

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/008153]

19 JULI 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning van kopers en exploitanten voor de exploitatie van openbare bossen**Rechtsgrond**

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Bosdecreet van 13 juni 1990, artikel 53bis, ingevoegd bij het decreet van 26 april 2019.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 28 juni 2023.

- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 126/2023 gegeven op 14 november 2023.

- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. 65/2023 gegeven op 24 maart 2023.

- De Minaraad heeft advies gegeven op 23 november 2023.

- De Raad van State heeft advies 75.254/16 gegeven op 26 januari 2024.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2002 houdende de erkenning van kopers en exploitanten van hout dient geactualiseerd te worden.

- Enerzijds betreft het een technische aanpassing om procedures beter af te stemmen.

- Anderzijds zijn er de afgelopen 20 jaar onvolkomenheden aan het licht gekomen en zijn er nieuwe ontwikkelingen in de sector.

- Aangezien de voorliggende regeling een beperking van de toegang tot een gereguleerd beroep betreft, dient er vooraf een evenredigheidsbeoordeling te worden uitgevoerd conform artikel 40/5 van het decreet van 24 februari 2017. Bij de evenredigheidstoets werden eerst eventuele alternatieven onderzocht. Het is belangrijk dat de kwaliteitscontrole op kopers en exploitanten van hout op voorhand gebeurt. Eventuele aangerichte schade aan het bosmilieu heeft immers effect op de lange termijn ontwikkeling van het bosmilieu. Op basis hiervan kunnen de alternatieven die enkel een controle achteraf inhouden verworpen worden. Daarom kan enkel een accreditatiesysteem een alternatief bieden voor het huidige erkenningssysteem. Dergelijk systeem zou eerder voor een verschuiving dan voor een daling van de procedurekosten zorgen ten opzichte van het erkenningssysteem. Uit de screening blijkt ook dat er geen aanwijzingen zijn voor marktbelemmeringen. Bovendien kunnen we veronderstellen dat een accreditatie eerder meer marktbelemmerend zou werken. Het instrument 'erkenning kopers en exploitanten van hout' voldoet door voorgaande argumentatie aan het evenredigheidsprincipe.

Juridisch kader

- Titel XVI van het decreet van 5 april 1995 'houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid'.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:
HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het Agentschap, vermeld in artikel 4, 1°ter, van het Bosdecreet van 13 juni 1990;

2° bosexploitatiewerkzaamheden: alle handelingen voor de houtoogst, het vellen van bomen, het opwerken van bomen en het ruimen van bomen. Het corrigeren door een lading hout bij te zagen vanwege de verkeersveiligheid wordt niet beschouwd als bosexploitatiewerkzaamheden;

3° opwerken: het onttakken en het opdelen van de stam van gevelde bomen op de plaats van velling;

4° ruimen van bomen: het uitslepen en uitrijden van gevelde en opgewerkte bomen;

5° exploitant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die in een bos als vermeld in artikel 3, § 1, van het Bosdecreet van 13 juni 1990, bosexploitatiewerkzaamheden verricht. Een exploitant kan ook optreden als koper;

6° koper: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als koper optreedt op openbare of onderhandse verkopen van hout uit bossen als vermeld in artikel 3, § 1, van het Bosdecreet van 13 juni 1990;

7° erkenningscomité: het erkenningscomité, vermeld in artikel 5, eerste lid, en artikel 6;

8° comité van beroep: het comité van beroep, vermeld in artikel 5, eerste lid, en artikel 7;

9° secretariaat: het secretariaat dat wordt opgericht om het erkenningscomité en het comité van beroep te ondersteunen.

10° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de omgeving en de natuur;

11° Natuurinvest: het Eigen Vermogen van het Agentschap voor Natuur en Bos, ingesteld bij artikel 30 van het decreet van 19 mei 2006 houdende diverse bepalingen inzake leefmilieu en energie;

12° ondernemingsloket: het ondernemingsloket, vermeld in artikel I.2, 13°, van het Wetboek van economisch recht;

13° privé-boseigenaar: de eigenaar of mede-eigenaar, de houder van andere zakelijk rechten of de houder van een persoonlijk recht aan wie het beheer van een niet-openbaar of privé-bos toekomt.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de kopers en de exploitanten en op hun personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert.

Dit besluit is niet van toepassing op:

1° kopers en exploitanten die jaarlijks een hoeveelheid hout kopen of exploiteren die kleiner is dan 20 m³ per adres van de koper of de exploitant, of per maatschappelijke zetel als het om een rechtspersoon gaat;

2° kopers van hout waarvoor geen bosexploitatiewerkzaamheden meer uitgevoerd hoeven te worden;

3° het versnipperen van resthout dat bestemd is voor afvoer als biomassa, als dat versnipperen gebeurt op de wegen die bestemd zijn voor het houttransport of op een houtstapelplaats die daarvoor is ingericht en er bij het proces geen bosexploitatiewerkzaamheden meer uitgevoerd hoeven te worden.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. In dit artikel wordt verstaan onder attest bosbouwtechnische kennis: een attest dat wordt uitgereikt door een opleidingsinstelling die door het erkenningscomité is erkend, en dat de bosbouwtechnische kennis van de betrokkene aantoont.

Natuurlijke personen en rechtspersonen komen in aanmerking om erkend te worden als exploitant als ze voldoen aan de volgende vereisten:

1° ze beschikken over een attest bosbouwtechnische kennis of een getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is;

2° in voorkomend geval beschikt het personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert, over een attest bosbouwtechnische kennis of een getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is. Personeel dat nieuw in dienst treedt, beschikt binnen een jaar na de indiensttreding over een attest bosbouwtechnische kennis;

3° als ze werken met personeel, dekt de verzekering arbeidsongevallen de risico's die voortvloeien uit de bosexploitatiewerkzaamheden;

4° ze sluiten een verzekeringscontract burgerlijke aansprakelijkheid af om de schade te dekken die kan voortvloeien uit de aankoop en verkoop van hout of uit bosexploitatiewerkzaamheden;

5° rechtspersonen bezorgen een RSZ-attest;

6° natuurlijke personen bezorgen een attest van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds.

De minister legt de criteria vast waardoor het erkenningscomité zich bij het beoordelen van de criteria uit het tweede lid moet laten leiden.

Met behoud van de toepassing van het tweede lid gelden voor rechtspersonen de volgende bijkomende vereisten om erkend te worden als exploitant:

1° ze zijn opgericht conform de Belgische wetgeving inzake vennootschappen en verenigingen, of de overeenstemmende wetgeving van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° bij de rechtspersoon beschikt ten minste één natuurlijke persoon die gevolmachtigd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen en die verantwoordelijk is voor de bosexploitatie, over een attest bosbouwtechnische kennis of een getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is;

3° de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon bevindt zich in de Europese Economische Ruimte.

Met behoud van de toepassing van het tweede lid gelden voor natuurlijke personen, en met behoud van de toepassing van het tweede en het derde lid gelden voor rechtspersonen de volgende vereisten om erkend te blijven als exploitant:

1° ze leven de algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden van de houtverkoop of van de verkoopscatalogus na;

2° ze leven de regelgeving over natuur en bos na en in voorkomend geval zien ze toe op de naleving ervan door het personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert;

3° als ze met onderaannemers werken om bosexploitatiewerkzaamheden uit te voeren, doen ze alleen een beroep op erkende exploitanten;

4° tijdens de bosexploitatiewerkzaamheden nemen ze altijd de nodige veiligheidsvoorzieningen in acht. De voormelde vereiste impliceert dat ze bij de uitvoering van de bosexploitatiewerkzaamheden zichzelf en, in voorkomend geval, het personeel uitrusten met de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen, conform de regelgeving over de arbeidsveiligheid en in overeenstemming met de werkzaamheden die worden uitgevoerd. De voormelde beschermingsmiddelen dragen altijd een CE-markering als vermeld in Besluit Nr. 768/2008/EG van het Europees Parlement en de raad van 9 juli 2008 betreffende een gemeenschappelijk kader voor het verhandelen van producten en tot intrekking van Besluit 93/465/EEG van de Raad;

5° tijdens de bosexploitatiewerkzaamheden zijn ze altijd uitgerust met een EHBO-kit conform de wetgeving over de arbeidsveiligheid. In voorkomend geval voorzien ze hun personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert, van minstens één EHBO-kit per vier personeelsleden;

6° ze voeren de bosexploitatiewerkzaamheden niet uit als ze onder invloed van alcohol of andere bedwelmende middelen zijn;

7° ze kunnen alleen werken met biologisch afbreekbare oliën en brandstoffen en materialen die vanuit milieustandpunt verantwoord zijn.

De vereiste, vermeld in het tweede lid, 2°, geldt niet in de volgende gevallen, op voorwaarde dat de bosexploitatiewerkzaamheden beperkt zijn tot niet-machinaal werk en dat ze plaatsvinden onder toezicht van een begeleider die beschikt over een attest bosbouwtechnische kennis of een getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is:

1° voor personen die werken in een maatwerkbedrijf dat erkend is conform het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

2° voor personen die als vrijwilliger bosexploitatiewerkzaamheden uitvoeren voor een erkende terreinbeherende natuurvereniging als vermeld in artikel 2, 16° van het Decreet Natuurbehoud.

Art. 4. Natuurlijke personen en rechtspersonen komen in aanmerking om erkend te worden als koper als ze voldoen aan de volgende vereisten:

1° ze sluiten een verzekeringscontract burgerlijke aansprakelijkheid af om de schade te dekken die kan voortvloeien uit de aankoop en verkoop van hout of uit bosexploitatiewerkzaamheden;

2° rechtspersonen bezorgen een RSZ-attest;

3° natuurlijke personen bezorgen een attest van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid gelden voor rechtspersonen de volgende bijkomende vereisten om erkend te worden als koper:

1° ze zijn opgericht conform de Belgische vennootschapswetgeving of de overeenstemmende wetgeving van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon bevindt zich in de Europese Economische Ruimte.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid gelden voor natuurlijke personen, en met behoud van de toepassing van het eerste en het tweede lid gelden voor rechtspersonen de volgende vereisten om erkend te blijven als koper:

1° ze leven de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden van de houtverkoop of van de verkoopscatalogus, en de boswetgeving na;

2° ze doen voor de uitvoering van bosexploitatiewerkzaamheden alleen een beroep op erkende exploitanten.

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die erkend is als exploitant, is automatisch ook erkend als koper.

HOOFDSTUK 3. — *Erkenningsprocedure*

Afdeling 1. — Organisatiestructuur

Art. 5. De minister richt een erkenningscomité en een comité van beroep op om de procedure tot erkenning als koper of exploitant te verzekeren.

De voorzitter van het erkenningscomité en de leden van het erkenningscomité, vermeld in artikel 6, met uitzondering van personeelsleden van overheidsdiensten, en de voorzitter van het comité van beroep en de leden van het comité van beroep, vermeld in artikel 7, met uitzondering van personeelsleden van overheidsdiensten, kunnen aanspraak maken op een vergoeding voor reis- en verblijfkosten, die voorgeschreven is door de reglementering. De voormelde personen worden voor die vergoeding gelijkgesteld met de personeelsleden van de Vlaamse overheid die een graad van rang 10 tot en met 14 hebben als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid.

De voorzitters, vermeld in het eerste lid, met uitzondering van personeelsleden van overheidsdiensten, en de vertegenwoordigers van de bosexploitanten en van de privé-boseigenaars kunnen aanspraak maken op de volgende presentievergoedingen:

1° de voorzitter: een presentiegeld van 125 euro per dagdeel dat wordt geïndexeerd conform de afgevlakte gezondheidsindex, tot maximaal twee dagdelen per dag, om vergaderingen voor te bereiden en bij te wonen;

2° de vertegenwoordigers van de exploitanten en van de privé-boseigenaars: een presentiegeld van 100 euro per dagdeel dat wordt geïndexeerd conform de afgevlakte gezondheidsindex, tot maximaal twee dagdelen per dag, om vergaderingen voor te bereiden en bij te wonen.

Art. 6. § 1. Het erkenningscomité bestaat uit een voorzitter en de volgende leden die door de minister worden benoemd:

1° vier vertegenwoordigers van de sectorfederaties;

2° een personeelslid van het agentschap;

3° een vertegenwoordiger van de openbare boseigenaars;

4° een vertegenwoordiger van de privé-boseigenaars, die voorgesteld is door de Mina-Raad;

5° een vertegenwoordiger van Natuurinvest.

Voor elk van de leden, vermeld in het eerste lid, wordt een vervanger benoemd door de minister.

§ 2. De voorzitter en de leden van het erkenningscomité en hun vervangers vervullen hun opdracht tot ze ontslag geven of door de minister ontslagen worden.

§ 3. Het erkenningscomité stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de minister.

Art. 7. § 1. Het comité van beroep bestaat uit een voorzitter en de volgende leden die door de minister worden benoemd:

1° vier vertegenwoordigers van de sectorfederatie;

2° een personeelslid van het agentschap;

3° een vertegenwoordiger van de openbare boseigenaars;

4° een vertegenwoordiger van Natuurinvest;

5° een vertegenwoordiger van de privé-boseigenaars, die voorgesteld is door de Mina-Raad;

6° een personeelslid van een overheidsdienst, dat bevoegd is voor de arbeidsveiligheid, de werkgelegenheid en het sociaal overleg.

Voor elk van de leden, vermeld in het eerste lid, wordt een vervanger benoemd door de minister.

§ 2. De voorzitter en de leden van het comité van beroep en hun vervangers vervullen hun opdracht tot ze ontslag geven zijn of door de minister ontslagen worden.

§ 3. Het comité van beroep stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de minister.

Art. 8. Het erkenningscomité en het comité van beroep worden bijgestaan door een secretariaat. Het secretariaat staat in voor de administratieve voortgangscntrole van de erkenningsdossiers.

Het secretariaat wordt verzorgd door het agentschap en kan uitbesteed worden.

Afdeling 2. — Het aanvraagdossier

Art. 9. § 1. Het aanvraagdossier voor de erkenning als koper of exploitant bevat de volgende documenten:

1° het formele verzoek tot erkenning, dat gedateerd en ondertekend is door de aanvrager of de gevolmachtigde, met de volgende gegevens:

a) de naam en, in voorkomend geval, de rechtsvorm, het ondernemingsnummer en de maatschappelijke zetel van de aanvrager;

b) het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de aanvrager;

c) in voorkomend geval de voor- en achternaam, de functie en het adres van de natuurlijke persoon die, als de aanvrager een rechtspersoon is, gevolmachtigd is voor die rechtspersoon;

d) een inhoudstafel van het volledige aanvraagdossier;

e) een overzicht van het ingezette personeel, met vermelding van het statuut van tewerkstelling, en per personeelslid de vermelding of het voor aankoop en verkoop van hout, voor bosexploitatie of voor een combinatie van beide wordt ingezet;

2° in voorkomend geval een kopie van de actuele versie van de statuten, en een overzicht van de voor- en achternaam, de functie en het adres van de natuurlijke personen die de rechtspersoon kunnen verbinden of van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de rechtspersoon dat de rechtspersoon kan verbinden;

3° een attest ter bevestiging van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid uitbating om de schade te dekken die kan voortvloeien uit de aankoop en verkoop van hout voor de koper, en de schade die kan voortvloeien uit de bosexploitatiewerkzaamheden en, in voorkomend geval, uit de aankoop en verkoop van hout voor de exploitant;

4° als de aanvraag betrekking heeft op een erkenning als exploitant, worden de volgende documenten bijgevoegd:

a) een attest van bosbouwtechnische kennis of een ander getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is, op naam van de aanvrager of, in voorkomend geval, van een natuurlijke persoon die gevolmachtigd is door een rechtspersoon en verantwoordelijk is voor de bosexploitatie;

b) in voorkomend geval een van de volgende documenten voor het personeel dat in loonverband werkt en dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert:

1) een attest van bosbouwtechnische kennis, of een getuigschrift dat daaraan gelijkwaardig is;

2) een verklaring dat het personeel in kwestie al vroeger is vrijgesteld van een bosbouwtechnische opleiding;

3) een schriftelijke verbintenis tot het volgen van een bosbouwtechnische opleiding binnen een jaar na inschrijving in het erkenningsdossier. De voormelde schriftelijke verbintenis bevat de gegevens, vermeld in punt 1°, a) en b). Ze wordt gedateerd en ondertekend door de aanvrager of, in voorkomend geval, door een natuurlijke persoon die is gemandateerd door een rechtspersoon;

c) in geval van personeel: een verzekeringsattest ter bevestiging van de arbeidsongevallenverzekering;

5° als de aanvrager in het verleden al erkend is geweest, de bewijsstukken dat voor de drie jaar vóór het jaar waarin de aanvraag is ingediend, per jaar gedurende minstens één werkdag een permanente vorming is gevolgd, door de exploitant of door zijn personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert;

6° een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorschriften voor de bijdragen voor de sociale zekerheid en de bestaanszekerheid. Dat attest bevat gegevens die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de indieningsdatum van het aanvraagdossier, met in voorkomend geval de vermelding van de namen van de personeelsleden.

§ 2. De houder van een erkenning als koper of exploitant deelt met een beveiligde zending elke wijziging van de gegevens, vermeld in paragraaf 1, mee aan het secretariaat.

Het erkenningscomité beslist of naar aanleiding van de wijzigingen die conform het eerste lid worden meegedeeld, een nieuwe aanvraag tot erkenning als koper of exploitant nodig is. Het erkenningscomité brengt de houder van een erkenning als koper of exploitant met een beveiligde zending binnen een termijn van zestig dagen vanaf de dag waarop het secretariaat de beveiligde zending, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen, op de hoogte van de voormelde beslissing.

§ 3. Bovengenoemde persoonsgegevens worden, conform artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, slechts in identificeerbare vorm bewaard gedurende 10 jaar, zoals gestipuleerd in artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek, te rekenen vanaf de einddatum van de erkenning als koper of exploitant. Na afloop van deze bewaartermijn worden alle persoonsgegevens verwijderd en enkel niet-identificeerbare data bewaard voor statistische doeleinden.

Art. 10. In afwijking van artikel 9 kan op basis van een erkenning als koper of exploitant of een gelijkwaardig document dat is uitgereikt door een instantie die daarvoor bevoegd is in een ander Belgisch gewest, of door een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte, die betrekking heeft op het kunnen optreden als koper of exploitant als vermeld in dit besluit, een erkenning als koper of exploitant als vermeld in dit besluit, worden verleend.

In het geval, vermeld in het eerste lid, bezorgt de houder van een erkenning als koper of exploitant of een gelijkwaardig document, vermeld in het eerste lid, de volgende documenten aan het secretariaat:

1° een kopie van de erkenning als koper of exploitant die is uitgereikt door een instantie die daarvoor bevoegd is in een ander Belgisch gewest of door een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° een formele erkenningsaanvraag die gedateerd en ondertekend is door de aanvrager of, in voorkomend geval, door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden. De voormelde erkenningsaanvraag bevat de volgende gegevens:

a) de naam en het adres van de aanvrager, in voorkomend geval de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel en van de exploitatiezetel;

b) het ondernemingsnummer of een overeenstemmende buitenlandse registratie of het btw-nummer;

c) als de aanvrager een rechtspersoon is: de voor- en achternaam, de functie en het adres van de natuurlijke personen die de rechtspersoon kunnen verbinden of van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de rechtspersoon dat de rechtspersoon kan verbinden.

Art. 11. Het erkenningscomité stelt modelformulieren op, die gebruikt worden om de erkenning als koper of exploitant aan te vragen. In de voormelde modelformulieren worden de documenten vermeld die verplicht zijn conform artikel 9, § 1, of, in voorkomend geval, artikel 10. De voormelde modelformulieren worden ter beschikking gesteld van de aanvrager van een erkenning als koper of exploitant.

Afdeling 3. — De aanvraagprocedure

Art. 12. Het aanvraagdossier, vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, wordt met een beveiligde zending of elektronisch via het ondernemingsloket ingediend bij het secretariaat.

Art. 13. Het secretariaat onderzoekt of het aanvraagdossier, vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, volledig en ontvankelijk is en brengt de aanvrager van een erkenning als koper of exploitant binnen een termijn van dertig dagen na de dag waarop het secretariaat de aanvraag heeft ontvangen, op de hoogte van het resultaat van het voormelde onderzoek.

Als het secretariaat vaststelt dat het aanvraagdossier, vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, onvolledig is, wordt de aanvrager van een erkenning als koper of exploitant schriftelijk verwittigd van die onvolledigheid. De voormelde aanvrager beschikt over dertig dagen na de dag waarop hij de voormelde kennisgeving heeft ontvangen, om de ontbrekende stukken te bezorgen aan het secretariaat.

Als het secretariaat, nadat de ontbrekende stukken conform het tweede lid zijn bezorgd, opnieuw de onvolledigheid van het aanvraagdossier, vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, vaststelt, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. De voormelde aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht binnen een termijn van vijftien dagen na het ontvangen van de ontbrekende stukken.

Een aanvraagdossier als vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, van een natuurlijke persoon waarvan de erkenning als koper of exploitant in de drie jaar vóór de datum van de aanvraag is ingetrokken als sanctie als vermeld in artikel 23, is onontvankelijk.

Een aanvraagdossier als vermeld in artikel 9, § 1, en artikel 10, tweede lid, van een rechtspersoon is onontvankelijk als een van de volgende situaties van toepassing is:

1° van een van de natuurlijke personen die de rechtspersoon kunnen verbinden, is in de drie jaar vóór de datum van de aanvraag de erkenning als koper of exploitant ingetrokken als sanctie als vermeld in artikel 23;

2° van een van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de rechtspersoon dat de rechtspersoon kan verbinden, is in de drie jaar vóór de datum van de aanvraag de erkenning als koper of exploitant ingetrokken als sanctie als vermeld in artikel 23;

3° van een van de natuurlijke personen die de rechtspersoon kunnen verbinden of van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de rechtspersoon dat de rechtspersoon kan verbinden, is in de drie jaar vóór de datum van de aanvraag de erkenning als koper of exploitant ingetrokken als sanctie als vermeld in artikel 23.

Art. 14. § 1. Binnen dertig dagen vanaf de dag waarop het erkenningscomité de aanvraag tot erkenning als koper of exploitant volledig verklaart, legt het erkenningscomité zijn advies over de aanvraag tot erkenning voor aan de minister.

De minister beslist binnen zestig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig en ontvankelijk is verklaard.

§ 2. Als de minister binnen de termijn, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, geen beslissing heeft genomen, wordt de erkenning als koper of exploitant geacht verleend te zijn.

Art. 15. De beslissing, vermeld in artikel 14, wordt binnen vijftien dagen vanaf de dag na de datum van de ondertekening van de voormelde beslissing via een beveiligde zending betekend.

Afdeling 4. — De erkenningskaart

Art. 16. Als de erkenning als koper of exploitant verleend wordt, krijgt de erkende koper of exploitant een erkenningsnummer en jaarlijks een erkenningskaart zolang de voormelde erkenning geldt.

De erkenningskaart, vermeld in het eerste lid, wordt ook bezorgd aan het personeel van erkende exploitanten dat bosexploatiwerkzaamheden uitvoert.

De erkenningskaart, vermeld in het eerste lid, wordt afgeleverd op voorwaarde dat aan de jaarlijkse verplichtingen, vermeld in artikel 18, is voldaan.

De vorm en het model van de erkenningskaart, vermeld in het eerste lid, worden uitgewerkt door het erkenningscomité.

Art. 17. Het secretariaat houdt een lijst bij van de erkende kopers en erkende exploitanten. Iedereen kan de voormelde lijst op het secretariaat opvragen.

De lijst, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

1° de naam en het adres van de erkende exploitant of erkende koper;

2° in voorkomend geval het telefoonnummer van de erkende exploitant of erkende koper;

3° de status van erkenning met de vermelding van de lopende sancties;

4° het erkenningsnummer, vermeld in artikel 16, dat overeenkomt met het nummer op de erkenningskaart, vermeld in artikel 16.

Art. 18. De erkende exploitant en, in voorkomend geval, zijn personeel volgen jaarlijks een permanente vorming om erkend te kunnen blijven. Het erkenningscomité bepaalt jaarlijks de aanvaarde vormen voor de voormelde permanente vorming. Het secretariaat informeert de erkende kopers en exploitanten over de jaarlijkse kalender van de vormingsmomenten.

Erkende kopers en hun personeel hoeven geen jaarlijkse vorming als vermeld in het eerste lid, te volgen.

Op verzoek van het erkenningscomité worden jaarlijks al de volgende attesten voorgelegd:

1° een attest van de vorming, vermeld in het eerste lid, in geval van een erkenning als exploitant;

2° een attest van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds, met vermelding dat de sociale bijdragen vereffend zijn;

3° een attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating dat als bedrijfsactiviteit bosexploatie vermeldt.

In geval van tewerkstelling van personeel worden naast de attesten, vermeld in het derde lid, de volgende attesten voorgelegd op verzoek van het erkenningscomité:

1° een RSZ-attest van het verlopen kalenderkwartaal, met vermelding dat de verschuldigde bijdragen vereffend zijn;

2° een attest van de verzekering arbeidsongevallen;

3° een attest per tewerkgesteld personeelslid van de vorming, vermeld in het eerste lid.

In geval van indiensttreding van een nieuw personeelslid dat tewerkgesteld zal worden bij bosexploatiwerkzaamheden, wordt het personeelslid in kwestie aangemeld bij het erkenningscomité vóór het personeelslid in kwestie de eerste keer bosexploatiwerkzaamheden uitvoert.

HOOFDSTUK 4. — *Toezicht en controle**Afdeling 1. — Controle*

Art. 19. Het agentschap of de bosbeheerder kunnen controle uitoefenen op de toepassing van dit besluit.

De erkende koper of exploitant verleent altijd medewerking aan het agentschap of de bosbeheerder bij de controle op de naleving van de vereisten, vermeld in artikel 3 en 4.

De erkenningskaart, vermeld in artikel 16, kan op de houtverkoop voorgelegd worden door de erkende koper. Erkende exploitanten en hun personeel kunnen de voormelde erkenningskaart altijd voorleggen bij een controle door het agentschap of de bosbeheerder.

Art. 20. Het agentschap, de bosbeheerder of de aangestelde van de bosbeheerder kan een met redenen omklede klacht indienen bij het secretariaat als de vereisten, vermeld in artikel 3 en 4, niet nageleefd worden. Als een proces-verbaal opgesteld wordt wegens niet-naleving van de voormelde vereisten, geldt dat als klacht.

Het erkenningscomité behandelt een met redenen omklede klacht binnen zestig kalenderdagen vanaf de dag waarop het secretariaat de voormelde klacht heeft ontvangen. Het erkenningscomité oordeelt over de ernst van de inbreuken. Het erkenningscomité deelt aan de indiener van de klacht en de exploitant of koper in kwestie mee welke beslissing conform artikel 23 is genomen.

Afdeling 2. — Beroepsprocedure

Art. 21. § 1. Tegen elke beslissing van het erkenningscomité, vermeld in artikel 23, kan de erkende koper, de erkende exploitant of de indiener van een klacht als vermeld in artikel 20, met een beveiligde zending binnen een termijn van dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van het erkenningscomité, vermeld in artikel 20, tweede lid, beroep indienen bij het comité van beroep.

§ 2. Het beroep wordt met een beroepschrift met een beveiligde zending ingediend bij het secretariaat. Het voormelde beroepschrift is gemotiveerd.

§ 3. Alle betrokken partijen kunnen verzoeken om tijdens de behandeling van het beroep gehoord te worden.

§ 4. Het comité van beroep formuleert een met redenen omklede beslissing binnen zestig dagen vanaf de dag waarop het comité van beroep het beroepschrift, vermeld in paragraaf 2, heeft ontvangen. Het comité van beroep heeft de bevoegdheid om een beslissing van het erkenningscomité te vernietigen en een nieuwe beslissing te nemen.

§ 5. Als het beroep wordt ingesteld tegen een waarschuwing of een schorsing als vermeld in artikel 23, eerste lid, 1° en 2°, schorst het beroep de bestreden beslissing niet.

Het comité van beroep stuurt een afschrift van de beslissing, vermeld in paragraaf 4, naar het erkenningscomité, de indiener van de aanvankelijke klacht en de exploitant of koper tegen wie de klacht is gericht.

Art. 22. Elke beslissing van de minister, het comité van beroep of van het erkenningscomité over de erkenning, de weigering, de schorsing, de intrekking, of de formele aanpassing van de erkenning, wordt met een beveiligde zending aan de aanvrager van een erkenning als koper of exploitant of de houder van een erkenning als koper of exploitant betekend.

Afdeling 3. — Administratieve sancties

Art. 23. Als de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 4, 9, § 2, of artikel 18, niet worden nageleefd, kan het erkenningscomité de volgende sancties opleggen:

1° een waarschuwing, waarbij de betrokkene wordt aangemaand om de inbreuk ongedaan te maken: in geval van een inbreuk op een van de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 4, artikel 9, § 2, of artikel 18;

2° een schorsing van maximaal één jaar:

a) bij een tweede inbreuk op de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 4, 9, § 2, of artikel 18, binnen drie jaar vóór de dag waarop de klacht, zoals vermeld in artikel 20, is ingediend bij het erkenningscomité;

b) als door één klacht meer dan één inbreuk op de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 4, 9, § 2, of artikel 18, wordt vastgesteld;

c) als de betrokkene in gebreke blijft na de vraag van het secretariaat om de documenten, vermeld in artikel 18, derde en vierde lid, voor te leggen;

3° een advies tot intrekking van de erkenning als koper of exploitant aan de minister. Binnen zestig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van het advies van het erkenningscomité aan de minister, te bevestigen door de minister:

a) bij een inbreuk op de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 4, 9, § 2, of artikel 18, als aan de koper of exploitant in kwestie al twee schorsingen zijn opgelegd, binnen drie jaar vóór de dag waarop de klacht, zoals vermeld in artikel 20, is ingediend bij het erkenningscomité;

b) als de betrokkene voor een tweede jaar op rij in gebreke blijft na de vraag van het secretariaat om de documenten, vermeld in artikel 18, derde en vierde lid, voor te leggen.

Als de intrekking, vermeld in het eerste lid, 3°, niet binnen zestig dagen wordt bevestigd door de minister, wordt ze automatisch omgezet in een schorsing van één jaar.

Art. 24. Als een sanctie als vermeld in artikel 23, wordt opgelegd omdat de koper of exploitant in gebreke blijft om de documenten, vermeld in artikel 18, derde en vierde lid, voor te leggen, wordt de sanctie met een beveiligde zending aan de houder van de erkenning als koper of exploitant meegedeeld.

Binnen vijftien dagen, te rekenen vanaf de betekening van de sanctie, zoals vermeld in het eerste lid, kan de houder van de erkenning als koper of exploitant zich bij het secretariaat verantwoorden of ervoor zorgen dat aan de voorwaarden, vermeld in artikel 18, is voldaan. Als het secretariaat de voormelde verantwoording aanvaardt of beslist dat de voorwaarden, vermeld in artikel 18, zijn nageleefd, wordt de sanctie opgeheven.

Art. 25. De minister kan op verzoek van de houder van een erkenning als koper of exploitant elke erkenning intrekken. Hiertoe dient de houder een verzoek in te dienen bij het secretariaat van het erkenningscomité.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

Art. 26. Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2002 houdende de erkenning van kopers en exploitanten van hout overeenkomstig artikel 79 van het Bosdecreet van 13 juni 1990, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 23 april 2004, 7 maart 2008 en 19 november 2010, wordt opgeheven.

Art. 27. De Vlaamse Regering bepaalt de datum van de inwerkingtreding van artikel 2, tweede lid, van dit besluit.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor de omgeving en de natuur, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 19 juli 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/008153]

19 JUILLET 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand sur l'agrément des acheteurs et des exploitants pour l'exploitation de forêts publiques

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le Décret forestier du 13 juin 1990, article 53*bis*, inséré par le décret du 26 avril 2019.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 28 juin 2023.

- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu son avis n° 126/2023 le 14 novembre 2023.

- L'Autorité de protection des données a rendu son avis n° 65/2023 le 24 mars 2023.

- Le Conseil flamand de l'Environnement et de la Nature (« Minaraad ») a rendu son avis le 23 novembre 2023.

- Le Conseil d'État a rendu son avis 75.254/16 le 26 janvier 2024.

Motivation

Le présent arrêté est fondé sur les motifs suivants : - L'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2002 portant agrément des acheteurs et des exploitants de bois doit être actualisé.

- Il s'agit d'une part d'une adaptation technique pour mieux harmoniser les procédures.

- D'autre part, des imperfections sont apparues et le secteur a connu de nouveaux développements ces 20 dernières années.

- Étant donné que le présent règlement concerne une limitation de l'accès à une profession réglementée, une évaluation de la proportionnalité doit être réalisée au préalable conformément à l'article 40/5 du décret du 24 février 2017. Lors de l'examen de la proportionnalité, d'éventuelles alternatives ont tout d'abord été examinées. Il est important que le contrôle de qualité sur les acheteurs et les exploitants de bois soit effectué à l'avance. Les éventuels dommages causés à l'environnement forestier ont en effet un impact sur le développement à long terme de celui-ci. Sur cette base, les alternatives qui ne comportent qu'un contrôle ex post peuvent être rejetées. C'est pourquoi seul un système d'accréditation peut offrir une alternative à l'actuel système d'agrément. Un tel système entraînerait plutôt un glissement qu'une diminution des frais de procédure par rapport au système d'agrément. Il ressort aussi du screening qu'il n'y a pas de signes d'obstacles commerciaux. Nous pouvons en outre supposer qu'une accréditation entraverait davantage le marché. L'instrument « agrément des acheteurs et exploitants de bois » satisfait de par l'argumentation susmentionnée au principe de proportionnalité.

Cadre juridique

- Titre XVI du décret du 5 avril 1995 « contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement ».

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° agence : l'Agence, visée à l'article 4, 1^{er} du Décret forestier du 13 juin 1990 ;

2° activités d'exploitation forestière : tous les actes de récolte du bois, l'abattage d'arbres, le façonnage d'arbres et le débardage d'arbres. La correction en sciant un chargement de bois pour des motifs de sécurité routière n'est pas considérée comme une activité d'exploitation forestière ;

3° retraitement : l'ébranchage et la répartition des troncs d'arbres abattus sur le site d'abattage ;

4° débardage des arbres : traîner et évacuer les arbres abattus et traités ;

5° exploitant : la personne physique ou morale qui réalise des activités d'exploitation forestière dans un bois comme mentionné à l'article 3, § 1^{er}, du Décret forestier du 13 juin 1990. Un exploitant peut également intervenir en tant qu'acheteur ;

6° acheteur : la personne physique ou morale qui intervient en tant qu'acheteur lors de ventes publiques ou de gré à gré de bois issu de bois comme mentionné à l'article 3, § 1^{er}, du Décret forestier du 13 juin 1990 ;

7° comité d'agrément : le comité d'agrément, visé à l'article 5, alinéa 1^{er}, et à l'article 6 ;

8° comité de recours : le comité de recours, visé à l'article 5, alinéa 1^{er}, et à l'article 7 ;

9° secrétariat : le secrétariat mis en place pour soutenir le comité d'agrément et le comité de recours.

10° ministre : le ministre flamand qui a l'environnement et la nature dans ses attributions ;

11° Natuurinvest : le fonds propre de l'Agence de la Nature et des Forêts (« Agentschap voor Natuur en Bos »), instauré par l'article 30 du décret du 19 mai 2006 portant diverses mesures en matière d'environnement et d'énergie ;

12° guichet d'entreprise : le guichet d'entreprise, visé à l'article I.2, 13° du Code de droit économique ;

13° propriétaire privé de forêt : le propriétaire ou le copropriétaire, le titulaire d'autres droits réels ou le titulaire d'un droit personnel auquel revient la gestion d'un bois non public ou privé.

Art. 2. Le présent arrêté s'applique aux acheteurs, aux exploitants et à leur personnel effectuant des activités d'exploitation forestière.

Le présent arrêté ne s'applique pas :

1° aux acheteurs et exploitants qui achètent ou exploitent annuellement une quantité de bois inférieure à 20 m³ par adresse de l'acheteur ou de l'exploitant, ou par siège social s'il s'agit d'une personne morale ;

2° aux acheteurs de bois ne nécessitant plus d'activités d'exploitation forestière ;

3° le broyage du bois résiduel destiné à être évacué comme biomasse, si le broyage est effectué sur les routes destinées au transport du bois ou dans un entrepôt de bois aménagé à cet effet et que le processus ne nécessite plus d'activités d'exploitation forestière.

CHAPITRE 2. — Conditions d'agrément

Art. 3. Dans le présent article, on entend par attestation de connaissances en sylviculture : une attestation délivrée par un établissement de formation agréé par le comité d'agrément et qui démontre les connaissances en sylviculture de l'intéressé.

Les personnes physiques et les personnes morales entrent en considération pour être agréées en tant qu'exploitant si elles satisfont aux exigences suivantes :

1° elles disposent d'une attestation de connaissances en sylviculture ou d'un certificat équivalent ;

2° le cas échéant, le personnel qui réalise des activités d'exploitation forestière dispose d'une attestation de connaissances en sylviculture ou d'un certificat équivalent. Le personnel qui entre en service disposera dans l'année suivant son entrée en service d'une attestation de connaissances en sylviculture ;

3° si elles travaillent avec du personnel, l'assurance accidents de travail couvre les risques qui découlent des activités d'exploitation forestière ;

4° elles souscrivent un contrat d'assurance responsabilité civile pour couvrir les dommages qui peuvent découler de l'achat et de la vente de bois ou d'activités d'exploitation forestière ;

5° les personnes morales remettent une attestation de l'ONSS ;

6° les personnes physiques remettent une attestation d'adhésion à une caisse d'assurance sociale.

Le ministre définit les critères qui doivent guider le comité d'agrément lors de l'évaluation des critères mentionnés à l'alinéa 2.

Conformément à l'application de l'alinéa 2, les exigences supplémentaires suivantes s'appliquent aux personnes morales pour être agréées en tant qu'exploitant :

1° elles sont fondées conformément à la loi belge sur les sociétés et les associations, ou la loi correspondante d'un autre État membre de l'Espace économique européen ;

2° dans le cas des personnes morales, au moins une personne physique mandatée pour représenter la personne morale et responsable de l'exploitation forestière dispose d'une attestation de connaissances en sylviculture ou d'un certificat équivalent ;

3° le siège social de la personne morale se trouve dans l'Espace économique européen.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa 2 pour les personnes physiques et sans préjudice de l'application des alinéas 2 et 3 pour les personnes morales, les exigences suivantes s'appliquent pour rester agréées en tant qu'exploitant :

1° elles respectent les conditions générales et particulières de vente de la vente de bois ou du catalogue de vente ;

2° elles respectent la réglementation sur la nature et la forêt et, le cas échéant, elles veillent à leur respect par le personnel qui exécute les activités d'exploitation forestière ;

3° si elles travaillent avec des sous-traitants pour exécuter des activités d'exploitation forestière, elles ont uniquement recours à des exploitants agréés ;

4° durant les activités d'exploitation forestière, elles tiennent toujours compte des mesures de sécurité nécessaires. L'exigence citée implique que, lors de l'exécution des activités d'exploitation forestière, elles s'équipent elles-mêmes et, le cas échéant, le personnel avec les équipements de protection individuelle nécessaires, conformément à la réglementation sur la sécurité du travail et en fonction des activités exécutées. Les équipements de protection cités portent toujours un marquage CE, comme mentionné dans la décision n° 768/2008/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 juillet 2008 relative à un cadre commun pour la commercialisation des produits et abrogeant la décision 93/465/CEE du Conseil ;

5° durant les activités d'exploitation forestière, elles sont toujours équipées d'un kit de premiers secours, conformément à la législation sur la sécurité du travail. le cas échéant, elles équipent leur personnel qui exécute des activités d'exploitation forestière d'au moins un kit de premiers secours par quatre membres du personnel ;

6° elles n'exécutent pas les activités d'exploitation forestière si elles sont sous l'influence d'alcool ou d'autres produits stupéfiants ;

7° elles peuvent uniquement travailler avec des huiles biodégradables et des combustibles et matériaux respectant l'environnement.

L'exigence mentionnée à l'alinéa 2, 2°, n'est pas d'application dans les cas suivants, à condition que les activités d'exploitation forestière soient limitées au travail non mécanique et qu'elles se déroulent sous la surveillance d'un accompagnateur qui dispose d'une attestation de connaissances en sylviculture ou d'une attestation équivalente :

1° pour les personnes qui travaillent dans une entreprise de travail adapté agréée conformément au décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective ;

2° pour les personnes qui exécutent des activités d'exploitation forestière en tant que bénévoles pour une association de défense de la nature agréée pour la gestion de terrains comme mentionné à l'article 2, 16° du décret concernant la conservation de la nature.

Art. 4. Les personnes physiques et les personnes morales entrent en considération pour être agréées en tant qu'acheteur si elles satisfont aux exigences suivantes :

1° elles souscrivent un contrat d'assurance responsabilité civile pour couvrir les dommages qui peuvent découler de l'achat et de la vente de bois ou d'activités d'exploitation forestière ;

2° les personnes morales remettent une attestation de l'ONSS ;

3° les personnes physiques remettent une attestation d'adhésion à une caisse d'assurance sociale.

Conformément à l'application de l'alinéa 1^{er}, les exigences supplémentaires suivantes s'appliquent aux personnes morales pour être agréées en tant qu'acheteur :

1° elles sont fondées conformément à la loi belge sur les sociétés ou la loi correspondante d'un autre État membre de l'Espace économique européen ;

2° le siège social de la personne morale se trouve dans l'Espace économique européen.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa 1^{er} pour les personnes physiques et sans préjudice de l'application des alinéas 1^{er} et 2 pour les personnes morales, les exigences suivantes s'appliquent pour rester agréées en tant qu'acheteur :

1° elles respectent les conditions générales et particulières de vente de la vente de bois ou du catalogue de vente, ainsi que la législation forestière ;

2° elles ne font appel qu'à des exploitants agréés pour l'exécution d'activités d'exploitation forestières.

Une personne physique ou une personne morale agréée en tant qu'exploitant, est automatiquement agréée en tant qu'acheteur.

CHAPITRE 3. — Procédure d'agrément

Section 1^{ère}. — Structure organisationnelle

Art. 5. Le ministre crée un comité d'agrément et un comité de recours pour garantir la procédure d'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant.

Le président du comité d'agrément et les membres du comité d'agrément, mentionné à l'article 6, à l'exception des membres du personnel des services publics, et le président du comité de recours et les membres du comité de recours, mentionné à l'article 7, à l'exception des membres du personnel des services publics, peuvent prétendre à une indemnité pour les frais de parcours et de séjour, qui est prévue par la réglementation. Les personnes mentionnées sont assimilées pour cette indemnité aux membres du personnel de l'Autorité flamande qui ont un grade de rang 10 à 14, comme mentionné dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 fixant le statut du personnel des services des autorités flamandes.

Les présidents, mentionnés à l'alinéa 1^{er}, à l'exception des membres du personnel des services publics, et les représentants des exploitants forestiers et des propriétaires de bois privés, peuvent prétendre aux indemnités de présence suivantes :

1° le président : un jeton de présence de 125 euros par partie de journée, qui est indexé conformément à l'indice santé lissé, jusqu'à un maximum de deux parties de journée par jour, pour préparer les réunions et y assister ;

2° les représentants des exploitants et des propriétaires forestiers privés : un jeton de présence de 100 euros par partie de journée, qui est indexé conformément à l'indice santé lissé, jusqu'à un maximum de deux parties de journée par jour, pour préparer les réunions et y assister.

Art. 6. § 1^{er}. Le comité d'agrément se compose d'un président et des membres suivants qui sont nommés par le ministre :

1° quatre représentants des fédérations sectorielles ;

2° un membre du personnel de l'agence ;

3° un représentant des propriétaires forestiers publics ;

4° un représentant des propriétaires forestiers privés, qui est proposé par le Conseil flamand de l'Environnement et de la Nature ;

5° un représentant de Natuurinvest.

Pour chacun des membres mentionnés à l'alinéa 1^{er}, un suppléant est nommé par le ministre.

§ 2. Le président et les membres du comité d'agrément et leurs suppléants remplissent leur mission jusqu'à ce qu'ils soient démissionnaires ou qu'ils soient destitués par le ministre.

§ 3. Le comité d'agrément établit un règlement d'ordre intérieur qui est soumis au ministre pour approbation.

Art. 7. § 1^{er}. Le comité de recours se compose d'un président et des membres suivants qui sont nommés par le ministre :

1° quatre représentants de la fédération sectorielle ;

2° un membre du personnel de l'agence ;

3° un représentant des propriétaires forestiers publics ;

4° un représentant de Natuurinvest ;

5° un représentant des propriétaires forestiers privés, qui est proposé par le Conseil flamand de l'Environnement et de la Nature ;

6° un membre du personnel d'un service public, compétent pour la sécurité du travail, l'emploi et la concertation sociale.

Pour chacun des membres mentionnés à l'alinéa 1^{er}, un suppléant est nommé par le ministre.

§ 2. Le président et les membres du comité de recours et leurs suppléants remplissent leur mission jusqu'à ce qu'ils soient démissionnaires ou qu'ils soient destitués par le ministre.

§ 3. Le comité de recours établit un règlement d'ordre intérieur qui est soumis au ministre pour approbation.

Art. 8. Le comité d'agrément et le comité de recours sont assistés par un secrétariat. Ce dernier est responsable du contrôle administratif sur l'avancement des dossiers d'agrément.

Le secrétariat est assuré par l'agence et peut être adjugé en sous-traitance.

Section 2. — Le dossier de demande

Art. 9. § 1^{er}. Le dossier de demande en vue de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant doit comprendre les documents suivants :

1° la demande d'agrément formelle, qui est datée et signée par le demandeur ou le mandataire, avec les données suivantes :

- a) le nom et, le cas échéant, la forme juridique, le numéro d'entreprise et le siège social du demandeur ;
- b) l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail du demandeur ;
- c) le cas échéant, le nom et le prénom, la fonction et l'adresse de la personne physique qui, si le demandeur est une personne morale, est mandatée pour cette personne morale ;
- d) une table des matières du dossier de demande complet ;
- e) un récapitulatif du personnel employé, avec mention du statut d'emploi, et par membre du personnel la mention indiquant s'il est engagé pour l'achat et la vente de bois, pour l'exploitation forestière ou pour une combinaison des deux ;

2° le cas échéant, une copie de la version actuelle des statuts et un récapitulatif des nom et prénom, de la fonction et de l'adresse des personnes physiques pouvant engager la personne morale ou des personnes physiques faisant partie de l'organe de la personne morale pouvant engager la personne morale ;

3° une attestation confirmant la police d'assurance responsabilité civile exploitation pour couvrir les dommages qui peuvent découler de l'achat et de la vente de bois pour l'acheteur, et les dommages qui peuvent découler des activités d'exploitation forestière et, le cas échéant, de l'achat et de la vente de bois pour l'exploitant ;

4° si la demande porte sur un agrément en tant qu'exploitant, les documents suivants sont joints :

- a) une attestation de connaissances en sylviculture ou un autre certificat équivalent, au nom du demandeur ou, le cas échéant, d'une personne physique mandatée par une personne morale et responsable de l'exploitation forestière ;
- b) le cas échéant, l'un des documents suivants pour le personnel qui travaille en tant que salarié et qui exécute des activités d'exploitation forestière :

- 1) une attestation de connaissances en sylviculture ou un certificat équivalent ;
- 2) une déclaration attestant que le personnel en question était déjà dispensé d'une formation en sylviculture ;
- 3) un engagement écrit à suivre une formation en sylviculture dans l'année suivant l'inscription dans le dossier d'agrément. L'engagement écrit cité comprend les données, mentionnées au point 1°, a) et b). Il est daté et signé par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique mandatée par une personne morale ;

c) en cas de personnel : un certificat d'assurance confirmant l'assurance contre les accidents du travail ;

5° si le demandeur a déjà été agréé par le passé, les pièces justificatives attestant que pour les trois années avant l'année où la demande a été introduite, une formation permanente a été suivie par année, pendant au moins un jour ouvrable, par l'exploitant ou par son personnel qui exécute des activités d'exploitation forestière ;

6° une attestation de l'Office national de Sécurité sociale qui atteste que les prescriptions en matière de cotisations de sécurité sociale et de sécurité d'existence sont remplies. Cette attestation comprend des données qui portent sur l'avant-dernier trimestre calendrier écoulé avant la date d'introduction du dossier de demande, avec le cas échéant la mention des noms des membres du personnel.

§ 2. Le titulaire d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant communique au secrétariat à l'aide d'un envoi sécurisé toute modification des données mentionnées au paragraphe 1^{er}.

Le comité d'agrément décide si, à la suite des modifications communiquées conformément à l'alinéa 1^{er}, une nouvelle demande d'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant est nécessaire. Le comité d'agrément informe le titulaire d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant de la décision mentionnée à l'aide d'un envoi sécurisé dans un délai de soixante jours à partir du jour où le secrétariat a reçu l'envoi sécurisé, visé à l'alinéa 1^{er}.

§ 3. Les données personnelles susmentionnées sont, conformément à l'article 5 du Règlement général sur la Protection des Données, uniquement conservées dans une forme identifiable pendant dix ans, comme stipulé à l'article 2262bis du Code civil, à compter de la date d'échéance de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant. Une fois ce délai de conservation écoulé, toutes les données personnelles seront supprimées et seules les données non identifiables seront conservées à des fins statistiques.

Art. 10. En dérogation à l'article 9, sur la base d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant ou d'un document équivalent, délivré par une instance habilitée à cet effet dans une autre région belge ou par un autre État membre de l'Espace économique européen, portant sur la capacité à intervenir en tant qu'acheteur ou exploitant comme mentionné dans cet arrêté, un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant comme mentionné dans le présent arrêté peut être délivré.

Dans le cas mentionné à l'alinéa 1^{er}, le titulaire d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant ou d'un document équivalent, mentionné à l'alinéa 1^{er}, remet les documents suivants au secrétariat :

1° une copie de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant délivré par une instance habilitée à cet effet dans une autre région belge ou par un autre État membre de l'Espace économique européen ;

2° une demande d'agrément formelle, datée et signée par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique qui peut engager la société. La demande d'agrément mentionnée contient les données suivantes :

a) le nom et l'adresse du demandeur, le cas échéant, la forme juridique et l'adresse du siège social et du siège d'exploitation ;

b) le numéro d'entreprise ou un enregistrement étranger correspondant ou le numéro de T.V.A. ;

c) si le demandeur est une personne morale : le prénom et le nom, la fonction et l'adresse des personnes physiques pouvant engager la personne morale ou des personnes physiques faisant partie de l'organe de la personne morale pouvant engager la personne morale ;

Art. 11. Le comité d'agrément dresse des formulaires modèles qui sont utilisés pour demander l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant. Les formulaires modèles cités mentionnent les documents obligatoires conformément à l'article 9, § 1^{er}, ou, le cas échéant, l'article 10. Les formulaires modèles cités sont mis à la disposition du demandeur d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant.

Section 3. — La procédure de demande

Art. 12. Le dossier de demande, mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, est introduit à l'aide d'un envoi sécurisé ou électroniquement via le guichet d'entreprise au secrétariat.

Art. 13. Le secrétariat examine si le dossier de demande, mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, est complet et recevable, et informe le demandeur d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, dans un délai de trente jours suivant le jour où le secrétariat a reçu la demande, du résultat de l'examen susmentionné.

Si le secrétariat constate que le dossier de demande, mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, est incomplet, le demandeur d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant est informé par écrit du fait que la demande est incomplète. Le demandeur mentionné dispose de trente jours à compter du lendemain du jour où il a reçu la notification mentionnée pour remettre les pièces manquantes au secrétariat.

Si le secrétariat constate à nouveau, après la remise des pièces manquantes conformément à l'alinéa 2, que le dossier de demande, mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, est toujours incomplet, la demande est déclarée irrecevable. Le demandeur mentionné en est informé par écrit dans un délai de quinze jours suivant la réception des pièces manquantes.

Un dossier de demande, tel que mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, d'une personne physique dont l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant est retiré à titre de sanction dans les trois ans précédant la date de demande, comme mentionné à l'article 23, est irrecevable.

Un dossier de demande comme mentionné à l'article 9, § 1^{er}, et à l'article 10, alinéa 2, d'une personne morale est irrecevable si l'une des situations suivantes s'applique :

1° l'agrément d'une des personnes physiques pouvant engager la personne morale est, dans les trois ans précédant la date de demande de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, retiré à titre de sanction comme mentionné à l'article 23 ;

2° l'agrément d'une des personnes physiques faisant partie de l'organe de la personne morale pouvant engager la personne morale est, dans les trois ans précédant la date de demande de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, retiré à titre de sanction comme mentionné à l'article 23 ;

3° l'agrément d'une des personnes physiques pouvant engager la personne morale ou des personnes physiques faisant partie de l'organe de la personne morale pouvant engager la personne morale est, dans les trois ans précédant la date de demande de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, retiré à titre de sanction comme mentionné à l'article 23.

Art. 14. § 1^{er}. Dans les trente jours à partir du jour où le comité d'agrément déclare la demande d'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant complète, le comité d'agrément soumet son avis sur la demande d'agrément au ministre.

Le ministre prend une décision dans les soixante jours à compter du jour où la demande est déclarée complète et recevable.

§ 2. Si le ministre n'a pas pris de décision dans le délai, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant est réputé avoir été rendu.

Art. 15. La décision, visée à l'article 14, est signifiée par envoi sécurisé dans les quinze jours à compter du lendemain de la date de signature de la décision mentionnée.

Section 4. — La carte d'agrément

Art. 16. Lorsque l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant est délivré, l'acheteur ou l'exploitant agréé reçoit un numéro d'agrément ainsi qu'annuellement une carte d'agrément tant que l'agrément mentionné est en vigueur.

La carte d'agrément, mentionnée à l'alinéa 1^{er}, est également transmise au personnel des exploitants agréés effectuant des activités d'exploitation forestière.

La carte d'agrément, mentionnée à l'alinéa 1^{er}, est délivrée à condition que les obligations annuelles, visées à l'article 18, soient satisfaites.

La forme et le modèle de la carte d'agrément, mentionnée à l'alinéa 1^{er}, sont élaborés par le comité d'agrément.

Art. 17. Le secrétariat tient une liste des acheteurs agréés et des exploitants agréés. Tout le monde peut demander la liste mentionnée au secrétariat.

La liste, visée à l'alinéa 1^{er}, contient l'ensemble des données suivantes :

1° le nom et l'adresse de l'exploitant agréé ou de l'acheteur agréé ;

2° le cas échéant, le numéro de téléphone de l'exploitant agréé ou de l'acheteur agréé ;

3° le statut de l'agrément avec la mention des sanctions en cours ;

4° le numéro d'agrément, mentionné à l'article 16, qui correspond au numéro figurant sur la carte d'agrément, mentionnée à l'article 16.

Art. 18. L'exploitant agréé et, le cas échéant, son personnel suivent annuellement une formation permanente pour rester agréés. Le comité d'agrément définit chaque année les formations acceptées pour la formation permanente mentionnée. Le secrétariat informe les acheteurs et les exploitants agréés du calendrier annuel des dates de formation.

Les acheteurs agréés et leur personnel ne doivent pas suivre de formation annuelle comme mentionné à l'alinéa 1^{er}.

Sur demande du comité d'agrément, toutes les attestations suivantes sont présentées annuellement :

1° une attestation de la formation, visée à l'alinéa 1^{er}, en cas d'agrément en tant qu'exploitant ;

2° une attestation d'affiliation à une caisse d'assurance sociale, mentionnant que les cotisations sociales sont réglées ;

3° une attestation de l'assurance responsabilité civile exploitation qui mentionne l'exploitation forestière comme activité d'entreprise.

En cas d'engagement de personnel, outre les attestations, mentionnées à l'alinéa 3, les attestations suivantes sont présentées à la demande du comité d'agrément :

1° une attestation ONSS du trimestre calendrier écoulé, qui mentionne que les cotisations dues sont réglées ;

2° une attestation de l'assurance accidents du travail ;

3° une attestation par membre du personnel employé de la formation, visée à l'alinéa 1^{er}.

En cas d'entrée en service d'un nouveau membre du personnel, qui sera engagé pour des activités d'exploitation forestière, le membre du personnel en question est signalé au comité d'agrément avant que le membre du personnel en question exécute des activités d'exploitation forestière pour la première fois.

CHAPITRE 4. — *Surveillance et contrôle*

Section 1^{ère}. — Contrôle

Art. 19. L'agence ou le gestionnaire forestier peut contrôler l'application du présent arrêté.

L'acheteur ou l'exploitant agréé apporte toujours sa collaboration à l'agence ou au gestionnaire forestier lors du contrôle du respect des exigences, visées aux articles 3 et 4.

La carte d'agrément, visée à l'article 16, peut être présentée par l'acheteur agréé lors de la vente de bois. Les exploitants agréés et leur personnel peuvent toujours présenter la carte d'agrément mentionnée lors d'un contrôle par l'agence ou par le gestionnaire forestier.

Art. 20. L'agence, le gestionnaire forestier ou le préposé du gestionnaire forestier peut déposer une plainte motivée au secrétariat lorsque les exigences visées aux articles 3 et 4 ne sont pas respectées. En cas d'établissement d'un procès-verbal pour non-respect des exigences citées, ce dernier tient lieu de plainte.

Le comité d'agrément traite une plainte motivée dans les soixante jours calendrier à compter du jour où le secrétariat a reçu la plainte mentionnée. Le comité d'agrément évalue la gravité des infractions. Le comité d'agrément communique à l'auteur de la plainte et à l'exploitant ou l'acheteur en question quelle décision est prise conformément à l'article 23.

Section 2. — Procédure de recours

Art. 21. § 1^{er}. L'acheteur agréé, l'exploitant agréé ou l'auteur d'une plainte comme mentionné à l'article 20 peut introduire auprès du comité de recours un recours contre toute décision du comité d'agrément, mentionné à l'article 23, et ce, à l'aide d'un envoi sécurisé dans un délai de trente jours à compter de la notification de la décision du comité d'agrément, comme mentionné à l'article 20, alinéa 2.

§ 2. Le recours est introduit à l'aide d'un recours avec un envoi sécurisé au secrétariat. Le recours mentionné est motivé.

§ 3. Toutes les parties concernées peuvent demander à être entendues lors du traitement du recours.

§ 4. Le comité de recours formule une décision motivée dans les soixante jours à compter du jour de réception par le comité de recours du recours, mentionné au paragraphe 2. Le comité de recours est compétent pour annuler une décision du comité d'agrément et prendre une nouvelle décision.

§ 5. Si le recours est introduit contre un avertissement ou une suspension comme mentionné à l'article 23, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, le recours ne suspend pas la décision contestée.

Le comité de recours envoie une copie de la décision, mentionnée au paragraphe 4, au comité d'agrément, à l'auteur de la plainte initiale et à l'exploitant ou l'acheteur faisant l'objet de la plainte.

Art. 22. Toute décision du ministre, du comité de recours ou du comité d'agrément, portant sur l'agrément, le refus, la suspension, le retrait ou l'adaptation formelle de l'agrément, est notifiée par envoi sécurisé au demandeur d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant ou au titulaire d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant.

Section 3. — Sanctions administratives

Art. 23. Si les conditions énoncées aux articles 3, 4, 9, § 2, ou à l'article 18, ne sont pas respectées, le comité d'agrément peut imposer les sanctions suivantes :

1° un avertissement, dans lequel l'intéressé est sommé de remédier à l'infraction : en cas d'infraction à l'une des conditions, énoncées à l'article 3, 4, à l'article 9, § 2, ou à l'article 18 ;

2° une suspension de maximum un an :

a) en cas de deuxième infraction aux conditions, mentionnées à l'article 3, 4, 9, § 2, ou à l'article 18, dans les trois ans précédant le jour où la plainte, telle que mentionnée à l'article 20, est introduite auprès du comité d'agrément ;

b) si à la suite d'une plainte, plus d'une infraction aux conditions, énoncées à l'article 3, 4, 9, § 2 ou à l'article 18, est constatée ;

c) si l'intéressé reste en défaut après la demande du secrétariat visant à présenter les documents mentionnés à l'article 18, alinéas 3 et 4 ;

3° un avis de retrait de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant au ministre. Dans les soixante jours calendrier à compter de la date de l'avis du comité d'agrément au ministre, à confirmer par le ministre :

a) en cas d'infraction aux conditions, mentionnées à l'article 3, 4, 9, § 2, ou à l'article 18, si deux suspensions ont déjà été imposées à l'acheteur ou l'exploitant en question, dans les trois ans précédant le jour où la plainte, telle que mentionnée à l'article 20, est introduite auprès du comité d'agrément ;

b) si l'intéressé reste en défaut pour une deuxième année consécutive après la demande du secrétariat visant à présenter les documents mentionnés à l'article 18, alinéas 3 et 4.

Si le retrait, mentionné à l'alinéa 1^{er}, 3°, n'est pas confirmé par le ministre dans les soixante jours, il est automatiquement converti en une suspension d'un an.

Art. 24. Si une sanction, comme mentionnée à l'article 23, est imposée parce que l'acheteur ou l'exploitant reste en défaut de présenter les documents, mentionnés à l'article 18, alinéas 3 et 4, la sanction est communiquée à l'aide d'un envoi sécurisé au titulaire de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant.

Dans les quinze jours, à compter de la signification de la sanction, comme mentionné à l'alinéa 1^{er}, le titulaire de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant peut se justifier auprès du secrétariat ou veiller à ce que les conditions, énoncées à l'article 18, soient respectées. Si le secrétariat accepte la justification mentionnée ou décide que les conditions, énoncées à l'article 18, sont respectées, la sanction est annulée.

Art. 25. Le ministre peut, à la demande du titulaire d'un agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, retirer tout agrément. Le titulaire doit pour ce faire introduire une demande auprès du secrétariat du comité d'agrément.

CHAPITRE 5. — Dispositions finales

Art. 26. L'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2002 portant agrément des acheteurs et des exploitants de bois conformément à l'article 79 du Décret forestier du 13 juin 1990, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand du 23 avril 2004, du 7 mars 2008 et du 19 novembre 2010, est abrogé.

Art. 27. Le Gouvernement flamand fixe la date d'entrée en vigueur de l'article 2, alinéa 2, du présent arrêté.

Art. 28. Le ministre flamand qui a l'environnement, l'aménagement du territoire et la nature dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juillet 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement
et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C - 2024/007987]

18 JULI 2024. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 13 september 2012 houdende de bepaling van de opslag, de organisatie en de vernietiging van de stukken bij de lokale en provinciale verkiezingen, wat betreft de bewaartermijn van stembiljetten

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 174 en 189;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017 houdende de delegatie van diverse bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en het stedenbeleid, artikel 22, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2023, en artikel 24.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 13 mei 2024.
- De Raad van State heeft advies 76.639/3 gegeven op 2 juli 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- In artikel 1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2024 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de stembiljetten ter beschikking gesteld kunnen worden voor wetenschappelijke doeleinden wordt bepaald dat de onderzoeksinstelling de stembiljetten die ter beschikking zijn gesteld, terugbezorgt aan de provinciegouverneur van de provincie waartoe de gemeente of het stadsdistrict behoort, uiterlijk twaalf maanden na de definitieve geldigverklaring van de verkiezingen. De bewaartermijn van de stembiljetten die ter beschikking gesteld kunnen worden voor wetenschappelijke doeleinden, moet bijgevolg verlengd worden van zes maanden naar twaalf maanden.