

aantal	2/1 x 500
frekwentie	1/1 x 550
bedrag	1/3 x 650
	2/3 x 600
	1/3 x 650
	1/3 x 600
	1/3 x 900
	geldelijke anciënniteit
0	24.210
1	24.710
2	25.210
3	25.760
4	25.760
5	25.760
6	26.410
7	26.410
8	26.410
9	27.010
10	27.010
11	27.010
12	27.610
13	27.610
14	27.610
15	28.260
16	28.260
17	28.260
18	28.860
19	28.860
20	28.860
21	29.760
22	29.760
23	29.760
24	30.610
25	30.610
26	30.610
27	31.510
28	31.510
29	31.510
30	32.410

B. Bijzondere salarisschalen voor de contractuele personeelsleden

Code	C1	C2	C3
aantal	1*1 x 600	1*1 x 550	1*1 x 650
frequentie	9*2 x 600	1*2 x 650	2*2 x 600
bedrag	1*2 x 650	7*2 x 600	1*2 x 650
	1*2 x 550	1*2 x 650	1*2 x 600
	1*2 x 600	1*2 x 550	2*2 x 650
	1*2 x 700	2*2 x 600	1*2 x 600
		1*2 x 850	1*2 x 650
			1*2 x 600
			1*2 x 650
geldelijke anciënniteit			2*2 x 600
			1*2 x 850
0	14.110	14.810	16.510
1	14.710	15.360	17.160
2	14.710	15.360	17.160
3	15.310	16.010	17.760
4	15.310	16.010	17.760
5	15.910	16.610	18.360
6	15.910	16.610	18.360
7	16.510	17.210	19.010
8	16.510	17.210	19.010
9	17.110	17.810	19.610
10	17.110	17.810	19.610
11	17.710	18.410	20.260
12	17.710	18.410	20.260
13	18.310	19.010	20.910
14	18.310	19.010	20.910
15	18.910	19.610	21.510
16	18.910	19.610	21.510
17	19.510	20.210	22.160
18	19.510	20.210	22.160
19	20.110	20.860	22.760
20	20.110	20.860	22.760
21	20.760	21.410	23.410
22	20.760	21.410	23.410
23	21.310	22.010	24.010
24	21.310	22.010	24.010
25	21.910	22.610	24.610
26	21.910	22.610	24.610
27	22.610	23.460	25.460

IV. D-Salarisschalen^{7 8}

Code	D111	D112	D113
aantal	3/1 x 250	2/1 x 250	3/1 x 250
frequentie	1/3 x 450	1/1 x 300	3/3 x 500
bedrag	1/3 x 550	5/3 x 500	1/3 x 450
	5/3 x 500	1/3 x 450	2/3 x 500
	1/1 x 600	1/3 x 650	2/3 x 900
geldelijke anciënniteit		1/3 x 600	
0	14.110	14.960	15.760
1	14.360	15.210	16.010
2	14.610	15.460	16.260
3	14.860	15.760	16.510
4	14.860	15.760	16.510
5	14.860	15.760	16.510
6	15.310	16.260	17.010
7	15.310	16.260	17.010
8	15.310	16.260	17.010
9	15.860	16.760	17.510
10	15.860	16.760	17.510
11	15.860	16.760	17.510
12	16.360	17.260	18.010
13	16.360	17.260	18.010
14	16.360	17.260	18.010
15	16.860	17.760	18.460
16	16.860	17.760	18.460
17	16.860	17.760	18.460
18	17.360	18.260	18.960
19	17.360	18.260	18.960
20	17.360	18.260	18.960
21	17.860	18.710	19.460
22	17.860	18.710	19.460
23	17.860	18.710	19.460
24	18.360	19.360	20.360
25	18.960	19.360	20.360
26		19.360	20.360
27		19.960	21.260

⁷ Geldig vanaf 1-1-2009

⁸ Gewijzigd door art. 1 van het collegebesluit nr. 07/364 van 18/10/07

Code	D121	D122	D123⁹
aantal	3/1 x 250	2/1 x 250	3/1 x 250
frequentie	1/3 x 450	1/1 x 300	3/3 x 500
bedrag	1/3 x 550	5/3 x 500	1/3 x 450
	5/3 x 500	1/3 x 450	2/3 x 500
	1/1 x 600	1/3 x 650	2/3 x 900
geldelijke anciënniteit		1/3 x 600	
0	14.110	14.960	15.760
1	14.360	15.210	16.010
2	14.610	15.460	16.260
3	14.860	15.760	16.510
4	14.860	15.760	16.510
5	14.860	15.760	16.510
6	15.310	16.260	17.010
7	15.310	16.260	17.010
8	15.310	16.260	17.010
9	15.860	16.760	17.510
10	15.860	16.760	17.510
11	15.860	16.760	17.510
12	16.360	17.260	18.010
13	16.360	17.260	18.010
14	16.360	17.260	18.010
15	16.860	17.760	18.460
16	16.860	17.760	18.460
17	16.860	17.760	18.460
18	17.360	18.260	18.960
19	17.360	18.260	18.960
20	17.360	18.260	18.960
21	17.860	18.710	19.460
22	17.860	18.710	19.460
23	17.860	18.710	19.460
24	18.360	19.360	20.360
25	18.960	19.360	20.360
26		19.360	20.360
27		19.960	21.260

⁹ Ingevoegd bij art. 6 collegebesluit 07/320 van 19/9/07

Code	D211	D212
aantal	1/1 x 250	3/1 x 250
frequentie	1/1 x 300	6/3 x 500
bedrag	1/1 x 250	1/3 x 550
	4/3 x 500	1/3 x 450
	1/3 x 600	1/3 x 650
	1/3 x 650	
	1/3 x 600	
geldelijke anciënniteit	1/3 x 650	
0	15.310	16.610
1	15.560	16.860
2	15.860	17.110
3	16.110	17.360
4	16.110	17.360
5	16.110	17.360
6	16.610	17.860
7	16.610	17.860
8	16.610	17.860
9	17.110	18.360
10	17.110	18.360
11	17.110	18.360
12	17.610	18.860
13	17.610	18.860
14	17.610	18.860
15	18.110	19.360
16	18.110	19.360
17	18.110	19.360
18	18.710	19.860
19	18.710	19.860
20	18.710	19.860
21	19.360	20.360
22	19.360	20.360
23	19.360	20.360
24	19.960	20.910
25	19.960	20.910
26	19.960	20.910
27	20.610	21.360
28		21.360
29		21.360
30		22.010

Code	D311
aantal	3/1 x 250
frekwentie	1/3 x 250
bedrag	1/3 x 200
	5/3 x 250
	1/3 x 550
	1/3 x 500
geldelijke anciënniteit	
0	23.010
1	23.260
2	23.510
3	23.760
4	23.760
5	23.760
6	24.010
7	24.010
8	24.010
9	24.210
10	24.210
11	24.210
12	24.460
13	24.460
14	24.460
15	24.710
16	24.710
17	24.710
18	24.960
19	24.960
20	24.960
21	25.210
22	25.210
23	25.210
24	25.460
25	25.460
26	25.460
27	26.010
28	26.010
29	26.010
30	26.510

V. E-salarisschalen¹⁰

Code	E111	E122	E123
aantal	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150
frequentie	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200
bedrag	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250
	1/3 x 200	2/3 x 200	1/3 x 200
	1/3 x 250	1/3 x 300	1/3 x 250
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200
	1/3 x 250		1/3 x 250
			1/3 x 200
geldelijke anciënniteit			
0	12.860	14.360	15.760
1	13.010	14.510	15.910
2	13.210	14.710	16.110
3	13.360	14.860	16.260
4	13.360	14.860	16.260
5	13.360	14.860	16.260
6	13.610	15.110	16.510
7	13.610	15.110	16.510
8	13.610	15.110	16.510
9	13.810	15.310	16.710
10	13.810	15.310	16.710
11	13.810	15.310	16.710
12	14.060	15.510	16.960
13	14.060	15.510	16.960
14	14.060	15.510	16.960
15	14.260	15.810	17.160
16	14.260	15.810	17.160
17	14.260	15.810	17.160
18	14.510	16.010	17.410
19	14.510	16.010	17.410
20	14.510	16.010	17.410
21	14.710	16.260	17.610
22	14.710	16.260	17.610
23	14.710	16.260	17.610
24	14.960	16.460	17.860
25			17.860
26			17.860
27			18.060

¹⁰ Geldig vanaf 1-1-2009

Model van attest voor diensten gepresteerd in het onderwijs

Bestuurs- en onderwijzend personeel van een :

- instelling van gemeenschapsonderwijs ;
- gesubsidieerde onderwijsinstelling

ATTEST

Betreffende :

- de diensten gepresteerd in een instelling van het gemeenschapsonderwijs
- de weddetoelagen verleend voor prestaties in een gesubsidieerde onderwijsinstelling

Ondergetekende : (Naam, graad en bestuur)

Verklaart dat Mevr., Mej., de Heer (*)

geboren op

titularis is geweest van een ambt

- in een instelling van het gemeenschapsonderwijs
- in een gesubsidieerde onderwijsinstelling

aan de hieronder vermelde instellingen :

Instelling (benaming, adres, afdeling)	Periode (van-tot)	Salarisschaal	Prestaties (volledig/onvolledig)	Betaling in 10den/12den

Betrokkene is houd(st)er van volgende diploma's en bekwaamheidsbewijzen :

Opmerkingen :

Gegeven te

Stempel

Gezien om gevoegd te worden bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

Haardtoelage

Bij toepassing van hoofdstuk VIII, titel III van Deel XIII van het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt een haardtoelage toegekend aan volgende personeelsleden waarvan het salaris beneden de grenswaarde ligt.

1. gehuwden die niet van tafel en bed gescheiden zijn
2. samenwonenden die daarbij kinderlast hebben
3. alleenstaande met kinderlast

Slechts één van bovenvermelde gehuwden of samenwonenden kan haardtoelage genieten.

Indien u onder de bovenvermelde rubrieken 1, 2 of 3 valt, gelieve bijgaande verklaringen (in drievoud) in te vullen naargelang uw geval.

MODEL A

- indien u alleenstaande bent met kinderlast
- indien uw echtgeno(o)t(e) of persoon met wie u samenwoont tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardtoelage volgens hoofdstuk VIII, titel III (Deel XIII) van toepassing is.

MODEL B

indien uw echtgeno(o)t(e) of persoon met wie u samenwoont :

- tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardtoelage volgens hoofdstuk VIII, titel III (deel XIII) niet van toepassing is
- tewerkgesteld is in de privé-sector
- zelfstandige is
- geen beroepsactiviteiten uitoefent
- werkloos is

Gezien om gevoegd te worden bij het Collegebesluit van ... houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

HAARDTOELAGE MODEL A

- indien u alleenstaande bent met kinderlast
- indien uw echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie u samenwoont onder toepassing valt van het stelsel van haardtoelage volgens hoofdstuk VIII, titel III (deel XIII)

Rubrieken Personeelslid dat de aanvraag indient		Rubrieken Echtgeno(o)t(e) of persoon met wie het personeelslid samenwoont
4. Ondergetekende	Naam en voornaam	6.
2.	Geboortedatum	7.
3.	Persoonlijk adres	8.
4.	Graad	8.
5.	Salaris (*)	10.

Verklaart op erewoord dat :

11. de echtgenoten of de personeelsleden die samenwonen, indien zij een gelijk salaris genieten, in onderling akkoord beslist hebben dat het bij rubriek 1 vermelde personeelslid de begunstigde zal zijn van de haardtoelage.
12. de bovenvermelde inlichtingen echt en juist zijn
13. dat hij/zij elke wijziging aan de rubrieken 8, 9, 10 en 11 evenals iedere wijziging in de burgerlijke stand, onmiddellijk zal mededelen aan zijn/haar personeelsdienst door middel van een nieuwe verklaring.

Gedaan te -----, -----19-----

Handtekening van het personeelslid dat de aanvraag indient :

* onder salaris verstaat men het toegekend jaarbedrag (100%) dat voorkomt in de uitgewerkte salarisschaal zoals deze is vastgesteld voor volledige prestaties, zonder rekening te houden met toelagen en vergoedingen, noch met de indexkoppeling (zie salarisfiche)

HAARDTOELAGE MODEL B

- indien uw echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie u samenwoont tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardtoelage volgens hoofdstuk VIII, titel III (deel XIII) niet van toepassing is, tewerkgesteld is in de privé-sector, zelfstandige is, geen beroepsactiviteit uitoefent of werkloos is.

Rubrieken Personeelslid dat de aanvraag indient		Rubrieken Echtgeno(o)t(e) of persoon met wie het personeelslid samenwoont
1. Ondergetekende	Naam en voornaam	7.
2.	Geboortedatum	8.
3.	Persoonlijk adres	9.
4.	Werkgever	10.
5.	Adres van de werkgever	11.
6.	Graad of beroep	12.

Verklaart op erewoord dat :

13. de haardtoelage NIET wordt toegekend aan zijn/haar echtgeno(o)t(e) of aan de persoon waarmee hij/zij samenwoont
14. de bovenstaande gegevens volledig, echt en juist zijn
15. hij/zij elke wijziging aan de rubrieken 9, 10, 12 en 13 evenals iedere wijziging in de burgerlijke stand, onmiddellijk zal meedelen aan zijn/haar personeelsdienst door middel van een nieuwe verklaring.

Gedaan te -----, -----19-----

Handtekening van het personeelslid dat de aanvraag indient :

Concordantietabel met het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspositie van het personeel

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
DEEL I		
Artikelen I 1, 2, 3, 4 en 6	Artikelen I 1, 2, 3, 4 en 6	mutatis mutandis
Artikel I 5	Artikel I 5	identiek
DEEL II		
Artikelen II 1 en 2	Artikelen II 1, 2 en 3	eigen versie
Artikel II 3	Artikelen II 4, 5 en 6	eigen versie
Artikel II 4	Artikel II 7	mutatis mutandis
Artikel II 5	Artikel II 8	identiek
Artikelen II 6 en 7	Artikelen II 9 en 10	mutatis mutandis
Artikel II 8	Artikel II 11	identiek
Artikelen II 9 en 10	Artikelen II 12 en 13	mutatis mutandis
Artikelen II 11 en 12	Artikelen II 14 en 15	identiek
Artikel II 13	Artikel II 16	mutatis mutandis
Artikelen 14, 15 en 16	Artikelen II 17, 18 en 19	identiek
Artikel II 17	Artikel II 20	mutatis mutandis
Artikel II 18	Artikel II 21	eigen versie
Artikel II 19	Artikel II 22	mutatis mutandis
Artikel II 20	Artikel II 23	mutatis mutandis
Artikel II 21	Artikel II 24	mutatis mutandis

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikel II 22	Artikel II 25	eigen versie
Artikel II 23	Artikelen II 26 en 27	mutatis mutandis
Artikel II 24	---	eigen versie
Artikel II 25	Artikel II 28	mutatis mutandis
Artikelen II 26 en 27	Artikelen II 30 en 31	mutatis mutandis
Artikelen II 28 en 29	Artikelen II 32 en 33	eigen versie
Artikel II 30	Artikel II 34	mutatis mutandis
Artikel II 31	Artikel II 35	mutatis mutandis
Artikelen II 32, 33 en 34	Artikelen II 37, 38 en 39	identiek
Artikelen II 35 en 36	Artikelen II 40 en 41	mutatis mutandis
Artikel II 37	Artikel II 42	identiek
Artikelen II 38 en 39	Artikelen II 44 en 45	mutatis mutandis
Artikel II 40	Artikel II 47	identiek
Artikel II 41	Artikel II 48	mutatis mutandis
<u>DEEL III</u>		
Artikelen III 1 tot 5 en 7	Artikelen III 1 tot 5 en 7	identiek
Artikel III 6	Artikel III 6	identiek met weglating van laatste lid
<u>DEEL IV</u>		
Artikelen IV 1 tot 3	Artikelen IV 1 tot 3	identiek
Artikelen IV 4 en 5	Artikelen IV 4 en 5	identiek
Artikel IV 6	Artikel IV 6	identiek met weglating van §2
Artikelen 7 en 9	Artikelen IV 7 en 9	mutatis mutandis
Artikel IV 8	Artikel IV 8	eigen versie

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikelen IV 10, 11 en 12	Artikelen IV 11, 13 en 14	identiek
Artikel IV 13	---	eigen versie
<u>DEEL V</u>		
Artikelen V 1 tot 3	Artikelen 1 tot 3	mutatis mutandis
Artikel V 4	Artikel V 4	eigen versie
Artikelen V 5 en 6	Artikelen V 5 en 6	mutatis mutandis
Artikel V 7	Artikel V 7	identiek
Artikelen V 8 en 9	Artikelen V 8 en 11	mutatis mutandis
Artikel V 10	Artikel V 13	eigen versie
Artikelen V 11 tot 14	Artikelen V 14 tot 17	identiek
<u>DEEL VI</u>		
Artikelen VI 1 tot 10	Artikelen VI 1 tot 10	mutatis mutandis
Artikel VI 11	Artikel VI 11	identiek
Artikelen VI 12 tot 15	Artikelen 12 tot 15	mutatis mutandis
Artikel VI 16	Artikel VI 16	identiek
Artikelen VI 17 tot 19	Artikelen VI 17 tot 19	mutatis mutandis
Artikelen VI 20 en 21	Artikelen VI 20 en 21	identiek
Artikelen VI 22 en 23	Artikelen VI 22 en 23	mutatis mutandis
Artikel VI 24	Artikel VI 24	identiek
Artikelen VI 25, 26 en 27	Artikelen VI 25, 26 en 36	mutatis mutandis
<u>DEEL VII</u>		
Artikelen VII 1 en 2	Artikelen VII 1 en 2	mutatis mutandis
Artikel VII 3	Artikel VII 3	identiek

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikel VI 4	Artikel VII 4	mutatis mutandis
Artikelen VII 5 en 6	Artikelen VII 5 en 6	eigen versie
Artikelen VII 7 en 8	Artikelen VII 7 en 8	identiek
Artikel VII 9	Artikel VII 9	eigen versie
Artikel VII 10	Artikel VII 10	identiek
Artikelen VII 11 tot 13	Artikelen VII 11 tot 13	mutatis mutandis
Artikelen VII 14 en 15	Artikelen VII 14 en 15	identiek
Artikel VII 16	Artikel VII 17	mutatis mutandis
Artikelen VII 17, 19 en 20	Artikelen VII 18, 20 en 21	identiek
Artikelen VII 18, 21 tot 24	Artikelen VII 19, 22 tot 25	mutatis mutandis
Artikelen VII 25, 27 tot 30 en 32	Artikelen VII 26, 29 tot 32	identiek
Artikelen VII 26, 31 en 33	Artikelen VII 28, 33 en 35	mutatis mutandis
DEEL VIII		
Artikelen VIII 1 tot 4	Artikelen VIII 1 tot 4	mutatis mutandis
Artikelen VIII 5 tot 8	Artikelen VIII 5 tot 8	identiek
Artikel VIII 9	Artikel VIII 9	mutatis mutandis
Artikelen VIII 10 tot 16	Artikelen VIII 10 tot 16	identiek
Artikelen VIII 17 tot 20	Artikelen VIII 17 tot 20	mutatis mutandis
Artikel VIII 21	Artikelen VIII 22 tot 24	mutatis mutandis
Artikelen VIII 22 en 23	Artikelen VIII 25 en 26	mutatis mutandis
Artikelen VIII 24 en 25	Artikelen VIII 27 en 28	identiek
Artikelen VIII 26 en 27	Artikelen VIII 29 en 30	mutatis mutandis
Artikelen VIII 28 tot 42	Artikelen VIII 31 tot 45	identiek

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikel VIII 43	Artikel VIII 49	mutatis mutandis
Artikelen VIII 44 tot 47	Artikelen VIII 50 tot 53	identiek
Artikel VIII 48	Artikel VIII 54	mutatis mutandis
Artikelen VIII 49 tot 54	Artikelen VIII 55 tot 60	identiek
Artikelen VIII 55 tot 57	Artikelen VIII 61 tot 65	mutatis mutandis
Artikelen VIII 58 tot 60	Artikelen VIII 66 tot 68	identiek
Artikel VIII 61	Artikel VIII 69	mutatis mutandis
Artikelen VIII 62 en 63	Artikelen VIII 71 en 72	mutatis mutandis
Artikelen VIII 64 tot 69	Artikelen VIII 73 tot 78	identiek
Artikelen VIII 70 tot 72	Artikelen VIII 79 tot 81	mutatis mutandis
Artikelen VIII 73 tot 75	Artikelen VIII 83 tot 85	mutatis mutandis
Artikel VIII 76	Artikel VIII 86	identiek
Artikel VIII 77	Artikel VIII 100	mutatis mutandis
Artikel VIII 78	Artikel VIII 101	identiek
Artikel VIII 79	Artikel VIII 102	mutatis mutandis
Artikel VIII 80	Artikel VIII 103	identiek
Artikel VIII 81	Artikel VIII 105	mutatis mutandis
Artikel VIII 82	Artikel VIII 109	mutatis mutandis
Artikel VIII 83	Artikel VIII 110	identiek
Artikel VIII 84	Artikel VIII 111 §1	mutatis mutandis
Artikel VIII 85	Artikel VIII 112	mutatis mutandis
Artikelen VIII 86 en 87	Artikelen VIII 113 en 114	identiek
Artikel VIII 88	Artikel VIII 115	mutatis mutandis

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikel VIII 89	Artikel VIII 116	identiek
Artikel VIII 90	Artikel VIII 130	mutatis mutandis
<u>DEEL IX</u>		
Artikelen IX 1 tot 5	Artikelen IX 1 tot 5	identiek
Artikel IX 6	Artikel IX 6	identiek met uitzondering van laatste zin
Artikel IX 7	Artikel IX 7	identiek
Artikelen IX 8 tot 10	Artikelen IX 8 tot 10	mutatis mutandis
Artikelen IX 11 tot 14	Artikelen IX 11 tot 14	identiek
Artikelen IX 15, 17, 18 en 20	Artikelen IX 15, 17, 18 en 20	mutatis mutandis
Artikelen IX 16 en 19	Artikelen IX 16 en 19	identiek
Artikelen IX 21 tot 23	Artikelen IX 21 tot 23	identiek
Artikel IX 25	Artikel IX 25	mutatis mutandis
Artikelen IX 26 tot 29	Artikelen IX 26 tot 29	identiek
Artikel IX 30	---	eigen versie
<u>DEEL X</u>		
Artikelen X 1 tot 13	Artikelen X 1 tot 13	identiek
Artikel X 14	Artikel X 14	mutatis mutandis
<u>DEEL XI</u>		
Artikelen XI 1 tot 33 §1	Artikelen XI 1 tot 33 §1	identiek
Artikel XI 33 §2	Artikel XI 33 §2	eigen versie
Artikelen XI 34 en 35	Artikelen XI 34 en 35	identiek
Artikel XI 36	Artikel XI 36	mutatis mutandis
Artikelen XI 37 tot 42	Artikelen XI 37 tot 42	identiek

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikelen XI 43 tot 49	Artikelen XI 43 tot 63	eigen versie
Artikelen XI 50 tot 52	Artikelen XI 64 tot 66	mutatis mutandis (+ uitbreiding)
Artikelen XI 53 tot 60	Artikelen XI 67 tot 74	identiek
Artikel XI 61	Artikel XI 75	identiek
Artikelen XI 62 tot 64	Artikelen XI 76 tot 80	mutatis mutandis
Artikel XI 65	Artikel XI 81	mutatis mutandis
Artikelen XI 66 tot 69	Artikelen XI 82 tot 85	identiek
Artikel XI 70	Artikel XI 86	identiek
Artikelen XI 71 tot 77	Artikelen XI 87 tot 93	identiek
Artikel XI 78	Artikel XI 94	eigen versie
Artikelen XI 79 tot 82	Artikelen XI 95 tot 98	identiek
Artikel XI 83	Artikel XI 100	mutatis mutandis
<u>DEEL XII</u>		
Artikelen XII 1, 3, 9 en 10	Artikelen XII 1, 3, 9 en 10	identiek
Artikelen XII 2 en 4 tot 8	Artikelen XII 2 en 4 tot 8	mutatis mutandis
Artikel XII 11	---	eigen versie
<u>DEEL XIII</u>		
Artikelen XIII 1 tot 7	Artikelen XIII 1 tot 7	identiek
Artikelen XIII 8 tot 13	Artikelen XIII 8 tot 13	identiek
Artikelen XIII 14 tot 19	Artikelen XIII 14 tot 19	identiek
Artikel XIII 20	Artikel XIII 21	identiek
Artikelen XIII 21 en 22	Artikelen XIII 22 en 23	identiek met uitzondering van artikel XIII 21 §3
Artikelen XIII 23 en 24	Artikelen XIII 24 en 25	identiek

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikelen XIII 25 tot 31	Artikelen XIII 26 tot 32	identiek
Artikel XIII 32	Artikel XIII 33	mutatis mutandis
Artikelen XIII 33 tot 37	Artikelen XIII 34 tot 38	identiek
Artikel XIII 38	Artikel XIII 40	mutatis mutandis
Artikel XIII 39	Artikel XIII 41	identiek
Artikelen XIII 40 tot 42	Artikelen XIII 42 tot 44	identiek
Artikel XIII 43	Artikel XIII 45	mutatis mutandis
Artikel XIII 44	Artikel XIII 46	identiek
Artikel XIII 45	Artikel XIII 47	mutatis mutandis
Artikelen XIII 46 en 47	Artikelen XIII 48 en 49	identiek
Artikelen XIII 48 tot 50	Artikelen XIII 50 tot 52	identiek
Artikel XIII 51	Artikel XIII 53	mutatis mutandis
Artikelen XIII 52 tot 55	Artikelen XIII 54 tot 57	identiek
Artikelen XIII 56 tot 58	Artikelen XIII 60 en 61	mutatis mutandis
Artikelen XIII 59, 60 en 61	Artikelen XIII 62, 69 en 70 §2	identiek
Artikel XIII 62	Artikel XIII 71	mutatis mutandis
Artikelen XIII 63 en 64	Artikelen XIII 72 en 73	identiek
Artikelen XIII 65 en 66	Artikelen XIII 76 en 77	mutatis mutandis
Artikel XIII 67	Artikel XIII 78	identiek
Artikel XIII 68	Artikel XIII 79 §1	mutatis mutandis
Artikelen XIII 69 tot 71	Artikelen XIII 79 §2, 80 en 81	identiek
Artikelen XIII 72 tot 75	Artikelen XIII 82 tot 85	identiek
Artikelen XIII 76 tot 80	Artikelen XIII 86 tot 90	identiek

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikelen XIII 81 tot 90	Artikelen XIII 91 tot 100	identiek
Artikelen XIII 91 tot 95	Artikelen XIII 101 tot 105	identiek
Artikel XIII 96	Artikel XIII 107	identiek
Artikelen XIII 97 tot 105	Artikelen XIII 108 tot 117	identiek
Artikelen XIII 106 tot 116	Artikelen XIII 122 tot 131	mutatis mutandis
Artikel XIII 117	Artikel XIII 132	identiek
Artikel XIII 118	Artikel XIII 150	mutatis mutandis
Artikel XIII 119	Artikel XIII 152	mutatis mutandis
Artikel XIII 120	Artikel XIII 153	identiek
Artikel XIII 121	---	eigen versie
Artikel XIII 122	Artikel XIII 156	mutatis mutandis
<u>DEEL XIV</u>		
Artikelen XIV 1 tot 4	Artikelen XIV 1 tot 4	identiek
Artikel XIV 5	Artikel XIV 5	mutatis mutandis
Artikel XIV 6 §1 tot 3	Artikel XIV 6 §1 tot 4	mutatis mutandis
Artikel XIV 6 §4	Artikel XIV 6 §5	identiek
Artikel XIV 6 §5 en 6	---	eigen versie
Artikel XIV 7	Artikel XIV 7	mutatis mutandis
Artikelen XIV 8 tot 11	Artikelen XIV 8 tot 11	identiek
Artikelen XIV 12, 14, 16 en 17	Artikelen XIV 12,14,16 en 17	mutatis mutandis
Artikelen XIV 13, 15, 18 tot 21	Artikelen XIV 13,15,18 tot 21	identiek
Artikelen XIV 22 tot 25	Artikelen XIV 22 tot 25	identiek
Artikelen XIV 26 en 29	Artikelen XIV 26 en 29	mutatis mutandis

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Gemeenschap	Band
Artikelen XIV 27 en 28	Artikelen XIV 27 en 28	identiek
Artikelen XIV 30 tot 41	Artikelen XIV 30 tot 41	identiek
Artikel XIV 42	Artikel XIV 42	identiek
Artikel XIV 43	Artikel XIV 43	mutatis mutandis
Artikelen XIV 44 tot 49	Artikelen XIV 46 tot 51 §1	identiek
Artikelen XIV 50 tot 75	---	eigen versie
Artikelen XIV 76 tot 80	---	eigen versie
Artikelen XIV 81 tot 83	Artikelen XIV 52 tot 54	identiek
Artikel XIV 84	Artikel XIV 58	mutatis mutandis
<u>DEEL XV</u>		
Artikelen XV 1 en 2	Artikelen XV 1 tot 4	mutatis mutandis
Artikel XV 3	Artikel XV 5	mutatis mutandis

Gezien om gevoegd te worden bij Collegebesluit nr. 94/268 van 20 oktober 1994 houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel

De Collegeleden,

V. ANCIAUX

R. GRIJP

J. CHABERT

Koppeling diploma - administratief niveau

De volgende diploma's en getuigschriften worden, naar gelang van het administratieve niveau, in aanmerking genomen voor aanwerving bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie :

Niveau A

masterdiploma's die uitgereikt zijn door:

- de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau A (overgangsmaatregel):

- a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat, zelfs als een gedeelte van die studies niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat in de bestuurskunde, van licentiaat-vertaler, van licentiaatolk, van licentiaat in de nautische wetenschappen, van industrieel ingenieur, van architect of van licentiaat in de toegepaste communicatie, van licentiaat in de kinesitherapie en van licentiaat in de arbeidsorganisatie en gezondheid, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs van twee cycli of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de produktontwikkeling, meester in de muziek of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audiovisuele kunst of in de produktdesign of in de conservatie-restauratie uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d) getuigschriften uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.
- e) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat;
- f) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, in de bestuurswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaatvertaler of van licentiaatolk, uitgereikt door instellingen

van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie;

- g) diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel of door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

Niveau B

- a) bachelordiploma's die uitgereikt zijn door:
- de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
 - een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
 - een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- b) diploma's van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de gemeenschappen;

Niveau B (overgangsmaatregel):

- a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;
- b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) een diploma uitgereikt in een basisopleiding van één cyclus of in een initiële lerarenopleiding van één cyclus door een hogeschool opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;
- g) getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School;
- i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een der Gemeenschappen;
- j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale

Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;

- k) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;
- l) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;
- m) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;
- n) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;
- o) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;
- p) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- q) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- r) diploma gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;
- s) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau C

- a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;
- c) diploma uitgereikt na het examen bedoeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949;
- d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent(e) of van verpleger of verpleegster, uitgereikt hetzij door een door de Staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door

- e) diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- f) studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling;
- g) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;
- h) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.
- i) diploma of -getuigschrift dat overeenkomstig deze bijlage in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B. [6]

Niveau C (overgangsmaatregelen):

- a) getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;
- c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);
- d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht;
- e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;
- f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
- g) gehomologeerd diploma van hogere secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;
- h) eindexamen, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;
- i) brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5;
- j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een

instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

- k) eindexamen of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventien maanden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het wetslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
- l) eindexamen, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

Niveau D

Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

2. De in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften worden eveneens in aanmerking genomen.

3. In afwijking van punt 2 en in toepassing van de richtlijn van de Raad van de EEG van 21 december 1988 betreffende een algemeen stelsel van erkenning van hogeronderwijsdiploma's waarmee beroepsopleidingen van ten minste drie jaar worden afgesloten, worden in aanmerking genomen voor de toelating tot de diensten van de Vlaamse overheid:

- a) het diploma, getuigschrift of brevet, behaald na een postsecundaire studiecycclus, dat door een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen is voorgeschreven voor de toelating tot een overeenkomstige functie op zijn grondgebied of voor de uitoefening van die functie en dat werd behaald in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen;
- b) het feit dat gedurende ten minste twee jaar tijdens de voorafgaande tien jaar de overeenkomstige functie voltijds werd uitgeoefend in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen, waar de toegang tot de bewuste functie niet is gereguleerd, voor zover dat de betrokkene één of meer opleidingstitels bezit:
 - die werden uitgereikt door een bevoegde overheid in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, die werd aangewezen overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van die Staat
 - waaruit blijkt, dat de houder met succes een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdse studie heeft gevolgd aan een universiteit of een instelling van hoger onderwijs of een andere instelling van hetzelfde opleidingsniveau in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, en, in voorkomend geval, dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist - en die hem op de uitoefening van dat beroep heeft voorbereid.

In het raam van een bepaald wervingsexamen is de selector ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in punt 3, littera a en b bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de selector die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft de selector de bij het artikel 8 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4 ervan voorziene compensatiebepalingen.

4. In afwijking van punt 2, gelden voor de toelating tot de diensten van de Vlaamse overheid, ook de bepalingen van de richtlijn van de Raad van de EEG van 18 juni 1992 betreffende een tweede algemeen stelsel voor de erkenning van beroepsopleidingen in het hoger onderwijs van minder drie jaar en van de beroepsopleidingen in het secundair onderwijs.

In het raam van een bepaald wervingsexamen is de selector ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in de artikelen 3, 5 en 6 van de richtlijn bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de selector die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft de selector de bij het artikel 12 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4, 5 en 7 ervan voorziene compensatiebepalingen.

5. De richtlijnen die de in de punten 3 en 4 opgesomde richtlijnen zouden aanvullen of vervangen, zijn voor wat betreft de toelaatbaarheid van personen tot de diensten van de Vlaamse overheid van rechtswege van toepassing, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de Vaste Wervingssecretaris zijn toegekend.

Koppeling diploma - administratief niveau

De volgende diploma's en getuigschriften worden, naar gelang van het administratieve niveau, in aanmerking genomen voor aanwerving bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie :

Niveau A

masterdiploma's die uitgereikt zijn door:

- de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau A (overgangmaatregel):

- a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat, zelfs als een gedeelte van die studies niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat in de bestuurskunde, van licentiaat-vertaler, van licentiaattolk, van licentiaat in de nautische wetenschappen, van industrieel ingenieur, van architect of van licentiaat in de toegepaste communicatie, van licentiaat in de kinesitherapie en van licentiaat in de arbeidsorganisatie en gezondheid, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs van twee cycli of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de produktontwikkeling, meester in de muziek of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audiovisuele kunst of in de produktdesign of in de conservatie-restauratie uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d) getuigschriften uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.
- e) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat;
- f) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, in de bestuurswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaatvertaler of van licentiaattolk, uitgereikt door instellingen

van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie;

- g) diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel of door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

Niveau B

- a) bachelordiploma's die uitgereikt zijn door:
- de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
 - een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
 - een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- b) diploma's van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de gemeenschappen;

Niveau B (overgangsmaatregel):

- a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;
- b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) een diploma uitgereikt in een basisopleiding van één cyclus of in een initiële lerarenopleiding van één cyclus door een hogeschool opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;
- g) getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School;
- i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een der Gemeenschappen;
- j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale

Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;

- k) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;
- l) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;
- m) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;
- n) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;
- o) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;
- p) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- q) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- r) diploma gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
- s) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau C

- a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;
- c) diploma uitgereikt na het examen bedoeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949;
- d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent(e) of van verpleger of verpleegster, uitgereikt hetzij door een door de Staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door

- e) diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- f) studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling;
- g) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;
- h) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.
- i) diploma of -getuigschrift dat overeenkomstig deze bijlage in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B.[6]

Niveau C (overgangsmaatregelen):

- a) getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;
- c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);
- d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht;
- e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;
- f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
- g) gehomologeerd diploma van hogere secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;
- h) eindexamen, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;
- i) brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5;
- j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een

instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

- k) eindexamen of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het wetslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
- l) eindexamen, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

Niveau D

Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

2. De in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften worden eveneens in aanmerking genomen.

3. In afwijking van punt 2 en in toepassing van de richtlijn van de Raad van de EEG van 21 december 1988 betreffende een algemeen stelsel van erkenning van hogeronderwijsdiploma's waarmee beroepsopleidingen van ten minste drie jaar worden afgesloten, worden in aanmerking genomen voor de toelating tot de diensten van de Vlaamse overheid:

- a) het diploma, getuigschrift of brevet, behaald na een postsecundaire studiecycclus, dat door een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen is voorgeschreven voor de toelating tot een overeenkomstige functie op zijn grondgebied of voor de uitoefening van die functie en dat werd behaald in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen;
- b) het feit dat gedurende ten minste twee jaar tijdens de voorafgaande tien jaar de overeenkomstige functie voltijds werd uitgeoefend in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen, waar de toegang tot de bewuste functie niet is gereguleerd, voor zover dat de betrokkene één of meer opleidingstitels bezit:
 - die werden uitgereikt door een bevoegde overheid in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, die werd aangewezen overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van die Staat
 - waaruit blijkt, dat de houder met succes een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdse studie heeft gevolgd aan een universiteit of een instelling van hoger onderwijs of een andere instelling van hetzelfde opleidingsniveau in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, en, in voorkomend geval, dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist - en die hem op de uitoefening van dat beroep heeft voorbereid.

In het raam van een bepaald wervingsexamen is de selector ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in punt 3, littera a en b bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de selector die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft de selector de bij het artikel 8 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4 ervan voorziene compensatiebepalingen.

4. In afwijking van punt 2, gelden voor de toelating tot de diensten van de Vlaamse overheid, ook de bepalingen van de richtlijn van de Raad van de EEG van 18 juni 1992 betreffende een tweede algemeen stelsel voor de erkenning van beroepsopleidingen in het hoger onderwijs van minder drie jaar en van de beroepsopleidingen in het secundair onderwijs.

In het raam van een bepaald wervingsexamen is de selector ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in de artikelen 3, 5 en 6 van de richtlijn bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de selector die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft de selector de bij het artikel 12 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4, 5 en 7 ervan voorziene compensatiebepalingen.

5. De richtlijnen die de in de punten 3 en 4 opgesomde richtlijnen zouden aanvullen of vervangen, zijn voor wat betreft de toelaatbaarheid van personen tot de diensten van de Vlaamse overheid van rechtswege van toepassing, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de Vaste Wervingssecretaris zijn toegekend.

Lijst van gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke werken¹

1. werk met sproeistoffen, insecticiden en herbiciden;

¹ Ingevoegd bij collegebesluit nr. 09/268 van 28 mei 2009.